



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

MAZA PRODUTOS QUIMICOS LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

MAZA PRODUTOS QUIMICOS LTDA

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

DIEGO OTÁVIO BORTOLUCI - RA 1012019100154

JOICE DE SOUZA LIMA CAMPOS - RA 1012018200449

NAIARA PIOVESAN CANDIDO - RA 1012019100433

ROBERTA ELLEN MONTANINI - RA 1012019200187

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	6
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	8
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	11
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	13
4. CONCLUSÃO	16
REFERÊNCIAS	17
ANEXOS	18

1. INTRODUÇÃO

Neste tema mostraremos a importância de uma boa comunicação entre equipes dentro da sua organização, saber utilizar a comunicação dentro das empresas de forma estratégica é indispensável para qualquer empreendimento.

A comunicação está presente entre as habilidades mais importantes e necessárias para um bom relacionamento seja ele pessoal ou profissional para que juntos se obtenha um bom resultado para a empresa.

A comunicação é um ato de transmitir informações entre membros, uma boa comunicação no ambiente de trabalho evita informações inadequadas e um melhor alinhamento entre os colaboradores, além de contribuir para a criatividade e desempenho de cada um.

Destaca-se a importância de desenvolver dentro da empresa tal comunicação mais acessível seja ela através de mensagens, e-mails, telefonemas ou até mesmo comunicações escritas e oral.

Quando existe uma boa comunicação o trabalho se valoriza, através de diálogos construtivos entre colaboradores e a empresa, isso ajuda a corrigir falhas e alcançar melhores rendimentos.

Hoje em dia uma ferramenta fundamental para o sucesso de qualquer empresa são os (Feedbacks) é sempre bom saber emitir uma boa opinião que enriqueça o trabalho de uma outra pessoa e saber ouvir opiniões divergentes.

É necessário ficar atento também aos problemas de comunicação dentro da empresa e sempre buscar as melhores formas de resolvê-los com a maior rapidez possível. Porém antes de buscar soluções é preciso que a equipe conheça quais são os principais problemas de comunicação, entre eles destacam-se:

Mensagens perdidas- com a correria e rotina intensa pode acontecer de funcionários não acessar as mensagens em tempo suficiente, fazendo com que se perca informações importantes e resultando na perda de pedidos ou até mesmo de clientes e para evitar que

isso aconteça é preciso que todos estejam em sintonia e oferecer treinamento de capacitação de funcionários. Estabelecer tempo de resposta também minimiza a chance de tais erros.

Falta de comunicação dentro da própria equipe- times que trabalham a distância precisam redobrar os cuidados com esse tipo de problema, implementar um sistema de comunicação online com ferramentas de chat e canais de videoconferência por ser uma boa alternativa.

Sobrecargas de e-mails- é preciso tomar alguns cuidados para diminuir o volume de mensagens para evitar eu conversar importantes se percam no meio de outras desnecessárias. Verificar se o filtro de spam está funcionando para eliminar o lixo eletrônico já serve de grande ajudar para esse problema.

Desorganização de projetos- ferramentas de compartilhamento de arquivos como Google Drive ou Dropbox são muito úteis para aumento da organização e diminuir a perda de dados importantes.

Falta de segmentação de público alvo- adaptar a comunicação de acordo com o departamento dos colaboradores tem grande eficácia para a melhoria de aproveitamento de cada funcionário.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Empresa Maza de razão social Maza Produtos Químicos Ltda e CNPJ: 96.230.719/0001-98, há 27 anos no mercado se destaca na fabricação de tintas imobiliárias, automotivas, industriais e solventes. Com sua fábrica instalada na Rua: José Oleto nº 1140 Distrito Industrial II na cidade de Mococa-SP, a Maza cada vez mais investe, em novas tecnologias e inovações, para entregar aos seus consumidores e clientes produtos com qualidade garantida, responsabilidade ambiental e serviços excelentes.

Sempre buscando diferenciais a Maza tem um dos maiores portfólios de tintas do mercado para todos os fins. É assim com muito trabalho, pessoas comprometidas, produtos de qualidade e compromisso com o sucesso dos clientes que continuam a sua história...

Missão: A Maza Produtos Químicos, fabricante de tintas e vernizes, busca oferecer produtos de qualidade que satisfaçam as necessidades e as expectativas dos clientes.

