



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

QUALICAFEX LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

QUALICAFEX LTDA

MÓDULO CONTABILIDADE COMERCIAL

TEORIA DA CONTABILIDADE – PROF. LUIZ FERNANDO
PANCINE

CONTABILIDADE COMERCIAL – PROF. DANILO MORAIS
DOVAL

ESTUDANTES:

DANIELE C. S. AZARIAS RA1012018200081

FLÁVIA CAMILA R.I.DA LUZ RA1012018200101

LÍRIA MARIA F. PACETE RA1012020200168

MARISTELA G.F.VILELLA RA1012018200172

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3. PROJETO INTEGRADO	6
3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE	6
3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE	7
3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES	7
3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL	8
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS	8
3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	10
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	10
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	19
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22
ANEXOS	23

1. INTRODUÇÃO

O trabalho aqui apresentado aborda o tema ``A Estrutura Conceitual da Contabilidade e a Prática do Processo de Escrituração, um tema muito importante dentro da contabilidade das empresas, seja ela feita por escritórios ou contadores dentro do ambiente organizacional.

Para trabalharmos mais precisamente esse assunto, nos dedicamos a abordar dois sub temas e tópicos, que serão capazes de elevar o seu conhecimento sobre este assunto, sub temas e tópicos que são eles:

Teoria da Contabilidade

- . Estrutura Conceitual da Contabilidade
- . Postulados, Princípios e Convenções

Contabilidade Comercial

- . Fatos Administrativos
- . Sistemas Contábeis

Conteúdo de formação para a vida: Gerenciando o Tempo

- . Gerenciando o Tempo
- . Estudantes na Prática

Dando enfoque aos temas apresentados acima, realizamos um trabalho onde será detalhado como Normas, princípios e convenções que regem a profissão contábil, como deve ser feita a sua escrituração e até mesmo como os contadores devem realizar o seu papel. A parte administrativa que também exerce um papel fundamental no dia a dia das

empresas, conta com sistemas práticos e seus fatos que diariamente devem ser apresentados à contabilidade.

Levaremos em conta que a contabilidade se utiliza de princípios que regem a resolução CFC n. 750/93 que abrangem que o contador habilitado deve seguir os critérios de Entidade, Continuidade, Oportunidade, Registro pelo Valor Original, Atualização Monetária, Competência e Prudência. Levaremos em conta também que houve uma evolução histórica no âmbito dos princípios, como por exemplo: Princípio que serve como orientação aos contadores, princípios de regras para a contabilidade, procedimentos que orientam sobre a forma de lançamento. No Brasil são chamados de Princípios fundamentais para a classe contábil.

Já dando início aos fatos administrativos iremos abordar fatos que modificam o patrimônio, e dentre eles serão classificados os permutativos, modificativos e mistos ou compostos, como por exemplo o permutativo que é um fato administrativo que altera o tamanho do patrimônio da empresa, visto que atualmente as empresas enfrentam alterações corriqueiras no Brasil com ênfase na economia e alterações que conseguimos prever e ou aquelas incapazes de prevermos.

Ainda neste trabalho, especialmente neste semestre, teremos um tópico relacionado a vida do estudante, que trabalharemos o tempo e o dia a dia, como por exemplo como gerenciamos o tempo e lidamos com outras questões da vida tanto profissional quanto pessoal. Gravaremos um vídeo contando nossas experiências e detalharemos através de texto o nosso cotidiano e as nossas habilidades para gerenciar o tempo.

Falaremos ainda sobre os sistemas contábeis que auxiliam o contador nas suas atividades profissionais, como por exemplo software que ajudam o contador e seus auxiliares no dia a dia, seja em organizações ou em escritórios de contabilidade e ou até mesmo contadores que trabalham anonimamente, como por exemplo com acessórias. Sendo assim demonstraremos o que para muitas pessoas passam despercebidas, para pessoas anônimas e que apenas usufruí pouco da contabilidade, para contadores sejam eles recém ou experientes na profissão e para até mesmo empresários, que hoje podem estar mais atentos em como a contabilidade funciona na sua empresa.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA



Fundada pelos sócios Carlos Brando e João Staut em 2002, Qualicafex LTDA é uma empresa brasileira, que tem a sua sede localizada na rua Praça Rio Branco n 13, bairro centro na cidade de Espírito Santo do Pinhal no estado de são paulo destacando-se como empresa do ramo de café a empresa vem se desenvolvendo e atualmente tem um dos nomes mais bem colocados no mercado de café . Inscrita com o CNPJ 05.251.916/0001-38, a Qualicafex Ltda segue a linhagem de atuar com foco em Direct Trade, e sua estratégia de negócio é baseada em três princípios: transparência, confiabilidade e qualidade.

Em relação aos sócios, Carlos Brando é engenheiro com pós-graduação em planejamento e negócios pelo MIT (EUA), Carlos tem 30 anos de experiência no agronegócio café. Durante seu período como diretor da empresa Pinhalense, também situada em Espírito Santo do Pinhal-sp, que é uma das maiores fabricantes mundiais de equipamentos para processamento de café, cumpriu a difícil missão de incentivar a melhoria da qualidade dos cafés brasileiros e coordenou o projeto do sistema de processamento de café “ cereja descascado”. Em 1995 fundou a empresa de trading Marketing e consultoria (P e A) que tem prestado consultoria de marketing dos cafés brasileiros para a Associação Brasileira de Cafés Especiais (BSCA). Carlos Brando foi um dos principais idealizadores do Programa de Marketing Cafés do Brasil e teve um papel importante na definição das regiões produtoras do Brasil, bem como na caracterização de seus cafés.

João Staut que é formado em economia com especialização em marketing, dedicou a maior parte da sua vida profissional ao comércio internacional, muitas vezes em conjunto com o negócio do café. Nascido em família cafeeira, como muito visto na

cidade, teve sua própria fazenda e gerenciou uma cooperativa de produtores, onde supervisionou todas as operações, de extensão agrônômica a campanhas de qualidade de café e projetos de exportação. Trabalhando como gerente de marketing também na empresa Pinhalense, presenciou o desenvolvimento do sistema “ cereja descascada ” e logo depois uniu-se à P & A Marketing Internacional quando fundada. João Staut além de gerir a Qualicafex, participa como sócio da GSB2 uma empresa de publicidade também especializada no ramo de café. Trade com 30 anos de experiência, João visitou mais de 40 países, sendo eles produtores e consumidores de café.

Tendo o seu foco em cafés especiais, a Qualicafex vêm exportando para vários países, sendo eles Inglaterra, Japão, Nova Zelândia, Canadá, Tokio, Korea e Arabia Saudita. Trabalhando diretamente com o produtor, mantendo sempre a transparência e rastreabilidade em todas as etapas, sendo elas, desde a colheita ao consumidor final, seus compradores têm total acesso a todas as informações relacionadas aos produtores e suas fazendas, enquanto os produtores recebem informações completas sobre os compradores e preços negociados. Os cafés aqui trabalhados são produzidos em duas regiões que são conhecidas como Mogiana, South Minas e Cerrado Mineiro, a exportação do café ocorre em grão verde, como é pouco conhecido pelas famílias que sentam a mesa para beber a bebida, há também na empresa uma sala que é conhecida como mesa de prova, onde os corretores e degustadores de café experimentam a bebida e a classificam, analisando por exemplo: corpo, acidez, gosto e peculiaridades de cada café. Após toda essa análise conseguimos assim encaixar aquele tipo de café para o perfil de cada comprador. Os cafés mais trabalhados são o café Natural, café CD e Bourbon amarelo. Cada etapa e cada café exige um tratamento e condições diferentes. Além disso, oferecemos também cafés Single, Origin, Microlotes e Blends. Seus principais concorrentes são: Costa Café, Font Coffee, Bom café, Stockler, Master Coffee e LJM.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE

De acordo com o CPC 00, o objetivo do relatório Contábil financeiro é fornecer informações úteis da entidade aos investidores e credores, auxiliando na tomada de decisão. Visto que estes necessitam da informação para que possam entender a eficiência e efetividade com que a administração tem utilizado os recursos financeiros da entidade.

Os relatórios contábeis são baseados em estimativas, e modelos. A estrutura conceitual visa amparar tais estimativas.

A informação sobre os recursos econômicos, sua natureza e o seu montante, ou qualquer alteração que possa apresentar é importante para a análise da liquidez e solvência da empresa.

O regime de competência retrata as transições sobre os recursos financeiros, fornecendo base de avaliação passada e futura para a geração dos fluxos de caixa, tais informações também são importantes para os dividendos e investidores.

As características obrigatórias nas demonstrações contábeis são a relevância, que trata-se da influência, da natureza e da materialidade da informação apresentada na tomada de decisão, e da representação fidedigna, que trata-se da informação completa, neutra e livre de erros.

Temos os elementos das Demonstrações contábeis:

- **Ativo:** é um recurso capaz de trazer resultados de eventos passados, do qual temos benefícios econômicos para a entidade;

- **Passivo:** são as obrigações da entidade, sua liquidação ocasiona a saída de recursos da entidade;
- **Patrimônio Líquido:** são os ativos deduzidos dos passivos;
- **Receitas:** trata-se da entrada de recursos ou aumento dos ativos em relação ao passivo, que resultam no aumento do patrimônio líquido;
- **Despesas:** trata-se da saída de recursos ou decréscimo dos ativos em relação ao passivo, que resultam no decréscimo do patrimônio líquido;

3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE

A informação Contábil financeira precisa ser útil, contendo informações relevantes, para isso possui algumas características qualitativas:

- **Compreensibilidade:** Apresentar a informação de forma clara com exatidão, casos complexos podem até ser excluídos, porém isso pode tornar o relatório incompleto e distorcido;
- **Relevância:** Uma informação relevante é capaz de impulsionar uma tomada de decisão, podendo oferecer valor preditivo, ou seja, uma projeção para o futuro, e um valor confirmatório como feedback;
- **Materialidade:** A informação é considerada material se a sua omissão ou distorção puder influenciar na tomada de decisão, não se pode determinar um limite quantitativo ou predeterminado para uma situação particular;
- **Confiabilidade:** A informação confiável precisa ser neutra, representando o fato contábil ao qual se propõe, sem vícios, desvios ou erros. Como exemplo temos uma

ação judicial, não é possível calcular com confiabilidade o valor que será recebido, portanto não pode ser reconhecido como ativo ou receita, mas sim divulgado nas notas explicativas.

