



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

JULIO CILINO - ESCRITÓRIO CONTÁBIL LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE
E A PRÁTICA DO PROCESSO DE ESCRITURAÇÃO

JULIO CILINO - ESCRITÓRIO CONTÁBIL LTDA

MÓDULO CONTABILIDADE COMERCIAL

TEORIA DA CONTABILIDADE – PROF. LUIZ FERNANDO
PANCINE

CONTABILIDADE COMERCIAL – PROF. DANILO MORAIS
DOVAL

ESTUDANTES:

Aline D.G de Oliveira, RA 1012021100194

Sandra Ap. de Lima, RA 1012020200110

Bruno dos S.Oliveira, RA 1012020100677

Carlos Alberto Rosalin Filho, RA 18001323

Laís Antônia Monserrat Silva, RA 101202100104

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

ABRIL, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE	5
3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE	7
3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES	10
3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL	12
3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS	12
3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS	17
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	29
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	29
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	39
4. CONCLUSÃO	40
REFERÊNCIAS	41
ANEXOS	42

1. INTRODUÇÃO

Este trabalho tem por finalidade aprofundar e desenvolver os conhecimentos adquiridos no último semestre, visando colocar em prática os conteúdos adquiridos nas disciplinas de Teoria da Contabilidade e Contabilidade Comercial, de modo a integrar o material com o cotidiano.

A contabilidade vem se desenvolvendo e evoluindo desde os primórdios feudais, época em que foi verificada a necessidade dos Reis monitorarem seus patrimônios e a riqueza que o povo possuía, de forma a calcularem deste então os tributos e sua maneira de contribuição. Com o passar do tempo, ela se aprimorou e se desenvolveu, se adequou até chegarmos ao cenário atual, onde visualizamos sua importância.

Buscando analisar o papel do contador e de empresas contábeis atuantes no mercado brasileiro e como é importante o trabalho realizado por elas, visto que a maioria das empresas, nos mais diversos ramos, necessitam de acompanhamento contábil de suas finanças e ajuda com os trâmites legais.

Ao analisarmos uma empresa de contabilidade percebemos a importância de seu trabalho, pois ajuda e favorece a tomada de decisões, fornecendo ferramentas para a gestão e o planejamento das ações dos clientes atendidos, evitando atrasos nos pagamentos tributários. O contador tem um papel fundamental na tomada de decisões, pois ele fornece dados capazes de propiciar lucro ou prejuízo, portanto necessita de grande visão de longo prazo e objetivos claros de sua meta, para manter uma empresa saudável no mercado.

Assim, vemos que a contabilidade quando realizada de forma consciente e eficaz pode fazer o sucesso ou o fracasso de uma empresa, sendo que o contador deve ser visionário e confiante no seu trabalho, mantendo-se sempre atualizado sobre o mercado financeiro e a área de segmentação que será atendida. Buscando sempre conhecimentos e cientes das normas e mudanças na legislação do país.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

O escritório de contabilidade Júlio Cilino, ou Objetivo (nome fantasia), está localizado na cidade de Mococa/SP, sob o CNPJ 51.892.271/0001-30, sendo classificada como micro empresa e tendo atualmente um capital social de R\$15.000,00, juntamente com outras 90% empresas que compõem a economia brasileira.

São 3 sócios proprietários e com uma equipe com cerca de 15 funcionários muito bem preparados para o atendimento ao público.

Tem como atividade principal o atendimento de pessoas físicas e jurídicas nas questões contábeis, prestando serviços de escrituração, demonstrativos e declarações de imposto de renda. Dentre suas atividades está o Fluxo de Caixa, responsável pela entrada e saída de recursos financeiros e o Balanço Patrimonial que documenta todo patrimônio da empresa, o que permite uma visualização da situação financeira e possíveis negociações benéficas ao negócio.

Desde 1984 atendem ao público da cidade e da região, onde os profissionais que trabalham ali, oferecem serviços que atendem e satisfazem os clientes. Um dos diferenciais da empresa é a comunicação e o diálogo, sendo a transparência e ética os pontos de referência da mesma.

A cada ano trabalhado cresce e se desenvolve, sempre buscando a inovação e a evolução. Assim o mercado muda e a empresa evolui junto.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 TEORIA DA CONTABILIDADE

Estrutura Conceitual da Contabilidade

O CPC (Comitê de Pronunciamentos Contábeis) possui uma série de 51 pronunciamentos contábeis, iniciando com o CPC 00, Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro, e finalizando com o CPC PME, Contabilização para Pequenas e Médias Empresas com Glossário de Termos.

Em primeiro lugar, vale ressaltar que o CPC 00 é chamado de Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro. Ela não é uma norma propriamente dita, mas serve como um “manual” para a prática da Contabilidade.

Define normas e procedimentos sobre aspectos relacionados à mensuração ou divulgação dos elementos patrimoniais.

A finalidade da estrutura conceitual básica é dar suporte na elaboração de novos pronunciamentos técnicos, harmonizar as normas técnicas, apoiar os órgãos reguladores, assim como aos profissionais da área contábil ao prepararem as demonstrações contábeis, auxiliam e amparam os auditores independentes, na interpretação das demonstrações contábeis e proporcionar formulação de suas opiniões.

A Estrutura Conceitual estabelece os conceitos que devem amparar tais estimativas, julgamentos e modelos. Os conceitos representam o objetivo que este Comitê de Pronunciamentos Contábeis e os elaboradores dos relatórios contábil-financeiros devem se empenhar em alcançar.

Os elementos das demonstrações contábeis definidas nesta Estrutura Conceitual são: ativos, passivos e patrimônio líquido, que se referem à posição financeira da entidade e receitas e despesas, que se referem ao desempenho financeiro da entidade.

As demonstrações contábeis elaboradas dentro desse contexto do CPC 00 não vieram para atender finalidade ou necessidade específica de alguns interesses, a elaboração e divulgação possuem finalidades diversas que englobam uma utilidade aos usuários externos de modo geral. Vale ressaltar que, essa estrutura conceitual foi elaborada para que sua aplicabilidade correspondesse aos desejos de seus usuários na

tomada de decisão. O objetivo é fornecer informações contábil-financeiras das entidades para investidores e credores.

Outra informação imprescindível diz respeito ao objetivo do relatório financeiro para fins gerais que, segundo o resumo CPC 00, é fornecer informações financeiras sobre a entidade que reporta que sejam úteis para investidores, credores por empréstimos e outros credores, existentes e potenciais, na tomada de decisões referente à oferta de recursos à entidade. Grave estes nomes:

- a. Investidores;
- b. Credores por empréstimos;
- c. Outros credores, existentes e potenciais, na tomada de decisões referente à oferta de recursos à entidade.

As expectativas dos investidores, credores por empréstimos e outros credores quanto aos retornos dependem de sua avaliação do valor, da época e da incerteza (perspectivas) de futuros fluxos de entrada de caixa líquidos para a entidade e de sua avaliação da gestão de recursos da administração sobre os recursos econômicos da entidade.

Dessa maneira, os investidores, credores por empréstimos e outros credores, existentes e potenciais, precisam das seguintes informações para tomarem suas decisões:

- (a) os recursos econômicos da entidade, reivindicações contra a entidade e alterações nesses recursos e reivindicações;
- (b) a eficiência e eficácia da administração e do órgão de administração da entidade no cumprimento de suas responsabilidades sobre o uso dos recursos econômicos da entidade.

Além disso, segundo o resumo CPC 00, informações sobre o desempenho financeiro da entidade durante o período podem indicar também em que medida eventos como alterações nos preços de mercado ou nas taxas de juros aumentaram ou diminuíram os recursos econômicos e reivindicações da entidade, afetando assim a capacidade da entidade de gerar fluxos de entrada de caixa líquidos.

3.1.1 ESTRUTURA CONCEITUAL DA CONTABILIDADE

A estrutura conceitual da contabilidade se origina pelo CPC 00, no qual descreve os métodos e definições contábeis, define os objetivos dos relatórios financeiros e contábeis fornecendo informações para a tomada de decisões.

O CPC foi criado em 2005 devido a divergência de critérios contábeis em países, ou seja, cada país apresentava um modelo de contabilidade diverso e com o CPC.

O CPC possui a finalidade de auxiliar o desenvolvimento das normas internacionais de Contabilidade, os responsáveis pela elaboração dos relatórios financeiros e por fim auxiliar as partes a entender e interpretar os pronunciamentos. O CPC não é pronunciado e não define normas e procedimentos. O CPC é estruturado em oito capítulos, dos quais o primeiro e o segundo capítulos são os mais importantes.

O capítulo dois trata das informações qualitativas que identificam os tipos de informações que tendem a ser mais úteis aos usuários.

O CPC 00 busca caracterizar as informações contábeis como relevantes e fidedigna, tais características são fundamentais. Além das fundamentais há certas características que são denominadas de melhorias no qual se consideram as informações comparáveis, verificáveis, tempestivas e compreensíveis. Como observamos o CPC 00 surge da necessidade de um padrão entre as entidades na representação de suas demonstrações contábeis para que se tenha um melhor entendimento do que está ocorrendo com a empresa em determinado momento, desta maneira tal critério entra em sintonia com a característica da compreensividade que é a qualidade da informação de possibilitar os usuários a identificar semelhanças e diferenças entre os dados analisados, tais como o desempenho, os fluxos de caixa e a conformidade com os orçamentos aprovados.

A relevância está associada com informações que são capazes de fazer a diferença nas decisões tomadas pelos usuários. A representação para ser fidedigna precisa ser completa, neutra e isenta de erros.

A confiabilidade para ser útil, a informação deve ser confiável, ou seja, deve estar livre de erros, desvios substanciais ou vieses relevantes e representar adequadamente aquilo que se propõe a representar. Uma informação pode ser relevante, mas a tal ponto não confiável em sua natureza ou divulgação que o seu reconhecimento pode potencialmente distorcer as demonstrações contábeis. Por exemplo, se a validade legal e o valor de uma reclamação por danos em uma ação judicial movida contra a entidade são questionados, pode ser inadequado reconhecer o valor total da reclamação no balanço patrimonial, embora possa ser apropriado divulgar o valor e as circunstâncias da reclamação. Assim, para ser confiável, a informação deve representar adequadamente as transações e outros eventos que ela diz representar. O balanço patrimonial de determinada data, por exemplo, deve representar adequadamente as transações e outros eventos que resultam em ativos, passivos e patrimônio líquido da entidade e que atendam aos critérios de reconhecimento

O capítulo 3 traz as demonstrações contábeis e a Entidade que reporta. O objetivo das demonstrações contábeis é fornecer informações financeiras sobre ativos, passivos, patrimônio líquido, receitas e despesas da entidade. As demonstrações contábeis podem estar representadas no balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício (DRE), demonstração dos lucros ou prejuízo acumulados (DLPA), demonstração de fluxo de caixa (DFC) e notas explicativas.

A demonstração pode ser consolidada e não consolidada. A consolidada fornece informações sobre ativos, passivos, patrimônio líquido, receitas e despesas tanto da controladora como de suas controladas como uma única entidade que reporta. A não consolidada destina-se a fornecer informações sobre os ativos, passivos, patrimônio líquido, receitas e despesas da controladora e, não, sobre aquelas de suas controladas.

O capítulo 4 destaca os elementos das demonstrações contábeis que são:

o Patrimônio, composto pelos ativos, passivos e patrimônio líquido.

o Resultado, composto pelas receitas e despesas.

Podemos caracterizar os elementos como:

- Ativo: ativo é um recurso econômico presente controlado pela entidade como resultado de eventos passados.
- Passivo: é uma obrigação presente da entidade de transferir um recurso econômico como resultado de eventos passados
- Patrimônio Líquido: é o valor residual dos ativos após a dedução de todos os passivos
- Receitas: são aumentos nos ativos, ou reduções nos passivos, que resultam em aumentos no patrimônio líquido, exceto aqueles referentes a contribuições de detentores de direitos sobre o patrimônio
- Despesas: são reduções nos ativos, ou aumentos nos passivos, que resultam em reduções no patrimônio líquido, exceto aqueles referentes a distribuições aos detentores de direitos

Ativo pode ser descrito como a elaboração de um evento que passado que vai fornecer benefício a empresa. Como exemplo a compra de uma máquina que a empresa necessita. A compra foi o evento passado e se espera com essa máquina gere um benefício para a empresa. O passivo corresponde a saída de recurso e gera benefício econômico.

O patrimônio líquido pode ser dito como a riqueza de uma entidade, a parte que pertence aos acionistas e pode ser definido como:

$$\text{Patrimônio Líquido} = \text{Ativo} - \text{Passivo}$$

$$PL = A - P$$

Digamos que você tenha um ativo (bens e direitos) de R\$ 50.000,00 e um passivo (obrigações) de R\$ 20.000,00. Nesse caso, o seu patrimônio líquido é de R\$ 30.000,00.