Visão: Ser uma das principais organizações no segmento atuante, com reconhecimento pela excelência em qualidade e ser referência em produtos com qualidade.

Valores: Pessoas - consideradas um diferencial pela responsabilidade e confiança, contribuindo para o sucesso da organização.

Clientes - Razão das nossas operações. O nosso sucesso depende do sucesso dos nossos clientes

Qualidade - Responsabilidade de todos para aumentar a satisfação dos nossos clientes

Trabalho em equipe: Incentivado para que as pessoas busquem o crescimento pessoal e da organização

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Toda empresa que deseja crescer e se destacar no mercado deve levar em consideração a importância de construir uma equipe com capacidade de trabalho em conjunto.

Para isso os colaboradores precisam apresentar um perfil comunicativo e acima de tudo proativo, ou seja, o profissional precisa colaborar para que o trabalho em equipe flua bem e dessa maneira seja possível alcançar os objetivos da empresa.

Observando a necessidade da empresa em contratar pessoas com comportamento adequado para a realização eficiente de suas tarefas, podemos perceber que o colaborador para trabalhar em equipe deve possuir e desenvolver algumas habilidades.

Sabemos que o que toda organização tem de mais valioso são seus colaboradores, as pessoas que desenvolvem e trabalham em equipe para que seus resultados sejam concluídos com maior êxito e eficiência. Sendo assim podemos dizer que gestão de pessoas além de ser a parte mais importante da empresa é também a mais trabalhosa de se construir.

Dessa maneira os gestores podem encontrar dificuldades para conseguir com que sua equipe trabalhe de forma conjunta e harmoniosa, como por exemplo:

- Ter um líder despreparado;
- Falta de comprometimento dos colaboradores;
- Falta de comunicação;
- Desvalorização do trabalho do colega;
- Falta de objetivos;
- Individualismo;
- Não ser flexível com as ideias de todos.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O que é equipe?

Equipe é um conjunto ou grupo de indivíduos aplicados na realização de uma mesma tarefa ou trabalho.

Porém para que se realize esse trabalho com eficiência, é necessário que os indivíduos dessa equipe possuam alguns comportamentos, como:

- Respeitar todos os companheiros de trabalho;
- Ter capacidade de identificar e resolver conflitos;
- Confiar no desenvolvimento de suas tarefas;
- Usar a comunicação como ferramenta indispensável para alinhamento e desenvolvimento das metas;
- Usar a inovação na busca de soluções criativas;
- Ser Proativo buscando sempre antecipar as necessidades e identificar os problemas antes mesmo que aconteça.

Contudo podemos dizer que o trabalho em equipe é o elo entre os objetivos traçados pela organização e a realização desses objetivos. Ou seja, é a base para o desenvolvimento e crescimento de uma empresa.

Em entrevista com Anderson Mazini Maziero (2020, p.18), presidente da empresa Maza Produtos Químicos Ltda, nos foi definido o que é o trabalho em equipe para ele e como realiza a divisão das equipes para desenvolver os objetivos traçados por sua empresa:

O trabalho em equipe na verdade é tudo o que ocorre no dia a dia da empresa, pois, não existe nenhuma função realizada que não esteja integrada com várias pessoas. A valorização do trabalho em conjunto tem que ser construído minuto a minuto dentro da companhia, é o alimento da organização e a equipe deve ser formada de acordo com os objetivos a serem atingidos, a função do líder é identificar cada perfil necessário, montar o time para extrair o maior potencial de cada participante e ao mesmo tempo em que promova um ambiente competitivo e desafiador este também deve ser sereno e familiar.

**Imagem I - Anderson Mazini Maziero
Químico e Presidente da Empresa Maza**



Fonte: It.vlip.lv

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

De acordo com Anderson Mazini Maziero (2020, p.19)

O espírito de equipe deve prevalecer sobre os interesses individuais, uma das maiores dificuldades é fazer com que as pessoas abram mão dos seus valores individuais, suas convicções em prol de um resultado otimizado, não é fácil manter um ambiente equilibrado onde cada participante do time não esteja disposto a ceder.

