



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**AVON**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**AVON**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

BRUNA BONIFÁCIO, RA 1012022100116

SILVIA V. BONIFÁCIO, RA 1012022100123

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>3</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>4</b>
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	4
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	8
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	10
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	10
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	11
<b>3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ</b>	<b>13</b>
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	13
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	18
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>18</b>

# 1. INTRODUÇÃO

Todos sabemos que só crescemos quando lidamos com diferentes tipos de pessoas e comportamentos, sabemos que não é uma tarefa fácil, mas só assim conseguimos obter aprendizados, pois cada pessoa age, pensa e se expressa de uma forma, e isso faz com que vejamos vários pontos de vistas, e aprendemos a respeitar e ouvir cada um.

Todos nós sabemos o quanto nosso comportamento faz diferença no meio organizacional, é ele que nos faz interagir com as pessoas, pois isso devemos saber qual a maneira correta de nos comportar diante as situações, devemos também usar a comunicação a nosso favor, falando e escrevendo de maneira adequada. É necessário termos relações interpessoais para que possamos saber lidar com o trabalho em equipe, pois nas organizações ele é de extrema importância, trazendo assim mais resultados, um exemplo foi a entrevista com a revendedora da empresa Avon, que trouxe informações sobre como se dá o trabalho em equipe e a comunicação em suas vendas.

O objetivo do projeto integrado é abordar a importância do comportamento humano nas organizações, Comunicação e Expressão, a importância do trabalho em equipe, as dificuldades que encontramos, a eficácia das diferentes formas de comunicação e quando usá-las.

# 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Avon Cosméticos LTDA é uma empresa que atua no ramo de cosméticos que opera no Brasil desde 1958, e atualmente representa a maior operação da companhia.

Seu fundador é David H. McConnell criou a empresa no intuito de que as mulheres pudessem ter sua própria renda e serem independentes.

Sua sede fica localizada na Avenida Interlagos, 4.300, São Paulo, Estado de São Paulo, seu CNPJ/MF é 56.991.441/0001-57.

Seus principais produtos são: perfumes, maquiagens, cremes corporais e faciais, esmaltes, shampoos e todos os produtos para cuidado diário feminino e masculino.



Fonte da imagem: <https://www.avon.com.br/>

### **3. PROJETO INTEGRADO**

#### **3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

O comportamento humano é definido como todas as atitudes, ações que temos em diversas situações, há vários acontecimentos no nosso dia a dia e nós temos a opção de escolher como vamos nos comportar diante de cada situação, cada ser humano é único e cada um possui uma maneira diferente de reagir.

A atuação coletiva nas organizações é de suma importância, pois é possível que todos os funcionários demonstrem os seus pensamentos, suas habilidades, seus talentos, criatividade e isso fará com que as empresas obtenham bons resultados, mas isso só é possível quando todos os funcionários estão dispostos.

Para se trabalhar de forma integrada é necessário vencer alguns obstáculos, pois não há somente pontos positivos, infelizmente há pontos negativos que precisam ser superados para que o sucesso do trabalho seja alcançado. O bom relacionamento entre funcionários é conquistado com dedicação, esforço, respeito e comunicação eficaz entre todos, mas nem todos conseguem se relacionar bem.

Há situações em que deixar o individualismo de lado, lidar com os conflitos, ter mente aberta, e confiança nos membros da equipe é impossível para alguns funcionários e isso faz com que as dificuldades comecem a atrapalhar e de imediato é preciso que haja comunicação entre todos para que haja consenso e o trabalho seja feito de forma equilibrada.

### 3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O trabalho em equipe é um conjunto de pessoas que se unem para solucionar um problema juntos, com o intuito de juntarem suas habilidades, seus esforços, seus conhecimentos para obterem melhores resultados. Em várias situações da nossa vida é necessário o trabalho em equipe, na escola, no trabalho, voluntariado, sendo assim, precisamos entender a sua importância, pois ele é uma maneira de aprendermos a ter uma boa convivência na sociedade, visto que, nos relacionamos com pessoas que pensam diferente de nós mas que queiram atingir o mesmo objetivo, então acabamos entrando em consenso para a realização do trabalho em equipe.

