



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

MCLAW DO BRASIL LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

MCLAW DO BRASIL LTDA

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Ana Heloisa Martins de Assis Nogueira, RA 1012021100010

Ana Paula da Silva, RA 1012020200034

Karina Carvalho dos Santos, RA 1012021200207

Natalha Fatima Lima Silva, RA 1012021100190

Nicauris Thaine Ferreira Paganotti, RA 1012020200098

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	6
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	10
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	12
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	20
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22
ANEXOS	23

1. INTRODUÇÃO

Neste tema mostraremos a importância de uma boa comunicação entre equipes dentro da sua organização, saber utilizar a comunicação dentro das empresas de forma estratégica é indispensável para qualquer empreendimento. A comunicação está presente entre as habilidades mais importantes e necessárias para um bom relacionamento seja ele pessoal ou profissional para que juntos se obtenha um bom resultado para a empresa. A comunicação é um ato de transmitir informações entre membros, uma boa comunicação no ambiente de trabalho evita informações inadequadas, desnecessárias e um melhor alinhamento entre os colaboradores, além de contribuir para a criatividade e desempenho de cada um. Destaca-se a importância de desenvolver dentro da empresa tal comunicação mais acessível, seja ela através de mensagens, e-mails, telefonemas ou até mesmo comunicações escritas e oral. Quando existe uma boa comunicação o trabalho se valoriza, através de diálogos construtivos entre colaboradores e a empresa, isso ajuda a corrigir falhas e alcançar melhores rendimentos. Hoje em dia uma ferramenta fundamental para o sucesso de qualquer empresa são os (Feedbacks) é sempre bom saber emitir uma boa opinião que enriqueça o trabalho de uma outra pessoa e saber ouvir opiniões divergentes. É necessário ficar atento também aos problemas de comunicação dentro da empresa e sempre buscar as melhores formas de resolvê-los com a maior rapidez possível. Porém antes de buscar soluções é preciso que a equipe conheça quais são os principais problemas de comunicação, entre eles destacam-se:

- Mensagens perdidas, com a correria e rotina intensa pode acontecer de funcionários não acessar as mensagens em tempo suficiente, fazendo com que se perca informações importantes e resultando na perda de pedidos ou até mesmo de clientes e para evitar que isso aconteça, é preciso que todos estejam em sintonia, oferecer treinamento de capacitação de funcionários. Estabelecer tempo de resposta também minimiza a chance de tais erros.
- Falta de comunicação dentro da própria equipe, times que trabalham a distância precisam redobrar os cuidados com esse tipo de problema, implementar um sistema de comunicação online com ferramentas de chat e canais de videoconferência por ser uma boa alternativa.

- Sobrecargas de e-mails- é preciso tomar alguns cuidados para diminuir o volume de mensagens para evitar que conversas importantes se percam no meio de outras desnecessárias. Verificar se o filtro de spam está funcionando para eliminar o lixo eletrônico já serve de grande ajuda para esse problema.
- Falta de segmentação de público alvo- adaptar a comunicação de acordo com o departamento dos colaboradores tem grande eficácia para a melhoria de aproveitamento de cada funcionário.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Empresa MCLAW de razão social MCLAW DO BRASIL LTDA e CNPJ: 04.537.036.0001-60, há 21 anos no mercado se destaca na formulação e desenvolvimento de compostos químicos para aplicações industriais, fabricação e comercialização de plastificantes, resinas, solventes, espessantes, prestação de serviços de recuperação e reciclagem de produtos químicos. Com sua fábrica instalada na Rod. Arceburgo - MG à Mococa- SP na cidade de Arceburgo-MG , a Mclaw cada vez mais investe em novas tecnologias e inovações, para entregar aos seus consumidores e clientes produtos com qualidade garantida, responsabilidade ambiental e serviços excelentes. Sempre buscando diferenciais, a Mclaw hoje conta com uma grande área para armazenagem de produtos químicos para indústrias, sejam elas do ramo farmacêutico, tintas, entre outras. É assim com muito trabalho, pessoas comprometidas, produtos de qualidade e cuidados com o meio ambiente, a Mclaw continua sua história.

Missão: A Mclaw do Brasil LTDA, tem como missão trabalhar junto com seus colaboradores e clientes, assim garantindo um alto grau de satisfação.

Prezando pelo crescimento lucrativo e sustentável da organização, atuando de maneira responsável para com o meio ambiente.

Visão: Nossa visão é um conjunto de metas, as quais impulsionam nossa organização para que possamos trabalhar unidos, a fim de atingir nossos propósitos e assumir nosso papel diante do mercado em que atuamos.

Valores: Nossos principais valores definem nossa cultura e a maneira com a qual trabalhamos. São eles que moldam nosso comportamento interno ou externo; unindo pessoas de formações diferentes; nos permitindo tratar a todos com respeito, trabalhando de forma harmoniosa junto à Mclaw.

