



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**GESTÃO COMERCIAL**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO  
ORGANIZACIONAL

**BIERINBOX CERVEJARIA ARTESANAL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**GESTÃO COMERCIAL**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO  
ORGANIZACIONAL

**BIERINBOX CERVEJARIA ARTESANAL**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

RENATO HENRIQUE LEME, RA 101202110047  
DANIELA FERNANDES FERREIRA, RA 1012021100118  
SAMUEL STURNICHI P. CYPRIANO, RA 1012021200191  
ARISTIDES BERNARDES FILHO, RA 1012021100497

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>3</b>
<b>3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES</b>	<b>5</b>
<b>3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE</b>	<b>6</b>
<b>3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE</b>	<b>8</b>
<b>3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO</b>	<b>9</b>
<b>3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA</b>	<b>9</b>
<b>3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL</b>	<b>10</b>
<b>3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ</b>	<b>13</b>
<b>3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA</b>	<b>14</b>
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>15</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>16</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>18</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Iremos falar sobre a cervejaria Bierinbox, fundada por três engenheiros mecânicos apaixonados por cerveja artesanal, localizada na região de Campinas/SP procurando trazer uma grande variedade de estilos de cerveja artesanal de qualidade e atender vários públicos, interagindo com uma boa comunicação visual, oral e fácil entendimento para os consumidores.

No foco deste, vamos detalhar os temas abaixo:

- Comportamento humano nas organizações.
- Trabalho em equipe.
- Dificuldades para se trabalhar em equipe.
- Comunicação e expressão.
- Eficácia na comunicação escrita.
- Eficácia na comunicação oral.
- Comunicando de forma eficaz.

## 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: Bib Industria e Comercio de Bebidas e Alimentos LTDA

Nome Fantasia: Bierinbox

CNPJ: 26.310.836/0001-86 - I.E 26310836000186

Data da Abertura: 06/10/2016 - 5 anos e 23 dias

Porte: Micro Empresa

Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada

Contatos

E-mail: [compras@bierinbox.com.br](mailto:compras@bierinbox.com.br)

Telefone: (19) 3833-3124

Localização

Logradouro: Rua Dos Imigrantes, 886

Bairro: Santa Terezinha

CEP: 13140-822

Município: Paulínia

Estado: São Paulo

#### Atividades

##### Principal:

- Bares e outros estabelecimentos especializados em servir bebidas, sem entretenimento.

##### Secundária(s):

- Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador;
- Restaurantes e similares;
- Lanchonetes, casas de chá, de sucos e similares;
- Comércio varejista de bebidas;
- Casas de festas e eventos;
- Fabricação de refrigerantes;
- Fabricação de refrescos, xaropes e pós para refrescos, exceto refrescos de frutas;
- Fabricação de chá mate e outros chás prontos para consumo;
- Comércio atacadista de cerveja, chope e refrigerante;
- Fabricação de vinho;
- Fabricação de cervejas e chopes;
- Fabricação de bebidas isotônicas.

### 3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O comportamento humano pode ser definido como o conjunto de todas as ações físicas e emoções que estão associadas a um indivíduo ou mesmo a um grupo social. Ou seja, são as nossas respostas aos mais variados estímulos do dia a dia, tanto de origem interna quanto externa.

Os colaboradores são vistos como recursos dentro da organização, que carregam habilidades, poder de produção, responsabilidade, competências, motivação de trabalho, entre outras atribuições, mas devemos levar em consideração que pessoas são pessoas e possuem características de personalidade, objetivos e histórias pessoais, e conhecendo bem as características das pessoas como pessoas, fica mais fácil compreender o comportamento humano dentro da organização.

- Proativo: O comportamento é orientado para a satisfação das suas necessidades pessoais e para alcançar seus objetivos, por isso reage e responde ao seu ambiente tanto na organização como fora dela.
- Sociável: É de grande importância a participação de pessoas em organizações, pois as conduz ao envolvimento com outras pessoas ou grupos.
- Possui diferentes necessidades: As pessoas motivam-se por uma variedade de necessidades.
- Percebe e avalia: A prática de experiência da pessoa com o seu ambiente organizacional é um processo ágil, dinâmico porque distingue os dados dos diferentes aspectos do ambiente, verifica-os em termos de suas próprias experiências passadas e em função do que está praticando em termos de suas próprias necessidades e valores.
- Pensa e escolhe: O comportamento humano é premeditado, proativo e cognitivamente ativo.
- Possui limitada capacidade de resposta: O homem tem capacidade limitada para desempenhar de acordo com o que pretende.
  
