



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO COMERCIAL

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

UP2GROUP

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
GESTÃO COMERCIAL

PROJETO INTEGRADO
A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Up2Group

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

ATHUS ASSUNÇÃO BRAZ SOBRAL - RA – 1012022100320
MAURO AUGUSTO PUTTI NETO - RA 1012022100283

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	6
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	11
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	12
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	12
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	15
4. CONCLUSÃO	15

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do Projeto Integrado "A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL" visa trazer as problemáticas das comunicações falhas no ambiente e as possíveis soluções para esses problemas. Aborda também as diferentes personalidades no contexto social como um todo, e como elas influenciam os processos de comunicação. Os ruídos na comunicação provocam rupturas que poderão influenciar desde uma tomada de decisão rotineira mas também impactar em larga escala diversos setores da sociedade e claro no ambiente empresarial. Trazemos também alguns hábitos e vícios na comunicação do nosso dia a dia, mas que podem ser evitados para uma melhor qualidade seja ela verbal, gestual ou escrita.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Rua Santo Irineu, nº 403. Bairro Bosque da Saúde. CEP 04127-120 - Município de São Paulo.

UP2GROUP SERVICOS EIRELI

39.585.692/0001-12

Atividades Principais:

6201502 - Web design Atividades Secundárias

5911199 - Atividades de produção cinematográfica, de vídeos e de programas de televisão não especificados anteriormente.

6202300 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis.

7311400 - Agências de publicidade.

7319004 - Consultoria em publicidade.

8230001 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas.

UP2GROUP - RAMO DE ATIVIDADE DESENVOLVIMENTO WORDPRESS /
INTEGRAÇÃO ERP/ ECOMMERCE/ DESIGN GRÁFICO / DIGITAL / BRANDING
/ GESTÃO DE MÍDIAS SOCIAIS / PROPAGANDA / VÍDEO / MARKETING /
SOCIAL MEDIA MANAGEMENT/ OTIMIZAÇÃO DE VELOCIDADE
WORDPRESS / SEGURANÇA WORDPRESS / WORDPRESS DOCTOR / SUPORTE
/ MOTION GRAPHICS / LABEL MANAGEMENT/ AUDIO MASTERING.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O ponto de partida para o sucesso organizacional é levar em conta as pessoas, já que são elas que passam a maior parte de seu tempo vivendo ou trabalhando dentro das organizações. Quando falamos em comportamento humano, a ideia que deve vir à sua mente é de equilíbrio. As organizações precisam das pessoas e as pessoas precisam das organizações. Logo, cada uma das partes depende da outra, formando uma relação de mútua dependência, na qual há benefícios e esforços recíprocos, ou seja, direitos e obrigações das partes envolvidas. Assim, você consegue perceber que o equilíbrio organizacional, em termos de recursos humanos, quando ocorrem as contribuições que são dadas pelos colaboradores são compatíveis, em quantidade e qualidade, com as respectivas recompensas ofertadas pela organização.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Através do comportamento individual em uma organização onde as equipes trabalham para um ideal em conjunto, podemos identificar traços de personalidade dos indivíduos para as diversas tomadas de decisões, tais como: resoluções de problemas para o crescimento organizacional, problemáticas nas relações interpessoais (seja no ambiente interno ou externo) e também as relações de subordinação e hierarquias. Vale lembrar que algumas pessoas através de seus comportamentos possuem a capacidade de influenciar, inspirar pessoas em direção aos objetivos estratégicos das organizações, estas, possuindo alguma base de poder, tornam-se líderes e usam dessa capacidade como ferramenta para atingir os objetivos do grupo. Capacidade que também pode ser potencial, pois pode mudar as atitudes da organização e seu funcionamento, através de mecanismos que possam ser utilizados para modificar comportamentos no âmbito social, objetivos com visão macro organizacional. Através das personalidades e hierarquias (quando elas existem de formas bem definidas) são formadas as equipes de trabalho, podendo ser divididas por assuntos, interesses, especialidades, fatores externos, objetivos internos, ou seja, relações que serão pautadas formalmente para que a organização possa convergir para um mesmo norte.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Visto que cada indivíduo possui seu próprio referencial, suas experiências, aprendizados, sejam eles, empíricos ou não, as diferenças começam a surgir nas relações de trabalho, também nas relações como um todo. A divergência de opinião pode ser um problema que em algumas situações traz à tona o aparecimento da figura central do líder, este por sua vez, poderá amenizar esses conflitos de forma a contornar da melhor maneira, para que o objetivo final do grupo seja alcançado. Muitas pessoas têm dificuldade em aceitar o diferente, o não habitual e assim geram situações desconfortáveis no grupo a qual fazem parte. Com as relações sociais abaladas como um todo, os problemas transcendem para o ambiente de trabalho, as relações familiares e etc.