3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES

❖ Postulados

Postulados são proposições ou observações de uma certa realidade não sujeita a verificação e constituem a lei maior da Contabilidade, pois definem o ambiente econômico, social e político no qual esta deve atuar, o seu objetivo de estudo e a sua existência no tempo. São comumente chamados de "Pilares da Contabilidade", por serem a base de toda a teoria contábil.

Segundo alguns autores, os postulados contábeis são a entidade e a continuidade. Abaixo falaremos um pouco mais sobre o postulado da entidade.

Postulado Contábil da Entidade define que a entidade contábil, dá a ela vida e personalidade própria, pois determina que o patrimônio de toda e qualquer entidade econômica que manipula recursos econômicos, independentemente da sua finalidade de gerar ou não lucros, de ser pessoa física ou jurídica, de direito privado ou público, mas atenção não deve se confundir com a riqueza patrimonial de seus sócios, acionistas, proprietário individual e nem sofrer os reflexos das variações nela verificadas.

Quando falamos de entidade (empresa) devemos nos lembrar que não se confunde com a pessoa física do sócio, juridicamente são duas pessoas distintas: a pessoa física e a pessoa jurídica, com obrigações diferentes.

Portanto, o Postulado da Entidade estabelece o Patrimônio como sendo o objeto da Contabilidade, e afirma a necessidade de diferenciação do patrimônio próprio com o patrimônio da entidade jurídica, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade,

com ou sem fins lucrativos. É imprescindível distinguir corretamente a pessoa física da pessoa jurídica.

Exemplo: Quando o sócio tira dinheiro da empresa a contabilidade deve registrar como retirada de pró-labore, ou retirada de lucros, ou de empréstimos, etc. Se o sócio retira mais dinheiro do que relativo aos lucros, pró-labore, e por esse motivo a empresa passa por dificuldades financeiras, o sócio será condenado a devolver o dinheiro à empresa ou assumir as dívidas com os fornecedores, pelo fato de ter agido de má-fé, fraudando o seu credor. (art. 158 a 165 do NCC- Lei 10.406/2002).

Observamos que este postulado é importante na medida em que ele identifica o campo de atuação da Contabilidade, pois onde existir patrimônio administrável existirá certamente a Contabilidade.

Em contrapartida o Postulado Contábil da Continuidade determina que a entidade é um empreendimento que sempre estará em andamento, com intenção de existência indefinida, ou por tempo indeterminado, tendo seu patrimônio avaliado pela sua potencialidade de gerar benefícios futuros (lucros), e não pela sua capacidade de ser útil somente a entidade.

Como o próprio nome diz a empresa deve ter continuidade, é função da contabilidade aprimorar pela continuidade da empresa.

Ou seja, o Postulado da Continuidade prevê que o processo contábil deve ser desenvolvido supondo-se que a entidade nunca terá um fim ou seja sem prazo estimado de duração. A suspensão das suas atividades pode provocar efeitos na utilidade de determinados ativos, com a perda, até mesmo integral, de seu valor.

O Auditor Independente emite parecer sobre as condições em que a contabilidade se encontra: consistência, observação dos regimes. É obrigação do Auditor ressaltar em seu parecer se, por algum motivo, a empresa está em situação de descontinuidade.

Exemplo: crise financeira, incapacidade produtiva, multas de elevado valor impagáveis pela empresa, etc.

❖ Princípios contábeis

Os princípios contábeis originaram-se da necessidade do estabelecimento de um conjunto de conceitos, princípios e procedimentos que não somente fossem utilizados como elementos disciplinadores do comportamento do profissional no exercício da Contabilidade, seja para a escrituração dos fatos e transações, seja na elaboração de demonstrações, mas que permitissem aos demais usuários fixos padrões de comparabilidade e credibilidade, que ocorre em função do conhecimento dos critérios adotados na elaboração dessas demonstrações.

Além de delimitar e qualificar o campo de atuação da Contabilidade, os princípios servem de suporte aos postulados. E através da evolução da técnica contábil em função de novos fatos sócio-econômicos, modificações na legislação, novos pontos de vista, ou outros fatores, um princípio que hoje é aceito, poderá ser modificado, para atender às inovações ocorridas na vida empresarial.

Os princípios básicos, essenciais para o exercício da contabilidade são: princípio de custo como base de valor, o princípio de realização da receita e confrontação de despesa, o princípio do denominador comum monetário e princípio de competência.

.Princípio do Custo como Base de Valor: Aplicação importante para a contabilidade na medida em que ele descarta a possibilidade de uso de valores subjetivos para o registro dos bens, estabelecendo que seja utilizado o valor que a entidade adquiriu no momento de sua aquisição.

Devemos observar que os valores registrados na contabilidade sempre terão como base o preço de aquisição, o valor que certo produto custou a empresa.

Exemplo: Comprou-se uma mercadoria por R\$ 100,00, no início do ano; no final do ano a mercadoria continua no estoque e o fornecedor está vendendo a mesma mercadoria por R\$ 180,00; na Contabilidade permanece o valor registrado por R\$ 100,00, ou seja o custo pago na ocasião da aquisição.

.Princípio de Realização da Receita e Confrontação da Despesa: Momento em que é determinada a receita que deve ser considerada para compor o resultado do exercício social. Da mesma forma determina que a despesa que foi necessária à obtenção daquela

receita seja igualmente confrontada com a apuração do resultado. De acordo com a teoria contábil do lucro, as receitas são consideradas realizadas no momento da entrega do bem ou do serviço para o cliente e neste momento, todas as despesas que foram necessárias à realização daquelas receitas devem ser computadas na apuração do resultado. Assim, ao relacionar as despesas com as receitas, o resultado estará sendo apurado e poderá refletir o mais próximo possível a realidade da entidade.

Exemplo:

. a empresa vendeu 1.000 unidades de uma mercadoria a R\$ 200,00 cada unidade;

. o custo de cada unidade vendida é de R\$ 99,00

Por este princípio significa que a empresa tem registrado em sua receita R \$200.000,00 (1.000 unid. X R \$200,00) e consequentemente como despesa (custo) R \$99.000,00 (1.000 unid ao custo de R \$99,00).

Para toda receita deve existir uma despesa correspondente, seria considerada incorreta na Contabilidade se tivesse registrado o custo apenas de 500 unidades, demonstrando assim um lucro maior do que o real. Quando falamos de receitas e despesas, lembramos de que elas devem ser enfrentadas no mesmo exercício que competirem.

. **Princípio de Denominador Comum Monetário:** É estabelecido que a contabilidade seja processada em uma única moeda, oferecendo maior consistência aos registros e maior confiabilidade às informações que irão constar nos relatórios contábeis.

Um exemplo que temos é que: admite-se como moeda somente o Real (R\$). Todos os balanços devem ser elaborados com base no Real (moeda nacional).

. **Princípio da Competência:** receitas e despesas devem ser atribuídas aos períodos de sua ocorrência, independentemente do recebimento e pagamento. As receitas ou despesas devem ser contabilizadas no momento em que ela aconteceu e não quando foi paga ou recebida. Nota-se que é um dos principais princípios da contabilidade, onde muitos profissionais da área não entendem sua aplicação.

Abaixo, segue um exemplo da contabilização de energia elétrica do mês de março da Qualicafex LTDA :

Energia Elétrica referente a competência de março/2022 que foram pagas em abril/2022, pelo regime de competência devem ser contabilizados no mês de Março/2022:

Exemplo da Contabilização da Energia Elétrica de Março, paga em Abril/2022:

Contabilização da fatura pela Competência/Março 2022

20/03/2022- Despesas/custos- Valor fatura-ref energia elétrica mês de março: R\$ 5.935,10

20/03/2022- Contas a pagar-Passivo- Valor fatura ref energia elétrica do mês de março: R\$ 5.935,10

Contabilização do pagamento no mês seguinte/Abril 2022

20/04/2022- Contas a pagar-Passivo- Valor pagamento fatura ref energia elétrica: R\$ 5.935,10

20/04/2022- Banco/C Corrente- Valor débito c/c B.Brasil ref pagamento fatura energia elétrica: R \$5.935,10.

Para finalizarmos este assunto deixarei à disposição algumas informações que também regem este tema acima citado.

O art. 177, da Lei 6.404/76, determina que a escrituração da companhia será mantida em registros permanentes, com obediência:

- . aos preceitos da legislação comercial**
- . aos preceitos da Lei das Sociedades por ações**

. aos princípios de contabilidade geralmente aceitos, devendo observar métodos ou critérios contábeis uniformes no tempo e registrar as mutações patrimoniais segundo o regime de competência.

Conforme art. 3º, da Resolução CFC- 750/93, são Princípios de Contabilidade:

I- o da entidade

II- o da continuidade

III- o da oportunidade

IV- o do registro pelo valor original

V- o da atualização monetária (Revogado pela resolução CFC N.1282/10)

VI- o da competência

VII- o da prudência

Toda a ciência deve ter seus princípios, postulados e convenções. Então como a Contabilidade é uma ciência, entendê-los é fundamental para o aprendizado.

3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL

A contabilidade comercial é o estudo e o controle do patrimônio das empresas, em especial as movimentações de compra e venda de mercadorias, Não é só focada no comércio, todo o conteúdo dentro da contabilidade comercial será utilizado em todos os processos do mundo contábil e em qualquer atividade. E tem responsabilidade de registrar os fatos administrativos tais como:

- Compra e venda de mercadorias
- Tributos sobre compra e venda de mercadorias
- Estoque de mercadorias
- Abatimentos e descontos sobre mercadorias
- Devoluções de mercadorias

Para cada segmento de atuação há diferentes conceitos, custos de armazenamentos, custo de distribuição, enquadramento tributários, diferentes formas de incidência de impostos, entre outros.

A contabilidade comercial atua em diversos segmentos tais como:

- Varejistas que vendem diretamente ao consumidor final;
- Atacadistas quando compram dos produtores e vendem aos varejistas;
- Restaurantes;
- Supermercados;
- Lojas de roupas;
- Lojas de eletrodomésticos;
- Ferragens;
- Atacado de laticínios;
- Atacado de produtos de limpeza;

Para facilitar a escrituração contábil é necessário a utilização de um sistema contábil, que são softwares que automatizam as tarefas diárias, promovendo maior controle das informações, segurança e agilidade na entrega das obrigações. Tais como,

Controle de estoque, de vendas, emissão de notas fiscais, normas tributárias e societárias, lançamentos, protocolos, armazenamento de dados, contato com os clientes, relatórios gerenciais, guias e tudo o que envolve uma rotina contábil, fica muito mais fácil com o uso de sistemas qualificados e apropriados para a área.