Cada ser humano tem um determinado comportamento, agimos e pensamos de maneira diferentes, mas é essencial que aprendamos a nos comportar de maneira adequada para conseguir realizar trabalhos em equipes, precisamos exercer qualidades que são fundamentais para um bom desempenho com os colegas de equipe. Algumas são: coletividade, consenso, troca de ideias, congruência, objetivo comum e foco no mesmo resultado.

- Coletividade: Nos traz crescimento pessoal e profissional, pois a todo momento temos que nos relacionar com pessoas.
- Consenso: Conversar até que chegamos em acordo coletivo e que se tenha uma tomada de decisão.
- Troca de ideias: Ouvir opiniões diferentes e saber dialogar sobre vários pontos de vista.
- Congruência: Ter uma relação adequada e harmoniosa.
- Objetivo comum: todos querendo chegar na mesma meta e fazendo o possível para que isso ocorra.
- Foco no mesmo resultado: Definir metas e criar maneiras de obter o resultado, dando prioridade para atitudes que ajudem nisso.

A empresa Avon se preocupa em tornar as pessoas mais independentes, há vários revendedores em todo Brasil, um exemplo disso é a revendedora de Espírito Santo Do Pinhal, Thaynara Franciele Chagas de 19 anos que está revendendo desde 2019 para ter uma renda extra para fazer sua graduação.

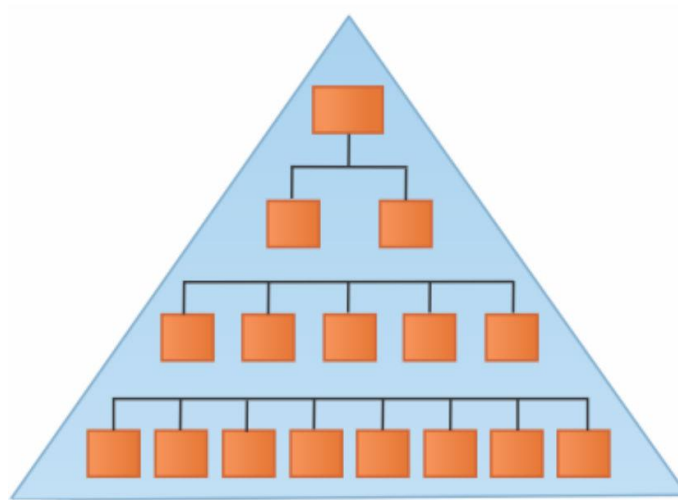
Nós a entrevistamos para entender melhor a empresa e qual método utiliza para aumentar suas vendas.

Segue a entrevista feita dia 11 de Junho de 2022.

1- Qual é o organograma da empresa Avon? É Mecânico ou Orgânico?

R: A empresa Avon utiliza o Mecânico, pois há uma hierarquia dentro dela.

Exemplo de Organograma Mecânico:



Fonte da imagem: [Organizações mecanicistas e organizações orgânicas: qual a diferença? | Artigos | Cursos a Distância CPT](#)

2- Qual é a missão, visão e valores da empresa?

R: A missão da empresa é ser líder global em Beleza, a marca de escolha das mulheres, a líder em vendas diretas, o melhor lugar para se trabalhar, a maior Fundação para as mulheres, a empresa mais admirada.

A visão da empresa é: “Ser a companhia que melhor entende e satisfaz as necessidades de produtos, serviços e auto-realização das mulheres no mundo todo.”

Seus valores são: Confiança, respeito, crença, humildade e integridade.

3- Você possui benefícios por ser revendedora?

R: Eu não tive investimento inicial, tenho lucros de até 35% nas vendas, tenho catálogo exclusivo, tenho 21 dias de créditos, e a possibilidade de ganhar brindes pelas vendas.

4- A empresa tem procedimentos e políticas formalizadas? Quais?

R: Sei que, segundo os empregados, a chefia é aberta, transparente e próxima de seus colaboradores.

5- Essas políticas e/ou procedimentos, como os gestores veem, contribuem para as estratégias organizacionais?

