



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

ABRT TECNOLOGIA LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

ABRT TECNOLOGIA LTDA

MÓDULO CONTABILIDADE COMERCIAL

TEORIA DA CONTABILIDADE – PROF. LUIZ FERNANDO
PANCINE

CONTABILIDADE COMERCIAL – PROF. DANILO MORAIS
DOVAL

ESTUDANTES:

HENRIQUE CARVALHO FERREIRA,
RA 1012020100715

VERONICA AUGUSTA BASTOS DE
OLIVEIRA, RA 1012020100663

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3. PROJETO INTEGRADO	6
3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE	6
3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE	6
3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES	8
3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL	10
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS	10
3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS	12
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	22
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	22
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	23
4. CONCLUSÃO	24
REFERÊNCIAS	25

1. INTRODUÇÃO

A contabilidade foi a primeira profissão regulamentada do Brasil, através da criação da Associação dos Guarda-Livros da Corte, em 1869. Desde então, muitas normas, regras e conceitos foram sendo definidos, guiados pela necessidade de uniformizar a informação contábil e regular o exercício da profissão. (ALVES, 2017).

Mas não só no Brasil existe a contabilidade, e com o crescimento do mercado, tornando-se cada vez mais complexo e em um cenário cada vez mais globalizado, foi necessário torná-la universal, para que qualquer pessoa, em qualquer país, pudesse analisar e comparar empresas do mundo inteiro.

Em nosso país, essa convergência das normas internacionais é de responsabilidade do Comitê de Pronunciamentos Contábeis, o CPC, que em um dos seus muitos pronunciamentos, definiu a estrutura conceitual da contabilidade, objeto de estudo do presente trabalho.

Existem certas formalidades na escrituração contábil na qual as empresas devem seguir. Essas formalidades são encontradas nas resoluções que são publicadas pelo Conselho Federal de Contabilidade (CFC) através das Normas Brasileiras de Contabilidade e suas interpretações técnicas.

Atualmente o processo de abertura de uma empresa é feito eletronicamente de maneira integrada no âmbito federal, estadual e municipal. Depois que a empresa já está em funcionamento, a escrituração dos fatos administrativos é feita também por meio eletrônico, através de softwares contábeis que devem atender às resoluções publicadas pelo CFC.

O profissional da contabilidade trabalha constantemente com prazos devido às muitas obrigações acessórias. Com isso é de suma importância que sejam utilizadas ferramentas que auxiliam no gerenciamento de tempo dentro de um escritório contábil. Um exemplo é o uso de um *check list* mensal baseado nas agendas da receita federal, estadual e municipal. Essa lista pode ser feita através de planilhas eletrônicas na qual serão incluídas as datas de vencimentos e sua respectiva obrigação acessória. Assim,

além do profissional conseguir uma produtividade melhor, ele evitará autuações e multas por não cumprir com prazos estabelecidos.

O objetivo deste projeto é analisar a estrutura conceitual da contabilidade discriminando e diferenciando seus princípios fundamentais, e também a prática do processo de escrituração dos fatos administrativos em um sistema real.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa escolhida para nosso projeto foi a ABRT Tecnologia Ltda. CNPJ nº 18.463.298/0001-31 localizada na cidade de Botelhos no estado de Minas Gerais. Suas atividades principais são aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais, telefonia fixa STFC, Serviços de Comunicação multimídia SCM, comércio de equipamentos de informática. A ABRT Tecnologia Ltda. é uma empresa optante pelo simples nacional e está no mercado desde 2013.

A empresa responsável pela escrituração contábil da empresa escolhida é a LR Gestão Ltda. CNPJ nº 24.091.508/0001-00, também localizado na cidade de Botelhos - MG, telefone 035-37403411. A contadora responsável por essas empresas é Larissa Anunciação Caproni CRC nº114854/O - MG.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE

A contabilidade das empresas e entidades brasileiras devem ser feitas em conformidade com os padrões internacionais de contabilidade. Para seguir esses padrões internacionais foi criado o Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).

A teoria da contabilidade está embasada em postulados, princípios e convenções definidos ao longo do tempo e que dão direcionamento para a estruturação conceitual da contabilidade e para o correto exercício da profissão.

3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE

Em 2005, foi criado o Comitê de Pronunciamento Contábeis, o CPC, com a finalidade de alinhar as normas brasileiras de contabilidade com as normas internacionais, tornando os relatórios contábeis compreensíveis em qualquer lugar do mundo.

Para auxiliar na formação desse modelo de convergência das normas, em 2008, foi divulgado o CPC 00, que trata sobre a estrutura conceitual para elaboração e divulgação de relatório contábil-financeiro, trazendo regras e padronizações que visam a compreensão universal do relatório contábil. Foi revogado em 2011 e novamente em 2019, com a divulgação da versão vigente atualmente.

De acordo com o CPC 00 (R2) (CPC, 2019), sua finalidade está em auxiliar o desenvolvimento das Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS) para que tenham base em conceitos consistentes; auxiliar os responsáveis pela elaboração de relatórios a desenvolverem políticas contábeis consistentes; e a auxiliar no entendimento e interpretação dos pronunciamentos.

Vale lembrar que há diversos pronunciamentos contábeis, muitos dos quais tratam de temas específicos, e que seus conteúdos prevalecem sobre o CPC 00, que não é um pronunciamento propriamente dito, não definindo normas nem procedimentos, mas que direciona e orienta a conduta do profissional contábil.

Em seu segundo capítulo, o CPC 00 apresenta as características qualitativas fundamentais que são relevância e representação fidedigna, e as características qualitativas de melhoria, que são comparabilidade, capacidade de verificação, tempestividade e compreensibilidade.