- Valores, são as crenças e os aprendizados adquiridos ao longo do tempo. Esses valores são determinantes para as atitudes dos indivíduos na sociedade;
- Motivos, o que motiva cada indivíduo? Quais as necessidades que consideram mais importantes? São as respostas a essas perguntas que movem as pessoas e justificam seus comportamentos;
- Modelos mentais, cada pessoa constrói um significado diferente para cada experiência. Apesar de duas pessoas passarem por uma mesma situação, elas têm reflexos diferentes sobre elas. Essa é a ideia passada

pelos modelos mentais, que podem ser definidos como a base da experiência ou da cultura pessoal de cada um.

### **3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE**

Dentro de uma empresa existem diversos setores, porém se não souber trabalhar em grupo, será impossível alcançar bons resultados, temos assim que respeitar as diferenças e dificuldades de cada um, assim teremos um ambiente mais harmonioso e saudável com melhores resultados e crescimento coletivo.

O trabalho em equipe, em poucas palavras, é a união de esforços de duas ou mais pessoas que levará a um objetivo, seja ele a solução de um problema ou a conclusão de um projeto e meta.

O objetivo de trabalhar em equipe é fazer com que todos os integrantes, de uma mesma equipe, atinjam o máximo de sua produtividade e engajamento, para alcançar o bem maior mútuo, levando em considerações exemplos práticos para auxiliar, como:

- Respeito

É preciso ter respeito de diversas formas. Os colaboradores devem refletir sobre o senso de justiça, não é respeitoso deixar tudo para uma única pessoa resolver. Porém, essa situação às vezes demonstra dois lados da moeda, pois a pessoa que costuma executar tudo pode também não estar sabendo aceitar o trabalho feito de outra forma. Então, é preciso respeitar as experiências e habilidades dos demais, mesmo que esses tenham formas diferentes de realizar tarefas, é preciso aceitar as diversidades opinativas.

- Planejamento

A organização é importante para que todos tenham consciência de quais são suas tarefas dentro do trabalho em grupo. É necessário que todos saibam qual o objetivo da tarefa que estão cumprindo.

- Comunicação não-violenta e eficaz

É recomendável buscar informações sobre a atividade antes que ela aconteça, assim evita-se achismos durante a sua execução. Os diálogos devem ser positivos, sem ironias ou palavras depreciativas, pois essas não acarretam resultados produtivos. Os desentendimentos não são ruins se focados nos problemas e nas soluções deles, sem se tornarem pessoais. Debates, quando feitos de forma madura geram ações construtivas.

- Participação

Alguns colaboradores têm dificuldades em se posicionar nas tarefas em equipe, devido a timidez ou baixa autoestima em relação às suas capacidades. Não deixe o medo tomar conta de você, fale de maneira calma e se posicione. Porém, a estagnação de alguns funcionários também pode ter raízes no comodismo, nesse caso, cabe ao RH ou ao gestor cobrar envolvimento.

- Saber ouvir

Cada pessoa é única e tem formas diferentes de pensar e agir. Por isso, é preciso ter em mente que nem sempre suas sugestões serão as melhores diante dos contextos. Ouça o que os outros têm a dizer e respeite suas respectivas opiniões.

- Não faça fofoca

A fofoca é um grande problema durante um trabalho em equipe. Comentar sobre o outro “pelas costas”, pode ser bastante prejudicial para a autoestima de determinado funcionário e gerará uma sensação de desconfiança dentro do grupo.

- Não deixe conflitos pendentes

A melhor forma de resolver um problema é dialogando com os envolvidos. Conflitos quando guardados em silêncio podem acarretar em mágoas e baixa autoestima, como resultado, o grupo não trabalhará de forma engajada. Quando necessário solicite ajuda do setor de RH.

### 3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

É mais comum do que se imagina ter conflitos dentro das empresas por conta de profissionais que possuem dificuldades de trabalhar em equipe.

