



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

<FUNDAÇÃO VALEPARAIBANA DE ENSINO>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

FUNDAÇÃO VALEPARAIBANA DE ENSINO

MÓDULO CONTABILIDADE COMERCIAL

TEORIA DA CONTABILIDADE – PROF. LUIZ FERNANDO
PANCINE

CONTABILIDADE COMERCIAL – PROF. DANILO MORAIS
DOVAL

ESTUDANTES:

Glaziela de A. M.Lemes, RA 1012021200447

Kátia V. O. Almeida, RA 1012021200449

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE	5
3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE	5
3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES	6
3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL	7
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS	7
3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS	11
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	16
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	16
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	19
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22

1. INTRODUÇÃO

Esse projeto integrado foi aplicado na empresa Fundação Valeparaibana de Ensino (FVE), entidade pertencente ao setor econômico denominado de Terceiro Setor. e será abordado sobre a Estrutura Conceitual da Contabilidade, e as partes integrantes das demonstrações contábeis como o ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas, onde é especificado pelo Comitê de Pronunciamento Contábeis, através da CPC 00.

Será detalhado e exemplificado os princípios contábeis da Compreensibilidade, Relevância, Materialidade e Confiabilidade. E apresentada as convenções contábeis que atuam como complemento aos princípios e postulados, elas são mais objetivas e tem a função de indicar a conduta adequada do profissional. São elas: Convenção da objetividade, da consistência, da materialidade, e do conservadorismo

Após toda a análise das normas contábeis, será demonstrado as movimentações contábeis. E finalizaremos com a explicação de como realizar a melhor gestão do tempo para a elaboração das atividades de cada indivíduo com indicações de ferramentas de gestão.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa escolhida neste projeto foi a Fundação Valeparaibana de Ensino (FVE), entidade pertencente ao setor econômico denominado de Terceiro Setor.

As organizações são divididas em três setores econômicos: o Primeiro Setor é Governo (Setor Público), responsável pelos interesses da Sociedade Civil, o Segundo Setor é o Privado incumbido das questões individuais e o Terceiro Setor constituído por Instituições sem Fins Lucrativos, este consiste em organizações cujos objetivos principais são sociais, ao invés de econômicos. (RODRIGUES et al., 2014)

A natureza jurídica da FVE é classificada como Fundação Privada, cuja a matriz é inscrita sob o CNPJ 60.191.244/0001-20, domiciliada na Praça Cândido Dias Castejon, no Centro de São José dos Campos-SP, sua atividade econômica principal se refere à Educação Superior.

As fundações são classificadas para Rodrigues et al., (2014), como organizações sem fins lucrativos, as quais podem ser públicas ou privadas e que sua instituição se realiza por intermédio da destinação de um patrimônio a serviço de um propósito, cujo o intuito seja: moral, religioso, cultural ou assistencial.

Atualmente a Entidade estudada dispõe de uma Matriz e seis filiais educacionais, entre as filiais encontram-se Colégios, Faculdades, Instituto de Pesquisas e Desenvolvimento (IP&D) e Centros de Eventos, conta atualmente com um quadro de 930 colaboradores, entre docentes e corpo técnico administrativo e desfruta de aproximadamente 6.000 alunos.

O propósito desse Projeto é a verificação da prática e do sistema contábil da FVE, Instituição que atua desde 1952 no ramo de Ensino, como toda pessoa jurídica enquadrada como fundação, ela norteia-se por seu estatuto, no qual fica determinado que a administração compete aos Conselhos: Curador e o da Administração; mais a Presidência, responsável pelo gerenciamento das áreas Administrativa e Financeira, onde o setor Contábil, objeto deste trabalho está inserido. No âmbito acadêmico de nível Superior o negócio é suportado por áreas gerenciadas pela equipe da Reitoria representada pelo Reitor.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI serão apresentados os conceitos da Teoria da Contabilidade e sua aplicabilidade no estudo de caso em questão Fundação Valeparaibana de Ensino.

