



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ART ANIMAL

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ART ANIMAL

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Diego Tavares Custodio Leal, RA 1012020100155

Emanuelly de Falco Jacintho, RA 1012020100742

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	6
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	8
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	10
4. CONCLUSÃO	12
REFERÊNCIAS	13

1. INTRODUÇÃO

Este projeto tem como objetivo apresentar uma análise sobre o ambiente organizacional permeada tanto em trabalho em equipe, como também na questão da comunicação escrita e oral.

O título do PI é "A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL", cujo propósito é realizar uma análise sobre como se dá o trabalho em equipe e as formas de comunicação utilizadas pelas pessoas nesse contexto.

Na empresa Art Animal será analisado sua atuação no mercado, os seus produtos e o seu trabalho em equipe. Isto é, observar as formas de comunicação da equipe. Para obter essas informações, será realizada uma entrevista com os gestores e funcionários da empresa citada.

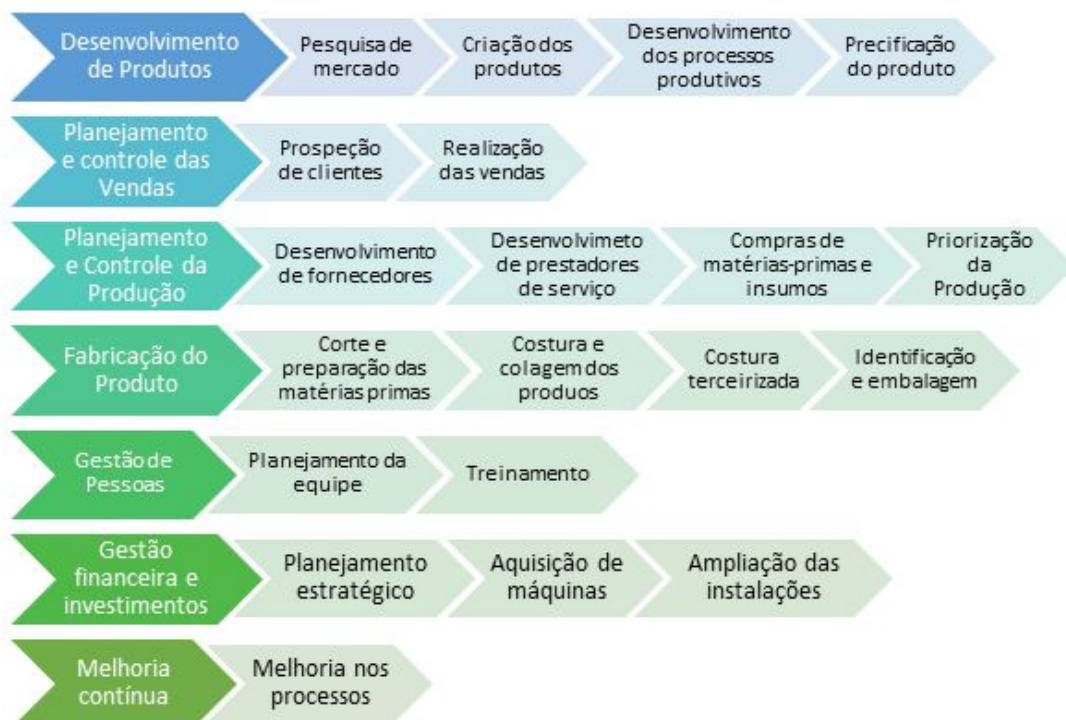
Entretanto, para o desenvolvimento deste projeto será utilizado o método de consulta aos gestores e colaboradores, além de pesquisas à conteúdos em artigos disponíveis na internet.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Art Animal é uma empresa voltada à produção de artigos têxteis para animais de estimação. Na empresa é confeccionados os mais variados modelos de roupas e acessórios para animais de estimação, como camas, almofadas e roupas, sempre buscando a beleza aliada ao conforto. A empresa conta com uma produção flexível e adaptável que permite se adequar às constantes inovações do mercado pet. Seus produtos são distribuídos para pequenos estabelecimentos de banho e tosa, até grandes distribuidores e atacadistas.