Se um funcionário não estiver disposto a trabalhar em equipe, isso pode ser prejudicial para a produtividade da empresa e pode afetar os demais colaboradores ao seu redor. Isso ocorre porque a desmotivação é contagiante. Um membro desmotivado, que faça críticas, reclamações ou, ainda, ironize e provoque outros trabalhadores, pode afetar gravemente o ambiente de trabalho.

Profissionais que não conseguem trabalhar em equipe dentro de determinada empresa podem gerar:

- Individualismo;
- Diminuição na produtividade da empresa.
- Prejuízo ao surgimento de novas ideias e decisões.
- Conflitos (lembrando que conflito é diferente de debate construtivo).
- Desmotivação dos demais funcionários.
- Frustrações nos demais membros.

A honestidade, sinceridade e clareza, quando aliadas ao bom senso, são aliados importantes. Desse modo, não há rumores, fofocas e desconfianças. Os assuntos que envolvem diretamente a equipe, devem ser comunicados de forma clara diante de todos os membros.

## **3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

Pode-se definir que Comunicação e Expressão não é só o que se transmite, mas tudo aquilo que o outro interpreta, quanto maior a clareza, melhor a compreensão do que se comunica, sendo fundamentais os seguintes elementos:

- Emissor: Quem emite a mensagem;
- Receptor: Quem recebe a mensagem;
- Canal: Meio pelo qual a mensagem é transmitida;
- Mensagem: Assunto tratado;
- Feedback: Código comum aos interlocutores;
- Contexto: Circunstância/momento.

A comunicação pode ser verbal ou não verbal.

Na comunicação verbal, é importante conhecer ortografia, acentuação, sintaxe, semântica, linguagem, entre outros elementos gramaticais.

Quem tem facilidade para se comunicar sempre sai na frente. A capacidade de comunicação costuma ser um diferencial em uma entrevista de emprego, na hora de transmitir informações para uma equipe ou, ainda, em uma simples conversa.

### **3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA**

A comunicação empresarial tem sido uma atividade estratégica em organizações com o desenvolvimento das novas tecnologias de informação e comunicação. O presente estudo procura analisar e apresentar a importância da comunicação escrita interna como ferramenta de gestão, promover a comunicação interna é algumas das sugestões que podem contribuir para o seu melhor desempenho e, conseqüentemente, melhores resultados. Quando ocorre internamente, possibilita a todos os níveis organizacionais uma melhor interação no alcance das metas e dos objetivos, promovendo o desenvolvimento do conhecimento de cada colaborador de forma flexível, enriquecendo o capital intelectual da empresa, motivando a força de trabalho em equipe e o comprometimento na obtenção de resultados, permitindo melhor adaptação às mudanças do mercado. A comunicação escrita ajuda o profissional a desempenhar seu papel, quando precisam utilizar a comunicação

escrita, apresentam diversas dificuldades. abaixo alguns exemplos de comunicação escrita;

Na cervejaria BierinBox a comunicação é sempre muito objetiva e simples os nomes, abaixo alguns exemplos de comunicação interna.

- Em uma solicitação interna de pedido “ Colaboradores na data de amanhã 03/06 às 08:00 hrs iremos iniciar um novo lote de produção da cerveja Russian Imperial Stout, serão produzidos 200 litros desta cerveja até a o dia 03/06 às 20:00 hrs
- Estou solicitando a compra de novos insumos para produção de cerveja Witbier, serão 50 sacos de malte e 2 kg de lúpulo.
- Pessoal, amanhã teremos parada de produção, para limpeza da linha de produção, a previsão de tempo de parada será de 3 horas.

São alguns exemplos de comunicação interna eficaz entre o administrativo e operacional da cervejaria

Abordando sobre comunicação formal e informal concluímos que:

- Comunicação formal: é a transmissão de informações oficiais por vias formalizadas e seguindo rigidamente as regras gramaticais.
- Comunicação informal: a transferência de informações ocorre em forma de redes não formais, como por exemplo uma breve mensagem por aplicativo.

### **3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL**

#### **A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO VERBAL/ORAL NO TRABALHO**

Seja no dia a dia ou no trabalho, utilizar-se de uma boa comunicação é essencialmente importante para transmitir uma mensagem eficiente e evitar problemas de compreensão.

