



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**PROJETO INTEGRADO**

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE  
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

**TRACK & FIELD**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**PROJETO INTEGRADO**

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE  
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

**TRACK & FIELD**

MÓDULO CONTABILIDADE COMERCIAL

TEORIA DA CONTABILIDADE – PROF. LUIZ FERNANDO  
PANCINI

CONTABILIDADE COMERCIAL – PROF. DANILO MORAIS  
DOVAL

ESTUDANTES:

JOHN HERBERT A. NASC. SBERCE, RA 1012021100625

LUIS CARLOS MOREIRA DA SILVA, RA 1012019200376

FRANCISCO JESUS G. DA SILVA, RA 1012021100372

FÁTIMA CARVALHO DE SOUZA, RA 1012020100560

JULIANA AP. E. FERRACINI, RA 1012021200250

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>5</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>6</b>
3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE	6
3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE	6
3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES	6
3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL	7
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS	7
3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS	7
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	9
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	9
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	9
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>11</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>12</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>13</b>

# 1. INTRODUÇÃO

O grande empresário Mark Zuckerberg disse em uma entrevista para a *Startup School* em 2009, "O maior risco é não correr nenhum risco. Em um mundo que está mudando tão rápido, a única estratégia que está garantida a falhar é não correr riscos".<sup>1</sup>

Anote as ideias, anote sempre com um caderninho e anote cada estalo que você possa ter ao longo do dia, grandes ideias nascem pequenas e às vezes sem a pretensão de se tornarem tão grandes.

De uma simples ideia surgiu a Track & Field, criada por amigos que começaram a vender camisetas no colégio, esse empreendedorismo deu certo, o negócio se expandiu e passaram a vender para marcas com estilo *surfwear*. Decidiram investir em sua marca de roupas esportivas e abriram sua primeira loja em shopping no ano de 1990 e com isso já se passaram 33 anos dessa história, incentivando o esporte na vida das pessoas.

A garantia do sucesso da marca vem desde a ideia inovadora até um bom planejamento empresarial através de estratégias, metas e administração de capital.

O objetivo deste trabalho é analisar sobre a Estrutura Conceitual da Contabilidade, realizando, ao mesmo tempo, uma análise sobre a prática do processo de escrituração dos fatos administrativos através da empresa além de desenvolver e retratar a gestão do tempo no decorrer do seu desenvolvimento, para contribuir de modo geral para a formação e orientação.

---

<sup>1</sup> Palavras ditas pelo empresário e fundador do Facebook, Mark Zuckerberg, durante uma entrevista para a *Startup School* em 24 de outubro de 2009 e disponibilizada na plataforma do youtube.

## 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Track & Field Co S.A. está inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ - sob nº 59.418.806/0001-47 e está localizada na Avenida Doutor Kenkiti Shimomoto nº 1678. Com sede em Osasco, no Estado de São Paulo, a empresa completou 33 anos no dia 29 de agosto deste ano. A sua situação cadastral é ativa e sua principal atividade econômica é a confecção de peças do vestuário, exceto roupas íntimas e as confeccionadas sob medida.

A história da marca começou em 1988, com a missão de promover o esporte como parte primordial da vida das pessoas. Para a marca, a prática esportiva e a escolha de um estilo de vida mais saudável, além de aproximar as pessoas, equilibra e ajuda a conquistar maiores desafios. (TRACK & FIELD, 2021).

Em 2021 a empresa possui 280 lojas, sendo 32 próprias, 9 *outlets* e 239 franquias espalhadas por 127 cidades e 25 estados (TRACK & FIELD, 2021).

Atualmente a Track & Field fabrica artigos esportivos, *lifestyle*, moda praia, calçados e acessórios, sendo a maior marca brasileira de moda *fitness* e *beachwear* (TRACK & FIELD, 2021).

A empresa criou um circuito de corridas que hoje é o maior da categoria no Brasil, o Track & Field *Run Series*. Além disso, também possui um *e-commerce* bem estruturado e realiza periodicamente eventos de experiências como o TF *Experiences*, que está relacionado ao bem-estar das pessoas. Com a pandemia esses eventos foram digitalizados oferecendo através do aplicativo aulas gratuitas do programa Continue em Movimento.

A empresa atende ao público feminino e masculino, entre 6 a 80 anos de idade. No entanto, a base de clientes é majoritariamente composta por pessoas entre 20 e 60 anos sendo que 60% desse público são mulheres (TRACK & FIELD, 2021).

O foco da empresa para os próximos anos é dar continuidade ao ciclo de transformação digital e expansão da Companhia (TRACK & FIELD, 2021).

## **3. PROJETO INTEGRADO**

### **3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE**

A Teoria Contábil foi estruturada seguindo a lógica do conhecimento, começando pela formulação conceitual e fazendo uso do enriquecimento, que se elevou com o passar dos tempos, a partir de percepções já ocorridas no campo da contabilidade.

A contabilidade iniciou com conceitos e ensinamentos sobre contas e grupos de contas. Outras teorias relativas às contas foram direcionadas a classificar os fatos mediante relações de direitos pessoais. A contabilidade passou por diversos períodos, o antigo, o medieval, o moderno e o científico, cada um deles com as suas linhas de pensamento.

Os diferentes períodos apresentaram fatos fundamentais, que contribuíram para a evolução da contabilidade. Conforme pesquisa no site da entidade, o CPC 00 Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro foi aprovada em Reunião Ordinária do Comitê de Pronunciamentos Contábeis, de acordo com a Resolução CFC nº 1.055/05 na Ata 155 realizada em 1º de novembro de 2019 com sua divulgação em 10 de novembro de 2019. O pronunciamento foi elaborado a partir do Conceptual Framework for Financial Reporting e sua aplicação, no julgamento do comitê, produz reflexos contábeis que estão em conformidade com o documento editado pelo International Accounting Standards Board - IASB.

A Estrutura Conceitual descreve o objetivo e os conceitos para relatório financeiro com as seguintes finalidades:

- Auxiliar o desenvolvimento das Normas Internacionais de Contabilidade - IFRS para que tenham base em conceitos consistentes.
- Auxiliar os responsáveis pela elaboração dos relatórios financeiros a desenvolver políticas contábeis consistentes quando nenhum pronunciamento se aplica à determinada transação ou outro evento, ou quando o pronunciamento permite uma escolha de política contábil.
- Auxiliar todas as partes a entender e interpretar os pronunciamentos.

A Estrutura Conceitual contribui para a missão da IFRS e IAS de desenvolver pronunciamentos que tragam transparência, prestação de contas e eficiência aos mercados financeiros em todo o mundo. Atendendo ao interesse público ao promover a confiança, o crescimento e a estabilidade financeira de longo prazo na economia mundial, permitido através da comparabilidade internacional e a qualidade de informações financeiras que investidores e outros participantes do mercado tomem decisões econômicas fundamentadas.

O Comitê de Pronunciamentos Contábeis - CPC, considerando o seu objetivo de promover e manter a plena convergência das práticas contábeis adotadas no Brasil às Normas Internacionais de Contabilidade - IFRS emitidas pelo IASB, decidiu desde 2008, adotar a Estrutura Conceitual para Relatórios Financeiro emitida pelo IASB no desenvolvimento dos Pronunciamentos Técnicos do CPC.

### **3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE**

Os princípios fundamentais da contabilidade representam a essência das doutrinas e teorias relativas a ciências da contabilidade, de acordo com o entendimento predominante nos universos científico e profissional.

Os princípios se desenvolvem e se alteram de acordo com a evolução do conhecimento, levando a contabilidade a adotar modificações. O pronunciamento conceitual básico emitido pelo CPC, sob o título Estrutura Conceitual da Contabilidade classifica os princípios contábeis e suas características qualitativas das demonstrações contábeis sob a ótica da compreensibilidade, relevância, materialidade e confiabilidade.

