

# ORIENTAÇÕES PARA DESENVOLVIMENTO DO ARTIGO CIENTÍFICO – 8º ADMINISTRAÇÃO

## ESTILO DE LIDERANÇA.

**Lucimara Franco de Oliveira**  
**Natan Peixoto Pereira Mourão**  
**Valter Gustavo Massaro**  
**Pozzer**

### RESUMO

Este artigo tem como objetivo identificar todos os estilos de liderança dentro das organizações, expor seus impactos referente às reações dos liderados e propor uma visão ideal da maneira correta que um líder ou qualquer outro funcionário deve manter dentro das empresas. Mostra como cada perfil de funcionário impacta na tomada de decisão e aponta possíveis erros.

**Palavras chaves: Liderança; Perfil; Tomada de decisão**

---

<sup>1\*</sup> Graduando do Curso de Administração da UNIFEOB, [natan.mourao@sou.unifeob.edu.br](mailto:natan.mourao@sou.unifeob.edu.br); <sup>2\*</sup> Graduando do Curso de Administração da UNIFEOB, [lucimara.oliveira@sou.unifeob.edu.br](mailto:lucimara.oliveira@sou.unifeob.edu.br); <sup>3\*</sup> Graduando do Curso de Administração da UNIFEOB, [valter.pozzer@sou.unifeob.edu.br](mailto:valter.pozzer@sou.unifeob.edu.br); <sup>4\*\*</sup> Professor orientador: Doutor, UNIFEOB, [email@unifeob.pro.br](mailto:email@unifeob.pro.br).

## 1 INTRODUÇÃO

Iremos tratar dos diversos tipos de liderança, como Liderança autocrática, Liderança Burocrática, Liderança Liberal, suas características principais, os impactos que causa na vida dos colaboradores e as consequências de suas atitudes. As fontes de dados serão feitas através de depoimentos de diversos colaboradores de empresas distintas e diferentes produtividade, pesquisas nas redes para aprofundar e por fim buscar um consentimento e uma resposta genérica para o problema da maioria das empresas. Para isso, é necessário que o funcionário aponte as situações e atitudes tomadas pela liderança que desagradam as pessoas e que podem prejudicar a empresa no desempenho e na produção, analisar se os fatos são semelhantes e as possíveis soluções.

## 2 DESENVOLVIMENTO

É de extrema importância que cada colaborador tenha um papel designado dentro da empresa, contudo, muitas vezes este papel não é realizado da forma correta e o negócio entra em decadência por um simples descuido. A partir disto, o líder é essencial para realizar ajustes, adequando cada funcionário em sua função, buscando comandar e motivar cada vez mais seus liderados, mas, como cada pessoa possui características diferentes, o líder também pode ter suas deficiências em alguns pontos ou precisões em outros.

Conhecer o estilo de liderança é essencial para os colaboradores que têm o pensamento de ser líder em algum momento da sua carreira profissional. Para que isso ocorra é necessário que se entenda as pessoas no ambiente de trabalho. Os estilos de lideranças são compostos por três estilos, que são:

### 2.1 ESTILOS DE LIDERANÇAS

- **Liderança autocrática:**

É uma das posturas que um líder pode assumir, nesse estilo de liderança ele é responsável por todas as decisões, sem precisar que outras pessoas ou colaboradores influenciam na ação a ser tomada. É o famoso chefe mandão.

- **Liderança burocrática:**

Esse estilo de liderança costuma ser usado em políticas ou organizações que precisam respeitar as leis para que isso possa ocorrer. O líder burocrático tem certas preocupações em seus funcionários para que todas às regras da empresa de forma consciente e organizada, facilitando a execução quando necessária.

- **Liderança liberal:**

Já esse estilo de liderança na empresa é uma maneira de conduzir de uma forma colaborativa oferecendo total liberdade para toda equipe, dando o poder para que tomem as decisões necessárias escolhendo assim seus próprios métodos de trabalho, sem que haja um líder para intervir nas suas decisões. Muitas vezes o líder deixa o serviço inteiro nas mão dos funcionários sem o acompanhamento necessário.

- **Liderança Coach:**

É aquele líder que consegue ter uma visão ampla da empresa em um todo, sendo assim ele consegue elaborar estratégias para alavancar os negócios da empresa. Esse estilo de liderança consegue também desenvolver as habilidades e atitudes dos colaboradores fazendo com que eles também alcancem os objetivos tanto profissional como também pessoal.