Perguntas:

1. Existe na Up2Group algum tipo de recompensa seja ela financeira, motivacional, qualquer tipo de bonificação, investimento em especialização, relacionados à prestação de serviços de alta qualidade para os clientes da empresa?

André Vinicius (Analista de Sistemas): Sim, ao entrarmos em algum projeto da Up2Group, após o escopo ainda na fase inicial, verificamos as necessidades como um todo para entregarmos o produto final com a mais alta qualidade. Para que isso ocorra de forma correta, são oferecidos diversos materiais externos e cursos online, relacionados ao projeto, a fim de nos especializar ainda mais sobre o assunto em pauta, trazendo a confiança que é necessária para que haja a entrega final sem muitos riscos. Isso muda de maneira positiva a nossa motivação e eficiência para com a equipe e por consequência traz um melhor desempenho individual, tendo em vista que no futuro temos a certeza de que se tornará uma recompensa financeira e nos trará uma linha a mais em nossos currículos.

2. Qual a missão, visão e valores da empresa?

A Up2Group tem como pilares: Missão: “Atuar Globalmente, fornecendo aos nossos clientes serviços que satisfaçam as suas expectativas através de métodos

eficientes”. Visão: “Ser reconhecida no mercado mundial pela excelência dos serviços ofertados”. Valores: “Ética; Compromisso; Trabalho; Confiabilidade e Honestidade”.

3. A empresa tem procedimentos e políticas formalizadas?

Sim a Up2Group atende as mais atuais e modernas políticas sejam elas de controle de privacidade, ética profissional em seus procedimentos de desenvolvimento web e publicidade, esses quais usam dados de extrema confidencialidade. Como políticas voltadas aos processos de trabalho, instituímos trabalhos remotos com cargas horárias flexíveis de modo a ajustar a necessidade organizacional com a demanda do cliente.

4. Essas políticas e/ou procedimentos, como os gestores veem, contribuem para as estratégias organizacionais?

Sim, aumentam a produtividade e assertividade dos trabalhos tanto na ordem relacionada a velocidade de execução mas também com relação ao conceito e técnicas que foram usadas. Os colaboradores sentem-se à vontade para que com essa flexibilidade possam gerenciar melhor seu tempo e assim ter a chance de aumentar seu leque de atividades em suas cargas horárias sejam elas de freelancer ou contratados.

5. A empresa apresenta um bom clima organizacional? Sim. Como é medido?

O clima organizacional é medido através da assertividade e também das reuniões semanais com os gestores e colaboradores de forma a trazer em pauta os assuntos que pudessem gerar quaisquer conflitos no andamento dos projetos. Sempre uma abordagem leve, motivadora e também em contraposição desafiante.

6. Quais fatores a empresa considera que contribuem para o ambiente motivador na empresa?

A flexibilidade e a liberdade de escolha para o andamento dos projetos fazem com que a motivação assuma um lugar de destaque ao lado do desempenho. Todos se sentem como líderes de alguma forma opinando e trazendo soluções para diversas questões no andamento de um projeto ou trabalho específico.