A partir de 01 de janeiro de 2008 a lei 11.638/2007, para as sociedades por ações, a divisão do patrimônio líquido será realizada da seguinte maneira:

- Capital Social
- Reserva de Capital
- Ajustes de Avaliação Patrimonial
- Reservas de Lucro
- Ações em tesouraria
- Prejuízos acumulados

O CPC 00 Termina com o capítulo 8 que demonstra o Conceito de Capital e Manutenção de Capital.

Capital Financeiro: Capital financeiro é soma da reserva de capital, que se refere ao dinheiro armazenado, com o capital produtivo, que são os investimentos, ações, força de trabalho e outros.

Capital Físico: No conceito físico de capital, tal como a capacidade operacional, o capital é visto como a capacidade produtiva da entidade baseada, por exemplo, em unidades de produção diária.

3.1.2 POSTULADOS, PRINCÍPIOS E CONVENÇÕES

Os postulados podem ser relacionados aos pilares da contabilidade, no qual edita dois postulados:

Postulado da entidade: estabelece o Patrimônio como sendo o objeto da Contabilidade, e afirma a necessidade de diferenciação do patrimônio próprio com o patrimônio da entidade jurídica, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos. É imprescindível distinguir corretamente a pessoa física da pessoa jurídica.

Postulado da continuidade: prevê que o processo contábil deve ser desenvolvido supondo-se que a entidade nunca terá um fim, ou seja, sem prazo estimado de duração. A suspensão das suas atividades pode provocar efeitos na utilidade de determinados ativos, com a perda, até mesmo integral, de seu valor. A queda no nível de ocupação pode também provocar efeitos semelhantes.

Princípios:

São a padronização das técnicas a serem seguidas na contabilização dos fatos contábeis. Constituem-se em 7 princípios:

I) o da ENTIDADE;

O Princípio da Entidade reconhece o Patrimônio como objeto da Contabilidade e afirma a autonomia patrimonial, a necessidade da diferenciação de um Patrimônio particular no universo dos patrimônios existentes, independentemente de pertencer a uma pessoa, um conjunto de pessoas, uma sociedade ou instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos.

II) o da CONTINUIDADE;

O Princípio da Continuidade diz que a contabilidade deve considerar que a entidade continuará suas operações indefinidamente no futuro. Isso é necessário para garantir a utilidade de alguns ativos que, caso a empresa encerrasse suas atividades, teriam o seu valor econômico anulado, o que geraria insegurança jurídica e tributária.

III) o da OPORTUNIDADE;

O Princípio da Oportunidade se refere ao registro dos fatos contábeis de maneira tempestiva e íntegra, ou seja, no momento oportuno (mais próximo possível de quando ele foi gerado) e com as informações completas e fidedignas, sem omissões ou excessos.

IV) o do REGISTRO PELO VALOR ORIGINAL;

Esse princípio diz que os componentes do patrimônio devem ser registrados pelos valores originais das transações, expressos na moeda do país. Quando as

transações são feitas com o exterior, o valor deve ser transformado em moeda nacional no momento do registro, a fim de homogeneizar os dados do patrimônio da entidade.

V) o da COMPETÊNCIA;

O Princípio da Competência diz que os registros de receitas e despesas devem ser incluídos na apuração dos resultados do exercício (DRE) quando o fato gerador ocorre, independentemente de quando acontece o pagamento ou recebimento. É isso que chamamos de Regime de Competência, em contraponto ao Regime de Caixa, que registra o fluxo de caixa das empresas.

VI) o da PRUDÊNCIA.

O Princípio da Prudência também é conhecido como Princípio do Conservadorismo. Trata-se de considerar o menor valor na mensuração de ativos e o maior valor na mensuração de passivos. Dessa maneira, evitam-se possíveis equívocos no levantamento das informações e descontrole financeiro ao subestimar ou superestimar valores.

Convenções são conceitos que servem como um guia para o profissional da área contábil, normatizando padrões de conduta na hora de escriturar os fatos contábeis, tais como:

- Objetividade
- Conservadorismo
- Materialidade
- Evidenciação

3.2 CONTABILIDADE COMERCIAL

3.2.1 FATOS ADMINISTRATIVOS

Os lançamentos contábeis demonstrados abaixo, foram realizados de acordo com as operações (os fatos administrativos) de nosso escritório contábil, das quais representam as transações que influenciam a situação patrimonial da empresa.

JULIO CILINO - ESCRITÓRIO CONTÁBIL

Competência - 03/2022

DATA	FATOS CONTÁBEIS		VALOR
03/03/2022	Pagamento de água referente ao mês 03/2022 - Ch. N° 021 - Bco do Bradesco	R\$	534,00
04/03/2022	Compra de 01 impressora HP, pagto 50% pelo caixa, restante duplicata n° 17643 a pagar em até 28 dias.	R\$	1.500,00
04/03/2022	Recebto de honorários referente ao mês 02/2022 - nesta data pelo banco do Brasil	R\$	10.856,00
07/03/2022	Recebto de honorários referente ao mês 02/2022 - pelo caixa	R\$	12.358,90
07/03/2022	Pgto FGTS mês 02/2022 - pelo caixa.	R\$	672,00
07/03/2022	Pgto INSS mês 02/2022 - pelo caixa.	R\$	756,00
07/03/2022	Pgto salários mês 02/2022 - Ch. N° 06 - Bco. do Brasil	R\$	5.000,00
07/03/2022	Pgto INSS mês 02/2022, pelo caixa.	R\$	756,00
10/03/2022	Pgto Pró labore aos sócios mês 02/2022 - pelo caixa.	R\$	10.000,00
15/03/2022	Pgto consumo de energia elétrica do mês 02/2022 - Ch. N° 07 - Bco do Brasil	R\$	3.850,00
18/03/2022	Pgto conta de telefone referente ao mês 02/2022, pelo caixa.	R\$	550,00
18/03/2022	Pgto adto de salários mês 03/2022 - Ch. N° 08 - Bco do Brasil	R\$	3.400,00
21/03/2022	Aplicação financeira - Bco do Brasil	R\$	1.000,00
21/03/2022	Aplicação financeira - Bco do Bradesco	R\$	1.250,00
23/03/2022	Recebto de honorários referente ao mês 02/2022 - nesta data pelo banco do Brasil	R\$	13.289,00
25/03/2022	Compra de 02 computadores HP, pagto 30% à vista e 20% Ch. N° 20 Bco do Bradesco., restante a pagar em 28 dias através da duplicata n° 32721	R\$	6.300,00
28/03/2022	Resgate de aplicações financeiras - Bco Bradesco	R\$	557,00
28/03/2022	Resgate de aplicações financeiras - Bco do Brasil	R\$	1.300,00
29/03/2022	Compra de 03 cadeiras giratórias, pago R\$ 557,00 pelo Ch. N° 09 - Bco do Brasil e o restante Ch. 22 - Bco do Bradesco	R\$	1.857,00
31/03/2022	Pgto rescisão contratual de Joaquim Pereira, pelo caixa.	R\$	7.230,00
31/03/2022	Recebto de honorários referente DIRPJ mês 03/2022 - pelo caixa	R\$	9.360,00
31/03/2022	Pgto Multa rescisória a Joaquim Pereira, pelo caixa.	R\$	2.892,00

LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

CONTA	DÉBITO	CRÉDITO
Bco do Bradesco (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 534,00
Despesa com água/esgoto (Resultado - Despesa)	R\$ 534,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 750,00
Fornecedores à pagar (Passivo Circulante)		R\$ 750,00
Equip. de Informática (Ativo - Imobilizado)	R\$ 1.500,00	
Honorários Contábeis (Resultado - Receita)		R\$ 10.856,00
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 10.856,00	
Honorários Contábeis (Resultado - Receita)		R\$ 12.358,90
Caixa (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 12.358,90	
FGTS a recolher (Passivo Circulante)	R\$ 672,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 672,00
INSS a recolher (Passivo Circulante)	R\$ 756,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 756,00
Salários a pagar (Passivo Circulante)	R\$ 5.000,00	
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 5.000,00
Pró - labore (Passivo Circulante)	R\$ 10.000,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 10.000,00
Energia Elétrica (Resultado - Despesa)	R\$ 3.850,00	
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 3.850,00
Telefone (Resultado - Despesa)	R\$ 550,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 550,00
Adto de Salários (Passivo Circulante)	R\$ 3.400,00	
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 3.400,00
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 1.000,00
Aplic Financeira - Bco do Brasil (Ativo - Investimentos)	R\$ 1.000,00	
Bco do Bradesco (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 1.250,00
Aplic Financeira - Bco do Brasil (Ativo - Investimentos)	R\$ 1.250,00	
Honorários Contábeis (Resultado - Receita)		R\$ 13.289,00
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 13.289,00	
Equip. de Informática (Ativo - Imobilizado)	R\$ 6.300,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 1.890,00
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 1.260,00
Fornecedores à pagar (Passivo Circulante)		R\$ 3.150,00
Bco do Bradesco (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 557,00	
Aplic Financeira - Bco do Bradesco (Ativo - Investimentos)		R\$ 557,00
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 1.300,00	
Aplic Financeira - Bco do Brasil (Ativo - Investimentos)		R\$ 1.300,00
Moveis e utensílios (Ativo - Imobilizado)	R\$ 1.857,00	
Bco do Brasil (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 557,00
Bco do Bradesco (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 1.300,00
Salários a pagar (Passivo Circulante)	R\$ 7.230,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 7.230,00
Caixa (Ativo - Disponibilidades)	R\$ 9.360,00	
Honorários Contábeis (Resultado - Receita)		R\$ 9.360,00
Multas Rescisórias (Resultado - Despesa)	R\$ 2.892,00	
Caixa (Ativo - Disponibilidades)		R\$ 2.892,00
TOTAL	R\$ 94.511,90	R\$ 94.511,90

O principal objetivo de um lançamento contábil é fazer o registro dos fatos contábeis de uma empresa, ou seja, consiste em registrar os valores que impactam o ativo, o passivo e o patrimônio líquido de um negócio, conseqüentemente, as suas receitas e despesas.

Ao longo dos anos o homem desenvolveu muitos meios de estabelecer e mensurar valores, mas foi apenas em 1494 que o Frei Luca Pacioli escreveu sobre o método das partidas dobradas, esse método diz que para cada lançamento a débito em conta deve haver um lançamento correspondente ao crédito em outra conta, ou seja, não pode haver um valor credor sem um valor devedor proporcional.

O que é Débito e Crédito?

Débito: é o registro para aumentar o valor de uma conta do ativo (bens e direitos), diminuir o valor uma conta do passivo (obrigações) e/ou aumentar o valor uma conta de despesa (que é de natureza devedora).

Crédito: é o registro para aumentar o valor de uma conta do passivo (obrigações), diminuir o valor de uma conta do ativo (bens e direitos), e/ou aumentar o valor de uma conta de receita (que é de natureza credora).

Utilizamos na efetivação dos lançamentos contábeis, para sintetizar, a tabela que o professor Danilo Moraes Doval apresentou durante suas aulas:

CONTAS	AUMENTAM	DIMINUEM
ATIVO	DÉBITO ☀	☾ RÉDITO
PASSIVO	☾ RÉDITO	DÉBITO ☀
RECEITAS	☾ RÉDITO	DÉBITO ☀
DESPESAS	DÉBITO ☀	☾ RÉDITO

Em nossa escrituração foi-se utilizado a instrução contábil constituída pela “Norma Brasileira de Contabilidade, NBC TG 1.001, de 18 de novembro de 2021”. Citados neste apenas o que consideramos, resumidamente, os mais relevantes.

NBC TG 1001 - CONTABILIDADE PARA PEQUENAS EMPRESAS

[...]Seção 2

Conceitos e Princípios Gerais

Objetivo das demonstrações contábeis de pequenas empresas

2.11 A entidade deve elaborar suas demonstrações contábeis, exceto informações de fluxo de caixa, usando o regime contábil de competência. No regime de competência, os itens são reconhecidos como ativos, passivos, receitas e despesas quando satisfazem as definições e critérios de reconhecimento para esses itens, respeitando o momento (oportunidade - data) de ocorrência das transações e independentemente de afetarem o caixa da entidade, ou não.

2.13 Ativo é um recurso controlado pela entidade como resultado de eventos passados e do qual se espera que benefícios econômicos futuros fluam para a entidade. Normalmente, corresponde a um bem ou direito de propriedade.

2.14 Passivo é uma obrigação atual da entidade como resultado de eventos já ocorridos, cuja liquidação se espera resulte na saída de ativos.

