



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ÓTICAS X

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL
ÓTICAS X

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

KEDY APARECIDA DE OLIVEIRA SANTOS
MISTURA, RA 1012022100393
ELLEN GIULIA SOUZA GODOI, RA 1012022100650
CLAUDIO VINICIUS LOPES DE SOUZA, RA
1012022100114
DOUGLAS HENRIQUE DE OLIVEIRA PEZOTTI, RA
1012022100150
ALINE A. GUARNIERI FERREIRA, RA
1012022100253

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	6
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	7
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	7
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	8
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	10
4. CONCLUSÃO	11
ANEXOS	13

1. INTRODUÇÃO

“À COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL”

Observando o cenário atual, ligado a comunicação organizacional, é fato que realizar uma boa comunicação no meio corporativo facilita o estabelecimento a se libertar de uma cultura consolidada, a alcançar novos objetivos e metas, e sempre deixar os envolvidos a par do que está acontecendo visando, assim, um ambiente melhor e mais agradável para com seus colaboradores.

Tendo em vista os aspectos supracitados, é fato que, para uma organização obter um bom funcionamento e alcançar seus objetivos, elas devem dar enfoque na comunicação organizacional. Dito isso, este Projeto integrado irá mostrar a forma com que a empresa Óticas X lida com este assunto em sua gestão.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Óticas X, escolhida pelo grupo para ser abordada neste PI, trabalha com o varejo óptico do Brasil, cujo os dados foram preservados , conforme pedido da própria empresa.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

É fato que, lidar com pessoas não é uma coisa tão simples, mas através de um bom diálogo e uma compreensão de ambas as partes esse problema não será nada mais que um empecilho passageiro. Ter uma boa comunicação em grupo irá ajudá-lo a alcançar objetivos com mais facilidade, de uma forma mais agradável e rápida. Segue abaixo as perguntas feitas a um líder de uma empresa:

Qual o comportamento de cada colaborador na empresa?

-Cada colaborador tem um perfil diferente, tanto profissional, intelectual e também emocional, então, cada um reage de uma maneira dependendo da situação, alguns reagem de uma maneira mais leve, outros sentem um pouco mais há situações adversas, mas como se trata de seres humanos, cada um tem o seu perfil bem individual.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Os colaboradores dominam o trabalho em equipe?

-Falar que todos dominem o trabalho em equipe é generalizar demais, porque, eu trabalho em equipe, é uma luta diária o empenho do dia a dia, mas os colaboradores se esforçam muito para que a equipe se mantenha unida e que realize um bom trabalho juntos.

Quando há um empecilho no dia a dia na empresa, onde prejudicaria apenas um integrante. Qual o comportamento da equipe diante da situação?

-Então quando um empecilho no dia a dia da empresa onde apenas um é prejudicado, os outros da equipe tentam de alguma maneira usar da empatia e ajudar aquele colaborador que está nessa situação mantendo a união da equipe.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Dificuldades para trabalhar em grupo:

-A questão do relacionamento interpessoal dos funcionários é algo que se tem que cuidar no dia a dia, porque são pessoas diferentes e informações diferentes, então a maior dificuldade é lidar com o temperamento do outro, alguns são mais calmos, outros são mais enérgicos e isso cria alguns atritos nada normais, talvez esperados mas precisam ser tratados quando aparecem.

Em sua opinião, o que mais impede o grupo de concluir com êxito o trabalho em equipe?

-Quando a equipe fica desmotivada, eu acho que esse é o maior motivo, talvez de não se concluir um bom trabalho no final do mês, e é isso que prejudica toda essa engrenagem que é criada para que no final do mês se bata a meta estabelecida, então quando o grupo não atinge com êxito o esperado, eles se sentem frustrados e isso atrapalha o final do trabalho em conjunto das próximas metas.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Qual o meio de comunicação mais utilizado na organização?

-A maior forma de comunicação que nós utilizamos é a verbal.

A empresa tem um processo de trabalho formalizado? Como esse processo é informado ao trabalhador, ou seja, como ele aprende sobre suas atividades e responsabilidades?

-Sim a empresa tem um processo de trabalho formalizado a um compêndio de ali se específica até a forma de abordar o cliente desde o primeiro contato até a finalização de vendas e também os outros detalhes de convívio dentro do ambiente de trabalho, ele aprende sobre as lentes que vende, a forma de abordar, argumentos de venda, quais são as suas responsabilidades e deveres e quais são as responsabilidades e deveres que empresa tem para com ele também.

Como a empresa lida com o stress e possíveis conflitos no dia-a-dia? Quais as principais causas e como elas são resolvidas?

-Por trabalharmos com comércio, algo que pode talvez trazer estresse o fato de bater as metas ou não ter um rendimento esperado durante o dia, isso é resolvido com conversa, com estímulo e motivação prezando que o colaborador consiga entregar bons resultados e sempre incentivando a dar o seu melhor.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Baseado em comunicação escrita, o que o gestor utiliza no dia a dia que se torna eficaz para o entendimento dos funcionários?

-Como gestor, eu utilizo planilhas de fácil consulta expostas onde o colaborador consegue ver o seu trabalho do dia a dia de maneira individual, onde ele mesmo preenche esses dados. Outra opção que utilizo na planilha é o controle semanal do que é vendido e do que precisa ser vendido para se atingir a meta semanal.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Sobre comunicação oral, como são as reuniões? Você como gestor, classifica como eficaz as conversas que você possui?