7. A empresa tem processo de trabalho formalizado?

Como esse processo de trabalho é informado ao trabalhador, ou seja, como ele aprende sobre suas atividades e responsabilidades? Trabalhando com o formato remoto e assumindo sempre um projeto de começo, meio e fim, a empresa desburocratiza os processos tradicionais e faz com que as equipes envolvidas tenham maior facilidade e competência para o desenvolvimento das tarefas. Cada profissional tem seu espaço bem delimitado, mas que mesmo assim podem ter novos insights e esses sejam compartilhados com a equipe envolvida.

8. Como a empresa lida com o stress e possíveis conflitos no dia a dia? Quais as principais causas?

Primeiramente para uma mudança organizacional, devemos abolir a palavra Stress, não são compatíveis com empresas vencedoras o termo que desqualifica as relações e finalidades. Conflitos são por muitas vezes ou na maioria delas algo benéfico pois trazem um engrandecimento no escopo geral do projeto e também forma uma rede de opiniões no andamento do trabalho. Opiniões contrárias não podem se tornar fatores de Stress. Ou seja, stress é diferente de conflito. Por meio de um líder de projeto ou de área o conflito é solucionado de forma democrática e para o bem do todo em prol da parte.

9. Quais mudanças poderiam ser desenvolvidas de forma a impactar positivamente o negócio da empresa?

Para um melhor ambiente organizacional, seja ele remoto ou presencial, é importante a respeitabilidade de opiniões, mas que sejam claras, eficazes e acima de tudo relevantes ao objetivo final. Para o melhor impacto de ações da empresa é importante que o profissional deixe de lado suas questões pessoais e tenha foco no trabalho e na execução de uma tarefa que possa agradar a todos. Algo que seja eficaz e traga benefícios para uma abordagem macro do "problema".

10. Restrições no negócio demandam alternativas e tomada de decisão. A partir das restrições ou desafios, como a empresa toma suas decisões, tem estratégia para isso?

A empresa busca a eficiência sempre. Mesmo com restrições, sejam elas financeiras, ou espaciais, de localização, de técnicas, ou até mesmo relacionadas à personalidade dos colaboradores, é importante que ao menos dois fatores iniciais sejam abordados no escopo dos projetos: velocidade e qualidade.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

A modalidade oral e escrita tem características próprias, pois constitui o mundo de uma determinada língua. A modalidade escrita parece caminhar para o espaço da totalidade, a distância máxima entre o produtor e o interlocutor, enquanto a oralidade pressupõe maior envolvimento entre os falantes. No entanto, sabe-se que essa configuração nem sempre é feita. Podemos impedir que os leitores interfiram diretamente em nossas mensagens. Porém, essa intervenção acaba acontecendo, pois adaptamos constantemente a escrita à imagem que lhe damos, antecipando possíveis perguntas que ele nos faria – e tentando respondê-las. Desta forma, a presença deste leitor virtual exige que nossos empenhos sejam minuciosos e precisos. Levar a mensagem escrita a um certo nível de completude e cumprimento reflete-se no delicado léxico do rigor gramatical em obedecer às normas culturais de objetividade e clareza de pensamento, eliminando a ambiguidade. Na verbalidade, por outro lado, a relação que estabelecemos com a pessoa com quem estamos falando se transmuda em um processo direto, de diálogo, que pode contar com uma gama de recursos não linguísticos, como gestos, locuções faciais, entonação, postura que facilita a transmissão de ideias e emoções, e permite que a mensagem seja reescrita caso não seja assimilada ou mal interpretada. A comunicação deve ser efetiva em ambos os modos (oral e redigido) e pode, de fato, ser alcançada através contínua adaptação linguística do remetente da mensagem ao destinatário. A linguagem é rica e tem muitas possibilidades. É nossa luta para nos atualizarmos de acordo com as necessidades do momento da comunicação.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Analisando a linguagem de um anúncio publicitário, por exemplo, onde existe um tipo de texto utilizado em um meio de comunicação para promover uma marca, produto, serviço ou ideia para um público específico, usa-se uma linguagem persuasiva, a publicidade ajuda a persuadir os consumidores a agir, afim de comprar um produto ou alugar um serviço. A publicidade e seus anúncios fazem de tudo para chamar a atenção do público para um produto, serviço ou marca própria, mas nem sempre surte o efeito desejado. O formato pode servir de aliado para fomentar as relações comerciais, mas apesar disso, muitas vezes, é testado por lendas de que a publicidade está morrendo.

