



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

<GESTÃO FINANCEIRA / LOGÍSTICA/  
ADMINISTRAÇÃO>

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

<BOMBRIL>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

<GESTÃO FINANCEIRA / LOGÍSTICA/  
ADMINISTRAÇÃO>

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

<**BOMBRIL**>

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

José Vieira De Jesus Júnior, RA 1012020100013

Natália Thaina Scanavachi RA 1012021100117

Marcos da Silva Martins, RA 1012021100322

Ézio Martins, RA1012019100190

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>6</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>7</b>
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	7
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	9
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	9
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	10
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>12</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>13</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>14</b>

# 1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho tem como objetivo destacar a importância da comunicação organizacional. Iremos tratar especificamente na comunicação dentro das organizações, como ocorre o processo de comunicação das organizações, o quanto o sucesso da empresa é dependente da boa comunicação, veremos como ela se realiza e quais são os níveis que ela se dá, além das barreiras existentes dentro de que prejudicam a comunicação, o fluxo das informações e o que influencia, além de procurar compreender suas características e principais necessidades.

No contexto organizacional ou corporativo, também chamado de empresarial, a comunicação é necessária para que rumos e posicionamentos sejam estabelecidos. Desde a comunicação entre funcionários até a comunicação escrita por meios de documentos, como cartas, ofícios, memorandos, avisos e formulários, são essenciais para que os processos corporativos ocorram satisfatoriamente. Por isso a partir de agora abordaremos questões gerais sobre a cultura organizacional sobre os envolvidos, colaboradores, clientes, gestores, fornecedores, parceiros e sociedade; os quais são fundamentais para que as formas de comunicação utilizadas alcancem os objetivos pretendidos.

## 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa analisada neste projeto é a Bombril S/A. Bombril é uma empresa brasileira com atuação no ramo de indústria de higiene e limpeza, com mais de 70 anos de atividades. Sua classificação setorial: Consumo não cíclico/Produto de uso pessoal e de limpeza, CNPJ 50.564.053/0001-03. Atualmente a organização conta com 2.400 funcionários distribuídos em três fábricas localizadas em São Bernardo do Campo (SP), Abreu e Lima (PE), e em Sete Lagoas (MG), SEDE  
Via Anchieta, Km 14, S/N – Bairro Rudge Ramos – Distrito Industrial

São Bernardo do Campo – São Paulo – CEP: 09696-000

Telefone/Fax: (11) 4366-1001

Área: 146.000 m<sup>2</sup>

Área construída: 69.220 m<sup>2</sup>

### UNIDADE INDUSTRIAL - MINAS GERAIS

Avenida Prefeito Alberto Moura, 6.300 – Bairro Santa Rita – Distrito Industrial

Sete Lagoas – Minas Gerais – CEP: 35702-383

Telefone/Fax: (31) 3779-2150

Área: 117.000 m<sup>2</sup>

Área Construída: 17.011 m<sup>2</sup>

### UNIDADE INDUSTRIAL - PERNAMBUCO

BR 101 Norte, Km 52 – Zona Industrial

Abreu e Lima – Pernambuco – CEP: 53510-070

Telefone/Fax: (81) 3542-8400

Área: 74.000 m<sup>2</sup>

Área construída: 20.295 m<sup>2</sup>

Detentora de marcas consagradas como Bom Bril, Brillo, Força Azul, Kalipto, Limpex,

Limpol, Mon Bijou, Pinho Bril, Polibril, Prá-Lixo, Q'Brilho, Q'Lustro, Remobril, Sapólio Radium e Vantage, tornou o seu principal produto, a lã de aço, sinônimo de categoria e líder absoluta no mercado brasileiro.

### **3. PROJETO INTEGRADO**

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

#### **3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

Nessa unidade de estudo serão analisados os aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta.

##### **3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE**

Para fortalecer o trabalho em equipe, as empresas precisam estar cientes da importância de preservar seus funcionários motivados e engajados para obter uma melhor produtividade e um desenvolvimento sustentável. O discurso de fortalecimento do trabalho em equipe nas empresas, nem sempre é fácil de colocar em prática. O desafio de alinhar funcionários que, por vezes, possuem diferentes opiniões e objetivos, pode não ser tão complicado quando um conjunto de práticas é seguido. O trabalho em equipe acontece quando um conjunto ou grupo de duas ou mais pessoas dedicam-se a solucionar uma única tarefa, trabalho ou problema. O trabalho em equipe desenvolve competências e habilidades nos profissionais para diferentes cenários. O profissional que dispõe de competência para trabalhar em equipe, valoriza a pluralidade e multidisciplinaridade e sabe como ela é fundamental para o sucesso de uma organização nos dias de hoje. Por isso que quando participa no desenvolvimento de projetos e processos, ele respeita as diferentes ideias que aparecem