Fundada com o nome Rogerio Poltronieri, a empresa possui o seu nome fantasia como Art Animal. Dona do CNPJ 11.673.346/0001-77, a empresa está localizada na cidade de Descalvado/SP, com o endereço na Rua 24 de Outubro nº 84 - Fundos.

A empresa está organizada nos seguintes processos:



3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa serão apresentados os conteúdos utilizados para a realização deste projeto, sendo eles: Comportamento Humano nas Organizações, onde será explicado como se dá um trabalho em equipe e as suas possíveis dificuldades. Também será citado sobre a Comunicação e Expressão dentro de uma empresa, isto é, comentar sobre a eficácia e as diferenças entre a Comunicação Escrita e Comunicação Oral, citando também algumas técnicas para a obtenção de resultados nessas questões.

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Nessa unidade de estudo serão analisados os aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta.

Em cada organização possui uma própria cultura organizacional, significando um conjunto de crenças, valores e comportamentos que lhe dão uma dinâmica necessária para o seu funcionamento. Um comportamento organizacional enfoca comportamentos observáveis.

A estrutura organizacional é um instrumento da área da gestão que busca organizar as empresas no que se refere às atividades e recursos necessários para o cumprimento dos objetivos estratégicos. Em uma melhor definição, é como uma empresa deve se estruturar para colocar em prática o seu planejamento, respeitando sua missão, visão e valores. Também é o processo de construir, ajustar e reajustar continuamente seus processos, gestão e procedimentos para alcançar seus objetivos.

A seguir será contextualizado os comportamentos humanos e as possíveis facilidade e dificuldades para se trabalhar em conjunto.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Trabalho em equipe pode ser definido como os esforços conjuntos de um grupo ou sociedade visando a solução de um problema. Ou seja, um grupo ou conjunto de pessoas que se dedicam a realizar determinada tarefa estão trabalhando em equipe. Além de ser um grande aliado na hora de acelerar o processo, essa dinâmica permite que os conhecimentos de diversas áreas sejam divididas e assim, os colaboradores podem ajudar uns aos outros para aprender mais sobre o tema.

O que proporciona bons resultados organizacionais e individuais é sentir-se parte importante no ambiente de trabalho, de poder construir uma equipe com quem se compartilha trabalho, assim como objetivos comuns.

Além disso, existem alguns comportamentos que são fundamentais para a participação em equipe. Saber lidar com os conflitos do dia a dia na empresa desenvolve a habilidade de conversar para esclarecer os fatos e conciliar as necessidades. A comunicação é fundamental para o trabalho em equipe, escutar e falar na hora certa também é importante para um ambiente agradável e produtivo. Também, estar sempre disposto a ajudar e resolver os problemas ajuda no desenvolvimento de uma equipe. A inovação é outro ponto importante para o crescimento da empresa, pois busca soluções e alternativas para que todos cheguem ao melhor resultado em pouco tempo.

Na empresa selecionada não é diferente, por ser extremamente enxuta e com pouco espaço físico, a integração e o bom relacionamento da equipe é ainda mais importante. Buscam sempre incentivar um clima de ampla liberdade para cada um expressar suas opiniões e sugestões, facilitando assim a organização das atividades, sem necessidade de um controle rígido.

Também em função de trabalharem com uma equipe bastante reduzida, a multifuncionalidade é naturalmente estimulada e não existe pontos fixos, sendo assim, as equipes são organizadas e direcionadas para as atividades de acordo com a necessidade. Em determinados momentos todos fazem a mesma atividade, desde o

proprietário até as equipes terceirizadas. Isso permite grande flexibilidade da produção.

