



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CEMMIL PARA O
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL CEMMIL PARA O
DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Gabrielly da Silva Martins, RA: 1012021100501

Bruno Roberto Pires, RA: 1012021200454

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	9
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	12
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	13
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	14
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	17
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	17
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	22
4. CONCLUSÃO	23
REFERÊNCIAS	24
ANEXOS	25

1. INTRODUÇÃO

Henry Ford uma vez disse; **Se existe algum segredo para o sucesso , é a capacidade de obter o ponto de vista da outra pessoa e ver as coisas do ângulo dessa pessoa, bem como do seu próprio.** Um dos objetivos deste trabalho é enaltecer a importância do trabalho em equipe, suas dificuldades, mas principalmente como faz a diferença uma organização que constrói isso dentro das estruturas da empresa. Não é fácil, além do trabalho em equipe também temos que lidar com o processo de comunicação da empresa, a mensagem que será distribuída para o público é fundamental que seja muito bem construída. Tudo isso é um conjunto que vamos entender neste projeto integrado. Sabemos que muitas organizações não utilizam o processo de integração da sua equipe, não constrói laços profissionais, mas e as organizações que fazem?. Elas se destacam? A resposta é sim. Apesar de muitos pensarem que não, uma organização que trabalha com sua equipe em comunhão com todos seus aspectos profissionais e pessoais bem resolvidos, consegue um excelente resultado no mercado. Isso porque hoje em dia, vivemos em um mundo totalmente evoluído, com o tempo as organizações foram se moldando conforme as pessoas necessitavam, a comunicação mudou, o trabalho em equipe recebeu uma atenção diferente, e hoje para a sua empresa isso entra como um detalhe importantíssimo que não pode ser ignorado. Que tipo de imagem queremos construir para o mundo dos negócios? Vamos responder essa pergunta com cada pedaço deste Projeto Integrado. Além dessa observação que construímos, também vamos analisar a empresa escolhida para aplicação e pesquisa do trabalho em equipe. Encontramos a Cemmil em uma reunião com seus trabalhadores sobre segurança, boa convivência entre os empregados, e também como era importante a segurança além do ambiente de trabalho. Nessa reunião eles abordaram os cuidados que todos nós precisamos ter dentro da empresa e fora dela, dando um apoio espetacular aos funcionários. Em uma conversa, nós acertamos o uso da empresa deles para o projeto e a realização da entrevista. O primeiro passo foi a confirmação deles, o segundo foi a construção do projeto e do vídeo, e o terceiro é o resultado que vocês vão conferir agora.



2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Toda empresa tem uma história. Antes de se tornar uma grande organização, determinadas empresas carregam uma equipe que foi a base necessária para a estruturação ser criada e preenchida pelos serviços. A Cemmil iniciou sua história em 2002, num convênio com o **Governo do Estado de São Paulo**, através da Companhia de Desenvolvimento Agrícola de São Paulo (Codasp), com o programa chamado Pro Estrada. A finalidade, no início, era somente manutenção em estradas rurais. Em 2011, foi solicitado pelo então presidente da companhia, o Prefeito de Mogi Mirim Carlos Nelson Bueno, uma alteração estatutária para que o consórcio também fizesse todo tipo de limpeza, através da contratação de mão de obra.

Com o tempo, a empresa se modernizou e cresceu, havendo por conta disso, grande aumento de funcionários e parcerias. Não tardou para que a ideia da prestação de serviços se expandisse, inspirada pela necessidade de outros serviços referente à limpeza, como: aterros sanitários e resíduos. O nome da empresa foi construído pelas quais a empresa presta seus serviços; **Conchal, Estiva Gerbi, Itapira, Leme, Mogi Guaçu e Mogi Mirim(CEMMIL)**.

Sua localização atual é na rua **Belém do Pará, 282 - Jardim Centenário, Mogi Guaçu - SP, 13845-252**. Registrada no CNPJ (cadastro de pessoa jurídica) **05.012.725/0001-13**, sua razão social é o **Consórcio Intermunicipal Cemmil Para o Desenvolvimento Sustentável**, e sua principal atividade e sua atividade secundária são atividades associativas e atividades de limpeza. Atualmente a CEMMIL é reconhecida em várias cidades, não só naquelas que iniciaram seus trabalhos. Várias prefeituras da região utilizam seus serviços terceirizados.



3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Uma organização é conhecida por ser uma instituição em que um grupo de pessoas que se relaciona entre si e com o meio externo trabalha, demonstrando um grau de interdependência, pois somente com o trabalho de todos é possível obter os resultados almejados. Tudo isso requer comunicação eficaz, conhecimento compartilhado e objetivos comuns. É um conjunto de diferenças que agregam uma organização, e dentro dessas diferenças a empresa aplica o trabalho em equipe. É interessante pensar que, pessoas diferentes uma das outras constrói um resultado, na maioria das vezes, positivo para a empresa. Cada pessoa carrega uma cultura, uma história e um modo de ser, e cabe a nós aprendermos a lidar com a diversidade do outro.

Escolhemos uma empresa que trabalha muito com a questão do trabalho em equipe, e que carrega trabalhadores de diversos lugares do Brasil, a organização não tem um padrão. No dia em que aconteceu a conversa sobre o projeto integrado, eles haviam encerrado uma reunião sobre Segurança do trabalho, saindo da sala nós conseguimos perceber a quantidade de mulheres empregadas pela empresa, pessoas mais maduras do que as demais em aspecto de idade, jovens, e negros. Ou seja, a empresa constrói uma equipe de trabalhadores totalmente diferentes um do outro, e mesmo assim nós observamos a convivência positiva que eles têm.

