



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**CASA GERALDO INDÚSTRIA VITIVINÍCOLA
LTDA**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**CASA GERALDO INDÚSTRIA VITIVINÍCOLA
LTDA**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Jéssica Aparecida Silva Alves, RA 1012021100041
Lara Fernanda de Souza Lopes, RA 1012021100396
Regiane Amabiley Quiarato de Carvalho, RA 1012021100352
Natácia dos Santos Adão, RA 1012022101258

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	7
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	10
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	11
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	11
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	13
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	14
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	17
4. CONCLUSÃO	18
REFERÊNCIAS	19
ANEXOS	20

1. INTRODUÇÃO

Neste projeto o objetivo é analisar a importância do comportamento humano dentro das organizações, como é a convivência no meio organizacional entre os colaboradores e seus líderes. No meio corporativo a comunicação em equipe precisa ser eficaz para que as diferenças de cada pessoa possam somar positivamente e trazer um resultado significativo para a empresa. A dinâmica organizacional é um processo que sofre mudanças contínuas, visto que não é estática por ser composta por pessoas que são capazes de planejar, executar, organizar e controlar objetivos.

Pensamos na Vinícola Casa Geraldo para realização desse projeto, pois é uma empresa que tivemos acesso para contatar com um dos gestores responsáveis, no desenvolvimento deste trabalho, entrevistamos o Fábio Silva o gerente geral, nós conseguimos trazer a dinâmica da empresa no seu dia-a-dia. A Casa Geraldo iniciou suas atividades de forma informal, suas vendas eram pequenas, somente vendas de balcão, mas como a qualidade dos produtos já existiam, começou a propaganda do “boca-a-boca”. A empresa era familiar e com o passar dos anos foi passando de pai para filho, por volta 2012 a empresa começou a expandir e com esse crescimento houve a necessidade de profissionalizar os setores.

Buscamos analisar a importância da comunicação dentro da empresa e como isso influencia dentro do ambiente organizacional, por ser uma empresa de padrão familiar o termo “reunião” não era muito utilizado, mas com crescimento da empresa está se tornando indispensável.

A comunicação para ser eficaz é necessário um método adequado. O modo utilizado na empresa são as reuniões, usando a comunicação direta e presencial, a comunicação transforma a atitude das pessoas, ou seja, gera mudança de comportamento, nesse momento ela está efetivamente colaborando no ambiente organizacional. Ao final do projeto iremos abordar tópicos de alguns tipos de comunicação, e como realizar de forma eficaz essas comunicações e chegar ao seu objetivo.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Casa Geraldo, foi fundada em 1969 por Geraldo Marcon, mas naquela época produzia vinhos a granel para outras empresas colocarem seus rótulos, desse modo foi até quando o Geraldo veio a falecer em 1978 e o seu filho Luiz Carlos Marcon assumiu a frente da vinícola, ainda de maneira artesanal, nessa época os clientes começaram a vir na vinícola e levavam seu próprio garrafão de vinho para abastecer direto dos tanques, que eram chamados de cubas de cimento. Com o aumento da demanda e visão de crescimento foi necessário iniciar a industrialização de seus produtos, dando uma marca e rótulos aos vinhos de mesa, e assim a marca Vinhos Campino se consolidou no mercado.

Em 2001, surgiu a marca Casa Geraldo que são os vinhos finos, portanto a Casa Geraldo produz dois tipos de uvas que são: as uvas *Vitis Labrusca* que são uvas utilizadas para produção de sucos de uvas e vinhos de mesa como por exemplo: Niágara, Bordô, Isabel, Jacquez e as uvas *Vitis Viníferas* que são as uvas de origem européia, ou seja, uvas própria para produção de vinho como por exemplo: Cabernet Sauvignon, Merlot, Tannat, Syrah, Chardonnay, Sauvignon Blanc que são utilizadas para elaboração de vinhos finos.