O mercado de atuação é muito sazonal, com as vendas concentradas no período do inverno, o que realmente gera uma demanda superior à que a empresa consegue entregar. Essa pressão para conseguir atender aos pedidos dos clientes acaba refletindo em uma situação de potencial estresse para a equipe. Esse é um grande desafio para a gestão, que necessita manter a equipe motivada e com alta produtividade, sem “passar do limite” e gerar uma situação desgastante.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Apesar de existirem diversos pontos positivos ao trabalhar em equipe, existe também o lado negativo em questão de dificuldades. A falta de confiança pelo medo de se mostrar vulnerável impossibilita a criação de uma base de confiança entre a equipe, e a incapacidade de criar confiança afeta e prejudica diretamente a gestão de conflitos e as políticas interpessoais. Algumas vezes, o conflito é visto como um grande problema nas organizações.

A falta de comprometimento é outro grave problema, principalmente quando os membros não expressam suas opiniões por meio de debates abertos, pois raramente é obtido o comprometimento com as decisões tomadas mesmo que concordem ou fingem concordar. A falta de comprometimento e a discordância sobre as escolhas feitas levam a mais uma situação crítica: a não identificação das responsabilidades de cada um. Visto que não há compromisso com a decisão tomada, qualquer membro hesitam em fazer cobranças aos seus colegas em relação ao comportamento e atitudes para o sucesso da equipe. A última situação se dá quando a equipe tem dificuldade em focar nos resultados do grupo. É importante definir o foco e resultados mensuráveis e apresentá-los para todos os membros. Com isso, as equipes tendem a trabalhar para alcançar e até superar todas as expectativas e metas estabelecidas.

Conversando com os gestores e colaboradores da empresa chegamos a informação de que não há dificuldades para se trabalhar em um conjunto. Não há discórdia, discussões ou qualquer tipo de dificuldade. Todos trabalham em uma união estável, existindo uma forte amizade entre a equipe.

O mesmo acontece entre a dupla do projeto, houve uma ótima comunicação e não tivemos nenhuma dificuldade para a realização do mesmo.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Para uma empresa desenvolver suas atividades e atingir aos seus objetivos, além das diversas etapas e níveis de planejamentos, é necessário comunicação. Além disso, é necessário também um cuidado com o modo que se vai estabelecer essa comunicação.

A comunicação pode se dar em diferentes formas para atingir diferentes públicos dessa organização, sejam eles internos ou externos.

As diferentes formas de comunicação se dá por:

- COMUNICAÇÃO ESCRITA;
- COMUNICAÇÃO VERBAL;
- COMUNICAÇÃO VERTICAL;
- COMUNICAÇÃO HORIZONTAL;
- COMUNICAÇÃO DIAGONAL.

Falando sobre a Comunicação Escrita, é seguro dizer que o uso eficaz requer cuidados em sua construção, uma vez que essas mensagens podem carregar conteúdos de cunho positivo ou negativo. No entanto, na Comunicação Oral é diferente, ela depende diretamente de Planejamento, Liderança e Controle. Esses três conceitos implicam no rumo que uma reunião pode tomar.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Deve-se considerar que a comunicação escrita é, antes de tudo, uma forma de comunicação interpessoal. Nesse sentido, retoricamente, ela preserva algumas das características interativas da conversação, destacando que a comunicação escrita nada mais é do que uma conversa entre pessoas que estão distantes fisicamente. Por meio desta comunicação, é muito útil para a empresa os seguintes pontos:

- SOLICITAR: Requisitar, pedir e rogar com insistência e/ou urgência;
- INFORMAR: Avisar, instruir e dar um parecer sobre algum assunto;
- DOCUMENTAR: Juntar e provar determinado fato com documentos.

A escrita está ligada ao funcionamento da língua no estudo semântico. Ou seja, as palavras não têm um sentido único nem literal, sendo assim, devem se relacionar ao contexto em que são empregadas. Para que uma mensagem seja eficaz, é necessário transmitir clareza e objetividade, o que não é algo muito simples.

Para construir uma mensagem eficaz, é importante seguir os métodos indicados a seguir:

1. Definir o objetivo do texto.
2. Selecionar a abordagem do tema tratado.
3. Hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão.
4. Recorrer a elementos de fundação das ideias: Dados, caso, exemplo, analogia, utilidade da informação, a causa e consequência.
5. Escolher as palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.