2.17 Receita é o aumento de patrimônio líquido que se origina no curso das atividades normais da entidade e é designada por uma variedade de nomes, tais como vendas, honorários, juros, dividendos, lucros distribuídos, royalties, aluguéis etc. A definição de receita abrange tanto as receitas propriamente ditas quanto os ganhos. Não são receitas os recebimentos dos sócios na sua condição de sócios, como aumento de capital.

2.18 Despesa é uma redução do patrimônio líquido que surge no curso das atividades normais da entidade e inclui, por exemplo, o custo das vendas, salários, depreciação etc. Ela geralmente toma a forma de redução de ativos, como caixa e equivalentes de caixa, estoque, imobilizado ou intangível ou de acréscimo de passivo. Não inclui custos agregados aos ativos, enquanto, neles mantidos. E não inclui pagamentos a sócios na sua condição de sócios, como distribuição de lucro ou devolução de capital.

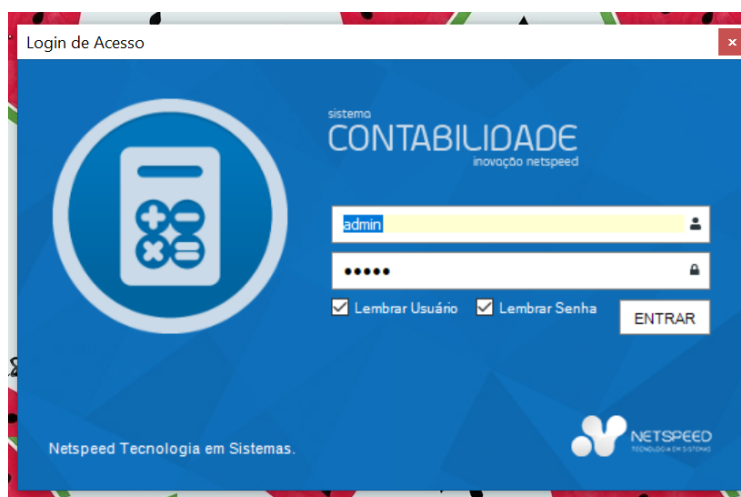
2.19 Resultado (lucro ou prejuízo) é a diferença entre receitas e despesas.

3.2.2 SISTEMAS CONTÁBEIS

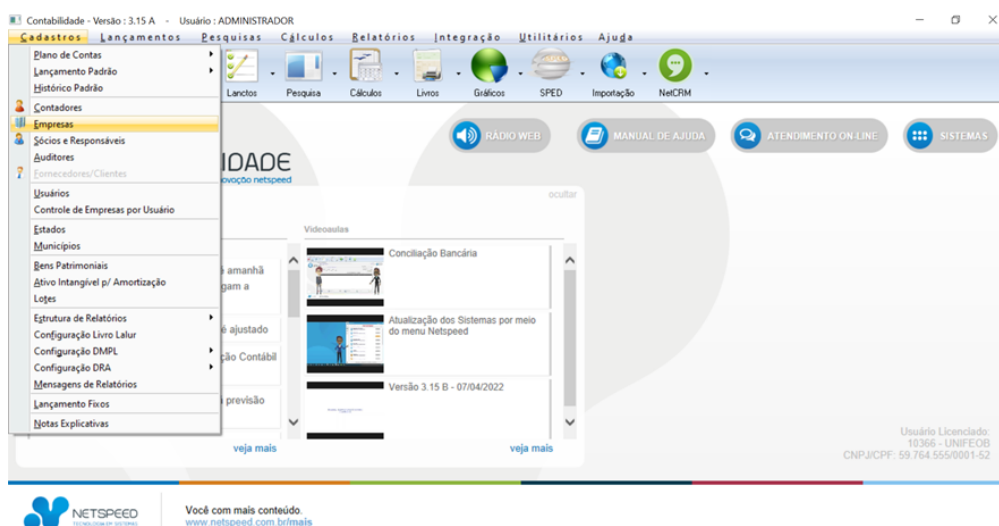
Nossa equipe utilizou o sistema contábil disponibilizado pela nossa instituição de ensino UNIFEQB, chamado NETSPEED, para exemplificar a rotina detalhada para realizar os lançamentos contábeis e respectiva geração do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), ou seja, desde o cadastro da empresa, do plano de contas, passando pelos lançamentos contábeis até se chegar na elaboração das demonstrações contábeis.

Passo a passo:

1º - Entrar no sistema utilizando seu usuário e senha:



2º - Cadastrar a empresa (cadastro > empresas):



3º - Preencher os dados cadastrais da empresa:

Contabilidade - Versão : 3.15 A - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos Pesquisas Cálculos Relatórios Integração Utilitários Ajuda

Sair Mês Base Empresas Planos

CONTABILIDADE

Fique por dentro

Notícias

18/04

Fique atento ao prazo da RAIS!

IPI: decreto que confirma redução de alíquotas é publicado

Projeto da LDO prevê crescimento do próximo ano

MEI: saiba como elaborar e entregar anualmente

Brasil é o 2º país que mais cobra impostos

NETSPEED

www.netspeed.com.br/mais

CADASTRO: Empresas

Sair Novo

Importar Dados C.N.P.J.

Dados Cadastrais Enquadramento Anual Filiais Departamentos Dados p/ Cálculo Alterações Cadastrais Dados p/ Integração

Código 2

Razão Social JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA Situação Ativa

Razão Completa JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA

Endereço R. GABRIEL PINHEIRO Número 160

Complemento Tipo Lograd 33-Rua

Barro CENTRO

Cidade MOCOCA Estado SP CEP -

CNPJ / CPF 51.892.271/0001-30 C.E.I. - - - - Ins. Estadual -

Telefone (19) 3656-2526 Insc. Suframa - - - - Nº C.C.M. -

E - Mail JULIO@JULIOCILINO.COM.BR

Página Web https://julio Cilino.com.br/

Início Atividade 12/06/2004 Encerramento / / Capital Social 0,00

Local Registro MOCOCA SP Data Registro 12/06/2004 Nº Registro -

CNAE Primário 6920601 CNAE Secundário - Naturez. Jurídica 0 Código Darf's : IRPJ -

Qualificação P.J. P.J. em Verifica Cadastros em Tela Tipo Estab. 1-Única

Plano de Contas 1 PLANO MODELO COMERCIAL

Responsável 0

Contador 0

Relatório Excluir Gravar

Usuário Licenciado: 10366 - UNIFE0B
CNPJ/CPF: 59.764.555/0001-52

4º - adicionar o plano de contas:

Contabilidade - Versão : 3.15 A - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos Pesquisas Cálculos Relatórios Integração Utilitários Ajuda

Sair Mês Base Empresas Planos

CONTABILIDADE

Fique por dentro

Notícias

18/04

Fique atento ao prazo da RAIS!

IPI: decreto que confirma redução de alíquotas é publicado

Projeto da LDO prevê crescimento do próximo ano

MEI: saiba como elaborar e entregar anualmente

Brasil é o 2º país que mais cobra impostos

NETSPEED

www.netspeed.com.br/mais

CADASTRO: Empresas

Sair Novo

Importar Dados C.N.P.J.

Dados Cadastrais Enquadramento Anual Filiais Departamentos Dados p/ Cálculo Alterações Cadastrais Dados p/ Integração

PESQUISA: Plano de Contas

Ordem Numérica | Ordem Alfabética

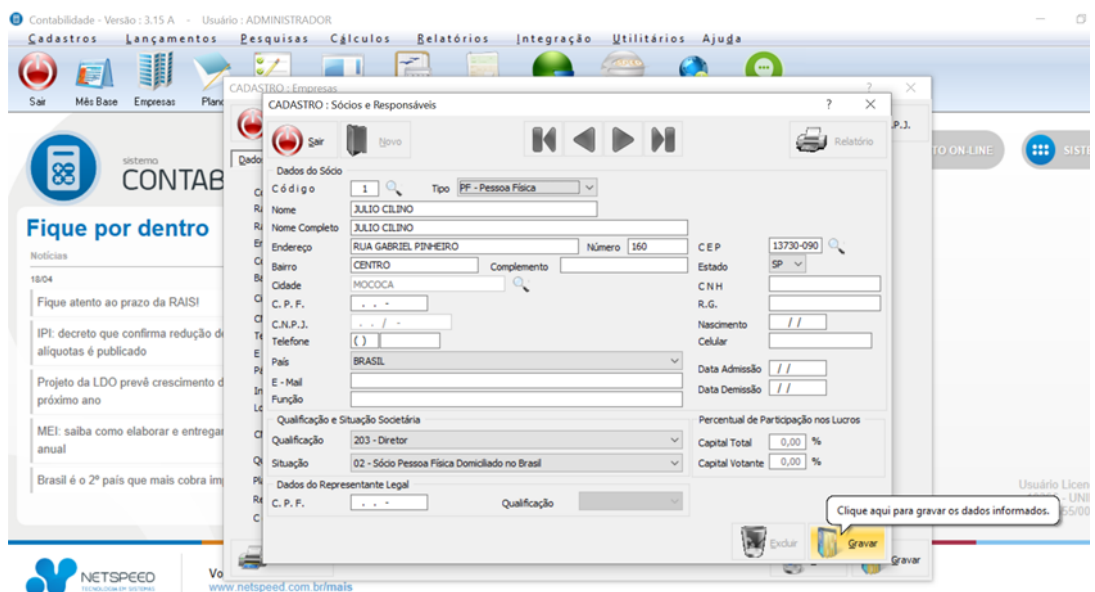
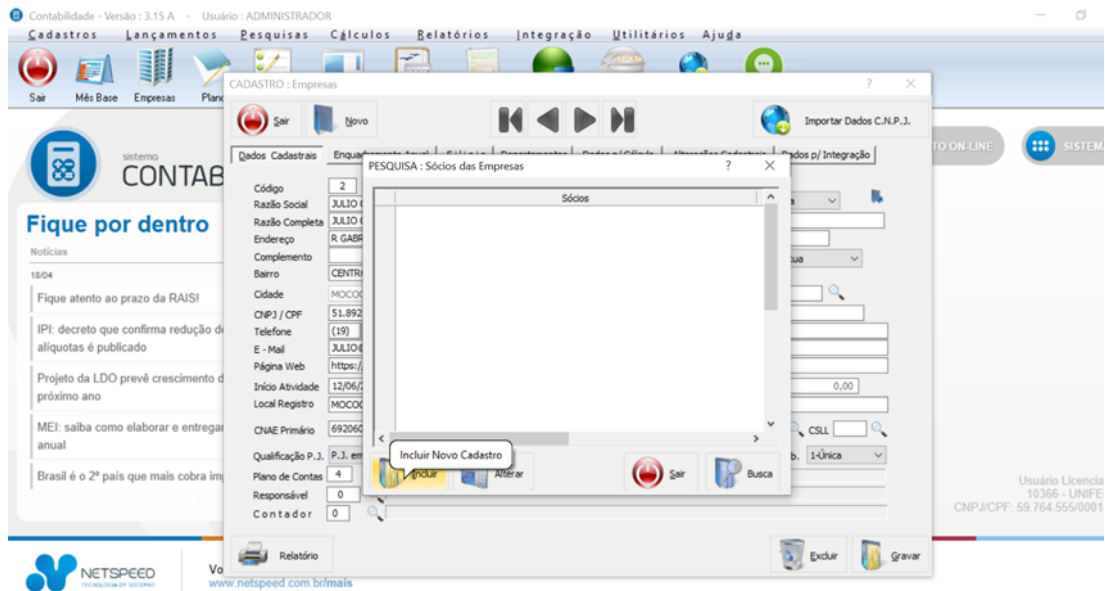
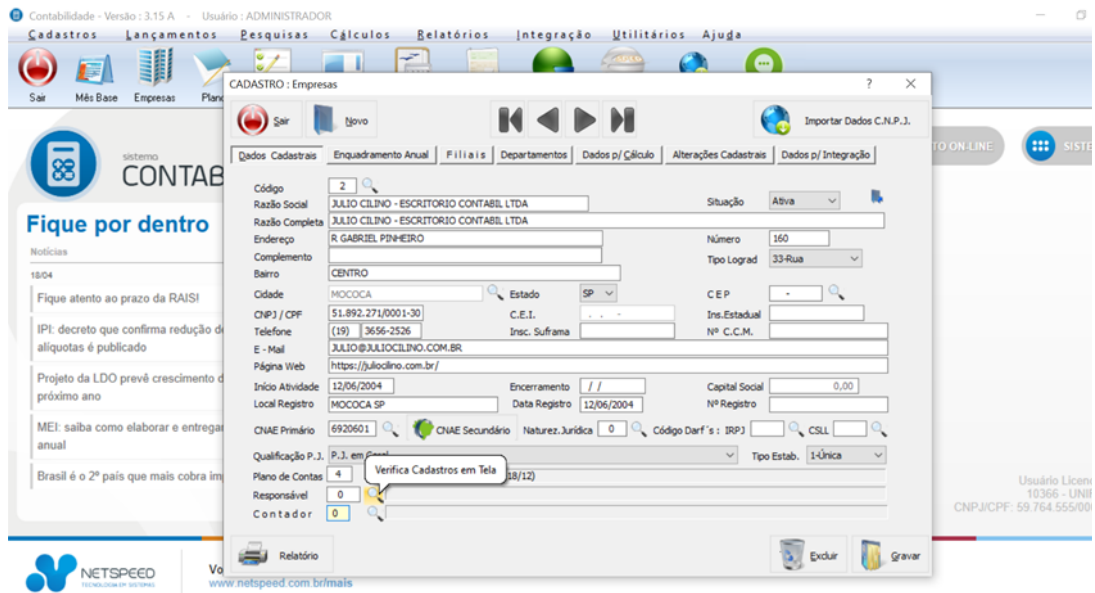
Código	Descrição
005	PART. POLÍTICO PORT. TSE Nº 28
006	PLANO DE CONTAS - COOPERATIVAS
007	PLANO DE CONTAS - ENTIDADES RE
009	PLANO DE CONTAS RURAL
008	PLANO DE SAÚDE (ANS)
003	PLANO ENTIDADE 3º SETOR
001	PLANO MODELO COMERCIAL
004	PLANO MODELO ME/EPP (1416/12)