Nossos principais valores são:

- Foco no cliente, garantindo sua satisfação em relação a nossos produtos;
- Qualidade e inovação por meio da melhoria contínua dos processos organizacionais;
- Responsabilidade e gestão eficaz dos recursos disponíveis;
- Parcerias comerciais sólidas;
- Valorização das Pessoas, que são consideradas um diferencial, pela sua responsabilidade e confiança contribuindo para o sucesso da organização.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

A formação de uma equipe unida é um processo que precisa ser desenvolvido diariamente através de um líder e com a atuação dos colaboradores envolvidos. Para esse processo da equipe se formar de maneira eficiente o planejamento é essencial, para que a equipe funcione em harmonia deve compartilhar a visão e o foco de seu trabalho, deve saber as razões pelas quais buscam os objetivos e as melhores maneiras de colocá-los em prática.

A comunicação entre os colaboradores e em diversos setores é importante para o desempenho da equipe. E quando ocorre de forma correta e trazendo resultados, isto cria confiança entre os colaboradores que vão cada vez mais participar de forma positiva para o crescimento da organização.

Existem obstáculos que dificultam o desempenho da equipe, e com isso acaba acontecendo problemas que poderiam ser evitados. Quando a equipe está dispersa e sem

colaboração de todos os envolvidos, tarefas fáceis e atividades em conjunto ficam impossibilitadas por falta de comunicação entre os envolvidos.

Para o trabalho em equipe se desenvolver e trazer resultados existem alguns comportamentos que podem ser trabalhados para a melhoria das relações com as outras pessoas, a empatia, saber ouvir e ter a capacidade de enxergar o bem maior são alguns deles.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O trabalho em equipe é uma ferramenta de extrema importância para o crescimento e desenvolvimento das organizações. É composta por pessoas diversas, com convicções, histórias e interesses completamente diferentes, e esse conjunto trabalhando em sintonia se transforma em um time qualificado que atua de forma eficiente.

Para cada equipe funcionar em equilíbrio entre si, alguns comportamentos devem ser tomados pelo grupo e individualmente para a melhor harmonia entre os colaboradores. Porém para todo grupo funcionar em sintonia com os outros e com suas próprias funções, comportamentos tem que ser trabalhados pelos trabalhadores da empresa.

Cada colaborador tem seu perfil único, todos têm personalidades distintas, metas, forma de trabalhar e rendimento, e com isto sendo levado em conta é possível entender e avaliar as expectativas de cada trabalhador para usar o funcionamento da equipe. Com esses comportamentos sendo analisados e desenvolvidos podem ser usados para benefício da equipe de trabalho com funções que resultam no melhor desempenho de trabalho e aumentando a produtividade da organização.

Os líderes da empresa MCLAW estão na frente das tomadas de decisões que envolvem os colaboradores, e o trabalho em equipe é um deles. Cada setor é formado por um grupo de colaboradores e com um líder que vai estar na frente das tomadas de decisões daquele departamento. Cada líder vai organizar a sua equipe da maneira mais eficiente para que o trabalho seja bem sucedido.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Independente de cargos da prezada empresa Mclaw, o profissional executa dentro delas algumas tarefas e decisões em grupos para melhor desenvolver desempenhos dos colaboradores, assim todas individualidades pendentes serão resolvidas. Os processos de uma organização são permeados por relações entre pessoas. Dessa forma, os colaboradores são dependentes mutuamente, ou seja, precisam uns dos outros para conseguir realizar suas funções.

Como já citado na entrevista do prezado Diretor Emerson Eduardo Ferreira, a missão da empresa justamente é trabalhar em equipe, para melhor atender seus clientes e colaboradores para garantir uma grande satisfação. Sempre melhorando a forma organizacional com forma de buscar ótimos fornecedores do mercado de trabalho para garantir uma gestão superior. Sempre garantindo o crescimento lucrativo e sustentável para uma boa organização de uma forma de respeito e com sabedoria.

A cultura da empresa é sempre priorizar a satisfação do cliente é um dos aspectos mais importantes que uma empresa deve cumprir, independentemente do seu porte ou indústria. Afinal, são os consumidores que garantem o crescimento e desenvolvimento da companhia. Prezando sempre pela qualidade de inovação para uma melhor organização de processos organizacionais.

Equipes efetivas não só fazem a diferença para aumentar a produtividade e alcançar objetivos de negócio, como ajudam a manter um ambiente de trabalho saudável e positivo. Quando é funcional, o trabalho em equipe nas empresas, por um lado, melhora a motivação dos colaboradores e, por outro, oferece grandes oportunidades para o exercício da liderança.

