



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

DROGARIA ULTRA POPULAR SÃO PAULO LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

DROGARIA ULTRA POPULAR SÃO PAULO LTDA

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Giulia Oliveira C. Teixeira, RA 1012021100323

Maria Gabriela Lago Pedro, RA 1012021100403

Marco Aurélio Ferreira, RA 1012021100265

Jonatas E. Rodrigues Reis, RA 1012021200273

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	9
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	10
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	11
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	11
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	12
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	18
Conclusão	19
Referências	20

1. INTRODUÇÃO

O presente trabalho é sobre o comportamento humano nas organizações, comunicação e expressão, mais concretamente em como se dá o trabalho em equipe, as dificuldades para se trabalhar em equipe, expressar a importância da comunicação eficaz dentro das empresas, seja ela pequena ou grande.

O objetivo geral deste trabalho é exemplificar todos estes temas com base em uma entrevista feita com gestores de uma empresa real, onde podemos saber na prática como funcionam essas ferramentas no ambiente de trabalho.

A metodologia utilizada foi a pesquisa bibliográfica, enriquecida com algumas entrevistas na própria empresa, com gestores e um colaborador.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:DROGARIA ULTRA POPULAR SÃO PAULO LTDA

CNPJ:06.321.821/0004-59

CIDADE:VARGEM GRANDE DO SUL-SP

CEP:13880-000

**PRINCIPAL ATIVIDADE ECONÔMICA:4771-7/01:COMÉRCIO
VAREJISTA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS ,SEM MANIPULAÇÃO DE
FÓRMULAS.**

FUNDAÇÃO:31/08/2020

MISSÃO:

Sermos a melhor empresa para clientes,fornecedores e colaboradores,trazendo o melhor custo beneficio para todos.

VISÃO:

Chegar a 22 lojas até 2022,trazendo crescimento técnico/comportamental para o máximo de colaboradores.

Respeitando Métricas

Venda de Ge e sim acima de 52% quando comparado a venda de propagandas.

Venda acima de 20% em perfumarias

Venda acima de 5% em Pbms

Cmv abaixo de 70% já abatendo todas as verbas

Despesas MÉDIA até 22% já com IR

Lucro Bruto MÉDIO acima de 8%

Crescimento anual de faturamento acima de 10%

Crescimento anual ljs maduras (com mais de 24 meses de abertura ou acima de 200 mil de vendas) acima de 5%

VALORES

Comprometimento

Cumprir todos os combinados

Honestidade

Não enganar, ser verdadeiro

Respeito

Tratar bem todas as pessoas, sem preconceito

Protagonismo

Enfrenta os desafios e assume as responsabilidades

Objetividade

Ser simples, direto e com clareza.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Toda empresa tem suas próprias normas, propósitos e cultura organizacional, essa última é a que conduz os comportamentos que os profissionais devem ter nesse ambiente. Porém, existem ainda outros fatores importantes para a formação dos resultados e a satisfação do capital humano.

As empresas são compostas por pessoas com vivências, ambições e motivações distintas, por isso é necessário estudar o comportamento humano no trabalho, para saber lidar com todas as questões que envolvem os colaboradores da organização.

Alguns pilares básicos que devem nortear as atitudes das pessoas no ambiente organizacional são:

Motivação

A motivação pode ser caracterizada por um impulso interno que nos leva a ação é parte de uma interação entre a pessoa e o ambiente. Todos os seres humanos têm as suas próprias motivações, advindas dos seus valores e crenças, o que não é diferente na vida profissional.

Ao investir em motivação, os gestores podem elevar a produtividade dos colaboradores e o interesse pelo trabalho desenvolvido, e também pela própria empresa. Há 2 tipos de motivação:

Motivação Intrínseca: Proveniente de fatores internos, das necessidades pessoais de cada colaborador. (Exemplo: realizar uma tarefa no trabalho com prazer, por ser de interesse também do colaborador).

Motivação Extrínseca: Vem de fatores externos, como reforço ou punição. (Como por exemplo: fazer uma tarefa contra a vontade e apenas por ser uma determinação do superior.)

A motivação pode ainda ser uma mistura dos dois elementos citados acima.

Assim, um profissional, ao mesmo tempo em que realiza uma tarefa que lhe foi determinada pelo gestor mas também pode realizá-la com prazer e satisfação.