**Compreensibilidade** — fica definido que as informações produzidas pelos relatórios contábeis precisam ser transparentes para que possam ser compreendidas pelos usuários, ou seja, todo e qualquer fato e evento contábil deve ser compreensivo para o leitor. No entanto, existem informações complexas, necessárias para o entendimento comum e fundamentais devido a sua importância e que, por isso, não podem ser excluídas nas demonstrações contábeis por conta de sua relevância para a tomada de decisão pelos usuários. A complexidade de qualquer matéria não deve levar a falta de registro adequado ou de evidenciação sob o argumento de eventual dificuldade de entendimento por parte do usuário.

Exemplo: a empresa Faz Tudo Ltda, compra matéria prima para ser utilizada no seu processo de fabricação. No lançamento contábil será debitado estoque e creditado fornecedor.

O evento contábil que foi a compra de insumo que será utilizado na produção está compreensível de fácil entendimento a todos.

**Relevância** — corresponde à influência que a informação possui sobre a tomada de decisões. As informações são consideradas importantes quando realmente refletem nas decisões econômicas dos usuários, auxiliando-os a mensurar os efeitos de fatos passados, aprimorando suas avaliações anteriores ou prestando auxílio em processos futuros por intermédio de previsões de resultados.

A relevância depende da essência e da materialidade do elemento em debate, mas, toda e qualquer informação contábil tem que ser relevante.



Exemplo: A Faz Tudo Ltda comprou matéria prima para sua produção. A relevância está no fato de que com a chegada do insumo houve movimentação na conta estoque e no custo, impactando na apuração de resultado da empresa.

Outro exemplo: o valor da receita de venda decorrente do lançamento de um novo produto pode não ter sido significativo em relação ao volume total de vendas no período. Entretanto, a informação pode ser relevante para projeção de vendas de períodos futuros.

**Materialidade** — deve diferenciar entre o que é importante e resultará em vantagens e o que não é importante, resultando apenas em obrigações. Uma informação terá maior ou menor materialidade na medida em que a sua omissão ou erro na divulgação influencia em maior ou menor grau a decisão a ser tomada pelo interessado.

A informação é material quando reflete nas decisões econômicas da organização. A materialidade representa uma percepção significativa e específica da empresa fundamentada na essência, na relevância ou em ambos.

Exemplo: os empréstimos e financiamentos da Faz Tudo Ltda., podem ser divulgados com maior ou menor detalhamento. Caso a empresa tenha linhas de créditos obtidas no exterior, é interessante separá-las das linhas de crédito nacionais, uma vez que estarão sujeitas aos efeitos positivos ou negativos das variações cambiais.

**Confiabilidade** — a informação contábil não deve conter erros e deve ser evidenciado de modo correto aquilo que pretende. Para que se tenha confiança nas informações apresentadas, elas devem apresentar adequadamente as movimentações dos fatos ocorridos. A contabilidade é preparada para atender as necessidades dos usuários internos e externos (investidores, fornecedores, governos e bancos). A maioria deles estão fora da empresa e confiam nessas informações, portanto, as empresas listadas em bolsa de valores são obrigadas a informar oficialmente os acontecimentos que podem afetar o valor dos papéis, ou influenciar na decisão do investidor. Assim, para ser confiável, a informação deve representar adequadamente as transações e outros eventos que ela diz representar.

Exemplo: O balanço patrimonial da Faz Tudo Ltda de determinada data, deve representar adequadamente as transações e outros eventos que resultam em ativos, passivos e patrimônio líquido da entidade e que atendam aos critérios de reconhecimento.

### 3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES

Os postulados, princípios, e as convenções norteiam os contadores, e atribuem para que a contabilidade tenha uma base bem estruturada.

Independentemente de não conter uma verificação jurídica os postulados são observações informais, contudo constituem a lei maior da contabilidade, ele define o ambiente socioeconômico e político ,sendo popularmente conhecidos como os “Pilares da Contabilidade”.

Os princípios da contabilidade são regras gerais com verificação jurídica que auxiliam na aplicação da contabilidade, sem esses princípios cada contador poderia escolher a melhor maneira para trabalhar, assim tornando impossível fazer os deveres contábeis. Contudo eles servem para unificar todo um processo, assim facilitando a rotina do (a) funcionário (a) responsável .

Ela é composta por 7 princípios :

- **Entidade** : É a diferenciação do patrimônio (bens) da pessoa física com a pessoa jurídica contendo ou não interesses financeiros. Resumindo, o patrimônio da empresa não pode ser confundido com patrimônio pessoal, independente se pertencer a uma pessoa ou a vários proprietários.

Exemplo: Supomos que um dos associados da empresa Track & Field, comprou um Honda Fit 2022, que custou aproximadamente R\$100.000,00 para usufruto da entidade como transporte de documentos, etc, entretanto querendo registrá-lo em seu nome. Resumindo, ele não pode obter em seu nome (pessoa física) patrimônios que são utilizados pela empresa (pessoa jurídica).

- **Continuidade:** A contabilidade deve ser feita como se a instituição não tivesse um prazo estimado de duração, a empresa deve seguir em continuidade.

Exemplo: Alguns amigos resolveram entrar para o ramo dos negócios, abriram uma pequena empresa, mesmo com tanta dificuldade, eles pensaram na empresa a longo prazo e quanto lucro ela poderia retornar a eles.

- **Oportunidade:** Este princípio exige que deve conter um registro e um relato no momento que ocorrer alguma variação no patrimônio, sem abdicar informações.

Exemplo: No fim do dia da empresa Track & Field, o contador estava fazendo o fechamento do balanço diário, porém houve uma discordância nos valores, como todo bom profissional o contador responsável relatou e registrou o ocorrido, mesmo antes da apuração dos fatos.

- **Registro pelo valor original:** Devem ser registrados as transações ocorridas com seus valores originais, pois serão colocados em avaliação das variações patrimoniais subsequentes.

Exemplo: Um dos associados comprou um terreno por R\$250.000,00 e passou o comprovante do valor do imóvel, pedindo para que o responsável pela transação fizesse a transferência no valor de R\$330.000,00 para sua conta, para poder acertar com o proprietário do terreno.

- **Competência:** As despesas, compras etc, devem ser contabilizadas no período em que ela ocorreu.

Exemplo: Houve uma venda no crédito no mês de abril, com o pagamento somente para maio. Este valor de venda deve ser calculado no mês em que a venda ocorreu, e não no mês em que ela será recebida.

- **Prudência:** Deve ser registrado no ativo o valor menor que poderá receber de uma variação de valores, informado em determinada situação. E em casos de pagamento/dívidas o valor previsto a ser contabilizado será o maior, registrando-o no passivo da empresa.

Exemplo: A empresa Track & Field abriu um processo contra a transportadora usada por eles, contudo foi informado que o autor recebeu o valor estimado para recebimento de R \$3.500,00 á R \$6.000,00, contudo a empresa irá contabilizar o valor menor (R \$3.500) a ser recebido no ativo da empresa. Por outro lado, a transportadora irá contabilizar o valor maior (R \$6.000) para pagamento no passivo, sendo prudente e estimando o pior.

Em comparação, às convenções são mais objetivas ela age como uma espécie de complemento para os postulados e princípios, que atribuem para que o profissional exerça sua profissão com uma conduta impecável.

Ela é composta por 4 convenções:

- **Objetividade:** A cada registro que o profissional fizer com incerteza do valor a ser contabilizado ele deve manter neutralidade, ele deve escolher o melhor critério para descrever o evento contábil.

Exemplo: O objetivo da Track & Field para o ano de 2022 é construir uma nova filial com o intuito de aumentar a produção de peças. Para realizar essa meta será necessário milhões. Os empréstimos têm como base de cálculo de juros o IGP-M que é calculado de acordo com a infração do mês anterior, para um empréstimo nesse valor não temos uma certeza do valor a ser pago quando ele estiver no final. Com isso o contador deverá lançar no registro um valor acima do esperado para que não haja surpresas futuras.