-As nossas reuniões são relativamente informais, afinal de contas nós estamos no ramo onde nós temos colaboradores jovens e algumas abordagens não se enquadram e não seria motivador para eles, então, como o gestor eu o utilizo conversas rápidas, francas e bem transparentes, além de nessas reuniões nós falamos das necessidades, eu também abordo os pontos positivos que a equipe teve, os bônus por terem atingidos as metas estabelecidas.

O desempenho dos mesmos, melhora após um recado escrito em um quadro, ou após uma conversa franca?

-É visível a melhora quando se precisa corrigir algo após uma conversa franca, nem sempre algo escrito vai tocar tanto quanto uma conversa franca mesmo de maneira individual, para que você resolva uma situação.

A empresa tem procedimentos e políticas formalizadas? Quais?

- Um grande fator que pode contribuir para um ambiente motivador na empresa é a apresentação de metas alcançáveis, isso mantém um ambiente motivador, e no caso da motivação individual. Além de todos os funcionários terem essas metas a bater, eles recebem elogios sinceros por metas atingidas mesmo que pequenas metas do dia a dia e isso é reconhecido pela empresa.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

.Tópico 1:Construindo relações com a comunicação eficaz.

Para termos uma boa comunicação é preciso dar a devida atenção para esses 6 passos.

1. Emissor: a pessoa (ou pessoas) que emite uma mensagem;
2. Receptor: a pessoa (ou pessoas) que recebe a mensagem;
3. Mensagem: conteúdo da informação enviada;
4. Canal: meio pelo qual a mensagem é enviada;
5. Código: sinais e regras usadas para enviar a mensagem;
6. Contexto: situação em que ocorre a comunicação.

Através dessas etapas a comunicação terá uma maior possibilidade de ser compreendida corretamente.

.Tópico 2: Diálogo e o poder de uma boa conversa

Durante uma conversa, o respeito é essencial para se tornar um diálogo. É muito importante prestar atenção ao que a outra pessoa está dizendo para entender a informação de forma clara e correta. A racionalidade e a franqueza facilitam o diálogo, e mentiras ou informações falsas perdem a credibilidade. E é fundamental saber ouvir sem interrupções, isso fará com que a pessoa que fala se sinta com a atenção necessária para completar o raciocínio. Um diálogo real deve ser aberto para que todos possam usar o bom senso para ouvir e falar quando necessário. E assim, de forma objetiva, aprender, entender e conhecer as pessoas e conseqüentemente fazer com que elas também te conheçam.

.Tópico 3: Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

Na linguagem escrita o contato é indireto, as estruturas e o vocabulário são mais apurados, sendo assim requerendo mais atenção.

Escrever sempre na primeira pessoa do singular ou plural é a melhor forma, evite expressões que despersonalizam a comunicação, um bom texto deve ser escrito para o outro respeitando suas necessidades de informação e direcionamento, excesso de informações pode distrair e confundir alguns leitores.

.Tópico 4: Comunicação virtual

Primeiramente a comunicação virtual ela vem de uma alternativa de se expressar dentro ou fora da empresa, para colaboradores e stakeholders de forma mais remota e de fácil acesso, sem precisar se deslocar para reuniões presenciais e divulgação comercial por meios de comunicação já ultrapassados (jornais, panfletos, outdoors, etc...).

O meio virtual já está enraizado dentro das vidas de todas as pessoas do mundo, redes sociais, anúncios, aplicativos entre outras ferramentas dentro do meio virtual podem ser usados como uma alternativa muito eficaz para propagar informações e se comunicar com clientes, fornecedores, distribuidores e colaboradores em todo o canto de uma única vez. Com apenas um "click", todos os envolvidos do meio comercial de uma empresa conseguem ter acesso às informações que a organização está querendo passar.

Do mesmo jeito que pode ser usada para passar uma boa imagem da instituição, a comunicação virtual pode também ser um revés à mesma. Fake news, informações vazadas de dentro da empresa para a imprensa de forma distorcida ou até mesmo erros reais da corporação podem trazer uma imagem negativa, do qual pode ser algo ruim para os negócios

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Segue abaixo o link do PI:

<https://youtu.be/3TfGmBJyIMk>

4. CONCLUSÃO

- A comunicação empresarial é relação de disponibilização de informações de uma empresa com seus diversos públicos e como essas mensagens são interpretadas. É pela comunicação empresarial que uma empresa utiliza estratégias de comunicação com o objetivo de melhorar a imagem da empresa e os resultados obtidos.

Para que fique mais claro, todo o processo de comunicação que seja com o público interno como (funcionários líderes e investidores) ou externo (clientes fornecedores e sociedade). Não consiste apenas em transmitir informações, mas também para dar voz aos stakeholders.

REFERÊNCIAS

Essa parte está reservada para as referências, as quais devem estar metodologicamente discriminadas em ordem alfabética e corresponder às citações realizadas ao longo dos textos.

As referências correspondem às citações feitas ao longo dos textos, recomendamos assistir ao vídeo: MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS, disponível no AVA em “Fala do Coordenador”.

A utilização da metodologia científica é obrigatória e deve ser utilizado o Manual UNIFEQB para Trabalhos Acadêmicos ou as Normas da ABNT.

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.