Responsabilidade e disciplina:

A responsabilidade também é um traço essencial do comportamento humano nas organizações. É por meio dela que os colaboradores asseguram os seus líderes e colegas de que farão sua parte, de que cumprirão suas tarefas com qualidade e de que respeitarão os prazos que foram determinados.

A disciplina, por sua vez, é a capacidade que o profissional deve ter para terminar tudo aquilo que ele começa, ou ao menos que possa pedir ajuda ou delegar a tarefa a um colega, caso não seja possível concluí-la. O importante é que ele aponte soluções para os problemas que encontrar e não deixe as situações pela metade.

Esses dois aspectos são fundamentais para qualquer profissional, afinal de contas, desenvolvê-los é também respeitar o trabalho do outro. Nas empresas, ninguém está isolado, de modo que o trabalho de um sempre afeta o do outro. Dar o seu melhor é respeitar o gestor e os colegas.

Diálogo e bom relacionamento interpessoal:

A comunicação é um fator-chave para o trabalho em equipe. Por meio dela, podemos identificar problemas, propor soluções, fazer sugestões, tirar dúvidas, pedir ajuda, compartilhar conhecimentos, dar feedbacks, enfim, expor ao grupo o que estamos fazendo.

Por isso, o diálogo é a melhor maneira de resolver qualquer mal-entendido. Uma boa conversa, franca, tranquila, com uma comunicação clara e no canal adequado certamente é o melhor jeito de prevenir ou consertar erros.

A comunicação empática e sem julgamentos favorece o respeito, a educação e a cortesia, o que permite um bom relacionamento entre todos os colegas. É importante que haja um clima de cooperação e harmonia nesse ambiente. É essencial evitar discussões e ser gentil ao resolver questões do dia-a-dia.

Dedicação e foco

Para que as organizações possam efetivamente prosperar e para que o próprio colaborador possa progredir em sua carreira ,não basta fazer, é fazer bem feito. Isso nos leva ao conceito de dedicação,que nada mais é do que dar o melhor de si em todas as suas atividades,mesmo as que não pareçam tão importantes. Ser atencioso,agir com cuidado,suavizar os riscos,corrigir erros e dar o melhor de si é essencial.

Para que isso seja possível, é necessário ter foco,o que significa concentrar a sua dedicação em uma única atividade de cada vez. Ter foco é definir a sua prioridade é deixar as distrações para outro momento.

Adaptabilidade e evolução constante

É importante compreender a cultura organizacional e agir de acordo com ela. Pode ser proposto inovações e ter certas liberdades,mas sem fugir dos valores e dos propósitos da empresa.

É muito importante se adaptar às novas tendências do momento e isso envolve acompanhá-las e estudar continuamente para que ninguém fique ultrapassado no conhecimento.

Todo profissional precisa evoluir de forma constante, sem jamais deixar de progredir,de aprender,de estudar,de participar de eventos,de realizar cursos, treinamentos e etc.

Inteligência Emocional

É uma das competências comportamentais que mais precisam ser desenvolvidas. Diz respeito à capacidade de uma pessoa de identificar o que sente,reconhecer as causas de sua emoção,administrar sua intensidade e agir no sentido de resolvê-las,caso sejam emoções negativas.

Qualquer pessoa que aprende a lidar com a raiva,com a tristeza,com a crítica,com a rejeição,com a frustração,com medo e com a ansiedade é emocionalmente inteligente. Não significa ignorar ou reprimir tais sentimentos,mas ser capaz de “descarregá-los” de forma construtiva e dar respostas saudáveis diante deles. Pessoas emocionalmente inteligentes frequentemente são as que melhor conduzem os seus relacionamentos interpessoais dentro das organizações.

Porém, mesmo que um gestor seja um bom líder e consiga manter a harmonia entre os colaboradores, algumas situações podem passar despercebidas ou serem enfrentadas de forma equivocada. A consequência desse equívoco pode ser apresentada em forma de queda no desempenho dos colaboradores.

De acordo com o escritor Norte-Americano Patrick Lencioni, em seu livro “Desafios das Equipes- Uma Fábula sobre liderança”, o caminho para diminuir os possíveis problemas que ocorrem nos trabalhos em equipe é identificar e entender as dificuldades. Vencer esses problemas é o que vai garantir a continuidade dos negócios.

O escritor apresenta os seguintes desafios: falta de confiança, medo de conflitos, falta de comprometimento, fugir das cobranças e falta de atenção aos resultados. Segundo o livro, cada disfunção contribui para que outra aconteça como efeito dominó.