A relevância é o fato das informações terem alguma importância na tomada de decisão dos interessados. Um de seus aspectos de uma informação importante é a materialidade, o que significa dizer que a sua omissão pode influenciar uma decisão. Como um dos principais objetivos da contabilidade é fornecer informações econômicas e financeiras úteis, o conteúdo destas sempre deve ser relevante. No dia-a-dia das empresas, o tempo é valioso, e não pode ser desperdiçado na busca por dados importantes em um mar de números e palavras desconhecidas. Toda informação presente em um relatório deve ser importante e relevante o suficiente para a decisão ser tomada rapidamente e de forma assertiva

Completando o par das características qualitativas fundamentais, há a representação fidedigna, que diz respeito aos fatos contábeis ocorridos na empresa serem condizentes com a realidade. De nada adianta o acesso a relatórios que não representam a real situação em que a empresa se encontra, com dados incorretos, distorcidos ou até forjados. Portanto, a informação deve ser relevante e confiável. Uma informação que não represente com exatidão os acontecimentos da empresa tem o potencial de gerar grandes prejuízos, como uma multa de órgãos fiscalizadores, um erro

no pedido de mercadorias a fornecedores ou uma fuga de capital de investidores insatisfeitos com o resultado, por exemplo.

No outro grupo, o das características qualitativas de melhoria, há primeiramente a comparabilidade que, de acordo com o CPC 00, é o que permite os usuários a identificar semelhanças e diferenças entre dados, a fim de entender se houveram melhorias ou piora de algum fator. É muito comum essa característica estar presente na demonstração do resultado do exercício e no balanço patrimonial para investidores e gestores identificarem o aumento ou a diminuição de cada conta, podendo assim, encontrar falhas a serem corrigidas ou oportunidades de investimentos, por exemplo.

A capacidade de verificação está ligada, de certa forma, à característica da representação fidedigna, uma vez que fatos contábeis, quando verdadeiros, são sempre comprovados por algum tipo de documento, como recibos, notas fiscais, contratos, etc.

A tempestividade é a característica da informação ser apresentada em tempo hábil para influenciar uma decisão. É muito comum, no dia-a-dia de uma empresa, a emissão e análise de relatórios mensais de faturamento. O relatório do mês anterior com certeza será importante para verificar se uma campanha de marketing teve o efeito esperado, por exemplo, mas de nada adiantaria se este mesmo relatório fosse apresentado apenas alguns meses depois, quando outras campanhas já foram realizadas.

Por fim, há a característica qualitativa da compreensibilidade. Toda informação contábil deve ser clara e objetiva, para que todos os interessados possam compreendê-la, mesmo que não tenha afinidade com a área. Muitas vezes, os administradores de pequenos negócios são muito bons no que fazem, mas não têm muito conhecimento na área contábil e econômica. Isso não deve afastá-lo da compreensão de relatórios que, muitas vezes, serão essenciais para direcionar o crescimento da empresa.

3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES

Postulados são premissas básicas que funcionam como os alicerces da teoria da contabilidade. O postulado da entidade visa diferenciar a pessoa jurídica da pessoa

física, o patrimônio de um não pode ser confundido com o patrimônio do outro, pois são entidades diferentes. o outro postulado, o da continuidade, determina que uma empresa não tem uma data definida para ser encerrada, pressupondo-se que esta durará ao longo do tempo.

Pode-se dizer que sem os postulados, não há contabilidade. Em uma empresa, quando há o encerramento do mês, por exemplo, deve-se apurar os impostos para recolhimento no mês seguinte. Tais impostos apenas serão devidamente apurados se a base de cálculo estiver correta, sem uma alteração do patrimônio dos sócios no patrimônio da empresa. Além disso, se não for levado em conta a continuidade da empresa, considerando que ela existirá no mês seguinte, não haveria sentido em apurar esses impostos.

Os princípios da contabilidade tem como função orientar os procedimentos contábeis, tendo como fundamento teórico os postulados. Foram introduzidos pela Resolução CFC nº 750/93 (CFC, 1993) e são os seguintes:

- Oportunidade: corresponde à tempestividade e à integridade do registro patrimonial, devendo ser realizado de imediato, em momento oportuno.
- Registro pelo valor original: os registros patrimoniais devem ser expressados de acordo com seus valores originais em moeda oficial do país.
- Competência: as receitas e as despesas devem ser apuradas no período em que houve o fato gerador e não em seus recebimentos e pagamentos.
- Prudência: define que deve se adotar o valor mais baixo para elementos do ativo e valores mais altos para elementos do passivo.

Como exemplo da aplicação dos princípios, em uma empresa de comércio, o administrador deseja, ao final do mês, um relatório do faturamento mensal e uma estimativa para o próximo mês, para ter uma noção para repor seu estoque. Este é o momento para seu contador utilizar o princípio da oportunidade e analisar os lançamentos competentes ao mês em questão, todos eles registrados pelo valor original, para que as informações contidas no relatório tenham relevância para a tomada de

decisão do administrador. Além disso, o contador deverá ser prudente em sua estimativa do próximo mês, adotando possíveis valores mais baixos para as receitas e mais altos para as despesas.

Com base nos princípios, foram elaboradas convenções da contabilidade, que são as restrições que estabelecem os limites dos procedimentos contábeis e são elas:

- **Objetividade:** os registros contábeis devem ser claros e objetivos, dando-se prioridade aos que possam ser facilmente comprovados.
- **Materialidade:** a informação material é aquela que sua ausência ou desvio interfere na tomada de decisão.
- **Consistência:** utilização de um mesmo critério do início ao fim de um determinado período, para que seja possível compará-los com períodos anteriores.

Ainda no exemplo anterior, toda informação contida no relatório fornecido ao administrador, devem ser direcionadas pelas convenções, ou seja, devem ser objetivas para que tenham uma fácil compreensão, ser materiais para cumprir com o propósito do relatório e possuírem consistência para tornar possível a comparação com o próximo relatório que ele irá pedir ao seu contador.

