



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**NÚCLEO NUTRI**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS  
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**NÚCLEO NUTRI**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

Franciane P. N. Luiz Teofilo, RA 1012020100701

Leticia S. Spinosa Silva, RA 1012020100628

Maria Victória Vallim Araújo, RA 1012020100460

Josiane de Paula, RA 1012020100680

Veronica Cristina Ramos RA 1012020100310

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>4</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>5</b>
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	6
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	7
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	8
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>11</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>12</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>13</b>

# 1. INTRODUÇÃO

Desde de que nascemos usamos a comunicação para que os outros possam nos entender. Seja por palavras, escritas, gestos, olhares, choro e muitas outras formas de mostrar que precisamos de algo. A forma de comunicação não importa quando se chega no objetivo final: entender o que o outro está nos dizendo.

No passado era muito comum o envio de cartas para resolver todos os problemas. Ao passar dos anos a tecnologia foi avançando e as cartas foram substituídas por e-mail. Independente da forma como se avisa o outro que tem um problema ou que ele foi solucionado o importante é ter diálogo.

Em toda empresa a comunicação é essencial para atingir bons resultados. Saber se os empregados estão satisfeitos ou não com a equipe, o ambiente de trabalho, o pagamento e entre outras coisas, é o que fará diferença no rendimento do serviço e consequentemente pode se destacar ou não entre outras empresas concorrentes.

Quando for se comunicar é preciso ter em mente o que será falado, com quem, e ter clareza no que for dito, além de coerência para não ser questionado em suas ordens. Quanto mais claro as pessoas forem ao passar um recado melhor será o rendimento do outro pois estará bem informado.

## **2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

A empresa Núcleo Nutri atua no ramo de alimentos no mercado de restaurantes industriais desde 2006, sua sede fica localizada na cidade de Aguaí, trabalha com uma equipe de 30 profissionais que são altamente qualificados e que possuem treinamentos constantes, priorizando sua excelência nos atendimentos, possuem 3 pilares de atuação, atendendo o segmento empresarial no fornecimento de mão de obra de equipamentos, nas refeições transportadas que é o fornecimento de alimentos para escritórios, empresas, fábricas, que não possuem cozinha em suas empresas, e com a linha núcleo mais, que é uma linha diferenciada de marmitas que podem ser entregues tanto em empresas quanto nas residências e que variam diariamente em seus cardápios.

A Núcleo Nutri também atua no mercado online buscando atender a todas as necessidades dos seus clientes, oferecendo uma alimentação saudável e o melhor serviço do ramo de alimentação para que assim possa ser reconhecida como a melhor empresa de refeições industrial e residencial.

## **3. PROJETO INTEGRADO**

### **3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

Para conseguir mudanças na empresa, ter um ambiente agradável para se trabalhar ou obter um comportamento adequado, os chefes e líderes utilizam-se de alguma forma de comunicação para com a equipe, que é o meio pelo qual eles transmitem suas idéias e recebem as ideias dos seus colaboradores.

Por meio da comunicação, as pessoas podem fazer grandes progressos na melhoria do seu desempenho ou no seu próprio desenvolvimento profissional. Ao mesmo tempo, a comunicação é o foco dos maiores desentendimentos e atritos entre uma equipe ou grupo, ou entre os membros de diferentes equipes e grupos que compõem as organizações.

Sem comunicação, as pessoas ficam isoladas e sem contato entre si, não conseguindo assim trabalhar e progredir em equipe ou grupos.

#### **3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE**

Equipe é um tipo especial de grupo onde se destaca a interdependência na execução das atividades.

Para que o trabalho em equipe apresente os resultados esperados pelos próprios integrantes e pela organização, existem algumas condições individuais. Por exemplo, a facilidade para trabalhar com outras pessoas, a atuação em equipe e o trabalho em uma determinada equipe. Para que esse desenvolvimento aconteça, levamos em consideração o interesse pessoal de seus componentes.

Só é possível formar um grupo unido e forte, quando conseguimos implantar algumas atitudes fundamentais: **1.SABER OUVIR** Cada um tem a sua idéia diferente sobre um determinado assunto ou tema, e é muito importante sabermos que ninguém é o dono da verdade ou que a sua forma de pensar é melhor que a do outro. É preciso ouvir o que cada um tem a dizer, saber o que cada um pensa a respeito, pois dessa forma é muito mais fácil se chegar a uma decisão melhor calculada.