No entanto, interagir com os outros de forma produtiva envolve uma série de habilidades e hábitos importantes. Entre essas habilidades está a capacidade de entender, monitorar e utilizar nossas emoções. Afinal, sentimentos e emoções ignorados afetam

comportamentos, dificultam relacionamentos e anulam os resultados de iniciativas que envolvem várias pessoas, comprometendo as relações de trabalho.

Bons resultados dificilmente são possíveis de se alcançar sozinho, principalmente dentro de ambientes corporativos, que costumam envolver diversas áreas e setores.

Se um funcionário não estiver disposto a trabalhar em equipe, isso pode ser prejudicial para a produtividade da empresa e pode afetar os demais colaboradores ao seu redor. Isso ocorre porque a desmotivação é contagiante. Um membro desmotivado, que faça críticas, reclamações ou, ainda, ironize e provoque outros trabalhadores, pode afetar gravemente o ambiente de trabalho.

Essas atitudes também influenciam a produtividade e a vontade de realizar trabalho em equipe dos demais membros. A empresa, ao se deparar com esse tipo de ação, deve buscar dialogar com esse determinado funcionário para entender quais fatores estão gerando seus comportamentos.

Profissionais que não conseguem trabalhar em equipe dentro de determinada empresa podem gerar:

- Individualismo
- Diminuição na produtividade da empresa
- Prejuízo ao surgimento de novas ideias e decisões
- Conflitos (lembrando que conflito é diferente de debate construtivo)
- Desmotivação dos demais funcionários
- Frustrações nos demais membros

Bons resultados dificilmente são possíveis de se alcançar sozinho, principalmente dentro de ambientes corporativos, que costumam envolver diversas áreas e setores.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Comunicação e expressão está em toda parte da empresa Mclaw, onde gestores priorizam para ter uma boa qualidade de relacionamento entre os funcionários sempre agindo com transparência e diretrizes onde todos os funcionários agem com muita proatividade para que tenha um bom desempenho na empresa.

Na empresa existe uma flexibilidade para o contato com colegas de trabalho e gestores, por onde se comunicam por telefone, e-mail e por meio oral. Sendo assim a empresa Mclaw consegue ter uma organização em base a todas as comunicações e expressões .

Os gestores da prezada empresa Mclaw, tem uma forma muito positiva em se reunir com colaboradores para projetos positivos onde reforça os valores da empresa em equipe e individualmente. É uma ótima oportunidade para seus colaboradores se expressarem, e deixarem sem filtro o que realmente a empresa precisa melhorar.

As reuniões também funcionam para resolver pendências, como problemas em equipes com dificuldades para desenvolver processos e falta de produtividade, engajamento e comunicação entre todas situações que impeçam o rendimento na empresa.

Também os gestores da seguinte empresa disponibiliza um questionário com perguntas sobre a melhoria da empresa sem identificar os colaboradores. A empresa se adequa em processos de trabalho formalizado que é avisado durante a integração do colaborador e sempre todos acompanhados por líderes no processo de integração para uma boa jornada de trabalho depois e durante a experiência.

Para que a corporação funcione, tanto em termos operacionais, quanto na parte de clima corporativo, a comunicação empresarial é fundamental. É ela que vai garantir que os colaboradores trabalhem de forma conjunta e alinhada aos objetivos da empresa, e ainda fazer com que eles se sintam pertencentes a ela, implicando em aumento de desempenho, inovação constante e criando defensores da sua marca.

A comunicação e expressão é um meio eficiente de empreender, cabe ao empreendedor se utilizar habilmente desse meio para propiciar a abertura do diálogo

entre os funcionários, favorecer a criação de uma rede de relacionamentos e estimular a capacidade de integrar grupos em prol de metas e objetivos comuns. O comunicador deve estar sempre aberto ao seu grupo, onde a palavra em cheque é inovação. Comunicar é mais que informar, é atrair, envolver e desenvolver maneiras de potencializar o trabalho.

A empresa escolhida para este presente Projeto Integrado é ciente que a falta de comunicação traz prejuízos não só a imagem e desempenho da instituição de públicos externos, mas também entre o interno da empresa causando desmotivação e acabando com o desempenho, além de falta de alinhamento com os valores da organização. Por isso a empresa Mclaw preza por uma boa comunicação para crescer o fortalecimento da cultura organizacional.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Comunicação é a interliga e quebra de distância entre as pessoas, dentro do ambiente empresarial muito se usa da comunicação escrita em seus processos como forma de abranger os funcionários com comunicações, convites, lembretes, dentre outros assuntos.

Para que uma mensagem escrita possua seu êxito, é necessário se atentar a alguns preceitos que facilitarão o trabalho do emissor e do receptor. Sabemos que esse tipo de comunicação exige cuidado, pois não se trata de uma conversa aberta, portanto é importante se atentar aos processos para eficácia.

