



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

Marketing e Gestão Financeira

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Bio Pharmus

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

Marketing e Gestão Financeira

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

Bio Pharmus

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Gabriela Scanavachi, RA 1012022100257

Gabriel Ramos da Silva, RA 1012022100157

João Pedro Butinhan, RA 1012022100583

Leticia Batista Ramos, RA 1012022100270

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	4
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	4
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	4
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	5
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	6
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	7
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	8
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	8
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	10
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	13
4. CONCLUSÃO	16
REFERÊNCIAS	17
ANEXOS	18

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste trabalho é abordar a questão da comunicação nos ambientes organizacionais, ou seja, dentro de empresas e ambientes de trabalho. É extremamente importante ter uma boa comunicação no nosso dia a dia, pois vai nos proporcionar mais organização, mais engajamento com as pessoas, menos desentendimentos, maior produtividade e respeito, conseguindo alinhar melhor as informações.

Com isso, a boa comunicação se torna necessária também nos ambientes de trabalho, pois dessa forma terá melhor funcionamento. Tendo como base essas informações, vamos utilizar a empresa Bio Pharmus para analisar na prática como funciona e problemas que frequentam em um trabalho em equipe.

Ao final do projeto, vamos apresentar boas práticas para serem aplicadas e melhorar os comportamentos e as comunicações dentro de uma organização.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Bio Pharmus farmácia de manipulação, que consta no CNPJ 03.968.966/0001-65 com sua razão social Bio Pharmus LTDA ME, é uma organização que se encontra na cidade de Mogi Guaçu, com sua filial localizada na AV. Washington Luiz, 55 no cep 13847-120.

Bio Pharmus tem uma grande presença e referência em sua área de atuação farmacêutica, no qual em seu nome carrega o significado de Bio de vida, e Pharmus de farmácia e cura. Com laboratórios magistrais focados na manipulação de medicamentos de diversas áreas, como; suplementações esportivas, emagrecedores, beleza e saúde, saúde sexual e entre outros.

A empresa conta com quatro frentes de lojas físicas, sendo três em Mogi Guaçu e uma localizada na cidade de Mogi Mirim, além disso ela se compõe com mais oito sites de e-commerces no qual seus focos são atender o Brasil todo.

Prezando sempre a sua boa qualidade e a sua missão de levar saúde e bem estar tanto para os clientes externos, como para seus clientes internos, a organização tem o seu grande diferencial, que é o seu atendimento humanizado, no qual é prezado o relacionamento com o cliente.

Com a sua gestão focada em prezar o bem estar de seus colaboradores, Bio Pharmus fornece uma maneira diferencial de passar seus treinamentos criados especificamente para cada área dos setores da farmácia. Com o intuito de levar saúde e qualidade para os seus clientes de todo Brasil.

3. PROJETO INTEGRADO

O Projeto Integrado irá abordar os assuntos que foram estudados, em relação a comportamentos e a comunicação dentro das organizações. Utilizando a Bio Pharmus como base de análise de uma empresa real, visando as dificuldades, a eficiência, a produtividade, harmonia, entre outros fatores.

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O trabalho em equipe, assim como necessitamos no nosso dia a dia como para carregar algo pesado ou fazer um trabalho de escola e faculdade, é essencial dentro de uma organização pois uma empresa é composta por diversos integrantes, com isso devem trabalhar em conjunto para ter um melhor desempenho e resultado satisfatórios. Além disso, reúne vários indivíduos com habilidade diferentes uma das outras, assim facilita o trabalho e se torna mais rápido de ser desenvolvido, tendo visões, formas de pensar e agir diferentes.

Entretanto, dificuldades vão surgir para que tenha um bom desenvolvimento dessas equipes. Por conta de cada indivíduo ter sua forma de pensar, pode haver desentendimentos no meio desse processo, discordâncias com opiniões e ações. Outrossim é a forma como cada pessoa trabalha com o intuito certo. Porém, deve-se ter um melhor aprimoramento e análise para que não ocorra essas dificuldades.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O conceito equipe é uma palavra que vem sendo abordada desde pequenos, e vem sendo aplicada em nossas vidas desde a pré escola e até hoje nas vidas profissionais e pessoais. Ela se define como um pequeno número de pessoas com propósitos e metas comuns que fazem atingir tal objetivo de maneira mutuamente responsável.