Hoje com o avanço da tecnologia os sistemas contábeis podem ser acessados de qualquer lugar a qualquer momento pela internet.

Abaixo verifica-se benefícios ao utilizar sistemas para contabilidade.

- Armazenamento em nuvem;
- Melhor controle de suas obrigações;
- Praticidade e agilidade em seus processos;
- Integração de tarefas;
- Gestão de qualidade;
- Facilidade na realização de tarefas;
- Mais segurança de seus dados;

3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS

Fatos Administrativos

Fatos Administrativos também chamados de Fatos Contábeis.

Os fatos administrativos são acontecimentos que ocorrem na empresa e modificam o seu patrimônio, sendo assim eles precisam ser registrados, lançado é contabilizado no livro diário e depois deve ser transferido o saldo da conta para o livro razão.

Exemplos de fatos administrativos:

Pagamento de funcionários, Compra e venda de mercadorias, etc...

Essa alteração no patrimônio pode ser de forma:

- **Qualitativa, também chamados de permutativos ou compensatórios**
- **Quantitativa ou modificativos**

- **Mistos ou compostos**

Fatos permutativos (compensatórios ou qualitativas) que provocam alteração no patrimônio líquido, as alterações são troca de elementos dentro do ativo, do passivo, de ambos ou de elementos do patrimônio líquido, **porém o seu valor não é alterado, não causa impacto na equação (PL=A-P)**

Exemplos de fatos permutativos:

- **Permuta entre elementos do ativo - Patrimônio Líquido não sofre alterações**

Compra de veículo para uso da empresa á vista valor de R\$35.000,00

Debita – veículos - R\$35.000,00 aumenta o ativo
Credita - caixa - R\$35.000,00 diminui ativo

- **Permuta entre elementos do ativo e passivo - Patrimônio Líquido não sofre alterações**

Compra de mercadoria a prazo R\$20.000,00

Debita – estoque – R\$20.000,00 aumenta o ativo
Credita- fornecedores – R\$20.000,00 aumenta o passivo

Pagamento de duplicatas R\$45.000,00

Debita - duplicatas a pagar – R\$45.000,00 diminui passivo
Credita – caixa – R\$45.000,00 diminui ativo

- **Permuta entre elementos do passivo - Patrimônio Líquido não sofre alterações**

Retenção na folha de pagamento R\$15.000,00

Debita – salários a pagar – R\$15.000,00 diminui passivo
Credita – INSS a recolher – R\$15.000,00 aumenta passivo

- **Permuta entre elementos do Patrimônio Líquido**

Aumento do capital social com lucros acumulados R\$10.000,00

Debita lucros acumulados – R\$10.000,00 diminuiu patrimônio líquido

Credita – capital social – R\$10.000,00 aumentou patrimônio líquido

Fatos modificativos quantitativos

São fatos que provocam alterações quantitativas no Patrimônio Líquido, aumentando ou diminuindo. Porém de ser verificado as contas de resultados:

Receitas - aumenta
 (-) Despesas - diminui
 = Resultado

O resultado será transferido para o patrimônio líquido, sendo assim tanto as receitas quanto as despesas indiretamente podem alterar o patrimônio líquido.

Exemplos de lançamentos de fatos modificativos:

- **Aumentativo**

Venda de mercadorias à vista R\$20.000,00

Debita – Caixa R\$20.000,00 aumenta ativo

Credita – Receitas de vendas R\$20.000,00 aumenta patrimônio líquido

- **Diminutivos**

Apropriação da despesa de salários paga no mês seguinte R\$35.000,00

Debita – Despesa de salários R\$35.000,00 diminuiu o patrimônio líquido

Credita – Salários a pagar R\$35.000,00 aumentou o passivo

Fatos mistos

Fatos mistos ocorrem simultaneamente, os fatos modificativos e fatos permutativos e podem ser aumentativos e diminutivos.

- **Aumentativos.**

Recebimento de cliente com juros R\$32.000,00 juros 10%= R\$3.200,00

Debita – Caixa R\$32.000,00 aumenta ativo

Credita – Clientes R\$32.000,00 diminui ativo

Credita – Receitas de juros R\$3.200,00 aumenta patrimônio líquido

- **Diminutivos.**

Pagamento de obrigações com juros R\$16.000,00 juros de 10% =R\$1.600,00

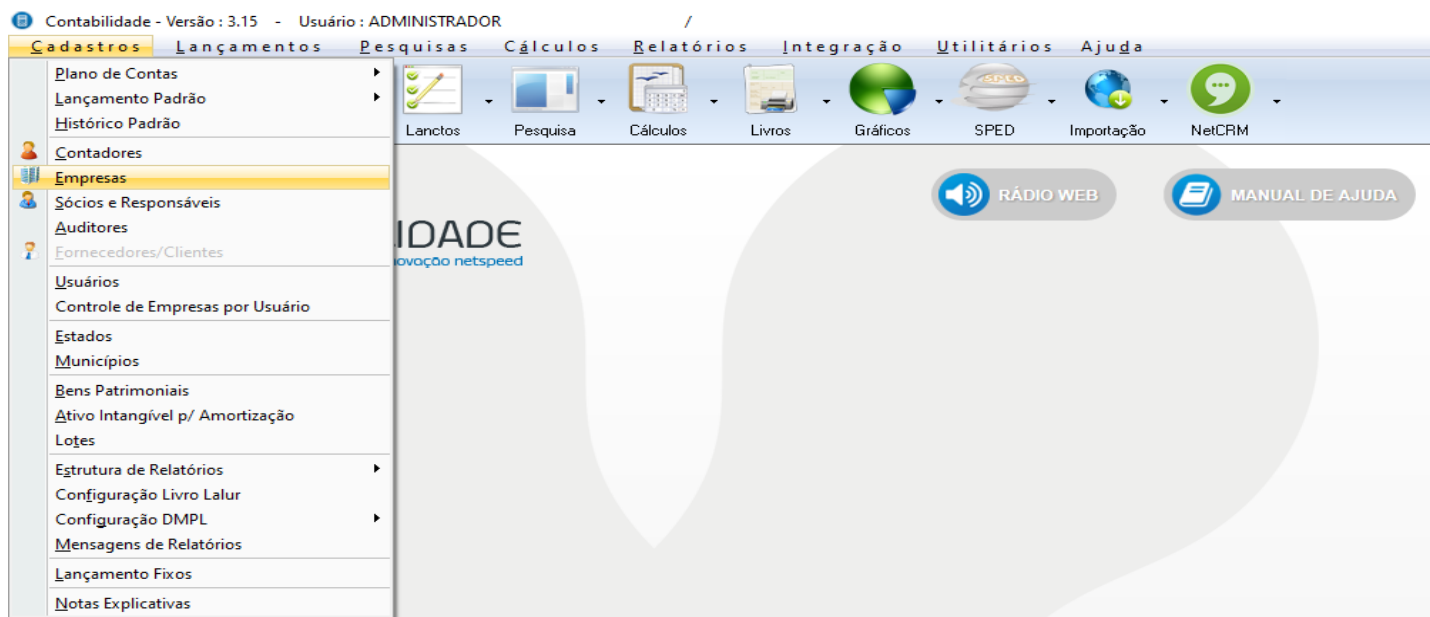
Credita – Caixa R\$17.600,00 diminui ativo

Debita – Dívida R\$16.000,00 diminui passivo

Debita – Despesa de juros R\$1.600,00 diminui patrimônio líquido

3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS

Será demonstrado abaixo o processo dentro de um sistema contábil, no qual será utilizado o sistema NETSPEED TECNOLOGIA EM SISTEMAS. O processo se inicia a partir do cadastro da empresa, conforme imagem abaixo, Cadastros / Empresas.



