



UNIFEOB

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS**

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

LOGÍSTICA

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

**A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL**

HELLEN ESTOFADOS E COLCHÕES

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
LOGÍSTICA
ADMINISTRAÇÃO
PROJETO INTEGRADO
A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

HELLEN ESTOFADOS E COLCHÕES

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

LUAN HENRIQUE ONOFRE RA
1012020100865

IAGO OLIVEIRA DOS SANTOS, RA
1012020100198

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2020

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	4
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	6
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	8
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	10
4. CONCLUSÃO	12
REFERÊNCIAS	13
ANEXOS	14

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do nosso trabalho é retratar como é importante dentro do cenário organizacional a eficácia de uma boa comunicação tanto oral como escrita as diferenças entre comunicação formal e informal, na comunicação escrita como deve se montar uma mensagem escrita eficaz e as suas respectivas etapas de construção e relacionar todas elas com a empresa HELLEN ESTOFADOS E COLCHÕES a qual escolhemos para relacionar o trabalho.

Também irá abordar o comportamento humano nas organizações as possíveis dificuldades de se trabalhar de forma integrada e conjunta. As dificuldades de se trabalhar em equipe as dificuldades que também encontramos em trabalhar em equipe na realização do nosso PI.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: Hellen Estofados e Colchões.

Cnpj: 05.689.380/000-1-37

Endereço: Rua José Dias Bicalho, 1404 – Parque Industrial – Matriz Umuarama; Filial Aguai.

São 33 anos de existência no ramo de Estofados e colchões, contando com um crescimento sólido e planejado, onde há vários representantes espalhados pelo Brasil levando para os clientes uma linha completa de estofados e colchões sob o mais rígido controle de qualidade. Garantindo aos consumidores mais exigentes momentos de felicidade, fazendo do trabalho da nossa família a satisfação dos nossos clientes.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Nos tempos de hoje, o comportamento das pessoas e o trabalho em equipe dentro das organizações são muito importantes para se obter o resultado esperado naquela atividade exercida. O comportamento das pessoas fora das organizações refletem diariamente no seu comportamento dentro do local de trabalho, pois se as pessoas têm hábitos ruins fora da empresa, na empresa será muito provável ter os mesmos comportamentos ruins. Portanto os comportamentos de cada pessoas vem da sua criação, da sua casa e das pessoas que vivem ao seu lado, pois criaram o hábito de agir de uma forma que talvez não seja a mais correta, automaticamente prejudicando a própria pessoa e as pessoas ao seu redor no local de trabalho.

O trabalho em equipe tende a ser ótimo quando as equipes trabalham pelo mesmo objetivo, que é a meta criada por seus líderes, encarregados ou a gerência. Para conseguir o objetivo final a equipe tem que conhecer seus companheiros, respeitar seus comportamentos e suas crenças e existir uma boa comunicação entre os integrantes e seus líderes.

Entretanto dentro do trabalho em equipe existem várias dificuldades quando o objetivo não é o mesmo entre os integrantes da equipe. Pessoas que querem ver o seu próprio lado, onde querem fazer o serviço do seu jeito sem pensar na equipe e na empresa, não respeitando os colegas de trabalho e criando intrigas dentro da equipe para favorecer a própria pessoa .

Portanto o trabalho em equipe é essencial dentro das organizações, desde que trabalhem por um só objetivo onde as pessoas da equipe tende a ter respeito, um bom comportamento, responsabilidade, comprometimento para se chegar ao resultado esperado por eles próprios e por seus superiores.

3.1.1 – O TRABALHO EM EQUIPE

Em um breve bate papo com o Gerente de Produção Marcelo Garoni argumentou-se o seguinte:

“ Formando os colaboradores em uma arca específica para cada tipo de atividade, treinando-os da melhor forma possível para desempenhar seu papel dentro da empresa como um membro da equipe.

Em cada setor da empresa as equipes são formadas conforme o determinado tipo de trabalho.

No nosso sistema de produção cada equipe tem metas a serem cumpridas, por isso, o trabalho em equipe é essencial para que isso seja cumprido.”

Equipe é um grupo formado por pessoas para designar certas tarefas, onde mostram suas habilidades para o trabalho em equipe e com isso criam responsabilidades para chegar aos objetivos finais que tendem a serem os mesmos.