Por trás de uma empresa reconhecida positivamente, sempre existe um trabalho em equipe que atinge todas as expectativas necessárias para o desenvolvimento final do serviço.

Abaixo vamos ver o organograma da empresa, sua missão, visão e valores:



MISSÃO:

Atender com excelência às demandas dos Municípios que o integram, a partir do desenvolvimento e serviços que contribuem para a melhoria da qualidade de vida da nossa cidade.

VISÃO:

Ser um ente de referência, reconhecida pela eficiência e qualidade dos serviços prestados.

VALORES:

Trabalho em equipe. Valorização humana. Melhoria contínua. Respeito. Ética. Comprometimento. Proatividade, e inovação

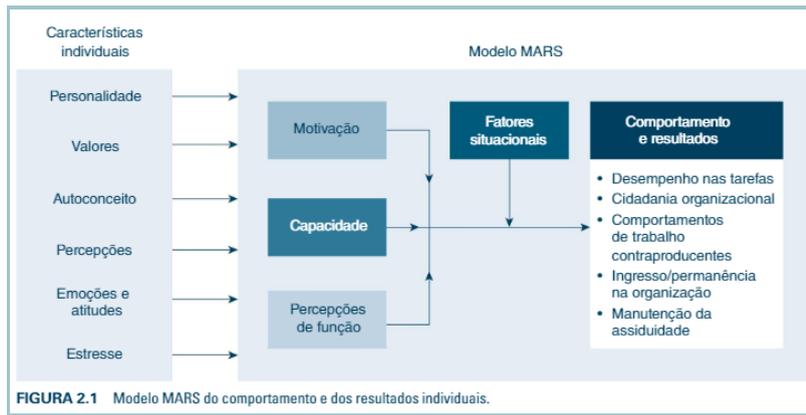
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Equipe ou grupo, é composto por indivíduos que se relacionam consigo mesmos, e com outras pessoas de forma diferenciada. Cada um carrega uma história, personalidade, interesses e objetivos. De fato, nós somos colocados para trabalhar em equipe desde criança. Na escola, somos ensinados a construir trabalhos em equipe, na aula de educação física temos uma equipe para jogar. No ambiente profissional, somos colocados para trabalhar em equipe para um determinado objetivo da organização. Mas, uma equipe não é apenas ser colocada para trabalhar todos juntos, toda equipe necessita de um gerenciamento, uma comunicação que faça todos entenderem os seus objetivos. Como podemos encaixar nossas diferenças, e ter um bom relacionamento dentro do nosso ambiente de trabalho? Como os comportamentos individuais podem influenciar no trabalho em equipe?

Os comportamentos individuais são descritos dentro do modelo MARS. Esse modelo descreve os quatro fatores que influenciam diretamente o comportamento e os resultados individuais. Ele revisa os cinco tipos de comportamentos individuais que representam as variáveis dependentes do nível dos indivíduos mais utilizados nas pesquisas de comportamento organizacional.

Na maior parte do século passado os especialistas investigaram os preditores diretos do comportamento e do desempenho individual. Uma das primeiras fórmulas foi $\text{desempenho} = \text{pessoa} \times \text{situação}$, onde pessoas inclui as características individuais, e situação representa as influências externas sobre o comportamento do indivíduo. Na década de 1960 os pesquisadores identificaram um fator importante: as percepções da função desempenhada (as obrigações previstas para função do indivíduo).

A figura que vamos mostrar ilustra as quatro variáveis (motivação, capacidade, percepções do papel e fatores situacionais) que são representadas no acrônimo MARS. Os quatro elementos têm influência fundamental sobre o comportamento voluntário do indivíduo e seu desempenho: se qualquer um deles estiver baixo em uma determinada situação, o funcionário executa mal a tarefa.



Na entrevista feita com os dois gestores, Ivair Luiz Biazotto.- superintendente-, e Fábio César Fraga.- coordenador geral-, fizemos perguntas para eles sobre como é desenvolvido o trabalho em equipe dentro da Cemmil, entre outras informações que agregaram muito o nosso projeto integrado quando fomos construir as explicações. O estudo teórico da matéria e a prática são bem diferentes. Isso porque, na prática, tudo dependerá de quem está recebendo as informações, propostas da organização, e também um modelo do trabalho em equipe. A empresa precisa achar um jeito de manter seus trabalhadores em uma comunhão de ideias, mesmo que não consiga um resultado 100%, ela precisa estudar um modo de manter a satisfação dos seus funcionários, para que eles não tenham questões além das que podem surgir dentro do trabalho em equipe. Podemos observar na entrevista como a empresa se organiza, e como ela mantém a sua equipe.

Pergunta número um: A empresa concede benefícios ao trabalhador?.

R: A empresa concede ao empregado os benefícios de auxílio transporte e auxílio alimentação.

Pergunta número dois: A empresa tem procedimentos e políticas formalizadas?.

R: Sim, em 2022 foi criado o Regulamento Interno de Recursos Humanos.

A política citada auxilia na melhor organização e visão do setor para futuros procedimentos.

Pergunta número três: Quais fatores a empresa considera para o ambiente motivador da empresa? E para motivação individual do trabalhador?

R: Consideramos para que se mantenha o ambiente motivador, o trato direto e a acessibilidade dos funcionários às lideranças e gestão.

Pergunta número quatro: A empresa tem processo formalizado? Como esse processo é informado ao trabalhador?

R: Estamos encaminhando e preparando novos procedimentos já para 2022.

(Usamos uma coloração diferente nas fontes para melhor entendimento e organização das perguntas e respostas.)

