



UNIFEOB.

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

Ciências Contábeis

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Akon engenharia

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Akon Engenharia

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTE:

Thiago Marques Silva, RA 1012020100228

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	4
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	4
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	7

1. INTRODUÇÃO

Neste projeto irei trazer a empresa nomeada Akon Engenharia para lermos e analisarmos a comunicação entre as equipes no contexto organizacional e como eles levam em conta alguns pontos específicos como : comportamento humano nas organizações , o trabalho em equipe , as dificuldades para se trabalhar em equipe ,como são colocadas em práticas a comunicação e expressão, a eficácia na comunicação escrita e terminando em eficácia na comunicação oral irei trazer uma breve conclusão de raciocínio sobre como lidamos dia-a-dia dentro da empresa ,finalizando, a conclusão .

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa denominada AKON ENGENHARIA LTDA com suas respectivas informações como CNPJ:26.300.461/0001-73 localizada no endereço RUA CARNEIRO LOBO número: 468 complemento:CJ 502 5 ANDAR no bairro água verde no município de Curitiba no estado do Paraná CEP 80.240-240, , como informa no anexo que deixarei no índice apropriado, seu ramo de atividades no qual está inscrito seu cnpj se refere a :4120400 - construção de edificios como atividade principal , tendo outras áreas de atuação como secundária sendo elas 3321000 - instalação de máquinas e equipamentos industriais ,4211101 - construção de rodovias e ferrovias,4213800 - obras de urbanização -ruas , praças e calçadas , 4321500 - instalação e manutenção elétrica , 4322301 - instalacoes hidraulicas , sanitarias e de gás , 4322302 - instalação e manutenção de sistemas centrais de ar condicionado , de ventilacao e refrigeracao ,4322303 -instalações de sistemas de prevencao contra incendio .

3. PROJETO INTEGRADO

Sobre Akon engenharia e seu espírito criado entre seus colaboradores , irei textualizar tópicos como comportamento humano nas organizações , o trabalho em equipe ,dificuldades para se trabalhar em equipe , comunicação e expressão ,eficácia na comunicação escrita ,eficácia na comunicação oral , com a ajuda de meus companheiros ,podendo trazer um conceito no qual debatemos entre opiniões múltiplas e relacionadas por minha pessoa .

No primeiro tópico pude transpor em palavras um pouco de como vejo o desejo que as empresas esperam de nós colaboradores , no tópico o trabalho em equipe conseguimos questionar uma peça chave para o bom funcionamento da empresa , entrando com o assunto junto ao nosso gestor o mestre de obras , no tópico onde se procura relacionar as dificuldades para se trabalhar em equipe conseguimos expor um colaborador que estava com dificuldades para se comunicar diante de seus gestores , em comunicação e expressão relatei um pouco sobre algumas atitudes que devemos manter e atualizar para que consigamos ter um bom relacionamento interpessoal , ulteriormente no módulo eficácia na comunicação escrita pude mencionar como surgiu a escrita e como ela se torna importante em nosso dia-a-dia , logo conclui o último tópico eficácia na comunicação oral trazendo como se preparar para reuniões e aspectos que as torna importante .

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O comportamento humano se modificam continuamente por se tratar de colaboradores racionais/emocionais , no entanto, dispor de diversas capacidades para se revitalizar, inovar, aprender, se preparar e se ajustar a essas constantes mudanças pode

proporcionar facilidades no convívio em equipe . Para tanto hoje, equipes que queira se tornar de alto nível necessitam de profissionais que consigam transformar a informação em conhecimento, tenham agilidade em resolver problemas, sejam resilientes, saibam acrescentar valor ao produto e/ou ao serviço. Nessa perspectiva, ter um aspecto de aquisição de gestão do conhecimento enriquece bastante a mesma para que ela se torne forte nas tomadas de decisões , fortalecendo laços para que se consiga uma equipe que consiga superar desafios propostos dia-dia .