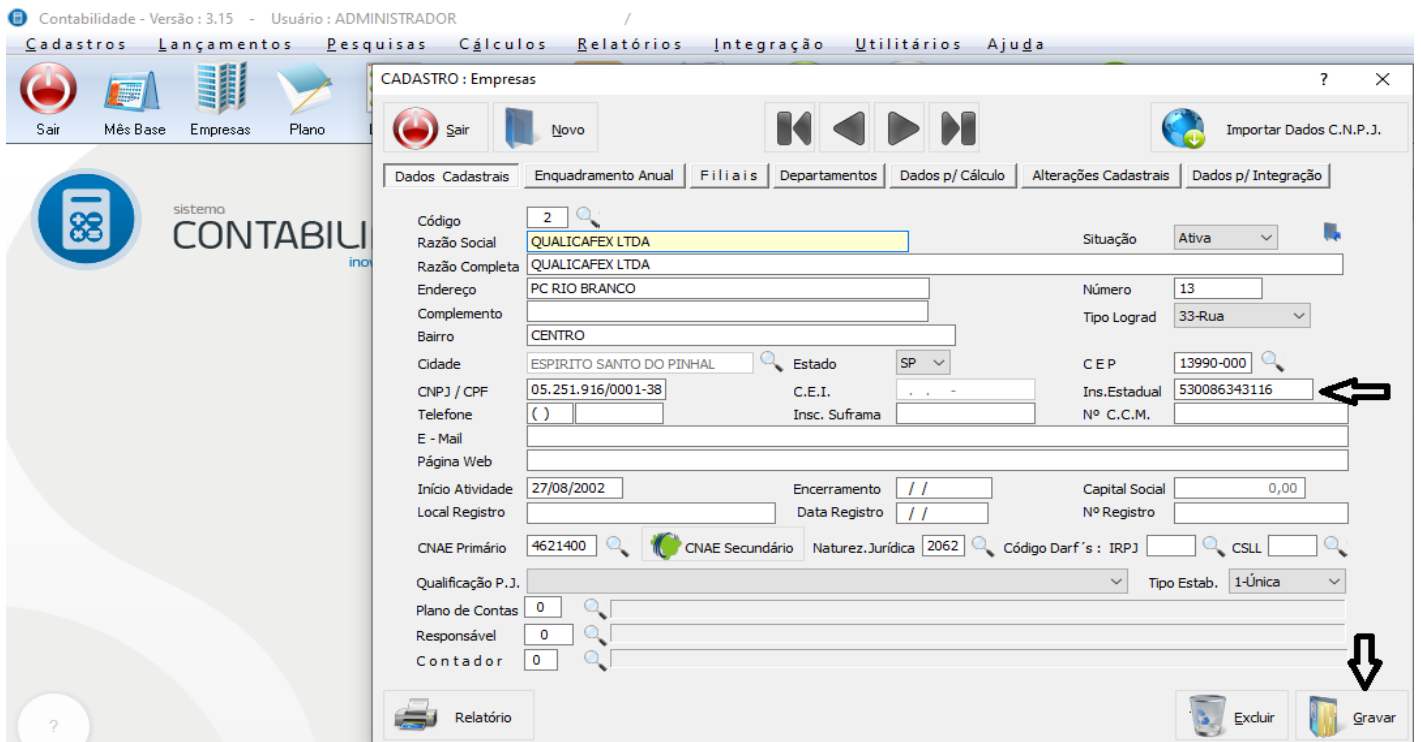
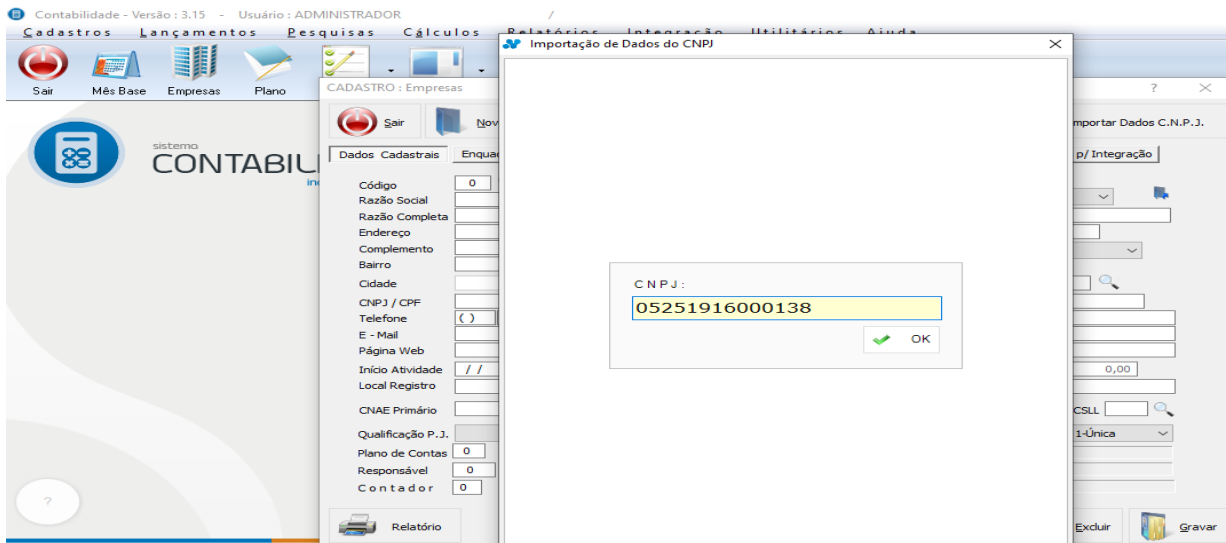
Ao entrar na opção de cadastro de empresa, abre a tela para adicionar de forma manual os dados da empresa preenchendo os campos conforme imagem seguinte:

The screenshot shows the 'CADASTRO: Empresas' form. The form is titled 'CADASTRO: Empresas' and has a 'Novo' button. It contains several tabs: 'Dados Cadastrais', 'Enquadramento Anual', 'Filiais', 'Departamentos', 'Dados p/ Cálculo', 'Alterações Cadastrais', and 'Dados p/ Integração'. The 'Dados Cadastrais' tab is active, showing the following fields:

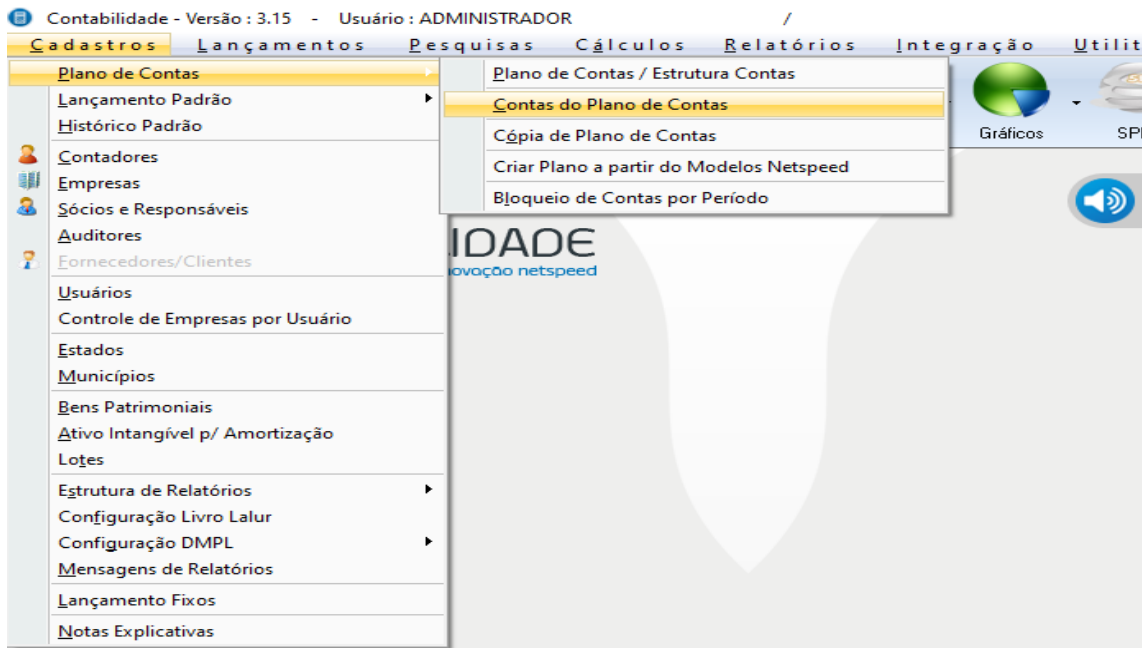
Código	2	Situação	Ativa
Razão Social	QUALICAPEX LTDA		
Razão Completa	QUALICAPEX LTDA		
Endereço	PC RIO BRANCO	Número	13
Complemento		Tipo Lograd	33-Rua
Bairro	CENTRO		
Cidade	ESPIRITO SANTO DO PINHAL	Estado	SP
CNPJ / CPF	05.251.916/0001-38	C.E.I.	
Telefone	()	Insc. Suframa	
E - Mail		C E P	13990-000
Página Web		Ins. Estadual	
Início Atividade	27/08/2002	Nº C.C.M.	
Local Registro			
CNAE Primário	4621400	CNAE Secundário	
		Naturez. Jurídica	2062
		Código Darf's	IRPJ
		CSLL	
Qualificação P.J.		Tipo Estab.	1-Única
Plano de Contas	0		
Responsável	0		
Contador	0		

At the bottom of the form, there are buttons for 'Relatório', 'Excluir', and 'Gravar'.

O sistema também disponibiliza no canto superior direito o botão [Importar Dados CNPJ], ao clicar abre uma tela para os informar os números do CNPJ e o próprio sistema busca no SEFAZ Secretaria da Fazenda as informações cadastrais da empresa automaticamente precisando informar somente a inscrição estadual, e após clicar em gravar segue imagens:

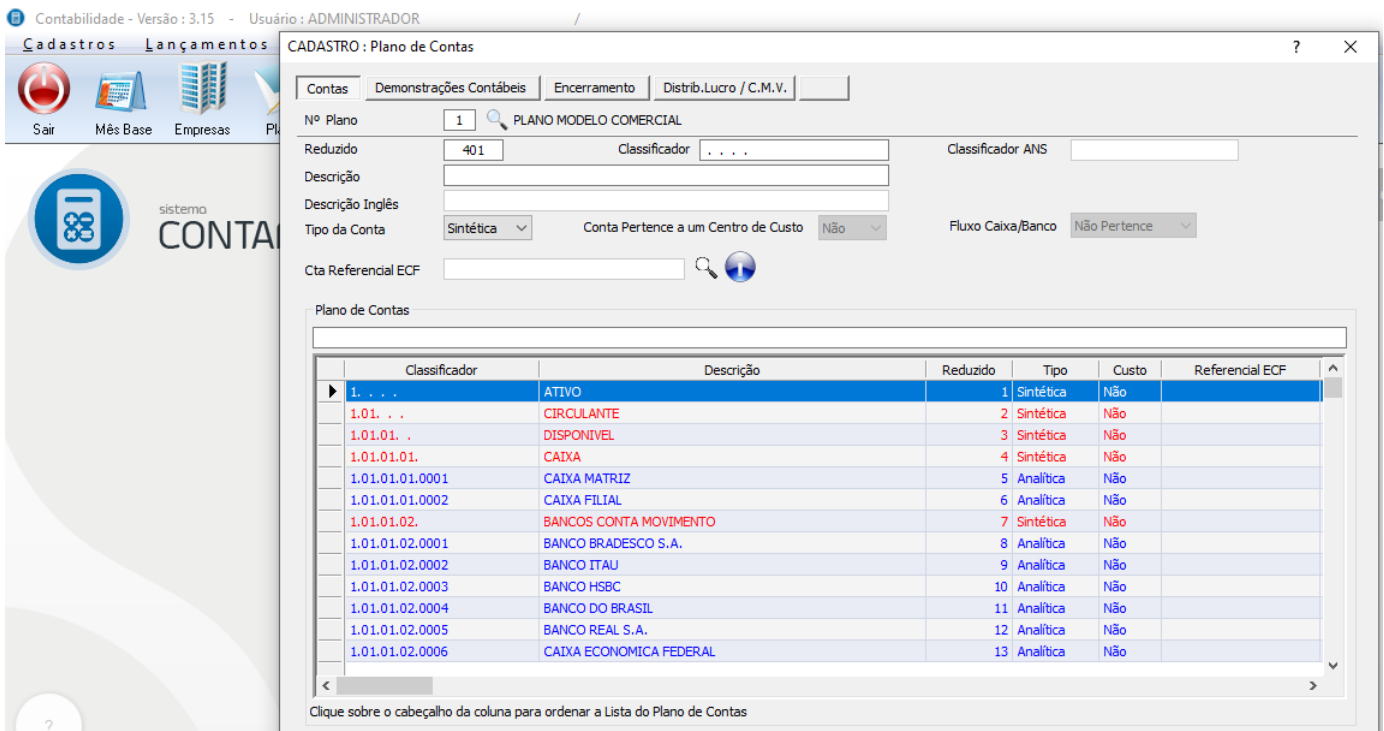


Ainda dentro da aba de cadastros temos a opção de cadastros de Plano de contas, conforme imagem abaixo.



