



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**PROCESSOS GERENCIAIS**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**ÁGUAS MINERAIS POÇOS DE CALDAS**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**PROCESSOS GERENCIAIS**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**ÁGUAS MINERAIS POÇOS DE CALDAS**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

Anselmo Santos Ramos, RA 1012019100689

Luan Oliveira de Carvalho RA: 1012019200440

Pedro Henrique H. Pedrozo, RA 1012019100106

Milena de Paula Oliveira, RA 1012019100597

Willian César Abreu, RA 1012019100625

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>6</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>7</b>
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	7
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>10</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>12</b>

# 1. INTRODUÇÃO

O objetivo desse projeto é a análise sobre a comunicação entre as equipes no contexto organizacional cujo propósito é realizar uma análise sobre como se dá o trabalho em equipe em uma empresa real e as formas de comunicação utilizadas pelas pessoas, principalmente, quando estas estão reunidas.

Vamos citar a empresa ÁGUAS MINERAIS POÇOS DE CALDAS LTDA.

A água é essencial para praticamente todas as formas de vida e os humanos a consomem de diversas maneiras. A disponibilidade da água em regiões conhecidas com aquíferos é da ordem de 1,6% da disponibilidade total de água no mundo.

Além da disponibilidade, a qualidade é essencial e existe uma correlação clara entre o acesso a compra de água potável engarrafada, foi observado que o PIB 'per capita de uma região e qualidade de vida das pessoas ali residentes vem da qualidade da água.

Pela comprovada qualidade da água do Município de Poços de Caldas e características essencialidade para o consumo da população, neste contexto, o intuito desse trabalho é realizar uma análise acurada da indústria de água mineral engarrafada e os processos para uma bom funcionamento , lucratividade e valores da empresa Águas Poços de Caldas LTDA .

A escolha dessa empresa foi feita através de indicações de moradores, por se tratar de uma empresa que oferece um produto de ótima qualidade. Assim após ter escolhido a empresa foi realizado uma visita ao local por um membro da equipe, onde foi feita a coleta de informações para que assim pudesse ser explanado ao decorrer do projeto.

## **2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

O estudo foi feito na empresa ÁGUAS MINERAIS POÇOS DE CALDAS LTDA,

CNPJ 19.567.510/0001-73 sediada na Rua Piauí , 02 no centro de Poços de Caldas MG,

Fonte e envasadora de Agua mineral em diversas embalagens e tamanhos.

Atua no mercado de bebidas e seu maior volume de venda está na embalagem de 500 ml sem gás.

A empresa também comercializa nas embalagens:

- Retornável de 20 litros
- Retornável de 10 litros
- Copo de 200 ml
- Pet 500 ml com gás
- Pet 1,5 litros com e sem gás

## **3. PROJETO INTEGRADO**

### **3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

As organizações existem desde os primórdios da humanidade. Atualmente nossa sociedade é composta por organizações cujas atividades estão voltadas para a produção dos bens ou para a prestação de serviços. A Teoria Geral das Organizações é o campo de conhecimento humano que se ocupa do estudo das organizações em geral. Quando as organizações atingem um certo porte precisam ser administradas. A administração trata do planejamento, da organização, da direção e do controle de recursos humanos (como recursos físicos e materiais, recursos financeiros, recursos tecnológicos, recursos mercadológicos, etc.), à fim de alcançar seus fins. Independente do cargo e das atividades que um profissional execute dentro de uma empresa, algumas tarefas e decisões serão realizadas em grupo e há quem apresente dificuldades no trabalho em equipe.

Os processos de uma organização são permeados por relações entre pessoas. Dessa forma, os colaboradores são dependentes mutuamente, ou seja, precisam uns dos outros para conseguir realizar suas funções. Bons resultados dificilmente são possíveis de se alcançar sozinho, principalmente dentro de ambientes corporativos, que costumam envolver diversas áreas e setores. Os profissionais do setor de vendas precisam dos colaboradores do setor de produção, que por sua vez, dependem de um gestor de processos e assim em diante.

Se um funcionário não estiver disposto a trabalhar em equipe, isso pode ser prejudicial para a produtividade da empresa e pode afetar os demais colaboradores ao seu redor. Isso ocorre, porque a desmotivação é contagiante. Um membro desmotivado,

que faça críticas, reclamações ou, ainda, ironize e provoque outros trabalhadores, pode afetar gravemente o ambiente de trabalho.

