



UNIFEOB

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS**

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROCESSOS GERENCIAIS

PROJETO INTEGRADO

**A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL**

ALCOA ALUMÍNIO S/A

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROCESSOS GERENCIAIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

ALCOA ALUMÍNIO S/A

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

FELIPE DE ASSIS RAMOS - RA 1012022100470
FRANCIELI DE BRITO THOMAZ - RA 1012021100137

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	6
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	8
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	8
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	11
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	12
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	16
4. CONCLUSÃO	17
REFERÊNCIAS	18
ANEXOS	19

1. INTRODUÇÃO

A comunicação é um item essencial desde os primórdios da humanidade. Através dela, foi possível o desenvolvimento de civilizações e a formação da sociedade que conhecemos hoje em dia. No ambiente de trabalho, o assunto é ainda mais delicado, pois envolve uma série de fatores, como a grande interdependência entre as pessoas. Desde a escrita à oral, a maneira com que nos comunicamos deve ser feita de maneira clara, objetiva e sem ruídos, sempre analisando as situações para aplicar a melhor opção de transmitir a mensagem. Com os avanços tecnológicos e o trabalho home office cada vez mais presente nas organizações, a comunicação de forma virtual é essencial devido a sua praticidade e instantaneidade de informações.

Cada indivíduo tem sua particularidade, seus problemas e ambições. As organizações devem se mostrar prontas para entender essas questões e humanizar os processos, entendendo que nossas emoções não são estáveis e estamos o tempo todo propensos ao erro. Entendendo as particularidades das pessoas, um líder conseguirá conduzir uma equipe, sempre motivando aos resultados e preservando o bem estar de cada um.

Neste Projeto Integrado, iremos abordar como a Alcoa, empresa multinacional que atua no setor de mineração, conduz seus funcionários ao trabalho em equipe, prezando pela boa comunicação e comportamento, ao mesmo tempo que busca por resultados e o bem estar de todos.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa analisada em nosso Projeto Integrado foi a Alcoa Alumínio S/A, inscrita no CNPJ 23.637.697/0001-01, localizada no endereço Rodovia Poços Andradas, Km 10 s/n – Bairro Centro, CEP 37701-970 na cidade de Poços de Caldas/MG.

A Alcoa é uma empresa multinacional que atua na produção de alumínio, desde os processos de mineração da bauxita, refino da alumina, produção de lingotes, até o pó de alumínio. Dentre todas as unidades da Alcoa no mundo, esses processos são feitos somente no Brasil.

No Brasil, a empresa atua em diversas cidades e estados, sendo em Poços de Caldas (MG), São Luíz (MA) e Juruti (PA) unidades produtivas de extração e em São Paulo (SP), Poços de Caldas (MG) e Brasília (DF) os escritórios administrativos. A Alcoa já conta com mais de 7000 colaboradores só no Brasil, diretos e indiretos, a maioria da própria comunidade em que as unidades atuam.

Segundo a CNN Brasil, o setor de mineração brasileiro registrou uma alta de 62% no faturamento em 2021, atingindo R\$ 339 bilhões. Minas Gerais e Pará são considerados os estados mais importantes do setor, tendo respectivamente o faturamento de R\$ 146,6 bilhões (alta de 51%) e de R\$ 143 bilhões (alta de 87%). Como afirma o presidente do Instituto Brasileiro de Mineração (IBRAM), Flávio Penido:

Minas Gerais ainda é muito forte em mineração e o será por muitos anos ainda. O estado teve o maior incremento de recolhimento de royalty em 2021 e é também o estado que mais vai atrair investimentos no setor até 2025, US\$ 10,2 bilhões. A mineração é e será relevante para a economia do estado por muito tempo e tem sido exercida em acordo com normas internacionais de segurança operacional e sustentabilidade.