- **Conservadorismo:** O contador deverá registrar o valor mais baixo a ser recebido no ativo, e no caso de dúvida deverá contabilizar o valor maior a ser pago no passivo, para que não haja surpresas inesperadas.

Exemplo: Há um valor a ser recebido por uma empresa no valor entre R\$2.000 á R\$6.000 o valor que será contabilizado no ativo é o menor valor, para que não haja impactos nos resultados.

- **Materialidade:** Para evitar desperdício de tempo e dinheiro, não é necessário contabilizar cada unidade de material utilizado pela empresa e sim um montante dentro de um período.

Exemplo: Durante o dia em uma empresa os trabalhadores utilizam aproximadamente um pacote de copo descartável, o contador não irá contabilizar por dia um pacote por sua irrelevância, a despesa só será calculada durante um período de uso.

- **Consistência:** Para facilitar a comparação e facilitar previsões, os registros não devem ser modificados constantemente.

Exemplo: No mês de fevereiro para o controle do estoque foi utilizado o método PEPS que significa primeiro que entra e primeiro que sai, porém para o mês de março foi aplicada o MPM que significa média ponderável móvel ou preço médio ponderado e assim sucessivamente. Essa mudança repentina irá obscurecer as comparações mensais de entrada e saída de produto, tornando-as quase impossível.

## 3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL

A escrituração contábil é um registro cronológico de tudo que acontece dentro da empresa, para controlar seu patrimônio e a administrar adequadamente sua empresa. Os principais tipos de escrituração são :

- **Escrituração de entrada e saída:** tem como finalidade registrar todo o fluxo econômico, ou seja , com os comprovantes de venda e compra;
- **Escrituração de serviços prestados e tomados:** deve conter todo comprovante de serviços prestados ou recebidos;
- **Escrituração de conhecimento de transporte:** todo o processo e comprovante de serviços prestados ou contratados;

Resumindo a escrituração tem como objetivo deixar registrado com comprovantes os fatos ocorridos dentro da empresa, como compra e venda, serviços recebidos e prestados, sempre escritos por profissionais qualificados.

### **3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS**

De acordo com o artigo 289 do RIR/99, o valor dos impostos recuperáveis não se inclui no custo das mercadorias

Assim o ICMS destacado na aquisição de mercadoria para revenda deve ser excluído do custo de aquisição, contabilizando-se o valor correspondente em conta própria do ativo circulante. Esse procedimento faz com que a mercadoria adquirida entre no estoque da empresa pelo seu valor líquido, ou seja, sem o ICMS na Nota Fiscal

No caso do IPI, se a empresa não tiver direito a crédito desse imposto, o valor correspondente integrará o custo de aquisição das mercadorias.

O valor do frete pago pelo transporte de mercadorias será registrado como parcela integrante do custo de aquisição.

Exemplo:

Considerando-se que uma empresa comercial tenha adquirido mercadoria para revenda com os seguintes dados na nota fiscal:

Preço da mercadoria R\$ 45.000,00

ICMS destacado R\$ 8.100,00

Frete pago R\$ 1.500,00

O lançamento contábil poderá ser feito do seguinte modo:

D - MERCADORIAS EM ESTOQUE (Ativo Circulante) R\$ 38.400,00

D – ICMS A RECUPERAR (Ativo Circulante) R\$ 8.100,00

C - FORNECEDORES (Passivo Circulante) R\$ 45.000,00

C - CONTAS A PAGAR (Passivo Circulante) R\$ 1.500,00

De acordo com a Instrução Normativa SRF nº 51/1978, são considerados impostos incidentes sobre as vendas aqueles que guardam proporcionalidade com o preço da venda, mesmo que integrem a base de cálculo do tributo.

#### IPI E ICMS SOBRE VENDAS

O IPI e o ICMS incidente sobre vendas deve ser deduzido da receita bruta na determinação da receita líquida de vendas.

Segue exemplo:

Determinada empresa industrial efetuou uma venda no valor de R \$200.000,00. A Nota Fiscal emitida apresentou os seguintes dados:

Preço da mercadoria R\$ 200.000,00

ICMS destacado R\$ 34.000,00

Valor total da NF R\$ 200.000,00

Custo das mercadorias vendidas R\$ 45.000,00

O lançamento contábil poderá ser efetuado do seguinte modo:

D - CLIENTES (Ativo Circulante)

C - FATURAMENTO BRUTO (Resultado) R\$ 200.000,00

ICMS:

D - ICMS SOBRE VENDAS (Conta de Resultado)

C - ICMS A RECOLHER (Passivo Circulante) R\$ 34.000,00

Baixa no Estoque

D - CUSTO DA MERCADORIA VENDIDA (Resultado)

C - ESTOQUE (Ativo Circulante) R\$ 100.000,00

#### APURAÇÃO DO IPI E DO ICMS

No final de cada mês são apurados os saldos do IPI e do ICMS, conforme os livros fiscais, registrando-se contabilmente a transferência dos valores registrados em impostos a recuperar para impostos a recolher, ou vice-versa, conforme a natureza (devedora ou credora) do saldo apurado. Assim, temos:

Apuração do ICMS:

D - ICMS A RECOLHER (Passivo Circulante)



C - ICMS A RECUPERAR (Ativo Circulante)

Pagamento do ICMS apurado:

D – ICMS A RECOLHER (Passivo Circulante)

C - CAIXA/BANCO (Ativo Circulante)

#### PIS E COFINS SOBRE VENDAS

Os valores das Contribuições ao PIS e à COFINS incidentes sobre a receita de vendas serão debitados em contas próprias de resultado, tendo como contrapartida contas do passivo circulante. Assim, temos:

Provisões pelo regime de competência:

D - PIS SOBRE VENDAS (Resultado)

C - PIS A RECOLHER (Passivo Circulante)

D - COFINS SOBRE VENDAS (Resultado)

C - COFINS A RECOLHER (Passivo Circulante)

Pagamentos:

D - COFINS A RECOLHER (Passivo Circulante)

D - PIS A RECOLHER (Passivo Circulante)

C - BANCO C/ MOVIMENTO (Ativo Circulante)

### FOLHA DE PAGAMENTO

Mês de Competência: Março de 2022

Proventos

Descrição Valor

SALÁRIO NORMAL 7.274,00

PRÓ-LABORE 1.874,00

Descontos

Descrição Valor

DESC. ADIANTAMENTO DE SALÁRIO 2.909,60

DESCONTO INSS 615,92

VALE TRANSPORTE 436,44

DESC. VALE ALIMENTAÇÃO 6,00

INSS EMPREGADOR 206,14

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL 242,46

Total de Proventos 9.148,00

Total de Descontos 4.416,56

Total Líquido 4.731,44

Os lançamentos são conforme abaixo.

Lançamentos dos proventos

D - SALÁRIO ( resultado)

C - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

Lançamento do Pro Labore

D – PRÓ LABORE ( resultado ).