3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE

O CPC 00 apresenta a Estrutura Conceitual da Contabilidade, as partes integrantes das demonstrações contábeis: ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas. Onde Ativos, passivos e patrimônio líquido, evidenciam a posição financeira e receitas e despesas se referem ao desempenho financeiro da organização.

3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE

O CPC 00 possui duas características qualitativas fundamentais: a Relevância e a Representação Fidedigna. Ambas são consideradas como fundamentais, pois são peças essenciais em qualquer relatório contábil-financeiro.

Os princípios contábeis, de acordo com o Comitê de Pronunciamentos Contábeis:

Compreensibilidade — A empresa precisa lançar as informações dos relatórios contábeis, de forma transparente, ou seja, para que possam ser compreendidas pelos usuários, como por exemplo saber identificar a disponibilidade de recursos que a empresa possui.

Relevância — Representa a influência que os dados possuem sobre a tomada de decisões. Um exemplo para a relevância seria a análise das contas com maior materialidade que causam maior impacto no resultado das demonstrações contábeis.

Materialidade — Significa diferenciar o que é importante e resultará em vantagens e o que não é importante, resultando apenas em obrigações. Ainda seguindo o exemplo anterior as contas com maior impacto na demonstração financeira da empresa é o que possui maior materialidade.

Confiabilidade — Os dados contábeis não devem possuir erros e devem ser escriturados de forma correta seguindo os quatros princípios e convenções, ou seja, o balanço patrimonial da empresa deve demonstrar as movimentações decorrentes das contas do ativo, do passivo e as mutações patrimoniais. Um exemplo para esse princípio, é o registro do fato dentro da competência que incorre.

3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES

As convenções contábeis atuam como complemento aos princípios e postulados, elas são mais objetivas e tem a função de indicar a conduta adequada do profissional. São apresentadas abaixo:

Convenção da objetividade: O propósito desta convenção é eliminar ou restringir áreas de excessivo liberalismo na seleção de critérios, especialmente de valor. Um exemplo dessa convenção é sempre que o profissional contábil tiver mais de uma opção de valores para atribuir a um bem, como uma Nota Fiscal de compra e um laudo pericial de avaliação, ele deverá optar pelo mais objetivo a Nota Fiscal.

Convenção da materialidade: Institui que a contabilidade não deve se preocupar com valores ou fatos irrelevantes, tanto do ponto de vista de registro como de controle. Exemplificando quando a empresa controla em estoque materiais de consumo (como papéis, impressos, lápis, caneta, etc.), a requisição desses materiais podem ser irrelevantes à operação.

Convenção da consistência: Os critérios utilizados no registro dos atos e fatos não devem mudar frequentemente, é necessário ter consistências nas escriturações, onde deve ser utilizado métodos e critérios uniformes ao longo do tempo para o registro dos fatos contábeis e elaboração das demonstrações financeiras. Exemplificando: Se for adotado um método de custeio ou de rateio, esse critério deverá ser mantido nos outros períodos, pois provoca influências nos demonstrativos contábeis, e prejudica a análise e eficiência em comparação com os demonstrativos de exercícios anteriores.

Convenção do conservadorismo: Deve manter uma conduta mais conservadora em comparação aos resultados que serão apresentados, deve evitar que valores projetados sejam distorcidos pelos usuários. Obter essa conduta mostra mais precaução e prudência, onde sempre evidenciará uma antecipação do prejuízo e nunca uma antecipação do lucro. Nesse caso, se o contador estiver em dúvida diante de dois valores de dívida com terceiros, ele deverá registrar sempre o maior valor.

3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL

Neste tópico, será analisada o processo de escrituração dos fatos administrativos, utilizando o sistema contábil Protheus - Totvs

3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS

Os fatos administrativos são as transações que provocam alterações nos elementos do patrimônio ou do Resultado do Exercício (DRE). Abaixo segue os lançamentos contábeis fictícios, pois o regime tributário da FVE é Isento e Imune, por se tratar de uma Fundação.