Dentro desse conjunto de pessoas, a comunicação é um fator essencial, pois será com ele que a equipe conseguirá atingir seus objetivos juntos.

Segundo Vergara (2009) é importante estar realizando trabalho em equipe, pois é no meio de esforço coletivo para resolver problemas que se faz possível obter uma troca de conhecimentos e cumprindo metas e objetivos.

Na Bio Pharmus o trabalho em equipe é composta por vários setores que fazem o papel de estar ajudando um ao outro, um exemplo claro é quando as vendedoras estão sentindo as vendas baixas, colaboradores tanto do marketing, logística e até financeiro se juntam com o mesmo propósito de estar batendo metas de vendas para o benefício da empresa. Outro ponto importante para ser ressaltado é que mesmo havendo setores diferentes e com funções distintas, todos os setores se ajudam entre si e fazem o trabalho em equipe acontecer.

No momento, a empresa não fornece nenhum tipo de recompensa para os trabalhos em equipe, mas tem planos e projetos futuros para que a valorização da equipe seja estabelecida, pois a empresa compreende a importância de uma boa equipe unida, com mesmos propósitos e objetivos que favorecem a organização.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

O trabalho em equipe é uma necessidade que todas as organizações precisam aderir, no qual sua função traz diversos benefícios para as empresas, e fornece aos colaboradores objetivos comuns no atingimento das metas.

Mesmo trazendo diversos benefícios ao meio profissional e até no âmbito pessoal de se trabalhar em equipe, existem alguns fatores que dificultam esse ato de acontecer.

De acordo com a empresa Bio Pharmus, uma das dificuldades de se estar trabalhando em equipe é a comunicação, por se tratar de diferentes pessoas, com idades diferentes, propósitos de vida diferentes, alguns conflitos e dificuldades acontecem entre os colaboradores, mas os gestores e líderes sempre tentam estar resolvendo essas diferenças com a aplicação da inteligência emocional, onde os colaboradores aprendem a lidar com suas emoções e compreende as emoções das outras pessoas.

Mas não somente na Bio Pharmus a comunicação é expressada de diferentes maneiras, em diversas organizações a comunicação é enfrentada como uma grande dificuldade para se trabalhar em equipe.

Mas fora a comunicação, existem diversos conflitos que é enfrentado em grandes empresas, por exemplo o respeito, no qual algumas pessoas desenvolvem trabalhos de maneira diferente e é importante estar buscando respeitar as limitações do próximo, outro exemplo é o comprometimento com a equipe, existem pessoas que no meio do objetivo seja por motivos pessoais ou profissionais, acabam se perdendo e deixando de se comprometer com o projeto, um outro motivo é a falta de feedback, quando não há essa troca de e dar e receber a opinião do outro, provavelmente o conflito é mais propenso a acontecer, pois o feedback tem um propósito de estar corrigindo dificuldades que são enfrentadas pela equipe.

Apesar de todas as dificuldades, existe a necessidade tanto dos líderes como de seus colaboradores, de estar se desempenhando para ser mantida uma boa comunicação e o bom relacionamento com seus colegas de equipe.

Em nosso P.I identificamos uma dificuldade de comunicação, no qual dois integrantes escolheram o mesmo tema para estar abordando, mas com uma breve comunicação e respeito, identificamos o problema e resolvemos de maneira passiva e com empatia para estarmos solucionando o acontecimento.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Existem dois tipos de comunicação dentro de uma empresa muito utilizados, a comunicação oral e escrita, mas existem vários atributos que tornam elas uma

mensagem mais eficaz, e será sobre isso que será falado nos tópicos, eficácia na comunicação escrita e eficácia na comunicação oral.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Para se ter uma comunicação de mensagem eficaz existem duas estruturas de texto, para o leitor entender seu ponto de vista. Um bom exemplo de mensagens dentro de uma empresa é um feedback sobre um funcionário, se o líder queira passar uma mensagem negativa para seu empregado, poderá utilizar a estrutura pronta para ser uma mensagem eficaz. O principal ponto para uma mensagem ser eficaz é que ela tem que transmitir clareza e objetividade. Portanto a mensagem deverá começar com boas notícias, deixando a notícia ruim para segundo plano, sempre colocar notícias boas nos finais de parágrafos e no final do texto. É uma excelente estrutura pois ninguém gosta de receber apenas notícias ruins.