O trabalho em equipe colabora para que o ambiente de trabalho seja harmonioso e com pessoas engajadas que se comunicam de forma assertiva. O funcionário que tem essa competência no currículo consegue desenvolver suas atividades de trabalho com maior eficiência e apresentar resultados mais significativos,

porque entende que todas as suas práticas são voltadas para alcançar um objetivo comum que toda empresa possui. O trabalho em equipe permite que cada profissional desenvolva o produto ou serviço de acordo com suas capacidades individuais e suas especialidades, cada profissional tem e executa sua própria responsabilidade, mas em paralelo também trabalha com seu colega, isso porque todos são igualmente capacitados para compartilhar esses conhecimentos e estar à disposição dos demais colaboradores da equipe, departamento ou organização.

Essa cooperação potencializa as habilidades e competências de cada um, unindo, assim, as forças e gerando resultados bastante significativos. São diversos os benefícios que o trabalho em equipe gera em uma empresa. Veja alguns deles.

#### 1. Garante mais produtividade e inovação

O trabalho em equipe gera mais produtividade do que o trabalho individual. Isso acontece porque cada profissional dispõe de habilidades, competências e vivências diferentes e que juntos promovem soluções mais eficazes e ideias mais inovadoras.

#### 2. Gera senso de pertencimento

Outra vantagem que desenvolver projetos em time traz, é o senso de pertencimento que ele tem a capacidade de gerar. Ao contribuir com suas habilidades e competências para que o projeto se desenvolva, o colaborador se sente realizado e parte do processo, pois entende que ele foi uma das peças fundamentais para que a ideia surgisse e prosperasse.

#### 3. Incentiva decisões mais arriscadas

Quando o colaborador trabalha em um projeto sozinho as chances de ele inovar são pequenas, porque se algo não der certo, ele tem medo de ser responsabilizado por isso. Agora quando em equipe, os profissionais envolvidos correm mais riscos, visto que possuem ajuda um do outro, aumentando a porcentagem de sucesso.

#### 4. Melhora no clima organizacional

Quanto mais os colaboradores interagem entre si, melhor é o ambiente de trabalho que se torna motivador, produtivo, engajado e, como consequência gera maior lucratividade, o que também influencia no bem-estar de todos.

#### 5. Mais criatividade

Toda troca de conhecimento que é feita entre funcionários amplia a visão dos profissionais, estimula a criação e inovação de novas soluções.

#### 6. Gera mais aprendizagem

No trabalho em equipe há troca de conhecimento, o que contribui para o enriquecimento e sabedoria de todos os colaboradores. Todos se tornam tanto aprendizes como professores, o que gera ainda mais o interesse e abertura para novas aprendizagens.

Estratégias que podem ajudar a estimular, desenvolver e melhorar o trabalho em equipe:

- 1- Estabelecer o papel de cada membro;
- 2- Confiar em sua equipe;
3. Desenvolver a cultura de feedbacks construtivos;
4. Resolver os problemas na hora;
- 5- Ter uma conduta exemplar;
- 6- Respeitar a individualidade;
7. Apostar na gamificação para engajar e motivar.

### **3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE**

Lidar com pessoas é um grande desafio, muitas pessoas tem dificuldade de trabalhar em equipe, são diferentes personalidades, várias formas de pensar e agir, o relacionamento interpessoal é uma das competências mais valorizadas pelas empresas. Para atingir os resultados esperados, os colaboradores da equipe precisam ter união em prol de um objetivo comum, para que possam juntos, gerar os resultados.

Trabalhar em equipe não é fácil, o lado comportamental precisa ser exemplar, como ter disciplina, paciência, flexibilidade e comunicação. Os integrantes da equipe precisam trabalhar com clareza sobre o que se faz e sobre o papel de cada um da equipe

O líder da equipe precisa estar atento, com a prevenção de possíveis conflitos, excesso de reuniões sem propósitos, fazer feedbacks individuais, para que o trabalho em equipe não seja prejudicado. Agora, questões como compreensão, flexibilidade, tolerância, reconhecimento de habilidades, noção de limitações e fraquezas, inspirações positivas e decisões conscientes levam a um ambiente ideal e favorável para o bom desempenho de uma equipe. Saber trabalhar nesse contexto acaba sendo consequência de um certo controle emocional próprio e das pessoas ao redor.

