



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

LOGÍSTICA

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ID LOGISTICS

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
LOGÍSTICA

PROJETO INTEGRADO
A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL
ID LOGISTICS

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

1. COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:
DIEGO PASSOS RIBEIRO DA
COSTA, RA 1012020200190

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	6
3. PROJETO INTEGRADO	7
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	7
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	10
4. CONCLUSÃO	12
REFERÊNCIAS	13
ANEXOS	14

1. INTRODUÇÃO

Olhar para o clima organizacional é fundamental para otimizar o trabalho das equipes e maximizar os resultados. Aqui neste trabalho vou demonstrar um pouco do ambiente organizacional da empresa **ID LOGISTICS** e falar também de alguns processos que envolvem não só a própria empresa , mas também as demais . Demonstrar o comportamento humano nas organizações e a cultura das empresas requer uma boa metodologia , mais aqui neste trabalho vou abordar alguns tópicos e falar um pouco mais a esse respeito, falando também sobre as equipes formadas dentro das organizações e algumas experiências sobre o assunto , também abordarei sobre as formas de comunicação dentro da empresa .

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

ID do Brasil Logistica LTDA, inscrita no CNPJ 04.416.849/0001-00, desembarcou há 20 anos (2002) e já se tornou referência no mercado logístico atuando com intralogística em mais de 560 mil m² de área, distribuídas em 5 estados, com cerca de 3.800 colaboradores e mais de 200 mil embarques anuais. Com uma equilibrada carteira de clientes em setores como: varejo, bens de consumo, cosméticos, automotivo, e-commerce, moda, tecnologia, farmacêutico e indústrias em geral, oferece soluções tecnológicas comprometidas com o desenvolvimento sustentável e está cotada no Departamento B do mercado regulamentado Euronext de Paris.

O Grupo **ID Logistics** é um dos principais operadores logísticos a nível internacional, com um faturamento em 2017 de 1.3 milhões de euros. Atua em 17 países com 290 sites e 19.000 colaboradores, alcançando cerca de 5,5 milhões de m² em armazéns distribuídos pela Europa, América Latina, Ásia e África.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O comportamento humano pode ser definido como o conjunto de todas as ações físicas e emoções que estão associadas a um indivíduo ou mesmo a um grupo social. Ou seja, são as nossas respostas aos mais variados estímulos do dia a dia, tanto na origem interna quanto externa.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Trabalho em equipe nada mais é do que a junção de várias pessoas que unem seus esforços visando solucionar um problema em comum. Sendo assim, quando duas ou mais pessoas trabalham juntas para executar uma tarefa ou encontrar a solução de um problema, elas estão trabalhando em equipe. Mas para que tudo isso funcione de maneira positiva, é preciso que as pessoas que devem trabalhar em equipe tenham metas ou objetivos compartilhados, assim elas se sentirão mais motivadas a procurar umas às outras e a executar as tarefas em conjunto. Além disso, é preciso que a empresa incentive uma comunicação que seja clara e franca entre os funcionários, delimitando bem qual é o escopo de trabalho de cada colaborador. Independente da área de atuação, todo profissional pode e deve aprender a trabalhar em equipe. Fazer um bom trabalho em equipe não é complicado, mas desenvolver algumas habilidades específicas pode ajudar nesse processo. Uma das principais características necessárias para um bom trabalho em equipe é exercitar a comunicação. A comunicação entre os colaboradores de uma organização deve ser clara e objetiva, todas as pessoas envolvidas em um projeto devem saber o que é esperado delas e qual é o escopo a ser cumprido, por exemplo.

É importante que todos os trabalhadores sejam incentivados a dialogarem entre si, resolver conflitos com o diálogo e, para além, comunicar de maneira sincera, respeitando os seus limites pessoais e os limites dos outros colaboradores.