Na comunicação escrita eficaz existem etapas a serem seguidas para a construção da mensagem:

- Definição de um objetivo (escolher o que falar no texto)
- Selecionar a abordagem do tema tratado (qual linguagem utilizar)
- Hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão (selecionar as informações mais importantes)
- Recorrer a elementos de fundamentação de ideias (dados, casos, exemplos, etc.)
- Escolher palavras, formatação e recursos visuais adequado aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.

A empresa Bio Pharmus em suas mensagens colocam imagens para que todos entendam bem o que está passando e tenham boas comunicações. Com isso acaba evitando com que ao repassar mensagens, acrescentem algo ou tire algo importante da informação alterando a mensagem que deveria ser passada

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Na comunicação oral existem dois tipos de linguagens mais utilizados, o informal e formal, onde o informal é mais utilizado quando está reunido com familiares, amigos, utilizando gírias e sem utilizar regras gramaticais. A linguagem formal requer o domínio da linguagem culta, sendo mais utilizada no ambiente de trabalho. Para saber qual utilizar é ver qual será o público alvo e qual será a abordagem do assunto.

Para conduzir uma reunião são utilizadas algumas técnicas, sempre começando com montar um roteiro do ser dito, depois é importante seguir esse roteiro para não fugir muito do tema, outro ponto importante é controlar o tempo para não se tornar uma reunião cansativa, um dos mais importantes é motivar os participantes a participarem com perguntas ou comentários, por último se tiver um tempo sobrando resumir todo o progresso avançado. Para uma boa apresentação também existe alguns métodos para uma reunião:

- Improviso (quando for algo rápido)
- Leitura (utiliza um material de apoio)
- Memorização (memorizar toda a apresentação, deixando-a mais interessante)

Na Bio Pharmus as reuniões são para ser discutidos melhorias de crescimento e atingimento de metas da empresa, normalmente são feitas de 2 a 3 reuniões por mês, contendo os líderes e suas equipes, sendo em média 3 a 4 horas por dia.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A comunicação está presente em nossas vidas, tanto pessoal quanto profissionalmente, ela é uma ferramenta muito eficaz em nosso cotidiano, principalmente quando falamos de negócios.

A comunicação vai além de palavras a serem trocadas em um diálogo ou uma troca de ideias, mas ela transmite emoções e sentimentos, por isso chamamos **COMUNICAÇÃO VERBAL E COMUNICAÇÃO NÃO VERBAL**.

Por esses e outros motivos é necessário trabalhar para termos uma COMUNICAÇÃO EFICAZ, pois nela é mais importante o receptor, aquele a quem está ouvindo.

Bom, lidamos com um grande desafio!

Para que a mensagem seja transmitida e compreendida corretamente existe algumas ferramentas para utilizarmos, vejamos elas:

1. **Análise de Diálogo:** Este ponto é muito importante, pois dentro de qualquer pergunta tem uma resposta, mas analisando o diálogo conseguimos enxergar os sentimentos ou a emoção que o receptor transmitiu com a sua resposta, gerando alguns impactos, estes impactos nascem quando e como o Emissor procurou transmitir sua mensagem em sua LINGUAGEM CORPORAL, TOM E VOLUME DE VOZ.
2. **Tomar cuidado com as Emoções:** Como no tópico anterior as emoções vão além das palavras, pois dependo da forma que vamos transmitir uma mensagem devemos analisar corretamente a forma que estamos agindo, para não termos que falar a famosa frase "Não foi isso que eu quis dizer". "Expresse seus sentimentos, mas esteja pronto para receber as do outro" Tenha empatia, para entender e compreender seu próximo. Um ponto importante para uma eficaz comunicação, é refletir antes de responder ou até mesmo iniciar uma conversa e até mesmo uma mensagem de texto.
3. **Atenção na Postura:** Pois estar presente em uma conversa é muito importante, e a nossa postura se enquadra perfeitamente nisso, pois as pessoas tendem a ter uma opinião a nosso respeito nos primeiros segundos então queremos transmitir uma imagem positiva, e para que isso ocorra ao iniciar uma conversa esteja com os ombros para trás e a cabeça erguida transmitindo assim segurança, tranquilidade e uma boa energia. Mantenha um bom contato visual, demonstrando interesse e sendo um bom ouvinte, e ao final desta conversa faça uma despedida marcante para que a impressão seja positiva e segura para com alguém que tende a negociar futuramente.
4. **Seja um Bom Ouvinte:** Esteja sempre disposto a ouvir, construa uma conexão emocional, esteja aberto para a opiniões próprias, mas esteja atento a suas palavras de forma empática para que não venham nascer ofensas e uma má interpretação, pois a fala pode fortalecer ou destruir, para que ambas as partes não venham se ferir. Ao ouvir, esteja presente, assim reconheça os sentimentos que estão sendo transmitidos, esteja atento a linguagem corporal.
5. **Faça perguntas:** Para fazer as perguntas corretas, primeiro você deve ser um excelente ouvinte. Em segundo lugar, deve ter a humildade de reconhecer que não sabe algo e perguntar. Você não imagina como fazer

perguntas pode abrir portas. Perguntar ajuda no aprendizado e melhora o vínculo interpessoal.

Comunicação é uma habilidade essencial a ser desenvolvida, pois está presente em todos os aspectos da vida. Uma comunicação eficaz abre portas, cria oportunidades, é a chave para a resolução de conflitos e para o sucesso nas negociações. Não se trata apenas de falar bem, ter uma redação apurada ou uma boa oratória, mas sim saber se expressar e fazer-se entender. Além disso, é fundamental ser capaz de ouvir, entender e aprender com o outro.

" Uma boa Comunicação constrói Relações"

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Está disponível para os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como parte do Programa de Desenvolvimento de Aprendizagem (PDA), o tema “Comunicando de Forma Eficaz”.

Nesta parte do Projeto Integrado, os estudantes deverão realizar uma síntese dos 4 (quatro) tópicos deste tema, quais sejam:

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

O princípio de uma relação é a comunicação, seja nos negócios ou em sua vida pessoal. A comunicação eficaz revela valores extremamente relevantes para manter uma boa relação principalmente em seus negócios, pois comunicando de forma eficaz você transmitirá confiança, responsabilidade e segurança. Ao resolver um conflito interno dentro da empresa com funcionário ou um cliente, pois com os princípios e valores de uma boa comunicação será muito mais fácil e seguro, ocasionando vínculos muitos mais fortes.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

A palavra diálogo tem origem no idioma grego (diálogos). É a junção de dois elementos: diá, por intermédio de, e logos, que significa palavra. Ou seja, o diálogo é a

ação de resolver algo por meio das palavras, ou seja, é uma conversa sem preparação, algo natural e que mais importante quando ocorre presencialmente.

Com todos os meios tecnológicos este diálogo está cada vez mais escasso, mas podemos reverter esta situação. Voltando aos tempos antigos, tendo uma boa conversa com um amigo ou alguém muito querido para dialogar olho a olho. Ser um bom ouvinte é o princípio de um bom diálogo.

Pois é harmonioso aquele momento em que podemos contar com alguém, poder conversar sem ser julgados.

E no final desta conversa ambas as partes saem felizes. O diálogo pode ser uma ação pessoal, como vimos até aqui. Entretanto, o diálogo é tão produtivo que pode – e deve – ser usado como forma de resolução de conflitos, buscar o consenso sobre determinado tema e ser levado de forma estruturada para o ambiente de trabalho, de modo a contribuir no desenvolvimento profissional e na transformação de equipes.