Em levantamento de dados do IBRAM, constatou-se que ainda no ano de 2021 o setor de mineração arrecadou R\$117 bilhões em impostos, ao mesmo tempo em que gerou 14.869 novas vagas de emprego, alta de 8% em comparação com o ano anterior. O mercado tem a perspectiva de se manter estável nos próximos anos, especialmente com a crescente demanda por materiais ligados à tecnologia de energia limpa.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Nessa unidade de estudo serão analisados os aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

De acordo com o Dicionário da Língua Portuguesa, o conceito de equipe é “1. Grupo de pessoas organizado para executar um trabalho ou uma atividade.” (TERRA, 2011, p. 383). No âmbito organizacional, a equipe além de se organizar para executar um trabalho, trocam experiências, compartilham técnicas, regras e agem de maneira interdependente, em que a realização ideal ou não de determinada função pode afetar a todos do coletivo. Numa equipe, embora sejam atribuídas funções específicas para cada indivíduo, todos trabalham de maneira a alcançar uma só meta, que é claramente definida a todos os participantes, e normalmente seguem padrões ou regras pré-estabelecidas pela empresa. Elas tendem a ser semiautônomas ou autônomas, na qual se organizam e usam de uma maior flexibilidade para resolver eventuais problemas e tomar decisões. O líder possui um papel importante no processo, mantendo sua equipe sempre motivada, com alto desempenho e um ambiente colaborativo.

Precisamos definir também que há diferenças entre o trabalho em equipe e o trabalho em grupo. O trabalho em grupo é apenas o oposto de trabalho individual, em que é realizado por duas ou mais pessoas, porém há pouca interação entre os membros, sem mútua colaboração e os objetivos são individualizados.

Na empresa pesquisada, a Alcoa, o trabalho em equipe se mostra presente tanto nos setores administrativos quanto nas áreas de produção. O trabalho em equipe é incentivado através da troca de experiências e treinamento entre os colaboradores, visando futuras promoções e estabilidade na empresa, visto que vários deles beiram 30 anos de casa ou mais.

Diariamente, visando a facilidade e formalização dos processos, a comunicação entre os funcionários é feita, na maioria das vezes, através da plataforma Microsoft

Teams e pelo e-mail corporativo. A maior parte do quadro de funcionários, atualmente, trabalha no modo home office desde o início da pandemia da Covid-19. Sendo assim, a comunicação on-line se mostrou necessária e eficaz para a maior parte dos processos. São realizadas diariamente reuniões (tanto no trabalho presencial quanto no home office) para tratar de projetos futuros, realizar feedbacks individuais, discutir sobre possíveis problemas e resoluções, determinar tarefas e cronogramas e demais assuntos importantes.

Se tratando de uma multinacional com a necessidade de padronizar os processos, existem vários protocolos e procedimentos que devem ser seguidos, demandando a autorização e envolvimento de vários setores para a concretização de determinado ato. Como exemplo, a contratação de funcionários terceirizados devem ser autorizadas, primeiramente, pela alta gestão do RH da Alcoa, para só após a empresa terceirizada prosseguir com a contratação. Por ser também uma empresa com fábricas e áreas de produção, lida com diversos padrões e regras que devem ser estritamente seguidas, prevenindo assim acidentes de trabalho e o bem estar dos colaboradores.

O organograma da empresa se mostra extenso, provando uma hierarquia com pouca comunicação entre os baixos e altos níveis. Os processos são mecanizados e com pouca autonomia, onde todas as ações necessitam de aprovação e liberação de seus gestores, visando sempre manter o cumprimento de regras e controle de tudo que acontece dentro da empresa.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Como citado pela escritora Virginia Woolf, “De tudo que existe, nada é tão estranho como as relações humanas, com suas mudanças, sua extraordinária irracionalidade.” O trabalho em equipe se baseia, além da busca em atingir objetivos em comum, na troca de relações que temos diariamente, principalmente quando se trata do ambiente organizacional. Nossas emoções são variáveis e afetam nosso desempenho profissional. As organizações devem entender essas situações e sempre buscar maneiras de lidar com esses fatos, como a capacitação das suas equipes, principalmente o RH que tem uma grande importância nas resoluções de problemas comportamentais.