Essas atitudes também influenciam a produtividade e a vontade de realizar trabalho em equipe dos demais membros. A empresa, ao se deparar com esse tipo de ações, deve buscar dialogar com esse determinado funcionário para entender quais fatores estão gerando seus comportamentos. Profissionais que não conseguem trabalhar em equipe dentro de determinada empresa podem gerar: Individualismo; Diminuição na produtividade da empresa; Prejuízo ao surgimento de novas ideias e decisões; Conflitos (lembrando que conflito é diferente de debate construtivo); Desmotivação dos demais funcionários; Frustrações nos demais membros; mas a boa notícia é que é possível mudar esse quadro e fazer com que o trabalho em equipe flua de maneira melhor.

### **3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE**

Trabalho em equipe é quando um grupo ou uma sociedade resolve criar um esforço coletivo para resolver um problema. O trabalho em equipe pode ser descrito como um conjunto ou grupo de pessoas que se dedicam a realizar uma tarefa ou determinado trabalho, por obrigação, ou não.

A denominação trabalho em equipe ou trabalho de grupo surgiu após a Primeira Guerra Mundial, e é um método muitas vezes usado no âmbito político e econômico como um sistema para resolver problemas.

Qualquer trabalho que envolva uma grande quantidade de pessoas, elas necessitam de autonomia na gestão de seus processos. Segundo Hamel devemos buscar pessoas com pró-mudança, pois: O objetivo não é fazer com que as pessoas apoiem a

mudança, mas dar-lhes responsabilidades por engendrar a mudança e controle sobre seu destino.

É necessário portanto uma mudança na cultura da organização e na gestão. Já não cabe mais a forma tradicional de administrar, onde a cultura era de mandar e controlar”, para um modelo de gerenciamento de “delegação e apoio.4 Delegar é uma grande dificuldade encontrada pelos gerentes, pois os amedronta e delegar lhes dá um sentimento de perda do poder. As pessoas em grupos de trabalho, quanto mais se desenvolvem como times, o espírito de equipe se torna mais freqüente e as pessoas nos times de trabalho aumentam a autonomia e auto dirigem-se. A participação vai cada vez mais crescendo e todos devem ser treinados para isso, pois a liderança estabelecida nas instituições precisam preparar-se para esta mudança, bem como as pessoas para poderem atuar positivamente numa realidade onde a participação é ampliada.

O que determina primeiramente na organização de qualquer empresa, são os três pilares sendo a primeira a missão, segunda valor e a terceira a visão . A organização de uma empresa fica de total responsabilidade pelo seu Gestor que determina as diretrizes de uma boa proatividade , produtividade e comportamento grupal dos indivíduos que convivem diariamente no seu ambiente de trabalho .

Os estudiosos começaram a estabelecer uma combinação dos conceitos de Administração formal de trabalho com gerenciamento de pessoal.

Estes estudiosos ficaram conhecidos como os pioneiros, sendo eles Henry Fayol (1841 –1925), Frederick Winslow Taylor (1856-1917), James Montgomery (1771 –1854), Douglas Craig McCallum (1815-1878) e Henry Ford I (1863-1947). Houve outros colaboradores mas daremos ênfase às contribuições de Fayol e Taylor .

Taylor em seus experimentos buscava um caráter científico ao trabalho humano tendo como princípios a transformação da Administração numa ciência, a seleção científica do trabalhador, o treinamento científico e a harmonização dos interesses da direção e do trabalhador.



Para Fayol , existe nas empresas seis funções independentes: a técnica, a comercial, a financeira, a de segurança, a contábil e a administrativa. Esta última é dividida em planejamento, organização, comando, coordenação e controle.

O autor orientava as empresas que buscavam a efetividade, recorrerem aos catorze princípios que são: divisão do trabalho, autoridade e responsabilidade, disciplina, unidade de comando, unidade de direção, subordinação do interesse particular ao interesse geral, remuneração do pessoal, centralização, hierarquia, ordem, equidade, estabilidade do pessoal, iniciativa e união do pessoal.

Em entrevista com os gestores e liderados da Empresa Águas Minerais Poços de Caldas, ficou bem claro que o trabalho em equipe é fundamental, pois é uma cadeia na sequência da sua produção e distribuição e para ter a melhor produtividade e qualidade vai ter influência no papel da equipe e também individualmente. Para ser um líder não precisa ser gestor de uma empresa e sim ter influência sobre as pessoas e demonstração de segurança.