Sair Busca

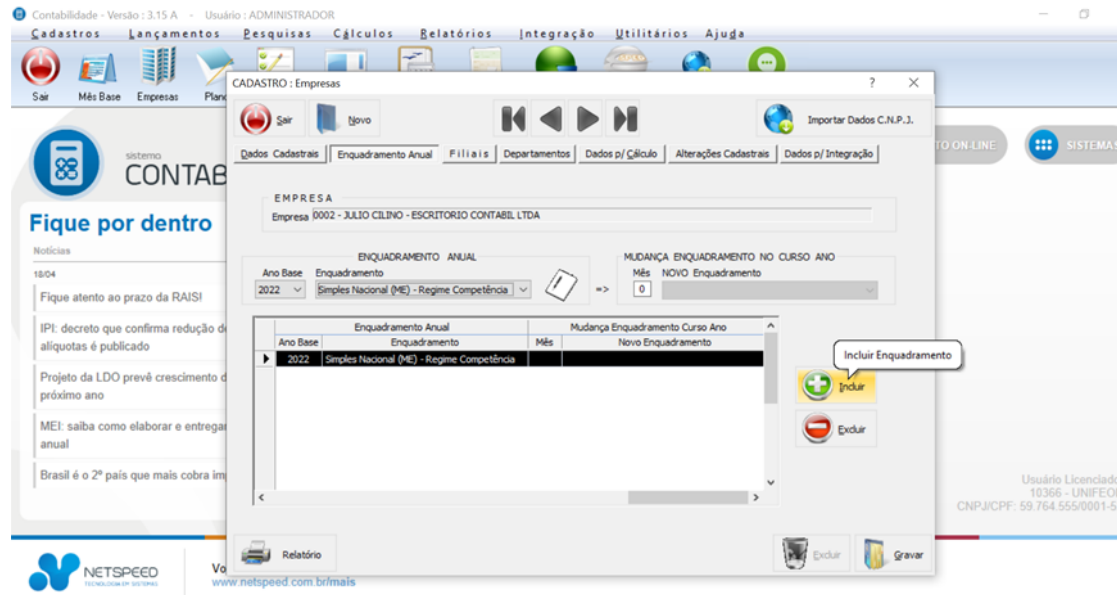
Relatório Excluir Gravar

Usuário Licenciado: 10366 - UNIFE0B
CNPJ/CPF: 59.764.555/0001-52

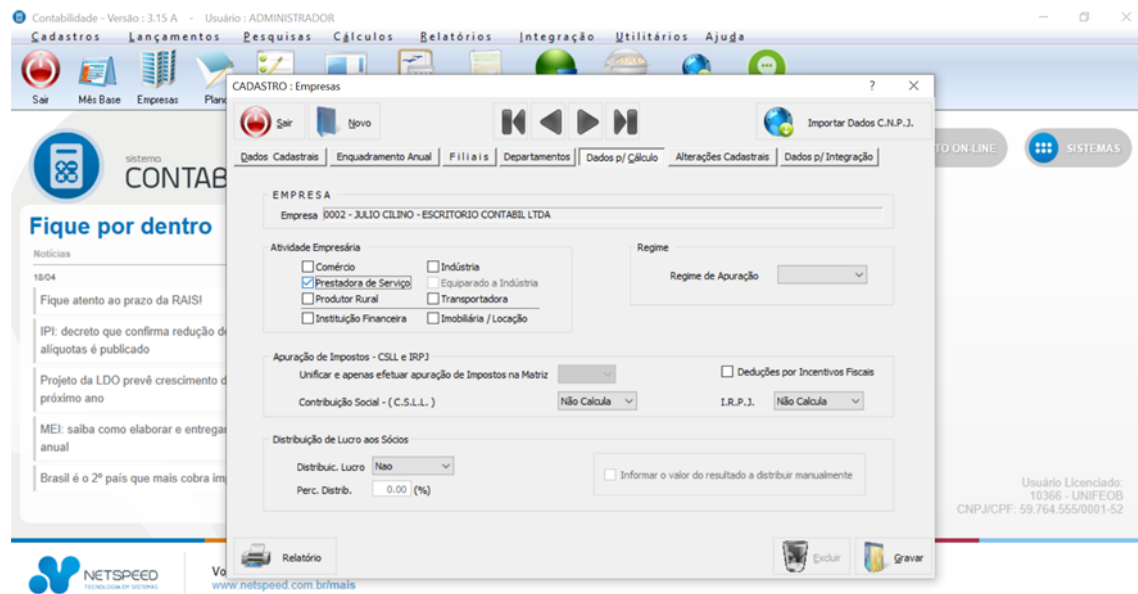
5º - adicionar os sócios:



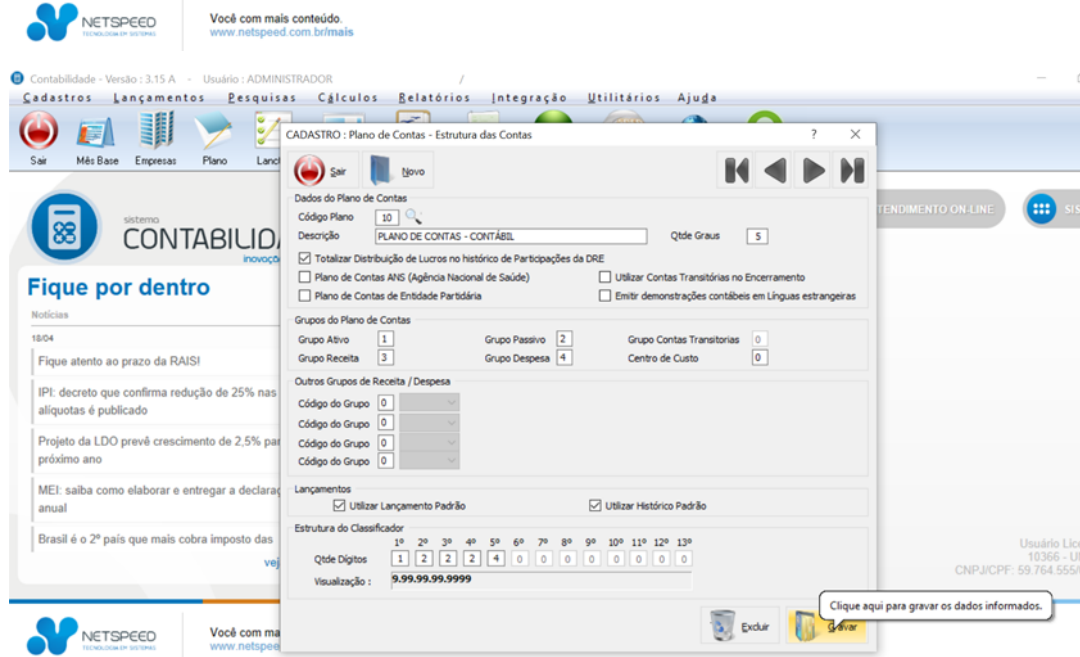
6º - Ir para aba do enquadramento anual e selecionar seu regime de apuração:



7º - informar seus dados para cálculo:



8º - Cadastrar a estrutura do plano de contas:



9º - cadastrar as contas:



10º - informar, das contas, suas classificações e descrições:

Contabilidade - Versão : 3.15 A - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos Pesquisas Cálculos Relatórios Integração Utilitários Ajuda

CADASTRO: Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Nº Plano 10 PLANO DE CONTAS - CONTÁBIL

Reduzido 2 Classificador 1.01.01.01 Classificador ANS

Descrição ATIVO

Descrição Inglês

Tipo da Conta Analítica Conta Pertence a um Centro de Custo Não Fluxo Caixa/Banco Não Pertence

Cta Referencial ECF

Plano de Contas

Classificador	Descrição	Reduzido	Tipo	Custo	Referencial ECF
1.01.01.01	ATIVO	1	Sintética	Não	

Clique sobre o cabeçalho da coluna para ordenar a Lista do Plano de Contas

Clique aqui para gravar os dados informados.

Usuário Licenciado: 10366 - UNIFEOD
CPF: 59.764.555/0001-52

Contabilidade - Versão : 3.15 A - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos Pesquisas Cálculos Relatórios Integração Utilitários Ajuda

CADASTRO: Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Ativo

Ativo Circulante 2 CIRCULANTE - 1.01.01.01

Disponível 3 DISPONIVEL - 1.01.01.01

Estoque 40 ESTOQUES - 1.01.03.01

Clientes 20 CLIENTES - 1.01.02.01

Títulos A Receber 24 CONTAS A RECEBER - 1.01.02.02

Aplicações Financeiras 17 APLICAÇÕES FINANCEIRAS - 1.01.01.03

Ativo Não Circulante 57 ATIVO NAO CIRCULANTE - 1.02.01.01

Ativo Imobilizado 72 IMOBILIZADO - 1.02.03.01

Realizável a Longo Prazo 58 REALIZÁVEL A LONGO PRAZO - 1.02.01.01

Passivo

Passivo Circulante 100 CIRCULANTE - 2.01.01.01

Fornecedores 102 FORNECEDORES - 2.01.01.01

Patrimônio Líquido 399 PATRIMONIO LIQUIDO - 2.03.01.01

Passivo Não Circulante 157 PASSIVO NAO CIRCULANTE - 2.02.01.01

Lucro/Prejuízo Operacional 192 PREJUIZOS ACUMULADOS - 2.03.03.01

Lucro/Prejuízo no Exercício 197 LUCRO OU PREJUZO NO EXERCICIO - 2.03.04.01

Prejuízos Acumulados 0

Lucros Acumulados 0

Lucros Antecipados 0

Usuário Licenciado: 10366 - UNIFEOD
CPF: 59.764.555/0001-52

Contabilidade - Versão : 3.15 A - Usuário : ADMINISTRADOR

Cadastros Lançamentos Pesquisas Cálculos Relatórios Integração Utilitários Ajuda

CADASTRO: Plano de Contas

Contas Demonstrações Contábeis Encerramento Distrib.Lucro / C.M.V.