3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL

Com a teoria da contabilidade devidamente apresentada, é importante mostrar um pouco da prática, onde o profissional contábil, em seu dia-a-dia, faz todo o processo de escrituração dos fatos administrativos utilizando um sistema contábil.

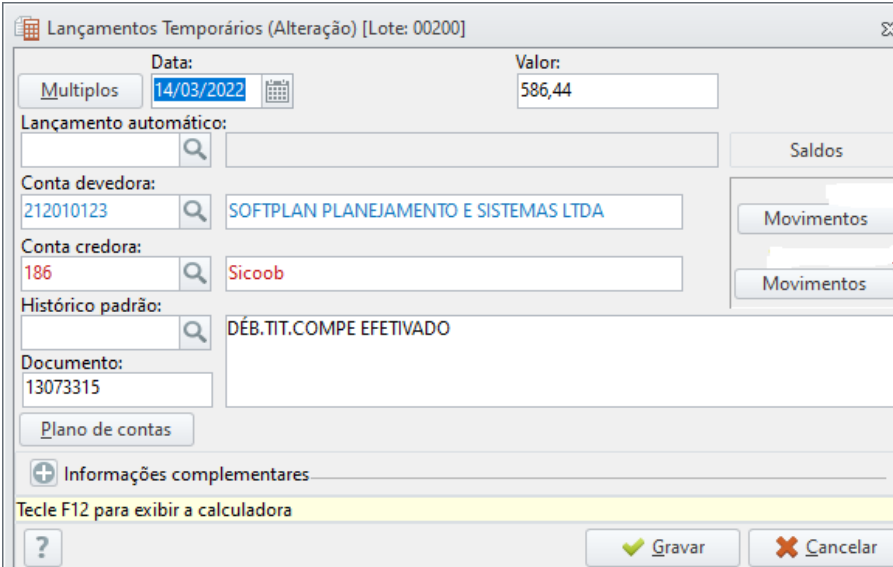
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS

O primeiro passo antes da escrituração dos fatos administrativos é configurar o plano de contas que a empresa irá usar com base no tipo de atividade que ela exercerá,

pois ele será a base na hora de emitir os relatórios contábeis e geração das obrigações acessórias. Os lançamentos devem ser feitos com base nas normas brasileiras de contabilidade.

A empresa ABRT Tecnologia Ltda. adquiriu um sistema de gestão e planejamento chamado Softplan na qual cobrará uma mensalidade pelo uso do seu software. Assim a empresa Softplan emitiu em 21/02/2022 uma nota de serviços no valor de R\$586,44 referente a mensalidade de março do ano de 2022. A empresa ABRT Tecnologia Ltda. deu entrada na nota fiscal de serviços no seu sistema fiscal. O pagamento foi efetuado em 14/03/2022 conforme lançamento abaixo feito no sistema contábil:

Figura 1 - lançamento de pagamento



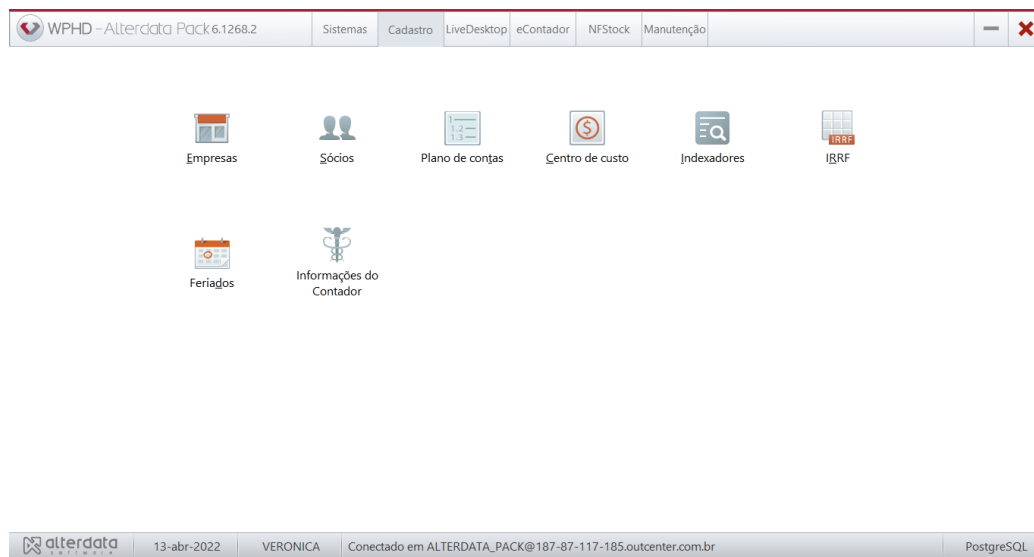
Fonte: Autores

A softplan é uma conta de fornecedor que está no passivo circulante. O pagamento foi feito na conta Sicoob (banco) que se encontra no disponível da empresa no ativo circulante. Então o lançamento do pagamento da nota foi debitado na conta de fornecedor (Softplan) e creditado no banco (Sicoob). O lançamento desse fato administrativo foi todo baseado na NBT 2.8 que expressa as formalidades da escrituração contábil em forma eletrônica.

3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS

O Sistema escolhido para nosso projeto foi o ALTERDATA. Esse sistema está no mercado há mais de trinta anos. Para iniciar uma nova empresa no sistema Alterdata, devemos cadastrar as informações detalhadas no módulo PHD. Nesse módulo serão incluídos os dados cadastrais da empresa, seus sócios, plano de contas entre outras informações conforme mostram as imagens abaixo.