→ Compra e venda de mercadorias

Lançamento de compra de mercadorias:

D – Mercadorias - Estoque (Ativo Circulante).....	R\$ 820,00
D - ICMS a recuperar (Impostos a recuperar - Ativo).....	R\$ 180,00
C – Fornecedores a pagar (Passivo Circulante)	R\$ 1000,00

Lançamento de Venda de mercadorias:

D- Duplicatas a receber (Ativo Circulante).....	R\$ 1600,00
C- Receita de vendas (Receita Bruta).....	R\$ 1600,00

→ Operações financeiras

Desconto de duplicata:

Do registro do desconto creditado em conta:

D – Banco C/Movimento (Ativo Circulante).....	R\$ 20.000,00
C – Duplicatas Descontadas (Ativo Circulante).....	R\$ 20.000,00

Do registro do débito bancário, relativo a juros e encargos sobre a operação:

D – Encargos Financeiros a Transcorrer (Ativo Circulante).....	R\$ 1.000,00
C – Bancos Conta Movimento (Ativo Circulante).....	R\$ 1.000,00

Quando da liquidação da duplicata descontada pelo cliente:

D – Duplicatas Descontadas (Ativo Circulante).....R\$ 20.000,00

C – Duplicatas a Receber (Ativo Circulante).....R\$ 20.000,00

Registro da aplicação:

D - Aplicações Financeiras de Curto Prazo (Ativo Circulante).....R\$ 130.000,00

D - IOF (Resultado).....R\$ 390,00

C - Banco conta Movimento (Ativo Circulante).....R\$ 130.390,00

Registro do rendimento proporcional mês 1

(R\$ 130.000,00 X 0,02 = R\$ 2.600,00):

D - Aplicações Financeiras de Curto Prazo (Ativo Circulante).....R\$ 2.600,00

C - RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS (Resultado) R\$ 2.600,00

Valor do resgate líquido

(R\$ 135.200,00 - R\$ 780,00 - R\$ 405,60) R\$ 134.014,40

D - BANCO CONTA MOVIMENTO (Ativo Circulante)..... R\$ 134.014,40

D - IR A RECUPERAR (Ativo Circulante)..... R\$ 780,00

D - IOF (Resultado)..... R\$ 405,60

C - Aplicações Financeiras de Curto Prazo (Ativo Circulante)..... R\$ 132.600,00

C - RENDIMENTO DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS (Resultado).. R\$ 2.600,00

→ Apuração de ICMS e IPI a pagar

Apuração de ICMS:

D- ICMS sobre vendas (Dedução da Receita).....R\$ 180,00

C- ICMS a recolher (Passivo Circulante).....R\$ 180,00

Apuração de IPI:

D - IPI Faturado (Dedução da Receita).....R\$ 100,00

C - IPI a Recolher (Passivo Circulante).....R\$ 100,00

→ Folha de pagamento

Registro dos valores relativos aos salários e ao aviso prévio indenizado:

D – Folha de Pagamento (Resultado).....R\$ 10.000,00

C - Salários e Ordenados a Pagar (Passivo Circulante).....R\$ 10.000,00

Pelo valor da contribuição ao FGTS sobre a folha de salários:

D – FGTS sobre Folha de Pagamento (Resultado).....R\$ 800,00

C - FGTS a Recolher (Passivo Circulante).....R\$ 800,00

INSS - encargos da empresa:

D – INSS - Folha de Pagamento (Resultado).....R\$ 1400,00

C - INSS a Recolher (Passivo Circulante).....R\$ 1400,00

3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS

A empresa utiliza para suas demonstrações financeiras e contábeis o sistema Protheus da Totvs, onde será detalhado a seguir como é realizado o cadastro da empresa, do plano de contas, os lançamentos contábeis e a elaboração das demonstrações contábeis.