Na tela de plano de contas o próprio sistema já disponibiliza modelos prontos, que podem ser alterados conforme a necessidade de cada empresa.

Segue imagens abaixo:



Contabilidade - Versão : 3.15 - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos

Sair Mês Base Empresas

sistema **CONTA**

CADASTRO : Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Nº Plano 4 PLANO MODELO ME/EPP (1418/12)

Reduzido 143 Classificador . . . Classificador ANS

Descrição

Descrição Inglês

Tipo da Conta Analítica Conta Pertence a um Centro de Custo Não Fluxo Caixa/Banco Não Pertence

Cta Referencial ECF

Plano de Contas

Classificador	Descrição	Reduzido	Tipo	Custo	Referencial ECF
1. . .	ATIVO	1	Sintética	Não	
1.1. .	ATIVO CIRCULANTE	2	Sintética	Não	
1.1.1.	CAIXA	3	Sintética	Não	
1.1.1.01	CAIXA	4	Analítica	Não	
1.1.1.02	BANCO CTAS MOVIMENTO	92	Analítica	Não	
1.1.2.	CONTAS A RECEBER	5	Sintética	Não	
1.1.2.01	CLIENTES	6	Analítica	Não	
1.1.2.02	(-) PERDAS COM LIQ.DUVIDOSA	93	Analítica	Não	
1.1.3.	ESTOQUES	7	Sintética	Não	
1.1.3.01	MERCADORIAS	8	Analítica	Não	
1.1.3.02	PRODUTOS ACABADOS	94	Analítica	Não	
1.1.3.03	INSUMOS	95	Analítica	Não	
1.1.4.	OUTROS CREDITOS	96	Sintética	Não	

Clique sobre o cabeçalho da coluna para ordenar a Lista do Plano de Contas

Sair Novo Referenciar p/Lote Relat Excluir Gravar

Na imagem abaixo verifica-se a aba Demonstrações Contábeis, onde será definido os grupos e subgrupos de contas que serão exibidos nos relatórios.

Contabilidade - Versão : 3.15 - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos

Sair Mês Base Empresas

sistema **CONTA**

CADASTRO : Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Ativo

Ativo Circulante 2 ATIVO CIRCULANTE - 1.1. .

Disponível 3 CAIXA - 1.1.1.

Estoque 7 ESTOQUES - 1.1.3.

Clientes 6 CLIENTES - 1.1.2.01

Títulos A Receber 5 CONTAS A RECEBER - 1.1.2.

Aplicações Financeiras 0

Ativo Não Circulante 12 ATIVO NÃO CIRCULANTE - 1.3. .

Ativo Imobilizado 20 IMOBILIZADO - 1.3.3.

Realizável a Longo Prazo 13 REALIZÁVEL A LONGO PRAZO - 1.3.1.

Passivo

Passivo Circulante 26 PASSIVO CIRCULANTE - 2.1. .

Fornecedores 27 FORNECEDORES - 2.1.1.

Patrimônio Líquido 41 PATRIMONIO LIQUIDO - 2.3. .

Passivo Não Circulante 38 PASSIVO NÃO CIRCULANTE - 2.2. .

Lucro/Prejuízo Operacional 47 LUCROS E PREJUÍZOS ACUMULADOS - 2.3.3.

Lucro/Prejuízo no Exercício 120 LUCROS / PREJUÍZOS DO EXERCÍCIO - 2.3.4.

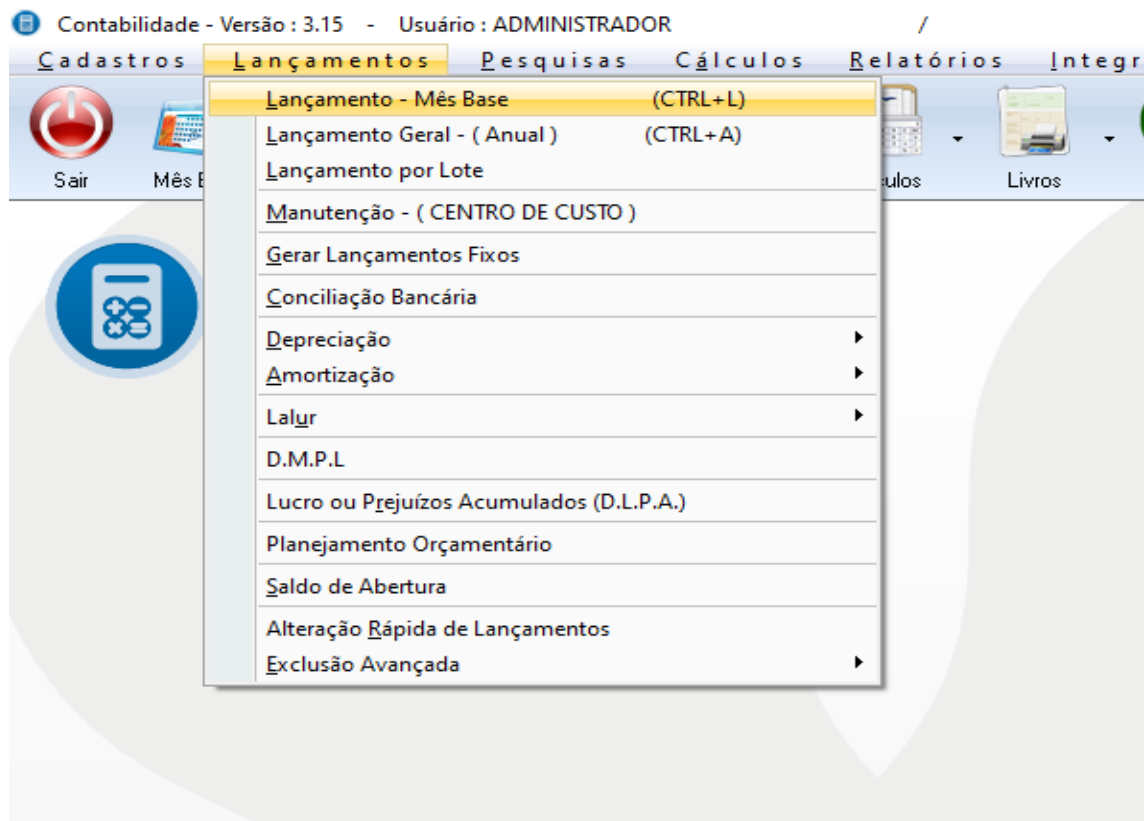
Prejuízos Acumulados 0

Lucros Acumulados 0

Lucros Antecipados 0

Sair Novo Referenciar p/Lote Relat Excluir Gravar

Será demonstrado a tela de lançamentos, nesta tela são realizados os lançamentos contábeis que será escolhido o período mês base e serão utilizados os fatos administrativos exemplificados no tópico 3.2.1. Segue imagem:



Primeiro lançamento demonstrado na imagem a seguir:

LANÇAMENTOS MENSAIS

EMPRESA **0002-QUALICAFEX LTDA** MES BASE **04/2022**

Nº Lancto Novo (F5) Lancto Misto (F7) calendario

Dia SEXTA Padrão

Débito 1.3.3.04 - VEICULOS

Crédito 1.1.1.01 - CAIXA

Histórico Compra de Veiculos ref. NF

Compl. Compra de veículo a vista para uso da empresa

Valor Lancto RTT Não Origem Recurso

Saldos Apurados Saldo por Conta

Ativo Passivo

Despesa Receita

Total > Total >

DIFERENÇA APURADA

SALDOS LUCRO ou PREJUÍZO

Gravar (F9) Excluir

Data	Débito	Crédito	Histórico	Complemento	Valor	Lancto	Padrão	Procedência Lancto
01/04/2022	1.3.3.04	1.1.1.01	200-Compra de Veiculos ref. NF	Compra de veículo a vista para uso da empresa	35.000.000,00	1.0000	0	Contabilidade

Mais lançamentos na imagem abaixo :

LANÇAMENTOS MENSAIS

EMPRESA **0002-QUALICAFEX LTDA** MES BASE **04/2022**

Nº Lancto Novo (F5) Lancto Misto (F7) calendario

Dia SEGUNDA Padrão

Débito 1.1.1.01 - CAIXA

Crédito 4.1.3.02 - OUTRAS DESPESAS FINANCEIRAS

Histórico Despesas com Legalização

Compl. Pagamento de obrigações com juros

Valor Lancto RTT Não Origem Recurso

Saldos Apurados Saldo por Conta

Ativo Passivo

Despesa Receita

Total > Total >

DIFERENÇA APURADA

SALDOS PREJUÍZO ==>

Gravar (F9) Excluir

Data	Débito	Crédito	Histórico	Complemento	Valor	Lancto	Padrão	Procedência Lancto
01/04/2022	1.3.3.04	1.1.1.01	200-Compra de Veiculos ref. NF	Compra de veículo a vista para uso da empresa	35.000,00	1.0000	0	Contabilidade
02/04/2022	1.1.3.01	2.1.1.01	046-Compra de Mercadorias a Prazo conf.	compra de mercadoria a prazo	20.000,00	2.0000	0	Contabilidade
04/04/2022	4.1.4.03	1.1.1.01	133-Duplicatas a Pagar ref.	Pagamento de duplicatas	45.000,00	3.0000	0	Contabilidade
05/04/2022	2.1.4.01	2.1.4.03	055-Pagamento de INSS ref. mês	Retenção de folha de pagamento	15.000,00	4.0000	0	Contabilidade
06/04/2022	2.3.3.01	2.3.1.01	126-Lucros acumulados	Aumento do capital social com lucros acumulados	10.000,00	5.0000	0	Contabilidade
07/04/2022	1.1.1.01	3.1.1.02	203-Venda de mercadoria a vista	Venda de mercadorias à vista	20.000,00	6.0000	0	Contabilidade
08/04/2022	3.1.4.02	061-Movimento de Titulos de cobrança	juros 10%= R\$3.200,00		3.200,00	7.0000	0	Contabilidade
08/04/2022	3.1.4.02	061-Movimento de Titulos de cobrança	juros 10%= R\$3.200,00		3.200,00	7.0011	0	Contabilidade
08/04/2022	1.1.1.01	1.1.2.01	001-Recbimentos	Recebimento de cliente com juros	32.000,00	8.0000	0	Contabilidade
11/04/2022	1.1.1.01	4.1.3.02	030-Despesas com Legalização	Pagamento de obrigações com juros	17.600,00	9.0000	0	Contabilidade