Figura 2 - Página de cadastros do programa Alterdata



Fonte: Autores

Figura 3 - Cadastro de empresa

EMPRESA: ABRT TECNOLOGIA LTDA(00011)

Básico | Complementar | Observação | Logomarca | Usuários

CNPJ/CPF: 18463298000131

Código Nome: 00011 ABRT TECNOLOGIA LTDA

Nome Fantasia: EASY TECNOLOGIA

Atividade: Aluguel de outras máquinas e e

Empresa Desativada

Endereço

CEP: 37720-000 Logradouro: AV MAJOR ANTONIO ALBERTO FERNANDES Número: 226 UF: MG

Complemento: SALA: 07;

Cidade: Botelhos Cód. município IBGE: 3108404 Bairro: CENTRO

DDD - Telefone: 03537413411 DDD - Fax: E-Mail (Internet): contabilidade@outcenter.com.br

Fonte: Autores

Figura 4 - Cadastro de Sócios

Empresas x Sócios/Diretores (Cadastramento)

Básico | Receita Federal | Procurador

Empresa: 00011 ABRT TECNOLOGIA LTDA

Sócio:

Administrador Responsável CNPJ Sócio Diretor Presidente

% Capital: Valor Capital: Valor Pró-Labore: Indexador:

Admissão/Entrada: Demissão/Exclusão: Motivo demissão/exclusão: Cód. Retenção IR:

CBO: CBO 2002: Considerar sócio no Número de Proprietários para a RAIS

Fonte: Autores

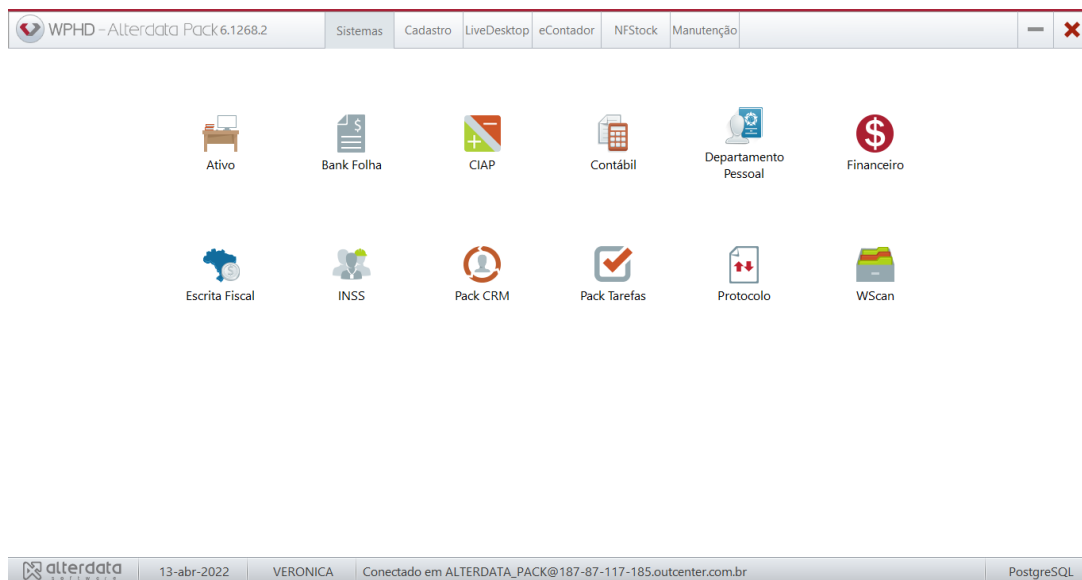
O plano de contas pode ser construído do começo de acordo com cada necessidade ou pode ser usado um plano de contas modelo que já vem no sistema e a partir dele se adequar às necessidades.

Figura 5 - Plano de contas

Chamada	Classificação	Descrição	Origem	Obrig.Centro de Custo	Data de Cadastro	Data de Alteração
19	1	ATIVO	Devedora	Não	01/01/2019	
27	1-1	ATIVO CIRCULANTE	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
35	1-1-01	DISPONIVEL	Devedora	Não	01/01/2019	
51	1-1-01-01	CAIXA	Devedora	Não	01/01/2019	
43	1-1-01-01-01	CAIXA	Devedora	Não	01/01/2019	
60	1-1-01-02	BANCOS CONTA MOVIMENTO	Devedora	Não	01/01/2019	
167	1-1-01-02-01	BANCO ITAU	Devedora	Não	01/01/2019	
86	1-1-01-02-02	BANCO DO BRASIL	Devedora	Não	01/01/2019	
108	1-1-01-02-03	BANCO BRADESCO	Devedora	Não	01/01/2019	
191	1-1-01-03	BANCO CONTA APLICAO	Devedora	Não	01/01/2019	
25550	1-1-01-03-01	BANCO BANERJ	Devedora	Não	01/01/2019	
230	1-1-01-03-02	BANCO SANTANDER	Devedora	Não	01/01/2019	
2500	1-1-01-04	ESTOQUES	Devedora	Não	01/01/2019	
264	1-1-01-04-01	ESTOQUES COMPRAS A VISTA	Devedora	Não	01/01/2019	
272	1-1-01-04-02	ESTOQUES DE COMPRAS A PRAZO	Devedora	Não	01/01/2019	
256	1-1-01-04-03	ESTOQUES DE MERCADORIA	Devedora	Não	01/01/2019	
25720	1-1-01-04-04	ESTOQUES MATERIA PRIMA	Devedora	Não	01/01/2019	
280	1-1-01-05	OUTROS DIREITOS A REALIZAR	Devedora	Não	01/01/2019	
302	1-1-01-05-01	TITULOS A RECEBER	Devedora	Não	01/01/2019	
25631	1-1-01-05-02	ADIANTAMENTO A FORNECEDORES	Devedora	Não	01/01/2019	
25984	1-1-01-05-03	ADIANTAMENTOS A 13.SALARIO	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
299	1-1-01-05-04	DUPLICATAS A RECEBER	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
25488	1-1-01-05-05	ADIANTAMENTOS DE SALARIO	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
25798	1-1-01-06	VALORES A RECUPERAR	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
25801	1-1-01-06-01	ICMS A RECUPERAR	Devedora	Não	01/01/2019	23/07/2020
26209	1-1-01-06-02	COPINS A RECUPERAR	Indefinida	Não	15/08/2017	
26216	1-1-01-06-03	CSLL A RECUPERAR	Indefinida	Não	15/08/2017	
26223	1-1-01-06-04	INSS A RECUPERAR	Indefinida	Não	15/08/2017	
26244	1-1-01-06-05	ISSQN A RECUPERAR	Indefinida	Não	15/08/2017	