R: Sim, pois dessa maneira é possível uma boa gestão e um bom relacionamento entre todos os colaboradores, fazendo com que o planejamento saia de forma esperada.

6- A empresa apresenta um bom clima organizacional?

R: Sim, vejo que os colaboradores estão satisfeitos, assim como eu sou revendedora da marca.

7- Qual é a sua motivação para continuar revendendo Avon?

R: É uma empresa de grande destaque no mercado, ótimos produtos e além de vender, posso trocar experiências com as pessoas, principalmente mulheres.

8- Como utiliza o trabalho em equipe nas suas vendas?

R: Pelo menos uma vez por mês reúno minhas clientes e apresento os novos produtos, vejo isso como umas das melhores maneiras de criar relações interpessoais e fazer uso do trabalho em equipe para obter resultados positivos, além disso elas podem me passar o feedback dos produtos vendidos.

9- Qual a maior vantagem em ser revendedora Avon?

R: Poder reunir minhas clientes e trocar experiências, criar amizades e aprender a me relacionar com diferentes pessoas e assim, saber agir de



várias maneiras, e o trabalho em equipe ajuda no meu crescimento pessoal e profissional.

10- Como você lida com o estresse quando algo não sai como gostaria nas suas vendas?

R: Sempre tento dialogar para que possa se resolver o mais rápido possível, procuro entender sempre os clientes e fazer o melhor para que ambos os lados estejam satisfeitos.

### **3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE**

O trabalho em equipe exige cooperação e habilidades para enfrentar as dificuldades que existem, para que se possa obter resultados satisfatórios.

Há muitas dificuldades quando se trabalha em equipe, as principais são: ausência de confiança, medo do conflito, falta de compromisso, irresponsabilidade, falta de comunicação, falta de direcionamento, falta de feedback individual, competições desnecessárias.

- Ausência de confiança: Se dá quando a pessoa não se abre frente aos outros, não expressando suas opiniões e vontades, tornando impossível a construção de diálogo.
- Medo do conflito: As pessoas deixam de opinar por medo de discordâncias.
- Falta de compromisso: Não fazer a sua parte e sobrecarregar as outras pessoas.
- Irresponsabilidade: Deixar de participar, de se comprometer e atrapalhar o resultado coletivo.
- Falta de direcionamento: Saber o que cada um vai fazer e como vai fazer, fazendo com que se crie rivalidade, pois uns fazem e outros não.
- Falta de feedback individual: Gerando insegurança e falta de interesse das pessoas.
- Competições desnecessárias: Superioridade de alguns diante as opiniões dos outros.

Continuando a entrevista com Thaynara Franciele Chagas, perguntamos sobre as dificuldades que enfrenta ao se relacionar em equipe.

1- Quais as dificuldades que encontrou para vender seus produtos para diversas pessoas?

R: Encontro alguns desafios, principalmente por falta de interpretação por parte dos clientes, pois muitos não respeitam prazo de pagamento, quando há atrasos nas entregas, falta de compreensão quando não tenho o produto desejado, e dificuldade para saber lidar com cada perfil diferente.

2- Como você lida com as dificuldades encontradas?

R: Tento ter paciência, diálogos, respeito e compreensão com os clientes, afinal, sem eles não obtenho resultados.

3- Você já teve algum conflito nas reuniões que faz com seus clientes?

R: Sim, pois nas apresentações de produtos há sempre discordâncias de opiniões, alguns sabem ouvir, outros interrompem, mas sempre tento resolver com boa comunicação.

4- Qual dica você daria para vencer as dificuldades em se trabalhar em equipe?

R: As pessoas devem manter o foco no que se quer, e dar prioridade para o resultado final, dessa maneira todas as pessoas vão poder expressar suas opiniões, mostrar seu ponto de vista sem conflitos, pois a vontade de obter resultado é maior que as dificuldades encontradas.

Na elaboração do Projeto Integrado tivemos dificuldades parecidas com que a revendedora da Avon entrevistada relatou, tivemos divergências de opiniões, conflitos por falta de compreensão, dificuldade em respeitar a opinião de cada uma, falta de consenso sobre qual empresa escolheríamos, mas tivemos que dialogar para que pudessemos nos unir e elaborar os conteúdos.