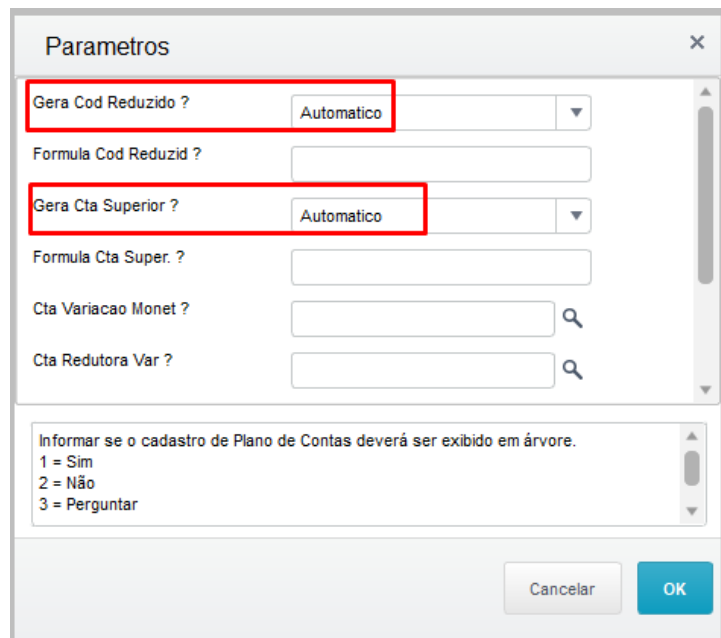
Criação de Empresa:

1. Acesse o Configurator > Ambiente > Empresas > Grupo de Empresas
2. Clique em Incluir
3. Em Código, selecione um código que definirá essa empresa (Ex.: 01)
4. Em Descrição, defina o nome da empresa
5. Em Tamanho, defina a quantidade de caracteres que o campo Filial das tabelas irá ter (Ex.: 2)
6. Em Leiaute, defina como serão compostos os caracteres para formar o código da filial.

Sequência	Sigla	Ordem	Máscara
01	F	01	0-2
02	F	02	S-9

Cadastro de Plano de Contas:

1. Contabilidade Gerencial: Atualizações + Entidades + Plano de contas
2. Informa os parâmetros F12 conforme telas a seguir:

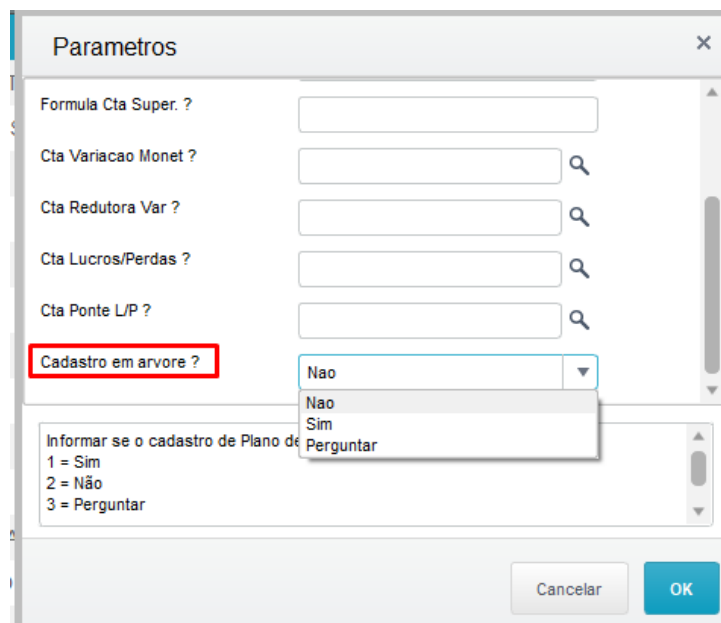


The screenshot shows a dialog box titled "Parametros" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several configuration options:

- Gera Cod Reduzido ?**: A dropdown menu with "Automatico" selected. This field is highlighted with a red box.
- Formula Cod Reduzid ?**: An empty text input field.
- Gera Cta Superior ?**: A dropdown menu with "Automatico" selected. This field is highlighted with a red box.
- Formula Cta Super. ?**: An empty text input field.
- Cta Variacao Monet ?**: An empty text input field with a magnifying glass icon.
- Cta Redutora Var ?**: An empty text input field with a magnifying glass icon.

Below these fields is a section with the text: "Informar se o cadastro de Plano de Contas deverá ser exibido em árvore." followed by a legend: "1 = Sim", "2 = Não", "3 = Perguntar". At the bottom right, there are "Cancelar" and "OK" buttons.