Fonte: Autores

Depois de pronto essa primeira parte, poderemos integrar as informações com os programas Fiscal, Contábil e de Departamento Pessoal.

Figura 6 - Página de sistemas do programa Alterdata

Fonte: Autores

No módulo fiscal, a cada novo ano que se inicia, é necessário se atentar se as configurações da empresa estão de acordo com seu regime tributário. Essa configuração

fiscal deve ser feita de maneira minuciosa pois a partir dela que serão gerados todos os tributos e obrigações acessórias da empresa.

Figura 7 - Configurações fiscais

The screenshot shows the 'Empresas (Alteração)' window with the following details:

- Company Information:** Código: 00011, Nome: ÁBRT TECNOLOGIA LTDA, Conf. Ano: 2022.
- Navigation:** Geral | Fechamento | Área Federal | Aliq. Federais | Área Estadual | Área Municipal | Inscrição Estadual S.
- Configuration Tabs:** Básico | Complementar | Livros | Centralização | Observação | Integração | Integração Online.
- Calculation Method:** Cálculo IR: Simples Nacional (Super Simples).
- Checkboxes:**
 - Recolhe junto ao simples nacional
 - ICMS e ISS
 - PIS/COFINS monofásico
- Access and Security:** Código de acesso, Certificado digital, Bloqueado (lock icon), Editar, Excluir.
- Buttons:** Adicionar, Remover, Ajuda, Gravar, Cancelar.
- Description:** Descrição: Informe o período das configurações da empresa.

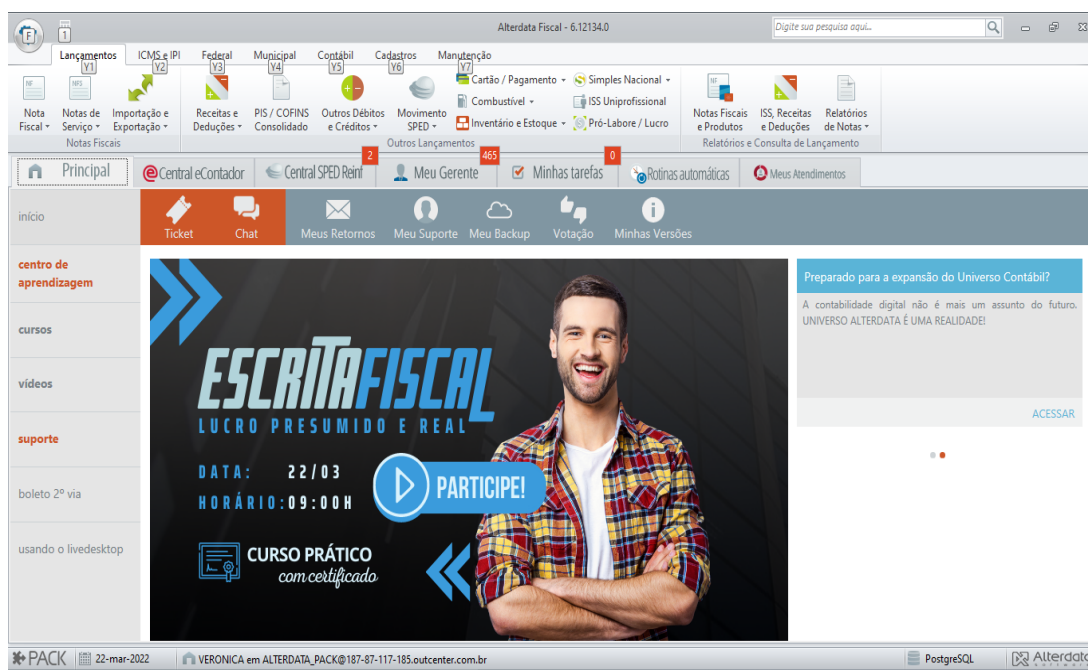
Fonte: Autores

Ainda no módulo fiscal, serão cadastrados cada documento fiscal recebido ou emitido pela empresa. Sejam eles notas fiscais de serviços, produtos, faturas, receitas e deduções. Na tabela abaixo temos um exemplo das informações que são necessárias no cadastro de uma nota fiscal de serviços tomados. Todas as notas fiscais eletrônicas podem ser importadas através de seus arquivos xml, o que facilita muito no dia a dia do analista fiscal.

Figura 8 - Cadastro de documentos fiscais

Fonte: Autores

Depois de lançado todos os documentos no programa fiscal podemos apurar os impostos de acordo com cada regime tributário. na imagem abaixo podemos ver como o sistema fiscal se divide de acordo com suas funções. A primeira aba fica disposta para serem feitos os lançamentos, em seguida vem tudo relacionado a ICMS e IPI para as empresas que são contribuintes desses impostos. A terceira aba é a Federal, onde são apurados os impostos federais e gerados as obrigações acessórias federais. Aqui podemos emitir os darfs, DAS, gerenciar as retenções de impostos, gerar o arquivo do sped contribuições, sped icms, sped reinf, DASN, DCTF e outras obrigações específicas. A quarta aba fica disposto as obrigações municipais, as notas de serviços, guias de iss e declarações municipais. A quinta aba é responsável pelas configurações contábil, aqui é feita a configuração para que as notas sejam integradas/exportadas corretamente para o programa Contábil. As outras abas são feitas as configurações e manutenções necessárias de maneira detalhada.