Podemos analisar como a empresa é organizada sobre seus objetivos, planos e equipe, permitindo que eles consigam identificar todas essas informações com facilidade. O seu desenvolvimento positivo é gerado a partir da excelente colocação de objetivos. O ambiente de equipe saudável contribui para o bom desempenho também.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

O trabalho em equipe pode apresentar dificuldades pelo fato de cada indivíduo carregar uma personalidade, comportamentos e ações. Vamos supor que uma equipe esteja trabalhando em uma campanha contra o uso do cigarro, porém um dos integrantes da equipe é fumante. Essa diferença de hábito dos outros colegas pode provocar um conflito entre eles. Nesse caso o gestor que lidera o trabalho da equipe, deve ressaltar para esse indivíduo fumante que a campanha que eles estão trabalhando, não necessariamente precisa ser aplicada nele, e aos demais integrantes da equipe pedir a colaboração deles sobre respeitar o vício do colega.

Na nossa vida profissional nem sempre vamos encontrar um serviço que preencha nossas ideias, opiniões ou companheiros de equipe que conseguimos nos dar bem. Mas, é fundamental que sejamos abertos a receber opiniões, reconhecer ideias dos colegas de equipe que trarão resultados positivos para organização, porque devemos lembrar que dentro da empresa nós somos uma equipe e as nossas diferenças não podem influenciar o nosso desempenho profissional.

Uma das dificuldades para se trabalhar em equipe é a falta de confiança: algumas situações ou momentos podem tornar um indivíduo vulnerável. Quando os integrantes da equipe sentem medo ou receio de demonstrar essa vulnerabilidade provoca a perda de confiança entre os membros da equipe. A falta de segurança é demonstrada também na dificuldade de assumir os erros. Também podemos ressaltar a falta de comprometimento da equipe, isso ocasiona a dificuldade de assumir as responsabilidades. Até os colaboradores mais empenhados se sentem desconfortáveis em cobrar mais responsabilidade dos seus colegas.

O líder diante dessas situações, deve edificar uma base de confiança sólida explicando aos colaboradores a importância da confiança, e que todos unidos trará mais segurança a equipe. Manter o time confiante pode ser conseguido por reuniões e dinâmica. Já na situação das responsabilidades o líder precisa determinar os objetivos e esquema de trabalho e deixar bem claro as responsabilidades de cada um. É importante expor a importância da função e responsabilidade de todos para obtenção do sucesso.

Na entrevista com os gestores da Cemmil, nós conseguimos entender como eles lidam com dificuldade no trabalho em equipe e também com outras dificuldades que possam surgir.

Pergunta número um: Como a empresa lida com o stress e possíveis conflitos no dia a dia? Quais as principais causas? Como é resolvido?

R: Normalmente, os conflitos são gerados por problemas na comunicação de causas externas. Procuramos resolvê-los com o diálogo, priorizando a assertividade.

Pergunta número dois: Quais mudanças poderiam ser desenvolvidas de forma a melhorar o relacionamento da equipe?

R: Poderíamos realizar mais dinâmicas entre a nossa equipe, de forma que eles se conhecessem melhor e poderiam compreender a visão do outro. Muitos ainda não lidam bem com o trabalho em equipe que praticamos.

Pergunta número três: Quando as reuniões acontecem, acontecem desentendimentos? Se sim, com que frequência e como é resolvido?

R: Algumas vezes é possível acontecer uma certa discordância de opiniões, mas sempre lembramos nossos trabalhadores que cada um carrega uma perspectiva, e que dentro da organização temos que manter a empatia e o respeito.

Na nossa equipe do projeto integrado, eu e o Bruno sempre temos as mesmas ideias e objetivos. Nos conhecemos na formação de uma equipe, e sempre nos demos bem, definitivamente levarei ele além da faculdade. Mas, como toda equipe também temos nossas diferenças e contratempos, a principal dificuldade da nossa equipe é a falta de tempo. As rotinas não batem, e precisamos ir montando o projeto integrado e conseguir encaixar um dia para revisar todo conteúdo colocado. A mudança repentina do Bruno para outra cidade, acabou me sobrecarregando na montagem do trabalho, pois montei três tópicos sozinha. O jeito que eu consegui lidar com esse “estresse” foi não dialogando com o Bruno, porque eu sei que acabaria descontando nele um problema que não era sua culpa, a sua mudança foi uma necessidade pela sua vida profissional. Depois de ter acalmado, eu e o Bruno conversamos e conseguimos nos reunir quase às dez da noite para montar o projeto integrado, e posso afirmar que não houve diferenças.

Na minha opinião, uma equipe deve reconhecer que terão problemas entre si, e que está tudo bem nisso, desde que saibamos nossos limites de expor nosso descontentamento. Não acho que tenha sido correta a minha atitude de não falar com ele a respeito, mas, estou praticando para mudar isso. Bruno é um dos meus melhores amigos da faculdade, não costumo misturar nossa relação pessoal com a acadêmica, e reconheço que sou extremamente exigente com assuntos da faculdade, um dos motivos de nunca termos nos desentendido de fato foi ele sempre compreender o meu lado intenso nos estudos. Concluimos por fim que, nenhum trabalho em equipe é fácil, mas tendo bons gestores por trás sempre temos a chance de obter bons resultados.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

