



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ALCOA ALUMÍNIO S.A.

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ALCOA ALUMÍNIO S.A.

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Denieli Aparecida Nunes, RA 1012021100341

Silvia Maria Ferreira, RA 1012022100017

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	6
3. PROJETO INTEGRADO	7
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	7
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	10
4. CONCLUSÃO	12
REFERÊNCIAS	13
ANEXOS	14

1. INTRODUÇÃO

Desde 1965 a Alcoa se dedica ao desenvolvimento compartilhado e sustentável. A Alcoa se dedica ao desenvolvimento baseado em excelência e segurança operacional, performance econômica, impacto social e proteção ambiental, sempre empenhados na construção de um futuro melhor.

Possui um novo propósito, “Transformar Potencial em Progresso Verdadeiro”, e quatro valores centrais que são pilares para sua evolução contínua:

- Agir com integridade
- Trabalhar com excelência
- Cuidar das pessoas
- Lidar com coragem

Uma empresa que preza a qualidade de seus produtos, se preocupa com a sustentabilidade e com seus funcionários, criando um ambiente agradável para se trabalhar.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Alcoa Alumínio S.A., inscrita no CNPJ sob o nº 23.637.697/0001-01, com sede na cidade de Poços de Caldas-MG, localizada à Rodovia Poços-Andradas, KM 10.

No Brasil desde 1965, a empresa é dedicada ao desenvolvimento compartilhado e sustentável, trabalhando em diversos elos da cadeia produtiva de alumínio desde a mineração da bauxita, ao refino da alumina produção de lingotes e pó de alumínio – produzido apenas no Brasil, entre todas as unidades Alcoa do mundo.

A Alcoa possui no Brasil três unidades produtivas: Poços de Caldas (MG), São Luís (MA) e Juruti (PA), com escritórios em São Paulo (SP), Poços de Caldas (MG) e Brasília (DF), além de participação acionária em quatro usinas hidrelétricas: Machadinho, Barra Grande, Serra do Facão e Estreito.

Com mais de 7.000 colaboradores, diretos e indiretos, no Brasil, muitos deles das comunidades onde a Alcoa atua, formando uma equipe comprometida em propagar seus valores, através de suas operações, da segurança no trabalho, dos conceitos de sustentabilidade, do Instituto Alcoa, entre outros.

3. PROJETO INTEGRADO

Conhecendo bem as características das pessoas como pessoas, fica mais fácil compreender o comportamento humano dentro de uma organização.

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Os colaboradores são vistos como recursos dentro da organização, que carregam habilidades, poder de produção, responsabilidade, competências, motivação de trabalho, entre outras atribuições, mas deve-se levar em consideração que pessoas são pessoas e possuem características de personalidade, objetivos e histórias pessoais.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O homem é proativo: o comportamento é orientado para a satisfação das suas necessidades pessoais e para alcançar seus objetivos, por isso reage e responde ao seu ambiente tanto na organização como fora dela. As pessoas podem resistir ou colaborar com as políticas e os métodos da organização, e isso vai depender das estratégias de liderança adotadas. Portanto o comportamento dentro da organização é deliberado tanto pelas práticas organizacionais como pelo comportamento proativo dos colaboradores.

O homem é sociável: É de grande importância a participação de pessoas em organizações, pois as conduz ao envolvimento com outras pessoas ou grupos. Nos grupos as pessoas procuram manter sua identidade, segurança psicológica e utilizam seu convívio com outras pessoas para obter informação sobre si mesma e sobre o ambiente em que vivem. Esses dados estabelecem uma “realidade social” para as pessoas que se baseiam nela para testar e comparar suas próprias capacidades, ideias, convicções a fim de se autoconhecer e as relações sociais tendem a determinar a natureza do autoconceito das pessoas.

O homem tem diferentes necessidades: As pessoas motivam-se por uma variedade de necessidades. Um fator tende a motivar o comportamento de uma pessoa

hoje, mas no dia seguinte esse fator pode não ter força suficiente para determinar seu comportamento, por outro ponto de vista o comportamento das pessoas é juntamente influenciado por um grande número de necessidades que apresentam competências e quantidades diferentes.

O homem percebe e avalia: A prática de experiência da pessoa com o seu ambiente organizacional é um processo ágil, dinâmico porque distingue os dados dos diferentes aspectos do ambiente, verifica-os em termos de suas próprias experiências passadas e em função do que está praticando em termos de suas próprias necessidades e valores.

O homem pensa e escolhe: O comportamento humano é premeditado, proativo e cognitivamente ativo. Pode ser analisado em termos de planos comportamentais que escolhe, progride e concretiza para lidar com os estímulos com que se defronta e para alcançar seus objetivos pessoais.