Tenha sempre empatia, pois sendo um bom ser-humano você será um bom profissional!

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

Antigamente era muito comum a comunicação através de cartas escritas por familiares. Nos dias atuais, muita coisa mudou, os papéis que eram enviados de um país para outro foram na maioria substituídos por mensagens e com o avanço tecnológico os meios de comunicação expandiram, ajudando muito. Porém temos um desafio diário a ser vencido, ao enviarmos uma mensagem ela deve ser corretamente escrita para que ocorra uma boa interpretação de ambos os interlocutores.

Para que haja uma boa comunicação através da escrita, é necessário ter conhecimento da gramática, e tipo de texto a ser escrito.

Tipos de Texto: Para cada situação é necessário identificar o texto a ser colocado, vejamos:

Narração: Texto encontrado e utilizado nos contos de literatura;

Argumentação: Defende um ponto de vista, utilizado em grandes projetos na universidade e nas empresas;

Relato: Tem como objetivo descrever um fato, encontramos em uma divulgação na página da cidade e nos Jornais;

Exposição: Divulgar um acontecimento em determinada área, utilizado para fins acadêmicos;

Descrição: Tem como objetivo descrever uma ideia, orientação, receitas, entre outros, usado diretamente no nosso cotidiano;

Todos estes tipos de textos, tem quer bem estruturados, tendo em mente INTRODUÇÃO, SEGUNDA PARTE E A CONCLUSÃO.

Esteja sempre atento, pois a forma que você escreve pode ocasionar em uma imagem positiva ou negativa dentro da empresa.

Seja um email bem elaborado ou um recado escrito à mão para seu colega de trabalho, a mensagem bem escrita, cria-se uma comunicação eficaz.

Uma boa comunicação escrita, abre portas.

"Saber escrever e interpretar corretamente o que lê afeta diretamente a sua qualidade de vida, o exercício pleno da cidadania e o convívio social"

- **Tópico 4: Comunicação virtual**

A tecnologia está muito presente em nossas vidas, então a forma que utilizamos as redes sociais está justamente ligada a nossa comunicação.

Aprendemos que é mais importante aquele a quem está recebendo a mensagem!

Neste ponto temos que verificar se a comunicação virtual é para agregar valores ou causar ansiedade.

Devemos estar atentos a gramática, forma de escrita para não ocasionar em mal entendido, gerando conflito.

Nossa rede social é o Network, que é muito importante para nosso crescimento profissional.

É importante prestarmos atenção em tudo que postamos e adquirimos através dos contatos virtuais, pois tudo fica registrado. As redes sociais são momentos de distrações, novos aprendizados e manter contatos com pessoas queridas, gerando sentimentos positivos de alegria, se houver ao contrário disso é bom evitá-los. Esteja atento para que nas suas publicações você não seja o agente causador de conflitos. Reflita sempre sobre tudo quanto posta e tudo que você está adquirindo.

Saiba verificar as situações, e qual a melhor forma de comunicação seja ela virtual ou presencial.

"Sua reputação é seu maior ativo. Tenha certeza de que antes de alguém fazer negócio com você, contratar para um estágio, aceitar como orientando ou convidar para uma entrevista de emprego, essa pessoa pesquisou sobre você e sobre suas atitudes nas redes"

sociais. Talvez uma postagem ou um comentário feito no calor da emoção possam causar prejuízos por muito tempo"

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

A comunicação está rodeada em nosso dia a dia, pois sempre estamos conversando, discutindo pensamentos, ideias e sentimentos, sendo ela de forma oral ou escrita. Com uma boa comunicação vai facilitar que o indivíduo interprete e entenda da melhor forma possível, com isso a informação a ser transmitida será compreendida com mais facilidade. Para isso, abaixo vamos listar os benefícios de uma boa comunicação.

Evita mal entendidos

Quando a informação passada é transmitida de forma diferente, com uma comunicação e comportamentos inadequados, pode causar um desentendimento na hora de compreender o que quer ser passado, com isso pode gerar discussões e brigas por uma informação mal transmitida. Para isso, deve-se atentar na forma e comportamentos de transmissão de uma mensagem ou informação.