3. Opção + Cadastro em árvore:



This screenshot shows the same "Parametros" dialog box, but with the "Cadastro em árvore ?" dropdown menu open. The menu lists three options: "Nao", "Sim", and "Perguntar". The "Nao" option is currently selected. The legend below the dropdown remains the same: "1 = Sim", "2 = Não", "3 = Perguntar". The "Cancelar" and "OK" buttons are visible at the bottom right.

4. Em seguida, selecione a opção Incluir. O sistema apresenta a tela de Inclusão de Conta.

5. Preencha os dados conforme orientação do help de campo.
6. Preencher os campos de variação monetária.
7. Observe que no pé de página foram disponibilizados os campos para informação do plano de contas referencial utilizado para adequação às normas internacionais de contabilidade IAS e IFRS .

Preencha os campos conforme indicamos a seguir: Entidade (Clique em F3 para visualizar os tipos de plano de referência) e Plano Relacional (Deve-se indicar a versão que será utilizada na amarração).

8. Confira os dados e Confirme.

Cadastro de lançamentos contábeis

Contabilidade Gerencial: Atualizações + Movimentos + Lançamentos

Exemplo de lançamento Contábil partida simples Automático.

Lançamento Contábil - Automático - ALTERAR

Data: 01/01/2017 Lote: 000001 Sublote: 001 Docto: 000007

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Debito	11101001		500.000,00		CAPITAL SUBSCRITO

Lançamento Contábil - Automático - ALTERAR

Data: 01/01/2017 Lote: 000001 Sublote: 001 Docto: 000008

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Credito		31101001	500.000,00		CAPITAL SUBSCRITO

Exemplo de lançamento Contábil partida simples Manual.

Lançamento Contábil - ALTERAR Outras Ações Cancelar Salvar

Lançamento Conversoes Outras Informações Saldos

Data: 01/01/2017 ? Lote: 000001 Sub-Lote: 001 Documento: 000008 Status: 1 Tipo Lcto: 1 - Debito Moeda Lcto: 01 Hist:

Contábil

Conta Débito: 11101001 **CAIXA** Conta Crédito: **CREDORA**

Valor: 500.000,00

Histórico

Capital subscrito

Gerencial

Débito Crédito

C Custo: Custo Item Conta: Cod CI Val:

Linha Lançamento 001

Lançamento Contábil - ALTERAR Outras Ações Cancelar Salvar

Lançamento Conversoes Outras Informações Saldos

Data: 01/01/2017 ? Lote: 000001 Sub-Lote: 001 Documento: 000007 Status: 1 Tipo Lcto: 1 - Debito Moeda Lcto: 01 Hist:

Contábil

Conta Débito: 11101001 **CAIXA** Conta Crédito: **SOCIO B**

Valor: 500.000,00

Histórico

CAPITAL SUBSCRITO

Gerencial

Débito Crédito

C Custo: 200110101 **CUSTO ANALITICO ADMINISTRACAO GERAL** Item Conta: Cod CI Val:

Linha Lançamento 001

Exemplo reais dos lançamentos.

Contabilização automática de compra de mercadorias.

Laçamento Contábil - Automático - VISUALIZAR

Data: 18/04/2022 Lote: Sublote: Docto:

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	C Custo Deb	C Custo Cred	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Debito	115010001		03204003		2.384,00		FIL-03-NF
002	Credito		211010001			2.384,00		FIL-03-NF

Contabilização automática de vendas de serviços.