Quando a comunicação é feita de forma eficaz, sendo clara, direta e sincera dentro do trabalho em equipe, todos sempre estarão na mesma página, atualizados de tudo a respeito do projeto, saberão as suas responsabilidades, terão as suas expectativas alinhadas e conseguirão agir com respeito uns com os outros. Quando os conflitos aparecerem dentro de um processo de trabalho em equipe, é preciso identificar, gerenciar e resolver. Por isso é tão importante uma comunicação aberta e sincera, para que haja diálogo entre a equipe. Para incentivar a proatividade dos funcionários, é preciso que as lideranças tenham uma boa comunicação com seus liderados, sendo abertas a feedbacks, sugestões e opiniões. Desta forma, os colaboradores se sentirão confortáveis a sugerir novas possibilidades e sem medo de ser julgados ou repreendidos pelos seus líderes. O trabalho em equipe é essencial para a aceleração do desenvolvimento de uma empresa. Com uma equipe motivada, que possui uma comunicação clara, consegue resolver conflitos e possui proatividade para buscar novas soluções criativas, o avanço da organização é certo. Dentro da ID LOGISTICS o trabalho em equipe é fundamental, pois a empresa é responsável por gerenciar toda a logística de carregamento de várias outras empresas, a empresa conta com gestores bem treinados e impulsionadores, para a motivação dos seus colaboradores. De quando em quando os gestores realizam palestras com os seus colaboradores e também oferecem prêmios, para motivação de todos, tanto individualmente quanto para setores. A empresa também oferece suporte para treinamentos e está constantemente abrindo vagas para novos cargos, com uma alta chance de crescimento para cada colaborador, seja na própria cidade onde se encontra a empresa ou em outra localidade onde a empresa ID LOGISTICS está localizada.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

O trabalho em equipe é uma necessidade na vida moderna que exige de seus componentes bom senso e paciência. Vamos entender os desafios do trabalho em equipe:

1º FALTA DE CONFIANÇA

Algumas situações ou momentos podem tornar um indivíduo vulnerável. Quando os integrantes da equipe sentem medo ou receio de demonstrar essa

vulnerabilidade provoca a perda de confiança entre os membros da equipe . A falta de segurança é demonstrada também na dificuldade de assumir os erros .

2º MEDO DE CONFLITOS

Uma das consequências da falta de segurança é o medo do embate e das discussões. Os integrantes das equipes não se sentem confiantes em contestar uma ideia ou discordar de alguma opinião .Manter uma “ falsa paz” a fim de evitar os conflitos pode ocasionar um clima desagradável entre os colaboradores e diminuir o rendimento.

3º FALTA DE COMPROMETIMENTO

Assim como a falta de confiança faz com que os membros tenham medo de conflitos , a omissão das discussões provoca a falta de comprometimento . Em outras palavras , as decisões que não foram determinadas em conjunto , por falta de discussões , deixam de garantir empenho máximo por parte dos colaboradores . Os membros de uma equipe só se sentirão realmente parte de um time quando se sentirem à vontade e seguros para expressar suas ideias ou propor soluções divergentes das já apresentadas .

4º EVITAR RESPONSABILIDADES

Como uma reação em cadeia , a falta de comprometimento da equipe ocasiona a dificuldade de assumir responsabilidades . Até os colaboradores mais empenhados se sentem desconfortáveis em cobrar mais responsabilidade dos seus colegas .

5º FALTA DE ATENÇÃO AOS RESULTADOS

A falta de atenção após resultados pode ser exemplificada quando os integrantes da equipe focam sua atenção nos próprios interesses em detrimento às necessidades da empresa . Se o propósito coletivo se enfraquece , o compromisso com a produção de resultados diminui .

Na empresa **ID LOGISTICS** a maior dificuldade dos gestores é lhe dar com os comportamentos individuais de cada um dos colaboradores , já que cada um tem uma cultura diferente e se posiciona de maneiras diferentes nas decisões tomadas pelos gestores , os gestores também encontram problemas para agrupar as equipes , por causa de horários da jornada de trabalho , pois a empresa tem horários fixos , que desagrada a muitos . Pra mim umas das maiores dificuldades de se trabalhar em equipe é o

relacionamento entre sim e o desinteresse de alguns , pois nem todos estão realmente comprometidos com o trabalho proposto , esse também é um grande problema dentro da **ID LOGISTICS** e em outros ambientes organizacionais .