## 3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

A comunicação escrita e oral são usadas frequentemente e cada uma delas tem suas particularidades, devemos saber em que momento cada uma se adequa melhor e qual o objetivo pretendemos com a mensagem passada, é preciso saber o que se deve comunicar e como levar as informações para que as pessoas entendam de maneira clara e objetiva. Sendo assim, as duas linguagens têm sua importância nas organizações, fazendo com que haja comunicação entre funcionários e gestores.

### 3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

A comunicação escrita é uma ferramenta que é usada em livros, revistas, jornais, mensagens de texto, e-mail, comunicados em banners e etc. É importante que se tenha domínio sobre a comunicação para que se possa elaborar mensagens adequadas em diversos contextos, uma informação escrita eficaz precisa ter coerência, concordância, clareza, voz ativa, gramática e pontuação.

No ano de 2015 a empresa Avon trouxe a campanha “ Beleza que faz sentido”, um novo posicionamento com foco no empoderamento das mulheres, a nova estratégia foi o lançamento de uma plataforma digital que reuniu imagens e histórias de revendedoras da marca de vários lugares do mundo e a novidade trouxe inovação na comunicação visual dos produtos, trouxe frases que simulam escrita a mão com batom, estratégia que foi usada com o intuito de chamarem a atenção para assuntos relevantes.

Mensagens como “*Quando uma mulher apoia outra, coisas incríveis acontecem*” , “*Existe poder por trás de toda beleza*” e “*Uma mulher empoderada empodera outras mulheres*”, esteve presentes em toda a comunicação da empresa.

A Avon possui um diferencial marcante nos meios de vendas de seus produtos, por meio de catálogo, revistas e site traz sempre todas as informações escritas de maneira positiva e isso faz com que seus clientes se interessem e comprem seus produtos.



Fonte da imagem: [Beleza que faz Sentido: a nova plataforma mundial da Avon](#)

### 3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação formal e informal são usadas, mas cada uma se adequa melhor a determinada situação.

A comunicação formal é usada para transmitir informações formais, por meio de e-mail, cartas, ofício, informativo oficial, é usada para comunicados importantes.

Dubrin (1996, p.207) conceituou a comunicação formal da seguinte maneira: “é o caminho oficial para o envio de informações dentro e fora da organização”.

Para se fazer uma comunicação formal é necessário que se reúna informações principais, e que deixe de lado as irrelevantes, tenha cuidado com o uso da linguagem, escolha o canal ideal em que vai fazer o comunicado.

A comunicação informal é aquela que temos com nossos amigos de trabalho, com nossas famílias, sem precisar se preocupar com a linguagem utilizada, pois não há

problema em errar e nem se preocupar em utilizar tudo correto, pois não há julgamentos. Mas os gestores devem ficar atentos ao que se fala em conversas informais, pois isso pode gerar boatos desnecessários.

As revendedoras da Avon fazem reuniões constantemente, todos que desejam podem participar e conhecer como funciona, há brindes, apresentação de produtos, entregas de catálogos novos, e tudo isso feito de maneira descontraída, sem formalidades. Essas reuniões são importantes pois quanto mais divulgam os produtos, mais conquistam clientes.



## **COMO SER UMA REVENDEDORA AVON DE SUCESSO**

Fonte da imagem: [Revender AVON – Guia Completo da Revendedora de produtos](#)

## **3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

### **3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

A comunicação faz parte da vida de todos nós, ela é essencial e precisa ser eficaz. Antes de ser feita uma comunicação é necessário que haja um emissor, aquele que emite a mensagem, um receptor, aquele que recebe a mensagem e o entendimento, que é o resultado da comunicação.

O emissor precisa passar com clareza a informação desejada, para que o receptor entenda a mensagem. Devemos ter cuidado ao falar e ao escrever, para que não haja má interpretação, pois não são só palavras e sim emoções que transmitimos ao comunicar o que queremos. Muitas vezes as pessoas entendem de maneira diferente o que queremos passar, as causas podem ser pelo tom de voz, pela pontuação ou falta dela, pela incoerência e isso causa conflitos.