Encerramento

Conta Lucro 199 LUCRO NO PERIODO - 2.03.04.01.0001

Conta Prejuízo 201 PREJUZO NO PERIODO - 2.03.04.02.0001

Histórico 20 Saldos de Encerramento do Balanço

Provisão I.R.P.J (Lucro Real)

Conta Débito 294 IRPJ - IMPOSTO DE RENDA PJ - 4.01.01.03.0008

Conta Crédito 134 IRPJ - IMP. RENDA P. JURIDICA A RECOLHER - 2.01.03.01.0008

Histórico 103 Valor da Prov. de IRPJ no mês:

Provisão C.S.L.L (Lucro Real)

Conta Débito 292 CONTRIBUIÇÃO SOCIAL - 4.01.01.03.0006

Conta Crédito 135 CSSL - CONTRIBUIÇÃO SOCIAL A RECOLHER - 2.01.03.01.0009

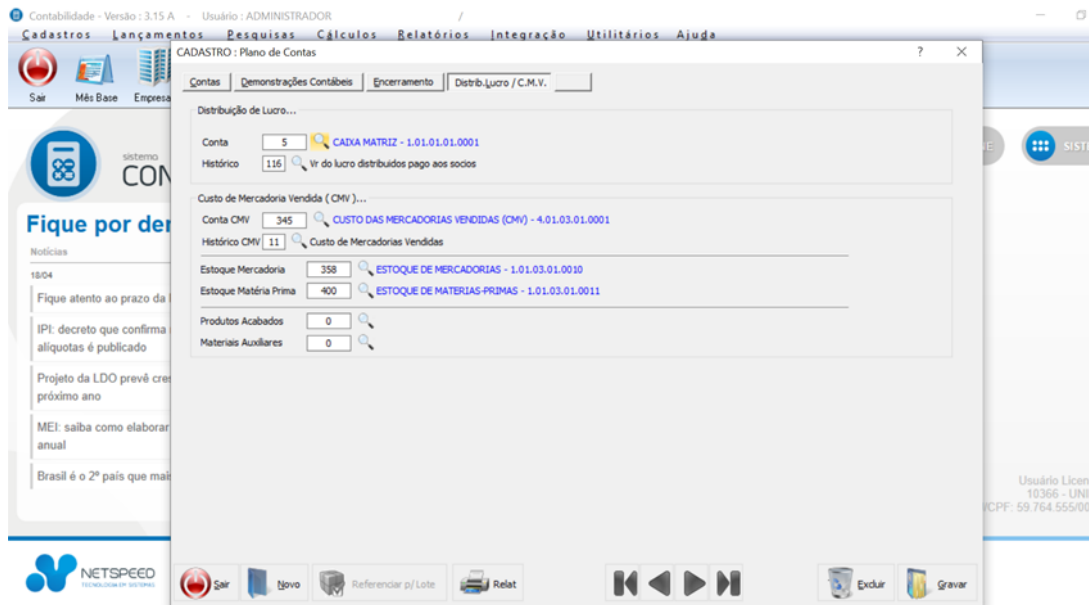
Histórico 72 Vr ref. Provisão da CSSL no mês

Conta Transitória no Encerramento

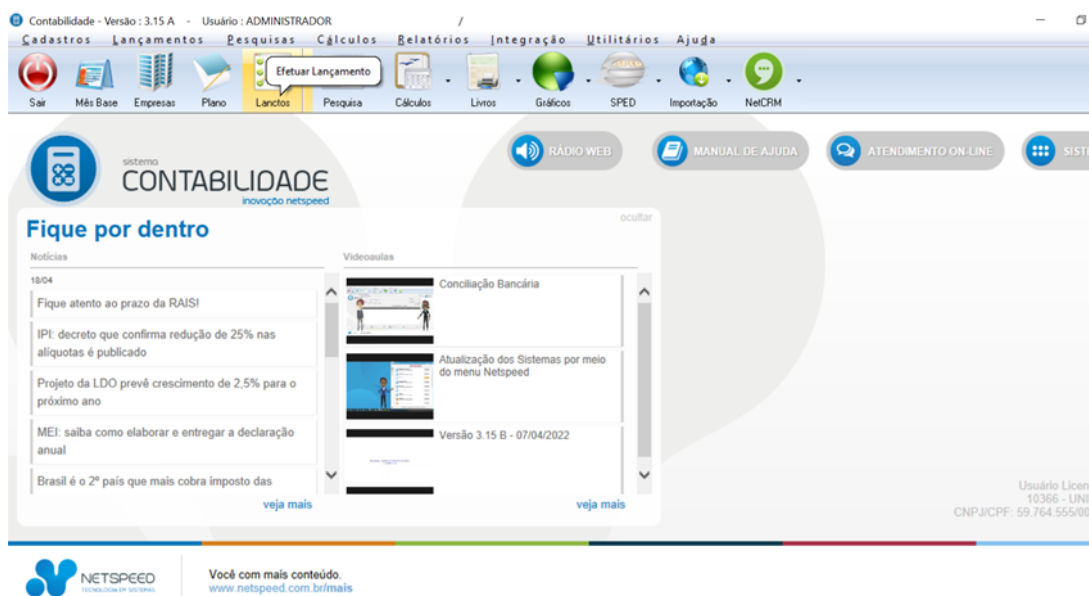
Conta Transitória 0

Histórico 0

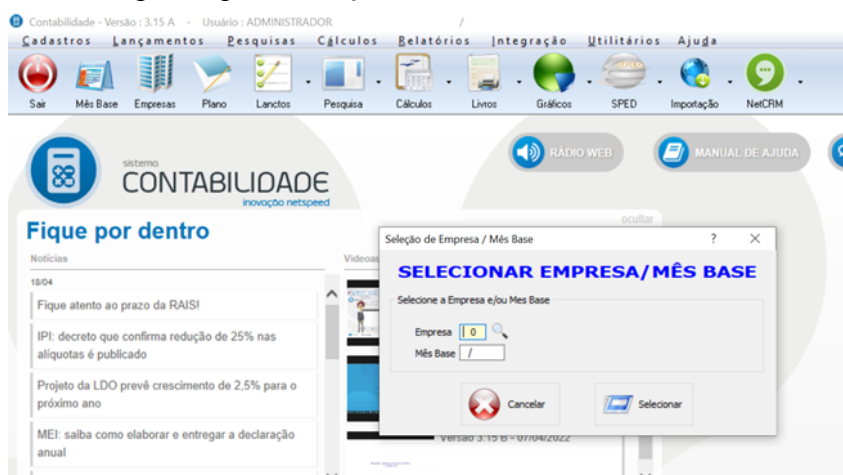
Usuário Licenciado: 10366 - UNIFEOD
CPF: 59.764.555/0001-52



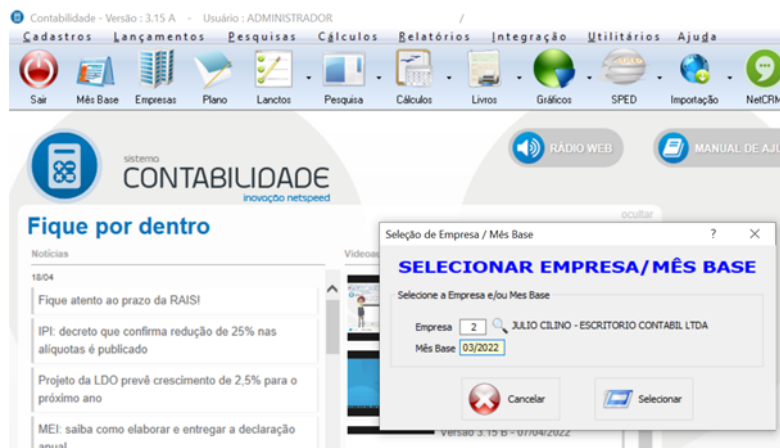
11º - depois de cadastrar todas as contas, vamos para a demonstração dos lançamentos:



12º - entrar na empresa que irá lançar:



13º - colocar o nº da empresa e sua competência (mês):



14º - irá aparecer a tela para efetuação dos lançamentos, como a data, débito, crédito, contas, valores, descrição e etc, preencher e gravar com as informações:

LANÇAMENTOS MENSAIS

EMPRESA: 0002-JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA MES BASE: 03/2022

Nº Lancto: 1.0000 Novo (F5) Lancto Misto (F7) calendario

Ativo: 0,00 Passivo: 0,00
Despesa: 0,00 Receita: 0,00
Total >: 0,00 Total >: 0,00

Diferença Apurada: 0,00

Saldo Apurado Saldo por Conta

Diá: 3 QUINTA Padrão: 0

Débito: 143 4.1.4.04 - DESPESA AGUA/ESGOTO
Crédito: 92 1.1.1.02 - BANCO DO BRASIL

Histórico: 28 Cheques Emitidos Nº

Compl.: 21, PAGTO AGUA MES 02/2022

Valor: 534 Lancto RTT: Não Origem Recurso: Gravar (F9) Excluir

Data	Débito	Crédito	Histórico	Complemento	Valor	Lancto	Padrão	Procedência Lancto
------	--------	---------	-----------	-------------	-------	--------	--------	--------------------

LANÇAMENTOS MENSAIS

EMPRESA: 0002-JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA MES BASE: 03/2022

Nº Lancto: 1.0000 Novo (F5) Lancto Misto (F7) calendario

Ativo: 7.423,90 Passivo: -35.014,00
Despesa: 3.426,00 Receita: 45.863,90
Total >: 10.849,90 Total >: 10.849,90

Diferença Apurada: 0,00

Saldo Apurado Saldo por Conta

Diá: 3 QUINTA Padrão: 0

Débito: 143 4.1.4.04 - DESPESA AGUA/ESGOTO
Crédito: 92 1.1.1.02 - BANCO DO BRASIL

Histórico: 28 Cheques Emitidos Nº

Compl.: 21, PAGTO AGUA MES 02/2022

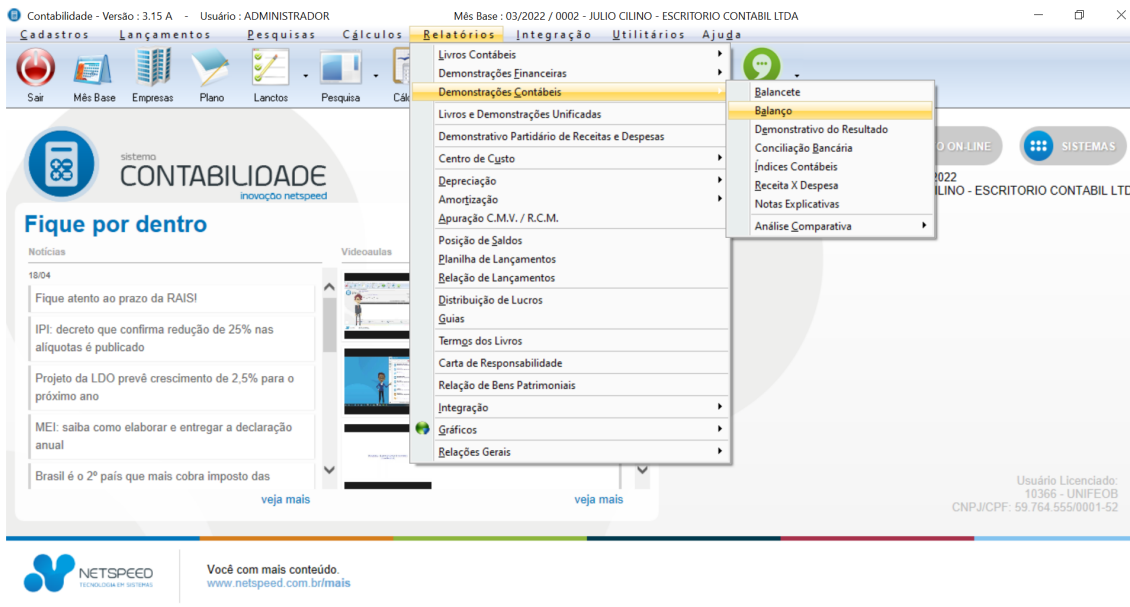
Valor: 534,00 Lancto RTT: Não Origem Recurso: Gravar (F9) Excluir

Data	Débito	Crédito	Histórico	Complemento	Valor	Lancto	Padrão	Procedência Lancto
03/03/2022	4.1.4.04	1.1.1.02	028-Cheques Emitidos Nº	21, PAGTO AGUA MES 02/2022	534,00	1.0000	0	Contabilidade
04/03/2022	1.3.3.07		201-Compra de Equipamento de Informatica r	01 IMPRESSORA HP, NF 17643	1.500,00	2.0000	0	Contabilidade
04/03/2022		1.1.1.01	201-Compra de Equipamento de Informatica r	01 IMPRESSORA HP, NF 17643	750,00	3.0000	0	Contabilidade
04/03/2022		2.1.1.01	201-Compra de Equipamento de Informatica r	01 IMPRESSORA HP, NF 17643	750,00	4.0000	0	Contabilidade
04/03/2022	2.2.1.01	3.1.3.04	001-Recbimentos	HONORARIOS CONTÁBEIS REF MES 02/2022	10.856,00	5.0000	0	Contabilidade
07/03/2022	1.1.1.01	3.1.3.04	001-Recbimentos	HONORARIOS CONTÁBEIS REF MES 02/2022	12.358,90	6.0000	0	Contabilidade
07/03/2022	2.1.4.02	1.1.1.01	070-Pagamento do FGTS ref. o mês	02/2022	672,00	7.0000	0	Contabilidade
07/03/2022	2.1.4.03	1.1.1.01	055-Pagamento de INSS ref. mês	02/2022	756,00	8.0000	0	Contabilidade
07/03/2022	2.1.4.01	1.1.1.02	018-Pagamento de Salários ref. o mês:	02/2022 - dh. nº 06	5.000,00	9.0000	0	Contabilidade
10/03/2022	2.1.4.01	1.1.1.01	058-Pro-labore pago ao Socio:	JULIO CILINO - MES 02/2022	10.000,00	10.0000	0	Contabilidade
15/03/2022	2.1.5.02	1.1.1.02	028-Cheques Emitidos Nº	07, PGTO CONSUMO DE ENERGIA ELETRICA - MES 02/2022	3.850,00	11.0000	0	Contabilidade
18/03/2022	2.1.5.01	1.1.1.01	026-Pago conta de Telefone ref. o mês:	02/2022	550,00	12.0000	0	Contabilidade
18/03/2022	1.1.2.03	1.1.1.02	028-Cheques Emitidos Nº	08, PAGTO ADTO DE SALARIO MES 03/2022	3.400,00	13.0000	0	Contabilidade
21/03/2022	1.1.1.03	1.1.1.02	210-VR. REF APLICAÇÃO FINANCEIRA	NESTA DATA	1.000,00	14.0000	0	Contabilidade
21/03/2022	1.1.1.04	1.1.1.05	210-VR. REF APLICAÇÃO FINANCEIRA	NESTA DATA	1.250,00	15.0000	0	Contabilidade
23/03/2022	1.1.1.02	3.1.3.04	001-Recbimentos	HONORARIOS CONTÁBEIS REF MES 02/2022	13.289,00	16.0000	0	Contabilidade
25/03/2022	1.3.3.07		201-Compra de Equipamento de Informatica r	02 COMPUTADORES HP - NF 32721	6.300,00	17.0000	0	Contabilidade