Se o propósito coletivo se enfraquece, o compromisso com a produção de resultados diminui. Quando isso acontece, uma dica é definir o foco e as metas. A tendência será os colaboradores se dedicarem mais para atingir os objetivos e até mesmo superar as expectativas.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Equipes de trabalho, faz referência a um grupo de pessoas inseridas no cenário organizacional, as quais intencionalmente desenvolvem ações diversas visando atingir um objetivo de trabalho que lhes é comum. Tendo em vista esse objetivo, os membros são interdependentes entre si, na medida em que o êxito em atingir a meta posta só é viável a partir das contribuições de todos.

Exemplos de bons comportamentos individuais que colaboram para a participação em equipes:

- Saber lidar com as emoções
- Conhecer a equipe
- Respeitar as particularidades
- Tomar cuidado com as críticas.

Como diz o gestor da empresa em questão, o trabalho em equipe é de extrema importância, ela está toda dividida cada um na sua função e a diretoria confia e conta com o desempenho de cada colaborador. Para isso há treinamentos, todos são previamente preparados para desenvolver suas atividades com êxito, tendo também um tempo já estipulado para ver se o colaborador está de fato preparado para tal, e então ter a responsabilidade total do que está sendo feito, foi informado a necessidade de ter mais de uma pessoa apta para desenvolver a função por conta de algum imprevisto que o colaborador venha a ter, então já ter outro treinado para substituir, é uma forma estratégica da empresa não parar.

A empresa estipula uma meta por mês, de forma individual, e quando alcançada o colaborador é bonificado.

O gestor comenta que a maior dificuldade pode ser a questão da comunicação por que muitas vezes o receptor não consegue compreender a mensagem do emissor, sendo esse um ponto importante para melhorar.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

O capital humano é um dos pilares básicos de uma organização. É ele que irá colocar em prática todas as ações desenvolvidas pelo gestor e criar maior vantagem competitiva para o negócio.

Dentro do ambiente organizacional pode se ter muitas dificuldades em trabalhar em equipe, já que estamos falando de seres humanos e cada um com uma crença, formação e habilidades diferentes, dentre vários outros fatores que podem influenciar nessa dificuldade em questão.

Segundo informações de um colaborador da empresa estudada, em relação às metas, é identificado um desequilíbrio por parte da gestão, que muitas vezes passa uma meta não alcançável, para um e para outro sim, então esse seria um fator desmotivador para o colaborador que se sentiu prejudicado.

Em relação à gestão, é identificada uma certa dificuldade em passar uma mensagem, já que muitas vezes ela passa por várias pessoas até chegar no destino, então nesse caminho há distorções que precisam ser aprimoradas, visando a melhoria dessa falha.

Dentre todas essas questões podemos ver o quão importante e valiosa é a Comunicação Eficaz.

Trazendo um pouco da experiência da equipe em desenvolver este projeto integrado, podemos notar que a maior dificuldade em equipe é o fato de que cada componente é de uma cidade diferente, por tanto nossos meios de comunicação e todo o desenrolar do trabalho acontece de forma remota. Apesar das “dificuldades” que encontramos, o grupo procura ser claro, objetivo, comprometido e responsável com todos os combinados e no final entregar o que conseguimos de melhor.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Quando falamos de eficácia na comunicação escrita, devemos nos atentar que é uma maneira de se expressar através da utilização de uma estrutura gramatical de cada língua, com um objetivo único e claro de repassar uma mensagem específica seja ela positiva ou negativa para um receptor ou um grupo de pessoas em nosso dia a dia, seja vida pessoal ou profissional.

Para se ter sucesso na comunicação escrita devemos ter em mente um plano de comunicação e conhecer muito bem o assunto que será abordado para que o receptor ou grupo de pessoas não deixe passar despercebido a mensagem recebida e também respeitar algumas regras para ter grande êxito no processo de comunicação.

Algumas dessas regras são:

- Definição do objetivo da mensagem
- Selecionar o tema tratado buscando uma linguagem formal ou informal
- Hierarquizar os tópicos das informações tratadas
- Trazer dados ou ideias
- Escolher muito bem as palavras para que a mensagem seja objetiva e clara.

A empresa pesquisada (**Drogaria Ultra Popular**) aplica em seu ambiente organizacional a comunicação escrita utilizando duas ferramentas.

Email

Todas as informações relacionadas a avisos, metas, recados, são repassados via email a cada setor da empresa, preenchendo o responsável por uma área e munido das informações necessárias para que o Gestor local possa cobrar as metas e procedimentos repassados pela empresa.