Laçamento Contábil - Automático - VISUALIZAR

Data: 04/01/2022 Lote: Sublote: Docto:

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	C Custo Deb	C Custo Cred	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Partida Dobrada	112010001	411020001	01260060	01260060	4.030,40		FIL-01-NF
002	Cont.Hist					0,00		

Contabilização Operações financeiras – crédito poupança

Laçamento Contábil - Automático - VISUALIZAR

Data: Lote: Sublote: Docto:

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	C Custo Deb	C Custo Cred	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Credito		111050012			71.897,43		FIL-01-VR REF CREDITO DE POUANCA
002	Debito	111020012				71.897,43		FIL-01-VR REF CREDITO DE POUANCA

Contabilização Operações financeiras – rendimento

Laçamento Contábil - Automático - VISUALIZAR

Data: Lote: Sublote: Docto:

Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	C Custo Deb	C Custo Cred	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
001	Credito		111050012			164,20		FIL-01-VR REF RENDIMENTO POUP
002	Debito	111020012				164,20		FIL-01-VR REF RENDIMENTO POUP

Contabilização Apropriação juros financiamento

Lançamento Contábil - Automático - VISUALIZAR								
Lançamento Contábil - Automático - VISUALIZAR								
Data		Lote		Sublote		Docto		
Numero Linha	Tipo Lcto	Cta Debito	Cta Credito	C Custo Deb	C Custo Cred	Valor	Hist Pad	Hist Lanc
002	Partida Dobrada	311080021	218010032	03203000		43.984,00		APROP JUROS
003	Partida Dobrada	311080021	218010031	03203000		9.349,24		AJUSTE JUROS

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

Existe uma imensa importância em Gerir o Tempo, nesse tópico será abordado como fazer uma melhor organização e gestão do tempo, seja ele para o lado profissional ou pessoal.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

Será abordado em quatro tópicos como é a gestão do tempo e suas finalidades de como realizar uma boa organização do tempo.

- **Tópico 1:** Introdução ao conceito de gestão do tempo

O tempo é o bem mais precioso na vida humana, pois tudo que fizemos está vinculado a ele. Existem duas tendências sobre o tempo: a objetiva e a subjetiva. Quando falamos de objetiva significa algo real concreto como por exemplo uso de calendários, relógios e cronômetros, já a subjetiva é algo a ser interpretado é imaginável um exemplo disso é o entendimento do tempo de forma individual, coisas da alma humana. Mas hoje podemos encarar o tempo como um recurso escasso, e para exemplificar melhor os recursos do tempo abaixo segue como ele pode ser distribuído: Relações Familiares, Produção de bens e serviços e Tempo pessoal.

O tempo deve ser composto de trabalho em equipe, empoderamento profissional, controle socioemocional, e outras exigências necessárias. Mas é importante tomar cuidado pois o ritmo de trabalho pode ser mais alto conforme o nível de capacitação profissional, mas obviamente que o ritmo de trabalho depende exclusivamente do próprio trabalhador.

Ao analisar o tempo e as motivações é possível perceber que para alcançar bons resultados precisamos buscar o melhor desempenho. Cada pessoa reage de alguma forma, umas correm atrás de informações para obter melhorias outras apenas esperam as coisas acontecerem, com isso é possível observar que a melhor gestão do tempo depende exclusivamente de cada um.

Mas ter o desejo de mudar a sua própria realidade e fazer o gerenciamento do tempo, não deve ser esperado pelo momento certo. A decisão pessoal será a motivação necessária para organizar o tempo em busca de alcançar o que se deseja. Em um modo geral realizar uma análise do que precisa ser feito e organizar as atividades de forma coerente, ou seja, que seja possível de ser cumprida, vai trazer uma satisfação de dever cumprido e conseqüentemente ter mais motivação para continuar gerindo o tempo.

- **Tópico 2:** Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizar o tempo de forma eficaz e eficiente

Valorizar o tempo não é somente encarar que precisa aproveitar mais viajar mais, ou sair com os amigos, mas sim entender o quão precioso é o tempo, e que dentro do seu dia programar suas atividades para realizar, o que precisa ser feito junto o que o deseja fazer para diversão e satisfação pessoal, será sem dúvidas muito mais produtivo.

Importante ressaltar que quando não valorizamos isso e organizamos nosso dia-a-dia a tendência é diminuir o rendimento, pois assim ficamos perdidos sem saber o que fazer, e no fim nada é realizado, mas o cuidado que é necessário ter que essa situação gera um desgaste físico e emocional muito grande, por isso é importante conciliar as atividades de modo que possamos ter um equilíbrio entre vida pessoal, profissional e social. Por isso é necessário ser gestor do próprio tempo, isso é uma das habilidades de extrema importância nos dias de hoje e saber como desenvolver é primordial. Para isso é necessário ter o foco em duas coisas para gerir o tempo: a eficiência e a eficácia para elaborar os métodos de gestão.