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

A comunicação está em nosso dia a dia, seja ela **verbal** (que é aquela que acontece por meio da linguagem escrita ou falada) ou **não verbal** (que são os gestos, a expressão facial e corporal, as imagens, os símbolos, etc.). Seja nos relacionamentos ou no trabalho, ter boas habilidades de comunicação é essencial para transmitir uma mensagem eficiente e evitar problemas de compreensão. Vou abordar alguns tópicos sobre as diversas formas da comunicação .

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Na **comunicação escrita**, devemos ser objetivos, transmitir a mensagem de forma clara, para não ter falha na interpretação, por parte do receptor. O primeiro ponto que devemos observar é que há muitas informações a serem passadas e devemos separar as essenciais das desnecessárias, antes de iniciar qualquer processo de comunicação. Outro ponto é perceber que as pessoas são diferentes, têm culturas, percepções e imagens distintas, mas precisam construir algo comum. Ao convocar um grupo para uma reunião, por exemplo, o redator deve se lembrar de todas as informações necessárias para que cada leitor participe da reunião no dia e hora marcados. Se, após enviar a mensagem, o redator precisa confirmar informações, esclarecer o que escreveu ou acrescentar detalhes pelo telefone, significa que a comunicação não foi eficaz.

Algumas etapas devem ser consideradas para a construção de uma mensagem eficaz:

- **Definir o objetivo do texto;**
- **Selecionar a abordagem do tema tratado;**
- **Hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão;**
- **Recorrer a elementos de fundamentação das ideias: dados, caso, exemplo, analogia, utilidade da informação, causa, consequência;**
- **Escolher palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.**

Deve-se lembrar de como começar uma mensagem escrita dando ênfase em boas notícias, deixando o menor espaço para notícias ruins. Notícias desagradáveis devem ocupar locais secundários, como segundo parágrafo.

Na **ID LOGISTICS** a comunicação está sempre presente tanto oral e escrita, ou as duas ao mesmo tempo e a todo momento. Podemos citar, os técnicos em segurança que preparam cadernos de DDS (diálogo diário de segurança), neste caderno está o comunicado por escrito, que é passado pela liderança, sobre eventos e prevenções que devem ser informados para os colaboradores.

Painéis com comunicados são frequentes, como aberturas de vagas, alguma pequena mudança que possa ter e novidades que a empresa possa estar trazendo .

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A **comunicação oral** está entre as formas mais antigas de comunicação e tem sido predominante nas relações entre seres humanos. Esta forma de comunicação é realizada em todos os lugares, tanto em conversas informais quanto em discursos formais, ela se faz presente em todos os contextos, contribuindo para o desenvolvimento pessoal e profissional. Se mostrou também, ser mais eficaz que a comunicação escrita para transmitir sentimentos, atitudes e reações, visto que além das palavras, incluímos tom, velocidade, volume da voz.

Temos também duas diferentes formas de comunicação : a **formal** e a **informal**.

A **comunicação formal** é aquela que utilizamos nas organizações, reuniões de negócio, ela é planejada, controlada e padronizada.

A **comunicação informal** é aquela realizada com amigos e parentes. Nas organizações é durante o lanche e nos corredores. Por acontecer de maneira espontânea, precisa ser tratada com cuidado para evitar mal-entendido e “fofocas”.

Nas organizações saber comunicar é crucial e para isso, temos que estar preparados, saber expressar de forma clara e objetiva, para que a informação que queremos transmitir seja realizada com sucesso, e para isso, a melhor forma é planejar.