A comunicação e expressão oral é um atributo muito importante para quem quer ser um bom gestor e ter desenvoltura no mercado.

#### **A IMPORTÂNCIA DE TER UMA BOA EXPRESSÃO VERBAL**

A capacidade de comunicação costuma ser um diferencial, na hora de transmitir informações para uma equipe ou, ainda, em uma simples conversa.

Independentemente do cargo ou da ocupação, uma comunicação assertiva faz a diferença, isso impede ocorrências de falhas de comunicação e, conseqüentemente, de erros.

Quando falamos com um objetivo e com clareza, somos capazes de defender melhor nossos pontos de vista e, até mesmo, de convencer o interlocutor. Para isso, é preciso utilizar uma linguagem cuidadosa e estar aberto para se comunicar de modo sincero e empático com o ouvinte, com honestidade e sem julgamentos.

Em apresentações em público, papéis de liderança, entrevistas, negociações ou dinâmicas de motivação de equipe, uma boa expressão verbal pode enriquecer a mensagem passada e realçar o seu conhecimento.

## COMO A EXPRESSÃO VERBAL PODE INFLUENCIAR A IMAGEM DE UM GESTOR

Um líder precisa saber coordenar pessoas, isso depende da maneira como se comunica.

É importante usar técnicas para diminuir a ambigüidade e fazer com que suas ideias sejam realmente entendidas. Uma informação mal transmitida causa diversas dúvidas, o que diminui a produtividade.

## COMO A COMUNICAÇÃO DO LÍDER REFLETE NA PRODUTIVIDADE DA EQUIPE

Um gestor competente é aquele que valoriza a comunicação empresarial interna.

Quando uma informação é mal transmitida ou quando não há compreensão completa do processo, muitos esforços desnecessários são realizados, surgem incertezas e divergências dentro da equipe e, com isso, a produtividade diminui vertiginosamente.

Na boa comunicação, além de evitar problemas de interpretação, o líder que desenvolve sua expressão verbal também melhora a motivação da equipe e, por consequência, a produtividade.

## COMO UMA BOA EXPRESSÃO VERBAL PODE AJUDAR NO CRESCIMENTO PROFISSIONAL

A capacidade de comunicar-se é importante pois vivemos em sociedade, é indispensável que o executivo seja capaz de transmitir suas ideias de forma efetiva.

## COMO DESENVOLVER A COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO ORAL

- Faça um curso;
- Ensaie;
- Leia;
- Arrisque-se;
- Ouça-se;
- Inspire-se em outras pessoas;
- Escute;
- Valorize as pausas e silêncios;
- Atenção na linguagem corporal;
- Saiba quem é o público ouvinte;
- Evite distrações;
- Busque melhora na dicção;
- Não fique na defensiva;
- Seja específico e direto.

As reuniões realizadas na empresa geralmente é somente com os gestores, para planejamentos mensais, atualizações de procedimentos e planejamentos para cumprir pedidos e demandas.

Com os colaboradores as reuniões geralmente são individuais ao decorrer dos dias, são realizadas reuniões entre um gestor e um colaborador em formato de feedback, auto avaliação, sugestões e lean coaching.

É realizado também o GEMBA pelos gestores, no qual vão para o “chão de fábrica” avaliar, conversar, supervisionar e aplicar liderança lean para auxiliar e motivar os colaboradores.

### **3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

Realizamos uma síntese de quatro tópicos para melhor entendimento da comunicação eficaz

- 1: Construindo relações com a comunicação eficaz. Existem várias formas de construir uma relação de comunicação eficaz. Para construir um plano de comunicação tem que ser permitido que sejam fornecidas as informações com eficiência às partes interessadas. Sendo necessário identificar as mensagens que devem ser promovidas, para quem ela será direcionada e em quais canais. Seja esse para impulsionar as vendas, aumentar a conscientização do público sobre um produto da marca ou até mesmo um lançamento, todos esses objetivos precisam de um plano de comunicação
- 2: Diálogo e o poder de uma boa conversa. permite que o pensamento individual se torne coletivo, podendo inserir pessoas, situações que não faziam parte por algum motivo, seja por não ter visto outro ponto de vista ou não ter compreendido seu lado. Estabelecer uma boa conversa é saber ouvir o outro, durante o papo, você pode acabar ansioso demais, e pode pensar muito sobre o que vai dizer, saber entender e respeitar o ponto de vista oposto é muito importante.
- 3: Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem na comunicação, quando realizada de forma efetiva e direta , favorece o envolvimento entre os colaboradores e também com os princípios da empresa, reforçando seus valores frente aos parceiros e clientes. Além disso, ela é uma ferramenta que promove a sinergia para alcançar os resultados almejados dentro da companhia, isso traz grandes benefícios e resultados.