**2.SABER FALAR E COMO FALAR** Nem sempre é interessante falar tudo o que estamos pensando. É fundamental pensar antes de opinar ou criticar, pois uma frase ou apenas algumas palavras mal colocadas podem colocar em risco o sucesso do projeto ou plano. **3.RESPEITO** Respeitar o próximo tanto em sua posição profissional quanto pessoal, independente de qualquer fator como religião, sexo, raça, etc... Entender que todos os membros da equipe são tão capazes quanto você, do contrário não estariam fazendo parte do mesmo grupo! Não há dúvida de que se conseguirmos erradicar ou ao menos minimizar as dificuldades de se trabalhar em grupo, conseguimos as melhores chances de formarmos uma equipe vencedora, batalhadora, que luta pelos ideais e pelo sucesso da empresa em conjunto.

### **3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE**

São enormes as dificuldades de um trabalho em grupo e isso é totalmente comum e aceitável observando o fato de que somos seres humanos totalmente diferentes uns dos outros na forma de pensar, agir e falar.

Os seis principais medos de se trabalhar em equipe:

1. Confiança. Esse é o ponto mais difícil quando se fala em trabalho em equipe

A maioria dos colaboradores tem como característica o sentimento de que outros membros ou colegas de trabalho, sempre tem uma idéia melhor que a sua, deixando às vezes até de expor suas idéias, por falta de confiança em si.

2. Respeito. O respeito passa por muitos aspectos do trabalho em equipe.

Como dito anteriormente, em uma equipe e em toda organização o respeito deve ser mantido entre todos os colaboradores, da mesma equipe ou não.

3. Comunicação. Aprenda a se comunicar.

No ambiente de trabalho temos que nos expressar com clareza e educação, para que não haja mal entendidos ou desavenças entre a equipe.

4. Comprometimento e Pró-atividade. ...

5. Humildade. ...

6. Feedback.

### **3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

A comunicação desempenha um vasto conjunto de funções indispensáveis a própria natureza da existência humana. Por trás do estudo das funções da comunicação, está implícita uma determinada concepção acerca do que é comunicar. Dessa concepção decorrem diferentes formas de explicar o como e o porquê dos processos comunicacionais. Entre as funções mais usuais da comunicação são apontadas todas aquelas que visam fins pessoais ou sociais.

Comunicamos para informar e estarmos informados, para informar e influenciar atitudes e crenças, por simples prazer, para realizar tarefas em grupos, para criar e manter organizações ou para inovar. Quando transmitimos uma mensagem oral ou escrita é fundamental sabermos não só o significado que atribuímos às coisas, aos nossos gestos (comunicação, não-verbal) as palavras e expressões, mas também as possíveis significações que as outras pessoas, com quem nos comunicamos, possam dar-lhe. Caso contrário poderá surgir barreiras na comunicação.

Nesse sentido, duas características importantes na composição de um comunicador eficiente são a clareza e a objetividade. Observe que clareza diz respeito a apresentar uma mensagem de maneira que essa não seja entendida de forma equivocada,

já a objetividade trata de capacidade de se comunicar diretamente, centralizando-se no objetivo do discurso, sem desvios ou digressões.

### **3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA**

A comunicação nas empresas tem papel integrador e viabilizar a tomada de decisões, ações e processos diretamente relacionados à imagem, reputação e clima organizacional, questões fundamentais para que se atinjam os resultados esperados.

O processo de comunicação pode realizar-se pela linguagem oral ou escrita e, embora a língua seja a mesma, a expressão escrita difere da oral – falar é diferente de escrever, pois os recursos de um são diferentes dos do outro. Devemos analisar a linguagem oral como algo que serve de suporte à escrita

Na linguagem escrita, o contato é indireto entre os interlocutores. As estruturas e o vocabulário são mais apurados e mais conservadores. Também há alguns desafios e um deles é que escrevemos muito atualmente e, algumas vezes, optamos pela escrita quando outra forma de comunicação seria a melhor opção.