- Identificação: O primeiro passo é identificar o motivo da reunião e quem serão as pessoas convidadas.
- Pauta: Para que a reunião não perca o foco, a melhor forma é a elaboração de um roteiro com os principais pontos e segui-lo.
- Tempo: Precisamos também, planejar o tempo que seja suficiente para expor as ideias e ser compreendido.
- Troca de ideias: Dar oportunidades e encorajar as pessoas que estão participando a trocar ideias, dar palpites e sugestões.
- Resumo: Por fim, realizar um resumo com principais tópicos e os resultados alcançados.

Seguindo desta maneira, conseguiremos obter os objetivos traçados, transmitir de forma clara as informações e alcançar os resultados esperados.

Na ID Logistics, dependendo da área as reuniões precisam ser diárias. Muitas vezes cansativas e improdutivas devido ao fato de tratar do mesmo assunto, acredito que em qualquer empresa que precisam dessas reuniões, sejam dessa forma. E para que isso não aconteça, esse tipo de reunião deve ser breve e apenas informativa.

Já as reuniões para tratar de assuntos da equipe, são realizadas a cada 15 dias e são agendadas como recorrentes para já “travar” a agenda dos participantes nesses dias. O gestor elabora um roteiro de cada reunião com os principais assuntos. Após passar pelo roteiro é deixado um tempo livre para a equipe levantar algum problema, troca de ideias, alinhamento de metas, identificação de dificuldade e até mesmo para simplesmente dar algum recado sobre a organização. Nestas reuniões a equipe acaba sendo mais participativa e conseguem atingir os objetivos.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

QUAL A MELHOR FORMA DE COMUNICAR?



Ser claro e objetivo , para evitar interpretações equivocadas e informações incorretas . Ser detalhista , mas sem exageros . Ao perguntar , ou responder , pensar em todas as possibilidades de resposta . Antecipar situações sugerindo ideias ou soluções . Vamos estudar um pouco mais sobre esse assunto .

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Vamos entender um pouco mais das comunicações usadas no dia a dia:

1º CONSTRUINDO RELAÇÕES COM A COMUNICAÇÃO EFICAZ

Para que a comunicação funcione , ela precisa ser eficaz ,ou seja, o que que o emissor deseja comunicar precisa ser entendido pelo receptor corretamente.Em um diálogo, por exemplo, é preciso analisar se o tom de voz , a cadência da fala, o volume e as características vocais. Na comunicação as emoções têm papel fundamental, o princípio da comunicação não é o que você fala, mais o que o outro entende.

A comunicação pode ocorrer pelos meios remoto e presencial. Na comunicação remota é preciso clareza , objetividade e coerência. Ex; um email mal redigido pode

gerar uma interpretação errada ao receptor, para que essa comunicação seja eficaz é preciso refletir antes de responder a alguém e ao iniciar uma conversa.

Para a comunicação presencial é necessário estar atento às reações do receptor, reconhecer as emoções daquele que ouve e seus sentimentos , para que o transmissor possa interpretar a reação que a sua fala está gerando naquele que o ouve. Também é importante avaliar o quanto o grau das suas palavras , com quem vc está falando . Com alguém que tem o mesmo nível de conhecimento seu , ou alguém leigo no assunto.

Em comunicação eficaz também é importante ouvir , ao ouvir estamos valorizando aquele que fala , e conseguimos responder de forma adequada. Um bom exemplo disso é quando não prestamos atenção no que o outro diz e interpretamos o de forma errada, e acabamos respondendo de forma errônea, sem medir as palavras . Aquele que não sabe ouvir , como poderá responder ? Para ouvir é preciso ter atenção , diminuir o ritmo , estar presente , e se conectar com as pessoas . Na comunicação acima de tudo é preciso ter humildade , se colocar no lugar do outro , e ter uma palavra muito importante temperança