A nossa comunicação deve ser diferente com cada pessoa, pois nem todos entendem sobre o que estamos falando, devemos falar de uma maneira que todos compreendem o que estamos dizendo. Há pessoas que são leigas em determinados assuntos, mas nem por isso devemos deixar de nos comunicar e sim falar de maneira de fácil entendimento.

Uma forma de comunicação também é a linguagem corporal e visual, conseguimos transmitir sentimentos através de sinais corporais e visuais, temos uma reação para coisas que ouvimos, isso é uma comunicação não verbal. Esse tipo de comunicação também é positiva, pois a maneira que você reage e se comporta é o que vai causar boa

impressão nas pessoas, esteja sempre atento ao seu comportamento e postura diante das pessoas.

É importante também que sejamos bons ouvintes, ver os pontos de vista e entender que cada um tem uma opinião e não deixar com que as nossas opiniões afetem o outro de maneira negativa, saber ouvir tudo o que o outro tem a dizer sem julgamentos e críticas. Para sermos bons ouvintes temos que diminuir o ritmo, prestar bem atenção, ser e estar presentes e conectar-se às pessoas.

Quando não sabemos sobre o assunto devemos ter humildade para perguntar ao outro sobre o que está sendo falado, mas é necessário que façamos as perguntas certas no momento certo, tendo o cuidado ao perguntar e como vamos perguntar.

A comunicação é de extrema importância em todas as situações, principalmente no ramo profissão e nos relacionamentos interpessoais, é ela que faz com que possamos ser compreendidos e vistos de maneira otimista.

Algumas maneiras de termos comunicação eficaz: Diálogos com clareza, usar palavras de fácil entendimento com pessoas leigas, treinar para se ter uma boa dicção, sempre se manter bem informado para saber o que está falando.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

O diálogo tem papel fundamental em uma comunicação eficaz, ele é uma conversa verdadeira sem interrupções e sem preparação, como fazemos com vizinhos, colegas de trabalho, de faculdade e amigos. Há o debate e a discussão, no debate as pessoas se preparam para colocar seus argumentos e na discussão há divergências para serem solucionadas.

Com a tecnologia os diálogos estão cada vez mais difíceis, pois as pessoas só se importam com redes sociais, com curtidas, com fotos, mas nem sequer param para saber como o outro está e tirar conclusões só pelo fato de estar postando fotos e mostrando estar bem. Precisamos ser empáticos com o outro no momento do diálogo, não somos obrigados a concordar com tudo mas devemos respeitar o que o outro tem a dizer, e nem sempre devemos dar nossa opinião e conselhos, muitas vezes as pessoas só querem ter algo para que se possa desabafar sem críticas.

Deve-se haver organização nos diálogos sobre discussões de temas, respeitando cada tempo de fala de cada um e que todos possam expressar e serem ouvidos da mesma maneira e se sentirem seguros para falar o que desejam, não fugirem do assunto e evitar interferência de celulares. Sendo assim conseguimos solucionar conflitos e ter um bom debate.

Uma boa roda de conversa começa com apresentação dos participantes, um mediador que inicia a pergunta e o tema planejado e por fim a reflexão sobre o que foi debatido, e assim os participantes expõem suas conclusões.

É importante procurarmos sempre dialogar em todas as situações, principalmente com quem às vezes não é tão valorizado, aquele que precisa de um pouco de atenção, nesses diálogos criamos relações maduras e sem brigas. Devemos valorizar mais as relações humanas e deixarmos de lado a tecnologia.

No nosso dia-a-dia devemos: Antes de julgar procurar ter um diálogo para entender melhor o lado da pessoa, não interromper a fala do outro, saber opinar o que pensa sem ofensas.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita é uma das formas importantes de comunicação, pois é fácil escrevermos uma mensagem de texto e enviar, mas também tem seus desafios, pois nem sempre as pessoas entendem em que entonação foi escrita.