- **Liderança Técnico:**

É líder que tem autoconhecimento daquilo que faz servindo de referências para toda equipe, podendo resolver todos os problemas técnicos já que ele tem capacidade para isso, sendo assim a boa vantagem é que os colaboradores tem é que pode alcançar os objetivos em curtos prazos na empresa.

## **2.2 IMPACTO DE CADA PERFIL DENTRO DA ORGANIZAÇÃO**

- **Liderança autocrática:**

Esse tipo de liderança costuma ter um impacto mais autoritário, onde o líder toma as próprias decisões, sem levar em conta as ideias do grupo de trabalho. Acaba causando uma

insatisfação em toda a equipe, pois nem sempre este líder irá tomar as decisões corretas ou justas, causando assim, conflito interno entre a sua própria equipe de gestão.

A liderança autocrática traz algumas vantagens para a organização que utiliza maior velocidade na tomada de decisões, diminuindo o estresse da equipe, porque o líder tem controle total, os processos de trabalho tendem a ficarem mais simples e produtivos quando o líder está presente. Porém em outros casos a liderança autocrática pode trazer vários problemas e ser bastante desvantajosa. Um exemplo disso é que se houver abuso de poder por parte do líder, os colaboradores passam a vê-lo como controlador e começam a se sentirem pressionados, isso faz com que a maioria deles fiquem sem motivação gerando um certo descontentamento.

- **Liderança burocrática:**

A liderança burocrática é toda pautada em normas e leis a serem seguidas para que possa ter seu funcionamento ideal, lembrando também que sempre deve ser regida sob condutas morais, visando sempre estar dentro das normas para que tenha um impacto correto e harmônico, para com toda a equipe de gestão.

Esse estilo de liderança pode ser um estilo bastante eficiente, porém tem suas desvantagens, tendo sua estrutura mais rigorosa, não se adequando a uma adaptação repentina. Isso particularmente gera problemas ao nosso mundo dinâmico e complexo. A liderança burocrática também falha ao não dar a liberdade aos colaboradores estarem participando na tomada de decisões.

- **Liderança liberal:**

Já este tipo de liderança é a qual causa um impacto mais positivo para toda a equipe de trabalho, pois é dependente de todos os colaboradores para que possa entrar em funcionamento, dando espaço para cada um expressar suas opiniões e ideias, criando um ambiente saudável de trabalho, pois todos da empresa tem algo de bom a oferecer para contribuir com a rotina do dia a dia.

A vantagem é que o líder liberal terá bastante resultado em uma equipe experiente, deixando sempre as decisões nas mãos do grupo, demonstrando confiança na capacidade dos integrantes, permitindo maior autonomia aos seus colaboradores. Dessa forma dando autonomia aos funcionários, eles passaram a enxergar a empresa com os olhos do dono, sendo assim, irão procurar mais soluções e formas de lucrar e economizar custos.

Mesmo dando espaço para o grupo, é necessário que o líder fique atento se os colaboradores estão fazendo da forma correta, para que não haja erros que dariam prejuízo para a empresa.

- **Liderança coach:**

Esse estilo de liderança tem como objetivo ensinar as pessoas e desenvolver tanto as habilidades, aperfeiçoamentos das competências como também certas atitudes, esse tipo de líder faz com os resultados da empresa sejam positivos.

São várias as vantagens que esse tipo de liderança proporciona, entre elas a que mais se destaca é o desenvolvimento de novos líderes como a mais importante, além de novos líderes, a abordagem do líder coach soa positivamente, isso faz com que aumente a direção e clareza, aumentando a produtividade e engajamentos dos colaboradores. Na maioria das vezes sempre existe uma pessoa mais tímida no grupo, isso gera maior dificuldade, pois essas pessoas geralmente têm dificuldade de falar em público e se expor publicamente aos seus colegas.

- **Liderança técnico:**

O líder técnico além de ser um profissional criativo ele também é muito inovador, traz soluções rápidas para grandes problemas da empresa, auxilia a equipe para melhor execução das atividades, tornando a equipe mais produtiva.

Esse regime de liderança costuma ter como vantagem um líder com um alto conhecimento técnico servindo como exemplo para a equipe se inspirar, passando confiança aos colaboradores e demonstrando que podem contar com ele para encontrar a solução dos problemas. Em alguns casos esse tipo de líder pode ser confundido como autoritário por conta de as vezes não ser muito comunicativo e não saber se expressar de forma mais simples.