Ou seja uma competição saudável é sempre boa pois todo indivíduo de certa forma sente-se motivado a ter um melhor desempenho contribuindo com a equipe e a organização. Sendo assim o trabalho em equipe também é importante para melhorar as relações entre os funcionários. Os indivíduos trabalham em estreita coordenação uns com os outros e, assim, se conhecem melhor. O trabalho em equipe também reduz as chances de conflitos desnecessários entre os funcionários e cada indivíduo tenta seu melhor nível para apoiar seu membro, assim o nível de ligação aumenta como resultado do trabalho em equipe.

Identificamos que qualquer grupo para se tornar equilibrado, seja ele dentro de uma empresa, ou em um trabalho da faculdade como nosso projeto integrado o esforço deve ser coletivo e é necessário que cada membro contribua da melhor maneira possível para alcançar uma meta comum, já pré-definida, conforme citado acima pelo gestor da

empresa, há uma certa dificuldade em abrir mão dos interesses individuais, sendo que isso não conta em equipe, o que conta é o desempenho coletivo.

Portanto, para se trabalhar em equipe harmoniosamente é de grande importância antes de tudo discutir as idéias manter a comunicação eficaz, a transparência, e a responsabilidade pois toda a equipe depende de sua entrega e seu comprometimento.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Na comunicação escrita é de grande importância dar ênfase em boas notícias e deixar as notícias desagradáveis ocupando locais secundários, dando a elas um menor espaço, colocando as notícias boas novamente no final do parágrafo, pois é um ótimo lugar para notícias boas, e quanto mais melhor.

Outro fator importante é conhecer o leitor, seus valores, interesses e necessidades, apresentar vantagens seja elas intrínsecas aquelas que são vantagens diretas, ou seja elas extrínsecas vantagens indiretas.

Por exemplo: vamos imaginar que um vendedor da empresa Maza irá efetuar uma venda, para que ele alcance bons resultados não fará diferença se ele for um vendedor nato mais que não conheça os produtos que trabalha, ele precisa ter domínio e conhecimento sobre o produto e usar técnicas como por exemplo o CVB conforme demonstrarei a abaixo em um exemplo para um apelo persuasivo, lógico e emocional:

Características - um atributo ou detalhe que diferencia um produto de outro.

Vantagens - é o que se pode oferecer a mais em comparação a concorrência.

Benefícios - os resultados finais do produto, ou seja, aquilo que o produto irá trazer ou fazer de bom ao cliente.

E para encerrar facilite para o leitor, sendo cordial e não esquecendo dos dados para retorno do contato, e por fim ser grato.

Já na comunicação oral uma pauta sobre o assunto deve ser desenvolvida, o tempo para a apresentação deve ser controlado, um assunto deve ser encerrado para que outro possa ser iniciado, é importante seguir a pauta e fazer a reunião andar conforme o planejado, encoraje as pessoas a participarem com perguntas e demonstre respeito pelos comentários. No final resuma o progresso alcançado.

Passo a passo para o planejamento de uma reunião:

1º Passo: Escolha o tópico.

- Busque ter conhecimento e domínio.
- Procure saber o interesse do público alvo.
- Analise a natureza da ocasião, conclua se é formal ou informal.

2º Passo: Prepare a apresentação, faça pesquisas e obtenha o máximo de informações.

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

3º Passo: Escolha o método.

- Improvisação (mais popular, mais eficaz, porém é necessário ter domínio sobre o assunto).
- Leitura (não muito recomendado, se torna cansativo e desinteressante).
- Memorização (mais difícil, o ideal é estudar o máximo possível e improvisar).

4º Passo: Técnicas Eficazes.

- Aparência
- Postura
- Voz
- Gestos

5º Passo: Avaliação.

Escute, faça análises, peça feedback constantemente, pois é muito importante e ajuda no crescimento e na autoavaliação, e conseqüentemente ajuda a ter apresentações cada vez mais excelentes.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Uma das coisas mais importantes e buscadas dentro das organizações empresariais é a EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA. Diferente do que muitos acreditam, a comunicação não está ligada apenas ao fato de saber dizer algo a outras pessoas. Ela consiste em fazer com o que o outro lado, entenda aquilo que é dito, sem que haja qualquer tipo de má interpretação.

É importante que as empresas entendam o quão valioso é ter uma comunicação eficaz, que seja clara e direta entre todos aqueles que fazem parte dos negócios. É essa comunicação que garante o bom andamento dos processos, a execução das atividades e o alcance de resultados extraordinários.