Para se trabalhar em equipe os líderes e encarregados da empresa Hellen Estofados, tendem a observar o comportamento de cada pessoas para se formar uma equipe adequada para se obter o resultado esperado.

Respeito, responsabilidade, comprometimento e tomada de decisão são habilidades essenciais para os indivíduos terem uma boa participação e comportamento dentro das equipes de trabalho.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Em um breve bate papo com o Gerente de Produção Marcelo Garoni argumentou-se o seguinte:

“As possíveis dificuldades encontradas no dia a dia da empresa, é que os colaboradores passem a entender que uma pessoa depende da outra para se obter os resultados esperados.

Entender a mentalidade de cada um dos colaboradores e fazer com que todos tenham o mesmo objetivo em mente, é uma dificuldade que impede o cumprimento das metas na empresa.”

Hoje em dia dentro da empresa, o trabalho em equipe é o ponto fundamental, mais quando tratamos deste tipo de atividades existem dificuldades encontradas no relacionamento das pessoas no local de trabalho, isso se deve pelo comportamento de cada indivíduo fora da empresa.

As pessoas possuem hábitos diferentes umas das outras fora da empresa, quando se trata do trabalho em equipe dentro da organização cada indivíduo tem opiniões, jeitos e mentalidades diferentes e isso se torna uma grande bola de neve quando o objetivo final que é a entrega dos produtos não está em primeiro plano para os integrantes da equipe.

Assim como nas empresas na elaboração do nosso PI também encontramos dificuldades em se trabalhar em equipe, pois ocorreram algumas divergências de ideias entre os integrantes, porém após cada um analisar a ideia do outro e decidir juntos qual seria a melhor opção para introduzir no trabalho todos ficaram satisfeitos com a decisão.

Também encontramos dificuldades na comunicação pois moramos em localidades diferentes e nem sempre tinham a mesma disponibilidade de tempo e horário por conta do trabalho e da rotina e por conta disso se tornava difícil se comunicar e interagir sobre o trabalho. Mas sempre no tempo disponível procuramos focar e dar o nosso melhor na elaboração deste trabalho.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Uma das coisas mais importantes e buscadas dentro das empresas é uma comunicação eficaz. Diferente do que muitos acreditam, a comunicação não está ligada apenas ao fato de saber dizer algo a outras pessoas. Ela consiste em fazer com que o outro lado, no caso, o receptor entenda aquilo que é dito, sem que haja qualquer tipo de má interpretação.

É dever de quem está se comunicando assegurar que sua mensagem será compreendida de forma clara e objetiva.

As empresas utilizam a comunicação escrita como uma ferramenta de trabalho e de comunicação. Não é para menos, além de ser um excelente instrumento para o fortalecimento da imagem na corporação, a comunicação escrita é primordial para uma boa relação com todos os membros da equipe, que vai desde o faxineiro até o diretor. Porém, o uso adequado da língua escrita no ambiente corporativo requer planejamento, argumentação, perseverança e controle.

A comunicação escrita é cheia de variações que fazem ser visível e também que faz ressaltar seus erros e suas falhas. A escrita requer um aprendizado e um esforço adicional a cada momento de uso. É imprescindível levar em consideração o meio e os receptores de uma determinada mensagem, já que se a informação não for escrita de forma clara, o leitor pode não interpretá-la corretamente.

A dificuldade da comunicação escrita está no fato de o receptor não conseguir identificar o tom desejado de quem escreveu a mensagem. E isso pode ser um grande problema! É evidente que desenvolver uma excelente comunicação dentro da empresa não é uma tarefa das mais simples, mas quando realizada por uma equipe especializada e focada na comunicação escrita, que possua as habilidades necessárias, o trabalho se torna mais simples e melhor elaborado... além disso: se torna lucrativo e gera resultados.

A comunicação oral dentro das empresas se trata da comunicação boca-boca onde os colaboradores interagem entre si e seus líderes e repassam e obtém informações ao mesmo tempo, onde emissor e receptor estão presentes. Muitas vezes as informações repassadas através da comunicação oral sofrem alterações até chegar ao receptor pois muitos desses colaboradores não estão treinados ou simplesmente porque essas pessoas esquecem parte da informação. Esse tipo de comunicação também é muito importante pois possibilita feedbacks sobre o meio organizacional da empresa, como os colaboradores estão reagindo a políticas instaladas dentro das organizações como está a satisfação dos mesmos em trabalhar na empresa também possibilita que o líder ganhe a confiança de seus liderados e que consiga fazer mudança para a melhor satisfação de seus colaboradores.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Mensagens escritas são usadas constantemente, sejam elas, para informar, comunicar, explicar ou até mesmo argumentar sobre determinado assunto dentro da empresa. A comunicação escrita são atividades interativas e de expressão, onde quem as escreve tenta passar informações para os leitores adquirir da melhor maneira.