A gestão de pessoas é uma das chaves para o sucesso de uma empresa, a qual deve buscar profissionais adequados para cargos de liderança. De acordo com a matéria postada pela Forbes em 2022, os líderes

podem se esforçar para melhorar, ajudando a criar locais de trabalho positivos, onde os funcionários se sintam seguros para progredir em suas carreiras e exercer autonomia, sem medo de represálias, esgotamento, comunicação passivo-agressiva, comportamento inadequado ou avaliações de desempenho injustas. (DENNISON, Kara 2022)

Um líder que não sabe como lidar com problemas vindos das relações humanas pode influenciar na satisfação das equipes com o trabalho. Com funcionários insatisfeitos, toda uma operação pode ser levada ao fracasso, desencadeando uma série de problemas como a rotatividade de funcionários, absenteísmos e atrasos, furtos, violências, dentre outros. Um ambiente tóxico pode ser corrigido quando um líder transforma a cultura organizacional, prezando pela honestidade, respeito, inclusão, feedbacks e comunicação aberta.

A comunicação exerce um papel fundamental numa equipe. Na empresa estudada, a comunicação intergrupos se demonstra distante e com ruídos em que, em alguns casos, não há um real entendimento de qual função determinada equipe é responsável para direcionar determinado problema. Provavelmente, por grande parte desses processos comunicativos serem de forma on-line devido ao trabalho home office, os ruídos se tornaram mais presentes, o que gera certa desinformação, falta de clareza ou até mesmo a demora para resolução de problemas que precisam ser imediatas. Outra barreira identificada é o idioma. Se tratando de uma multinacional, grande parte dos colaboradores necessitam de certa dominação do idioma inglês, porém não são todas as equipes que possuem 100% dos seus integrantes com tal dominância, gerando assim ruídos ou até mesmo impossibilidade de comunicação com outras unidades.

Durante a execução do Projeto Integrado, essa dificuldade de comunicação on-line entre os membros da equipe também se mostra presente. A falta de clareza de quem repassa a informação ou a percepção do receptor da mensagem pode afetar nosso desempenho. O contato físico, em muitos casos, pode quebrar a barreira da insegurança de se expressar devidamente e até aprimorar a confiança entre os integrantes.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

A escrita está ligada ao funcionamento da língua, e depende da capacidade de quem escreve em atentar para os objetivos do que se pretende comunicar. A partir disso, é possível fazer escolhas lexicais coerentes, passando clareza e concisão para o texto. No entanto, a construção de uma mensagem eficaz também depende de uma boa organização textual. A partir disso, é possível fazer escolhas lexicais coerentes, passando clareza e concisão para o texto. No entanto, a construção de uma mensagem eficaz também depende de uma boa organização textual. Com base em Stella (2015), podemos estabelecer algumas etapas essenciais na construção de uma mensagem escrita eficaz. São elas:

- definir o objetivo do texto;
- selecionar a abordagem do tema tratado;
- definir o objetivo do texto; selecionar a abordagem do tema tratado;
- hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão;
- recorrer a elementos de fundamentação das ideias: dados, caso, exemplo,
- analogia, utilidade da informação, causa, consequência;
- escolher palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores
- e aos objetivos do texto para materializar a informação.

Com isso em mente, podemos escolher a melhor abordagem para tratar do assunto. Lembramos que a comunicação escrita precisa ser muito direta e clara, pois o interlocutor não está presente no momento da escrita. Em outras palavras, se a comunicação oral já demanda determinados cuidados, a escrita exige muito mais. A abordagem de um assunto pode ser direta, indireta, formal ou informal, por exemplo. Se

buscamos uma informação por e-mail, por exemplo, quanto mais direto e específico ele for, mais facilmente obteremos as respostas sobre o tema.