Alpha 7

Essa ferramenta é utilizada internamente pelos colaboradores para solicitar ao setor comercial a reposição de mercadorias e também algo de extrema importância que é a

solicitação de itens que tem uma auto procura na empresa, mas que ainda não dispõe dessa mercadoria.

O legal dessa ferramenta é que ela utiliza os colaboradores para receber o feedback de seus clientes tanto para aumentar sua grade de itens, mas também para manter seu estoque sempre atualizado, isso demonstra que a empresa se preocupa com seu cliente final e ouve seus colaboradores que estão na linha de frente dando liberdade a eles para identificar os pontos negativos e positivos através de uma escrita eficaz utilizando uma ferramenta.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação oral seja ela formal ou informal faz inevitavelmente parte das nossas vidas.

Na comunicação formal ela está muita das vezes presentes no ambiente organizacional, ela requer uma linguagem culta. Predomina-se muito em reuniões, expor produtos, ministrar aulas, prestar homenagens, dar entrevistas. É necessário que se tenha uma atenção ao público alvo e a abordagem que será usada.

Para que ela seja eficaz é necessário que o interlocutor se adeque ao contexto, forma de se vestir e como irá se comunicar.

“Uma boa comunicação proporciona muitos benefícios”

(Polito,1996).

Dentre eles o reflexo de uma personalidade forte e segura, contribui para o crescimento profissional e proporciona melhores resultados.

Já na comunicação informal, o interlocutor fica mais confortável pois não exige tanto formalidade em se comunicar formalmente, algumas das situações são reuniões de última hora ou reuniões brainstorm.

Para que haja uma reunião de forma objetiva e clara, é necessário que o gestor planeje e se prepare. Desenvolva uma pauta, ou seja, um planejamento selecionando itens que precisam ser tratados, metas e os objetivos a serem alcançados.

É necessário que ele controle o tempo para que não fique nem muito longo e nem cansativo e que os participantes se sintam acolhidos para darem ideais e que não fujam da pauta a ser tratada. No final da reunião resumir o progresso alcançado, para assim tomar direções e tomadas de decisões.

É essencial estar atento à ocasião e ao seu contexto desde o início do seu planejamento. Devemos ter cuidado enquanto ao público que será dirigido, se for um público formal, como por exemplo supervisores, diretores ou um público mais especializado é legal usar uma linguagem culta ou se for um público mais jovem pode-se utilizar uma linguagem informal, podendo interagir ou fazer algum tipo de piada para descontrair.

Há vários métodos para fazer uma apresentação formal, os mais tradicionais são:

- Improviso;
- Leitura;
- Memorização;

O improviso é o método mais popular e mais eficaz, nesse método o orador já tem uma experiência com o assunto, então ele improvisa conforme vai apresentando.

O segundo método é a improvisação, método menos indicado. O público observa por meio de recursos áudios visuais, enquanto você só está lendo o conteúdo.

O terceiro é a memorização, o ideal é estudar o tema que será apresentado pois exige muita segurança em relação aos temas que serão abordados.

Para ter sucesso nas apresentações deve-se fazer uma autoavaliação antes e depois da apresentação. Exige ensaiar pontos que têm menos insegurança e treinar a voz e regular o tempo. Assim será mais dinâmica e o orador demonstrará o domínio do assunto.

As reuniões da empresa pesquisada Drogaria Ultra Popular são realizadas uma vez ao mês, o gestor faz tópicos de acontecimentos do mês passado e trata com seus funcionários a melhor maneira de corrigir, acertar e ter um melhor resultado no mês que irá seguir. Normalmente as reuniões têm no máximo 1 hora de duração, a reunião é participativa e os funcionários podem opinar em melhorias, sugerindo ideais. Os resultados da reunião são conversados assim que é finalizado o mês, quando acontece a próxima reunião é demonstrado números de vendas e as metas atingidas.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Construindo relações com a comunicação eficaz

Comunicação, o que seria de nossas vidas sem ela, pois é ela que conduz o entendimento e a compreensão de assuntos importantes que precisam de uma solução, e é com ela que passamos e recebemos informações importantes a todo momento.

Por esse motivo precisamos explorar alguns assuntos e características para conseguir aprimorar cada vez mais nossa comunicação.