A comunicação é o processo de transferência de informação entre uma pessoa que quer dizer algo (emissor) e alguém que está ouvindo (interlocutor). Nenhum planejamento estratégico é feito sem uma comunicação. Existem vários tipos de comunicação, e no mundo dos negócios é fundamental ter bem estruturada essa questão comunicativa. De pouco vale se estabelecer todas as etapas corretas de um processo de planejamento, elaborar da melhor forma as estratégias de uma organização se não se tiver também um cuidado com o modo que se vai estabelecer a comunicação. No ambiente profissional, é importante que a comunicação seja bem esclarecedora para quem está recebendo a mensagem compreender o que realmente precisa ser feito. Grandes projetos já executados tiveram uma grande equipe por trás, um exemplo é Steve Jobs, o criador da apple, em uma das suas entrevistas entre milhares ele ressaltou: **“Meu trabalho consiste em fazer a equipe executiva inteira ser boa o suficiente para que cada um de seus membros sejam sucessores, e isso é o que eu tento fazer.”** Um líder deve saber a forma que se comunica com os seus funcionários. A motivação, a compreensão, e a forma de transmitir seus conhecimentos, fazem total diferença. A frase de Steve Jobs passa a mensagem de que todos devem fazer história na sua organização, porque ele não pensava apenas no seu sucesso. A equipe executiva fazia toda diferença com o propósito que ele oferecia; Serem lembrados. Dessa forma, todos os funcionários tentam de alguma forma deixar o seu nome na organização, e fazendo esse esforço para o reconhecimento além do que eles já tem, a empresa constrói um trabalho com ótimos resultados. Uma motivação faz toda a diferença para o restante da equipe. Sabemos que a comunicação dentro da empresa faz toda a diferença, mas e para os clientes? O foco na mensagem para os clientes é ainda mais delicado, isso porque quando falamos de clientes, estamos falando de pessoas que consomem seu produto e a organização depende de 50% desse reconhecimento para continuar produzindo seus produtos e inovar conforme as necessidades dos seus clientes. Os outros 50% são divididos dentro da organização como um quebra-cabeça que se encaixa, montando a imagem da empresa.

Sem entender a importância da comunicação, nenhuma mensagem será reconhecida da maneira correta dentro e fora do ambiente de trabalho.

“ A comunicação constrói a evolução de um líder, e de um bom amigo para todos na sua vida.”- Gabrielly Martins.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Existem vários tipos de comunicação escrita; Comunicação verbal, comunicação não-verbal, comunicação escrita, e comunicação visual. Na comunicação escrita todas suas ideias, pensamentos, mensagens e dados tem de ser representados sob a forma de texto, seja em meio físico ou digital. Alguns exemplos de comunicação escrita são os blogs, e-mail, cartas, textos, slides e memorandos. Uma das importâncias da comunicação escrita é o fato de tudo ficar registrado. Um documento, por exemplo, a mensagem construída dentro dele define determinados objetivos esclarecidos e que não serão mudados porque já estão anexados, podemos ressaltar documentos jurídicos. Imagina comandar uma audiência sem nenhum documento escrito explicando a situação, comprovando evidências, é impossível de imaginar isso acontecendo. Mas, não é apenas escrever, toda mensagem escrita precisa ter uma estrutura para ser montada. Planejar o que for escrever ajuda a acompanhar o raciocínio da mensagem que você deseja transmitir. Priorize o simples, na comunicação escrita quanto mais simples, melhor, forneça apenas o necessário. Focar no jargão e na linguagem que você usa, o principal objetivo da comunicação é transmitir a mensagem ao seu público de uma forma que ele a compreenda e interprete facilmente. Isso não será possível se você usar um monte de termos complicados que eles não entendem. Tente manter a variação de linguagem adequada ao seu público para conseguir se comunicar de maneira escrita com eficácia. Revisar a escrita, isso ajuda a manter a organização da mensagem e você fiscaliza se tudo que você queria ressaltar foi explicado.

A empresa que nós escolhemos analisar no projeto integrado, contou que geralmente quando vão passar algum aviso, sempre tentam ser através da comunicação oral, porém, determinadas situações pedem a comunicação escrita. Através de mensagem pela rede social, ou em um grupo no whatsapp, eles mantêm a comunicação entre si. Por exemplo, uma data após o feriado, eles comunicam que será ponto facultativo no grupo dos gestores responsáveis por cada setor e assim a mensagem é repassada pelo gestor oralmente para o restante do pessoal da empresa.

Perguntamos se eles se sentem confortáveis e acham viável esse tipo de comunicação, e eles disseram que se adaptaram bem, e que para eles é muito mais fácil se comunicar

assim através de mensagens, do que se reunirem para uma reunião para tratar de algo tão simples. Mas, também quando precisam comunicar algo mais sério, como uma reunião de emergência, eles colocam no grupo e disseram que sempre procuram colocar sinais para chamar a atenção dos outros integrantes. Os e-mails da empresa são divididos em setores, para não ter uma bagunça em informações. Podemos concluir que hoje, na atual era que vivemos, a comunicação escrita se tornou algo que as pessoas preferem fazer do que realizar uma ligação. A empresa que escolhemos não trabalha com propagandas e mensagens ao público.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação formal segundo Dubrin “ é o caminho oficial para o envio de informações dentro e fora da organização.” Ela é um fator importante na organização, ela auxilia nas tomadas de decisões, e até na questão de controle de comportamentos. Dentro dela nós encontramos a comunicação descendente, ascendente e horizontal. São os três canais de comunicação.

- **Comunicação descendente:** É a comunicação mais conhecida da comunicação formal, ela se refere a mensagens enviadas do gerente aos seus subordinados. A partir dos níveis hierárquicos na direção descendente. A comunicação descendente envolve determinados tópicos que ampliam nosso entendimento sobre como exatamente ela é aplicada.

Utilizada para planejamento estratégico e determinação de objetivos, instruções de trabalho e motivos lógicos, procedimentos e práticas, feedback de desempenho, e doutrinação.