Mas nessa época o filho do Geraldo trabalhou por vários anos cultivando essas uvas para serem colhidas na colheita de verão (janeiro e fevereiro) como é praticado no Rio Grande do Sul, mas aqui na região esse período é de muita chuva e o que gerava uma incidência alta de umidade causando a podridão das uvas, o que atrapalhava o nível de maturação da fruta, com o passar dos anos seus três filhos Carlos Geraldo Marcon, Luiz Henrique Marcon e Michel Marcon que já trabalhavam com seu pai na Vinícola desde crianças assumiram a direção e com a ajuda da empresa de pesquisa Epamig que então começaram a desenvolver a inversão do ciclo da videira (colheita de inverno (junho a agosto) esse clima seco, frio e dias ensolarados proporciona perfeita condição de maturação das uvas e assim começaram a colher frutos de qualidade jamais visto na região.

A Casa Geraldo localiza-se Fazenda São Geraldo, s/n, bairro Jaguari na cidade de Andradas - MG, inscrita sob o número de CNPJ 16.733.677/0001-79, com seu principal ramo de atividade: Fabricação de Vinhos e Sucos.

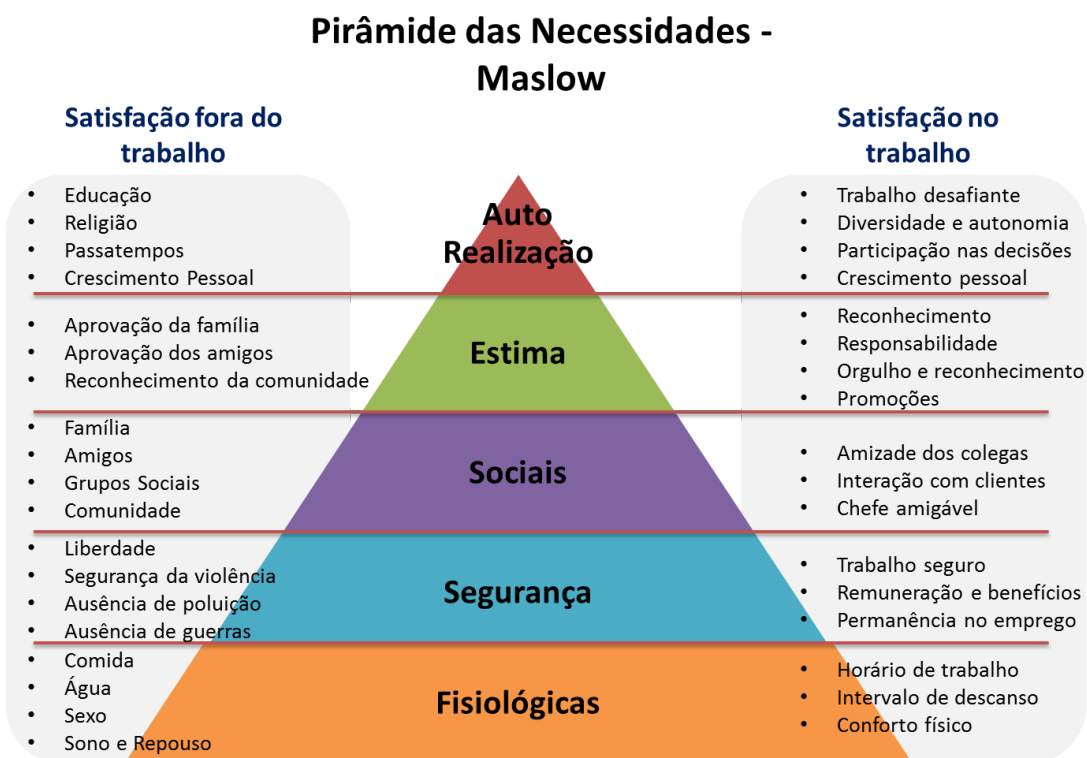
Desde o início a empresa sempre teve como objetivo produzir produtos de qualidade e proporcionar experiências marcantes e agradáveis, provocando emoções nas