- 4: Comunicação visual: A comunicação visual é um tipo de linguagem que se utiliza de recursos gráficos com o objetivo de transmitir uma ideia ou conceito. É uma estratégia de comunicação não-verbal muito utilizada atualmente, mas que teve origem ainda nos desenhos pré-históricos, numa época em que os seres humanos não tinham desenvolvido a escrita, abaixo exemplos do dia-a-dia.

### **3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA**

Vídeo contendo 4 dicas de como melhorar a comunicação no ambiente organizacional.

<https://youtu.be/J3OtZt2J4el>

## 4. CONCLUSÃO

Abordamos sobre o comportamento humano nas organizações, entendemos quais são as necessidades das equipes de trabalho para um bom desenvolvimento dentro da organização.

Falamos também sobre trabalho em equipe, concluindo que o profissional que souber trabalhar em equipe, também consegue desenvolver suas tarefas diárias com eficiência e apresentar resultados ainda melhores. Além disso, uma equipe unida e com sintonia no ambiente corporativo, trabalha em busca de um objetivo em comum. Nessa mesma linha de raciocínio, encontramos as dificuldades para trabalhar em equipe, as causas das dificuldades dependem do contexto de cada realidade. Porém, há alguns fatores que são mais comuns e com muita frequência, são vistos problemas com raízes no individualismo. Além disso, indivíduos que têm baixa tolerância à frustração costumam não conseguir trabalhar em equipe.

Descrevemos sobre a comunicação e expressão no ambiente de trabalho, a comunicação no ambiente de trabalho faz toda a diferença no engajamento da equipe e nos resultados. Quanto mais ágil for o dia a dia da empresa, mais eficiente deve ser o fluxo de informação e o diálogo entre as diferentes áreas.

Nessa linha de comunicação e expressão, abordamos a escrita e oralidade, a oralidade e a escrita são duas formas de variação linguística, onde a oralidade é geralmente marcada pela linguagem coloquial (ou informal), enquanto a escrita, em grande parte, está associada à linguagem culta (ou formal), são extremamente importantes para uma boa compreensão evitando erros.

Neste projeto umas das dificuldades encontradas foi entender cada tipo de comunicação e suas aplicações. Na empresa que falamos tivemos muito pouco acesso às informações sobre as comunicações internas, então foi necessário pesquisar algumas outras empresas do mesmo segmento para desenvolvimento do P.I.

## REFERÊNCIAS

CATHO COMUNICAÇÕES. Carreira sucesso: 10 dicas para melhorar sua habilidade de comunicação. In: Comunicação. [S. l.]: Catho.com.br, 20 ago. 2021. Disponível em: <https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/dicas/10-dicas-para-melhorar-sua-habilidade-de-comunicacao/>. Acesso em: 17 jun. 2022.

COLAÇO, Janize. Plano de comunicação: Entenda o que é e como fazê-lo em 7 passos. In: Comunicação. [S. l.]: Cortex, 14 jan. 2022. Disponível em: <https://www.cortex-intelligence.com/blog/comunicacao/plano-de-comunicacao-eficaz>. Acesso em: 8 jun. 2022.

EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL. A IMPORTÂNCIA DA EXPRESSÃO VERBAL NO TRABALHO, [S. l.], p. 1-1, 12 set. 2017. Disponível em: <https://passadori.com.br/2017/09/12/a-importancia-da-expressao-verbal-no-trabalho/>. Acesso em: 2 jun. 2022.

EQUIPE BLOG PORTAL PÓS. A verdadeira importância do trabalho em equipe: veja como aplicar. In: Mercado de trabalho. [S. l.]: Kroton, 21 jun. 2021. Disponível em: <https://blog.portalpos.com.br/importancia-do-trabalho-em-equipe/>. Acesso em: 8 jun. 2022.