O homem tem limitada capacidade de resposta: O homem tem capacidade limitada para desempenhar de acordo com o que pretende. As pessoas não têm capacidade de se comportar de todas as formas, pois suas características pessoais são limitadas e restritas. As diferenças são individuais tornando o comportamento das pessoas variado. A capacidade de resposta é função das aptidões e da aprendizagem. Tanto a capacidade mental como a capacidade física estão sujeitas a limitações.

“Trabalhei na empresa como líder de equipe em duas áreas distintas. As atividades são distribuídas de acordo com as habilidades de cada membro, e através de estratégias e processos de melhorias que são desenvolvidos pela equipe, é feito um acompanhamento e posterior avaliação de desempenho, levando em consideração o trabalho individual e em grupo. Há também trabalhos onde projetos de melhorias são avaliados e premiados, o Comitê de Clima Organizacional composto por pessoas de diversas áreas, buscando melhorias no ambiente organizacional.” Silvia Maria Ferreira - funcionária da Alcoa de 2005 a 2011.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Independente do cargo e das atividades que um profissional execute dentro de uma empresa, algumas tarefas e decisões serão realizadas em grupo e há quem apresente dificuldades no trabalho em equipe.

Os processos de uma organização são permeados por relações entre pessoas. Dessa forma, os colaboradores são dependentes mutuamente, ou seja, precisam uns dos outros para conseguir realizar suas funções.

Bons resultados dificilmente são possíveis de se alcançar sozinho, principalmente dentro de ambientes corporativos, que costumam envolver diversas áreas e setores.

Profissionais que não conseguem trabalhar em equipe podem gerar:

- individualismo
- diminuição na produtividade da empresa
- prejuízo ao surgimento de novas ideias e decisões
- conflitos (lembrando que conflito é diferente de debate construtivo)
- desmotivação dos demais funcionários
- frustrações nos demais membros

“Atividades desenvolvidas em conjunto estimulam o crescimento e o desenvolvimento individual e profissional das pessoas, por isso é sempre importante valorizar o potencial de cada colaborador, mostrando que quando se trabalha em conjunto, os resultados sempre serão melhores. O gestor deve estar atento às dificuldades de algum colaborador trabalhar em grupo e ir atuando de forma singular para aparar as arestas e reforçar o coletivo. Tive a oportunidade de lidar com pessoas altamente flexíveis e outras com muita dificuldade de trabalhar em equipe, mas quando olhamos de forma individual e buscamos trabalhar as limitações de cada um, sem expor, o resultado virá de forma positiva.” Silvia Maria Ferreira - funcionária da Alcoa de 2005 a 2011.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Uma das coisas mais importantes e buscadas dentro das organizações empresariais é uma comunicação eficaz. Diferente do que muitos acreditam, a comunicação não está ligada apenas ao fato de saber dizer algo a outras pessoas. Ela consiste em fazer com que o outro lado – no caso, o receptor – entenda aquilo que é dito, sem que haja qualquer tipo de má interpretação.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Para que a comunicação escrita ocorra com clareza é necessário concisão, clareza, coerência, coesão, correção e elegância. Essas qualidades tornam a comunicação escrita eficaz.

A tecnologia proporcionou avanços na comunicação escrita corporativa. Atualmente, temos excelentes ferramentas para nos auxiliar a corrigir erros, usar soluções gráficas e, principalmente, economizar tempo no envio e recepção das mensagens.

Por outro lado, escrever também pode ser algo complexo. Equipes cada vez mais enxutas, excesso de tarefas a realizar, grande volume de informações desafiam nosso cotidiano e nos levam a ter pouco tempo para planejar e elaborar os textos como provavelmente gostaríamos de fazer.

1. Escrever não é falar: há muitas informações a serem passadas e devemos separar as essenciais das desnecessárias, antes de iniciar qualquer processo de comunicação.
2. Seja profissional e cordial: Um texto corporativo deve ser focado apenas em assuntos relacionados à empresa.
3. Primeira pessoa, sempre: Evite expressões que despersonalizam a comunicação.

4. Fale a linguagem do leitor: Um bom texto deve ser escrito para o outro, o leitor, que precisa ter respeitados seu repertório, necessidades de informação e de direcionamento.

5. Regras de etiqueta: um e-mail deve seguir as mesmas regras de educação e profissionalismo que regem as relações nos negócios.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Uma comunicação eficaz no cenário organizacional pode ser entendida como aquela que transforma a atitude das pessoas. Se a comunicação apenas muda suas ideias, mas não provoca nenhuma mudança de comportamentos, então ela não atingiu seu resultado.