Exemplo:

O emissor: aquele que envia uma mensagem

O receptor: aquele que recebe a mensagem

O entendimento: resultado da comunicação

Nos dias de hoje temos vários meios de comunicação,mas utilizamos de dois meios que está mais presente em nosso dia a dia que são a comunicação remota e comunicação presencial.

A comunicação remota é utilizada muito no meio organizacional através de ferramentas internas ou email, e no ambiente pessoal também utilizamos muito as redes sociais, como facebook, whatsapp,instagram, telegram e entre outros.

Porém para se ter sucesso na comunicação remota no momento de passar alguma mensagem precisamos ter muita clareza, objetividade e claro dominar muito bem a escrita e sermos impecáveis na redação, tudo isso vai colaborar para que o receptor receba com excelência sua mensagem.

Já na comunicação presencial precisamos ter uma ótima linguagem corporal, observar as reações, emoções e sentimentos no momento da fala, pois nosso corpo também fala.

Quando estivermos em uma comunicação presencial é legal sempre manter o corpo ereto com os ombros para trás e cabeça erguida, isso demonstra confiança e segurança ao receptor. Outra dica é manter sempre contato visual sem desviar o olhar e manter sinais positivos com a cabeça, pois isso vai causar uma ótima impressão.

E pra finalizar sempre procure ouvir, entender, e aprender com as pessoas pois sua rede de contatos somente aumentará se conseguir seguir esses pequenos passos na comunicação presencial.

Diálogo e o poder de uma boa conversa

Com o crescimento da tecnologia, as ferramentas de comunicação tiveram um amplo avanço e com isso foi se perdendo cada vez um bom diálogo, e a velha e boa conversa que ainda é nossa verdadeira essência humana, em nossa comunicação.

O diálogo se destaca por ser algo que não precisa de um preparo, como apresentar argumentos defender posições, ou seja é estarmos com um amigo e dar início aquela conversa aleatória matar saudade, desabafar solicitar conselho e o mais importante não ficar ansioso ou nervoso com medo de não receber notas e aprovações de sua opinião.

Em um diálogo sempre teremos envolvimento, empatia e atenção, porém não podemos esquecer que é muito mais que isso e mais profundo, ele tem como características reconhecer as crenças valores princípios do outro, ficar sem julgamentos, não desqualificar e ter humildade de entender a importância de um desabafo.

No meio organizacional o diálogo é uma ferramenta de resolução de conflitos na busca de uniformidade de opiniões, pensamentos e concordância. Claro que também nesse ambiente é necessário ter organização como:

- Um mediador
- Uma roda de conversa
- Evitar celulares e conversa paralela

Seguindo esses passos o mediador deve iniciar o diálogo com uma bela apresentação, um ótimo desenvolvimento e excelente fechamento, resumindo que tenha começo, meio e fim sempre em ambiente tranquilo e respeitando o momento de cada pessoa dar sua opinião para a resolução do problema.

O diálogo é sem dúvida umas das melhores ferramentas da comunicação humana tanto para o pessoal ou profissional, pois praticando o diálogo a chance de conflitos diminui e conseguimos nos tornar excelentes ouvintes e melhores seres humanos.

Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

Outra forma de nos comunicar é a escrita, que nos dias de hoje tem se tornado uma forma bem contínua de comunicação. Porém devido o crescimento da tecnologia a escrita mais técnica tem perdido força graças algumas ferramentas como editor de texto dentro de redes sociais que praticamente entregam uma boa parte de palavras prontas no momento de enviar uma mensagem, não que isso seja totalmente ruim, mais se precisarmos desenvolver uma escrita eficaz em um ambiente organizacional ou escrevermos um texto, uma história, precisamos desenvolver algumas técnicas habilidades e também estratégias para poder alcançar o sucesso em uma escrita perfeita. Algumas dessas habilidades são a objetividade, reconhecer qual texto será construído ou qual caminho devemos seguir para construção de uma mensagem.

Por exemplo:

Narração: contos, poemas e romance.

Argumentação: defender um ponto de vista

Relato: documentar um fato ou experiência

Exposição: apresentar dados ou resultados

Descrição: manuais, instruções normas e regras

Dando seguimento nesses fundamentos para construção de um texto precisamos saber estruturá-lo de forma que o receptor consiga compreender a mensagem. Um texto precisa ter introdução, desenvolvimento e conclusão, sempre elabore frases e parágrafos curtos para facilitar o leitor, e a ortografia tem que ser impecável e apresentar uma excelente apresentação.