- definir o objetivo do texto;
- selecionar a abordagem do tema tratado;
- hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão;
- recorrer a elementos de fundamentação das ideias: dados, caso, exemplo, analogia, utilidade da informação, causa, consequência;

- escolher palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.

Na empresa MCLAW DO BRASIL LTDA temos como forma de comunicação escrita dois meios que se destacam os e-mails e quadro de avisos.

Os e-mails são formas mais rápidas de garantir êxito nas tarefas que envolvem mais colaboradores, utilizamos para orçamentos de produtos, compras, avisos. Também utilizamos desse meio para comunicar com nossos clientes, informar promoções, passar orçamentos, verificar descontos.

Para objetivar esses instrumentos de comunicação, é importante ser direto, claro e objetivo com as palavras, deste modo não se atinge ambiguidade no assunto tratado.

Em organizações que contam com muitos colaboradores é importante ter transparência, e envolver os funcionários de modo que se sintam satisfeitos, engajados com a produtividade. Para auxiliar nesses processos, a empresa Moza conta com o quadro de avisos que contém informações importantes como por exemplo;

- Mudanças no quadro de funcionários;
- Informações sobre benefícios;
- Reconhecimento dos trabalhadores;
- Comunicados para reforçar a cultura organizacional;
- Mudanças.

A comunicação eficaz é aquela que atinge seus objetivos de maneira clara, precisa e utilizando o mínimo de recursos possível, incluindo o tempo. Também é uma comunicação com essa característica aquela que não deixa dúvidas sobre a mensagem transmitida e que é verdadeiramente esclarecedora sobre o assunto tratado.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Vamos abordar dois tipos de comunicação bem importante, a comunicação informal e formal. Vejamos que a comunicação formal é aquela que observa certos modelos e canais determinados pela organização. De modo geral, esse tipo de comunicação ocorre de maneira escrita. Quando um gestor deseja comunicar algum fato para sua equipe, ele muitas vezes utiliza um canal formal, como o e-mail corporativo, um memorando, uma carta, um informativo, etc. Muitas empresas já dispõem de maneiras estabelecidas previamente para a comunicação interna, entre órgãos e membros da mesma organização, ou externa. Se estamos utilizando um destes canais, estamos utilizando a comunicação formal.

Já a comunicação informal é aquela que não utiliza os canais oficiais da instituição, nem precisa obedecer aos níveis hierárquicos ou ao organograma da empresa.

Quando dois colegas de trabalho conversam na hora do almoço, por exemplo, estão em um processo de comunicação informal. O mesmo ocorre com as conversas de corredor, chamadas popularmente de “rádio corredor” ou “rádio peão”.

A comunicação informal pode gerar inúmeros boatos dentro de uma organização. Assim, um bom gestor deve estar atento ao que circula nessas redes informais para poder, eventualmente, desmentir rumores infundados.

Empresas ou órgãos públicos que utilizam o modelo burocrático utilizam, em boa parte, a comunicação formal como predominante. Já organizações que buscam modelos de gestão mais flexíveis incentivam a utilização de canais informais.

Aqui vamos apresentar algumas técnicas de como conduzir e participar de reuniões. O primeiro passo para realizar uma boa reunião é planejar com certa antecedência.

- Seleção de participantes.
- Convoque os participantes com antecedência.
- Pontualidade.
- Organização.
- Ambiente.
- Conteúdo.
- Foco no tema.

A forma como você começa a reunião tende a impactar o desenrolar dela. Se o encontro começa com reclamações, é provável que termine da mesma forma. Agora, se você abre a reunião com otimismo, isso pode impactar positivamente o resto da conversa. Uma sugestão: peça às pessoas que compartilhem algo que está indo bem. Se o grupo for muito grande, comece elogiando o time por uma conquista recente, seja grande ou pequena.

A empresa MCLAW tem limitações de participantes em reuniões.

As reuniões são feitas com as pessoas que têm uma relação com os assuntos em pauta, ou são responsáveis por determinadas demandas, as discussões se tornam mais focadas e certeiras na solução para os problemas, pois, os envolvidos já tem o conhecimento aprofundado sobre aquilo que está sendo falado.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Aqui falaremos um pouco de 4 tópicos, de como podemos nos comunicar de forma eficaz no dia a dia.

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz
- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa
- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem
- **Tópico 4:** Comunicação virtual

- Construindo relações com a comunicação eficaz

Um erro comum é considerar que a comunicação envolve apenas o que é falado, mas você já pensou na forma como a mensagem é transmitida?

Quando você pergunta a alguém “como está?” você recebe a resposta “bem”, você não se baseia somente na palavra “bem” para saber como a outra pessoa se sente. Você analisa o tom de voz para saber se a pessoa realmente está bem ou se está deprimida, ansiosa, animada ou sentindo qualquer outra emoção. Para entender a verdade no diálogo, é preciso analisar os seguintes elementos: tom da voz, cadência, volume e outras características vocais. Assim você sintoniza a comunicação verbal e não verbal.