- **Comunicação ascendente:** Ao contrário da comunicação descendente, a ascendente aborda mensagens que fluem dos níveis mais baixos até os mais altos da hierarquia da organização. Podemos separar os seguintes tópicos sobre ela.

Problemas e críticas, sugestões para melhoria, relatórios de desempenho, queixas e disputas, informações financeiras e contábeis.

- **Comunicação horizontal:** Sabemos que a descendente é quando a comunicação desce para os demais subordinados da organização, e a ascendente é quando parte dos subordinados para os gerentes. A horizontal é a troca lateral ou diagonal de mensagens entre departamentos do mesmo nível hierárquico e colegas de trabalho. Os seus tópicos são divididos por:

Solução de problema intradepartamental, coordenação interdepartamental, e conselho de assessoria aos departamentos de linha.

A comunicação informal é bastante conhecida também, é o tipo de comunicação que os indivíduos sentem mais liberdades em expressar seus pensamentos, assim surgindo ideias que podem ser relevantes para a organização. O conceito de comunicação informal é descrito por Dubrin da seguinte forma: “... é a rede de comunicação não-oficial que complementa os canais formais”

Sua finalidade é satisfazer as necessidades pessoais, de forma que todos interajam entre si, contrabalancear os efeitos de ódio ou monotonia, tentar influenciar o comportamento dos outros, ser uma fonte de informação do trabalho, que não está disponível pelos canais formais.

Também podemos falar sobre o poder do boato, levando em consideração que o boato é uma forma bem antiga de comunicação, a sua expressão é “ rádio corredor “. Uma expressão que explica bem como uma informação é distorcida. Ele tem sobre efeito em cima dos funcionários um efeito maior, a informação é transmitida com rapidez, e aproximadamente até três das informações repassadas são verdadeiras.

As duas formas de comunicação se agrupam para gerar um bom resultado dentro da organização. Utilizando as comunicações, nós podemos construir reuniões, participar de reuniões, ter um relacionamento positivo com os colegas de trabalho, passar as informações com mais clareza para os funcionários. Antes de marcar uma reunião, é importante levantar algumas técnicas para serem aplicadas.

→ Analise o assunto que você deseja conversar na reunião, é importante que você confirme se há necessidade de realizar uma reunião. Defina pautas com clareza e objetivos, afinal uma reunião não consegue ser bem desenvolvida se você fugir do assunto principal. Desejando alguma preparação aos colaboradores, adiante as suas necessidades, não deixando para a última hora. Com tempo e paciência, eles irão poder se preparar com facilidade. Ser metódico é um bom ponto para se conduzir uma reunião, ir direto ao ponto e mostrar o papel de cada um dentro da reunião. Cumprir o prazo do horário também é importante, isso porque ninguém se sente confortável em ficar numa sala por mais de uma hora debatendo sobre determinado assunto. Uma hora de reunião deve ser o suficiente para todos os assuntos serem resolvidos. Deixar o telefone de lado, sua atenção precisa estar totalmente focado no que o gestor da reunião está falando, afinal é o seu trabalho ali. Utilizar o slide é uma boa maneira de apresentar o seu conteúdo da reunião, utilizando as imagens podemos deixar menos cansativo o entendimento do assunto.

Pergunta número um: **Restrições no negócio demandam tomadas de decisões. Como a empresa toma suas decisões? Tem alguma estratégia para isso?**

R: De acordo com observações, que são pautadas em reuniões periódicas, constantes para sempre tomarmos as melhores decisões, geralmente colocamos o objetivo que precisamos alcançar, dando um prazo para tentarmos bater a meta. Quando positivo, nosso levantamento na reunião é confirmado, caso contrário, marcamos outra reunião para decidirmos como chegaremos em outro resultado.

Pergunta número dois: **A empresa tem alguma sala específica para realizar as reuniões?**

R: Sim, uma sala onde nós nos reunimos numa mesa e tomamos as decisões. Geralmente é sempre com os gestores do setor.

Concluindo esse tópico com a entrevista realizada com os gestores da empresa, percebemos que é de extrema importância a organização manter uma rotina de reuniões

para acompanhar o progresso da sua empresa. Nenhuma organização consegue manter suas decisões dentro dos parâmetros de cada um. A importância da comunicação é essa, é dividir ideias e opiniões com um único objetivo; obter melhores resultados para a empresa. Ter uma pessoa que saiba conduzir a reunião de maneira objetiva e não cansativa faz toda a diferença.

Toda reunião é válida se pensada com os melhores objetivos para ter êxito na organização. É importante a presença de todos os gestores e, quando necessário, demais funcionários convocados. O sucesso nasce de uma mesa de gestores bem posicionados. Jamais deixe de sentar com seus companheiros de trabalho para decidir o futuro da organização, ressalta em sua mente que o reflexo da organização reflete no seu próprio futuro dentro da empresa.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1: Construindo relações com a comunicação eficaz.**

Para ter uma boa comunicação é necessário que haja sempre um entendimento entre as partes, a comunicação deve ser clara para não deixar dúvidas nas suas ideias. Dentro de uma organização, ter uma boa comunicação significa estar aberto a construir relações. A importância da comunicação dentro das nossas vidas, está presente todos os dias no nosso cotidiano. Nós escolhemos como transmitir nossa mensagem, porém de uma maneira consciente devemos pensar no outro lado que está recebendo a mensagem, porque o princípio da comunicação não é o que você diz, mas sim o que o outro entende. As emoções do contexto mudam o significado do que foi dito. Não importa se você for construir uma relação presencial ou virtual, é importante que seja definido os seus objetivos dentro da conversa. A diferença entre uma pessoa que sabe se comunicar no ambiente de trabalho, por exemplo, conseguimos observar a forma de desenvolvimento daquele funcionário com o resto da equipe. Essa

comunicação eficaz o ajuda a construir relacionamentos, e se destacar dentro da organização. Mas, construir relações não é apenas dentro do ambiente organizacional, também temos nossas relações pessoais. Desde criança aprendemos a nos comunicar com educação, paciência, e desse modo levamos para o desenvolvimento da nossa vida. Quando atingimos o nosso primeiro passo profissional, entendemos que a partir daquele momento não podemos nos comunicar como amigos, ou familiares, é uma responsabilidade diferente. Pode haver uma determinada timidez, mas, é completamente normal.