## 2.3 ATRIBUIÇÕES DE UMA BOA LIDERANÇA

Para uma pessoa que trabalha em uma organização seja considerada como líder, é preciso seguir algumas regras já pré-estabelecidas. Em primeiro lugar a pessoa deve liderar a si mesmo, e para isso, necessita: de uma análise autocrítica para identificar seus pontos fortes e fracos; autoestima para contribuir com as tarefas e objetivos diários; e controle das emoções para saber sair de situações desagradáveis de forma equilibrada sem que haja desavenças, mantendo o relacionamento com os seus liderados. A partir disto, o pensamento de que suas tarefas e responsabilidades irão aumentar é impreterível, ou seja, não poderá deixar de ser feito.

Ele necessita ter convicção de suas ordens, e para isso, precisa saber realizá-las da melhor forma, e mostrar a maneira correta e mais fácil de fazer. Alguns métodos são eficazes quanto a forma de passar uma ordem para o liderado, como por exemplo: o funcionário está desmotivado por conta de uma sobrecarga do serviço, é função do líder conversar com o mesmo para apontar todos os pontos que estão em jogo e buscar uma forma de ajudá-lo a cumprir a meta sem que haja o desgaste do colaborador e o descumprimento da ordem.

Há alguns que por algum motivo estão na liderança da empresa e se tornam uma pessoa autoritária e mudam sua personalidade, contudo, essas atitudes fazem com que sua autoridade e respeito se percam com o tempo e poderá sofrer insubordinações e até perder seu cargo por conta disto, por isso é importante saber a diferença entre poder e autoridade. Um dos requisitos básicos, é a clareza e transparência de suas atitudes. Um líder que mente para alguém na empresa e é descoberto, além de ser taxado para sempre como mentiroso, também pode induzir a conflitos e desordens, perdendo totalmente sua credibilidade. É preciso dar um passo para trás e buscar reconhecer os feitos dos funcionários, trazendo-os como protagonistas de um feito, para isso, exaltar a equipe e não a si mesmo, assim verão que sua influência é benéfica para todos e terá uma facilidade maior para vender esperança e motivar a equipe.

Além de uma visão operacional e respeitando todas as normas da instituição, o líder deve induzir para que o colaborador goste de ser liderado por ele, então a vida pessoal dos funcionários é tão importante quanto a profissional, mantendo um diálogo frequente e específico para cada um deles, entretanto, em alguns momentos o lado profissional entra em prioridade. Para que uma pessoa se desenvolva em uma empresa, é necessário que outra entre em seu lugar, por isso, o líder deve trazer pessoas de confiança para perto e ensinar aos poucos algumas funções atribuídas a ele para quando chegar o momento de uma promoção, possa haver um substituto qualificado e leal.

### **3.0 CONCLUSÃO**

O artigo tem a finalidade de mostrar os diversos tipos de lideranças e a forma como cada uma delas impactam de modos diferentes, sobretudo a importância de ser um bom líder. É possível observar que todas as empresas adotam algum perfil de liderança e é de grande importância que a pessoa se auto avalie para saber seus prós e contras referente às suas atitudes.

Adquirir mais aprimoramento tanto como para suas competências como também para as habilidades poderá criar uma carreira estável dentro de uma empresa e diversas portas

poderão se abrir. É primordial que um bom líder saiba ouvir críticas construtivas, pois como foi dito anteriormente, existem diversos estilos de liderança e todos possuem seus prós e contras, basta tentar absorver o máximo de cada qualidade.

A liderança não se baseia em um cargo e sim em uma atitude, por isso é importante que qualquer colaborador use essas características para alavancar sua vida profissional, tanto na limpeza do seu local de trabalho quanto mostrar desempenho nas tarefas que ninguém gosta de fazer.

## REFERÊNCIAS

<https://hsmuniversity.com.br/blog/desvendando-as-soft-skills-destaque-se-no-mercado-de-trabalho-com-as-habilidades-comportamentais/>

[https://hsmuniversity.com.br/blog/tipos-de-lideranca/?gclid=Cj0KCQjwLOmLBhCHARIsAGiJg7mEbmwnFigyw2q\\_ZugAxSJb1dpIGHFPENquxqUZ1BnRsC31DIkr9XMaAu1EEALw\\_wcB](https://hsmuniversity.com.br/blog/tipos-de-lideranca/?gclid=Cj0KCQjwLOmLBhCHARIsAGiJg7mEbmwnFigyw2q_ZugAxSJb1dpIGHFPENquxqUZ1BnRsC31DIkr9XMaAu1EEALw_wcB)

<https://renatocasagrande.com/lideranca-e-autoconhecimento-sete-licoes-para-liderar-a-si-mesmo-antes-de-liderar-alguem/>