Acertando esses pontos, colhemos os resultados. As equipes passam a dispor de mais fontes de informação devido ao acúmulo de conhecimento de seus integrantes. A criatividade passa a ser predominante acarretando novas soluções. A aprendizagem é incrementada com os resultados positivos dos colaboradores, que passam a se sentir mais importantes por conta de um ambiente com um ar de maior satisfação e todos aprendem mais sobre si próprios.

Cada vez mais o mercado requer pessoas que saibam trabalhar em equipe, pois com isso, a empresa e os seus colaboradores ganham. Querendo ou não, somos sempre inseridos em um time que ou ganha ou perde. Compartilhamento, organização, motivação, coletivismo, metas e objetivos são as palavras-chave para a conquista da vitória e o importante é a concentração de todos na busca saudável de um mesmo objetivo.

### **Alguns sinais de que você tem dificuldade para trabalhar em equipe.**

*Se incomoda com coisas irrelevantes*

Você produz bastante, mas se explode lá na frente com algo irrelevante? É pontual e responsável, mas irrita as pessoas com algum hábito inconveniente? De nada adianta ter excelentes habilidades técnicas, se o lado comportamental deixa a desejar. Medir o comportamento é primordial para não ter dificuldade de trabalhar em equipe, pois o ato de lidar com o outro requer uma certa harmonia para manter equilíbrio da equipe em todos os sentidos. É necessário empenho de cada colaborador para um bom relacionamento com os colegas de trabalho.

*Falta de flexibilidade*

A flexibilidade é um fator muito importante quando se trata de trabalho em equipe, por exemplo, qualquer sinal de comunicação falha, pouca troca de experiência, falta de direcionamento, pode gerar um problema e trabalhando em equipe problemas como esses podem ocorrer com frequência e você precisa ser flexível para se adaptar a diferentes situações e não entrar em desespero sempre que algo surge fora do planejado.

*Dificuldade de se comunicar*

Todos da equipe precisam se comunicar e estar sempre alinhados uns com os outros, pois as falhas na comunicação podem acarretar em sérios problemas, que aparecem na hora, mas em algumas somente mais a frente. Para evitar que isso ocorra, é primordial que todos na equipe tenham um bom relacionamento e o gestor deixe tudo sempre muito bem alinhado e não haja desencontro ou falta de informações.

## **3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

Os estudantes devem abordar os aspectos relacionados à eficácia tanto na comunicação escrita quanto na oral.

### **3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA**

O primeiro ponto que devemos observar é que há muitas informações a serem passadas e devemos separar as essenciais das desnecessárias, antes de iniciar qualquer processo de comunicação. Outro ponto é perceber que as pessoas são diferentes, têm culturas, percepções e imagens distintas, mas precisam construir algo comum.

Ao convocar um grupo para uma reunião, por exemplo, o redator deve se lembrar de todas as informações necessárias para que cada leitor participe da reunião no dia e hora marcados. Se, após enviar a mensagem, o redator precisar confirmar informações, esclarecer o que escreveu ou acrescentar detalhes pelo telefone, significará que a comunicação não foi eficaz.

A comunicação nas empresas tem papel integrador e viabilizar a tomada de decisões, ações e processos diretamente relacionados à imagem, reputação e clima organizacional, questões fundamentais para que se atinjam os resultados esperados.

O processo de comunicação pode realizar-se pela linguagem oral ou escrita e, embora a língua seja a mesma, a expressão escrita difere da oral – falar é diferente de escrever, pois os recursos de um são diferentes dos do outro. Devemos analisar a linguagem oral como algo que serve de suporte à escrita.

A língua falada pressupõe contato direto entre as pessoas, onde o vocabulário é mais restrito, mas está em constante renovação. Se o orador não usar recursos que garantam empatia com a audiência na emissão, pode ser que a comunicação não aconteça, mesmo que haja planejamento e preparação para o discurso.

Na linguagem escrita, o contato é indireto entre os interlocutores. As estruturas e o vocabulário são mais apurados e mais conservadores. Também há alguns desafios e um

deles é que escrevemos muito atualmente e, algumas vezes, optamos pela escrita quando outra forma de comunicação seria a melhor opção.

Comunicar-se de forma eficaz é promover a troca/o encontro. É saber influenciar as pessoas sabendo ouvi-las. É ser claro e manter-se no foco, saber claramente o que se espera de cada reunião, e-mail, contato telefônico, recado, aviso no mural. Escolher a melhor forma de transmitir a informação é um dos primeiros passos para ser eficaz na comunicação.