2º DIÁLOGO E O PODER DE UMA BOA CONVERSA

Uma boa conversa sempre traz grandes benefícios, pode-se destacar três tipos de conversa: debate , discussão e o diálogo. No debate existe a preparação dos argumentos, já na discussão , ela está mais associada a uma briga ou uma conversa mais ríspida , onde a partir das divergências se busca uma solução . Mas aqui destacamos mais o diálogo que é o tipo de conversa mais especial onde não existe preparação de argumentos ou defesa de posições . O diálogo é uma conversa espontânea , onde todos têm oportunidade de se expressar , em um diálogo deve se ter um acolhimento entres todos os participantes da conversa , onde todos devem estar seguros para expor suas questões. Também não deve haver interferências externas de aparelhos celulares ou conversas paralelas. Um diálogo é respeitar o outro , ter empatia , humildade e deixar de lado as diferenças . O diálogo também é usado para resolver conflitos e chegar a um acordo , onde se tem a organização pelo mediador , onde existe começo , meio e fim onde todos de igual modo respeitam as opiniões se interagem e de um comum acordo , encontra-se uma resolução.

3º COMUNICAÇÃO EFICAZ ESCRITA: A IMPORTÂNCIA DA MENSAGEM

Além de nos comunicar por meio da fala, também nos comunicamos escrevendo, para essa comunicação ser eficaz é necessário usar alguns elementos para que a comunicação escrita seja eficaz. Pois existem diferentes tipos de texto e cada um deles tem a sua característica, podemos citar: a **narração**, que reproduz uma situação como poemas, contos e romances. **Argumentação**, tem o objetivo de defender um ponto de vista, nesse tipo de texto apresentar a fundamentação teórica é essencial, como é o caso dos trabalhos acadêmicos. **Relato**, é usado quando queremos documentar um fato ou uma experiência. **Exposição**, nesse tipo de texto estão presentes regras e normas de formatação, o texto expositivo deve ser construído com a finalidade de divulgação do conhecimento em uma determinada área. **Descrição**, é usado para manuais e instruções normativas. Para se escrever uma mensagem de texto, um email ou qualquer outro tipo de texto, uma coisa fundamental é necessária, é preciso ter **introdução**, **desenvolvimento** e **conclusão**. Existem também outras orientações como: frases e parágrafos curtos e uma boa ortografia. Hoje existem diversos programas de formatação de texto, independente de qual for usado, é necessário que o texto tenha uma boa formatação e uma excelente apresentação visual e um bom conteúdo. E por fim não menos importante, deve-se revisar o texto, e fazer uma boa análise de tudo que foi ali detalhado. Para uma boa comunicação escrita eficaz, existem diferentes técnicas, habilidades e estratégias.

4º COMUNICAÇÃO VIRTUAL

Hoje existem diferentes tipos de comunicação virtual, temos aquelas voltadas para o meio de trabalho, usadas por empresas para divulgar suas vagas de trabalho e também por profissionais que querem aumentar sua rede de contatos. Também podemos falar das redes sociais, aquelas usadas para compartilhar momentos pessoais e de lazer; onde também muitas lojas tem usado para revender seus produtos. São muitas as formas de comunicação virtual, mas vale lembrar que em tudo é necessário ter um cuidado naquilo que se fala e escreve, pois tudo fica salvo. É preciso verificar se a linguagem utilizada está de acordo com a rede social e de seus receptores. Devemos também tomar atenção se aquilo que você está postando ou consumindo, está agregando valores a sua vida? As redes sociais precisam gerar sentimentos positivos, portanto aquele que faz uso das redes sociais, se perceber que está tendo algum sentimento negativo ou de

inferioridade deve se afastar. No fim, para uma boa comunicação seja virtual ou presencial , é necessário avaliar o perfil daquele que vai receber a sua mensagem.