Após a realização dos lançamentos será gerado o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultados

BALANÇO PATRIMONIAL	
QUALICAFEX LTDA 0002	
PC RIO BRANCO, 13 - CENTRO - CEP : 13990-000	
ESPIRITO SANTO DO PINHAL / SP	
CNPJ : 05.251.916/0001-38	
Inscrição Estadual : 530086343116	Número Registro:
Local de Registro :	Data Registro : / /
Período de Movimento : JANEIRO/2022 a ABRIL/2022	Folha: 1
ATIVO	
ATIVO CIRCULANTE	22.400,00 C
CAIXA	10.400,00 C
CAIXA	10.400,00 C
CONTAS A RECEBER	32.000,00 C
CLIENTES	32.000,00 C
ESTOQUES	20.000,00 D
MERCADORIAS	20.000,00 D
ATIVO NÃO CIRCULANTE	35.000,00 D
IMOBILIZADO	35.000,00 D
VEICULOS	35.000,00 D
TOTAL DO ATIVO =====>	12.600,00 D
PASSIVO	
PASSIVO CIRCULANTE	20.000,00 C
FORNECEDORES	20.000,00 C
FORNECEDOR	20.000,00 C
OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E SOCIAIS	0,00 D
SALARIOS	15.000,00 D
INSS a recolher	15.000,00 C
PATRIMONIO LIQUIDO	7.400,00 D
CAPITAL SOCIAL	10.000,00 C
CAPITAL SUBSCRITO	10.000,00 C
LUCROS E PREJUIZOS ACUMULADOS	10.000,00 D
LUCROS ACUMULADOS	10.000,00 D
LUCROS / PREJUIZOS DO EXERCICIO	7.400,00 D
(-)PREJUIZOS DO EXERCICIO	7.400,00 D
TOTAL DO PASSIVO =====>	12.600,00 C

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, totalizando tanto no Ativo como na soma do Passivo com o Patrimônio Líquido,

a importância de :

R\$ 12.600,00 (Doze Mil e Seiscentos Reais)

ESPIRITO SANTO DO PINHAL/SP, 30 de ABRIL de 2022

** CONTABILISTA NAO CADASTRADO **

*** SOCIO NAO CADASTRADO ***

C.P.F. :

C.P.F. :

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 30/04/2022		
QUALICAFEX LTDA		0002
PC RIO BRANCO, 13 - CENTRO CEP : 13990-000		
ESPIRITO SANTO DO PINHAL / SP		
CNPJ / CEI : 05.251.916/0001-38	Inscrição Estadual: 530086343116	
Local de Registro:	Data do Registro: / /	Nº do Registro:
Período Movimento: JANEIRO/2022 a ABRIL/2022		FOLHA: 1
Receita Bruta de vendas e/ou serviços		
VENDAS DE MERCADORIAS	20.000,00	20.000,00
(=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços		20.000,00
(=) Lucro Bruto		20.000,00
(-) Despesas Operacionais		
DESPEAS FINANCEIRAS		
OUTRAS DESPEAS FINANCEIRAS	17.600,00	-17.600,00
OUTRAS DESPEAS OPERACIONAIS		
Duplicatas a pagar	45.000,00	45.000,00
(=) Prejuízo Operacional antes do Resultado Financeiro		-7.400,00
(=) PREJUÍZO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO		-7.400,00

ESPIRITO SANTO DO PINHAL / SP, 30 de Abril de 2022

** CONTABILISTA NAO CADASTRADO **

*** SOCIO NAO CADASTRADO ***

C.P.F.:

C.P.F.:

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

Diz o filósofo que é Deus mesmo o criador do tempo e “não houve tempo nenhum em que não fizésseis alguma coisa, pois fazeis o próprio tempo” (Santo Agostinho, 1987, p.217).

Há muito, o tempo é um tema discutido. As considerações de Santo Agostinho sobre o tempo são filosóficas e subjetivas e nesse tópico não abordaremos o assunto de forma subjetiva, mais sim de forma objetiva, versando sobre o tempo como algo concreto e sobre como administrá-lo.

Gerenciar o tempo nos dias de hoje não é tarefa fácil, pois, além das atividades cotidianas exigirem maior dedicação, qualificação, competências sociais, emocionais e de liderança, administrá-lo também é uma questão de escolha, ao passo que estamos expostos aos mais diversos tipos de distrações como redes sociais ao alcance das mãos a todo momento. A escolha pelo gerenciamento do tempo é, em primeiro lugar, o reconhecimento da necessidade de aprimoramento profissional e pessoal e muitas vezes de melhor qualidade de vida, é também foco em algum objetivo que se pretenda alcançar.

Estamos no último período de nossa graduação e nesse momento gerenciar nosso tempo é de fundamental importância para conseguirmos cumprir as atividades acadêmicas, e, ao mesmo tempo, estudar os conteúdos para o exame de suficiência do CFC, conciliando com trabalho e convivência familiar.

Portanto, o tema é oportuno e de muita relevância.

No próximo tópico apresentaremos os conceitos e técnicas para gerenciarmos nosso tempo.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

Nesse título iremos abordar o gerenciamento do tempo de forma conceitual e prática.

- **Introdução ao conceito de gestão do tempo:** O tempo não pode ser dispensado da vida humana, pois somos constantemente vinculados às suas aplicações, que aparecem em diferentes momentos e áreas da nossa vida. O grande inimigo do tempo é quem não o percebe, que fica prisioneiro da sua rotina, e acaba por não conseguir refletir sobre suas possibilidades e restrições.

O nosso tempo é distribuído em diferentes meios de convivência, quais sejam:

- 1) **Relações familiares:** Para gerenciar o tempo no âmbito familiar é preciso dar atribuições para cada membro inserido nas rotinas domésticas, partindo das exigências e do tempo de cada um dos membros. Dessa forma, conseguimos tomar melhores decisões sobre a própria rotina e as necessidades familiares.
- 2) **Produção de bens e serviços:** Trata-se de administrar os hábitos de consumo, sejam eles de produtos ou diversão e lazer. Consumir bens e serviços de forma consciente é muito importante para não desvalorizarmos nosso tempo focando em coisas menos importantes, além de trazer satisfações momentâneas que banalizam a satisfação com o trabalho.
- 3) **Tempo pessoal –** deve ser direcionado para os interesses, os sonhos e os desejos íntimos. Sempre devemos reservar um tempo para interesses pessoais.

Ao longo do tempo a forma de nos relacionarmos com o trabalho mudou, hoje o tempo deve ser composto de trabalho em equipe, empoderamento profissional, controle sócio emocional, entre outras exigências. Além disso, o ritmo de trabalho é mais alto conforme o nível de capacitação profissional, principalmente com os prazos cada vez mais curtos. No entanto, o ritmo de trabalho depende exclusivamente do próprio trabalhador. Por isso, também acontece de muitas pessoas não conseguirem se adaptar a alguns serviços.

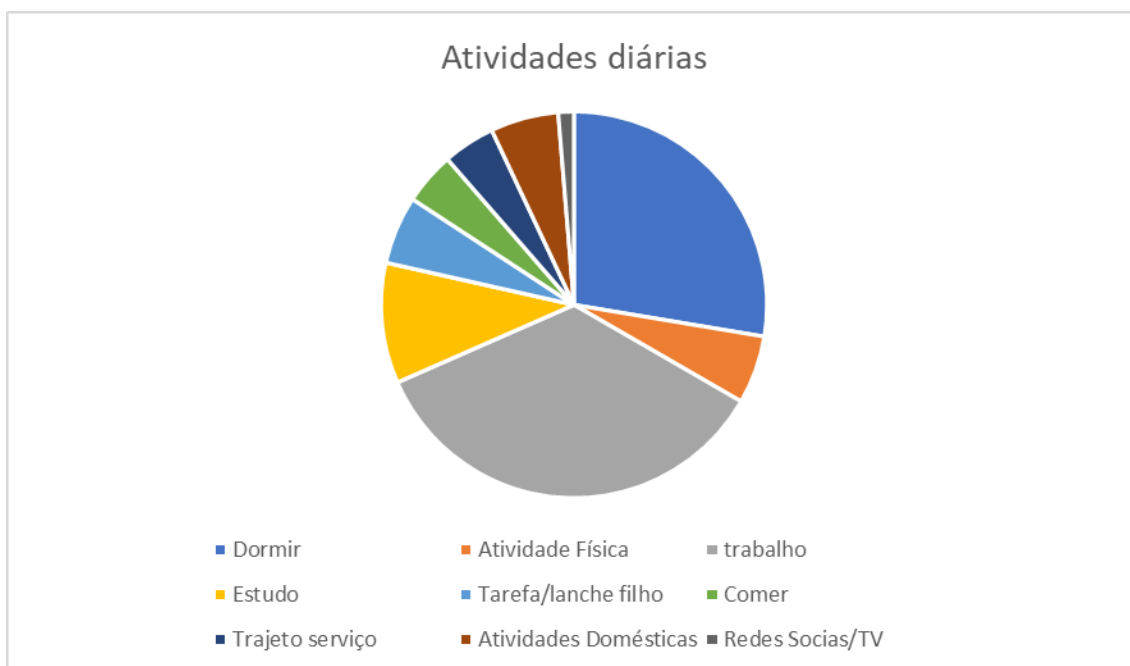
Para administrarmos o nosso tempo é muito importante organizar nossa rotina, determinando quanto tempo é despendido com cada atividade em nosso dia, dessa

forma podemos verificar se estamos organizando nosso tempo de maneira produtiva e relevante.

Anotando cada atividade e o tempo de cada uma delas podemos construir a mandala que é uma espécie de gráfico e assim poderemos observar e identificar quais atividades podemos dedicar menos tempo e quais precisam de mais tempo.