C – PRÓ LABORE A PAGAR ( Passivo Circulante)

Lançamento do Adiantamento

D - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

C – ADIANTAMENTO DE SALÁRIO ( Ativo Circulante )

Desconto do INSS

D - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

C - INSS A RECOLHER

Vale Transporte

D - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

C – VALE TRANSPORTE ( Resultado )

Desconto do Vale Refeição

D - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

C – VALE REFEIÇÃO ( Resultado)

Contribuição Sindical

D - SALÁRIO A PAGAR ( Passivo Circulante)

C – CONTRIBUIÇÃO SINDICAL ( Passivo Circulante)

INSS pró Labore

D – PRÓ LABORE A PAGAR ( Passivo Circulante)

C - INSS A RECOLHER ( Passivo Circulante)

PAGAMENTO DE SALÁRIO

D – SALÁRIO A PAGAR (Passivo Circulante)

C - BANCO (Ativo Circulante)

Adiantamento de Salário

D – ADIANTAMENTO A PAGAR (Passivo Circulante)

C - BANCO (Ativo Circulante)

Pró Labore a pagar

D – PRÓ LABORE A PAGAR (Passivo Circulante)

C - BANCO (Ativo Circulante)

Contribuição Sindical a Pagar

D – CONTRIBUIÇÃO SINDICAL A PAGAR (Passivo Circulante)

C - BANCO (Ativo Circulante)

### 3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS

As mudanças no cenário mundial das empresas localizadas nos diversos países, têm se buscado uma referência para que possa existir a integração das informações enquanto negócio. Estas informações têm suas características geralmente mercadológicas, mas, sobretudo com as informações econômica e financeira e que inevitavelmente são obtidas junto aos registros sistemáticos de seus atos e fatos administrativos. Tais atos são a essência dos registros da Contabilidade. Deste modo a Contabilidade desempenha na atualidade, um papel integrador das diversas unidades de produção, subsidiando seus envolvidos com informações precisas quanto ao destino da empresa. Portanto, o mercado exige deste profissional um comportamento também atualizado diante destas novas exigências. Assim, a pesquisa pretende analisar as características e exigências. Diante das novas necessidades do mercado, que dispõe de muitas informações em reduzido espaço de tempo, e devido às inovações tecnológicas, é exigido do profissional, agilidade diante dos problemas, auxílio na tomada de decisões. Conforme proposta buscamos identificar desde o cadastro da empresa, contas patrimoniais, classificar o elenco de contas patrimoniais e de resultado, apurar as demonstrações patrimoniais e de resultado em um modelo.

### Cadastro da empresa

The screenshot shows a software window titled "CADASTRO: Empresas" with a search bar containing the number "2". The interface includes several tabs: "Dados Cadastrais", "Enquadramento Anual", "Filiais", "Departamentos", "Dados p/ Cálculo", "Alterações Cadastrais", and "Dados p/ Integração". The main form fields are as follows:

Código	2	Situação	Ativa
Razão Social	TRACK & FIELD CO S.A.		
Razão Completa	TRACK & FIELD CO S.A.		
Endereço	AV DOUTOR KENKITI SHIMOMOTO	Número	1678
Complemento	GALPAOPQ. LOGISTICO OSASCO	Tipo Lograd	33-Rua
Bairro	NOVO OSASCO		
Cidade	OSASCO	Estado	SP
CNPJ / CPF	59.418.806/0001-47	C.E.I.	-
Telefone	( )	Insc. Suframa	
E - Mail		CEP	-
Página Web		Ins.Estadual	120.356.362.111
Início Atividade	29/08/1988	Encerramento	/ /
Local Registro	JUSCESP	Data Registro	29/08/1988
Capital Social	192.391.500,00	Nº Registro	35300550960
CNAE Primário	1412601	CNAE Secundário	
Naturez. Jurídica	0	Código Darf's : IRPJ	0220
		CSLL	2030
Qualificação P.J.	P.J. em Geral	Tipo Estab.	2-Principal
Plano de Contas	25 PLANO DE CONTAS TRACK FIELD		
Responsável	1 FREDERICO WAGNER		
Contador	1 CONTADOR MODELO		

At the bottom of the window, there are buttons for "Relatório", "Excluir", and "Gravar".

## Regime de apuração da Empresa

CADASTRO : Empresas

Sair Novo

Importar Dados C.N.P.J.

Dados Cadastrais Enquadramento Anual Filiais Departamentos Dados p/ Cálculo Alterações Cadastrais Dados p/ Integração

EMPRESA  
Empresa 0002 - TRACK FIELD CO S.A.

ENQUADRAMENTO ANUAL

Ano Base Enquadramento

MUDANÇA ENQUADRAMENTO NO CURSO ANO

Mês NOVO Enquadramento

Enquadramento Anual		Mudança Enquadramento Curso Ano	
Ano Base	Enquadramento	Mês	Novo Enquadramento
2022	Lucro Real		

Incluir Excluir

Relatório Excluir Gravar

## Dados para cálculo do imposto

CADASTRO : Empresas

Sair Novo

Importar Dados C.N.P.J.

Dados Cadastrais Enquadramento Anual Filiais Departamentos Dados p/ Cálculo Alterações Cadastrais Dados p/ Integração

EMPRESA

Empresa 0002 - TRACK FIELD CO S.A.

Atividade Empresária

Comércio  Indústria  
 Prestadora de Serviço  Equiparado a Indústria  
 Produtor Rural  Transportadora  
 Instituição Financeira  Imobiliária / Locação

Regime

Regime de Apuração

Apuração de Impostos - CSLL e IRPJ

Unificar e apenas efetuar apuração de Impostos na Matriz Não

Deduções por Incentivos Fiscais

Contribuição Social - ( C.S.L.L. ) Trimestral

I.R.P.J. Trimestral

Distribuição de Lucro aos Sócios

Distribuc. Lucro Nao

Perc. Distrib. 0.00 (%)

Informar o valor do resultado a distribuir manualmente

Relatório Excluir Gravar

## Plano de contas

CADASTRO : Plano de Contas - Estrutura das Contas

Sair Novo

Dados do Plano de Contas

Código Plano: 25

Descrição: PLANO DE CONTAS TRACK FIELD

Qtde Graus: 5

Totalizar Distribuição de Lucros no histórico de Participações da DRE  
 Plano de Contas ANS (Agência Nacional de Saúde)  Utilizar Contas Transitórias no Encerramento  
 Plano de Contas de Entidade Partidária  Emitir demonstrações contábeis em Línguas estrangeiras

Grupos do Plano de Contas

Grupo Ativo: 1 Grupo Passivo: 2 Grupo Contas Transitorias: 0

Grupo Receita: 3 Grupo Despesa: 4 Centro de Custo: 0

Outros Grupos de Receita / Despesa

Código do Grupo: 0

Código do Grupo: 0

Código do Grupo: 0

Código do Grupo: 0

Lançamentos

Utilizar Lançamento Padrão  Utilizar Histórico Padrão

Estrutura do Classificador

	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º	13º
Qtde Dígitos	1	2	2	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Visualização :	9.99.99.99.9999												

Excluir Gravar

CADASTRO : Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Nº Plano: 25

Reduzido: 401

Descrição: PLANO DE CONTAS TRACK FIELD

Classificador: . . . .

Classificador ANS: . . . .

Descrição: . . . .

Descrição Inglês: . . . .

Tipo da Conta: Analítica

Conta Pertence a um Centro de Custo: Não

Fluxo Caixa/Banco: Não Pertence

Cta Referencial ECF: . . . .

Plano de Contas

Classificador	Descrição	Reduzido	Tipo	Custo	Referencial ECF
1. . . .	ATIVO	1	Sintética	Não	
1.01. . .	CIRCULANTE	2	Sintética	Não	
1.01.01. .	DISPONIVEL	3	Sintética	Não	
1.01.01.01.	CAIXA	4	Sintética	Não	
1.01.01.01.0001	CAIXA MATRIZ	5	Analítica	Não	
1.01.01.01.0002	CAIXA FILIAL	6	Analítica	Não	
1.01.01.02.	BANCOS CONTA MOVIMENTO	7	Sintética	Não	
1.01.01.02.0001	BANCO BRADESCO S.A.	8	Analítica	Não	
1.01.01.02.0002	BANCO ITAU	9	Analítica	Não	
1.01.01.02.0003	BANCO HSBC	10	Analítica	Não	
1.01.01.02.0004	BANCO DO BRASIL	11	Analítica	Não	
1.01.01.02.0005	BANCO REAL S.A.	12	Analítica	Não	
1.01.01.02.0006	CAIXA ECONOMICA FEDERAL	13	Analítica	Não	