Portanto, tenha em mente que não é somente o que você diz que terá impacto no outro, mas como você diz. O modo de dizer envolve: Sua linguagem corporal; tom de voz; volume de voz.



Para que você possa ter uma comunicação eficaz, pense antes de responder a alguém, ou iniciar uma conversa ou troca de mensagens. E se for comunicação presencial, tenha atenção às suas reações e às do outro, esteja disposto a reconhecer quando suas emoções e sentimentos guiarão você para uma fala que pode ser interpretada como agressiva. Isso também vale para quando você se sentir mal com algo que ouviu.

Comunicação é uma habilidade essencial a ser desenvolvida, pois está presente em todos os aspectos da vida. Uma comunicação eficaz abre portas, cria oportunidades, é a chave para a resolução de conflitos e para o sucesso nas negociações.

- **Diálogo e o poder de uma boa conversa**

A partir de agora vamos conhecer mais sobre o diálogo e o importante papel que ele tem na comunicação eficaz.

DIÁLOGO, esse tipo é o mais especial. É aquela conversa que não exige uma preparação de argumentos ou defesa de posições. Talvez você tenha na memória a lembrança de seus pais ou avós sentados no fim da tarde conversando com os vizinhos, principalmente nas cidades do interior. Ou então você já tenha vivido a experiência de receber uma mensagem de um amigo com a simples redação “estou precisando conversar”. Esse é o verdadeiro diálogo.. Uma conversa em que você e seus interlocutor se falam de verdade, sem a interferência de celulares, ligações ou qualquer coisa que desvie a atenção. Com tantos recursos tecnológicos para conversar com alguém, o diálogo presencial, olho no olho, está cada vez mais escasso. Tente se lembrar quando foi a última vez que você teve um bom diálogo com alguém. Com quem você gostaria de ter uma conversa hoje? Por que não resgatar essa forma de comunicação?

Aproveite a oportunidade e faça um contato, mas lembre-se: esteja disponível, com atenção, ouça sem julgamentos, acolha e fortaleça os vínculos.

O diálogo requer envolvimento, empatia e atenção. É sobre reconhecer suas crenças, valores, princípios e reconhecer esses elementos no outro. Não cabe no diálogo a imposição de seus julgamentos. Assim como não cabe desqualificar aquilo que o outro diz. Isso não quer dizer que você tenha de concordar com tudo, mas entender o significado do que é dito a você. Comunicação Eficaz 19 Outro elemento no diálogo é a humildade. Quando o outro fala, nem sempre ele está pedindo a sua opinião ou conselho. Saiba reconhecer que pode ser apenas um desabafo. (isso é muito importante).

Diferentemente do debate ou da discussão não cabe “verdades” mas percepções individuais sobre determinado assunto, e tratando-se de percepções não existem certo ou errado, verdade ou mentira. Além disso, é importante garantir que, quando estiver em grupo, todos falem para todos. Se for preciso, intervenha solicitando que a palavra seja dirigida ao grupo. Nessas situações, quando o diálogo envolve mais pessoas, todos devem ter: **o espaço para a fala; o respeito ao que foi exposto; a segurança para expor ao grupo as ideias; e principalmente a atenção de todos.**

Se o diálogo fizesse parte do nosso dia a dia. Muitos conflitos poderiam ter sido evitados se o diálogo fosse utilizado como ferramenta de resolução de conflitos. O papel do diálogo é aproximar pessoas, criar pontes, derrubar muros e abrir portas. O diálogo regenera as relações humanas, e não há aplicativo ou tecnologia que substitua uma boa conversa olho no olho. Acredite no diálogo como forma mais refinada da comunicação humana. E de fato o diálogo é o caminho para o desenvolvimento pessoal, profissional e a chave para um mundo mais tolerante, acolhedor e mais humano.

O diálogo faz parte da nossa essência humana e, por isso, deve ser estimulado e aprimorado todos os dias.

- **Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem**

A comunicação escrita é uma das mais importantes e arriscadas, associado a isso, escrever bem é um requisito para qualquer vaga no mercado de trabalho, independentemente da sua área de atuação. No mercado de trabalho, o que você escreve

torna-se um documento, e algo pode ter efeito negativo em razão de um erro nesse processo de comunicação.

Vamos destacar cinco tipos de texto mais comuns no cotidiano.

Narração: é o texto narrativo que reproduz uma situação.

Argumentação: nessa técnica você deve defender um ponto de vista.

Relato: é o texto com o objetivo de documentar um fato, uma experiência ou percepções

Exposição: o texto expositivo é usado principalmente para fins acadêmicos

Descrição: dependendo da sua área de estudos, esse texto fará parte do seu cotidiano.