peças em que visitam-a, proporcionando passeios na vinícola onde os clientes conhecem desde as parreiras, o processo de fabricação dos vinhos, portanto obtém uma aula sobre vinhos e termina com uma gastronomia harmonizada.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Cada pessoa tem seu jeito de agir e pensar, isso não é diferente no mundo corporativo. Como você já deve ter ouvido sobre a pirâmide de Maslow, essa é uma teoria sobre o comportamento humano nas organizações muito conhecida, a seguir tem a ilustração sobre a pirâmide de Maslow:



Se perguntamos: como determina a forma como cada indivíduo reage? Existem três fatores principais responsáveis que determinam o comportamento na organização, sendo: Valores, Motivos e Modelos Mentais.

- Valores: são as crenças e os aprendizados adquiridos ao longo do tempo. Esses fatores são determinantes para as atitudes dos indivíduos na sociedade;

- Motivos: o que motiva cada indivíduo? Quais as necessidades que consideram mais importantes? São as respostas a essas perguntas que movem as pessoas e justificam seus comportamentos;
- Modelos mentais: cada pessoa constrói um significado diferente para cada experiência. Apesar de duas pessoas passarem por uma mesma situação, elas têm reflexos diferentes sobre elas. Essa é a ideia passada pelos modelos mentais, que podem ser definidos como a base da experiência ou da cultura pessoal de cada um.

O ambiente organizacional é composto por quatro variáveis responsáveis pela estrutura de cada empresa, são elas: ambiente, organização, grupo e indivíduo. Para administrar a organização com eficácia, os gerentes precisam entender o ambiente de maneira adequada. O ambiente é dividido em dois fatores: ambiente interno e ambiente externo.

O ambiente interno organizacional é composto por vários elementos dentro da organização, que podem ser afetados com as escolhas, atividades e decisões da empresa. Forças, condições dentro dos limites da organização são os elementos do ambiente interno.

Alguns deles são tangíveis:

- instalações físicas;
- tecnologia;

Outros fatores são intangíveis:

- Processamento de informações;
- cultura;
- Expectativas de desempenho;
- Capacidades de comunicação;
- Recompensa e estrutura de tarefas.

No ambiente organizacional externo, conhecido como ambiente geral. Envolve todos os fatores externos e influências que impactam na forma que a organização deve responder ou reagir. Podem ser entidades, condições, eventos e fatores em torno da

organização que influenciam as escolhas e atividades e determinam suas oportunidades e ameaças, como exemplos:

- Fatores políticos.
- Fatores econômicos.
- Fatores socioculturais.
- Opinião pública.
- Fatores econômicos.
- Fatores legais.
- Fatores ambientais (naturais).

As organizações devem reagir e se adaptar a muitas forças em seus ambientes internos e externos. O ambiente organizacional destina a maneira como as forças afetam cada organização de maneira diferente. Um bom entendimento das forças e como elas atualmente afetam as organizações e pressionam a mudança estrutural é decisivo.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Nos dias de hoje as organizações estão em processo de mudança significativa em sua estrutura organizacional, a forma que as empresas conduziam no passado hoje já não são eficazes e não atendem às novas necessidades do mercado.

Para acompanhar o mercado as empresas precisam estar cada vez mais ágeis, e com a pandemia esse processo acelerou ainda mais, por isso a capacidade do trabalho em equipe são características valorizadas pelo mercado de trabalho.

Uma equipe são pessoas ou profissionais com diferentes conhecimentos que se complementam para propósitos e metas em comum, onde todos são responsáveis.

Em seu livro “Trabalho em Equipe”, a psicóloga Alison Hardingham, atualmente diretora de uma empresa de consultoria em Recursos Humanos, destaca que uma equipe não é apenas um grupo de pessoas que trabalham em conjunto. Uma verdadeira equipe compartilha, segundo ela, de ao menos um objetivo em comum, que só pode ser atingido com o esforço de todos.