A sabedoria é o ponto chave de toda a rede social , pois usada de forma correta agrega valores , quando se tem uma boa gerência tudo vai bem , pois a organização também é uma tarefa que se relaciona com a comunicação.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Cada pessoa tem um ponto de vista das coisas , um mesmo ponto pode ser visto de vários ângulos diferentes , e ter um significado diferente para cada um . No meu ponto de vista quando se analisa a comunicação , quando se pensa antes de agir , se coloca no lugar do outro antes de falar , escrever ou até mesmo sinalizar algum gesto , tudo muda . Pois passa a se ter uma visão positiva naquilo que se fala ,pensa ou age . As palavras tem poder , um gesto tem significado e uma atitude muda uma história . Com relação às redes sociais eu deixo o meu ponto de vista , as pessoas não deviam deixar se influenciar por um status , pois as coisas mudam e muitas aparências se enganam . Existem mensagens positivas , mas existem também aquelas que na verdade não passam de uma invenção para se comprar alguém e ter um benefício próprio. Fica aqui o meu conselho para todos , saiba avaliar cada caso , existe a moeda verdadeira , mais também existe a falsa .

4. CONCLUSÃO

Dentre várias funções que uma organização desempenha, seja para o seu próprio crescimento ou para benefício da sociedade, o fator “comportamento organizacional” deve ser visto com olhos mais atentos pelas organizações, pois várias pesquisas apontam que na sua maioria, as empresas acabam sofrendo muitos prejuízos financeiros resultantes de um comportamento organizacional deficiente por parte dos colaboradores que as integram, o que acaba causando rotatividade muito elevada, colaboradores insatisfeitos que como consequência geram uma queda perceptível na produção e na qualidade dos seus produtos ou serviços.

Foi possível entender que o comportamento dentro de um ambiente organizacional em todas as suas vertentes, são de extrema importância para manter a saúde corporativa da empresa. O trabalho em equipe, sendo uma dessas vertentes mencionadas, nos mostra o quanto pode ser eficaz para o sucesso da empresa, se bem administrada, e também, o quanto pode ser prejudicial se não houver uma compreensão total por parte da liderança sobre as questões de relacionamento humano.

Compreendemos também, que o mundo lá fora interfere de alguma forma no dia a dia de um indivíduo no seu ambiente de trabalho, e que a empatia é uma ferramenta muito importante a ser aplicada nessas situações, por exemplo.

Aprendemos que a comunicação clara e objetiva traz um ganho muito grande para o desenvolvimento pessoal e profissional, pois é através dela que tudo acontece. Na organização é o ponto chave para o sucesso, para as reuniões de negócios serem bem sucedidas ou para transmitir uma mensagem de modo geral.

Podemos citar como exemplo a área de planejamento, onde várias pessoas e setores estão envolvidos, é através da comunicação, de reuniões bem estruturadas e objetivas, que conseguem identificar um problema, uma falha e agir nela da maneira mais eficaz, seja eliminado ou reduzido ao máximo possível. Por isso, planejar, definir o objetivo da mensagem e a forma que ela será transmitida, são fundamentais para obter sucesso, seja ela escrita, através de sinais ou de forma oral.

Este foi o primeiro PI , que fiz sozinho , tive algumas dificuldades , mais foi uma boa experiência , pra se inteirar de todos os assuntos e ter um maior conhecimento de todo o trabalho realizado .

REFERÊNCIAS

Essa parte está reservada para as referências, as quais devem estar metodologicamente discriminadas em ordem alfabética e corresponder às citações realizadas ao longo dos textos.

As referências correspondem às citações feitas ao longo dos textos, recomendamos assistir ao vídeo: MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS, disponível no AVA em “Fala do Coordenador”.

A utilização da metodologia científica é obrigatória e deve ser utilizado o Manual UNIFEOB para Trabalhos Acadêmicos ou as Normas da ABNT.

<https://blog.mpdhe.com.br/comportamento-humano/>

<https://otimiza.pro/os-desafios-do-trabalho-em-equipe/>

<https://sambatech.com/blog/insights/trabalho-em-equipe/>

<https://www.fatene.edu.br/site/comunicacao/noticias/item/311-voce-sabe-se-comunicar-de-maneira-eficaz>

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.