Em visita na empresa Águas Minerais Poços de Caldas, o Gestor responsável me relatou além de toda hierarquia, existem o líder nomeado entre os trabalhadores da produção e qualidade para que assim possa ter uma melhor comunicação entre os membros e este trabalho já ocorre há mais de cinco anos.

No entanto, o modelo mental das pessoas está se transformando e, para que uma empresa possa prover resultados mais consistentes e lucrativos através de seu capital humano, ela precisa adotar uma cultura colaborativa, onde todos colaboradores mantêm sua participação ativa dentro da empresa, em um ambiente de cooperação e colaboração, e nada disto será possível se não entendermos a importância do trabalho em equipe.

No fim, o trabalho em equipe como solução para resolver problemas fica bem abaixo de sua capacidade potencial, pois um time de alta performance envolvido com o propósito e motivado a segui-lo, combinados com seus esforços coletivos, pode prevenir que os problemas aconteçam.

Para que o trabalho em equipe não ocorra desvantagens é papel fundamental do Gestor `` Líder `` engajar todos os colaboradores de uma empresa para que assim se

beneficie apenas de vantagens e com isso todos venham ganhar como o modelo de liderança. toda organização é fundamentalmente uma equipe formada por seus membros e esta equipe é um grupo de pessoas que realizam tarefas para conseguir resultados. Aprender a trabalhar em equipe requer uma longa aprendizagem, desenvolvimento de habilidades especiais e necessárias para realizar seu trabalho harmoniosamente. Podemos citar uma liderança eficaz, ou seja, ter um processo de criação de uma visão de futuro que leve em conta os interesses dos membros da organização, desenvolvendo estratégias, recebendo apoio direto dos membros da diretoria; motivar, contribuir positivamente através de atitude de reconhecimento desafiando a progredir aos objetivos da organização. Promover canais de comunicação, formais e informais e manter um ambiente de trabalho harmonioso, incentivando os participantes da equipe que se aproveitem da discordância de buscar uma melhoria no desempenho.

A diferença entre um grupo e uma equipe é determinada pela eficiência de uma empresa. O papel do líder é fundamental, e este é o maior desafio para os empreendedores, pois a ação do líder determina a ação do grupo, com sua capacidade de se tornar modelo aos empregadores. O fato é que as pessoas é que escolhem o líder.

### **3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE**

Trabalho em equipe, segundo Senge (2000) é definida como execução de uma tarefa por um ou mais indivíduos, onde cada um tem a oportunidade de expor ideias e participar da elaboração de uma lógica comum. Uma equipe de trabalho demanda muita habilidade e conhecimentos de pessoas diferentes entre si, devido a isso deve-se entender que há diversidades nas organizações e diz respeito sobre a variedade de identidades sociais e culturais (PEREIRA & HANASHIRO, 2010) .

Referente às dificuldades do trabalho em equipe, Vergara (2009) define como base do trabalho em equipe a comunicação, acredita que sentimentos e opiniões devem ser expressadas de modo aberto e em respeito mútuo, o que muitas vezes não acontece devido a insegurança sobre como os outros da equipe vão reagir. Jones e George (2008) destacam a importância e a crescente diversidade da força de trabalho, entendendo a diversidade de dissemelhança das pessoas, como idade, sexo, gênero, raça, etnia, religião, capacidades e deficiências, formação socioeconômica que constituem em um complexo, onde compõe as diversas visões de cada indivíduo sobre uma mesma situação.

Um fator que interfere no desempenho é a interdependência de tarefas, onde a influência de trabalho de um indivíduo, depende do desempenho do trabalho de outros membros, que precisam trocar informações e interagir para que a equipe atinja seus objetivos (JONES; GEORGE, 2008) o que se torna difícil perante a disponibilidade de cada membro, vale destacar a importância de existirem objetivos definidos para que não haja conflito durante o processo. Outro elemento muito importante é a coesão do grupo, o grau de fidelidade e atração entre a equipe deve ser a nível moderado para que garanta uma boa vantagem competitiva para a organização (JONES; GEORGE, 2008).

O feedback se mostra muito importante quando se trata de trabalho em equipe pois ele mantém uma relação essencial do líder e sua equipe, pontuando críticas e também reconhecimento, elogios, que contribuem para melhor bem estar dos membros que atuam em uma organização e também para melhores resultados (IALE, 2010).