Clique sobre o cabeçalho da coluna para ordenar a Lista do Plano de Contas

Sair Novo Referenciar p/ Lote Relat Excluir Gravar



# Lançamentos Contábeis

LANÇAMENTOS MENSIAIS

EMPRESA **0002-TRACK FIELD CO S.A.** MES BASE **03/2022**

Saldo Apurado Saldo por Conta

Ativo **109.567,49** Passivo **-20.676,95**

Despesa **63.705,56** Receita **183.950,00**

Total > **163.273,05** Total > **163.273,05**

DIFERENÇA APURADA **0,00**

SALDOS LUCRO =====> **130.244,44**

Gravar (F9) Excluir

Compl. 5858 - Valor 200.000,00 Lancto RTT Não Origem Recurso

Data	Débito	Crédito	Histórico	Complemento	Valor	Lancto	Padrão	Procedência Lancto
05/03/2022	4.01.01.01.0001	2.01.02.01.0001	018-Pagamento de Salários ref. o mês:	FEVEREIRO	7.274,00	23.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	4.01.01.02.0012	2.01.02.01.0002	058-Pró-labore pago ao Socio:	FEVEREIRO	1.874,00	24.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0001	4.01.01.01.0012	130-Pagamento de Vale transporte ref. mês	FEVEREIRO	436,44	27.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0001	4.01.01.01.0018	213-PAGAMENTO VALE REFEIÇÃO MES	FEVEREIRO	6,00	28.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0001	4.01.01.03.0014	214-CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		242,46	29.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0002	2.01.02.02.0001	066-INSS provisionado ref. o mês:	FEVEREIRO	206,14	30.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0001	1.01.01.02.0002	018-Pagamento de Salários ref. o mês:	FEVEREIRO	3.063,58	31.0000	0	Contabilidade
05/03/2022	2.01.02.01.0002	1.01.01.02.0002	045-Pagamento de Pró-labore ref. mês:	FEVEREIRO	1.666,87	33.0000	0	Contabilidade
08/03/2022	4.01.01.03.0014	1.01.01.02.0002	214-CONTRIBUIÇÃO SINDICAL		242,46	34.0000	0	Contabilidade
08/03/2022	1.02.02.01.0001	1.01.01.02.0002	215-APLICAÇÃO FINANCEIRA A CURTO PRAZ		27.000,00	35.0000	0	Contabilidade
10/03/2022	1.01.03.01.0010		046-Compra de Mercadorias a Prazo conf.	NF 575 K2B COMERCIO LTDA	38.400,00	1.0000	0	Contabilidade
10/03/2022	1.01.02.04.0006		208-ICMS A RECUPERAR REF. NOTA	575 K2B COMERCIO LTA	8.100,00	2.0000	0	Contabilidade
10/03/2022		2.01.01.01.0001	209-PAGAMENTO FORNECEDORES CONF.	NF 575 K2B COMERCIO LTDA	45.000,00	3.0000	0	Contabilidade
10/03/2022		2.01.04.02.0005	210-FRETE REF.	NOTA FISCAL 575 K2B COMERCIO LTDA	1.500,00	4.0000	0	Contabilidade
11/03/2022	2.01.02.01.0001	2.01.02.02.0001	066-INSS provisionado ref. o mês:	FEVEREIRO	615,92	26.0000	0	Contabilidade
18/03/2022	1.01.02.01.0001	3.01.01.01.0001	001-Vendas de Mercadorias Conforme NF N°	5858 -	200.000,00	5.0000	0	Contabilidade
18/03/2022	4.01.03.01.0001	1.01.03.01.0010	011-Custo de Mercadorias Vendidas	NOTA DE VENDA 5858	45.000,00	9.0000	0	Contabilidade

ORDEN : Clique no cabeçalho da coluna para ordenar a pesquisa >>

Qtde Lanctos por Página 2000 Qtde Total Lanctos 28

Sair Empresa / Base RD RC BLC Pesquisar (F5) Filtro Sair Filtro



LIVRO DIÁRIO					
<b>TRACK &amp; FIELD CO S.A.</b>					<b>0002</b>
AV DOUTOR KENKITI SHIMOMOTO, 1678 - GALPAOPQ. LOGISTICO OSASCO - NOVO OSASCO CEP : - OSASCO / SP					
CNPJ / CEI : 59.418.806/0001-47			Inscrição Estadual: 120.356.362.111		
Local de Registro : Juscesp			Data do Registro : 29/08/1988		Nº do Registro : 35300550960
Período Movimento: 01/03/2022 a 31/03/2022			LIVRO : 0001		FOLHA: 3
Data	Lançamento	Conta Débito Conta Crédito Histórico / Complemento			Valor
		<b>De Transporte =====&gt; Débitos :</b>	<b>61.511,95</b>	<b>Créditos :</b>	<b>61.511,95</b>
11/03	26.0000	2.01.02.01.0001 - SALARIOS A PAGAR 2.01.02.02.0001 - INSS A RECOLHER 066 - INSS provisioanado ref. o mês: FEVEREIRO			615,92
				Total Débitos	615,92
				Total Créditos	615,92
18/03	5.0000	1.01.02.01.0001 - CLIENTES GERAIS 3.01.01.01.0001 - VENDAS DE MERCADORIAS 001 - Vendas de Mercadorias Conforme NF Nº 5858 -			200.000,00
18/03	9.0000	4.01.03.01.0001 - CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS (CMV) 1.01.03.01.0010 - ESTOQUE DE MERCADORIAS 011 - Custo de Mercadorias Vendidas NOTA DE VENDA 5858			45.000,00
18/03	12.0000	2.01.03.01.0004 - ICMS A RECOLHER 1.01.02.04.0006 - ICMS A RECUPERAR 211 - ICMS SOBRE FATURAMENTO CONF NF 5858			34.000,00
18/03	14.0000	2.01.03.01.0004 - ICMS A RECOLHER 1.01.01.02.0002 - BANCO ITAU 211 - ICMS SOBRE FATURAMENTO CONF NF 5858			34.000,00
				Total Débitos	313.000,00
				Total Créditos	313.000,00
20/03	25.0000	2.01.02.01.0001 - SALARIOS A PAGAR 1.01.02.03.0001 - ADIANTAMENTOS DE SALARIOS 048 - Pagto Adiantamento Salarial			2.909,60
20/03	32.0000	1.01.02.03.0001 - ADIANTAMENTOS DE SALARIOS 1.01.01.02.0002 - BANCO ITAU 048 - Pagto Adiantamento Salarial			2.909,60
				Total Débitos	5.819,20
				Total Créditos	5.819,20
31/03	15.0000	3.01.01.04.0004 - PIS S/ FATURAMENTO 2.01.03.01.0001 - PIS A RECOLHER 021 - PIS sobre Faturamento no mês:			3.300,00
31/03	17.0000	3.01.01.04.0005 - COFINS S/ FATURAMENTO 2.01.03.01.0002 - COFINS A RECOLHER 022 - COFINS no mês:			15.200,00
31/03	19.0000	2.01.03.01.0001 - PIS A RECOLHER 1.01.01.02.0002 - BANCO ITAU 021 - PIS sobre Faturamento no mês:			3.300,00
31/03	21.0000	2.01.03.01.0002 - COFINS A RECOLHER 1.01.01.02.0002 - BANCO ITAU 022 - COFINS no mês:			15.200,00
				Total Débitos	37.000,00
				Total Créditos	37.000,00
<b>Total do Mês =====&gt;</b>		<b>Débitos :</b>	<b>417.947,07</b>	<b>Créditos :</b>	<b>417.947,07</b>