A maioria das comunicações na empresa acontecem de forma escrita mesmo, como comunicar decisões, solicitar informação, registrar decisões. Um exemplo foi recentemente que trocou a empresa que fornece ônibus pros colaboradores. A troca foi informada através de informativos pela empresa, no quadro de avisos e emails abordando de forma positiva a mudança, pois a empresa contratada fornece mais benefícios e comodidade aos funcionários.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação oral, seja ela formal ou informal, faz, inevitavelmente, parte de nossas vidas. No meio profissional, usamos a palavra falada a todo momento para muitas situações, que vão desde um contexto extremamente informal até uma situação oposta totalmente formal:

- participar de reuniões;
- expor produtos e serviços;
- ministrar aulas ;
- apresentar pessoas e solenidades;
- prestar homenagens;
- dar entrevistas;
- fazer entrevistas de emprego;
- participar de reuniões sociais;
- falar ao telefone.

Comunicação Informal:

Quando estamos entre amigos, família e colegas mais próximos do trabalho, raramente nos preocupamos com a forma que estamos falando. Nessas situações, estamos confortáveis e despreocupados, comunicamos-nos idealmente sem nenhuma

dificuldade. No entanto, há momentos em que a comunicação oral é informal, porém, ainda assim, exige certa seriedade.

No trabalho, por exemplo, há reuniões que não comportam formalidade, mas ainda assim necessitam de seriedade. Um exemplo disso são as reuniões de problemas ou de incidentes de última hora, bem como reuniões de feedback ou brainstorm. Nesses momentos, a comunicação é informal então não demanda tantas regras ou adequação à linguagem culta formal. Porém não podemos confundir informalidade com falta de compromisso, motivo pelo qual podemos atentar para alguns elementos fundamentais da comunicação verbal, seja ela de uma situação formal ou informal. Alguns desses elementos são voz (tom, altura e ritmo) e adaptação.

Comunicação formal:

No caso das situações que exigem um modo formal de se comunicar, é preciso atentar para alguns critérios, como o público para o qual estamos nos dirigindo e o tempo de fala. Os especialistas em oratória apontam outros detalhes importantes a serem observados na comunicação formal. Algumas dicas dizem respeito a preparação para uma comunicação do tipo formal em si, seja ela qual for: conhecimento do assunto, tempo, prática, envolver o público.

A comunicação formal é um dos maiores desafios da comunicação oral, porque geralmente ocorre em situações que colocam o orador mediante uma plateia numerosa ou especializada.

Resumindo a comunicação formal se utiliza em situações que requerem certo nível de seriedade e solenidade e a comunicação informal é utilizada na vida cotidiana, como conversas entre amigos.

Onde houver a necessidade de organização de um grupo de trabalho, as reuniões se tornam indispensáveis. E para os resultados das reuniões serem alcançados elas precisam ser produtivas e objetivas. O objetivos mais comuns de uma reunião geralmente se enquadram em um desses exemplos (HINDLE, 1999):

- transmitir informações ou conselhos;
- divulgar instruções;
- mediar conflitos;
- tomar ou implementar decisões;
- gerar idéias criativas;
- apresentar propostas para discussão e/ou decidir sobre elas

Após identificar os objetivos da reunião, podemos direcionar os próximos passos, como:

- escolha dos participantes;
- quantidade de pessoas envolvidas;
- condições em que essa reunião será realizada

Métodos de apresentação :

Uma apresentação formal em qualquer contexto gera, muitas vezes, nervosismo e ansiedade. Por conta dessas sensações, podem ocorrer diversos problemas durante a apresentação, resultando em algo diferente do esperado. Por esse motivo, devemos estar bem preparados para que a apresentação seja eficaz e não haja espaço para a insegurança. Vejamos a seguir algumas dicas de como se preparar para uma apresentação e escolher os métodos de apresentação mais adequados para cada situação. Adequação da apresentação quanto ao público quanto à linguagem.