FURTADO, Marcelo. Comunicação interpessoal no trabalho: 6 dicas para promover. In: Comunicação interpessoal: treinamento e desenvolvimento. [S. l.]: Convenia, 26 jun. 2019. Disponível em: <https://blog.convenia.com.br/comunicacao-interpessoal/#:~:text=Incentive%20a%20troca%20de%20conhecimento&text=Mostre%20a%20import%C3%A2ncia%20de%20compartilhar,possibilitem%20a%20troca%20de%20conhecimento>. Acesso em: 17 jun. 2022.

LANNES, Luciano S. O poder do diálogo. In: Reflexões. [S. l.]: Revista Coaching Brasil <https://revistacoachingbrasil.com.br/blog/reflexoes/o-poder-do-dialogo>, 17 out. 2018. Disponível em: <https://revistacoachingbrasil.com.br/blog/reflexoes/o-poder-do-dialogo>. Acesso em: 8 jun. 2022.

LIMA, ÉRICA DA SILVA. A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO INTERNA COMO FERRAMENTA. COMUNICAÇÃO E MARKETING, [S. l.], 15 mar. 2014. Monografias - Brasil Escola, p. 1-1. Disponível em: <https://monografias.brasilecola.uol.com.br/comunicacao-marketing/a-importancia-comunicacao-interna-como-ferramenta-estrategica.htm>. Acesso em: 2

jun. 2022.

LIMA, Juliana. O comportamento humano nas organizações: Conhecendo bem as características das pessoas como pessoas, fica mais fácil compreender o comportamento humano dentro da organização.. In: O comportamento humano nas organizações. [S. l.]: Administradores.com, 15 set. 2016. Disponível em: <https://administradores.com.br/artigos/o-comportamento-humano-nas-organizacoes>. Acesso em: 8 jun. 2022.

LIMA, WANSLEI OLIVEIRA. COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL. In: LIMA, WANSLEI OLIVEIRA. ANÁLISE COMPARATIVA DOS INSTRUMENTOS DE COMUNICAÇÃO FORMAL E INFORMAL DA OPAS/OMS. 2005. Monografia (Graduação em ADM) - FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – FASA, Brasília/DF, 2007. p. 31. DOI PDF. Disponível em: <https://repositorio.uniceub.br/jspui/bitstream/235/10036/1/20501582.pdf>. Acesso em: 2 jun. 2022.

PINHEIRO, Mario. Comportamento: Entenda a importância de compreendê-lo. In: MP DESENVOLVIMENTO HUMANO E EMPRESARIAL. Comportamento humano. [S. l.]: MP DHE, 3 maio 2021. Disponível em: <https://blog.mpdhe.com.br/comportamento-humano/>. Acesso em: 8 jun. 2022.

RODRIGUES, Adenilson. COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO. In: GRAMÁTICA. [S. l.]: WebNode, 2016. Disponível em: <https://falando-serio8.webnode.page/gramatica/>. Acesso em: 2 jun. 2022.

TODA MATERIA. Artes Visuais. In: AIDAR, Laura. COMUNICAÇÃO VISUAL. [S. l.], Não identificado 0000. Disponível em: <https://www.todamateria.com.br/comunicacao-visual/>. Acesso em: 2 jun. 2022.

VAIANO, Maria Clara. Trabalho em equipe: entenda a importância, como promover e veja as principais dicas para aperfeiçoar na sua empresa!. In: Trabalho em equipe. [S. l.]: Ponto Tel, 21 set. 2021. Disponível em: <https://www.pontotel.com.br/trabalho-em-equipe/>. Acesso em: 8 jun. 2022.

VIDIGAL, Adm. A importância da Comunicação Dentro e Fora da Empresa. In: A importância da Comunicação Dentro e Fora da Empresa. [S. l.]: Administradores.com, 17 abr. 2019. Disponível em: <https://administradores.com.br/artigos/a-importancia-da-comunicacao-dentro-e-fora-da-empresa>. Acesso em: 17 jun. 2022.

## ANEXOS



**NADA COMO UMA BOA COMUNICAÇÃO PARA OBTER UM  
GRANDE RESULTADO**