

ESTILOS DE LIDERANÇA

LUCIMARA FRANCO DE OLIVEIRA; NATAN PEIXOTO PEREIRA MOURÃO; VALTER MASSARO POZZER
Graduando, Administração UNIFEOB, São João da Boa Vista-SP/Brasil.

INTRODUÇÃO

Iremos tratar dos diversos tipos de liderança, como Liderança autocrática, Liderança Burocrática, Liderança Liberal, suas características principais, os impactos que causa na vida dos colaboradores e as consequências de suas atitudes. As fontes de dados serão feitas através de depoimentos de diversos colaboradores de empresas distintas e diferentes produtividade, pesquisas nas redes para aprofundar e por fim buscar um consentimento e uma resposta genérica para o problema da maioria das empresas. Para isso, é necessário que o funcionário aponte as situações e atitudes tomadas pela liderança que desagradam as pessoas e que podem prejudicar a empresa no desempenho e na produção, analisar se os fatos são semelhantes e as possíveis soluções.

ESTILOS DE LIDERANÇAS

- Liderança autocrática:**
Ele é responsável por todas as decisões, sem precisar que outras pessoas ou colaboradores influenciam na ação a ser tomada. É o famoso chefe mandão
- Liderança burocrática:**
Usado em políticas ou organizações que precisam respeitar as leis para que isso possa ocorrer. Possui preocupações em seus funcionários, facilitando a execução dos objetivos quando necessária.
- Liderança liberal:**
É uma maneira de conduzir de uma forma colaborativa oferecendo total liberdade para toda equipe, dando o poder para que tomem as decisões necessárias escolhendo assim seus próprios métodos de trabalho.
- Liderança Coach:**
Esse estilo de liderança consegue desenvolver as habilidades e atitudes dos colaboradores fazendo com que eles também alcancem os objetivos tanto profissional como também pessoal.
- Liderança Técnico:**
É o líder referência para toda equipe, podendo resolver todos os problemas técnicos já que ele tem capacidade para isso. Potencial para alcançar os objetivos de curto prazo na empresa.

IMPACTO DE CADA PERFIL DENTRO DA ORGANIZAÇÃO

- Liderança autocrática:**
Esse tipo de liderança costuma ter um impacto mais autoritário, onde o líder toma as próprias decisões, sem levar em conta as ideias do grupo de trabalho. Acaba causando uma insatisfação em toda a equipe, pois nem sempre este líder irá tomar as decisões corretas ou justas, causando assim, conflito interno entre a sua própria equipe de gestão.
- Liderança burocrática:**
A liderança burocrática é toda pautada em normas e leis a serem seguidas para que possa ter seu funcionamento ideal, lembrando também que sempre deve ser regida sob condutas morais, visando sempre estar dentro das normas para que tenha um impacto correto e harmônico, para com toda a equipe de gestão.
- Liderança liberal:**
Já este tipo de liderança é a qual causa um impacto mais positivo para toda a equipe de trabalho, pois é dependente de todos os colaboradores para que possa entrar em funcionamento, dando espaço para cada um expressar suas opiniões e ideias, criando um ambiente saudável de trabalho, pois todos da empresa tem algo de bom a oferecer para contribuir com a rotina do dia a dia.
- Liderança coach:**
Esse estilo de liderança tem como objetivo ensinar as pessoas e desenvolver tanto as habilidades, aperfeiçoamentos das competências como também certas atitudes, esse tipo de líder faz com os resultados da empresa sejam positivos.

- Liderança técnico:**

O líder técnico além de ser um profissional criativo ele também é muito inovador, traz soluções rápidas para grandes problemas da empresa, auxilia a equipe para melhor execução das atividades, tornando a equipe mais produtiva.

ATRIBUIÇÕES DE UMA BOA LIDERANÇA

Em primeiro lugar a pessoa deve liderar a si mesmo, e para isso, necessita de uma análise autocrítica para identificar seus pontos fortes e fracos, autoestima para contribuir com as tarefas e objetivos diários, e controle das emoções para saber sair de situações desagradáveis. Ele necessita ter convicção de suas ordens, e para isso, precisa saber realizá-las da melhor forma, e mostrar a maneira correta e mais fácil de fazer. Alguns métodos são eficazes quanto a forma de passar uma ordem para o liderado, como por exemplo: o funcionário está desmotivado por conta de uma sobrecarga do serviço, é função do líder conversar com o mesmo para apontar todos os pontos que estão em jogo e buscar uma forma de ajudá-lo a cumprir a meta sem que haja o desgaste do colaborador e o descumprimento da ordem.

Uma liderança extremamente rígida faz com que sua autoridade e respeito se percam com o tempo e poderá sofrer insubordinações e até perder seu cargo por conta disto, por isso é importante saber a diferença entre poder e autoridade. Um dos requisitos básicos, é a clareza e transparência de suas atitudes. Um líder que mente para alguém na empresa e é descoberto, além de ser taxado para sempre como mentiroso, também pode induzir a conflitos e desordens, perdendo totalmente sua credibilidade.



É preciso trazer os funcionários como protagonistas, para isso, exaltar a equipe e não a si mesmo, assim verão que sua influência é benéfica para todos. Além de uma visão operacional e respeitando todas as normas da instituição, o líder deve induzir para que o colaborador goste de ser liderado por ele.

REFERÊNCIAS

- <https://hsmuniversity.com.br/blog/desvendando-as-soft-skills-destaque-se-no-mercado-de-trabalho-com-as-habilidades-comportamentais/>
- https://hsmuniversity.com.br/blog/tipos-de-lideranca/?gclid=Cj0KCQjwOmLbCHARIsAGiJg7mEbmwnFigyw2q_ZugAxSjB1dpIGHFPENquxqUZ1BnRsC31Dlkr9XMaAu1EEALw_wcB
- <https://renatocasagrande.com/lideranca-e-autoconhecimento-sete-liceos-para-liderar-a-si-mesmo-antes-de-liderar-alguem/>