Algumas dicas para vencer essa timidez e conseguir construir relações com a comunicação; Todas as mensagens que você irá emitir, sempre tente explicar sobre ela, concluindo seu objetivo dentro da conversa, mas também dando espaço para engajar outro assunto, assim você poderá começar uma conversa e desenvolver a sua relação. Outra forma de perder a timidez é se permitir participar do grupo da sua empresa, dialogando sobre o assunto. Mantendo especificado que a comunicação necessita de três elementos fundamentais: O emissor, aquele que envia a mensagem. O receptor, aquele que recebe a mensagem. E o entendimento, resultado da comunicação.

- **Tópico 2: Diálogo e o poder de uma boa conversa.**

O diálogo é uma conversa que não exige preparações, argumentações e defesas de posições. Ele acontece a todo momento em nossas vidas. Podemos dizer sobre nossos familiares mais velhos, que sempre se reúnem para bater aquele papo na rua. Todo mundo tem uma pessoa assim na família, que adora conversar na rua. Geralmente são as pessoas mais velhas, vamos levar em consideração que na época em que eles viveram não tinha tecnologia, ou seja, nada de celulares, computadores. Eles aprenderam a desenvolver o diálogo nas suas vidas como uma forma de comunicação.

O poder dessas conversas para nós pode ser ressaltado com as experiências de vida que eles já tiveram. O diálogo abrange muitos fatores, por exemplo, aprender a fazer um macarrão com a nossa avó, será dentro de um diálogo e com as experiências de vida dela que ela irá nos ensinar.

Mas, o diálogo não é só uma questão de idade, nós também praticamos ele na nossa vida quando não estamos com celulares, ou aparelhos eletrônicos. A importância dele é grande, isso porque através de um diálogo conseguimos identificar necessidades pessoais de quem está conversando conosco, podemos identificar a verdade, e também sermos mais presentes. Uma das profissões que não funcionam se não fosse pelo diálogo é a psicologia. A psicologia é uma profissão que exige do profissional um diálogo entre ele e o paciente, sem o diálogo não é capaz de identificar emoções ou, descobrir a história por de trás do problema.

Podemos ressaltar empatia, envolvimento, atenção e humildade para construirmos um bom diálogo. Um exemplo de como ter um bom diálogo é a ausência de celulares. Quando estiver com seus amigos, familiares, ou até mesmo companheiro de relacionamento, evite pegar no seu telefone celular. Aproveite o ambiente ao seu redor, desfrutando a companhia um do outro, trocando experiências e principalmente sorrisos, compreensão. O diálogo constrói relações intensas, mais fortes que as que são construídas por uma relação remota.

Experimente o diálogo e veja como as coisas acontecem. Mais diálogos, por favor!

- **Tópico 3: Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem.**

A comunicação escrita não é uma comunicação simples de aplicar. Temos que ser claros e objetivos sobre a mensagem que queremos transmitir. Existem três etapas necessárias para elaborar uma boa mensagem: Introdução, desenvolvimento, conclusão. A introdução é a forma em que você vai construir para prender o leitor na sua mensagem. Vejamos: “ João foi ao supermercado” Se essa frase for para um diálogo, está ótima. Mas, dentro da comunicação escrita você precisa especificar o porquê ele foi ao supermercado, o que ele foi comprar e concluir com o objetivo da mensagem. O desenvolvimento é a parte em que você explica a situação, ressaltando detalhes importantes que você necessita do leitor compreender. E a conclusão é a explicação de tudo que você escreveu, finalizando com o objetivo final da mensagem.

Introdução: A mãe de João decidiu fazer um bolo de cenoura, mas percebeu que estava sem manteiga. Logo os convidados chegariam para o café da tarde, e ela não tinha muito tempo para pensar em outra receita. Seu filho estava jogando videogame quando sua mãe pediu para ele ir rápido ao supermercado comprar o que faltava. Mas, ele não prestou atenção.

Desenvolvimento: João foi relutante para o supermercado, e durante o caminho começou a pensar sobre o que sua mãe havia lhe pedido. “Se eu tivesse prestado atenção, eu não precisaria estar sentindo medo de voltar e tirar a dúvida. Vou tentar lembrar quando eu chegar no mercado.”- pensou. Ao chegar ao supermercado, João se deu conta de que sua mãe havia lhe dado uma nota de cinquenta reais, porque ela não tinha trocado. Sua dedução acabou sendo para comprar todos os ingredientes para um bolo, gastando todo o dinheiro que sua mãe deu. Chegando em casa, sua mãe estava aflita com a demora do menino, e quando viu a sacola com todos os ingredientes - mesmo com a manteiga que ela tinha pedido - ela não se poupou em brigar com o filho. João ficou de castigo por uma semana sem vídeo game.