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Trabalhar em equipe , sempre traz alguns empecilhos , pois quando mencionamos equipe , queremos dizer que há relação com outras pessoas que não condizem com nossas filosofias , valores , visões , e metas pessoais , cada ser humano carrega em si conhecimentos específicos vindos do meio ao qual foi criado , dizemos que trabalhar em equipe é como criar um filho , todos os dias aprendemos e ensinamos tarefas nas quais se intercalam entre profissional e pessoal , porque não podemos esquecer que mesmo dentro de um âmbito profissional ainda existe uma pessoa com as mesmas dificuldades que a nossa , nas quais temos que nos moldar ou até mesmo nos sacrificar para que ocorra tudo certo para o bem da equipe e o crescimento da empresa .

Logo que iniciei a conversa com um de meus gestores podemos observar que ele sabia o que estava fazendo , um senhor já com sua carreira formada após anos no mesmo segmento , consegui logo de início que ele me entendesse e fosse direto a questão , o questionei-o sobre como ele abordava a divisão de trabalho sem que houvesse irracionalidade da equipe e conseguisse que nos mantivéssemos unidos em sua posição sendo ele o mestre de obras , me respondendo disse a mim que mantia uma linha direta com cada colaborador e buscava supervisores entre eles para que fosse concretizado as tarefas designadas a cada setor , disse que costuma buscar o trabalho em grupo onde todos ajudassem seu companheiro , e quando não houvesse maneira de

fazê-la , iniciava-se o método de não se deixar sobrecarregar apenas um , fazendo com que se intercalassem ,o trabalho em equipe como visto , sempre muito valorizado trazendo o companheirismo como um dos fundamentos de seu conhecimento e da conduta da empresa .

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Trabalhar em equipe sempre exigirá um esforço mental a mais para que possamos nos colocar diante de nosso companheiro sem que quebre o elo profissional , para que não haja distorção na forma de interpretar ou na forma de comunicar , algumas possíveis dificuldades que pode ocorrer são elas , egocentrismo ,preconceito , dificuldades de expressão ,diálogo dos surdos e timidez, notado pelos colaboradores entrevistados ,dentre os colaboradores que deram sua opinião escolhi um para que pudesse formular a pergunta na qual consistia em : qual era a dificuldade que ele encontrava para trabalhar em equipe ?

Em poucas palavras ele disse-me : “ - encontro muita dificuldade em conseguir comunicar alguns pensamentos meus com os demais colaboradores de minha equipe , “me aprofundando um pouco mais percebi que se tratava de um ponto em específico querendo dizer mais claramente que ele ainda encontrava em alguns colaboradores a difícil aceitação em acreditar na divisão de trabalho proposta por seus gestores , mostrando me que mesmo sem entender muito ele ainda se sentia preocupado em sanar perguntas de terceiros , que ainda posso dizer sofre com um certo grau de timidez perante seus gestores , ao analisarmos tal dificuldade relatada , tivemos mais cautela ao supervisionar alguns membros , e conseguimos abrir maior espaço para a comunicação entre diferentes cargos , adquirindo assim uma maior confiança entre colaboradores de diferentes ocupações e gestores , que com sua experiência e espírito de equipe conseguiu lidar melhor com a sugestão/preocupação de seu colaborador referenciado .

Montar uma equipe , conhecer os participantes , sentir o entusiasmo de estar construindo algo , conhecer seus gestores/professores , sempre traz essa euforia, uma

felicidade , a felicidade de estar diante de um desafio e saber que não se está sozinho e sim com uma equipe depois de passar dias procurando matérias , ou até mesmo levantando muros , infelizmente , alguns como eu não teve essa oportunidade dessa vez em ambas , já que falo aqui como um colaborador da empresa/aluno da instituição , já que o processo permite que seja feita a socialização individual , trazendo o risco de que pessoas como eu ligada aos estudos diariamente fique em “grupos” periféricos , junto com as dificuldades a oportunidade de superação no âmbito pessoal e profissional com uma visão de entusiasmo nos motiva a querer trazer o hábito de dialogar para que se chegue a um consenso mútuo e fique digno a ambas as partes .

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Uma boa comunicação e expressão quando se deseja informar uma ideia própria ou regras e condutas a terceiros é indispensável para que se consiga o total entendimento de tal assunto a ser relacionado e se torne eficaz , ter conhecimento do assunto a ser relacionado nos ajuda a ter uma comunicação e uma expressão forte , que nos traga e possa trazer confiança em quem nos ouve , para isso a alguns aspectos que nos deixam mais tranquilos para que possamos nos embasar quando começamos a nos relacionar.