Melhora a tomada de decisões

A compreensão da ideia ou mensagem a ser transmitida torna a empresa ou equipe mais produtiva, pois as informações são organizadas de forma que o objetivo seja atingido da melhor forma.

Equipe engajada

Principalmente dentro dos ambientes de trabalho, quando os integrantes interagem com uma comunicação eficaz, não terá desconfortos e falta de produtividade. Além disso, será um ambiente saudável onde as pessoas lidam bem umas com as outras.

Aprendizado

Quando se está aberto para compartilhar e comunicar, também fica aberto para receber e aprender e a riqueza de informações que pode ser obtida por meio da comunicação pode ser um ponto muito positivo.

Conflitos

A resolução de conflitos é resolvida com a comunicação, que ajuda também a evitar esses problemas, pois é com ideias e opiniões que formam um ambiente menos propício para desavenças de todo tipo.

Networking

Quem se comunica cria networking, uma rede de profissionais não se criam a não ser com a comunicação, que ajuda a trabalhar sua rede de contatos e trocar informações relevantes.

Marcas Presença

Quem melhor se comunica e mais se comunica marca mais presença, tendo mais confiança dos seus chefes

Autoconhecimento

A comunicação também pode ser um bom parâmetro para avaliar como os demais profissionais o enxergam, possibilitando que mudanças sejam feitas e, com isso, sejam atingidos patamares maiores de sucesso e interação.

Liderança

Pessoas que tem uma boa comunicação pode se tornar um grande líder de uma equipe

Tome cuidado com a Gramática

A comunicação escrita é a mais importante no meios de negócios, ao escrever para seu chefe, para seu colega de trabalho ou para um familiar. A forma que mantemos a boa gramática é a melhor interpretação e entendimento da mensagem que transmitimos.

Seja um bom Ouvinte, esteja presente

Durante os diálogos deixa de lado seus objetos eletrônicos. De importância ao que está sendo dito, ao discutir conflitos principalmente na empresa, tornará mais fácil para resolvê-los, ocasionando mais união da equipe.

Segue o link do vídeo: <https://youtu.be/yvGADKdWdgl>

4. CONCLUSÃO

Concluimos que ao longo deste trabalho, adquirimos conhecimento que a comunicação é uma das ferramentas mais importantes do ser humano.

Ela está presente desde o nascimento, e em todas as ocasiões ela se faz presente.

Aprendemos que encontramos muitas dificuldades para nos comunicarmos com o próximo, principalmente no descrito pela empresa Bio Pharmus, mas mesmo com toda dificuldade eles mantêm um bom contato com todos os funcionários.

Pois a comunicação é um aprendizado constante, que devemos estar abertos a aprender, adquirir e aperfeiçoar nossos conhecimentos.

REFERÊNCIAS

AVILA, Martin Miguel. Biopharmus Manipulação. Disponível em <<https://www.biopharmus.com.br/>> Acesso em 14 de junho de 2022.

CASAGRANDE, Ricardo. A importância do trabalho em equipe para o sucesso de um negócio. Disponível em <<https://peepi.com.br/blog/importancia-trabalho-equipe/>> Acesso em 13 de junho de 2022.

FRAZÃO, Adriano Guimarães. Significado de Equipe. Disponível em <<https://www.significados.com.br/equipe/>> Acesso em 27 de maio de 2022.

SANTOS, Marcos Stallone. O que é uma equipe. Disponível em <https://www.tjrj.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=eebf3daa-825e-4d0f-9956-6272a0e16812&groupId=10136> Acesso em 02 de junho de 2022.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

RAQUEL, Maria. 5 benefícios de uma comunicação efetiva. Disponível em <<https://www.rheserva.com.br/5-beneficios-de-uma-comunicacao-efetiva/>> Acesso em 13 de junho de 2022.

ANEXOS

FIGURA 1: Filial Bio Pharmus



Fonte: Bio Pharmus, 2022.

FIGURA 2: Dicas para se trabalhar em equipe.



Fonte: Catho Comunicação, 2021.