## Demonstração de Resultados

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/03/2022		
<b>TRACK &amp; FIELD CO S.A.</b>		<b>0002</b>
AV DOUTOR KENKITI SHIMOMOTO, 1678 - GALPAOPQ. LOGISTICO OSASCO - NOVO OSASCO CEP : -		
OSASCO / SP		
CNPJ / CEI : 59.418.806/0001-47	Inscrição Estadual: 120.356.362.111	
Local de Registro: Juscesp	Data do Registro: 29/08/1988	Nº do Registro: 35300550960
Período Movimento: JANEIRO/2022 a MARÇO/2022		FOLHA: 1
<b>Receita Bruta de vendas e/ou serviços</b>		
RECEITAS DE VENDAS		
VENDAS DE MERCADORIAS	200.000,00	200.000,00
<b>(-) Deduções das receitas brutas</b>		
IMPOSTOS INCIDENTES SOBRE VENDAS		
PIS S/ FATURAMENTO	3.300,00	
COFINS S/ FATURAMENTO	15.200,00	18.500,00
<b>(=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços</b>		<b>181.500,00</b>
<b>(-) Custos de bens e/ou serviços vendido</b>		
CUSTOS DE VENDAS E SERVIÇOS		
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS (CMV)	45.000,00	45.000,00
<b>(=) Lucro Bruto</b>		<b>136.500,00</b>
<b>(+) Receitas Operacionais</b>		
RECEITAS FINANCEIRAS		
RENDIMENTOS DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	2.450,00	2.450,00
<b>(-) Despesas Operacionais</b>		
DESPESAS COM PESSOAL / MÃO-DE-OBRA		
SALARIOS	7.274,00	
VALE TRANSPORTE	436,44	
VALE REFEIÇÃO	6,00	6.831,56
DESPESAS ADMINISTRATIVAS		
PRO-LABORE	1.874,00	1.874,00
<b>(=) Lucro Operacional antes do Resultado Financeiro</b>		<b>130.244,44</b>
<b>(=) Lucro antes da Tributação/Participação</b>		<b>130.244,44</b>
<b>(=) Lucro antes da Participação/Contribuição</b>		<b>130.244,44</b>
<b>(=) LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO</b>		<b>130.244,44</b>

OSASCO / SP, 31 de Março de 2022

CONTADOR MÓDELO  
CONTADOR  
C.P.F.: 111.111.111-11 RG:  
C.R.C.: RJ-111.111/RJ

FREDERICO WAGNER  
PRESIDENTE  
C.P.F.: - - - - -

### **3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO**

Ser produtivo é fazer aquilo que consideramos o prioritário e mais importante com a menor quantidade de recursos possível. A gestão do tempo deixou de ser uma disciplina de controle e passou a ser fundamental para o equilíbrio, tanto na vida pessoal, quanto na profissional. Definir o grau de importância das atividades para serem realizadas é algo necessário, dessa maneira, um jeito de ter tempo para tarefas importantes é inibir o desperdício do mesmo.

Usar ferramentas adequadas de gestão do tempo promove melhor qualidade de vida, além de aprimorar e contribuir para atingir objetivos desejados aumentando ainda a produtividade. Agora, imagine a importância dessas competências dentro de uma empresa.

Em uma reflexão sobre a importância da gestão do tempo, o professor, escritor e consultor administrativo Peter Drucker, conhecido como o pai da administração moderna, disse:

*“O tempo é o recurso mais escasso e, a menos que seja gerenciado, nada mais pode ser gerenciado”.*

Esse pensamento demonstra como o tempo pode escorrer por nossos dedos e nos impedir de atuar com eficiência, se não soubermos usá-lo de maneira planejada.

Ao trazermos essa realidade para dentro de uma organização, em que o aproveitamento do tempo é vital, podemos entender por que é tão importante usar estrategicamente a gestão do tempo. Sem ela, não é possível cumprir prazos nem alcançar metas.

O fato é que o tempo não pode ser dispensado da vida humana, pois somos constantemente vinculados às suas aplicações que aparecem em diferentes momentos e

áreas de nossas vidas. existem dois tipos de tendência sobre o tempo: a objetiva (Real, algo concreto, voltada à física, uso de calendário, relógios, cronômetro, relação com as estações do ano e o clima) e a subjetiva (Interpretada, algo imaginado, voltada à Filosofia, entendimento individual, coisas da alma humana). É importante não confundirmos as duas tendências, a partir delas poderemos compreender melhor o caráter objetivo do tempo.

O tempo como um recurso escasso em nossa atualidade, em relação a nossa vida familiar, profissional, em virtude das imposições que vêm de nossas hierarquias superiores (tanto em nossa vida familiar quanto profissional). O grande inimigo do tempo é quem não o percebe e acabamos ficando prisioneiros de nossas próprias rotinas e não refletimos sobre as suas possibilidades e restrições.

Considerando estes fatores, a justificativa deste artigo se origina da premissa de que “o tempo perdido não volta mais”, por isso é importante utilizá-lo com maior precisão para que ele possa ser aproveitado de forma que maximize resultados almejados, tendo oportunidades de estar em conjunto com a melhora da produtividade, qualidade de vida e desempenho, como dito por Covey (2002) na leitura de De Oliveira, Carlotto, Teixeira e Dias (2016).



### 3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

- **Introdução ao conceito de gestão do tempo**

Gestão do tempo é uma ferramenta empregada para otimizar a realização de tarefas, de maneira organizada e sem comprometer as horas disponíveis para elas. ... Ser produtivo requer um correto gerenciamento do tempo, organizando e planejando melhor o tempo exigido por cada tarefa e o impacto de todas elas dentro da jornada

A gestão do tempo é uma prática que ajuda as pessoas a organizarem suas atividades. Assim, é possível desenvolver o trabalho com maior dedicação, alcançar melhores resultados e até mesmo otimizar o tempo gasto em atividades comuns. Essa é uma maneira de você conseguir planejar e melhorar sua qualidade de vida no trabalho. Por isso, é importante que, como profissionais da gestão, além de implementar na vida pessoal a gestão do tempo, seja necessário ajudar os colaboradores da empresa a também aplicar essa prática.

Podemos pensar no tempo como um valor, se nós soubermos usá-lo de forma planejada e correta, assim como deve ser com os valores monetários, veremos que no final do dia, da semana ou do mês teremos feito todas as tarefas necessárias e ainda teremos ficado com tempo livre o suficiente, um valor importantíssimo e raro nos dias de hoje para relaxamos. Já se nós fizermos as tarefas aleatoriamente, iremos constatar que, com o mesmo número de horas, faltará tempo para cumprirmos todos os itens da nossa agenda.

A gestão do tempo não é difícil de entender, mas sim de praticar. O ditado que diz que “tempo é dinheiro” está correto, especialmente em uma organização. E a gestão do tempo é isso: otimizar o tempo que você tem para fazer mais e melhor. Podemos encontrar as diferenciações do recurso do tempo distribuídos por:

**Relações familiares** vão além de um espaço de afeto, tempo o qual, podemos aprender lidar com pessoas e distribuir tarefas e tomar decisões melhorando o convívio familiar.

**Produção de bens e serviços** satisfazem as nossas necessidades e promovem satisfação, no geral são coisas boas, devemos tomar cuidado para não banalizar este tempo e conseqüentemente desvalorizar o nosso tempo focando em coisas não importantes.

**Tempo pessoal** temos que ter um tempo pessoal não devendo ser focado totalmente nas relações familiares e na produtividade.

Devemos sim planejar muito bem o nosso para o nosso dia a dia, para podermos desempenhar muito bem as nossas funções em nosso ambiente de trabalho, escolar e principalmente no familiar, para nenhum afetar o outro. Tudo em nossa vida devemos refletir sobre o tempo e as motivações que nos levam a buscar o melhor desempenho, encontramos com isso diferentes tipos de pessoas. Algumas diante de alguns dilemas e momentos não conseguem alcançar os seus objetivos, outras procuram uma saída para as suas dificuldades. Não é fácil encarar e arriscar diante do novo, aceitar a mudança, tomar novos rumos. Hoje vivemos novos padrões de vida e com a constante inovação temos que aprender a evitar desperdícios de tempo. Com a valorização do tempo vamos ampliar a nossa visão e compreender as nossas possibilidades. É necessário organizar o tempo para buscar e alcançar os nossos objetivos.