Existem 5 tipos de gêneros textuais, que são eles: narração, argumentação, relato, exposição e descrição.

Narração: Quando vamos narrar uma situação, usada principalmente na literatura, em poemas, contos e fábulas.

Argumentação: Devemos defender um ponto de vista, usando dados e estudos científicos.

Relato: usamos quando vamos documentar um fato, uma experiência.

Exposição: Quando vamos expor nosso conhecimento em determinada área, usado principalmente para fins acadêmicos.

Descrição é a modalidade que cria manuais, receitas, leis, ou seja, é o texto que prescreve algo.



Na estruturação de um texto é preciso estar atento aos elementos essenciais, que são: introdução, desenvolvimento e conclusão. Na introdução precisamos apresentar o problema ou a solução de maneira com que chame atenção para o assunto, no desenvolvimento é o momento em que se deve explicar o porquê da situação ser um problema e o que impede de ser resolvido, é preciso ter coerência nesse momento, e na conclusão é o ápice do texto, pois é o momento em que se deve reforçar o seu ponto de vista e conectar o seu raciocínio com as ideias apresentou nas outras etapas e fazer a apresentação da proposta de resolução do problema.

Com a tecnologia fomos apresentamos várias maneiras de produzir um texto de maneira fácil e simples, pois com essas ferramentas a correção ortográfica é feita de maneira automática, podemos usar ferramentas como o :word, markdown, google docs, entre outros. Na escolha da ferramenta precisamos saber qual público queremos comunicar, qual tipo de texto e de quais recursos precisamos para criar um bom texto, é necessário que se tenha boa formatação, boa apresentação visual e coerência, é preciso também que se faça uso das pontuações corretas, para que não mude o contexto da mensagem, mantenha-se sempre atualizado com as novas reformas ortográficas.

A interpretação de texto é extremamente importante, mas não é uma tarefa fácil. Algumas habilidades essenciais na hora da interpretação nos ajudam a entender corretamente o que o texto está querendo nos mostrar, fique atento ao que o autor está relatando e assim, saberá se é fato ou uma opinião, separe palavras desconhecidas e procure o significado, leia o parágrafo todo e veja em que contexto elas estão, encontre no texto a ideia defendida pelo autor, procure entender qual a causa e a consequência do texto.

Desenvolver uma boa escrita nos ajuda a ter um raciocínio estruturado e habilidades na hora da comunicação, fazendo com que consigamos assimilar facilmente os conteúdos, aumentar nosso vocabulário e expandir nosso conhecimento.

Exemplos de como se ter uma boa comunicação escrita: Leia bastante, pense antes de escrever, escreva de forma simples, revise os textos.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

A comunicação virtual é a mais usada hoje em dia, redes sociais fazem parte das nossas vidas, vivemos conectados ao Instagram, WhatsApp, Facebook entre outros aplicativos, como o LinkedIn que é usado por pessoas que queiram destacar o lado profissional e buscar conexões que tenham o mesmo objetivo. Tudo que escrevemos fica registrado, por isso devemos nos atentar sobre o que iremos postar e sobre quem queremos atingir com a mensagem.

Com o uso cada vez mais excessivo das redes é necessário que façamos uma boa escolha sobre os conteúdos que estamos consumindo, pois pode nos afetar de maneira negativa, outra questão é sobre o que compartilhamos, não é porque é um mundo virtual que podemos escrever e postar o que quisermos, temos que lembrar que existem seres humanos por trás das telas, com sentimentos e emoções.

Enquanto os mais jovens preferem o mundo virtual, os mais idosos encontram dificuldade para usar esses meios, e cada vez mais temos visto pessoas se atualizando e aderindo ao uso da comunicação virtual, mas nem sempre essa é a melhor opção, pois na maioria das vezes nos afastamos das pessoas e somente ficamos nos comunicando online.

O bom senso precisa se fazer presente todas as vezes antes de postarmos, uma vez que publicamos algo pessoas estão lendo e tirando conclusões e é muito difícil apagar mensagens já emitidas, e muitas vezes nos arrependemos mas já é tarde para voltar atrás. Ser organizado na hora da comunicação é essencial, isso nos ajuda a separar o lado pessoal e o lado profissional.