Entretanto, para o escrito passar uma mensagem, seja ela para informar sobre determinado assunto, espera-se dele que tenha um tema já em mente definido com as informações necessárias para atingir os envolvidos.

Portanto, para que se consiga escrever uma mensagem eficaz, depende muito da capacidade de quem as escreve, pois uma mensagem eficaz tem que ser escrita com clareza adequando as palavras no sentido que deseja comunicar ou passar informações sobre aquele assunto pretendido. Com isso torna-se uma mensagem positiva, caso isso não aconteça sendo que o escritor não definiu o tema, não organizou bem a questão textual e o público que pretendia atender ela se torna uma mensagem negativa.

Algumas das mensagens passadas através do mural da empresa são :

“Reunião da Cipa
Data: 08/07/2020, hora: 13:30
Local: Sala de reuniões.”

Este exemplo citado acima é muito utilizado na empresa através do mural passando uma mensagem eficaz para os membros da Cipa os dias das reuniões.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Comunicação é e sempre será uma ferramenta importante no mundo organizacional para passar informações necessárias, sendo que elas sejam passadas de uma forma clara para que as pessoas tenham o entendimento correto. A comunicação se torna inimiga quando as informações passadas não são claras e chegam distorcidas para os receptores. Dentro do mundo organizacional existe a comunicação informal, essa trata de uma comunicação mais espontânea até certo ponto entre os funcionários do mesmo nível e também existe a comunicação forma formal, aquela que o uso das palavras e padronizado usado em conversas entre chefes e subordinados e em reuniões dentro das empresas.

Quando se trata de reuniões no mundo organizacional, elas são essenciais, seja conduzindo ou participando delas. Reuniões trata-se de vários assuntos como clientes, produtos, discussões de equipe etc.

Conduzir reuniões ou estar participando delas necessita estar preparados para que haja troca de ideias que levem ao objetivo esperado, caso isso não aconteça haverá perda de tempo. Para se buscar uma reunião que seja produtiva para todos, o comandante e seus participantes devem estar preparados com ideias claras, com sugestões criativas visando a melhoria contínua sempre desses encontros para que todos cheguem ao objetivo esperado.

Portanto estar preparado, estar com as idéias claras em mente e com o foco total em cima daquele tema que deseja passar para os participantes é essencial, pois com isso se gera troca sugestões e discussões sobre aquele assunto onde a busca e sempre pela melhoria e por reuniões mais produtivas.

As reuniões da empresa são diárias, sendo divididas por setores e equipes de trabalho. As reuniões são produtivas pois nelas acertamos as dificuldades do dia a dia, quando se trata da produção dos produtos, ou até mesmo para resolver os problemas da equipe de trabalho.

Os participantes das reuniões tem a liberdade de expressar suas opiniões para melhorias e ajustes no ambiente de trabalho.

4. CONCLUSÃO

Concluimos que o comportamento humano é um fator essencial para desempenhar o trabalho em equipe dentro da empresa, porém as dificuldades de entender o comportamento de cada pessoa as vezes prejudica o trabalho em equipe quando o objetivo deve ser o mesmo para todos.

Para obter o sucesso no trabalho em equipe além dos individuais ter suas habilidades analisadas e terem um mesmo objetivo em mente, a comunicação é um fator essencial para que atividades do dia a dia sejam realizadas da melhor maneira.

Portanto trabalho em equipe e a comunicação estão ligadas diretamente , para que consiga o sucesso esperado dentro do trabalho.

REFERÊNCIAS

Essa parte está reservada para as referências, as quais devem estar metodologicamente discriminadas em ordem alfabética e corresponder às citações realizadas ao longo dos textos.

As referências correspondem às citações feitas ao longo dos textos, recomendamos assistir ao vídeo: MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS, disponível no AVA em “Fala do Coordenador”.

A utilização da metodologia científica é obrigatória e deve ser utilizado o Manual UNIFEOB para Trabalhos Acadêmicos ou as Normas da ABNT.

ANEXOS