- **Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizar o tempo de forma eficaz e eficiente**

Em tempo presente, a sociedade da informação e o grande volume de informações que oferece ao homem, leva este homem a manifestar o paradoxo de “aceleração do tempo”, por conta da tecnologia de comunicação e informação, assim, é perceptível que na “era da informação” o mundo está em constante transformação, pois a informação se tornou acessível para um número maior de pessoas no âmbito socioeconômico e cultural, ocorrendo a propagação dos meios de comunicação e informação, tornando o acesso à informação mais rápido e ágil. O dia a dia das pessoas está cada vez mais corrido em meio a diversas tarefas pessoais e profissionais. Para



muitos, é difícil separar as ocupações, manter a produtividade, qualidade e ao mesmo tempo cuidar da vida particular. Nesse contexto, a gestão de tempo ganha uma importância notória, para termos um controle melhor do nosso tempo. Desenvolver a habilidade de gestão do próprio tempo para mitigar as fragilidades e as limitações provocadas pela ausência de eficácia e efetividade na elaboração dos métodos de gestão do tempo. Ao aprimorarmos a gestão do tempo, é possível afastar fatores que podem comprometer severamente a nossa vida, não apenas a pessoal devido ao estresse, frustração e falta de tempo, como também a profissional, pois todos esses fatores são capazes de afetar a consistência de nosso trabalho, a nossa produtividade e o nosso comprometimento.

Atender aos prazos e mostrar responsabilidade são atitudes indispensáveis em qualquer área da nossa vida, a gestão de tempo permite que nós se organizamos e vivamos de uma forma mais eficiente e tranquila, uma vez que a pressão é amenizada e a consciência de prazos é estabelecida de forma mais clara conforme novos hábitos vão sendo criados e seguidos ao longo dos dias. Devemos buscar uma eficiência para buscarmos uma produtividade melhor. Esta busca é necessária para transformarmos os elementos cotidianos em qualquer produto ou ação. Temos que buscar uma eficiência pessoal para potencializar o gerenciamento do tempo e melhorar o nosso desempenho, respeitando os nossos limites. Devemos ter uma organização eficiente da gestão do tempo para evitar distrações, desperdício de tempo e interrupções, evitando com isso dedicar-se às coisas que escondem as necessidades reais de nossas rotinas. Para isso devemos compreender as nossas deficiências individuais e coletivas, contornando com isso as situações que bloqueiam a nossa produtividade.

A vantagem de trabalhar com eficácia e evitar o retrabalho é otimizar as oportunidades. Para que isso ocorra devemos sim escolher a atividade a ser desenvolvida e o método e as ferramentas a serem aplicadas, independente do tipo de gerenciamento, quanto mais estratégicos, maiores serão as chances de sucessos. Para o sucesso pleno devemos escolher as ferramentas que melhores nos poderiam auxiliar no gerenciamento do tempo, podendo usar mais de uma técnica.

### **Exemplos:**

**Elaboração de um cronograma ou agenda:** definindo data e horários; **Lista de marcos:** a partir de um fato importante, evento ou tarefa, definindo a duração de cada atividade respeitando a urgência de cada um; **Aplicativos eletrônicos:** para organizar as anotações rápidas e ver horários livres; **Matriz GUT** (Essa ferramenta mostra a relação entre três variáveis: gravidade(G), urgência(U) e tendência(T); **Getting Thing Done (GTD):** colocando tudo o que vier a mente para ser resolvido num determinado período de tempo; **Técnica do Kanban:** colocando todas as tarefas em um quadro e priorizando os itens mais urgentes.

Sem dúvidas, uma gestão de tempo executada de maneira adequada e com disciplina, é capaz de apresentar uma melhor qualidade de vida de forma geral, com mais tarefas executadas no prazo certo, maior foco, mais oportunidades aproveitadas, melhor reputação e um maior controle do que está ocorrendo em nossa vida.

- **Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades**

A gestão do tempo funciona quando existe um planejamento. No caso de um profissional, é orientado planejar seu dia laborar com antecedência. Podemos preparar uma lista de tarefas ou um “Plano de Tarefas”. Através de um plano de tarefas é possível anotarmos as nossas atividades mais importantes que precisam ser realizadas em um único dia. Nesta lista, o trabalho de alta prioridade deve ser seguido por aqueles que não precisam de muita importância no momento. Uma das principais reclamações do ser humano nos dias de hoje é sem dúvida alguma a falta de tempo para fazer tudo que gostaríamos. Basear-se em conceitos como Administração do Tempo e a Metodologia Tríade na época em que vivemos se tornou algo totalmente indispensável e necessário, que deveria vir como matéria básica na pré-escola, para que criássemos bons hábitos de produtividade logo na nossa infância.

É preciso que você repense um pouco sobre sua própria vida para escolher ter mais tempo, pois como veremos em diversos momentos, você é quem escolhe ter ou não ter mais vida, mais equilíbrio, mais foco e mais atividades importantes. Na metodologia da Tríade do Tempo, defendo uma metodologia, de aplicação rápida e prática no seu dia-a-dia que poderá fazer você realmente melhorar a sua qualidade de vida. Podemos resumir a metodologia em 3 princípios básicos que terão muita congruência com sua vida pessoal e profissional:

- Sentido;
- Realização;
- Execução.

Em primeiro lugar é necessário que você ache sentido em seu dia-a-dia, é fazer com que cada visita, com que cada tarefa, tenham uma relevância com aquilo que é realmente importante para você. É descobrir o propósito verdadeiro das coisas que você irá dedicar seu tempo e isso consiste em fazer uma auto-análise e achar o que realmente você quer da sua vida, quais são os papéis fundamentais para os quais você irá dedicar mais tempo e quais funções você não quer mais ou precisa eliminar.

Todo seu tempo é distribuído entre atividades Importantes, Urgentes e Circunstanciais, ou seja, uma Tríade do Tempo. O tempo é sempre referenciado em três: dia, mês, ano ; décadas, séculos, milênios. No computador, o número de maior precisão numérica para cálculos de banco de dados é o 3, o átomo é composto por três elementos e por aí vai. Se você começar a reparar e pesquisar, o número 3 é de grande importância para o tempo e para a humanidade. A Administração de Tempo através da Metodologia Tríade divide todas as atividades que você faz no seu tempo em três esferas: Importância, Urgência e Circunstâncias.

- **Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo**

A síntese precisa apresentar exemplos práticos dos seus conteúdos, ou seja, de modo que possam ser utilizados ou verificados no dia-a-dia. Depois que nós descobrimos o sentido fica muito mais fácil determinar o segundo princípio da Tríade, que é a realização, que significa descobrir as nossas metas de curto, médio e longo prazos e colocar em nosso dia-a-dia ações para alcançá-las. Isso mostra que nós estamos evoluindo e não simplesmente agindo, estamos fazendo com que nosso tempo nos ajude a conquistar nossos sonhos mais importantes. Administração de Tempo na Metodologia Tríade utiliza o conhecido conceito de definição de metas do Peter Drucker, SMART, pois é um dos mais orientados para ação com produtividade. Smart é um acróstico que significa:

**Especificar nossos objetivos** (detalhando ao máximo daquilo que nós queremos);

- **Especificar nossos objetivos** (detalhando ao máximo daquilo que queremos)
- **Mensurável** ( especificar o esforço monetário ou do tempo);
- **Alcançável / Ações** (que permitem criar tarefas e compromissos em dias específicos, que farão nosso objetivos saírem do lugar aos poucos e de forma consistente);
- **Relevante / Realização** (dar o verdadeiro sentido do porquê executar o objetivo, ao invés de ter muitas metas e poucas conclusões);
- **Temporal / Limite** (meta sem data de término nunca sairá da fase do sonho).



Poderemos criar metas seguindo esse modelo e poderemos acompanhá-las através dos gráficos de execução dos nossos objetivos de acordo com o volume de atividades realizadas.