Para amenizar tal situação algumas ferramentas podem ser usadas tais como: Elencar os diferenciais mostrando os pontos positivos do serviços ou produtos, descrever de maneira concisa e direta o funcionamento e processo pelo qual o serviço será feito, exemplificar com serviços ou produtos similares etc. No caso da Up2group, existe a venda de serviços via web, publicidade e produtos digitais, estes devem ser bem apresentados de maneira com que o cliente não tenha nenhuma dúvida quanto a qualidade, eficiência, tecnologia e a certeza do melhor uso de técnicas relacionadas. Ao serem criadas as propostas de negócio, já são utilizadas ferramentas de anúncio publicitário mesmo que sejam inseridas em um documento de cunho mais formal.

Por exemplo:

a) Inserção e tratamento de fotos (fotos escolhidas e enviadas pelo cliente em alta resolução e uso de banco de imagem pela Up2Group) facilitando a visualização do usuário.

b) Ajustes dos links e botões, Call to Actions, Embeds, novas páginas e tabelas. Arquitetura de informação mais fluida.

c) Alinhamento visual de Branding, facilitando o futuro desdobramento de peças avulsas.

d) Inserção de textos e conteúdos (textos enviados pelo cliente via .DOC ou TXT. ou seguindo os conteúdos do website atual com reposicionamento em outras páginas e seções.

e) Ajustes internos e externos para SEO - Search Engine Optimization, adaptações internas, melhor visualização de mecanismos de busca para o site, indexação completa integrada ao sistema Google. Facilitando o ranqueamento na listagem local e nacional.

f) Arquitetura de Informação - Navegabilidade otimizada!

g) HTML 5 via Wordpress, formato Landing Page (Estrutura de seções) + páginas internas

h) Site Responsivo (customizado para para plataformas móveis, tablets, celulares).

i) Instalação do banco de dados, wireframe, wp última versão, plugins de segurança, velocidade e SEO. Tranquilidade e segurança para seus negócios.

- j) Criação de Banco de dados, ajustes no servidor Locaweb, SSL instalada.
- k) Criação de vídeo institucional para a seção de Slider da Landing page.
- l) Whatsapp Business integrado. Comunicação com o cliente em tempo real.
- m) Otimização de velocidade WP última versão.

Mesmo que sejam elencadas as características mais técnicas do produto ou serviços, são sutilmente mostrados diferenciais em comparação a produtos e serviços similares.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A linguagem formal e informal são duas variantes linguísticas que possuem o intuito de comunicar. No entanto, elas são utilizadas em contextos distintos. Sendo assim, é muito importante saber diferenciar essas duas variantes para compreender seus usos em determinadas situações. Quando falamos com amigos e familiares utilizamos a linguagem informal. Entretanto, se estamos numa reunião na empresa, em uma entrevista de emprego ou escrevendo um texto, devemos utilizar a linguagem formal. Diferença entre linguagens formais e informais. As linguagens formais, também conhecidas como “culturais”, baseiam-se na correta aplicação das normas gramaticais e na pronúncia correta das palavras. Por outro lado, o coloquialismo representa a linguagem cotidiana. Em outras palavras, é uma linguagem regionalista voluntária que não se importa com as normas gramaticais. No campo das linguagens escritas, você pode cometer erros graves entre linguagens formais e informais. Portanto, quando as pessoas estão escrevendo textos, pode ser difícil ficar longe de linguagens mais espontâneas e coloquiais. Isso pode ser causado por descuido ou falta de domínio das regras gramaticais. Para evitar que isso aconteça, é muito importante estar atento a essas oscilações para não cometer erros. As reuniões que são pautadas pela Up2group envolvem profissionais de diversas áreas e também diversas qualificações, nessas reuniões a linguagem mais formal prevalece sobre a informal, pois são apresentadas soluções técnicas, projetos de negócios e objetivos do cliente e da empresa parceira. Não seriam ideais as linguagens informais no contexto de negócios os quais a empresa