Conclusão: João ficou extremamente aborrecido, e entendeu que a partir daquele dia ele ia prestar atenção nas coisas que sua mãe lhe dizia. É importante que sempre saibamos o momento de pausar a diversão e ter mais atenção. Se João tivesse escutado sua mãe, ele teria comprado a manteiga, voltado para casa e acabado o seu jogo.

Moral da história: *Quando um mais velho estiver falando, sempre respeite e preste atenção. Você sempre terá pontos positivos agindo dessa forma.*

Nós desejamos transmitir essa mensagem sobre a importância de ouvir. No caso, foi uma mensagem escrita diretamente para uma criança. Se o leitor consegue identificar todos os aspectos, é porque a mensagem foi bem elaborada.

A comunicação escrita é utilizada para absolutamente tudo na nossa vida. Antes de elaborar um texto é sempre importante ressaltar as seguintes perguntas: Qual tipo de texto eu vou elaborar? O público receberá minha mensagem? De quais recursos eu preciso para fazer um bom trabalho?

Para um texto ser bem elaborado, nós precisamos também que ele tenha: boa formatação, excelente apresentação visual, e coerência com o perfil do público.

Tendo todos esses aspectos básicos, você irá elaborar uma excelente mensagem escrita.

- **Tópico 4: Comunicação virtual.**

Podemos ressaltar o tópico do diálogo neste tópico 4, lá nós citamos os nossos avós que preferem se comunicar pessoalmente. Eles sentem mais dificuldades em se adaptar à comunicação virtual. As diferenças da geração estão cada vez mais distantes do diálogo. Apesar de ter seus pontos negativos em alguns aspectos, em outros nós podemos ressaltar seus pontos positivos. Fazer negócios ficou mais fácil para as empresas, a comunicação virtual facilita as reuniões virtuais. Também podemos dizer sobre a comunicação com nossos familiares, temos parente distante e conseguimos manter contato com eles.

Acreditamos que na pandemia foi a fase em que a comunicação virtual mais ganhou espaço no nosso cotidiano, nas escolas para manter as aulas, as empresas criaram novos métodos de vendas através do instagram, que estão até hoje liderando a principal forma de se comunicar com os clientes, fornecedores. Na pandemia também aprendemos a nos comunicar virtualmente de uma maneira mais intensificada, por chamada de vídeo com os nossos familiares e amigos. Dentro da nossa vida profissional, o home office foi a melhor opção escolhida pelas organizações, mantendo as reuniões por videoconferência. Algumas empresas se mantiveram dentro dessa forma de trabalho.

Apesar de ser uma forma de comunicação mais prática, isso não quer dizer que não precisa tomar determinados cuidados. Uma frase mal comunicada virtualmente pode gerar uma série de conflitos.

De fato, todas as comunicações são necessárias para nossa vida. Cada uma tem seu aspecto positivo para sociedade, e cabe a nós aprimorar nossas comunicações com tudo que foi abordado neste tópico formação para a vida.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Pensamos em várias formas de construir esse vídeo, e apesar de estarmos executando exatamente o que é proposto no Projeto Integrado (comunicação), a responsabilidade de emitir a mensagem objetiva para vocês foi um pouco complicada. Nesse vídeo nós explicamos como a comunicação pode promover a nossa vida profissional, compartilhando experiências e explicando um pouco sobre o que é comunicação. Durante todo o processo de estudo sobre a matéria, nós entendemos determinados pontos que foram fundamentais para a construção do vídeo. Confiram o resultado!

<https://youtu.be/gJZ5apoA09M>

4. CONCLUSÃO

Foi o projeto integrado que mais tivemos dificuldades de construir, isso porque tivemos que buscar uma empresa que aceitasse participar dessa jornada. Um agradecimento a CEMMIL, quando estiverem lendo o projeto saiba que a gentileza de vocês fez a diferença na estrutura do PI.

Também queremos agradecer as duas docentes que auxiliaram com suas aulas sobre a matéria, e também ao coordenador Rodrigo Simão que esclareceu nossas dúvidas.

O conteúdo dessa matéria fez com que a gente prestasse mais atenção nas mudanças estruturais nas organizações que trabalhamos. Tudo é decidido através de uma conversa. Também começamos a analisar o comportamento das pessoas dentro do ambiente de trabalho, e foi interessante assimilar com o que estamos aprendendo. São detalhes que no dia a dia nós não paramos para observar. Trabalhar em equipe é um desafio, mas na base de uma boa comunicação tudo dá certo no final.

O conteúdo abordado nos ajudou a diferenciar os tipos de comunicação e como cada uma é aplicada nas nossas vidas. Cada projeto integrado faz com que a gente aprenda algo novo na aplicação da matéria nos tópicos, e posso dizer que isso é sensacional. Mais uma vez, obrigado!.

Encerramos esse projeto com a mente enriquecida por todo o conteúdo repassado para nós.

REFERÊNCIAS

<https://www.cemmil.com.br/quem-somos>

<https://www.siteware.com.br/reunioes/como-fazer-reuniao-productiva/>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580554045/30>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788569726272/115>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580550054/capa>

<https://www.ludospro.com.br/blog/trabalho-em-equipe-nas-empresas>

<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/44141/content/626119>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788569726272/116>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580554045/237>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580554045/317>

<https://viewer.biblioteca.binpar.com/viewer/9788580554045/88>

ANEXOS

➤ O PODER DO BOATO

DURANTE A REUNIÃO, OS GESTORES DECIDIRAM QUE DEVIDO AOS BONS RESULTADOS, ELES COMPRARIAM NOVAS CADEIRAS PARA O SETOR FINANCEIRO.

RÁDIO CORREDOR

Vamos fazer os ajustes no setor financeiro.

