



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

AUTO ELÉTRICA ELIZEU

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

AUTO ELÉTRICA ELIZEU

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

BRUNA CHAVES SOARES, RA 1012022100255

DÉBORA CRISTINA DA SILVA MASCHIO, RA

1012022100149

JESSICA CORREA DE PAULA JESUS, RA

1012022100485

MARIANE DAS GRAÇAS MOREIRA, RA

1012022100208

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	5
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	6
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	6
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	7
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	11
4. CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	14
ANEXOS	16

1. INTRODUÇÃO

Segundo a entrevista realizada com a empresa Auto Elétrica Elizeu apresentaremos a seguir ,de que forma ocorre a comunicação entre as equipes utilizada no ambiente organizacional.

A comunicação é um fator importantíssimo não só para uma organização como também para a vida pessoal do ser humano, ela pode se dar de duas formas ,verbal e não verbal. Na Auto Elétrica Elizeu utiliza-se as duas e os mecanismos são por meio das redes sociais, e-mails e pessoalmente tanto com os clientes quanto com os funcionários e fornecedores.

Com o avanço da tecnologia afetou não só as formas de comunicar entre as pessoas mas também a realidade das organizações e seus meios de comunicação,fazendo com que se mantenha em constante adaptação.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Razão social: Elizeu Alves Soares ME

Cnpj: 09.586.879/0001-70

Endereço: Rua Goiânia nº 481,bairro Santana-Poços De Caldas

Atividade: Serviços Especializados em Injeção Eletrônica , Baterias,Auto Peças e Serviços Elétricos em geral.

A Auto Elétrica Elizeu está inserida no mercado automotivo há mais de 18 anos e conta com 3 funcionários. No início eram realizados apenas serviços elétricos e de injeção eletrônica,depois de um tempo foi implementado peças automotivas para a comercialização.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Nessa unidade de estudo serão analisados os aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Há empresa que escolhemos, é formada por membros da família, cada um exerce uma função, desde a administrativa, financeira até a operacional. Cada um exerce sua função mas, um depende do trabalho do outro para um resultado final positivo, ou seja, sim, é uma empresa formada por um trabalho em equipe.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

A maior dificuldade de um trabalho em equipe, é valorizar de forma sincera o trabalho de seus colegas e fazer com que todos entendam que são parte importante do time, e que cada um tem um papel que deve ser desenvolvido.

Quanto mais membros na equipe , mais informações, mais fonte e mais ideias. Pois junta-se a ideia de todos e , para que se concretize um acordo entre todos, concretize o objetivo proposto.

No que à criatividade, há muitas ideias, propostas e contrapropostas, cada qual com o seu pensamento e conhecimento.

Acredito que a maior dificuldade entre nossa equipe está na disponibilidade de horário de cada uma, para finalizarmos o trabalho proposto, mas estamos atingindo o resultado desejado com sucesso.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

A comunicação é uma relação e informação de uma empresa para com o seu público. Através da comunicação que a empresa alcança seu público alvo.

No processo da comunicação uma das maiores dificuldades está entre o emissor e o receptor. Precisa ser bem colocada para que não haja uma interpretação errada, e devemos nos lembrar que muitas das vezes através de gestos e expressões faciais é uma comunicação além da escrita e da oral.

Uma frase mal escrita ou uma palavra mal colocada, pode ser interpretada de uma maneira contrária do que se deveria ser.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Atualmente temos em mãos, várias ferramentas para nos comunicarmos, uma delas é a escrita. Uma forma eficaz de passar informações no nosso dia a dia. Para muitas empresas, equipes e pessoas com cotidiano corrido, nem sempre recorre a essa opção, por falta de tempo para elaborar uma escrita, que passe exatamente as informações corretas, para se obter um entendimento sem dúvidas.

A comunicação escrita deve ser sempre objetiva, pois qualquer divergência no entendimento, pode causar vários problemas.