As etapas para construção de uma mensagem eficaz são:

Emissor: responsável por transmitir a mensagem com todas as informações necessárias para que haja o entendimento efetivo desta;

Receptor: trata-se de quem recebe a mensagem e faz a sua interpretação;

Linguagem: aqui estamos falando dos códigos de linguagem que são utilizados para que haja a transmissão correta das informações;

Mensagem: pôr fim, a mensagem é basicamente o conjunto de informações transmitidas.

Exemplo no dia-a-dia da empresa

Exemplo de mensagem eficaz positiva:

De: Gerente

Para: Encarregado de Produção

Essa semana estará aumentando a produção, por conta do mês alusivo ao Aniversário da Marca, preciso que seja comunicado isso aos nossos colaboradores.

Exemplo de mensagem eficaz negativa:

De: Encarregado de Produção

Para: Colaboradores

Por ordem do gerente, essa semana irá aumentar a produção, porque é a semana do aniversário da fábrica local, por isso precisamos aumentar todos os produtos aqui produzidos.

### **3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL**

A comunicação oral é a forma mais direta de se comunicar, já que para que ela ocorra é preciso ter a presença do emissor e receptor - não necessariamente no mesmo local, mas no mesmo momento. Além da conversa pessoalmente, há outras formas de realizar a comunicação oral, como o rádio ou telefones. Para se ter uma boa comunicação oral e transmitir a mensagem de forma eficaz, é preciso falar com naturalidade, ter uma postura simpática e confiante, desenvoltura, entre outras características. A comunicação oral tem o poder de deixar a mensagem clara, contornando mal entendidos ou situação inesperadas.

Este problema pode estar relacionado com o emissor que não conseguiu transmitir a ideia de maneira correta ou com o receptor que possui certa limitação de compreensão.

A comunicação formal é um fator importante na organização. Ela possui funções que vão desde ajuda na tomada de decisão, devido às informações.

relevantes, até a questão de controle de comportamento. Dubrin conceitua comunicação formal da seguinte forma: “é o caminho oficial para o envio de informações dentro e fora da organização”. Esse tipo de comunicação divide-se

em três canais.

1-Descendente

2- Ascendente

3- Horizontal

Têm-se várias maneiras de desenvolver os tipos de comunicação formal na organização, que vão desde reuniões e conversas pessoais (ascendentes), até comitês entre os representantes dos departamentos (descendente). Tudo isso na tentativa de desenvolver cada vez mais a comunicação na organização e fazer com que o funcionário se encontre no papel de colaborador, através da participação efetiva nas questões de importância da organização.

Outra forma de comunicação bem conhecida é a informal. É o meio pelo qual os indivíduos expressam com mais liberdade seus pensamentos, assim surgindo novas idéias que podem ser de grande relevância para a organização. O conceito de comunicação informal é descrito por Dubrin da seguinte forma: “... é a rede de comunicação não-oficial que complementa os canais formais”. Esse tipo de comunicação exerce um papel importante no fluxo da informação, onde segundo Megginson, Mosley e Pietri tem por finalidade: No mesmo sentido, Daft relata que os canais informais de comunicação não respeitam a hierarquia de autoridade da organização e ainda: “coexistem com as formais, mas também podem pular níveis hierárquicos, cortando transversalmente as correntes de comando para conectar praticamente qualquer um na organização”.

As técnicas usadas nas reuniões são: expositivas, narrativas e persuasivas.

A empresa realiza reuniões semestrais com os seus colaboradores, com ampla abertura de participação.

### **3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEQB.

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

#### **3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

Está disponível para os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como parte do Programa de Desenvolvimento de Aprendizagem (PDA), o tema “Comunicando de forma eficaz”.

Nesta parte do Projeto Integrado, nós, estudantes realizamos uma síntese dos 4 (quatro) tópicos do tema, quais sejam:

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

Para que ocorra uma boa comunicação, ela precisa ser eficaz, ou seja, o emissor precisa ser claro para que seja corretamente entendido pelo receptor;

É importante treinar a dicção;

Demonstrar conhecimento sobre aquilo que é exposto;

Na comunicação remota, é mais difícil interpretar as reações do interlocutor: seja claro.

Um e-mail mal redigido, por exemplo, pode gerar muitos dissabores;

Tenha empatia e saiba ouvir: esteja presente. Isto requer total atenção à pessoa que está falando.

Imagine um apresentador de telejornal: ele precisa ser claro nas informações, apresentar conhecimento, segurança naquilo que fala. Junte-se isso a empatia, melhor ainda.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

O diálogo é aquela conversa que não exige preparação prévia, sem argumento ou defesa de posições. É a comunicação onde os interlocutores conversam à vontade, sem interferência de celulares ou outros meios que desvie a atenção.