Alguns aspectos notáveis na comunicação pode ser referenciada como clareza no assunto relacionado , conhecimento de tal fato , manter a calma , postura , adentrando a expressão posso citar , que devemos treinar a mente antes mesmo de se expressar para que a expressão acompanhe a leveza dos pensamentos já exercitados para que não ocorra distinção entre fala e expressão , trazendo assim um maior entendimento e aceitação interpessoal , nos preparar para oportunidades que nos exigem imprevisto pode chegar a ser complicado , lidar com múltiplas ideias simultaneamente em alguns casos se considera loucura , por isso o hábito da leitura pode nos ajudar a desenvolver maior sensatez para lidar com situações variáveis ,até que consigamos lidar com a demanda que nos é ofertada .

Uma comunicação escrita nos cobra a buscar melhores palavras e nos garante tranquilidade na hora de elaborá-lo, porém tende a trazer certas formalidades como dar ênfase a boas notícias logo no início do texto, notícias que trazem alguma preocupação devem ocupar locais secundários e ser objetivas, trazer soluções ou boas novas logo após as notícias desagradáveis gera eficiência e formalidade, quando se redige dentro de um ambiente profissional, tendo clareza de pensamentos, objetividade no assunto relacionado, e até mesmo um certo conhecimento de seu leitor, para que se possa adequar melhor algumas palavras e conseqüentemente consiga prendê-lo ao assunto e consiga que seu texto seja objetivo são formas de se elaborar uma comunicação escrita.

Numa comunicação oral para se obter uma eficácia alguns aspectos notáveis são planejamento, liderança e controle, sabemos que falar em público não é algo simples, porém com dedicação, estudos de tema, preparação do material, hábito de reler, e confiança nos prepara para momentos que até mesmo nos cobre o imprevisto.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

A comunicação escrita desenvolvidas anos atrás como data alguns sites como um exemplo a matéria origem da escrita elaborada pelo site mundo educação “As primeiras tentativas de se criar sistemas de escrita aconteceram por volta de 4000 a.C.. Os sistemas mais rudimentares apareceram muito antes que os primeiros alfabetos – dois milênios mais tarde – ganhassem forma. De fato, não podemos atribuir o surgimento da escrita a uma única sociedade. Em épocas bastante próximas, civilizações americanas, os egípcios, chineses e mesopotâmicos começaram a desenvolver seus sistemas de representação gráfica. como descreve algumas fontes” logo observamos que nós humanos desde que se tem arquivos, sempre buscamos dialogar de forma racional e procuremos marcar para que se possa absorver de forma completa conhecimentos de outrem.

Se ter clareza e objetividade, concisão e uma boa organização textual facilita pra quando se dirige a alguém. Com base na leitura de “““comunicação e expressao livro de Debbie Mello Noble em dado momento Stella (2015)””” faz analogia e se refere ao que podemos fazer para podermos estabelecer algumas etapas essenciais na construção de uma mensagem escrita eficaz. São elas: definir o objetivo do texto; selecionar a abordagem do tema tratado; hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão; recorrer a elementos de fundamentação das ideias: dados, caso, exemplo, analogia, utilidade da informação, causa, consequência; escolher palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.

Visando inúmeros feitos por nós à empresa busco citar 1 no qual fui o desenvolvedor, sendo ele o projeto, que se caracterizava em se fazer a análise de como proceder logicamente se tratando de realizar a contagem de um estoque, trazendo novas maneiras de se pensar, agilidade, economia de tempo e fluidez da tarefa que viria e a de ser desenvolvida, com essa gestão busco aperfeiçoamentos no dia-a-dia e logo posso dizer que com esse projeto não passaríamos aperto caso houvesse algum imprevisto na área.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Quando nos deparamos com situações que precisamos nos expor, corriqueiramente buscamos nossa zona de conforto, logo devemos nos atentar para que saibamos lidar com situações que cobrem certa desenvoltura, para que saibamos diferenciar nossas locuções afim de aprendermos a distinguir quando se colocar perante uma situação que nos cobre uma certa flexibilidade na fala para que encaixe no ambiente desejado, ninguém espera que um gestor viva de palavras que usadas no seu círculo social privado venha a ser usadas em um âmbito profissional, sabe-se que ele venha a ser um modelo ou uma inspiração, sendo assim reger um vocabulário formal/informal requer estudos e paciência que com o tempo se adquire, por mas há