Antes de ser executado um texto para passar as devidas informações no meio da comunicação, o emissor da escrita deve identificar, três elementos essenciais:

- Introdução : apresenta o assunto e a consequência
- Desenvolvimento: explica em cada parágrafo o porquê da situação, se é um problema, e como ser resolvido, ou se é uma melhoria
- Conclusão : é o resultado do que foi apresentado, mais suas ideias, reforçando o ponto de vista do assunto

É essencial também que o emissor, tenha a visão do público alvo de seus produtos, formar um texto objetivo e principalmente ter clareza nas palavras.

No mundo empresarial, podemos constatar através de nossa empresa abordada, que o conceito na escrita é muito importante, tanto na parte interna como externa. Na parte interna essa comunicação é essencial para o bom funcionamento, e no compartilhamento de informações entre funcionários do mesmo ou de diferentes cargos, tornando eficiente o trabalho, fazendo com que o sistema organizacional seja executado com leveza e sem dúvidas.

Já na parte externa, é diretamente para clientes, fornecedores e investidores, essa comunicação escrita favorece ao cliente informações claras e uma aceitação bem rápida de conteúdos, por ex: nossa empresa abordada, tem texto informando o produto, suas características , e já com os valores, também é usada para avisos de horários e muitas outras informações , para o entendimento direto na leitura, tornando eficaz a escrita .

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Para que uma organização tenha sucesso é imprescindível a comunicação formal e informal.

No organograma de uma empresa, a comunicação formal é endereçada pela alta administração. Essa comunicação é estruturada pela empresa, e é basicamente toda feita por escrita, documento é transmitida através de correspondência ou formulários, tornando assim a transmissão de comunicação eficaz dentro da empresa.

Na comunicação informal, ela é espontânea e fora da organização de um organograma empresarial. Esta comunicação é comum entre os colaboradores

(funcionários de uma empresa) dessa forma eles obtêm informações conhecidas através de boatos e rumores. A mesma, pode ser assuntos sobre a empresa ou não.

E é por ela também que conseguimos avaliar opiniões, insatisfações, satisfações e a reação sobre o assunto e determinadas mudanças.

Com essa utilização de comunicação formal e informal em uma empresa, podemos perceber a eficácia de cada um, e os obstáculos a serem enfrentados para resolver da melhor forma possível.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEOB.

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Comunicação de forma eficaz

A comunicação entre os seres humanos transmite idéias, sentimentos e emoções. Ela pode ser feita através de sinais, fala ou escrita. Para que ela seja eficaz, o receptor deve entender o que o comunicador gostaria de transmitir. Pelo tom de voz podemos identificar as emoções, isso pode fazer com que o receptor interprete o que foi dito de outra maneira. Temos a comunicação remota que é preciso clareza e temos a comunicação presencial que é preciso ter atenção às reações. O corpo muitas vezes fala por si só, devemos estar atento a postura, pois a primeira impressão se dá nos primeiros momentos. Saber ouvir é um ponto muito importante da comunicação, pois pode fortalecer ou destruir relações, para isso devemos prestar atenção no outro, se conectar com a pessoa, sentir o que ela quer dizer e não se limitar nas próprias opiniões. A pergunta tem o seu papel fundamental na hora de resolver um conflito, por isso devemos fazer a pergunta certa no momento certo, Ser um bom ouvinte ajuda a fazer a pergunta correta. Perguntar abre portas para novos conhecimentos e melhora o vínculo interpessoal. Hoje usamos algum tipo de comunicação em todos os momentos da nossa vida, por isso é uma habilidade que devemos desenvolver e aprender.

Diálogo e o poder de uma boa conversa

“Diálogo” Ação de resolver algo por meio das palavras. Com o diálogo podemos ter uma boa comunicação, por isso elas estão interligadas. Debate e discussão não são uma forma de diálogo, pois precisam de preparação de argumentos e defesa de posições.