Alguns pontos acima, tem grande importância na convivência e trabalho em equipe, saber respeitar, ouvir a opinião do outro, comprometer-se a alguma tarefa, ter uma boa relação entre líder e equipe, são alguns exemplos de como as dificuldades diárias em uma organização ou qualquer outro local onde depende da cooperação dos membros, podem ser superadas e contribuir para o êxito de um objetivo comum.

## 3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Hoje vivemos em um mundo em que a comunicação é fundamental, mas para ela ser recebida de modo correto por outra pessoa deve-se atentar em alguns detalhes que determina uma comunicação eficaz. Ao contrário do que muitos acreditam, a comunicação vai além de apenas saber dizer algo a outras pessoas, ela deve ser feita de um modo em que o receptor entenda a mensagem sem que haja uma má interpretação.

A comunicação é responsável por provocar mudanças de comportamentos, pois uma comunicação sem resultados mostra que o emissor não teve êxito nela.

Esses quatro pontos é a estrutura de uma comunicação:

- Emissor: responsável por transmitir a mensagem, com todas as informações necessárias para que haja o entendimento assertivo e efetivo desta;
- Receptor: trata-se de quem recebe a mensagem e faz a sua interpretação;
- Linguagem: códigos de linguagem que são utilizados para que haja a transmissão correta das informações;
- Mensagem: a mensagem é basicamente o conjunto de informações que são transmitidas.

E hoje as duas formas utilizadas de comunicação é a escrita e a oral, cada uma com suas características e detalhes que compõem para levar a mensagem até o receptor. Mas um ponto em comum em qualquer comunicação é transmitir clareza e objetividade, assim facilitando o entendimento do receptor.

Para Irandé Antunes (2003), a atividade de escrita é uma atividade interativa de expressão, pois envolve aquele que escreve e seu leitor, uma vez que um texto geralmente é produzido para ser lido por alguém. A comunicação escrita não é limitada, pelo contrário ela permite que o emissor tenha diversas formas de fazer a mesma, podendo assim realizar funções de anúncios, explicações, resumos, realizar de modo instrutivo, argumentativo, e serve também para documentar coisas.

Antes de realizar a atividade escrita é importante analisar que palavras serão usadas, e quais os sentidos possíveis que o receptor pode tirar dela, e interpretá-la. Adequar a linguagem para cada ocasião é fundamental, pois a escrita tem seus efeitos em relação a idade, região e costumes do receptor. Assim como costumes e hábitos a linguagem também varia de acordo com a localização, por isso é importante saber para quem está sendo direcionado a mensagem, e assim realizá-la de modo objetivo e claro, neutralizando o regionalismo e gírias.

Portanto ter um objetivo de texto bem definido antes de enviar ao receptor pode ajudar durante a construção da mensagem, para que possa chegar de modo claro a outra pessoa.

Assim como na comunicação escrita na oral também é necessário ter um objetivo antes de realizá-la, hoje em qualquer área que seja necessária a organização de um grupo, as reuniões se tornam indispensáveis. Porém quando feita de modo errado as reuniões que tinha um objetivo benéfico acaba tirando tempo útil e sendo ineficientes aos outros. Ter objetivos definidos, planejar o tempo e listar as pessoas indispensáveis na tomada de decisão são fundamentais para conduzir bem ou participar mais efetivamente de uma reunião.

Geralmente os objetivos de reuniões é passar informações e conselhos, também serve de modo a passar instruções, medir conflitos, apresentar propostas e muitas vezes usadas para tomadas de decisão. Então ser objetivo e claro nessas ocasiões podem gerar bons resultados a organização, pois permite um fácil entendimento de outras pessoas, e assim alcançar a meta estipulada.

Preparar os recursos necessários também é essencial para uma boa reunião, então deve-se com antecedência analisar se é preciso reservar um espaço, ou se for feito de modo remoto, se terá o acesso de modo fácil e assim preparar todo o equipamento e material a ser utilizado.

Assim como nossa linguagem é importante para a comunicação eficaz, a nossa vestimenta também faz parte dela, então se vestir de modo adequado a situação na qual

está inserido, é fundamental para passar a mensagem ao receptor, pois boa parte da comunicação depende do interlocutor e o contexto em que está.

Portanto para ter uma comunicação eficaz, seja ela escrita ou oral é necessário um bom planejamento, ter objetivos e segui-los, e por fim ser claro na mensagem, assim o receptor entenderá de modo fácil e os resultados esperados serão alcançados.

### 3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Uma comunicação eficaz é quando **o que falamos é sempre compreendido pelo interlocutor**. Ela precisa cortar ruídos, impedir desentendimentos e acabar com a frustração de uma mensagem transmitida pela metade ou de maneira errada.