Do mesmo modo como um exemplo fez a empresa Maza Produtos Químicos Ltda, pensando em seus clientes e fornecedores, devido a pandemia e o isolamento decretado, a empresa utilizou a comunicação escrita lançando um anúncio em preocupações com seus clientes e fornecedores os devidos cuidados a serem seguidos para evitar a proliferação do vírus COVID 19.

Medidas gerais de prevenção

Cuidados com a equipe operacional

Cuidados com a equipe administrativa

Cuidados com o ambiente de trabalho operacional

Cuidados com o ambiente de trabalho nas áreas administrativas e com áreas comuns

Cuidados nos recebimentos de insumos e materiais

Cuidados na expedição de distribuição de produtos .

Segue abaixo um exemplo de comunicação escrita no dia-a-dia via e-mail:

Olá, Sra. Joice!

Tudo bem?

Obrigada por acompanhar nossos e-mails informativos. Recentemente, notamos que a senhora baixou nosso e-book sobre nosso mix de produtos e gostaríamos de compartilhar alguns fatos interessantes:

- Atendemos mais de 1.300 empresas, só neste estado.
- 93% de nossos clientes se dizem satisfeitos, muito satisfeitos ou extremamente satisfeitos com nossos produtos.
- Atendemos Empresas como **Leroy Merlin, Telha Norte, e Casa Show.**

Todo ano, selecionamos nossos melhores clientes para oferecer um pacote de vantagens na aquisição de nossos produtos.

Este ano escolhemos você para ter um **relacionamento Premium** com nosso negócio. Conheça os benefícios:

- 10% de bonificação em produtos para pedidos acima de 5.000 unidades.
- Frete grátis para a terceira compra seguida acima de 1.500 unidades, em intervalos de, no máximo, 30 dias.
- Material de ponto de venda grátis na compra de um mix de produtos completo.

Acabamos de lançar uma nova linha de tintas especiais Base Água (Tinta Bio e Anti-Chamas), Podemos agendar uma visita para te apresentar todas as vantagens deste novo produto?

Grande abraço,

Atenciosamente,

Diego Bortoluci

Tel. (19) 3645-0010

Cel: (19) 9-8980-3530



Pontos de venda: https://maza.com.br/portal/index.php?_pagina=lojas

Blog e Dicas: https://maza.com.br/portal/index.php?_pagina=blog

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Os tipos de comunicação mais utilizados e os elementos necessários para que a comunicação possa existir entre os colaboradores de uma organização. Assim, buscou-se compreender o ambiente corporativo e mais especificamente o das comunicações internas. Percebe-se também a necessidade de melhoria por parte das organizações na estruturação do plano de comunicação, com o objetivo de definir metas claras e concisas para uma efetiva comunicação. Nota-se que há, atualmente nas empresas, um excesso de envio de informações por diversos meios de comunicação, principalmente por via eletrônica. E muitas empresas têm a falsa impressão que se deve comunicar tudo a todos, sem respeitar a hierarquia de cargos e fluxos internos. É fundamental que a comunicação nas empresas se torne mais eficaz, por canais adequados para cada público alvo e com a periodicidade necessária para evitar a banalização dos informativos enviados. Em uma das várias definições de comunicação