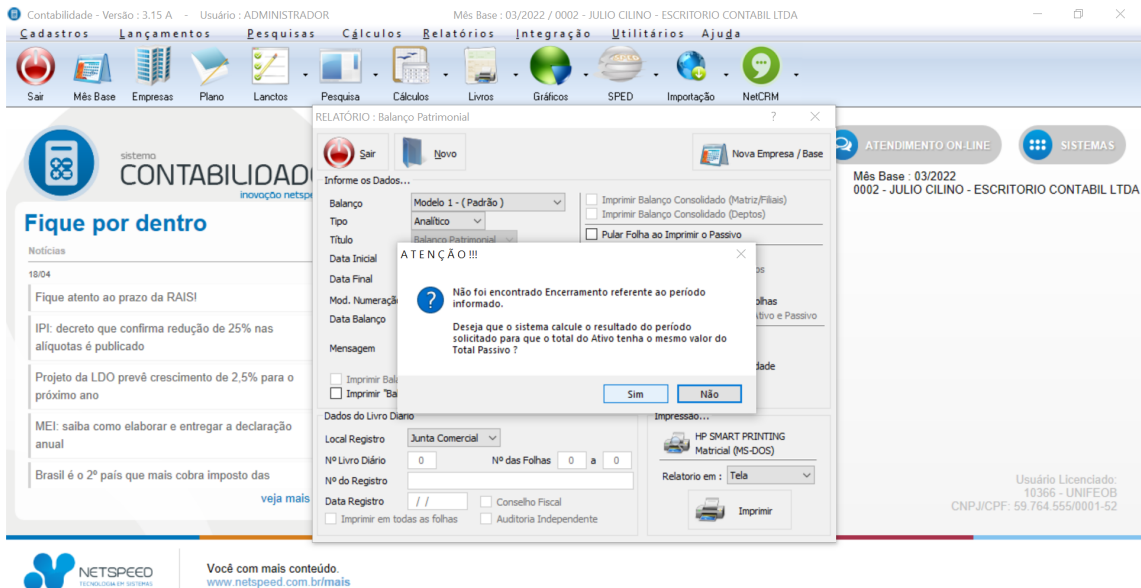
<< ORDEM: Clique no cabeçalho da coluna para ordenar a pesquisa >> Qtde Lanctos por Página: 2000 Qtde Total Lanctos: 28 0

Após todos os lançamentos do período feitos, emitir demonstrações contábeis, sendo Balanço Patrimonial e DRE.

1. Balanço Patrimonial:



1.1. fazer o encerramento (sim):



Balço Patrimonial gerado:

BALANÇO PATRIMONIAL		
JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA		0002
R GABRIEL PINHEIRO, 160 - CENTRO		
MOCOCA / SP		
CNPJ : 51.892.271/0001-30	Inscrição Estadual : ISENT O	
Local de Registro : Mococa Sp	Data Registro : 12/06/2004	Número Registro:
Período de Movimento : MARCO/2022 a MARCO/2022		Folha: 1
ATIVO		
ATIVO CIRCULANTE	✔	9.366,90 D
CAIXA	✔	9.366,90 D
CAIXA	✔	6.978,90 D
BANCO DO BRASIL	✔	248,00 D
APLICAÇÃO FINANCEIRA - BANCO DO BRASIL	✔	300,00 C
APLICAÇÃO FINANCEIRA - BCO DO BRADESCO	✔	693,00 D
BANCO DO BRADESCO	✔	1.747,00 D
ATIVO NÃO CIRCULANTE	✔	9.657,00 D
IMOBILIZADO	✔	9.657,00 D
MOVEIS E UTENSILIOS	✔	1.857,00 D
EQUIPAMENT OS DE INFORMATICA	✔	7.800,00 D
TOTAL DO ATIVO =====>		19.023,90 D
PASSIVO		
PASSIVO CIRCULANTE	✔	500,00 D
FORNECEDORES	✔	3.900,00 C
MAGAZINE LUIZA	✔	3.900,00 C
CONTAS A PAGAR	✔	4.400,00 D
TELEFONE	✔	550,00 D
ENERGIA	✔	3.850,00 D
PASSIVO NÃO CIRCULANTE	✔	10.856,00 D
FINANCIAMENTOS	✔	10.856,00 D
BANCO		10.856,00 D
PATRIMONIO LIQUIDO		42.437,90 C
LUCROS / PREJUIZOS DO EXERCICIO		42.437,90 C
LUCROS DO EXERCICIO		42.437,90 C
TOTAL DO PASSIVO =====>		31.081,90 C

Reconhecemos a exatidão do presente BALANÇO PATRIMONIAL, totalizando tanto no Ativo como na soma do Passivo com o Patrimônio Líquido,

a importância de :

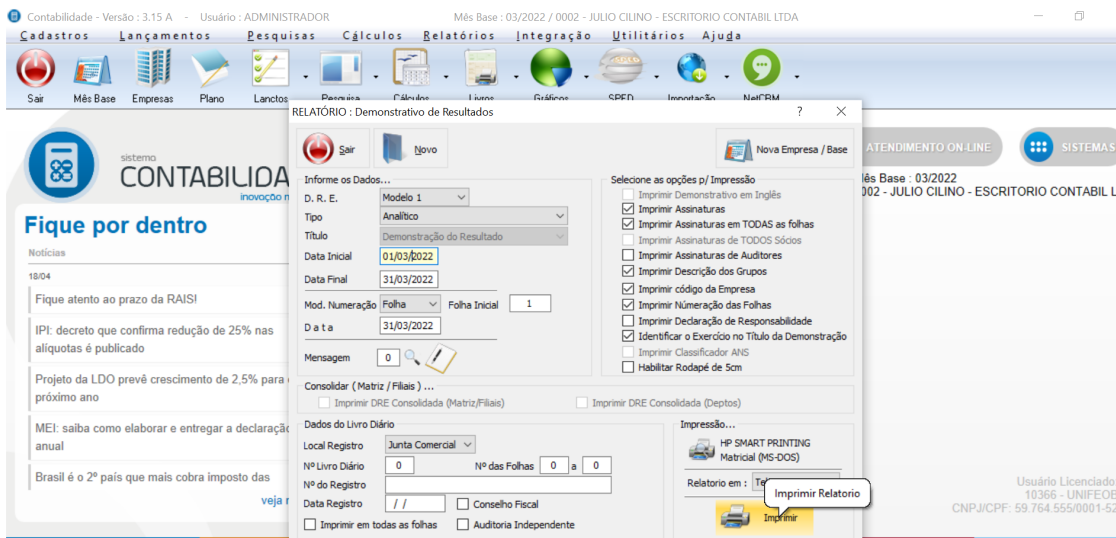
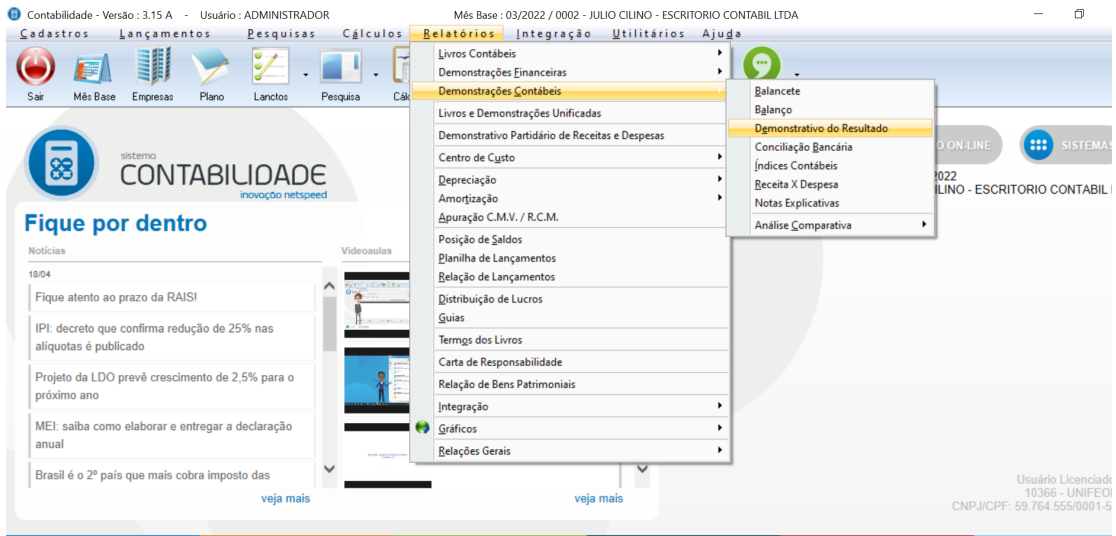
R\$ 19.023,90 (Dezenove Mil e Vinte e Três Reais e Noventa Centavos)

MOCOCA/SP, 31 de MARCO de 2022

CONTADOR MODELO
CONTADOR
C.P.F.:111.111.111-11 RG:
C.R.C.:RJ-111 111/RJ

JULIO CILINO
C.P.F.: . . . -

2.DRE:



2.1 DRE gerado:

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/03/2022			
JULIO CILINO - ESCRITORIO CONTABIL LTDA			0002
R GABRIEL PINHEIRO, 160 - CENTRO CEP : -			
MOCOCA/ SP			
CNPJ / CEI : 51.892.271/0001-30		Inscrição Estadual: ISENT0	
Local de Registro: Mococa Sp		Data do Registro: 12/06/2004	Nº do Registro:
Período Movimento: MARCO/2022 a MARCO/2022		FOLHA: 1	
(=) Receita Líquida de Vendas e/ou Serviços			0,00
(=) Lucro Bruto			0,00
(+) Receitas Operacionais			
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS			
RECEITA - HONORÁRIOS CONTÁBEIS		45.863,90	45.863,90
(-) Despesas Operacionais			
OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS			
OUTRAS DESPESAS		2.892,00	
DESPESA AGUA/ESGOTO		534,00	3.426,00
(=) Lucro Operacional antes do Resultado Financeiro			42.437,90
(=) LUCRO LÍQUIDO DO EXERCÍCIO			42.437,90

MOCOCA / SP, 31 de Marco de 2022

CONTADOR MODELO
 CONTADOR
 C.P.F.:111.111.111-11 RG:
 C.R.C.:RJ-111.111/RJ

JULIO CILINO
 C.P.F.: -

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

Tudo na nossa vida gira em torno do tempo, desde a hora que acordamos até a hora que dormimos. Todas as nossas ações cotidianas devem ser valorizadas para não se perder o tão valioso tempo, e cada atividade deve ser valorizada com a devida importância que realmente tem. Temos o poder de escolha para mudar os hábitos, quebrar rotinas e paradigmas que não agregam valor para o nosso desenvolvimento pessoal e profissional. Atente-se em se conhecer, se questionar, analisar e avaliar seus hábitos, suas rotinas, gerencie seu tempo e esteja aberto para aprendizados, novas idéias e experiências.

- **Introdução ao conceito de gestão do tempo**

Para o tempo, desde os primórdios da filosofia até a física moderna, existem muitas definições. Pode ser considerado uma sucessão de fatos presentes, passados e futuros. O tempo não pode ser tirado de nossas vidas, vivemos vinculados às suas aplicações diariamente, aparece de diferentes modos, momentos e áreas, pessoal e profissional, enfim, os ponteiros do relógio não param.