Isso significa que o trabalho em equipe são pessoas que trabalham para realizar tarefas ou solucionar problemas juntos. Esse trabalho em conjunto oferece benefícios que são importantes tanto para os funcionários quanto para as empresas, veja alguns exemplos:

- Criatividade: o diálogo entre pessoas contribui para o surgimento de ideias diferentes e soluções mais criativas e inovadoras.
- Aprendizado: se cada um da equipe oferece certas habilidades como: conhecimentos, opiniões, perspectiva diferentes o potencial de aprendizado será muito maior do que se não houvesse diálogo ou compartilhamento de conhecimentos e informações.
- Habilidades: cada pessoa possui determinadas habilidades. O trabalho em equipe permite unir as diferentes competências para a realização eficaz de um propósito.
- Crescimento pessoal: além do aprendizado que a pessoa adquiriu pelo trabalho em equipe, ela também poderá se beneficiar dos feedbacks que geram satisfação interpessoal.

“Motivação: De acordo um estudo da Universidade de Stanford revelou que a mera percepção de que um projeto está sendo realizado em equipe estimula a motivação dos trabalhadores.”

A Casa Geraldo sentiu a necessidade de mudança em seu processo organizacional, hoje a estrutura da empresa é puxada pelo lado orgânico, por ser ainda uma empresa familiar, apesar de todos já terem suas funções definidas, é comum os donos opinarem nas demais áreas que não sejam de sua atuação. Assim como é comum ter colaboradores que desenvolvam mais de uma função.

A missão da Vinícola sempre foi produzir produtos de extrema qualidade, que agradassem os mais diversos e exigentes paladares. A visão é estar entre as maiores e melhores empresas do ramo. O valores da Casa Geraldo é sempre visar a ética, respeito e compromisso com nossos clientes e colaboradores.

Como toda empresa “enxuta e familiar” surge pequenos conflitos de decisões porém não costumam abalar o andamento da empresa, talvez a forma mais clara de se medir o clima organizacional seja a longa permanência de seus colaboradores, cuja grande maioria possuem longos anos de trabalho.

Na empresa os colaboradores têm liberdade de dar suas opiniões e ideias que podem contribuir para o crescimento da empresa e tem seus reconhecimentos como bonificações e brindes.

Em época de safra por exemplo são dias de muito trabalho em equipe e esforços de horas trabalhadas, a empresa presenteia com uma gratificação aos motoristas e oferece uma confraternização de final de safra para os colaboradores.

O clima organizacional da empresa é bem interagido entre os setores um exemplo é que depois de uma semana cheia de trabalho é comum alguns funcionários se reunirem para tomar um vinho após o expediente e conversar, ou até mesmo tomar algum vinho que seja lançamento para descontrair e dar sugestões, comparar com safras anteriores, essa liberdade é concedida pelo sócios da empresa.

A empresa não possui um processo de trabalho formalizado, porém quando há uma nova contratação o novo colaborador exerce suas novas atividades como a ajuda dos colaboradores mais experientes. Exceto os profissionais da área Química e Enologia onde precisam de formações específicas, de modo que é necessário para o desenvolvimento dos produtos, fichas técnicas e procedimentos formalizados.

Os conflitos dentro da empresa, são resolvidos através do responsável por cada setor é mediado por conversas e criações de novos procedimentos, isso varia de acordo com os conflitos.

A empresa hoje passa por um processo de profissionalização das decisões e da gestão. Os proprietários passaram a enxergar essa necessidade, qualificando seus colaboradores investindo em seu aperfeiçoamento que conseqüentemente trarão um retorno positivo para empresa, contornando assim possíveis restrições.

A equipe da Casa Geraldo é composta por meio dos três sócios administradores, assim sendo, cada um atuando em sua área:

- Diretor administrativo que coordena o setor de vendas, assistentes administrativo, vendedores e lojas.
- Administrador de Produção Rural que coordena os encarregados e responsáveis por maquinários.
- Administrador de Produção Industrial que coordena o enólogo, o químico, os cantineiros, o responsável pela limpeza e almoxarifado.