que se encontra no dicionário e em livros de administração, pode-se destacar a seguinte: “Ato ou efeito de transmitir mensagens por meio de métodos e ou processos convencionados em uma linguagem verbal ou não-verbal, aviso, mensagem, transmissão de informação no interior de um grupo, considerada em suas conexões com a estrutura desse grupo. Meio de ligação” (FERREIRA, 1988). Para que a comunicação aconteça nas empresas, os responsáveis pelo envio das informações, chamados de emissores podem utilizar linguagens verbais e não-verbais. Estas podem ser definidas como: Verbais: Pode ser sonora (linguagem falada, ordens, pedidos e conversas) ou visual (linguagem escrita por meio das cartas, telegramas, dos cartazes, dos livros, jornais ou revistas). Não verbais: Comunicação feita por meio de sinalização, logotipos, ícones, gestual, expressões faciais, dentre outras. Nota-se que os tipos de comunicação mais utilizados nas organizações são: a comunicação escrita e a oral presentes dentro das comunicações verbais. A comunicação oral é muito frequente nas organizações, em conversas, entrevistas, reuniões, treinamentos e telefonemas. A Comunicação Empresarial é a área estratégica de planejamento dentro do contexto de uma empresa. Uma boa estratégia de comunicação contribui para uma empresa de sucesso. Assim, se comunicar não se resume a simplesmente transmitir informações, mas construir significados e conceitos. Portanto, em uma organização as informações não devem circular de forma desarticulada e sem objetivos aparentes. O que se percebe é que a comunicação pode ser um grande instrumento capaz de influenciar as pessoas nas organizações, determinando seu modo de conduta, disseminando políticas internas ou até mesmo agindo de forma coercitiva. Nota-se que nas empresas o ato de comunicar utiliza três principais mecanismos, sendo eles: correio eletrônico (e-mail), intranet corporativa e reuniões de equipe. Embora se tenha uma ampla difusão das informações, na grande maioria dos casos as mesmas notícias são comunicadas por estes três instrumentos de comunicação, aumentando-se a chance de não se dar a real importância à informação recebida. A comunicação por meio de reuniões de equipe deve ocorrer com informações claras e objetivas, e com a integração e participação dos colaboradores. Em geral, as reuniões também servem para transmitir informações já repassadas por meio da intranet corporativa e do correio eletrônico. É por meio da comunicação que se estabelecem os objetivos da empresa, o que se espera de cada colaborador, e comunicam-se os recursos que estão a sua disposição. Para que essa

comunicação seja eficaz é indispensável a disseminação das informações por parte de todos os colaboradores da organização. Para isso, a organização deve se utilizar de meios e ou canais de comunicação formais para que não ocorram ruídos e nem que mensagens indevidas circulem. Na empresa Maza Produtos Químicos LTDA, tivemos a oportunidade de fazer algumas perguntas para o gestor: Anderson Mazini Maziero.

- As reuniões são participativas? Quem participa?

Sempre muito participativas, participam das reuniões os líderes que são as pessoas que interagem dentro de cada setor. E é sempre muito importante ter clareza nos objetivos, que os temas tratados, sejam relatados de maneira transparente para que todos entendam de onde partiremos e para onde chegaremos.

- Como são realizadas as reuniões na empresa? Elas são constantes e rotineiras?

As reuniões ocorrem com frequência e são pré-determinadas, engloba os líderes dos setores. Quando todos os setores têm clareza nos seus objetivos é feita então uma comunicação Intra-setorial para que todos saibam exatamente o que foi decidido e o que será implementado.

- Como os resultados das reuniões são conduzidos?

São colocados em ata e a partir daí são traçados os objetivos, criados indicadores para monitorar a eficácia da implantação do que tratado nas reuniões. Temos um lema na empresa que é sempre fazer o óbvio da maneira mais simples e eficiente possível.

4. CONCLUSÃO

Para que funcionários dentro das organizações trabalhem acreditando que quando a empresa está em ascensão ele também está crescendo, é preciso que haja um estímulo, uma motivação para que assim estes colaboradores trabalhem melhor e com mais qualidade. Só com a motivação é que empregados se empenham com maior afinco devido à satisfação interior que sentem ao fazerem isso, buscando ter mais competência, inovar, utilizar a criatividade, se envolver, se comprometer. Como podemos ver no estudo a motivação não é apenas estímulos financeiros, os estímulos são vários, desde um elogio, até a capacidade que é dada a esse funcionário de fazer parte das decisões da empresa, se sentindo útil e valorizado. O colaborador que se sente motivado pela competência que lhe foi dada, além de realizar um trabalho de alta qualidade, também cobra de outros funcionários com os quais interage, podendo se sentir insatisfeito com os mesmos quando o desenvolvimento do trabalho é inferior ao esperado. Os objetivos dos trabalhadores e da organização devem caminhar juntos, quando isso não acontece é porque os trabalhadores se encontram insatisfeitos ou a política da empresa pode estar desorganizada ou com poucos recursos organizacionais. Para que uma empresa possa realmente motivar e manter seus funcionários motivados de forma correta é necessário um planejamento, uma organização das necessidades dos empregados tanto na parte física como na parte psicológica, para que a empresa possa implementar e controlar da melhor forma as ações motivacionais que podem ser utilizadas para os colaboradores. Como também podemos observar que é de extrema importância para uma organização, e que se precisa elaborar um meio de comunicação com eficácia com os seus colaboradores, tanto na forma formal ou informal seja através das reuniões, palestras ou e-mail, sempre respeitando e deixando seus pontos de vista e objetivos claros. Na empresa Maza Produtos Químicos LTDA podemos observar que é uma empresa séria, competente que sabe impor seus objetivos e metas com responsabilidades e éticas com seus colaboradores, uma empresa que está no mercado de trabalho desde 1993. Passou por várias mudanças, sempre se adaptando com a tecnologia pois aprendeu que com o passar dos anos é necessário se adaptar. Buscando o melhor para a empresa, funcionários e principalmente para os clientes.