Se você precisa enviar um e-mail, escrever um artigo ou qualquer outro texto, a estrutura geral será basicamente a mesma: introdução, desenvolvimento e conclusão. Além de estruturar o texto considerando esses três elementos, busque criar frases curtas e parágrafos pequenos. Além disso, a ortografia deve ser impecável. Se você precisa produzir um texto colaborativo com sua equipe no trabalho ou na faculdade, uma opção é o Google Docs. Nessa ferramenta, você e sua equipe podem trabalhar na criação do texto com possibilidades de revisão, edição e discussão de forma instantânea e em tempo real, ao escolher a ferramenta que você utilizará, leve em consideração o tipo de texto a ser produzido, o público que receberá a sua mensagem e os recursos de que você precisa para fazer um bom trabalho.

Gramáticas e regras ortográficas, A revisão ortográfica é requisito de qualquer texto. Muitas vezes, uma simples troca de letras pode alterar não só o sentido da palavra, mas de toda a frase. Leitura e interpretação de textos. Apenas ler um texto não é suficiente, é preciso interpretá-lo corretamente. Por isso, vamos conhecer algumas habilidades essenciais para a interpretação correta de textos que ajudarão você em toda a sua vida, desde a interpretação de uma notícia até a redação de um texto.

Primeiro de tudo você deve separar fato de opinião.

Primeira habilidade: Ao ler uma notícia, questione-se: é possível provar o que foi dito? As afirmações são crenças e pensamentos do autor? Se você respondeu sim para as duas perguntas, então é capaz de diferenciar o fato dos julgamentos do autor.

Segunda habilidade: A segunda habilidade é entender o contexto, e não apenas o significado de cada uma das palavras.

Terceira Habilidade: Encontre no texto a ideia principal defendida pelo autor.

Quarta Habilidade: A quarta habilidade é distinguir no texto a causa e a consequência.

Saber escrever e interpretar corretamente o que lê afeta diretamente a sua qualidade de vida, o exercício pleno da cidadania e o convívio social. Você buscou um curso de nível superior para buscar conhecimento e, entre tantos motivos, o principal deles é a realização pessoal e profissional. Então esteja pronto(a) para aprender, escrever e compartilhar os conhecimentos adquiridos.

- **Comunicação virtual**

Comunicação virtual: Meios e Público.

Entre os principais meios de comunicação virtual, estão as redes sociais como Twitter, LinkedIn, Instagram, Facebook, entre outras. Todos esses meios de comunicação são importantes e usuais, mas lembre-se de que tudo que é escrito online fica registrado e documentado. Por isso, é fundamental ter atenção à linguagem utilizada em cada um deles e com cada um dos receptores. É fundamental que as redes sociais e as ferramentas de comunicação agreguem valor à sua vida, mesmo que seja como um hobby, mas elas precisam proporcionar alegria, diversão, distração, conteúdo, contato com pessoas queridas e muito mais, se você perceber que o uso de qualquer um desses meios está gerando sentimentos negativos, talvez esse seja um ponto de alerta para diminuir o tempo de uso deles ou até mesmo evitá-los.

Comunicação virtual: Força ou Fraqueza.

As diferentes gerações têm reações diversas quanto à comunicação virtual. Enquanto os idosos tendem a encontrar dificuldades ao usar a comunicação virtual, os

mais jovens preferem esta forma de se comunicar, evitando reuniões presenciais e priorizando contatos virtuais. É preciso bom senso para identificar quem está do outro lado, ou seja, perceber a preferência e o perfil da pessoa que vai receber a mensagem. Além disso, é preciso identificar o meio de comunicação mais adequado para o assunto que será tratado. lembre-se: Nem sempre a comunicação virtual será a melhor opção.

Outro ponto de atenção e que gera preocupação quanto à comunicação virtual é o fato de que algumas pessoas mudam o comportamento. Isso quer dizer que, por estarem “protegidas” atrás das telas, elas acabam adotando um tom mais agressivo e duro, totalmente diferente do comportamento que têm na vida real. Por isso, é fundamental usar as redes sociais com sabedoria. Elas podem ser grandes aliadas na comunicação virtual, mas não podem substituir integralmente um bom diálogo presencial. É relevante para uma comunicação eficaz e confiável ter atenção ao que você compartilha nas redes, evite as informações em que não é possível identificar a fonte ou checar os dados.

A comunicação é um privilégio do ser humano. Ela nos permite resolver conflitos, fazer amigos, conhecer pessoas, crescer profissionalmente e nos desenvolver como pessoas.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Nesta parte do PI fomos orientados a elaborar um vídeo cujo tema foi abordar dicas sobre como a comunicação pode promover uma pessoa, tanto em relação à sua reputação pessoal quanto profissional. Escolhemos então falar um pouco sobre alguns dos diversos tipos de comunicação existentes, cujos exemplos foram:

- Comunicação oral e verbal;
- Comunicação escrita/virtual;
- Comunicação Visual;
- Emoção na comunicação;

Comunicação é uma habilidade essencial a ser desenvolvida, comunicação eficaz abre portas, cria oportunidades, é a chave para a resolução de conflitos e para o sucesso nas negociações.