Assim, quando falamos em comunicação eficaz, estamos falando daquela que atinge com efetividade seu objetivo, que é transmitir uma mensagem com clareza, utilizando os mais diversos tipos de canais de comunicação para isso. Ou seja, basicamente é quando o emissor passa uma informação ao seu receptor e este entende a mensagem exatamente como ela foi transmitida, sem acrescentar nada a mais ou a menos à sua interpretação.

Emissor: responsável por transmitir a mensagem com todas as informações necessárias para que haja o entendimento efetivo desta;

Receptor: trata-se de quem recebe a mensagem e faz a sua interpretação;

Linguagem: aqui estamos falando dos códigos de linguagem que são utilizados para que haja a transmissão correta das informações;

Mensagem: pôr fim, a mensagem é basicamente o conjunto de informações transmitidas.

A junção de todos esses elementos, faz com que a comunicação aconteça de forma verdadeiramente eficaz nos mais diversos contextos, principalmente no empresarial.

É necessário lembrar que a boa comunicação nesse ambiente é bastante dinâmica. Ela não é realizada apenas por meio de conversas, formais e informais, telefonemas e reuniões. Ela está presente desde a pausa do café até a emissão de documentos importantes. Além disso, há também a utilização de ferramentas de comunicação escrita – como e-mail, memorandos e circulares, por exemplo – que fazem parte do dia a dia de qualquer organização atualmente.

Por isso, saber escrever de forma clara e objetiva, assim como se comunicar de forma geral, utilizando todos os meios, é fundamental para o desenvolvimento das demandas. Nesse sentido, investir em uma comunicação eficaz não é somente investir em comunicações verbais, uma vez que esta envolve também as comunicações não verbais.

“A Alcoa sempre prezou por uma comunicação clara, objetiva, efetiva, abrangente e inclusiva, buscando sempre mostrar seu compromisso com a comunidade, e também com seus milhares de colaboradores. Utiliza-se diversas ferramentas, que vão de reuniões informais, grupos de clima, encontros com a liderança, além dos recursos como e-mail, entre outros, e um canal sobre conduta ética. Tudo isso torna o ambiente de trabalho agradável de se trabalhar.” Silvia Maria Ferreira - funcionária da Alcoa de 2005 a 2011.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Comunicação eficaz e eficiente é o ato de falar e ser compreendido. É emitir uma mensagem com clareza sem margem a qualquer ruído ou desentendimento. É dever de quem está se comunicando assegurar que sua mensagem será compreendida de forma clara e objetiva.

Uma comunicação eficaz no cenário organizacional pode ser entendida como aquela que transforma a atitude das pessoas. Veja os elementos que compõem a comunicação eficaz:

- Emissor: Responsável por transmitir a mensagem com todas as informações necessárias para que haja o entendimento efetivo desta.
- Receptor: Trata - se de quem recebe a mensagem e faz a sua interpretação.
- Linguagem: Aqui estamos falando dos códigos de linguagem que são utilizados para que haja a transmissão correta das informações.
- Mensagem: Por fim, a mensagem é basicamente o conjunto de informações transmitidas.

A junção de todos esses elementos, faz com que a comunicação aconteça de forma verdadeiramente eficaz nos mais diversos contextos, principalmente no empresarial.

Saber escrever de forma clara e objetiva, assim como se comunicar de forma geral, utilizando todos os meios, é fundamental para o desenvolvimento das demandas. Nesse sentido, investir em uma comunicação eficaz não é somente investir em comunicações verbais, uma vez que esta envolve também as comunicações não verbais.

Quando uma mensagem ou uma informação relevante para a equipe é mal transmitida, conseqüentemente, será mal compreendida. O bom atendimento dos clientes pode ser comprometido. Os fornecedores podem receber pedidos errados, interfere também nas relações interpessoais de colegas de trabalho.

Então é muito importante que se tenha uma ótima comunicação entre pessoas que convivemos no dia a dia, tanto dentro de organizações. Pois sem uma comunicação eficaz tudo se perde, os funcionários se atrapalham, clientes insatisfeitos, fornecedores

com pedidos errados etc... Por isso devemos ter uma comunicação eficaz tanto no pessoal quanto no profissional.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

Cinco dicas para uma comunicação eficaz:

1- Treine sua dicção: pronunciar as palavras com clareza e com um tom de voz adequado ajuda que a mensagem seja bem recebida sem gerar desentendimento ou desconforto.

2- Use mais de um tipo de linguagem: você já deve ter percebido que o tom de voz, a expressão facial e os emojis mudam o tom da conversa, certo e existe um motivo para isso: Nós possuímos vários modos de linguagem e a combinação deles é poderosa, Se você quer demonstrar segurança, por exemplo, cuida da postura, preste atenção nas suas mãos.