Importante realizarmos uma boa leitura pois é através dela que conseguimos encontrar erros de ortografia e gramática ou letras que foi colocada de maneira errada no texto, nesse momento é hora de utilizar a tecnologia a nosso favor com alguma ferramenta para edição, e claro nunca deixar de usar um ótimo dicionário atualizado.

Resumindo, para conseguirmos uma ótima escrita eficaz precisamos estar sempre atualizando nossa leitura e buscar conhecimento em todas as técnicas citadas, pois é com elas que vamos obter sucesso.

Comunicação Virtual

A comunicação virtual a cada dia tem se feito mais presente em nossas vidas, pois no ambiente virtual temos várias ferramentas e aplicativos que nos ajudam a comunicar de forma rápida e eficaz nos ajudando a manter contatos com amigos e familiares que estão distantes, nos mantendo sempre próximos.

Hoje entre os meios de comunicação virtual temos as redes sociais como:

LinkedIn

Uma rede social profissional, seu objetivo é criar conexões que permitam o desenvolvimento de conhecimentos a partir da interação com profissionais e empresas.

Instagram

Uma rede social essencialmente visual, que tem o objetivo de divulgar fotos tanto pessoais quanto comerciais.

Aplicativos de mensagem

Whatsapp, messenger e telegram, facilitam muito nossas vidas permitindo uma comunicação com amigos, familiares e até no ambiente de trabalho de maneira muito rápida e eficaz.

Todos esses meios são fundamentais em nossas vidas, porém temos que ter alguns pontos de atenção para utilizar de maneira correta as redes sociais.

Precisamos ficar atentos ao tempo de uso e também aos sentimentos negativos gerados ao utilizar essas ferramentas, isso é um sinal que devemos diminuir o uso ou até mesmo parar de utilizar por algum tempo.

Outro ponto de atenção para o uso correto é se policiar quando compartilhar algumas informações, pois talvez essas informações possam trazer algo não adequado a ser compartilhado podendo prejudicar o emissor ou o receptor da mensagem.

Bom de uma forma geral as redes sociais tem crescido bastante e vem nos auxiliando de maneira positiva em todas as áreas de nossas vidas, basta ficarmos atentos nos momentos de nos comunicarmos e se preocupar com quem vai receber a mensagem de

preferência conhecer bem o perfil do receptor e também escolher a rede social mais adequada para o assunto que será abordado naquele momento.

Essas informações citadas, são algumas técnicas e habilidades de diferentes formas de comunicação eficaz que utilizamos em nosso dia a dia, basta agora mantermos o aprendizado e colocar em prática para melhorarmos nossa comunicação e contribuir com nossa sociedade seja na escrita em um diálogo ou nas redes sociais.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Abaixo iremos disponibilizar um link de um vídeo sobre os assuntos abordados em relação ao conteúdo de formação para vida, comunicando de forma eficaz.

<https://www.youtube.com/watch?v=MJE7TnSl-mM>

4. CONCLUSÃO

Esse trabalho abordou conteúdo sobre o comportamento humano nas organizações, dificuldades para se trabalhar em equipe, sínteses sobre a comunicação e expressão.

Podemos ver também como a empresa pesquisada trata esses assuntos em seu dia-a-dia, como buscar melhorias e corrigir o que precisa ser melhorado. E em virtude de todos os fatos apresentados, concluímos que no meio organizacional, esses itens, são elementos de extrema importância, sendo utilizados como parte das estratégias de uma organização.

REFERÊNCIAS

<<https://www.blbbrasil.com.br/blog/desafios-do-trabalho-em-equipe/>> Acesso 16/06/2022

<https://www.blbbrasil.com.br/blog/desafios-do-trabalho-em-equipe/> >Acesso 13/06/2022

<<https://www.ibccoaching.com.br/portal/comportamento/comportamento-humano-no-trabalho>> Acesso 12/06/2022

<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/36881/content/383506>> Acesso 08/06/2022

<<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/36882/content/1075279>>Acesso 14/06/2022

<<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/44141/content/626119>> Acesso 16/06/202

<https://www.youtube.com/embed/ERWKam79ZI0> > Acesso 17/06/2022 21:42

Foi utilizado também para o projeto, uma entrevista com os gestores que forneceram informações importantes para o trabalho. O gestor Roberto Caruzo (gerente) e o João Bugati (Farmacêutico).

<https://www.drogariasultrapopular.com.br/quem-somos/missao-visao-e-valores/>