Quando temos algo real, concreto, voltado à física, uso de calendários, relógio, cronômetro, relação com as estações do ano e o clima, dizemos que é a tendência objetiva do tempo.

Por outro lado, temos a interpretação, algo imaginado, voltado à filosofia, entendimento individual, coisas da alma, dizemos que é a tendência subjetiva do tempo.

Atualmente o nosso tempo é escasso devido ao trabalho, pressões familiares e culturais e pela busca por altos padrões de realização pessoal. Temos algumas diferenciações do recurso tempo que são divididos em:

- Relações familiares: é a satisfação e o cuidado das necessidades humanas.
- Produção de bens e serviços: existem para satisfazer as necessidades humanas.
- Tempo Pessoal: usado para os interesses, sonhos e desejos íntimos.

A vida exige que a gente se adeque à inovação do mundo sem desperdiçar o tempo e existe constante transformação de paradigmas, e gerenciar o tempo depende exclusivamente de uma decisão pessoal. Fazer a gestão do nosso tempo é fundamental para o equilíbrio da nossa vida pessoal e profissional.

Exemplificando: se quero me preparar para uma carreira profissional, devo gerenciar meu tempo, me organizar e meus sonhos devem ser minha motivação. Quando gerencio meu tempo vou ampliar minha visão e compreender minhas possibilidades.

- **Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizar o tempo de forma eficaz e eficiente**

Para gerenciar nosso tempo, o primeiro passo é identificar como ele está sendo gasto. Para se viver bem é preciso saber usar o tempo, pois é nele que construímos a nossa vida. Cada momento da nossa existência tem consequências, não podemos deixar o tempo simplesmente passar, pois seria o mesmo que estar a matar a nossa vida aos poucos.

O gerenciamento do tempo deve ser entendido como um processo responsável, consciente e direcionado, no qual uma pessoa investe seu tempo e seus esforços, por determinado período de tempo, para alcançar uma meta. Precisamos gerenciar nosso tempo, valorizando seu rendimento, para termos equilíbrio nas rotinas profissionais e pessoais, para que não haja nenhum tipo de desgaste físico ou mental.

É muito importante desenvolvermos a habilidade de gestão do próprio tempo para mitigar as fragilidades e limitações antes provocadas por ausência de eficácia e efetividade na elaboração de métodos de gestão do tempo.

- A eficácia requer força, energia, efetividade, validade, garantia, segurança, competência e busca por um desempenho acima da média. No gerenciamento do tempo, todas as características mencionadas devem ser alinhadas para criar, produzir, montar, manipular e até designar o tempo. A vantagem de trabalhar eficazmente é evitar o retrabalho e otimizar oportunidades.
- Eficiência é o valor máximo que uma pessoa consegue alcançar e transmitir na concretização de uma ocupação a partir da utilização mínima de recursos. Se você busca a eficiência pessoal, precisa potencializar o gerenciamento do tempo. A melhoria da eficiência pessoal não deve se basear apenas na competição com outras pessoas, é preciso ampliar a mente para possíveis mudanças, monitorar seus limites para eliminar ineficiências e respeitar suas possibilidades. Eficiência também é ligada à diferença, pois ao reconhecer nossas qualidades individuais, aquilo que nos difere dos demais, conseguimos nos aprimorar tanto profissional quanto pessoal. Já a falta de reconhecimento de potencialidades e competências

personais pode nos levar a atitudes destrutivas, crises pessoais e até mesmo a doenças.

Devemos gerenciar nosso tempo de forma articulada para evitar distrações que nos paralisem, para que mesmo que haja algo inesperado, seja possível tomar decisões adequadas. As distrações e os desperdícios de tempo podem ser determinantes no sucesso ou no fracasso para alcance de uma meta. Nossa realidade é constantemente bombardeada por atrações externas, seja para o consumo ou envolvimento em redes sociais. Somos expostos e dedicamos parte do nosso tempo em coisas que mascaram nossas reais necessidades.

O método de gerenciamento do tempo é pessoal e deve ser escolhido para melhor se adequar às nossas necessidades e realidade cotidiana. Abaixo os métodos mais conhecidos:

- Elaboração de cronograma ou agenda: defina as datas e os horários em cronograma, agenda física ou eletrônica.
- Lista de marcos: a partir de um fato importante, evento ou tarefa, estime a duração de cada atividade e respeite a urgência de cada uma.
- Aplicativos eletrônicos: aproveite a tecnologia e organize anotações rápidas para lista de compras, de filmes, de tarefas, consultas médicas, gerenciamento do sono. É interessante ver seus horários livres.
- Matriz GUT: essa ferramenta mostra a relação entre três variáveis: gravidade (G): para determinar esse critério, responda à seguinte pergunta: “quais efeitos serão sentidos/causados se eu não realizar essa atividade?”, urgência (U): relaciona-se à existência de um prazo para resolver a questão. Por exemplo, uma conta a ser paga tem uma data de vencimento que, se não for respeitada, gerará multa, e tendência (T): significa a capacidade que o problema tem de crescer e afetar outras questões se não for resolvido. Após listar os problemas a serem solucionados e as atividades a serem executadas, é possível classificá-los com as notas de 1 a 5 (sendo 1 a menor e 5 a maior) a cada uma dessas variáveis. Após multiplicar as três notas, elabora-se um ranking. Todos os itens marcados com notas inferiores a 3 devem ser revistos e realocados.
- Getting Thing Done (GTD): coloque no papel tudo o que vier à mente para ser resolvido num determinado período de tempo. Liste todas as coisas, escolha os métodos de ação para cada uma e execute-as.
- Técnica do Kanban: em um quadro, sinalize com cores as tarefas e seus status. Por exemplo: vermelho, as tarefas pendentes; amarelo, as em andamento; e verde, as realizadas.

Exemplificando: se uma pessoa focar apenas no trabalho e não dedicar tempo à família, amigos e lazer, está desperdiçando tempo, pois terá resultado oposto ao que costumamos esperar: não valorizar o tempo e o seu rendimento, tendemos a diminuí-lo, gerando desgaste físico e mental, ocasionando doenças.

- **Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades**

Ter objetivos claros e organização pessoal é fundamental quando o assunto é gestão do tempo. Muitas vezes, desperdiçamos o nosso tempo, pois não aprendemos a utilizá-lo de forma estratégica. Definir objetivos claros e desenvolver a organização pessoal são ações essenciais para evitar desperdício de tempo e energia.

Planejamento Pessoal: nos dias de hoje, em que tudo funciona mais depressa, a aplicação de conceitos de organização que identifiquem prioridades favorece o gerenciamento pessoal. O segredo do planejamento pessoal é identificar as prioridades, entender alguns conceitos e aplicar métodos de organização contribuem para que possamos:

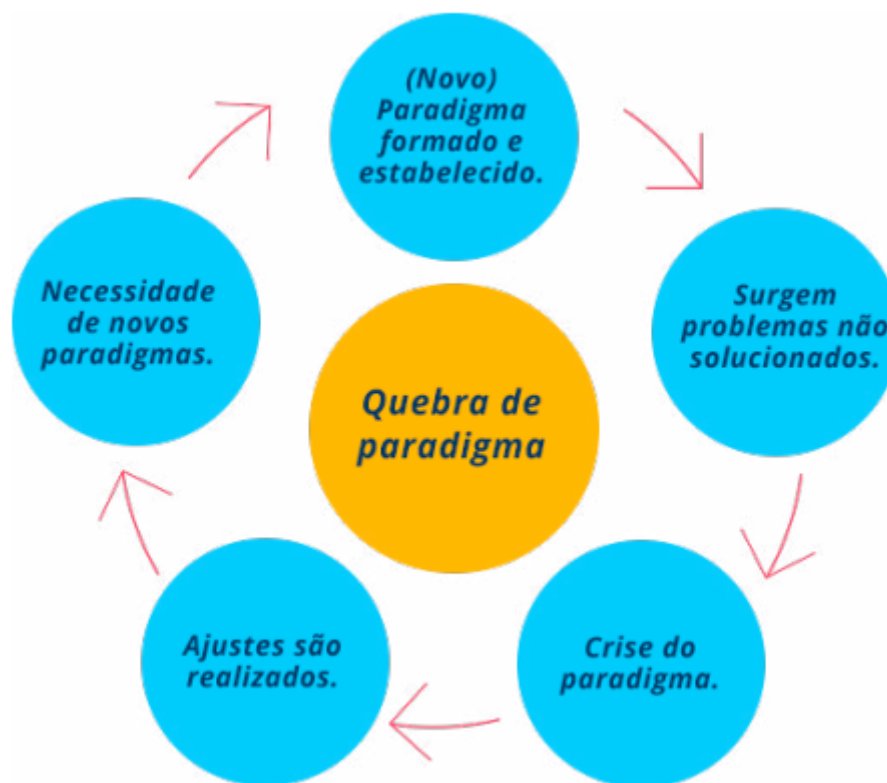
- administrar nossos comportamentos;
- favorecer a gestão da nossa vida;
- dispensar o controle ou supervisão direta hierárquica;
- resolver situações emocionais;
- identificar a necessidade de ajuda profissional;
- solucionar limitações do nosso comportamento;
- favorecer nosso futuro profissional.

Com planejamento, você se torna capaz de identificar a necessidade de buscar ajuda profissional para resolver situações emocionais, de fazer cursos para complementação de carreira ou de solucionar limitações do comportamento e assim favorecer o seu futuro pessoal e profissional. Ter planejamento pessoal significa respeitar prazos, horários e compromissos. A falta de comprometimento com prazos estabelecidos, chegar sempre atrasado em compromissos e tentar realizar várias atividades ao mesmo tempo são fortes sinalizadores da ausência de planejamento pessoal.

Todos nós possuímos hábitos, são ações que começamos na infância por repetir um hábito familiar, outras vezes, fazem parte da cultura da nossa comunidade, ou por termos o costume de esperar que os outros modifiquem nossa vida.

O pesquisador de filosofia e ciência Thomas Kuhn (1978), traz ensinamentos sobre a superação de hábitos ruins, ele chama de paradigma aquilo que já está estabelecido. Os paradigmas acontecem em ciclos: são formados e estabelecidos; surgem problemas não solucionados; é gerada uma crise; novos ajustes são criados,

percebe-se a emergência da criação de novos paradigmas; um novo paradigma é estabelecido; e todo o ciclo pode recomeçar.



Para que ocorra a quebra do paradigma, o rompimento do padrão, com abertura para novas ideias e modificação do ponto de vista, é necessário fazer uma nova análise sobre o que está determinado. O planejamento pessoal vem exatamente disso: romper hábitos e quebrar paradigmas, permitindo que você se abra para as possibilidades, as novas ideias e os novos pontos de vista em busca de seus objetivos. Com o planejamento pessoal iremos identificar o que é importante ou urgente.

- Importante é valoroso, significativo, marcante e indispensável.

Algumas perguntas podem auxiliar para distinguir o que é importante do que é relevante ou urgente e na decisão de manter o paradigma ou de rompê-lo. Para que ocorra a quebra do paradigma, ou seja, o rompimento do padrão, com abertura para novas ideias e modificação do ponto de vista, é necessário fazer uma nova análise sobre o que está determinado. O planejamento pessoal vem exatamente disso: romper hábitos e quebrar paradigmas, permitindo que você se abra para as possibilidades, as novas ideias e os novos pontos de vista em busca de seus objetivos. Pergunte-se:

- Isto é essencial para a minha vida?
- É conveniente que permaneça assim?
- Está sendo útil?
- Pode ser considerado proveitoso?

- Continua sendo interessante?

Caso a maioria das respostas seja negativa, o recomendado é quebrar o paradigma.

- Urgentes são as práticas que reivindicam nossa atenção de forma rápida e repentina.

É comum que o que deveria ser considerado importante acaba sendo abafado pelas urgências. Afinal, os assuntos urgentes, importantes ou não, são insistentes. Mas quando o foco deixa de estar no planejamento e se detém nas cobranças, tende-se a viver direcionado para atender urgências. Para evitar que você despenda energia sempre de forma emergencial, foque em seu planejamento. Organize seu dia com tempo para refletir, assim não precisará realizar a tarefa solicitada nas últimas horas do prazo, com um aumento nas chances de erro.

Definição de meta: são finalidades, propósitos e intenções sobre determinado objeto ou situação. Devem ser usados para atingir objetivos, agregando a eles um caráter prático e explícito.

O amadurecimento pessoal, aliado à organização e ao gerenciamento do tempo, favorece a valorização das nossas competências, que serão aproveitadas ao máximo para alcançar nossas metas e objetivos.