3- Demonstre conhecimento: Saber explicar um assunto torna a comunicação mais eficaz, Se você possui conhecimentos a respeito de algo demonstre através de uma leve explicação esclarecedora. Isso ajuda a convencer as pessoas de que vale a pena ouvir você.

4- Seja um bom ouvinte: Saber ouvir é tão importante quanto saber falar. Para que a pessoa escute o que você tem a dizer, você está disposto a escutar o que ela tem a dizer também.

5- Tenha empatia: é uma das coisas mais importantes que você deve desenvolver. Ela eleva suas relações e conseqüentemente sua capacidade de se comunicar com as pessoas.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

Uma boa conversa tem muito poder. Se torna ainda melhor quando seus participantes deixam o ego de lado para construir um diálogo que provoque amadurecimento em ambas as partes . Conversar é expor suas idéias, mas também é saber exatamente como ouvir as do outro. Questionar é permitido mas sempre com respeito. Quem gosta de desenhar tem algo a ensinar a quem gosta a de jogar bola e vice versa.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

Embora usemos a comunicação oral, com base em muitos casos, a comunicação escrita tende a ser mais clara. Por escrito você sempre tem a certeza da palavra usada e consegue perceber onde sua explicação não foi tão clara . Mesmo no caso de uma

reunião, por exemplo, é importante fazer uma ata para deixar registrado o que foi falado.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

É um tipo de interação que se estabelece através de meios de comunicação a distância e que é caracterizado pela junção de grupos de indivíduos com interesses comuns que trocam experiências e informações em ambientes virtuais. Mas a comunicação virtual nas relações interpessoais tem limitado o contato social ao mundo cibernético, o que pode representar aspectos negativos no futuro da humanidade.

Sabemos que a internet trouxe muitas vantagens para o nosso dia - a - dia, tanto na dimensão profissional quanto na pessoal e devido a intensidade dos movimentos econômicos e políticos principalmente, nas grandes cidades, a vida é cada vez mais abundante. Por conta desse fato o crescimento do mercado das comunicações virtuais tem sido cada vez mais abundante, mas o modo de relacionamento entre as pessoas está sendo seriamente afetado.

É Preciso portanto saber usufruir das vantagens que a tecnologia nos oferece para podermos estar em comunicação com os outros indivíduos, mas sem perder o contato social e assim sendo, o lado humano deve prevalecer sobre o lado virtual, pois como pessoas, necessitamos do toque, do olhar, do abraço e da sinceridade da comunicação face a face, que a virtual não oferece.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Aqui iremos abordar no vídeo a importância de uma comunicação eficaz em nosso dia - a - dia, em nossas relações interpessoais. Abordaremos também a importância de uma boa comunicação dentro das organizações.

<https://www.youtube.com/watch?v=-hFcAn3hXhw>

<https://youtube.com/shorts/LHHKG56XuJ4>

4. CONCLUSÃO

Comunicar-se bem é essencial, em todos os aspectos da vida pessoal quanto profissional. Desde uma mãe ao ensinar seu filho, como uma professora ensinando seus alunos, no meio familiar ou entre amigos, até mesmo dentro de uma empresa ao se comunicar no ambiente de trabalho, etc...

Concluimos que a empresa Alcoa preza por uma comunicação clara, objetiva, efetiva, abrangente e inclusiva, buscando compromisso com a comunidade, e seus milhares de colaboradores, tendo - se um ambiente de trabalho agradável de se trabalhar.

REFERÊNCIAS

1. Introdução - <https://www.alcoa.com/brasil/pt> Acessado 08/06/2022
2. Descrição da Empresa - <https://www.alcoa.com/brasil/pt>
- 3.1 Comportamento Humano nas Organizações
 - 3.1.1 Trabalho em Equipe

CHIAVENATO, Idalberto. Recursos humanos: o capital humano nas organizações. 9 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009

<https://administradores.com.br/artigos/o-comportamento-humano-nas-organizacoes>
 - 3.1.2 Dificuldades para se trabalhar em equipe

<https://caetreinamentos.com.br/blog/gestao-empresarial/dificuldades-no-trabalho-em-equipe/>
 - 3.2.1 Eficácia na comunicação escrita

<https://integracao.com.br/comunicacao-escrita-eficaz-nas-empresas/>
 - 3.2.2 Eficácia na comunicação oral

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/importancia-comunicacao-eficaz-organizacoes/>
 - 3.3 Conteúdo da formação para vida: Comunicando de forma eficaz:

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/importancia-comunicacao-eficaz-organizacoes/>

 - 3.3.1 Comunicando de forma eficaz:

<https://apetrecho.digital/comunicacao-eficaz-dicas-infaliveis/>

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.