reuniões que não comportam formalidade mas ainda assim necessitam de seriedade. Logo gostaria de expor algumas regras que diferenciam e conduzem uma comunicação informal da comunicação formal sendo elas a entonação de voz, adaptação, por conseguinte : conhecimento do assunto ,tempo , pratica leva a perfeição , envolver o público são essas diferenças cruciais que aprendemos dia-a-dia .

No dia a dia de uma empresa sempre iremos nos abordar com situações das quais será preciso montar um conselho para que se decida pontos , neles há técnicas que facilitam a oratória , como a escolha dos participantes , quantidade necessária de pessoas envolvidas ,condições em que essa reunião deverá ser realizada, reservar uma sala de reuniões ou definir um espaço condizente com o tipo de reunião , verificar se haverá participantes de forma remota , preparar todo o equipamento necessário com antecedência. , passando por esse processo a pessoa que estiver com o direito a palavra estará firme ao se comunicar , não menos importante cabe ao orador da reunião ceder espaço quando outros tiverem algo há opinar .

Desde que fui selecionado para fazer parte da equipe , constantemente temos reuniões ,sendo elas por motivos distintos , todas as segundas-feiras somos convocados há participar , tendo como foco a área técnica de segurança , nela são comentadas e reforçada hábitos que possam nos manter seguros dia-a-dia , reuniões que buscam atingir a todos a participar livremente após passados os pontos observados ,lembro-me em uma delas em que o assunto tratado foi sobre a pandemia intitulada covid-19 , fomos orientados e debatemos temas como : grupo de risco ou vulneráveis , isolamento , quarentena, epidemia , pandemia ,diagnóstico , caso suspeito , caso confirmado , caso descartado , paciente assintomático e como funciona os testes pcr e kits de testes rápidos , dia após dia somos orientados a proceder de forma segura efetivando resultados prescritos .

4. CONCLUSÃO

Concluimos com esse trabalho que colaboradores são únicos , somos todos importantes em suma partes , devemos sempre , apoiar nossa equipe para que consigamos harmonizar e vivenciar de um ambiente melhor , um verdadeiro espírito de equipe que nos torne saciáveis perante aos dias que vivenciemos ,sempre encontraremos pessoas das quais precisamos de atenção momentânea , única , e que esta e outras dificuldade não se torne empecilho a equipe , e com a ajuda de um gestor preparado ,experiente ,intuitivo ,atencioso sempre contornaremos as dificuldades plantadas no nosso ambiente , mantermos atualizados e bem injetados em uma comunicação pode nos proporcionar melhores funções , trazer consigo uma boa escrita facilita o início a inserção junto a círculos diferenciados que habitualmente vivenciamos , logo se preparar para se comunicar oralmente com demais traz a experiência de que prevalece o conhecimento que obtivermos .

REFERÊNCIAS

- disponível em 19/06/2020 documento eletrônico:<https://sagahcm.sagah.com.br/sagahcm/sagah_ua_dinamica/17117005#leia>
- disponível em 19/06/2020 documento eletrônico: <<http://www.sintegra.gov.br/>>
- citação de citação <<https://mundoeducacao.uol.com.br/historiageral/origem-escrita.htm> >
- disponível em 19/06/2020 documento eletrônico:<https://sagahcm.sagah.com.br/sagahcm/sagah_ua_dinamica/18920258#leia>
- disponível em 19/06/2020 documento eletrônico:<https://sagahcm.sagah.com.br/sagahcm/sagah_ua_dinamica/18926200#leia>

- disponível em 19/06/2020 documento eletrônico:
<<https://www.educamaisbrasil.com.br/educacao/noticias/regras-da-abnt-que-tod-o-estudante-deve-conhecer>>

ISSN 1983-6767