Saber comunicar de maneira adequada só trará coisas positivas, assim conseguimos transmitir nossos pensamentos, ideias, e assim criaremos laços pessoas e profissionais.

Exemplos de comunicação virtual eficaz: Não postar coisas inadequadas, usar de maneira saudável as redes sociais.

### 3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

A comunicação é extremamente importante nas nossas vidas e no ambiente organizacional não é diferente.

É essencial que saibamos nos comunicar. A forma que nós nos comunicamos diz muito sobre nós, é importante para nosso sucesso comunicarmos de maneira adequada, uma palavra mal escrita ou mal falada é capaz de nos fazer fracassar, devemos ficar atentos e tomar cuidado com o que falamos e pra quem estamos falando, é claro que conversas informais podemos relaxar e falar de maneira informal, afinal conversas descontraídas podemos falar com menos seriedade.

Para seu crescimento pessoal e profissional é necessário o uso de comunicação eficaz.

Link do vídeo: <https://youtu.be/pGnxOaeGF14>

## 4. CONCLUSÃO

Neste projeto integrado os principais assuntos foram de grande valia para nosso aprendizado, vimos que o comportamento humano nos faz tem sucesso ou fracasso nas nossas relações interpessoais e organizacionais, vimos que a comunicação faz parte de nossas vidas desde o começo dela e que a maneira com que expressamos faz total diferença em todas as situações, sabemos que é preciso ter cuidado com comunicação escrita e oral, e saber quando usar cada uma.

Concluimos que o trabalho em equipe possui alguns desafios e dificuldades, mas mesmo assim é importante dentro das organizações pois somamos talentos, habilidades, várias opiniões, motivações e quando se trabalha em conjunto de maneira organizada se torna simples a melhora na entrega de resultados.

Vimos que a empresa Avon faz uso de forma positiva da comunicação escrita e oral, em seus catálogos e site seus produtos estão sempre com escritas destacantes e objetivas que chamam a atenção de seus clientes, eles se importam em fazer uso de maneira adequada da comunicação, suas revendedoras são empenhadas em fazer reuniões e trabalhar em equipe para que alavanque suas vendas, a empresa é considerada a marca número 1 em maquiagem No Brasil, e esse sucesso se dá com bom relacionamento entre funcionários e gestores.

## REFERÊNCIAS

AVON. Conheça a História da Companhia, 2021. Disponível em: [Conheça a História da Companhia - Avon](#)

BONA. André. 7 Habilidades essenciais para trabalhar em equipe, 2019. Disponível em: [7 Habilidades essenciais para trabalhar em equipe - André Bona](#)

FONSECA, Rodrigo. Principais dificuldades do trabalho em equipe e como superá-las, 2016. Disponível em: [Blog: Principais dificuldades do trabalho em equipe e como superá-las | Sociedade Brasileira de Inteligência Emocional](#)

INTEGRAÇÃO, Escola de negócios. Comunicação escrita eficaz nas empresas, 2013. Disponível em: [Comunicação escrita eficaz nas empresas - Integração](#)

MARTINS, Bianca gomes. 3 dicas de como fazer um comunicado formal, 2020. Disponível em: [3 Dicas de Como Fazer um Comunicado Formal | Ignição Digital](#)

OI TCHAU BLOG. A importância do trabalho em equipe para sua empresa, 2021. Disponível em: [ps://www.oitchau.com.br/blog/a-importancia-do-trabalho-em-equipe-para-sua-empresa/](https://www.oitchau.com.br/blog/a-importancia-do-trabalho-em-equipe-para-sua-empresa/)

SAMBATECH. Trabalho em equipe: o significado desse conceito e como ele realmente pode funcionar, 2021. Disponível em: [Trabalho em equipe: o significado desse conceito e como ele realmente pode funcionar.](#)

TEATRÊS. 4 fatores que dificultam o sucesso das equipes, 2015. Disponível em: [4 fatores que dificultam o sucesso das equipes. | Teatrês in company](#)

## **ANEXOS**

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.