<https://youtu.be/-v3ipu22fUs>

Link para visualização do vídeo

4. CONCLUSÃO

Em virtude dos fatos mencionados entende-se que o Comportamento Humano nas Organizações, trata-se da maneira que nos comportamos quando estamos participando de alguma equipe. E mesmo que passe despercebido, participamos de equipe de comunicação, de transporte, de saúde, dentre outras. Muitas pessoas estão vivendo no automático e acabam não percebendo a importância de muitas pessoas e funções nas equipes, porém cada pessoa tem uma função extremamente importante em sua equipe. O trabalho em equipe é de extrema importância para o desenvolvimento da empresa e do profissional, seja para produzir mais e/ou ter uma harmonia entre as pessoas e para um ambiente melhor.

Existem diversas dificuldades em trabalhar em equipe e elas podem ocasionar desentendimentos e brigas dentro da equipe, na exposição de diversas opiniões ou por particularidades distintas. No entanto, ao trabalhar em equipe deve-se aprender a ceder e a conciliar opiniões e ideias.

A eficácia na comunicação tanto escrita como oral, é aquela compreendida por quem está recebendo a mensagem, mesmo sendo de uma comunicação formal e informal. A comunicação formal é mais voltada para reuniões de serviços, palestras, mas sempre que usar esta comunicação temos que ter conhecimento do assunto, envolver o público e ter um tempo estimulado. A comunicação informal é casual e espontânea não seguindo as normas gramaticais, é como se estivesse falando entre amigos, familiares e colegas mais próximos do trabalho.

A comunicação entre equipes no contexto organizacional é fundamental e deve-se ter a confiança entre todos, respeito e uma comunicação eficaz e assertiva sendo formal ou até mesmo informal, buscando a melhoria da equipe o tempo todo.

Portanto, percebe-se que ter um bom relacionamento entre todos da equipe é fundamental, e, a comunicação deve ser clara e de maneira íntegra, já que falhas na comunicação podem ocasionar em diversos problemas no funcionamento da organização.

REFERÊNCIAS

Modelo de imagem tópico 1. Disponível em: <https://www.google.com/url?sa=i&url=https%3A%2F%2Feurio.com.br%2Fcoluna%2Fcarreiraedesenvolvimento%2F346-fique-atento-a-sua-linguagem-nao-verbal-ela-fala-muito-sobre-voce.html&psig=AOvVaw3XzuHTqJOuOJXBv7HuTyqT&ust=1653967246294000&source=images&cd=vfe&ved=2ahUKewj2vOCioob4AhXtN7kGHOgDBwQOr4kDegUIARC2AQ>, acesso em 29/05/2022.

Descrição da empresa. Disponível em: <http://www.mclawdobrasil.com.br/>, acesso em 25/05/2022.

Situação cadastral. Disponível em: http://consultasintegra.fazenda.mg.gov.br/sintegra/ctrl/SINTEGRA/SINTEGRA/CONSULTA_707, acesso em 25/05/2022.

BRASIL. Quadro de avisos nas empresas. **MULTPAINEL Blog**, Brasil, 20 de Janeiro de 2020. Disponível em: <https://www.multipainel.com.br/quadro-de-avisos-nas-empresas>, acesso em 13/06/ 2022.

NOBLE, M. Debbie. Comunicação e Expressão. Soluções Educacionais Integradas. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/books/978856972627>, acesso em 14/06/2022.

Apostila-comunicando de forma eficaz, WEIL, Pierre; TOMPAKOW, Roland. O corpo fala. 74 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2015. YANKELOVICH, D. acesso em 08/06/2022.

ANEXOS



Entrevista com o diretor da empresa Mclaw:

PROJETO INTEGRADO UNIFEOB

TEMA DO PROJETO: A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES
NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

EMPRESA: MCLAW DO BRASIL LTDA

ENTREVISTADO: EMERSON EDUARDO FERREIRA –
DIRETOR

- 1) Entender a estrutura da empresa, uma boa forma é, se possível, que apresentem o organograma da empresa, para identificação se é mecânico ou orgânico.

Por se tratar de produção intensa, entendemos que se encaixa melhor em nossa modalidade de trabalho o organograma Mecanicista. Entendemos que para uma gestão eficiente, temos que ter definido a função de cada um dos colaboradores.

- 2) Qual a missão, visão e valores da empresa?