Comunicar-se de forma eficaz é promover a troca/o encontro. É saber influenciar as pessoas sabendo ouvi-las. É ser claro e manter-se no foco, saber claramente o que se espera de cada reunião, e-mail, contato telefônico, recado, aviso no mural. Escolher a melhor forma de transmitir a informação é um dos primeiros passos para ser eficaz na comunicação.

- Escreva em primeira pessoa sempre em primeira pessoa.

Funções da comunicação:

- Informar;
- Persuadir;
- Motivar;
- Educar;

- Socializar;
- Influenciar outras pessoas;
- Expressar sentimentos ou emoções;
- Receber, pedir, dar ou trocar informações.

Barreiras á comunicação:

- Utilização de linguagem não adequada;
- Elementos perturbadores externos;
- Divergências de valores e crenças;
- Desinteresse;
- Papéis sociais desempenhados
- Formação cultural divergente
- Indisponibilidade física ou psicológica (estresse, cansaço, etc)
- Palavras ambíguas
- Hostilidades
- Desmotivação

### **3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL**

Saber se expressar oralmente é muito importante para qualquer pessoa. E a capacidade de se comunicar não tem correlação direta com ser introspectivo ou extrovertido, mas sim com a habilidade de transmitir a informação da melhor maneira possível, entre aquilo que se pensa e sente.

Muitas pessoas acreditam que comunicar-se bem é um talento natural que abre muitas oportunidades na vida pessoal e profissional. Embora a segunda parte seja verdadeira, a comunicação é, como toda habilidade, possível de ser aprendida e aprimorada. São diversos os motivos para investir no desenvolvimento dessa habilidade.

aprender a expressar-se devidamente garante uma melhor chance de relacionar-se com sucesso, quer seja no campo afetivo, que seja no campo profissional.

A falta de comunicação, ou comunicação deficiente, é a maior causa de problemas nas relações interpessoais. Desenvolver essa habilidade para saber, inclusive, o momento de ouvir, a hora de falar e como se expressar pode ser o grande diferencial que fará os relacionamentos progredirem.

## 4. CONCLUSÃO

Esta pesquisa sobre Cenários Organizacionais da empresa Núcleo Nutri teve grande importância para o aprofundamento de conhecimentos na área organizacionais e relacionamento com seus funcionários.

A empresa se importa com o relacionamento entre seus funcionários e utiliza métodos de comunicação e pretende desenvolver cada vez mais.

Empresa que desenvolve relacionamento com seus funcionários, tende a se evoluir cada vez mais, sabemos o quanto é difícil o trabalho em grupo; nem todos concordam com as mesmas decisões pois somos seres humanos e temos opiniões diferentes.

A comunicação é responsável por transmitir mensagens claras, com o objetivo de aprimorar a rotina de trabalho. A comunicação é uma ferramenta crucial em todas as suas faces, é através dela que iremos poder desenvolver uma boa avaliação de desempenho.

A comunicação faz parte da natureza humana. Se comunicar com eficácia é importante em todos os aspectos, pessoal e profissionalmente, é preciso saber fazer conexões efetivas e passar informações de forma clara.

## REFERÊNCIAS

Fontes consultadas:

<https://administradores.com.br/artigos/o-papel-do-lider-na-motivacao-de-sua-equipe-um-estudo-de-caso-empresa-prestacao-de-servico-florestal>  
[administradores.com.br/artigos/o-papel-do-lider-na-motivacao-de-sua-equipe-um-estudo-de-caso-empresa-prestacao-de-servico-florestal](https://administradores.com.br/artigos/o-papel-do-lider-na-motivacao-de-sua-equipe-um-estudo-de-caso-empresa-prestacao-de-servico-florestal)

<https://www.google.com/amp/s/opiniaorh.com/2013/12/16/comunicacao-escrita-eficaz-nas-empresas/amp/>

<http://www.nucleonutri.com.br/index.php/diferencial>

<http://www.nucleonutri.com.br/index.php/missao>

<http://www.nucleonutri.com.br/index.php/quem-somos>

<https://pt.slideshare.net/mobile/karencostadasilva/apostila-21676663>

# ANEXOS

## Núcleo Nutri