Para uma empresa que busca construir metas em longo prazo com contribuições em diversas perspectivas, é possível contar com o Balanced Score Card (BSC). É uma técnica que promove uma conexão de causa e efeito entre todos os indicadores essenciais para a organização, de forma rápida e sistêmica, o que possibilita definir metas para o futuro e facilita o acompanhamento dos resultados em direção a elas. Essa mesma técnica também é viável para traçar metas e objetivos pessoais, com a intenção de aumentar o sucesso organizacional estratégico com qualidade no desempenho.

- Estratégia empresarial: perspectiva financeira, perspectiva do cliente, perspectiva dos processos internos e aprendizado e perspectiva do crescimento.
- Estratégia pessoal: reduzir perdas e gastos, usar suas motivações a seu favor, buscar capacitação, buscar critérios mensuráveis, metas e objetivos possíveis.

Para desenvolver metas e objetivos, é necessário estudar, pesquisar e conhecer o que se almeja para que o tempo tenha suas potencialidades favorecidas. As metas podem variar e aumentar ao longo dos anos, e podemos fazer uma revisão anual das metas pessoais utilizando as mesmas perspectivas descritas na aplicação do BSC na estratégia pessoal.

Na vida prática, a disciplina auxilia na organização e produz resultados rápidos. A incorporação da disciplina no cotidiano causa uma mudança imediata no comportamento. Segue práticas descritas por Stephen P. Robbins (1999), adaptadas a nossa realidade cotidiana.

- Responder imediatamente: quando uma tarefa é solicitada, procure respondê-la o mais rápido possível.
- Comunicação: mantenha a comunicação constante, atente-se ao e-mail, às mensagens de texto, às solicitações, e sempre envie feedback.
- Defina seus problemas com precisão: tenha consciência do real efeito que uma dificuldade pode acarretar para você. Procure sempre se antecipar ao problema, inclusive comunicando imediatamente as outras partes envolvidas.
- Procure ajuda: sempre que sentir dificuldade, procure exemplos ou argumentações diferentes para compreender melhor a situação por diferentes ângulos.
- Seja coerente: trate as pessoas de forma justa, os favores pessoais não podem ser critérios de elegibilidade em nenhuma situação profissional.
- Aceite mudanças: esteja aberto a incluir novas orientações na correção de problemas.

Sendo assim, é possível utilizar diferentes ferramentas de planejamento e organização pessoal, além de um plano real de gerenciamento para criar vantagens diante das prioridades que surgirão.

Exemplificando: é o caso do elefante, que é um animal muito forte, mas se prendemos ele desde pequeno com uma corrente ele não conseguirá se soltar quando for adulto, pois não conhece seu potencial. Nossos hábitos são para nós o que a corrente é para o elefante. Tornam-se práticas dominadoras que nos limitam e nos tornam pessoas conformadas.

- **Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo**

Na gestão do tempo, aplicam-se valores individuais na sua organização, entre os quais se destacam: as motivações, a superação da rotina e a melhor organização. Um grande desafio que se apresenta na atualidade é como gerenciar o tempo com o auxílio de tecnologias e identificar o quanto elas podem drenar nosso tempo, pois os contatos e conexões ocorrem constantemente, e somos exigidos a acompanhar notícias e oportunidades para nos manter atualizados.

Diversas ferramentas podem auxiliar nessas atividades. Uma delas é o smartphone, que ajuda no monitoramento de e-mails e oportunidades, nas relações com os amigos, no acesso a informações de forma mais rápida, na marcação de compromissos, no controle financeiro, entre outros. As tecnologias podem nos auxiliar a aproveitar o tempo de melhor maneira. Mas, por outro lado, também podem nos prejudicar. Estudos publicados na Gazeta do Povo, em 2014, demonstraram que 52% dos estudantes dividiam o tempo de estudo com acesso às redes sociais, o que prejudicava a retenção do conteúdo. Na primeira leitura de um texto, qualquer pessoa conseguirá reter apenas 20% do que leu. Com as distrações provocadas pelo uso de redes sociais, essa porcentagem pode cair para 10%. Para que se alcance 75% do material estudado, é necessário ler, fazer resumos e praticar exercícios sem as distrações de redes sociais. A distração provocada pelos diversos aplicativos pode fazer com que você se perca no caminho para alcançar suas metas, por isso, eles devem ser utilizados com disciplina. O uso de redes sociais durante o horário de trabalho, por exemplo, pode gerar demissão por justa causa, pois o tempo contratado pela empresa é para ser dedicado exclusivamente ao trabalho.

Princípios Gerenciais Clássicos do Tempo e suas Críticas

São compreendidos como uma condição necessária ao exercício do controle consciente do tempo. São três os princípios gerenciais utilizados na administração do tempo já há algumas décadas. Esses princípios gerenciais clássicos são divididos em:

- Lista: prioridades diárias e acompanhamento. Todos os esforços são concentrados na solução dessas prioridades.
- Urgência: assuntos urgentes e esforços direcionados apenas à solução do que for considerado urgente.
- Distribuição igualitária da carga horária: atividades do dia são distribuídas ao longo das horas disponíveis.

Peter Drucker (2000) enfatiza que não existem regras definidas para uma boa organização, e que os princípios gerenciais clássicos estão ultrapassados e só podem auxiliar parcialmente no rendimento. Em relação ao princípio clássico das listas, Drucker destaca que fazê-las de forma fechada pode tornar sua lista interminável, ainda mais nos dias atuais, em que cada vez mais situações diferentes podem surgir a todo instante. Outro ponto colocado como um princípio clássico por este autor é a urgência. Como vimos, nem sempre o que é urgente é de fato importante, por isso, é importante fazer essa identificação. E o último item é a distribuição igualitária da carga horária disponível durante o dia, o que nos faz pensar demandas que não precisam de atenção.

Delegação e Controle

A delegação de uma tarefa pode se basear no conhecimento que a pessoa demonstra e na identificação, ou conexão emocional. Temos uma constante e natural necessidade de atuar em grupos, na vida pessoal, na vida acadêmica ou em equipes de trabalho. Assim, as atividades eficientes contam com delegação e controle. O reconhecimento da liderança nas performances coletivas também é natural, e a melhor forma é reconhecer que o impacto de um líder é positivo. Contar com uma liderança aperfeiçoará o tempo gasto na atividade. Uma vantagem do trabalho liderado é a possibilidade de o líder delegar e explicar as tarefas para que elas sejam bem executadas. A comunicação oral e a escrita podem articular tanto uma tarefa simples quanto as mais complexas, sem perder a dimensão do trabalho como um todo.

A maioria de nós considera difícil confiar em alguém, principalmente quando não conhecemos muito a pessoa. Em casos extremos, podemos apostar na pessoa sem confiar nela e, em outros casos mais corriqueiros, é preciso confiar que a parte que cabe ao outro será feita.

Já o controle aponta a falta de confiança por exercer um monitoramento constante do outro. A maioria das empresas hoje não deixa espaço para uma delegação por identificação, restando apenas a delegação por conhecimento. Isso agrava o problema das pessoas que são controladoras, pois elas geralmente se sentem mais confortáveis para partilhar suas atividades e tarefas com pessoas com quem mantêm uma identificação.

Desse modo, delegar e controlar exigem o autoconhecimento de um líder desenvolvido. O autoconhecimento em relação a limitações para delegar e controlar aumentam a probabilidade de um líder enfrentar e ter sucesso na orientação das tarefas e na relação com as pessoas.

Vivências Práticas do Gerenciamento do Tempo

As pessoas costumam lamentar sobre a falta de tempo. Para evitar essa sensação, ou até mesmo a realidade da falta de tempo, é importante que todas as tarefas do dia tenham começo, meio e fim. Isso maximiza a produtividade, pois evita que as tarefas fiquem inacabadas. Abaixo alguns exemplos:

1 - A correspondência eletrônica pode ser cansativa e ficar atrasada se não for respondida de imediato. Evite acumular lixo eletrônico. Cheque seu e-mail diariamente, antes de começar qualquer outra atividade. Isso vai permitir um planejamento com antecedência de tarefas que tenham sido enviadas a você por esse canal de comunicação.

2 - O tempo dedicado aos estudos deve ser muito bem definido e respeitado. É um encontro com você mesmo! Os horários reservados para estudar não podem ser confundidos com tempo livre, é um momento de compromisso sério.

3 - Os momentos das refeições contribuem para o bem-estar físico. Acreditar que a pressa para realizar uma segunda atividade deva comprometer o tempo da refeição é um erro grave que pode gerar consequências ruins para a saúde.

4 - Definir o lugar de cada coisa, de maneira organizada, garante minutos preciosos. Ao colocar as chaves de casa no mesmo local todos os dias e fazer disso um bom hábito, fará você ganhar uma média de 20 minutos livres por semana.

5 - A criação de sistemas de controle aliados à organização pessoal é capaz de montar arquivos para consultas futuras. Manter uma prateleira de livros organizados por assunto, uma pasta com textos separados por disciplina ou cursos realizados, caixas com documentos pessoais etiquetadas, arquivos que separem contas pagas e contas a pagar são algumas das atitudes que permitem a você valorizar o seu tempo.

Melhorias na Organização do Tempo

A implantação do gerenciamento do tempo faz parte de um processo de mudança e pode ser uma transformação do seu presente e do seu futuro. Ele tem como aspecto básico a experiência de vida, o trabalho, a vida acadêmica, as pessoas com quem mantemos relações e a adoção de práticas que afetarão todos esses contextos. Cada vez mais caminhamos para um mercado de trabalho flexível e a tendência é termos um futuro indefinido, com múltiplas possibilidades.

O planejamento pessoal contempla um rendimento diferenciado na gestão do tempo para qualquer projeto pessoal, e ultrapassa a barreira para beneficiar também o profissional, sendo constantemente utilizado para diversas atribuições e exigências da vida contemporânea. Quando você valoriza e gerencia seu tempo, todos os aspectos básicos da sua vida pessoal e do trabalho, bem como a sua relação com as pessoas serão favorecidos.

Exemplificando: temos que chegar no trabalho e ter uma ordem para elaborar as tarefas, isto é, devemos estabelecer prioridades, utilizando algum método de organização e gerenciamento do nosso tempo, para que possamos concluir as tarefas que foram demandadas dentro dos prazos estabelecidos e ter tempo para urgências que surgirão.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Com base no material fornecido pela instituição de ensino UNIFEOP “Gerenciando o Tempo”, foi apresentada informações importantes sobre o tempo e seu valor em nosso cotidiano pessoal e profissional. Para melhor compreensão, foi elaborado um vídeo onde nós estudantes expomos nosso entendimento sobre este tema, confira no link abaixo:

<https://youtu.be/jwTzTn2NBkc>

4. CONCLUSÃO

Com base no material disponibilizado, entendemos que o CPC 00 nos fornece instruções importantes para a construção dos relatórios para o melhor entendimento dos fatos, fomentando pontos relevantes como pronúncias, estruturas e relatórios contábeis. Foram abordadas também condutas e compromissos contábeis que agregam nosso dia a dia, que conduzem os contadores e entidades.

Foi demonstrado os princípios de padronização dos fatos contábeis e sua importância no âmbito da contabilização.

Para efetuar a demonstração financeira, a instituição UNIFEOP proporcionou o sistema contábil NETSPEED. A empresa real utilizada neste projeto o escritório contábil “Julio Cilino”, utilizou o sistema para efetuar um demonstrativo contábil estruturado, indicando a situação financeira em que a empresa se encontra, impactando diretamente o ativo, passivo e o patrimônio líquido.

Portanto, a abordagem do tempo é relativa com o sistema de contabilização, demonstrando a importância dele em nosso cotidiano, a contabilidade necessita de cautela para que se conclua as operações contábeis com êxito.

Tudo na nossa vida gira em torno do tempo, e temos o poder de escolha para mudar nossos hábitos, rotinas e quebrar paradigmas que não agregam valor ao nosso desenvolvimento. Devemos gerenciar nosso tempo para que possamos aproveitar as oportunidades, aprendizados, novas ideias e experiências.

REFERÊNCIAS

<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/43981/content/625927>

RODIL, Ricardo Júlio. Rumo aos princípios contábeis internacionais. *Jornal Gazeta Mercantil*, São Paulo, 20/12/2007

Fatos administrativos:

<https://nfe.io/blog/financeiro/tipos-de-lancamentos-contabeis/>

Gabriel Marques. *Tipos de lançamentos contábeis: quais são e como realizar esses registros corretamente?*. Site: NFE.io

<https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/norma-brasileira-de-contabilidade-nbc-tg-1.001-de-18-de-novembro-de-2021-366031258>

Publicado em: 09/12/2021 | Edição: 231 | Seção: 1 | Página: 434

Órgão: Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais/Conselho Federal de Contabilidade

ANEXOS