Embora todos esses princípios sejam nossos velhos conhecidos em teoria, muitas vezes são difíceis de se concluir na prática.

São os profissionais autônomos aqueles que podem enfrentar mais desafios por causa disso. Como eles devem ter controle sobre todo o relacionamento com os clientes, qualquer erro pode prejudicar o andamento de um projeto e criar uma porção de demandas que não foram combinadas no início. Alguns princípios são essenciais para trocar ideias da forma certa:

**1** – Boa Dicção: o uso correto das palavras e sua pronúncia, faz com que o conteúdo da mensagem seja bem entendido pelo receptor.

**2** – Saber evidenciar conhecimentos: é a projeção de uma personalidade forte e segura, com capacidade de se colocar no lugar do outro, e moldar sua comunicação para convencer e vender suas ideias.

**3** – Ser bom ouvinte: para constituir uma comunicação eficaz, precisa haver perfeita troca de informações, por isso, saber ouvir é tão importante quanto saber falar.

4 – Cooperação: se o canal transmissor das informações for bem utilizado e seus receptores tiverem completo entendimento da mensagem, conseqüentemente, acaba surgindo um espírito de ajuda, ou seja, acabam comprando a ideia, tornando a comunicação assertiva.

5 – Geração de bons relacionamentos: se o conteúdo de uma mensagem, for bem transmitido, certamente vai gerar menos conflitos pessoais, cultivando bons relacionamentos no dia a dia de trabalho.

### **3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL**

Conforme Giga Conteúdo a comunicação é fundamental para que qualquer negócio aconteça e para que qualquer atividade dentro de uma organização seja executada da maneira desejada e no tempo determinado. O tipo de comunicação seja ela formal ou informal deve ser determinado a partir do ambiente que se está inserido.

Em organizações é possível realizar a implantação da comunicação formal, porém a comunicação informal também está presente no dia-a-dia e acaba sendo inevitável, mas até certo ponto ela pode ser benéfica, desde que os colaboradores e gestores saibam usar em prol da organização.

A existência das duas comunicações é importante e pode ser usada, porém o modo formal é feito de modo padronizado e controlado, enquanto o informal se trata do modo pessoal e espontâneo, por isso deve ser usado com cuidado para não criar conflitos com outros colaboradores e assim criando um clima ruim na organização.

Hoje um modo bem aplicado da comunicação na organização é por meio das reuniões, muitas vezes o objetivo de reuniões é passar informações, conselhos, instruções, medir conflitos, apresentar propostas e muitas vezes usadas para tomadas de

decisão. A objetividade e clareza nessas ocasiões permite um fácil entendimento dos colaboradores, e quando o receptor recebe a mensagem de uma forma clara ele sabe o que fazer, assim gera o resultado esperado da organização.

Para executar uma boa reunião é necessário preparar os recursos que serão utilizados, como reservar o espaço para a reunião, e conexões com a internet caso tenha participantes via remoto, então um bom planejamento determina uma boa reunião.

O modo como se veste para uma reunião ou apresentação também é um fator importante, pois ela se comunica de modo indireto, assim cada ocasião determina que tipo de vestimenta usar e quem serão meus receptores.

Além de uma vestimenta adequada a ocasião, em uma apresentação é importante conhecer o objetivo proposto e se atentar a ele para cumpri-lo, também é válido conhecer seu público, saber modificar sua linguagem para cada tipo de pessoa, usando o modo formal para apresentações para gestores, diretores e outros que utilizam a comunicação formal. O modo informal pode ser utilizado para apresentações com colegas e outros que costuma se comunicar da mesma forma, e se atentar a modificar para cada um deles sendo sempre espontâneo.

Deve-se sempre lembrar que o corpo fala, portanto é importante o cuidado com a linguagem corporal, assim quando usada da maneira certa a mensagem chega ao receptor de modo claro, e o receptor não ficará preso apenas na linguagem corporal.

Portanto empresas como a Água Poços de Caldas que foi escolhida para nosso projeto, devem aplicar esses modos de reuniões de modo objetivo, onde os colaboradores sabem os temas que serão abordados. Nossas reuniões são conduzidas pelo gerente geral, com o responsável de cada cada área, geralmente ocorrem com frequência semanal.

OBS.: Por conta da pandemia as reuniões foram **suspensas**.