se oferece para executar. Isso reflete muito na qualidade final da entrega do projeto e influi na credibilidade dos profissionais.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEOB. Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

A comunicação sempre existiu em todas as fases da evolução humana. Com a evolução social, a comunicação ajudou a erigir relacionamentos entre as pessoas nas sociedades. Mas a comunicação por si só não é garantia de sucesso, afinal, o emissor (quem envia uma mensagem pode dizer algo que é mal interpretado pelo receptor (quem recebe a mensagem e neste caso a comunicação não traz o resultado esperado. (entendimento), gerando o chamado ruído. Uma conversa usa palavras e a outra sons. Às vezes vão juntos, mas a maioria deles não combinam. Quando você pergunta a alguém “Como você está? E para obter a resposta "ok", você não está apenas confiando na palavra "concordo" para saber como a outra pessoa está se sentindo. Você analisa o tom da sua voz para ver se a pessoa está realmente bem. Ou eles se sentem deprimidos, ansiosos, tensos ou têm outros sentimentos? A comunicação é realizada por diferentes meios e nas comunicações remotas é muito mais difícil para você interpretar as reações do seu interlocutor. É preciso ter: clareza, objetividade, coerência. Além disso, para que

sua comunicação seja eficaz, reflita antes de responder a alguém ou iniciar uma conversa ou troca de mensagens. Um ponto essencial é ter atenção ao receptor da mensagem. Por exemplo, quando você tiver de explicar algo específico da sua área de atuação para uma pessoa leiga, evite termos técnicos. O que para você é simples para um leigo pode soar complexo. A comunicação não verbal funciona para ambos os lados. As pessoas formam uma opinião a seu respeito nos primeiros segundos. Antes de falar com alguém, puxe os ombros para trás e mantenha a cabeça erguida, você transmitirá uma mensagem de tranquilidade e energia. Mantenha a conexão. Deixe uma impressão final positiva. Geralmente estamos focados no que queremos dizer, avaliando a pessoa que fala e o que ela está dizendo, distraídos com outras coisas que temos a fazer em vez de ouvi-la. Ouvir é um dos pontos mais importantes da comunicação, pois pode fortalecer ou destruir relacionamentos. Para valorizar o outro e respondê-lo de forma adequada, é preciso ouvir. O primeiro passo para ser um bom ouvinte é estar presente. Isso requer total atenção à pessoa que está falando. Quando você está de fato presente, é possível ouvir o que o outro diz e reconhecer essa fala. Além da escuta ativa, é importante prestar atenção ao que a pessoa está dizendo e não se limitar às próprias opiniões pessoais prévias. Não se trata de concordar ou gostar de todos, mas de assumir a responsabilidade por seus julgamentos e perceber que sua opinião pode influenciar alguém.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

Existem diferentes tipos de conversas, como debates, discussões e diálogos. Um exemplo é o debate por candidatos na eleição. Geralmente, discussões com brigas ou conversas mais rigorosas são na verdade conversas baseadas em desentendimentos buscando um melhor entendimento ou solução para o problema. E o diálogo? Esse cara é especial. É essa conversa que dispensa a preparação de uma discussão ou a defesa de uma posição. Talvez você tenha em sua memória que seus pais e avós estavam sentados juntos, especialmente no campo, quando estava conversando com um vizinho no final da tarde. Você pode ter recebido uma mensagem de um amigo com ou a simples frase "Preciso falar". Sim, este é um diálogo. Uma conversa em que você e a pessoa com quem você está falando estão falando puramente, sem interferência do seu celular, telefone ou qualquer coisa que o distraia. Assim como não convém desqualificar o que os outros dizem. Isso não significa que diz que você tem que concordar com tudo, mas