O assistente de uns dos gestores ouviu ele comentando que eles fariam algum ajustes no setor financeiro. Sabendo que Regina trabalha no setor financeiro e é a sua amiga, ele decidiu alertá-la.

Gabrielly Martins (art)

DISSERAM QUE VAI TER CORTE NO SETOR FINANCEIRO. EU SOU DO SETOR FINANCEIRO. SERÁ QUE SOU EU?.

Regina Trabalha há seis anos na empresa.

O medo de ser despedida não deixou Regina raciocinar que ela sabia sobre a posição financeira da empresa.

A REUNIÃO AUXILIA AS TOMADAS DE DECISÕES DA EMPRESA. A EXISTÊNCIA DELA É ESSENCIAL PARA QUE OS GESTORES TOMEM AS MELHORES DECISÕES SOBRE A ORGANIZAÇÃO.



*Gabrielly Martins
(art)*

➤ A IMPORTÂNCIA DE UMA REUNIÃO

➤ MODELO MARS

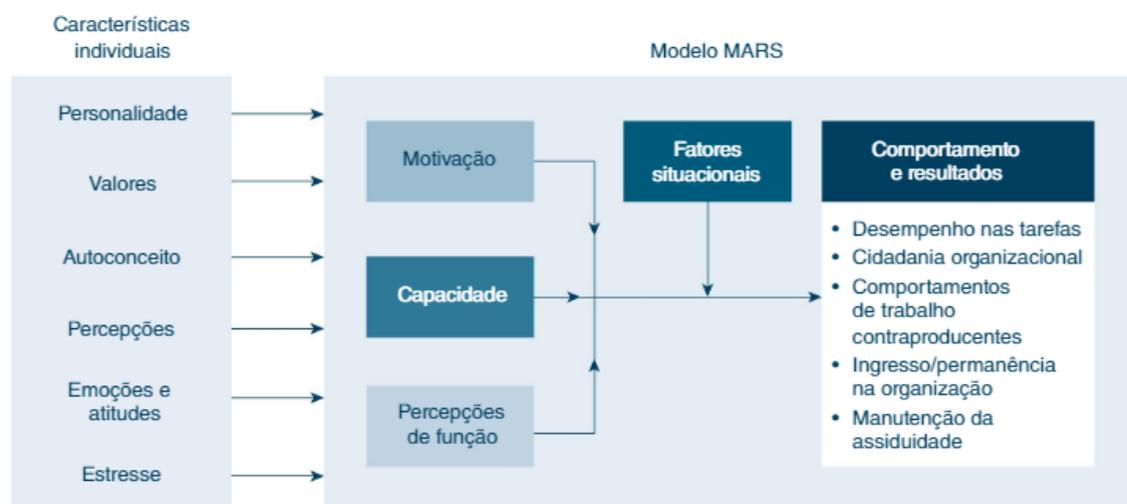
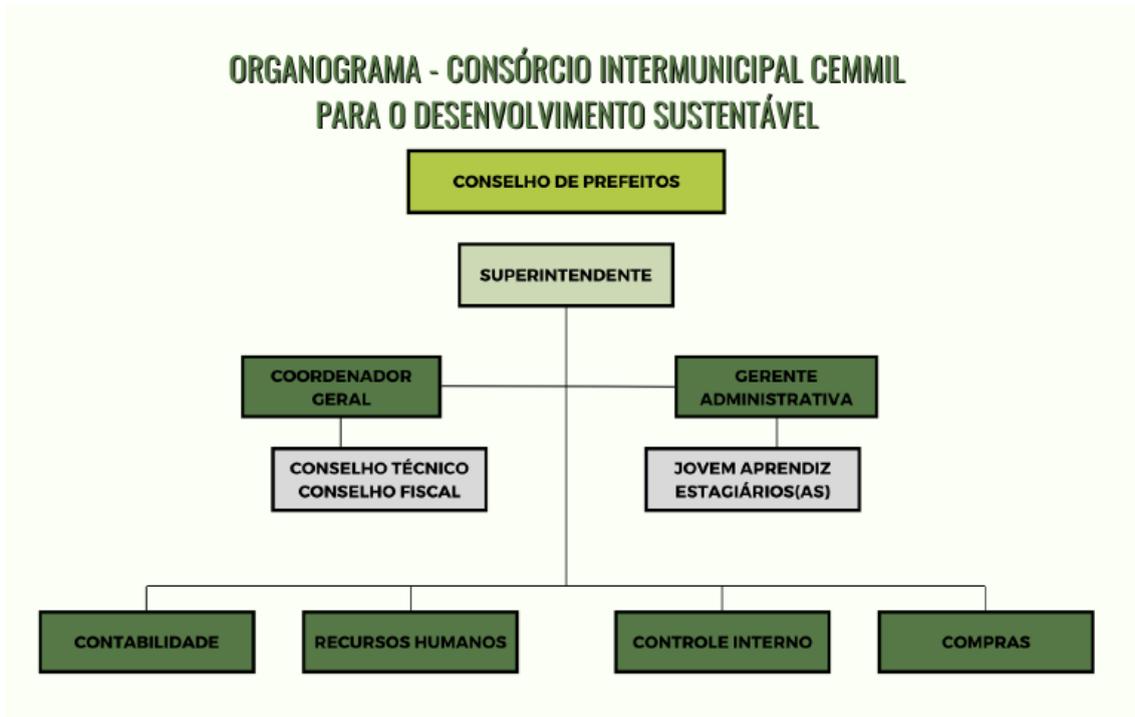


FIGURA 2.1 Modelo MARS do comportamento e dos resultados individuais.



➤ **ORGANOGRAMA DA EMPRESA**