Figura 9 - Página inicial do módulo fiscal

Fonte: Autores

Todas as informações do sistema fiscal são de extrema importância pois serão integradas automaticamente à contabilidade.

No sistema contábil serão feitos os lançamentos de entrada e saída de dinheiro. Dentre os lançamentos estão pagamentos de boletos dos fornecedores, gastos com folha de pagamento, recebimento de clientes e etc. Esses lançamentos podem ser feitos de maneira manual ou através de conciliação bancária, importando um arquivo em formato .ofx que o banco fornece que é um espelho do extrato bancário da empresa.

Os lançamentos manuais normalmente ocorrem quando a empresa paga alguma coisa ou recebe algum valor de dinheiro em espécie, e esse dinheiro fica disponível no caixa da empresa. Abaixo segue um exemplo de lançamento manual de pagamento de salários, onde debitamos a conta de salários a pagar e creditamos a conta caixa, devemos sempre acrescentar um histórico do lançamento. A provisão de salários a pagar vem automaticamente do sistema da folha de pagamento então depois de lançar o pagamento é feita a conferência pelo balancete do período para ver se as contas ficaram zeradas.

Figura 10 - lançamento de salários

Fonte: Autores

Abaixo temos um exemplo de como são feitas as conciliações bancárias. O banco gera um arquivo em formato .ofx, esse arquivo é importado pelo sistema contábil e vem todas as informações do extrato bancário da empresa selecionada. Cada lançamento deve ser vinculado e conciliado na conta contábil a que pertence.

Figura 11 - Conciliação bancária

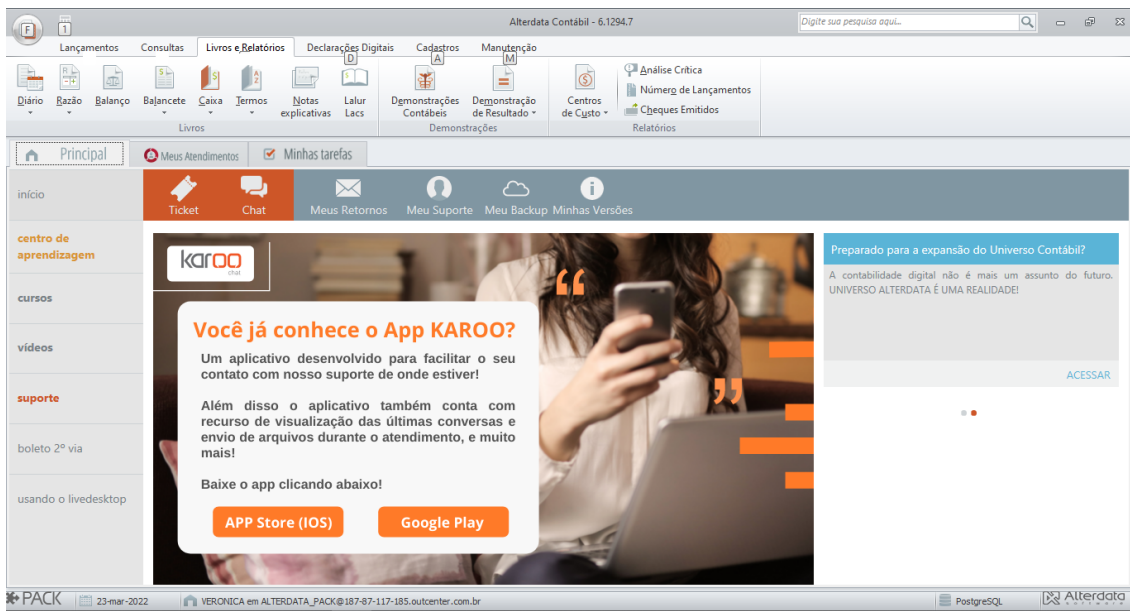
Situação	Data	Histórico	Valor	Documento
	04/03/2022	CHEQUE PAGO CAIXA	-10.000,00	000798
	04/03/2022	DÉB. TRANSF. CONTAS DIF. TITULARIDADE	-5.000,00	12944659
	11/03/2022	DÉB. CONV. DE MAIS EMPRESAS	-977,80	0
	11/03/2022	CRÉD. TED-STR	517,01	229413635
	11/03/2022	CRÉD. TED-STR	546,31	229413636
	11/03/2022	CRÉD. TED-STR	2.200,00	229413644
	11/03/2022	CRÉD. TED-STR	160,99	229413648
	11/03/2022	CHEQUE PAGO CAIXA	-10.000,00	000799
	11/03/2022	CRÉD. TED-STR	50.000,00	229546174
	11/03/2022	CRÉD. LIQUIDAÇÃO COBRANÇA	3.200,00	800012
	11/03/2022	TARIFA COBRANÇA	-3,50	801232
	14/03/2022	CHQ. COOP. PAG. DEP. EM CONTA	-108.271,05	000800
	14/03/2022	CHQ. COOP. PAG. DEP. EM CONTA	-33.541,46	000801
	14/03/2022	CHEQUE PAGO CAIXA	-20.000,00	000802
	16/03/2022	DÉB. TRANSF. CONTAS DIF. TITULARIDADE	-6.945,00	13110466
	16/03/2022	PIX RECEBIDO - OUTRA II	1.100,00	0
	16/03/2022	CRÉD. LIQUIDAÇÃO COBRANÇA	5.400,00	807212
	16/03/2022	TARIFA COBRANÇA	-3,00	808240
	17/03/2022	CRÉD. LIQUIDAÇÃO COBRANÇA	1.021,99	808488
	17/03/2022	TARIFA COBRANÇA	-1,00	810274
	18/03/2022	DÉB. TRANSF. CONTAS DIF. TITULARIDADE	-100.000,00	13135026

Fonte: Autores

Depois de feitos todos os lançamentos dentro de um período podemos emitir os livros e relatórios. entre os relatórios mais utilizados no dia a dia são os livros

diário/razão, caixa, balancete de verificação, Balanço Patrimonial e Demonstração de resultado do exercício. Na imagem abaixo é possível verificar a disposição dos sistema contábil.