Escolher os tópicos, preparar a apresentação, escolher o método (formal ou informal), linguagem não verbal, se no improviso, leitura ou memorização.

As reuniões da empresa Alcoa Alumínios ocorrem na maioria de forma online, o que atualmente ganhou muita força devido a pandemia e as restrições de contato físico. São realizadas regularmente, sendo duas na semana, uma reunião no começo quando são realizados os planejamentos e objetivos e outra no fim da semana para os feedbacks e planos de ação com toda a equipe. E uma reunião mensal de governança realizada com a diretoria e toda a equipe organizada de forma participativa. Cultivando a comunicação ascendente e descendente e também a horizontal alimentando a colaboração.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

Para o funcionamento ideal de uma comunicação, é necessário que a mensagem enviada pelo emissor seja de maneira clara e objetiva, para que o receptor a interprete sem ruídos. A linguagem corporal, tom e volume da voz também dizem muito sobre a comunicação, pois demonstra como o receptor recebeu determinada informação ou sobre a forma como foi transmitida.

As emoções também têm forte influência, o que possivelmente pode causar diferentes interpretações durante uma conversa. Como exemplo, durante uma entrevista de emprego, é ideal que você demonstre bons sentimentos durante a conversa, fale com segurança, com a postura ereta e olhando nos olhos do entrevistador, passando a imagem de real interesse e determinação. Usar um tom de voz muito baixo, evitar contato visual e permanecer em silêncio pode demonstrar certo desinteresse ou falta de empolgação.

Numa comunicação remota, que está bem comum hoje em dia devido aos trabalhos home office e a dominação das redes sociais, fica mais difícil demonstrar emoções, então a mensagem deve ser feita de maneira clara, objetiva e coerente. Deve-se, também, ter atenção ao receptor, pois uma mensagem com termos muito complexos pode não ser bem entendida por uma pessoa leiga.

Outro ponto importante é saber ouvir, estar presente e exercitar a escuta ativa. Durante uma conversa em grupo é extremamente eficaz, pois demonstra interesse pelo que está sendo dito, sempre respeitando as opiniões alheias e absorvendo maior conhecimento.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

O significado da palavra diálogo é a ação de resolver algo por meio das palavras. É o tipo mais especial de conversa, pois é através dele que mais nos socializamos com familiares, amigos, etc. sem a necessidade de preparar argumentos ou defender pontos de vista. Temos que valorizá-lo em nossas vidas, pois a conversa olho no olho é mais facilmente conduzida, principalmente quando precisamos abordar assuntos delicados. Devido à praticidade, muitas vezes queremos resolver determinado assunto por uma simples mensagem através das redes sociais, porém nem sempre conseguimos transparecer o que queremos realmente dizer ou não conseguimos identificar qual foi a reação ou percepção do receptor.

Um diálogo é essencial para resolução de conflitos. Isso se aplica muito bem ao ambiente de trabalho, pois, através do diálogo em grupo, todos terão seu espaço para fala, respeito e segurança para expor suas opiniões, e principalmente, a atenção de todos.

Exercitar esse tipo de conversa é essencial, pois através do diálogo podemos aprender coisas novas e enxergar pontos de vista diferentes, assim nos desenvolvendo e entendendo realidades alheias. Muitas vezes achamos mais interessante rolar o feed das redes sociais do que olhar ao redor e observar o que acontece, por exemplo, durante o horário de almoço do trabalho podemos conversar com nossos colegas e estreitar relações, criar empatia, descobrir coisas em comum, criando assim vínculos que podem ser levados para a vida também.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita deve ser feita de maneira clara e eficaz, pois as chances de ser mal interpretada são grandes. No mercado de trabalho, principalmente, é um requisito para qualquer área de atuação, pois qualquer escrita se torna um documento. Um advogado não poderia cometer erros ao redigir um contrato pois poderia causar prejuízos ao seu cliente ou a má interpretação de uma receita pode estragar toda a preparação de um bolo.