que você entende o que está sendo dito. Outro elemento do diálogo é a humildade. Quando os outros falam, nem sempre procuram sua opinião ou conselho.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita é uma das mais importantes e arriscadas, afinal você não consegue colocar uma entonação no que está dizendo, o que significa que a chance de ser mal interpretado é maior. No mercado de trabalho, o que você escreve torna-se um documento, e algo pode ter efeito negativo em razão de um erro nesse processo de comunicação. Para uma comunicação eficaz, você precisa conhecer os diversos tipos de texto e o mais adequado para cada situação. Se você precisa enviar um e-mail, escrever um artigo ou escrever outro texto, a estrutura geral para estruturar o texto é basicamente a mesma. Ao escolher a ferramenta a ser usada, considere o tipo de texto que você está criando, quem receberá a mensagem e os recursos necessários para fazer a coisa certa. Um texto bem escrito merece um bom formato e uma boa representação visual. Além disso, para apresentações e textos com recursos visuais, analise o público e use suas preferências. A verificação ortográfica é um requisito para todos os textos. Em muitos casos, uma simples alteração de caracteres pode alterar toda a frase, não apenas o significado da palavra.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

Os principais meios de comunicação virtual incluem as redes sociais como Twitter, LinkedIn, Instagram e Facebook. Ao falar de redes sociais e aplicativos de mensagens, quais são os objetivos para o uso de cada um desses recursos? As mídias sociais e as ferramentas de comunicação são importantes para agregar valor à sua vida, mesmo que seja um hobby, mas você precisa proporcionar alegria, diversão, distrações, conteúdo, conexões com pessoas queridas e muito mais. Outro foco é o conteúdo compartilhado, dados disponíveis, informações pessoais e muito mais. É importante ter cuidado para não divulgar informações que possam prejudicar você ou outras pessoas. Outra preocupação com as comunicações virtuais é o fato de algumas pessoas mudarem seu comportamento. Portanto, é importante usar as mídias sociais com sabedoria. Elas podem ser grandes aliadas na comunicação virtual, mas não podem substituir integralmente um bom diálogo presencial. A comunicação é um privilégio do ser humano. Ela nos permite resolver conflitos, fazer amigos, conhecer pessoas, crescer

profissionalmente e nos desenvolver como pessoas. A comunicação eficaz envolve saber ouvir, falar, escrever, ler e interpretar, mas pode ir além disso: pode incluir analisar sinais, comportamentos e observar as entrelinhas. Comunicar-se é um aprendizado constante.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

O vídeo abordado pelo grupo para o Projeto Integrado "A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL" mostra os hábitos que atrapalham a comunicação. Abordamos então oito temas separados em blocos os quais explicamos maneiras de evitar o medo do julgamento alheio, os vícios corporais, os vícios de linguagem, a falta de adequação ao público, não pensar antes de falar, não falar com a pessoa certa, a falta de objetividade e a influência das emoções.

link do vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=haSoMdq_Aa8

4. CONCLUSÃO

Concluimos que a comunicação no sentido geral da palavra é sempre importante para o bom funcionamento das relações em diversas esferas. Não apenas nos fatores relacionados ao ambiente organizacional, mas também nas relações, sejam elas as mais íntimas e pessoais. As abordagens, mensagens são sempre importantes e devemos sempre levar em consideração quem irá recebê-las. Comunicações falhas acarretam um efeito que podemos denominar como "dominó" pois haverá rupturas sejam no estágio inicial ou no meio de um processo de comunicação macro. Empresas devem investir em comunicação integrada com abordagem 360 graus, ou seja, que possam interagir diretamente com os fatores globalizados e mais modernos, trazendo uma linguagem de fácil aceitação seja qual for o receptor.