Está cada vez mais difícil encontrar duas pessoas conversando sem a interferência de um celular ou outras distrações, está faltando aquela conversa olho no olho que antigamente era comum. Hoje em dia temos muitas relações superficiais e falta envolvimento, empatia, atenção e humildade. Deve-se sempre falar em 1º pessoa. Nas rodas de conversa todos se expressam sem interferência externa e todos devem se sentir seguros. Muitos problemas poderiam ser resolvidos com um desgaste menor se houvesse diálogo, é a melhor forma de comunicação humana que vem sendo esquecido por conta dos recursos tecnológicos. Simples iniciativas como falar um bom dia, perguntar a uma pessoa como foi o dia são exemplos que podemos colocar em prática e sem dúvida vai abrir portas para um diálogo saudável.

Comunicação eficaz escrita: A importância da mensagem

A comunicação escrita tem certos desafios em sua execução, pois muitas pessoas não conseguem se expressar. Existem diversos tipos de texto que podemos utilizar no nosso cotidiano como exemplo temos a Argumentação que defende um ponto de vista, usando referências bibliográficas e estudos científicos; Relato, documentar um fato, experiência ou percepção; Exposição usado para fins acadêmicos e também a Descrição usada em manuais, regras, leis, orientações, etc... Os três elementos essenciais da escrita são a Introdução, Desenvolvimento e Conclusão. Com a tecnologia temos vários recursos para a produção de um texto, por exemplo os editores de texto como o Word, Pages, Libreoffice e também as publicações em Blogs e Sites. Os textos colaborativos devem levar em consideração o público alvo, os recursos que você necessita e através da onde o texto será produzido. Para um bom trabalho é importante escolher o editor correto, ter uma boa formatação, apresentação visual e coerência com o público alvo. Uma palavra escrita errada muda todo o sentido de uma frase, por isso a importância da revisão ortográfica, nos editores de texto podemos contar com essa ferramenta, já os textos escritos no papel podemos utilizar o dicionário físico ou virtual. Quando se lê um texto ou notícia é importante uma interpretação correta daquilo que está lendo. Ter o hábito da leitura no nosso dia a dia, ajuda muito na hora que for preciso escrever uma mensagem, texto e até mesmo trabalho acadêmico e profissional, pois fica mais fácil usar as palavras corretamente.

Comunicação Virtual

Cada vez mais usada a comunicação virtual, está presente em todo o mundo. LinkedIn, Instagram e App de mensagens são exemplos de comunicação virtual. Temos que nos atentar a linguagem que será usada, pois tudo que é escrito on-line fica salvo, e também tem o risco de escritas mal interpretadas causar um prejuízo pessoal por um longo período. É importante que a comunicação virtual agregue em nossas vidas e não seja apenas um passatempo. As novas gerações estão optando cada vez mais por esse tipo de comunicação enquanto as gerações mais antigas acabam encontrando dificuldades. Nem sempre a comunicação virtual é a melhor opção, por isso devemos observar alguns fatores como quem vai receber a mensagem e o assunto a se tratar. As mensagens on-line fazem parte do nosso cotidiano, então devemos usar essa tecnologia a nosso favor, com ela podemos economizar tempo para resolver determinadas situações e também podemos utilizar essa ferramenta para ficar mais próximos daqueles que estão longe fisicamente.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

As habilidades comunicativas ajudam a definir se uma pessoa terá sucesso na vida pessoal e profissional, pois nada adianta ter muitas habilidades, e não conseguir transmitir o que deseja, dessa forma essas habilidades não se tornarão úteis.

Conforme for progredindo em sua carreira, a comunicação se torna cada vez mais importante. Para se tornar um líder ou gerente de sucesso é primordial saber falar, ouvir e questionar, além de uma boa escrita.

Com a chegada da tecnologia a comunicação pode percorrer em segundos distâncias longas em tempo real, com isso foi aberta vagas na área da informática, e profissionais que tenham boas habilidades de comunicação interna na equipe e que saibam negociar, estão tendo várias oportunidades. Com essa evolução temos também pessoas se destacando como personal branding, o poderoso marketing pessoal, cada vez mais empresas procuram pessoas com uma boa comunicação para divulgação de seus produtos na internet.