Figura 12 - Página inicial do módulo contábil



Fonte: Autores

O balanço patrimonial não poderá ter diferenças entre ativo e passivo. Abaixo segue um relatório do Balanço Patrimonial na qual podemos ver que o ativo e passivo da empresa Exemplo estão corretos.

Figura 13 - Balanço patrimonial

Balanço Patrimonial Encerrado em 31/12/2021		Diário: 0		Página: 1	
Descrição	Classificação	Exercício Anterior		Exercício Atual	
Ativo		****702.433,96D		****766.485,68D	
Ativo circulante		****120.614,66D		****130.885,30D	
Disponível		****82.366,67D		****113.856,66D	
Caixa (4)	1.1.1.01	446,77D		276,51D	
Bancos conta movimento (6)	1.1.1.02	78.653,85D		37.326,30D	
Aplicacoes Financeiras (597)	1.1.1.03	3.266,03D		73.753,84D	
Creditos		****38.397,99D		****19.678,66D	
Clientes (9)	1.1.2.01	38.397,99D		16.168,57D	
Adiantamentos a Empregados (21)	1.1.2.05	0,00D		2.852,70D	
Impostos a Recuperar (270)	1.1.2.06	0,00D		657,38D	
Estoques		*****150,00C		*****150,00C	
Estoques de Mercadorias (275)	1.1.3.02	150,00C		150,00C	
Nao Circulante		****581.069,30D		****634.850,38D	
Imobilizado		****581.069,30D		****634.850,38D	
Maquinas e Equipamentos (262)	1.2.3.02	465.560,56D		504.787,05D	
Móveis e Utensílios (264)	1.2.3.03	62.260,11D		76.814,70D	
Veiculos (268)	1.2.3.04	53.248,63D		53.248,63D	
Compensação		*****750,00D		*****750,00D	
Compensação		*****750,00D		*****750,00D	
Compensação (13101)	1.3.1.01	750,00D		750,00D	

Fonte: Autores

Figura 14 - Balanço patrimonial (continuação)

Balanço Patrimonial Encerrado em 31/12/2021		Diário: 0		Página: 2	
Descrição	Classificação	Exercício Anterior		Exercício Atual	
Passivo		****702.433,96C		****766.485,68C	
Passivo circulante		****162.714,50C		****192.336,04C	
Obrigações de Curto Prazo		****46.420,19C		****58.142,01C	
Fornecedores (74)	2.1.1.01	13.993,33C		17.842,25C	
Obrig. Trabalhistas e Sociais (76)	2.1.1.02	14.914,33C		8.639,10C	
Tributos a Recolher (292)	2.1.1.03	17.512,33C		8.660,66C	
Contas a Pagar		****116.294,01C		****157.194,03C	
Empréstimos Curto Prazo (561)	2.1.2.03	0,00C		30.358,11C	
Dividendos (646)	2.1.2.04	77.331,99C		42.825,35C	
Adiantamentos (21205)	2.1.2.05	38.962,02C		84.010,70C	
Nao Circulante		*****750,00C		*****29.112,87C	
Obrigações a Longo Prazo		*****750,00C		*****29.112,87C	
Compensação (22104)	2.2.1.04	750,00C		750,00C	
Empréstimos Longo Prazo (22105)	2.2.1.05	0,00C		28.362,87C	
Patrimônio Líquido		****538.969,76C		****545.036,77C	
Capital Realizado		****90.000,00C		****90.000,00C	
Capital social Integralizado (122)	2.3.1.01	90.000,00C		90.000,00C	
Ajustes Avaliacao Patrimonial		*****0,00C		****37.678,01D	
Ajustes as Normas Int. de Cont (303)	2.3.3.01	0,00C		37.678,01D	
Lucro do Exercício		****448.969,76C		****492.714,78C	
Lucro Apurado no Exercício (462)	2.3.5.01	448.969,76C		492.714,78C	

Fonte: Autores

Antes de gerar a DRE é necessário fazer o lançamento de encerramento do exercício. Abaixo segue um exemplo de DRE gerada pelo sistema Alterdata.