Na comunicação empresarial, especialmente naquela que circula internamente, muitas vezes foca-se somente na comunicação escrita de mensagens neutras, evitando

abordar assuntos negativos e ficando totalmente relegadas a segundo plano, as mensagens positivas. No entanto, a transparência é um elemento fundamental nas organizações, por isso o uso de comunicação escrita internamente para comunicar resultados, dar feedbacks ou informar sobre momentos não tão agradáveis deve ser incentivado, desde que comunicado da maneira correta.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Uma breve explicação que nos ajuda a entender e diferenciar uma comunicação informal se dá pelo seguinte: Quando estamos entre amigos, família e colegas mais próximos, raramente nos preocupamos com a forma que estamos nos comunicando. Nessas situações existe um conforto e despreocupação com a forma que nos comunicamos e o fazemos sem alguma dificuldade. No entanto, há momentos em que a comunicação oral é informal e ainda assim exige uma certa seriedade.

Por exemplo, em um ambiente de trabalho há reuniões que não se comportam com seriedade. Um exemplo são reuniões para resolução de problemas ou de incidentes, bem como reuniões de feedback. Nesses momentos a comunicação é informal pois não demanda tantas regras ou adequação à linguagem culta formal. Porém, não se deve confundir informalidade com falta de compromisso.

Para que uma reunião empresarial tenha eficácia, ela depende diretamente de planejamento, liderança e controle. Estes três conceitos implicam, também, no rumo que a reunião vai tomar. O responsável por conduzir uma reunião deve planejá-la adequadamente para falar sobre cada um dos tópicos ou comunicando previamente os responsáveis por abordá-los. Assim, deve elaborar uma pauta e revisá-la, preparando-se adequadamente para falar sobre cada um tópicos ou comunicando previamente os responsáveis por abordá-los.

Para otimizar o tempo e envolver a todos, deve questionar aos participantes

sobre determinados assuntos que são de seus domínios. Geralmente os objetivos comuns em uma reunião enquadram-se nos seguintes exemplos: Transmitir informações, divulgar instruções, mediar conflitos, tomar ou implementar decisões, entre outros. Além disso, é importante estar atento ao seu público e se adequar com a forma de linguagem que deve ser utilizada para facilitar a compreensão sem dificuldade. Sabe-se que existem vários métodos para se realizar uma apresentação formal, no entanto os mais tradicionais se dão pelo Improviso, Leitura e Memorização.

Por ser uma empresa com o número de funcionários bastante reduzido, os gestores não utilizam um meio de reuniões frequentes. Sendo assim, realizam somente para dar feedbacks de seus produtos e quando realmente for necessário e urgente. Eles mantêm uma comunicação bastante direta entre os colaboradores, o que se torna um ponto positivo para o sucesso da empresa.

4. CONCLUSÃO

Os principais pontos abordados nesse projeto foram em questão do trabalho, citando sobre os comportamentos individuais e as possíveis dificuldades para trabalhar em conjunto. Além disso, houve uma análise das etapas de comunicação e as diferentes formas para atingir diferentes públicos de uma organização.

Durante a realização do projeto não houve nenhuma dificuldade, pois houve comunicação direta com a empresa e não obtivemos nenhuma falha de comunicação entre a dupla do projeto. Portanto, pode-se dizer que todos os objetivos formulados foram alcançados com sucesso.

REFERÊNCIAS

GigaConteúdo. **Comunicação formal e informal nas empresas**; 17 de Out. de 2014. Disponível em:

><https://www.gigaconteudo.com/comunicacao-formal-comunicacao-informal><

Acessado dia 05 de Junho de 2020.

RAMOS, Dyonata Laitener. **Trabalho em equipe: 5 desafios a superar**. Administradores.com, 10 de Jul. de 2017. Disponível em:

<https://administradores.com.br/noticias/trabalho-em-equipe-5-desafios-a-superar>.

(acessado dia 14 de Junho de 2020).

Samba Tech. **Trabalho em equipe: O significado desse conceito e como ele realmente pode funcionar**; 28 de Ago. de 2019. Disponível em:

><https://sambatech.com/blog/insights/trabalho-em-equipe/>< Acessado dia 13 de Junho

de 2020.