Outro modo é preparar todo equipamento e material a ser utilizado. Quando a empresa aplica esses métodos os resultados são muito grandes na produção e na



colaboração dos funcionários, onde entendem os problemas esclarecidos na reunião, pois foi tratado de modo claro e objetivo.

Cada líder de setor é responsável pelos feedbacks às equipes e/ou ações corretivas se for o caso.

## **4. CONCLUSÃO**

Podemos concluir que o trabalho em equipe é um fator considerado essencial, principalmente dentro de uma organização, apesar das dificuldades que se encontram pelo fato de reunir várias pessoas, com variadas opiniões, culturas diferentes, experiências diversificadas, entre outras, um consenso deve ser estabelecido e o relacionamento interpessoal deve caminhar junto com o respeito ao próximo, tanto para o bem estar de todos em uma organização, como para alcançar os objetivos almejados com êxito, perante a isso destaca-se mais um ponto importante, o relacionamento do líder com os membros de uma organização deve ser próxima, é importante o contato entre os membros e o líder para alinhar ideias, discutir sugestões, opiniões sobre determinada situação e promover feedback para melhor convivência e sucesso de uma organização. Pensando em cada indivíduo, vale ressaltar que cada comportamento e ação, reflete na equipe como um todo, existe uma interdependência entre os indivíduos e cada um deve fazer sua parte para que em equipe alcance as metas definidas.

Para um objetivo ser alcançado com sucesso, vale ressaltar também a importância de uma boa comunicação seja escrita ou oral, para o mundo atual a comunicação é primordial, especialmente quando se remete a negócios, qualquer falha de comunicação na transmissão da mensagem pode acarretar em algo negativo para algum projeto que está sendo apresentado ou ao fechamento de negócios, contratos, principalmente em reuniões que são indispensáveis dentro de uma organização, para que haja um maior proveito necessita-se de objetivos traçados para alcançar o que se espera com a transmissão da mensagem aos interlocutores e para que os resultados esperados sejam atingidos.

Portanto, é de suma importância os tópicos citados acima para que haja uma boa comunicação em qualquer situação para que a mensagem consiga ser transmitida aos interlocutores adequadamente, e ressaltar o quanto é necessário que uma organização seja unida e que haja um bem estar tanto para os membros quanto aos líderes, uma boa relação interpessoal garante uma colaboração sólida e eficaz, pois somente em conjunto consegue-se alcançar metas e trazer sucesso para uma organização.

## REFERÊNCIAS

- GIGA CONTEÚDO.COM. **Comunicação formal e informal nas empresas**. [S.I]. 2014. Disponível em: [Comunicação formal e informal nas empresas](#). Acesso em: 18 de Junho de 2020.
- IALE, Gilza. Os benefícios do trabalho em equipe: administrar conflitos e a importância do feedback nas organizações. **Administradores.com**, 2010. Disponível em: [Os benefícios do trabalho em equipe: administrar conflitos e a importância do feedback nas organizações](#). Acesso em: 16 de Junho de 2020.
- JONES, Gareth R. e GEORGE, Jennifer M. **Administração contemporânea**. 4. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2008.
- JOVANA, Samanta. O que é uma comunicação eficaz e o que ela pode fazer por negócios?. **Rock Content**, 2018. Disponível em: <https://comunidade.rockcontent.com/comunicacao-eficaz/>. Acesso em: 18 de junho de 2020.
- IBC INSTITUTO BRASILEIRO DE COACHING. **A importância da comunicação eficaz nas organizações**. Goiânia, 2018. Disponível em: [A importância da comunicação eficaz nas organizações - Portal](#). Acesso em: 18 de junho de 2020.

NEGRELLO, Adriana. **Comportamento humano nas organizações**. Editora OPET. [S.I] [2015?].

Disponível em: [COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES  
Adriana Negrello Pedagoga – Secretária de Apoio Pedagógico das Faculdades  
OPET. RESU](#). Acesso em: 18 de Junho de 2020.

PEREIRA, Jamille Barbosa Cavalcanti; HANASHIRO, Darcy Mitiko Mori. Ser ou não ser favorável às práticas de diversidade? eis a questão. **Rev. adm. contemp.**, Curitiba, v. 14, n. 4, ago. 2010.

SENGE, Peter et al. **A quinta disciplina**: Caderno de Campo: estratégias e ferramentas para construir uma organização que aprende. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2000.

VERGARA, Sylvia Constant. **Gestão de pessoas**. 8.ed. São Paulo : Atlas, 2009

## ANEXOS