Figura 15 - Demonstração do resultado do exercício

Demonstração do Resultado do Exercício de 01/01/2021 até 31/12/2021			Diário :0 Página: 1
Descrição	Classificação	Conta	Exercicio Atual
Resultado operacional			
Receita operacional			
Resultado com vendas e Serviço			
Receita bruta de vendas	3.1.1.01	136	8.221,24C
Prestacao de Servicos	3.1.1.02	317	803.723,74C
=Resultado com vendas e Serviço			****811.944,98C
Deducoes das vendas			
Devolucoes e cancelamentos	3.1.2.02	147	200,00D
=Deducoes das vendas			*****200,00D
=T o t a l - Receita operacional			****811.744,98C
Custos e despesas operacionais			
Custo Produtos e Servicos			
Custo Servicos Prestados	3.2.1.02	159	213.403,10D
=Custo Produtos e Servicos			****213.403,10D
Desp. Operacionais/Administrat			
Despesas c/pessoal	3.2.2.01	183	44.178,19D
Desp. Operacionais/Administrat	3.2.2.02	192	247.347,72D
Despesas Tributarias	3.2.2.03	209	82.089,34D
=Desp. Operacionais/Administrat			****373.615,25D
=T o t a l - Custos e despesas operacionais			****587.018,35D
Receitas/despesas financeiras			
Receitas financeiras	3.3.1.01	215	6.442,27C
Despesas financeiras	3.3.1.02	219	17.111,50D
=Receitas/despesas financeiras			*****10.669,23D
=T o t a l - Resultado financeiro líquido			*****10.669,23D
=T o t a l - Resultado operacional			****214.057,40C
Resultado nao operacional			
Desp./receita nao operacional			
Outras rec./desp.nao operac.			
Outras desp.nao operacionais	4.1.2.02	245	312,38D
=Outras rec./desp.nao operac.			*****312,38D
=T o t a l - Desp./receita nao operacional			*****312,38D
=T o t a l - Resultado nao operacional			*****312,38D
RESULTADO DO EXERCÍCIO			
=====			
RECEITAS----->		214.057,40C	
DESPESAS + CUSTO----->		312,38D	
LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO:		****213.745,02	
=====			

Fonte: Autores

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEQB.

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

O tempo é um assunto muito discutido, principalmente nos dias atuais em que as pessoas buscam altos padrões de realização pessoal. Somos constantemente cobrados em ter tempo de qualidade com os familiares, com a alta produtividade no trabalho e ainda sobrar tempo para os interesses pessoais. Para conseguir conciliar tudo isso é necessário uma boa gestão do tempo. Saber quanto tempo temos para realizar cada tarefa nos proporciona um desempenho melhor delas.

Para usarmos o tempo de maneira eficiente e eficaz precisamos encontrar um equilíbrio entre o trabalho e a vida pessoal. Quanto mais tivermos um gerenciamento estratégico do tempo maior serão as chances de sucesso. Existem diversas ferramentas para nos auxiliar nesse processo, tais como: cronograma, agenda, lista de tarefas, aplicativos, etc.

Uma boa estratégia é no momento de elaborar o planejamento semanal já identificar assuntos de urgência. Ter em mente quais são as prioridades ajudarão a alcançar as metas e objetivos com qualidade no desempenho. É necessário manter organização e disciplina durante a execução das tarefas.

As tecnologias são muito importantes no gerenciamento do tempo. O uso do celular pode nos ajudar muito a aproveitar o tempo disponível, mas é necessário muito

cuidado pois essa mesma ferramenta pode ter muitas distrações e devemos ter muita disciplina ao usá-la.

A atuação de um bom líder quando trabalhamos em grupo é muito importante também no aproveitamento do tempo, pois através de uma boa comunicação a explicação e delegação de tarefas podem otimizar o tempo gasto nas atividades do dia a dia.

Para maximizar a produtividade é importante que toda tarefa tenha começo, meio e fim.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Conseguir gerir bem o tempo é o grande desafio para todos e algo de extrema importância para a rotina de um Contador, pois estes estão cercados de prazos a serem cumpridos e para que possam entregar os trabalhos corretamente, sem que fique nenhuma pendência, é necessário se organizar.

No vídeo criado pelos autores, Henrique e Verônica, foram compartilhadas dicas de como se organizar para gerir melhor o tempo, conseguindo otimizar o dia a dia, tanto em âmbito profissional, quanto na vida pessoal. Para conferir o vídeo, acesse o link: <https://youtu.be/X2skXfJhMp4>

4. CONCLUSÃO

A profissão contábil é muito importante para a sociedade, o que é facilmente percebido quando se olha a quantidade de leis, regras e normas que a regulamentam. Tal fato ocorre para garantir que toda e qualquer informação contábil seja útil e compreensível a todos seus usuários, seja no Brasil ou em qualquer outro país.

Hoje em dia, a prática contábil é realizada através de programas, o que possibilita uma maior otimização das tarefas e gestão do tempo em relação a forma que era feita no início dos estudos da teoria da contabilidade. Porém, mesmo com essa grande diferença da prática evidenciada pelo advento da tecnologia, é possível notar a presença dos postulados, princípios e convenções contábeis guiando a rotina da profissão e também a estrutura conceitual mantida e respeitada em todos os relatórios emitidos através dos softwares de contabilidade.

Sendo assim, pode-se concluir que os princípios contábeis são a base para toda a prática profissional e continuarão sendo mesmo que haja mudanças em seu exercício. A história da contabilidade é marcada por várias modificações conceituais que consolidaram diversas escolas, muitas delas contribuindo largamente para a evolução do pensamento contábil, portanto a mudança sempre estará presente e cabe ao profissional contábil adaptar-se da melhor forma possível a fim de cumprir seu papel social.

REFERÊNCIAS

ALVES, Aline. **Teoria da contabilidade**. Porto Alegre: SAGAH, 2017.

COMITÊ DE PRONUNCIAMENTOS CONTÁBEIS (CPC). **CPC 00 (R2)** - Estrutura conceitual para relatório financeiro. Brasília, DF, 2019. Disponível em: <<http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=80>>. Acesso em: 14 de abril de 2022.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Resolução CFC nº. 1020/2005**. Aprova a NBC T 2.8 - Das Formalidades da Escrituração Contábil em Forma Eletrônica. Brasília, DF, 2005. Disponível em: <http://www.portaldecontabilidade.com.br/nbc/nbct2_8.htm> Acesso em: 30 de março de 2022.

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE (CFC). **Resolução CFC nº. 750/1993**. Dispõe sobre os Princípios de Contabilidade (PC). Brasília, DF, 1993. Disponível em: <<http://www.portaldecontabilidade.com.br/nbc/res750.htm>>. Acesso em: 14 de abril de 2022.