Um dos grandes vilões da improdutividade humana é a mania de que nós temos de guardar o que deve ser feito na cabeça, pois isso gera esquecimentos e urgências. É extremamente necessário que nós escolhamos uma ferramenta para descarregar nossas prioridades e liberar nossa mente para pensar e não para se preocupar com o que deve ser feito. Nós precisamos de uma agenda eficiente, um smartphone, um software, etc..., que ajude nos ajude a priorizar nossos dias, planejar nossas metas, agendar nossas reuniões, etc.. Devemos reservar um tempo para escrever tudo o que nós temos para fazer, em todas as áreas de nossa vida e depois anotar na ferramenta escolhida. Devemos ter a segurança de que nossas prioridades atuais e futuras estarão bem guardadas.

Não somos onipresentes, devemos delegar mais tarefas, com isso teremos mais tempo livre. Se a tarefa é repetida constantemente, escreva um processo, imprima e treine as pessoas para segui-lo. Devemos colocar momentos importantes em nossa semana. Não devemos deixar os dias serem apenas urgências e circunstâncias, como por

exemplo, um almoço em família, sair um pouco mais cedo para ir ao cinema, pegar seus filhos na escola, praticar um esporte ou um hobby. Devemos planejar a nossa semana, pois dessa forma será mais fácil evitar as urgências, colocar o que nós desejamos no nosso tempo e não se tornarmos escravos dele.

*“UM DIA DE TRABALHO TEM EM MÉDIA 8 HORAS, SE NÓS TIVERMOS TAREFAS QUE ULTRAPASSEM ESSA MEDIDA, NUNCA SEREMOS PRODUTIVOS.*

*A RECOMENDAÇÃO (E O QUE ACONTECERÁ QUANDO NÓS TIVERMOS BONS HÁBITOS DE PLANEJAMENTO) É O QUE NÓS PLANEJAMOS NO MÁXIMO 70% DAS HORAS DE TRABALHO PREVISTAS NO NOSSO DIA E DEIXAMOS O RESTANTE RESERVADO PARA COISAS NÃO PREVISTAS OU EVENTUAIS URGÊNCIAS.*

*SE SOBRAR TEMPO, DEVEMOS APROVEITAR COM NÓS MESMO!”*

Devemos aprender com as urgências de nossa rotina, podemos evitá-las. Quando algo urgente acontecer, devemos parar e pensar de como esta situação poderia ter sido evitada, para que ela não se repita. Devemos ter antecipação e planejamento, assim conseguiremos reduzir as urgências. Devemos aprender como administrar o tempo, encarar a gestão do tempo como uma ciência, exata e humana simultaneamente. Nós precisamos de uma metodologia que nos ajude a realmente na administração do tempo e a ganhar mais tempo no nosso dia-a-dia.

### **3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA**

[https://youtu.be/OfCRm\\_0EP7c](https://youtu.be/OfCRm_0EP7c) .

## 4. CONCLUSÃO

No decorrer do desenvolvimento do trabalho é possível verificar que buscamos retratar todos os conteúdos de uma forma direta e clara. Utilizamos a empresa Track & Field como modelo de empresa para realizar as operações para facilitar o entendimento para melhor absorver os conteúdos abordados. Foi levantado e apresentado fatos fundamentais, que contribuíram para a evolução da contabilidade através Estrutura Conceitual para o Relatório Financeiro que foi aprovado na Reunião Ordinária do Comitê de Pronunciamentos Contábeis, na busca pelo desenvolver de pronunciamentos que tragam transparência, na prestação de contas e eficiência aos mercados financeiros em todo o mundo. Atendendo ao interesse público ao promover a confiança, o crescimento e a estabilidade financeira.

O objetivo das Demonstrações Contábeis, sempre foi reconhecido como urgente e essencial dentro do debate sobre padrões devido à importância de tais objetivos. As empresas representam a parte mais envolvida no processo contábil, pois a sua existência e o resultado do seu comportamento econômico e financeiro, são mensuráveis pelo processo contábil. O usuário influencia na produção da informação contábil, segundo os seus interesses e necessidades; entretanto, é impossível a adequação completa desses interesses e necessidades, porque se destacam como freqüentes usuários da informação contábil, os acionistas, analistas financeiros, credores, agências governamentais e investidores afetam a informação a ser divulgada nas Demonstrações Contábeis, sendo que suas ações devem seguir os princípios e padrões estabelecidos pelas entidades responsáveis. o processo de estabelecimento de normas ou padrões contábeis, ou seja, deve servir como diretriz no estabelecimento das normas ou padrões contábeis, além de fornecer um conjunto de referências para solucionar questões contábeis na ausência de uma norma ou padrão específico, determinar limites de julgamento na preparação das Demonstrações Contábeis além de aumentar comparabilidade, diminuindo o número de métodos contábeis alternativos. Além disso, deve auxiliar os contadores na análise das situações não familiares, desenvolvendo procedimentos contábeis para tais situações.

Inicialmente, com a definição sobre qual a visão de mensuração do resultado: visão ativo/passivo ou visão receita/despesa. A visão ativo/passivo coloca que as receitas e despesas e, conseqüentemente, o resultado, são conseqüências das mudanças no ativo e no passivo; como conseqüências as receitas são os acréscimos no ativo ou diminuições no passivo; enquanto que as despesas são os decréscimos no ativo ou aumentos no passivo. Entretanto, ressalta-se que alguns destes acréscimos e decréscimos líquidos podem ser excluídos das definições de resultados como, por exemplo, aporte de capital, ajustes de resultados anteriores, além dos ganhos e perdas. A visão receita/despesa enfatiza a mensuração do resultado da empresa, sendo que os itens do ativo e passivo são considerados resíduos, que deverão ser levados a períodos futuros, a fim de assegurar a comparação e evitar distorções dos resultados. A divulgação das demonstrações contábeis tem por objetivo fornecer, aos seus usuários, um conjunto mínimo de informações de natureza patrimonial, econômica, financeira, legal, física e social que lhes possibilitem o conhecimento e a análise da situação da Entidade. Apontamos que a execução para apuração do resultado do exercício é fornecer o resultado líquido.

Ao longo do trabalho, foi evidenciado também o gerenciamento da gestão do tempo sugerindo a reflexão e planos para alteração de estilo de vida. Após todo estudo o mesmo mostrou os considerados desperdiçadores de tempo, que são atitudes que passam despercebidas pelas pessoas, interrupções, falta de planejamento, acúmulo de informações, distração com assuntos menos importantes dentre outros. Apresentamos ainda métodos de planejamento e organização pessoal, para facilitar a mudança e adequação do estilo de vida.

## REFERÊNCIAS

<http://www.cpc.org.br/CPC/Documentos-Emitidos/Pronunciamentos/Pronunciamento?Id=80>

[http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/573\\_CPC00\(R2\).pdf](http://static.cpc.aatb.com.br/Documentos/573_CPC00(R2).pdf)

Contabilidade Financeira, Editora FGV 2º edição

Teoria da contabilidade [recurso eletrônico] / Aline Alves; [revisão técnica: Lílian Martins.]. – Porto Alegre: SAGAH, 2017.

<https://www.rhportal.com.br/artigos-rh/gestao-do-tempo/>

DRUCKER, Peter. *The Effective Executive*, New York, NY: Harper & Row, 1967.

<https://www.kaptiva.com.br/2021/03/24/gestao-do-tempo/>

<https://www.conceitozen.com.br/qual-a-importancia-da-gestao-do-tempo.html>

<https://www.gp4us.com.br/administracao-do-tempo/>

<https://www.mobiauto.com.br/honda/fit/2022>

[file:///C:/XML/70c895ad-e4f9-4794-abaf-772099cba528%20\(1\).pdf](file:///C:/XML/70c895ad-e4f9-4794-abaf-772099cba528%20(1).pdf)

## ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.



<https://blog.brq.com/gerenciamento-de-tempo/>