REFERÊNCIAS

Comunicação e expressão

https://sagahcm.sagah.com.br/sagahcm/sagah_ua_dinamica/18231800#assista = acesso em 30/05/2020

Comunicação e expressão

https://sagahcm.sagah.com.br/sagahcm/sagah_ua_dinamica/18234757#assista = acesso em 30/05/2020

Descrição da Empresa, <https://maza.com.br/sobre-nos> = acesso em 29/05/2020

<https://www.tuacarreira.com/trabalho-em-equipe/> = acesso em 06/06/2020

<https://www.significados.com.br/equipe/> = acesso em 06/06/2020

Situação Cadastral

http://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Comprovante.asp = acesso em 29/05/2020

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio Básico da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1988, p. 214. Acesso em 03/06/2020

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/importancia-comunicacao-eficaz-organizacoes/> = acessado em: 03/06/2020

ANEXOS



Conheça alguns produtos:



Advertisement for Maza Tintas Especiais Base Água BIO. It features a large red and blue paint can with the Maza logo and text: "Tintas Especiais Base Água BIO", "Super Resistência", "Ultra Proteção", "EXTERIOR", and "INTERIOR". A red banner on the left says "LANÇAMENTO PRODUTOS" and "ANTI-CHAMAS". A circular seal in the top right corner says "MAIOR PORTIFÓLIO DO MERCADO." The background shows a fire.

ENTREVISTA : A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL



NOME DO GESTOR: ANDERSON MAZINI MAZIERO

FUNÇÃO NA EMPRESA: PRESIDENTE

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta...

O trabalho em equipe na verdade é tudo o que ocorre no dia a dia da empresa, pois, não existe nenhuma função realizada que não esteja integrada com várias pessoas. A valorização do trabalho em conjunto tem que ser construído minuto a minuto dentro da companhia, é o alimento da organização.

O TRABALHO EM EQUIPE

Como se dá o trabalho em equipe na organização, de que forma as equipes são compostas e se existe na empresa algum tipo de valorização do trabalho em equipe e como é concretizada para os colaboradores.

A Equipe deve ser formada de acordo com os objetivos a serem atingidos, a função do líder é identificar cada perfil necessário, montar o time para extrair o maior potencial de cada participante e ao mesmo tempo em que promova um ambiente competitivo e desafiador este também deve ser sereno e familiar.

DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Possíveis dificuldades que as pessoas têm para trabalhar em equipe....

O espírito de equipe deve prevalecer sobre os interesses individuais, uma das maiores dificuldades é fazer com que as pessoas abram mão dos seus valores individuais, suas convicções em prol de um resultado otimizado, não é fácil manter um ambiente equilibrado onde cada participante do time não esteja disposto a ceder.

EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Como são realizadas as reuniões na empresa? Elas são constantes e rotineiras?

As reuniões ocorrem com frequência e são pré-determinadas, engloba os líderes dos setores.

Quando todos os setores têm clareza nos seus objetivos é feita então uma comunicação intra setores para que todos saibam exatamente o que foi decidido e o que será implementado.

As reuniões são participativas? Quem participa?

Sempre muito participativas, participam das reuniões os líderes que são as pessoas que interagem dentro de cada setor. E é sempre muito importante ter clareza nos objetivos, que os temas tratados sejam relatados de maneira transparente para que todos entendam de onde partiremos e para onde chegaremos.

Como os resultados das reuniões são conduzidos?

São colocadas em ata e a partir daí são traçados os objetivos, criados indicadores para monitorar a eficácia da implantação do que tratado nas reuniões. Temos um lema na Empresa que é sempre fazer o óbvio da maneira mais simples e eficiente possível.