No nosso cotidiano existem cinco tipos mais comuns de texto: narração, argumentação, relato, exposição e descrição. Devemos escolher qual modalidade melhor se aplica para cada situação, um relato por exemplo, pode ser usado para registrar as principais informações de uma reunião e a descrição no caso de manuais ou instruir um

colega novo de trabalho. Independentemente do texto que vamos produzir, devemos seguir a premissa de introdução, desenvolvimento e conclusão.

A tecnologia nos proporciona diversas opções de plataformas para desenvolver vários tipos de textos, desde os mais básicos aos complexos. Num curso EAD, por exemplo, é interessante se usar o Google Docs pois o arquivo pode ser compartilhado entre todos os integrantes do grupo e editá-lo simultaneamente, já o Microsoft Word ou bloco de notas do celular pode ser útil para registrar informações rápidas como um controle de gastos mensais ou lista de compras do supermercado.

A boa formatação e análise do público alvo do seu texto são pontos para se observar, pois deixará o conteúdo melhor apresentável e direcionado, fazendo com que todos entendam devidamente. Também é importante ter um amplo conhecimento gramatical e ortográfico para se transmitir a mensagem sem ruídos e dúvidas, já que a simples troca de letra ou pontuação indevida em alguma frase pode distorcer todo o sentido da frase. Na frase “não vou para a escola!”, por exemplo, a inserção da vírgula após o “não” pode alterar todo o contexto da situação e criar desentendimentos por parte do receptor, sendo assim, é ideal sempre revisar a mensagem ou email que está enviando.

Além de ler um texto, é preciso saber interpretá-lo. A má interpretação, assim como a má escrita, pode levá-lo a maus bocados, portanto precisamos usar algumas técnicas como:

- separar fatos de opinião;
- entender o contexto num todo;
- encontrar a ideia principal do texto;
- distinguir causas e consequências.

A habilidade de se comunicar pela escrita é fundamental em todos os campos de nossas vidas. Fatores como avanço das tecnologias, praticidade e instantaneidade fazem a troca de mensagens online estarem cada vez mais presentes, portanto, é extremamente importante aprimorar tais técnicas.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

A comunicação virtual se mostra cada vez mais imponente no nosso dia a dia. Se pensamos em pedir um almoço, chamar um táxi ou até mesmo mandar uma mensagem justificando sua ausência no trabalho, certamente preferimos usar alguma rede social do que fazer uma ligação. O Twitter, LinkedIn, Instagram e Facebook são os principais

meios de comunicação atualmente e, no Brasil, o Whatsapp fica em primeiro lugar, sendo o mensageiro mais usado.

As redes sociais devem ser encaradas como ferramentas que venham a agregar em sua vida, como estreitar contato com familiares distantes, conferir o resultado do jogo de seu time preferido, etc. A partir do momento que seu uso demasiado gera estresse, ansiedade ou tristeza, talvez seja o momento de afastar do excesso de informações.

As informações devem ser compartilhadas de forma cautelosa pois podem ser usadas por qualquer pessoa má intencionada, principalmente conteúdos como número de cartão de crédito, senhas de banco, documentos pessoais, entre outros.

A escolha entre comunicação presencial ou virtual depende da situação e das pessoas envolvidas. Idosos tendem a ter dificuldades e preferem evitar o virtual, enquanto os mais jovens possuem maior facilidade e evitam o presencial. Percebe-se, então, que nem sempre o virtual será a melhor opção, devemos avaliar as situações e ver onde melhor se aplica.