Se for uma roda de conversa, todos os participantes têm a oportunidade de se expressarem, serem respeitados e acolhidos.

Esse tipo de comunicação é muito comum em reuniões familiares nos finais de semana, e em praças de cidades do interior.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

Para uma eficaz comunicação, listamos alguns tipos de textos que precisam ser conhecidos:

- Narração: é a reprodução do texto;
- Argumentação: ponto de vista técnico;
- Relato: documentando o fato;
- Exposição: são as regras e estilos predefinidos;
- Descrição: fazendo parte do cotidiano.

É importante que a comunicação escrita tenha uma introdução, desenvolvimento e a conclusão do texto. Juntando aos seus sentimentos, emoções, e percepções de um ser humano.

Este tipo de comunicação tem o desafio de não conseguirmos colocar entonação naquilo que estamos dizendo. Por isso é preciso ter um bom planejamento na execução.

Imagine um e-mail mal escrito, sem a correta ortografia: pode ter diferentes interpretações.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

A comunicação virtual é caracterizada pela possibilidade de poder ser a distância. Seus principais meios são as redes sociais, como Instagram e App de mensagens instantâneas. Todos são importantes, mas é importante lembrar que, por ser escrito, tudo fica registrado, por isso é fundamental ter atenção à linguagem que será utilizada.

Saber a preferência e o perfil do receptor da mensagem, identificar quem está recebendo e entender o meio de comunicação mais adequado para o assunto que será tratado.

Na comunicação virtual, uma vez exposta a conversa, é quase impossível apagá-la.

Imagine uma postagem mal planejada no Instagram, com as emoções a flor da pele, com várias visualizações, seria praticamente impossível ser ignorada pelos receptores.

### **3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA**

Neste tópico do PI a equipe elaborou um vídeo, onde os integrantes do grupo falam a respeito da comunicação de forma eficaz. Abaixo o link para acesso ao vídeo no Youtube:

<https://youtu.be/AsC59FqUpvs>

## 4. CONCLUSÃO

Como vimos acima, escolhemos a empresa Bombril SA como empresa modelo para apresentação do PI.

A Bombril tem sede em São Bernardo do Campo e unidades industriais em Minas Gerais e Pernambuco.

Ressaltamos a importância do trabalho em equipe para se obter uma melhor produtividade tornando o trabalho mais harmonioso e possibilitando que de cada profissional seja feito com suas capacidades individuais e suas especialidades.

O Trabalho em equipe contribui para o enriquecimento e melhoria de todos os colaboradores e ainda ajuda:

- estabelecer o papel de cada membro;
- confiança em sua equipe;
- desenvolve a cultura de feedbacks;
- resolução de problemas de imediato;
- respeito a individualidade;

Vimos também sobre a importância da comunicação entre os membros de uma equipe. Seja ela a comunicação escrita, oral, virtual, assim como o diálogo, conversa. Em tempos atuais, sentimos a necessidade da comunicação virtual que nos possibilita a troca de informações a distância, sempre nos atentando para que a clareza das informações sejam respeitadas, assim como a objetividade e segurança nas informações.

## REFERÊNCIAS

**Figueiredo, Ênio.** Comunicação Organizacional. **Digital Signage TV Corporativa**, 04 de Setembro 2020. Disponível em; <https://www.4yousee.com.br/comunicacao-organizacional>

**Ludos, Pro.** Trabalhos em equipe nas nas empresas. **Blog Ludos Pro**, 23 novembro de 2021. Disponível em: <https://www.ludospro.com.br/blog/trabalho-em-equipe-nas-empresas>

**ZAMBON,tania.** Três sinais de que você tem dificuldade de trabalhar em equipe. **Blog Tânia Zambon**, 13 maio 2021. Disponível em: <https://blog.taniazambon.com/uncategorized/tres-sinais-de-que-voce-tem-dificuldade-de-trabalhar-em-equipe><https://www.materias.com.br/portugues/tipos-de-comunicacao>.

[https://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/45822/1/2008\\_tcc\\_jmceledoniojunior.pdf](https://repositorio.ufc.br/bitstream/riufc/45822/1/2008_tcc_jmceledoniojunior.pdf)

## ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.



## Valores



• Valores *simbólicos e sociais* transmitidos através da propaganda. Comunicação fiel do Garoto Bombril, Carlos Moreno, que é tímido e se expõe emocionalmente, o que cria um clima informal de intimidade com o consumidor.