Eficiência e Produtividade

Eficiência é o valor máximo que uma pessoa consegue alcançar na realização de uma tarefa a partir da utilização mínima de recursos. Ela é necessária para que as informações possam ser transformadas em qualquer produto ou ação é o que chamamos de produtividade.

No momento da gestão do tempo e da distribuição das atividades a fazer ao longo do dia, devemos tomar muito cuidado com as distrações e interrupções que podemos vivenciar, hoje o acesso à internet e redes sociais faz com que tenhamos acessos a muitas informações e algumas vezes em horários não pertinentes, para que isso possa não ser um problema, o ideal é organizar as tarefas de modo que possamos focar em cada atividade sem distrações, organizar as tarefas mais importantes no início do dia, e separa momentos para que o uso de outras tecnologias, separar um momento para que possa mexer em redes sócias por exemplo, mas também com horários estipulados, para não acabar gastando mais tempo com alguma atividade que não seja tão importante.

Eficácia na Gestão do tempo

Eficácia exige força, energia, efetividade, validade, garantia, segurança, competência e busca por um desempenho acima da média. A característica para uma gestão de tempo mais eficaz é destiná-la a criar, produzir, montar, manipular e designar o tempo para evitar o retrabalho e otimizar as oportunidades. Independentemente da forma de gerenciamento, quanto mais estratégico, maiores serão as chances de sucesso.

Importante depois de analisar suas atividades é escolher a sua melhor ferramenta de controle. Abaixo a lista de métodos de controles:

Elaboração de cronograma: Utilizados com calendários ou planilhas de controles com horários e datas, e agendas físicas ou eletrônicas.

Lista de marcos: com base em um fato importante, estime as atividades, com prazos para execução.

Aplicativos eletrônicos: existem inúmeros aplicativos para controle, como de anotações, calendários, e até mesmo utilizando as metodologias listadas abaixo:

Matriz GUT: é necessário definir a gravidade do problema, a urgência que precisa ser realizada e a tendência em que ocorre.

Getting Thing Done (GTD): Liste todas as coisas que precisam ser resolvidas em um determinado período, escolha os métodos de ação para cada uma e execute-as.

Técnica do Kanban: Definir em blocos de atividades e separe em Fazer, Fazendo e Feito.

- **Tópico 3:** Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades

Definir seus objetivos de forma clara e desenvolver a organização pessoal são atitudes essenciais para evitar desperdício de tempo e energia, e assim algumas pessoas acabam desperdiçando sua capacidade por não aproveitar de forma correta o seu tempo. Por isso, é importante traçar metas para aproveitar todas as possibilidades de ação com responsabilidade, determinação e compromisso.

Faça seu planejamento pessoal, não assuma compromissos que não poderá cumprir, respeite seu tempo e o tempo do outro, faça um planejamento e analise seus hábitos pessoais. Saiba definir o que é importante ou urgente, Ações importantes são valorosas, significativas, marcantes e indispensáveis, já as ações urgentes são as práticas que reivindicam nossa atenção de forma rápida e repentina.

As metas são os propósitos e intenções sobre determinado objeto ou situação, e devem ser usadas para alcançar os objetivos.

É com disciplina que mantemos a organização, e disciplina se adquire com treino diário, crie hábitos e rotinas diárias para transformar isso em algo contínuo e sustentável, o treino irá ajudar.