Algumas pessoas tendem a ter mudanças no comportamento quando estão nas redes sociais, devido a falsa sensação de anonimato que a mesma traz. Por não serem conversas “cara-a-cara”, fica mais fácil ter coragem para proferir o que pensa sobre qualquer assunto, porém essas atitudes podem ter consequências graves, já que sua reputação pode estar em jogo, prejudicando relacionamentos, oportunidades de negócio e até propostas de emprego.

O compartilhamento de informações sem real procedência, as famosas “fake news”, tem se mostrado também um grande problema nos últimos anos, intensificando-se mais em períodos de eleições políticas, para prejudicar ou beneficiar tal candidato. Portanto, é de extrema importância que tenhamos essa preocupação ao compartilhar determinadas informações.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Nesta etapa, elaboramos um vídeo com dicas fundamentais para o desenvolvimento das pessoas, tanto no lado profissional quanto no pessoal, citando fatores como a comunicação ascendente e descendente, saber ouvir para aprender a comunicar, e os impactos que as redes sociais e o que nelas compartilhamos podem ter em nossas vidas.

Link disponível na plataforma YouTube: <https://youtu.be/R62Vtpo2n8g>

4. CONCLUSÃO

Concluimos que o melhor comunicador é aquele que sabe ouvir. Quando se comunica que reflexo vai ter? Estou sendo compreendido? Acompanhar o que comuniquei e ver o resultado que deu minha comunicação. Sabemos que na vida a comunicação é essencial, tanto para o âmbito pessoal quanto para o profissional. E dentro desse trabalho conseguimos compreender melhor a importância dessa ferramenta e que também existem meios e técnicas e aperfeiçoamento para a evolução. Reconhecemos dentro da empresa escolhida o poder da linguagem na comunicação, e que a comunicação é fundamental para os processos organizacionais. Podemos identificar que os gestores da Alcoa utilizam ferramentas como as reuniões, feedbacks, comunicação oral e escrita fazendo assim a gestão da comunicação ascendente e descendente também a horizontal aumentando a colaboração fazendo assim o crescimento e sucesso da empresa.

REFERÊNCIAS

ALCOA. Alcoa no Brasil. Disponível em: <<https://www.alcoa.com/brasil/pt/about>> Acesso em: 26 mai. 2022

DENNISON, Kara. Como líderes podem transformar ambientes tóxicos e criar equipes produtivas. Forbes, 25 mai. 2022. Disponível em <<https://forbes.com.br/carreira/2022/05/como-lideres-podem-transformar-ambientes-toxicos-e-criar-equipes-produtivas/>> Acesso em: 30 mai. 2022

ESTEVES, Sofia. Como tornar reuniões de trabalho mais produtivas. Carreiras, 03 dez 2018. Disponível em: <[Como tornar reuniões de trabalho mais produtivas | Exame](#)> Acesso em: 26 jun. 2022

MALAR, João Pedro. Faturamento do setor de mineração do Brasil sobe 62% em 2021, diz levantamento. CNN Brasil, 01 fev. 2022. Disponível em: <<https://www.cnnbrasil.com.br/business/faturamento-do-setor-de-mineracao-do-brasil-sobe-62-em-2021-diz-levantamento/>> Acesso em: 10 jun. 2022

PENIDO, Flávio. Exportação de minérios foi crucial para manter saldo da balança comercial positivo em 2021. IBRAM Mineração do Brasil, 01 fev. 2022. Disponível em: <<https://ibram.org.br/noticia/exportacao-minerios-saldo-balancacomercial-positivo-2021/>> Acesso em: 10 jun. 2022

TERRA, Ernani. Dicionário da Língua Portuguesa. 2ª edição Revista e Ampliada. São Paulo: Rideel, 2011.

ANEXOS



Sobre a Alcoa no Brasil



Líder no setor em bauxita, alumina e alumínio, a Alcoa Brasil atua em toda a cadeia produtiva do metal e, com um portfólio posicionado, oferece soluções inovadoras a diversos mercados.