De maneira geral, melhorar a comunicação no ambiente de trabalho, contribui para propor soluções, expor ideias, explicar estratégias, e fazer acordo de maneira clara e objetiva. Quanto mais envolvidos e bem informados os seus colaboradores estiverem mais empenhados eles estarão para realizar suas atividades. Uma boa comunicação é elemento fundamental para o sucesso. Os profissionais não devem ter medo de expor suas ideias, apenas devem estar atentos para falar de forma a serem compreendidos, ou seja, de maneira clara e objetiva. Muitos empreendedores, ainda, não perceberam como o processo de comunicação dentro da empresa pode ser um ponto para o fracasso ou sucesso do seu negócio. Excesso de informação, falta de envolvimento e participação das pessoas, falha na comunicação, desmotivação dos funcionários, pouco trabalho em equipe, dificuldades de personalizar mensagens para diferentes funcionários e entre outros, são problemas que uma organização pode enfrentar por falta de comunicação.

Na vida pessoal, saber se comunicar ajuda qualquer tipo de relacionamento que temos com outra pessoa, grande parte das brigas e conflitos pessoais acontecem por falta ou erro de comunicação. Saber escutar, compreender e desenvolver empatia pelos sentimentos do próximo são grandes aliados em uma boa comunicação.

Algumas dicas de como melhorar a comunicação:

ESCUÇA ATIVA: Realizar uma conversa que seja eficiente, em que a pessoas destinatária de dedique em compreender e interpretar a mensagem em sua tonalidade.

ASSERTIVIDADE: Analisar qual o melhor meio de comunicação, não omitir informações, admitir falhas e partilhar as vitórias.

NEGOCIAÇÃO: é uma disputa que ganha quem tem os melhores argumentos.

DAR E RECEBER FEEDBACKS: Saber como passar um feedback, seja positivo ou negativo. Assim como receber faz parte de uma boa comunicação.

A comunicação empresarial é uma ferramenta essencial para o desenvolvimento e crescimento da organização e ela garante a transmissão de nossas ideias e pensamentos.

https://youtu.be/AfCj_KJipAQ

4. CONCLUSÃO

De acordo com o estudo realizado, podemos entender a importância da comunicação formal, informal da escrita e oral, na vida das pessoas e dentro de uma organização. A comunicação entre as pessoas dentro de uma organização é essencial para que a empresa possa alcançar seus objetivos com qualidade e sucesso, por isso a importância de um feedback do receptor quando o mesmo recebe uma mensagem.

Abordamos também o trabalho em equipe e as dificuldades de trabalhar dessa forma. Ter um bom gestor, ajuda na hora de administrar diferentes personalidades e características que compõem um grupo de pessoas. Apesar de toda dificuldade encontrada em trabalhar em equipe, é notável que uma equipe com pessoas preparadas, motivadas e que tenham uma boa comunicação, só tem a agregar com o crescimento da empresa e pessoal.

Temos como exemplo a empresa Auto Elétrica Elizeu, que trabalha em família, e preza por uma boa comunicação entre os funcionários e também entre empresa e cliente.

O bom trabalho em equipe feito pelos seus colaboradores, está resultando no crescimento da empresa a cada dia.

REFERÊNCIAS

<<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/44141/>>.Acesso em: 27/05/2022

<<https://integracao.com.br/comunicacao-escrita-eficaz-nas-empresas/>>Acesso

em: 28/05/2022

<<https://blog.abcontent.com.br/marketing-digital/comunicacao-escrita-qual-a-importancia-para-as-empresas/>> Acesso em :28/05/2022

<<http://www.priscylacaldas.com.br/comunicacao-formal-e-informal/>>Acesso

em:30/05/2022

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.