- **Tópico 4:** Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo

A gestão do tempo de ser usada das seguintes formas:

- 1) **Tecnologias e tempo de gestão:** Hoje existe diversas ferramentas para auxiliar na gestão do tempo, uma delas é o smartphone, pois nele é possível, fazer a verificação de e-mails e oportunidades, controlar suas obrigações seja financeira ou de atividades, estar atento aos acontecimentos que aparecem em rede social e notícias de forma quase que instantânea, mas é necessário tomar cuidado pois pode ser uma grande distração e fazer que sua atividade não seja tão efetiva e executada dentro do prazo estipulado, sendo assim deve ser usado de forma disciplinada.
- 2) **Princípios gerenciais clássicos do tempo e suas críticas:** Os princípios gerenciais do tempo são: Lista onde define as prioridades diárias, urgência esforços direcionados para solução e Distribuição igualitária da carga horária ao longo do dia.
- 3) **Delegação e controle:** Delegar confirma a integridade e confiabilidade na capacidade do outro em lidar com ambiguidades e desafios.
- 4) **Vivência práticas do gerenciamento de tempo:** É normal algumas pessoas lamentarem a falta de tempo, para evitar isso é importante que todas as atividades do dia tenham começo, meio e fim. Como por exemplo, definir o lugar de cada coisa, de maneira organizada, garante minutos preciosos. Defina um hábito como colocar as chaves de casa no mesmo local todos os dias, isso vai economizar um tempo no seu dia, pois não ficará procurando.
- 5) **Melhorias na organização do tempo:** A implantação do gerenciamento do tempo faz parte de um processo de mudança e de transformação. O planejamento pessoal favorece a satisfação por direcionar a nossa vida àquilo que realmente importa e merece atenção.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Para que seja realizada uma boa gestão do tempo, explicaremos de forma sucinta como utilizar a Técnica do Kanban, juntando a técnica de Pomodoro que significa dividir em blocos de atividades com intervalos de descanso, isso fará com que aumente a concentração e produtividade, ainda aproveitando para gerir melhor o tempo é importante utilizar a Lei de Parkinson que significa que nossa trabalho se expande à medida temos mais tempo para executar.

Vídeo disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=n7rYo2bYYEc>

4. CONCLUSÃO

Com a elaboração desse projeto concluímos que todo profissional da área Contábil deve considerar na execução de suas atividades os princípios, postulados e convenções contábeis, pois norteiam a contabilidade e definem padrões básicos, para não comprometer a idoneidade e a correção da atividade profissional, além de não prejudicar a empresa na prestação das demonstrações contábeis e financeiras.

Diante as normas e princípios estabelecidos para a área contábil juntamente com o Contador, os eventos ocorridos devem ser escriturados de forma coerente, para não ocasionar prejuízos a Relevância e a Representação Fidedigna dos fatos. Isso é considerado fundamental, pois é essencial em qualquer operação contábil-financeiro.

Após considerar a forma correta para executar as atividades pertinentes ao usuário, é de extrema importância que ele saiba gerir o tempo para atingir os objetivos e metas estipuladas através de ferramentas específicas para gestão e organização do bem mais precioso: o tempo.

REFERÊNCIAS

Disponível em: <https://brasilecola.uol.com.br/dicas-de-estudo/tecnica-pomodoro-que-e-e-como-funciona.htm#:~:text=O%20conceito%20do%20Pomodoro%20%C3%A9,parar%20e%20des cansar%205%20minutos.>> Acesso em: 19 de Abril de 2022.

Disponível em: <https://www.bbc.com/portuguese/geral-52927553>> Acesso em: 19 de Abril de 2022.

Disponível em: <https://g1.globo.com/ciencia-e-saude/viva-voce/noticia/2019/12/09/lei-de-parkinson-a-curiosa-norma-social-que-explica-por-que-nao-temos-tempo-para-nada.ghtml>> Acesso em: 19 de Abril de 2022.

Disponível em: <https://g1.globo.com/ciencia-e-saude/viva-voce/noticia/2019/12/09/lei-de-parkinson-a-curiosa-norma-social-que-explica-por-que-nao-temos-tempo-para-nada.ghtml>> Acesso em: 19 de Abril de 2022.

Disponível em: <https://totvscst.zendesk.com/hc/pt-br/#home>> Acesso em: 19 de Abril de 2022.

RODRIGUES, Ortiz Aldenir et al. Contabilidade do terceiro setor. 3. ed. São Paulo: IOB Sage, 2014.