Elaborei abaixo a minha mandala pessoal com atividades que realizo diariamente, para exemplificar e colocar em prática o gerenciamento do tempo frente aos meus objetivos atuais.

Dormir: 6:30h Atividade física: 1:30h Trabalho: 8h Estudo: 2:30h
 Tarefa/lanche filho: 1:30h Refeições: 1:00h Trajeto para trabalho: 1:00 h
 Atividades domésticas: 1:30h Redes Sociais/TV: 30 min.



Analisando o gráfico (mandala) das minhas atividades diárias, observo que por estar focada em concluir minha graduação e estudar para o Exame de Suficiência do CFC deveria aumentar meu tempo de estudos diários para alcançar meus objetivos, para isso a melhor opção seria diminuir o tempo de atividade física.

Ao refletir sobre o tempo e as motivações que nos levam a buscar o melhor desempenho temos a oportunidade de escolher entre cruzar os braços ou gerenciar nosso tempo para buscarmos nossos objetivos.

O tempo é um recurso a ser gerenciado e exige a constante transformação de paradigmas. Gerenciar o tempo de modo eficaz depende de uma decisão quase

exclusivamente pessoal. A decisão pessoal será a motivação necessária para organizar o tempo em busca de alcançar o que você deseja.

- **Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizar o tempo de forma eficaz e eficiente:** Muitas pessoas entendem, incorretamente, que valorizar o tempo é fazer sempre o que se gosta – ou seja, viajar, estar com amigos, consumir –, mas é a atividade laboral, de estudo ou no cotidiano que resulta no valor que damos ao tempo.

A valorização do tempo pode ser entendida como o processo responsável, consciente e direcionado, no qual uma pessoa investiu seu tempo e seus esforços, por determinado período de tempo, para alcançar uma meta já definida.

Por outro lado, se focarmos apenas no trabalho e abandonarmos o tempo que deveria ser dedicado à família, às amizades não estaremos aproveitando o tempo e o seu rendimento, o que gera desgaste físico e mental. O ideal é encontrar o equilíbrio.

Eficácia e eficiência são exigências atuais no mercado de trabalho e transcendem deste enfoque para o cotidiano.

Eficiência é o valor máximo que uma pessoa consegue alcançar e transmitir na concretização de uma ocupação a partir da utilização mínima de recursos.

Se você busca a eficiência pessoal, precisa potencializar o gerenciamento do tempo. A melhoria da eficiência pessoal não deve se basear apenas na competição com outras pessoas, é preciso ampliar a mente para possíveis mudanças, acompanhe seus limites para eliminar ineficiências e respeitar suas possibilidades.

Eficiência também é ligada à diferença, pois ao reconhecer nossas qualidades individuais – aquilo que nos difere dos demais – conseguimos melhorar a produtividade.

Vivemos em uma época cujo apelo para exterioridades, como o consumo ou envolvimento em redes sociais, é constante. Com isso, muitas pessoas acabam dedicando parte do seu tempo a coisas que, na verdade, escondem suas necessidades reais. A valorização e o gerenciamento do tempo, por meio de uma abordagem estratégica inserida gradualmente no cotidiano, podem melhorar essa situação, evitando distrações que nos paralisam.

Uma pausa para olhar um vídeo enviado por um amigo pode se prolongar por diversos minutos, pois geralmente queremos fazer comentários, e assim todo o foco dedicado à atividade anterior pode ser perdido. Por esse motivo é tão importante evitar as distrações.

Para agir com eficiência, devemos compreender as deficiências individuais – baixa concentração, decisões impulsivas, ansiedade, agitação mental, desorganização –

e coletivas. Apenas assim aprendemos a lidar e contornar as situações que bloqueiam nossa produtividade implantando soluções planejadas.

Já a eficácia requer força, energia, efetividade, validade, garantia, segurança, competência e busca por um desempenho acima da média.

A vantagem de trabalhar com eficácia e evitar o retrabalho é otimizar as oportunidades. Para isso, deve-se escolher a atividade a ser desenvolvida e o método a ser aplicado, para tanto é importante a observação de 3 pontos:

1 - Procure sempre pessoas de referência, para compreender as coordenadas para realizar o trabalho.

2 - Manter sempre o foco pode auxiliar a desenvolver características únicas.

3 – Observe sempre todo o cenário em que está inserido, conheça todas as etapas, pesquise, se informe, tire dúvidas. Nesse caso, a visão sistêmica permitirá um posicionamento estratégico para ações futuras.

Cada pessoa deve escolher as ferramentas que melhor a auxiliem no gerenciamento do tempo. Além disso, nada impede a escolha de mais de uma técnica.

Vamos aqui enumerar algumas técnicas de gerenciamento de tempo:

1 - Elaboração de cronograma ou agenda

2 - Lista de marcos: a partir de um fato importante, evento ou tarefa, estime a duração de cada atividade e respeite a urgência de cada uma.

3 - Aplicativos eletrônicos: aproveite a tecnologia e organize anotações rápidas

4 - Matriz GUT: essa ferramenta mostra a relação entre três variáveis – gravidade (G), urgência (U) e tendência (T). Após listar os problemas a serem solucionados e as atividades a serem executadas, é possível classificá-los com as notas de 1 a 5 (sendo 1 a menor e 5 a maior)

5 - Getting Thing Done (GTD): coloque no papel tudo o que vier à mente para ser resolvido num determinado período de tempo. Liste todas as coisas, escolha os métodos de ação para cada uma e execute-as.

6 - Técnica do Kanban: em um quadro, sinalize com cores as tarefas e seus status.

A valorização do tempo é essencial para uma produtividade eficaz e eficiente, utilize a técnica que melhor se adequar ao seu perfil e sua realidade.

A título de exemplificação prática, segue abaixo a imagem de parte do meu cronograma pessoal de estudos para o CFC, elaborado de forma a atender os meus objetivos de estudo e tempo disponível.

Departamento: Cursos e treinamentos
Objetivo: Planejamento de estudos

PLANEJAMENTO DE ESTUDOS DO CFC							
Semana 1	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	07/02/2022	08/02/2022	09/02/2022	10/02/2022	11/02/2022	12/02/2022	13/02/2022
	Planejamento do cronograma	AULAS AO VIVO - MENTORIA 01	Aula ao vivo	Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 2	Módulo 1 - Unidade 2 - Aula 1	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 1	Aula ao vivo
	Bônus 1 - Aula 1	AULAS AO VIVO - MENTORIA 02		Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 3	Módulo 1 - Unidade 2 - Aula 2	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 2	ou
	Bônus 1 - Aula 2			Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 4	Módulo 1 - Unidade 2 - Aula 3	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 3	Revisão
	Bônus 2 - Aula 1	Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 1				Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 4	
	Bônus 2 - Aula 2						
	Bônus 3 - Aula 1						
Semana 2	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	14/02/2022	15/02/2022	16/02/2022	17/02/2022	18/02/2022	19/02/2022	20/02/2022
	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 5	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 9	Aula ao vivo	Módulo 1 - Unidade 4 - Aula 1	Módulo 1 - Unidade 5 - Aula 1	Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 1	Aula ao vivo
	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 6	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 10		Módulo 1 - Unidade 4 - Aula 2	Módulo 1 - Unidade 5 - Aula 2	Módulo 1 - Unidade 1 - Aula 2	ou
	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 7				Módulo 1 - Unidade 5 - Aula 3		Revisão
	Módulo 1 - Unidade 3 - Aula 8					AULA AO VIVO DO DIA 18/02/2022	
Semana 3	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	21/02/2022	22/02/2022	23/02/2022	24/02/2022	25/02/2022	26/02/2022	27/02/2022
	Módulo 2 - Unidade 2 - Aula 1	Módulo 2 - Unidade 3 - Aula 1	Aula ao vivo	Módulo 2 - Unidade 4 - Aula 1	Módulo 2 - Unidade 5 - Aula 1	Módulo 2 - Unidade 6 - Aula 1	Aula ao vivo
	Módulo 2 - Unidade 2 - Aula 2	Módulo 2 - Unidade 3 - Aula 2		Módulo 2 - Unidade 4 - Aula 2	Módulo 2 - Unidade 5 - Aula 2	Módulo 2 - Unidade 6 - Aula 2	ou
						Módulo 2 - Unidade 7 - Aula 1	Revisão
						Módulo 2 - Unidade 7 - Aula 2	
Semana 4	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	28/02/2022	01/03/2022	02/03/2022	03/03/2022	04/03/2022	05/03/2022	06/03/2022
	Módulo 2 - Unidade 8 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 1 - Aula 1	Aula ao vivo	Módulo 3 - Unidade 2 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 3 - Aula 1	AULA AO VIVO DO DIA 05/01/2022	Aula ao vivo
	Módulo 2 - Unidade 8 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 1 - Aula 2		Módulo 3 - Unidade 2 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 3 - Aula 2	AULA AO VIVO DO DIA 09/01/2022	ou
							Revisão
Semana 5	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	07/03/2022	08/03/2022	09/03/2022	10/03/2022	11/03/2022	12/03/2022	13/03/2022
	Módulo 3 - Unidade 4 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 5 - Aula 1	Aula ao vivo	Módulo 3 - Unidade 6 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 7 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 8 - Aula 1	Aula ao vivo
	Módulo 3 - Unidade 4 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 5 - Aula 2		Módulo 3 - Unidade 6 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 7 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 8 - Aula 2	ou
						Módulo 3 - Unidade 9 - Aula 1	Revisão
						Módulo 3 - Unidade 9 - Aula 2	
Semana 6	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	14/03/2022	15/03/2022	16/03/2022	17/03/2022	18/03/2022	19/03/2022	20/03/2022
	Módulo 3 - Unidade 10 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 11 - Aula 1	Aula ao vivo	Módulo 3 - Unidade 12 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 13 - Aula 1	AULA AO VIVO DO DIA 12/01/2022	Aula ao vivo
	Módulo 3 - Unidade 10 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 11 - Aula 2		Módulo 3 - Unidade 12 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 13 - Aula 2	AULA AO VIVO DO DIA 18/01/2022	ou
							Revisão
Semana 7	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado	Domingo
	21/03/2022	22/03/2022	23/03/2022	24/03/2022	25/03/2022	26/03/2022	27/03/2022
	Módulo 3 - Unidade 14 - Aula 1	Módulo 3 - Unidade 15 - Aula 1	Aula ao vivo	Módulo 4 - Unidade 1 - Aula 1	Módulo 4 - Unidade 2 - Aula 1	AULA AO VIVO DO DIA 12/01/2022	Aula ao vivo
	Módulo 3 - Unidade 14 - Aula 2	Módulo 3 - Unidade 15 - Aula 2		Módulo 4 - Unidade 1 - Aula 2	Módulo 4 - Unidade 2 - Aula 2		ou
				Módulo 4 - Unidade 1 - Aula 3			Revisão

- **Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades:**

Definir objetivos claros e desenvolver a organização pessoal são ações essenciais para evitar desperdício de tempo e energia. Por isso, precisamos compreender a relevância de traçar metas para explorar todas as possibilidades de ação com responsabilidade e compromisso.