Visão, nosso compromisso é aumentar a satisfação de nossos clientes com esforços direcionados para disponibilizar produtos e serviços de alta qualidade. Temos um conjunto de metas, as quais impulsionam nossa organização para que possamos trabalhar unidos, afim de atingir nossos propósitos e assumir nosso papel diante do mercado em que atuamos.

Missão, trabalhar junto aos clientes, atendendo seus requisitos e garantindo alto grau de satisfação. Mantemos o compromisso de sempre inovar e melhorar os processos organizacionais, buscando sempre bons fornecedores que apresentem soluções que estimulem a eficiência e uma gestão eficaz dos recursos disponíveis. Prezamos pelo crescimento lucrativo e sustentável da organização, atuando de maneira responsável e respeitosa para com o meio ambiente e a comunidade local.

Valores, nossos principais valores definem nossa cultura e a maneira com a qual trabalhamos. São eles que moldam nosso comportamento interno ou externo, unindo pessoas de formações diferentes, nos permitindo tratar a todos com respeito, trabalhando de forma harmoniosa.

Principais valores:

- Foco no cliente, garantindo sua satisfação em relação aos nossos produtos e serviços;
- Qualidade e inovação por meio da melhoria contínua dos processos organizacionais;
- Responsabilidade e gestão eficaz dos recursos disponíveis;
- Parcerias comerciais sólidas;
- Valorização das Pessoas, que são consideradas um diferencial, pela sua responsabilidade e confiança, contribuindo para o sucesso da organização.

3) Se a empresa concede benefícios ao trabalhador e quais são. (ajuda a entender sobre o ambiente organizacional).

Fornecemos gratuitamente transporte, café da manhã, refeições, cesta básica, cesta de produtos de limpeza. Apesar de entender como obrigatório, também fornecemos uniformes, calçados de segurança, todos EPI's relativos à cada função.

4) A empresa tem procedimentos e políticas formalizadas? Quais?

Sim, possuímos Iso 9001. Nela diversas situações estão previstas. Dentre elas, podemos destacar:

- Atendimento com precisão dos requisitos dos clientes;
- Melhoria contínua dos processos organizacionais;
- Gestão eficaz dos recursos disponíveis, e
- Estreitamento das parcerias comerciais.

5) Essas políticas e/ou procedimentos, como os gestores veem, contribuem para as estratégias organizacionais?

Com certeza. Definimos ações estratégicas para a melhoria contínua, através das análises dos resultados de medição e monitoramento estabelecidos nos procedimentos.

6) A empresa apresenta um bom clima organizacional? Como é medido?

Entendo que sim. Procuramos promover recursos de ambiente de trabalho e ambiente físico adequado. Isso é acompanhado periodicamente pelos gestores. E para medir temos um questionário que os colaboradores respondem sem ser identificados.

7) Quais fatores a empresa considera que contribuem para o ambiente motivador na empresa? E qual fator a empresa atribui para a motivação individual do trabalhador?

Instalações físicas adequadas; condições de trabalho compatíveis com as necessidades das funções; respeito ao ser humano; política de cargos e salários; respeito ao meio ambiente;

8) A empresa tem processo de trabalho formalizado? Como esse processo de trabalho é informado ao trabalhador, ou seja, como ele aprende sobre suas atividades e responsabilidades?

Sim, a empresa possui seus processos de trabalho devidamente formalizados. É informado durante o processo de integração que se dá antes do início de suas atividades. Ele aprende juntamente com outro colaborador já experiente, além do monitoramento e acompanhamento do seu líder.

9) Como a empresa lida com stress e possíveis conflitos no dia a dia? Quais as principais causas? Como é resolvido?

É muito raro uma situação de stress. Porém, quando ocorre, conversamos, ouvindo os dois lados envolvidos e direcionamos ações corretivas. Acompanhamos por um período se a implementação das medidas surtiram efeitos.

10) Quais mudanças poderiam ser desenvolvidas de forma a impactar positivamente o negócio da empresa?

No que depende da empresa, entendemos que já implementamos o que tem de melhor para melhorar nosso negócio. Demais mudanças que poderiam acrescentar positivamente seriam de ordem tributária, fiscal, além do “Custo Brasil” seriam bem vindas.

11) Restrições no negócio demandam alternativas e tomada de decisão. A partir das restrições ou desafios, como a empresa toma suas decisões, tem estratégia para isso?

Uma grande restrição que temos é uma matéria-prima denominada óleo fusel. Origina-se da produção do etanol. Sua geração ocorre apenas no período da safra da cana-de-açúcar que normalmente ocorre entre os meses de Abril à Novembro. Nossa estratégia é de adquirir o maior volume possível para trabalharmos o período da entre safra que ocorre entre os meses de Dezembro à Março. Nossa estratégia é de possuir vários tanques de armazenagem, além de nos preparar financeiramente para esse estoque.