Ter um planejamento pessoal significa respeitar prazos, horários e compromissos. A falta de comprometimento com prazos estabelecidos, chegar sempre atrasado em compromissos e tentar realizar várias atividades ao mesmo tempo são fortes sinalizadores da ausência de planejamento pessoal.

Thomas Kuhn (1978) chama de paradigma aquilo que já está estabelecido. No padrão conhecido, não existem questionamentos sobre paradigmas, mas sim uma restrição e uma limitação sobre como as coisas são. Os paradigmas acontecem em ciclos: são formados e estabelecidos; surgem problemas não solucionados; é gerada uma crise; novos ajustes são criados, percebe-se a emergência da criação de novos paradigmas; um novo paradigma é estabelecido; e todo o ciclo pode recomeçar.

Para que ocorra a quebra do paradigma, ou seja, o rompimento do padrão, com abertura para novas ideias e modificação do ponto de vista, é necessário fazer uma nova análise sobre o que está determinado. O planejamento pessoal vem exatamente disso: romper hábitos e quebrar paradigmas, permitindo que você se abra para as possibilidades, as novas ideias e os novos pontos de vista em busca de seus objetivos.

Algumas perguntas podem auxiliar para distinguir o que é importante do que é relevante ou urgente e na decisão de manter o paradigma ou de rompê-lo.

Pergunte-se:

Isto é essencial para a minha vida?

É conveniente que permaneça assim?

Está sendo útil?

Pode ser considerado proveitoso?

Continua sendo interessante?

Caso a maioria das respostas seja negativa, o recomendado é quebrar o paradigma.

Urgentes são as práticas que reivindicam nossa atenção de forma rápida e repentina e, as questões urgentes por vezes acabam sobrepondo-se às questões importantes quando não gerenciamos nosso tempo.

Para evitar que você dispenda energia sempre de forma emergencial, foque em seu planejamento. Organize seu dia com tempo para refletir, assim não precisará realizar a tarefa solicitada nas últimas horas do prazo.

As metas são finalidades, propósitos e intenções sobre determinado objeto ou situação. Elas devem ser usadas para chegar a objetivos, o que agrega um caráter prático e explícito.

Para desenvolver metas e objetivos, é necessário estudar, pesquisar e conhecer o que se almeja para que o tempo tenha suas potencialidades favorecidas. Podemos fazer uma revisão anual das metas pessoais utilizando as mesmas perspectivas descritas na aplicação do BSC - Balanced Score Card (técnica que promove uma conexão de causa e efeito entre todos os indicadores essenciais) na estratégia pessoal.

É com disciplina que mantemos a organização, e disciplina se adquire com treino diário.

Existem alguns comportamentos que podem ser treinados, como ensina Stephen P. Robbins (1999):

Responder imediatamente: evita o acúmulo de atividades;

Comunicação: atentar-se sempre ao e-mail, às solicitações e sempre enviar feedback;

Defina seus problemas com precisão;

Procure ajuda;

Seja coerente em suas atitudes para com outras pessoas e;

Aceite mudanças.

Portanto, é possível utilizar diferentes ferramentas de planejamento e organização pessoal.

- **Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo:** Na gestão do tempo, aplicam-se valores individuais na sua organização, entre os quais se destacam: as motivações, a superação da rotina e a melhor organização.

Um grande desafio que se apresenta na atualidade é como gerenciar o tempo com o auxílio de tecnologias e identificar o quanto elas podem drenar nosso tempo.

A distração provocada pelos diversos aplicativos pode fazer com que você se perca no caminho para alcançar suas metas, por isso, eles devem ser utilizados com disciplina.

Os princípios gerenciais do tempo são aqui compreendidos como uma condição necessária ao exercício do controle consciente do tempo. Os princípios gerenciais clássicos são divididos em:

Lista – prioridades diárias e acompanhamento.

Urgência – assuntos urgentes e esforços direcionados apenas à solução.

Distribuição igualitária da carga horária – atividades do dia são distribuídas ao longo das horas disponíveis.

Contudo, nos dias atuais essa lista é considerada ultrapassada, com críticas no que tange ao surgimento de novas situações o que tornaria a lista interminável; outra

crítica seria quanto à identificação do que é urgente, pois como já vimos anteriormente nem sempre o que é urgente é de fato importante e, por fim, a distribuição igualitária da carga horária disponível durante o dia, o que nos faz pesar demandas que não precisam de atenção.

Atividades eficientes contam com delegação e controle. Contar com uma liderança aperfeiçoará o tempo gasto na atividade.

Uma vantagem do trabalho liderado é a possibilidade de o líder delegar e explicar as tarefas para que elas sejam bem executadas. A comunicação oral e a escrita podem articular tanto uma tarefa simples quanto as mais complexas, sem perder a dimensão do trabalho como um todo.

A maioria de nós considera difícil confiar em alguém, principalmente quando não conhecemos muito a pessoa.

Desse modo, delegar e controlar exigem o autoconhecimento de um líder desenvolvido. O autoconhecimento em relação a limitações para delegar e controlar aumentam a probabilidade de um líder enfrentar e ter sucesso na orientação das tarefas e na relação com as pessoas.

Para maximizar a produtividade é muito importante que as atividades tenham começo (horário pré estabelecido) meio (continuidade, sem interrupções) e fim (o tempo da atividade não deverá se estender).

A implantação do gerenciamento do tempo faz parte de um processo de mudança e pode ser uma transformação do seu presente e do seu futuro.

Cada vez mais caminhamos para um mercado de trabalho flexível e a tendência é termos um futuro indefinido, com múltiplas possibilidades. O planejamento pessoal contempla um rendimento diferenciado na gestão do tempo para qualquer projeto pessoal.

Cada ação do seu dia deve ser valorizada com a devida importância, pois cada um tem sua rotina e o foco deve estar na sua realidade individual.

Essa unidade de aprendizado foi para todos, muito valiosa, para o conhecimento de técnicas de gerenciamento do tempo, que são, nos dias atuais necessárias e, ao mesmo tempo, difíceis de serem colocadas em prática. Diante de tantas distrações, organizar e cumprir o cronograma diário estabelecido não é tarefa fácil.

Porém o que nos motiva são nossos objetivos, pois quando temos metas estabelecidas e desejamos verdadeiramente alcançá-las o nosso foco deve ser constante e incessante. Para isso devemos romper rotinas e paradigmas que não contribuem para o desenvolvimento pessoal, gerenciar o tempo de acordo com cada necessidade, e, escolhermos técnicas que se adequam à nossa realidade é, com certeza, muito importante para mantermos a constância, que, no meu entender é o fator que nos faz prosperar.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Elaboramos um vídeo com um conteúdo sobre gerenciamento do tempo e sua importância no contexto pessoal e profissional, mais especificamente na área do profissional contábil, que necessita de uma administração efetiva do tempo, uma vez que trabalha com prazos que, se não forem observados poderão gerar perdas financeiras.

No âmbito pessoal lembramos do tempo que dedicamos à família e a interesses pessoais e como esse tempo deve ser administrado também de forma eficiente, para isso é importante definir metas, evitando assim adiar as tarefas e procrastinar o compromissos.

Nosso vídeo está disponível em: <https://youtu.be/Z6vh4E97V4E>

4. CONCLUSÃO

O trabalho aqui apresentado protagonizou temas de "A estrutura conceitual da contabilidade e a prática do processo de escrituração", usando como foco principal temas e subtemas entre eles alinhados. A estrutura conceitual da contabilidade detalha normas que regem a profissão contábil com por exemplos princípios contábeis, seus postulados, seus princípios e convenções da contabilidade. Já a prática do processo relatada atos administrativos que movimentam o patrimônio da empresa, sendo eles permutativos, mistos ou não permutativos.

Chegamos a conclusão que a contabilidade segue seus princípios e normas, que pra muitas pessoas passam despercebidas e detectamos como a contabilidade obteve uma evolução ao longo dos seus anos, desde o nosso grandioso pai da contabilidade Luca Pacioli, até a primeira escola de contabilidade e assim por diante até os dias atuais.

REFERÊNCIAS

ARAÚJO Felipe, Gran Cursos Online, ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=RazIhSgpIvI>. Acesso em 11 de Abril de 2022.

CARNEIRO, Marcelo Carbone. CONSIDERAÇÕES SOBRE A IDÉIA DE TEMPO EM STO. AGOSTINHO, HUME E KANT. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/icse/a/YqNpJgmC33VMXVNR3jNg4WD/?format=pdf&lang=pt>. Acesso em 12 de Março de 2022.

CONTABILIVRE, Raccoon, O QUE É CONTABILIDADE COMERCIAL E QUAIS SUAS ESPECIALIDADES. Disponível em: <https://news.contabilivre.com.br/o-que-e-contabilidade-comercial-e-quais-suas-especificidades>. Acesso em 19 de Abril de 2022.

Material Interativo - Gerenciando o Tempo. Disponível em: <https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/43981/content/625927>. Acesso em 15 de Março de 2022.

PORTAL DA CONTABILIDADE
<http://www.portaldecontabilidade.com.br/guia/escriturcontformalidades.htm>.
Acesso em 19 de Abril de 2022.

QUALICAFEX. Disponível em: <https://www.qualicafex.com.br/>. Acesso em 11 de Abril de 2022.

PORTAL DA AUDITORIA. Disponível em: <https://portaldeauditoria.com.br/postuladoseprincipioscontabeis//>. Acesso em 20/04/2022.

ZANLUCA, Jonatan de Sousa. TEORIA DA CONTABILIDADE. Disponível em: http://www.portaldecontabilidade.com.br/tematicas/teoria_da_contabilidade.htm. Acesso em 21 de abril de 2022.

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.