Conforme o organograma em anexo.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

As causas das dificuldades em se trabalhar em equipe, depende do contexto de cada empresa, pois existem empresas que é necessário um envolvimento maior dos funcionários, já em outras não.

Geralmente as empresas o qual o envolvimento de funcionários são maiores, as dificuldades em se trabalhar em equipe é um ponto claro dentro delas. Quando falamos em dificuldades em se trabalhar em equipe, rapidamente pensamos em pessoas, o que é do saber de todos que as pessoas normalmente têm personalidades diferentes, umas mais difíceis de lidar do que outras, mas ainda sim existe esse conflito entre as pessoas dentro das empresas e em seus trabalhos.

O que leva um funcionário a ter dificuldades em se trabalhar em equipe pode ser tanto como a empresa se porta com o funcionário, ou como o funcionário lida com a empresa.

Na Casa Geraldo não é diferente, as dificuldades em trabalho em equipe surge a todo momento no dia a dia, ainda mais por ser uma empresa que tem funcionários que trabalham a anos em seus cargos isso gera um certo conflito, um exemplo disso é quando surge a contratação de novos colaboradores, a dificuldade em compartilhar as informações do serviço, ou até mesmo uma hierarquia inserida que não existe mais nos dias atuais como por exemplo: só porque um colaborador tem mais tempo de trabalho não quer dizer que sua opinião ou ideia seja mais eficiente, esse colaborador encontra também dificuldade em se atualizar nas novas diretrizes, ou seja, nas novas formas de trabalho. Essa hierarquia gera um pensamento que “ trabalho aqui a mais tempo, eu quem mereço”, e no meio organizacional cada pessoa tem um perfil para cada função. Existe também a discordância de opiniões entre os colaboradores na efetivação de algumas tarefas, essa divergência acaba atrapalhando o rendimento da equipe, o líder é responsável para amenizar e solucionar a situação da melhor forma, voltando a equipe com a produtividade.

A empresa preza muito pelo comprometimento dos seus colaboradores, pois a equipe de produção é enxuta, cada colaborador tem sua função, não tem um colaborador

para substituir a falta de outro. Quando um colaborador falta sem avisar, o restante da equipe fica sobrecarregado, gerando um transtorno nas tarefas do dia.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Comunicação é uma palavra vinda latim *communicare*, com significado de tornar comum, compartilhar, trocar opiniões, associar, conferenciar. Podemos dizer que Comunicação e Expressão não é somente aquilo que se transmite, mas também tudo aquilo que o outro interpreta, ou seja, quanto maior a clareza na comunicação e expressão melhor a compreensão.

A comunicação pode ser de diferentes formas, para atingir diferentes públicos nas organizações, sejam eles internos ou externos. Do mesmo modo, é importante que se perceba as diversas etapas que envolvem um processo de comunicação, e se avaliam as diferentes formas com que se estabelece essa comunicação. Por tudo isso, os profissionais devem ter em mente a importância deste processo tão significativo para uma empresa.

A comunicação nas empresas é fundamental, a interação efetiva com seus colaboradores mantendo-o informados sobre tal situação da empresa, evita rumores e especulações, e fazendo com que estejam mais focados e conectados nos objetivos.

As expressões corporais também é uma forma de comunicação, pois transmite gestos, postura e expressões faciais e pode ser interpretada de formas positivas ou negativas. Dentro da organização deve-se ter cuidado, adotando uma postura adequada. Um exemplo prático e fácil de entender que ocorre dentro das empresas: um gerente que franziu o cenho quando um colaborador lhe transmitiu uma sugestão, esse funcionário interpretou de forma negativa a expressão do seu gerente, isso pode ser prejudicial para o relacionamento dos colaboradores visto que, de fato a expressão se tratava apenas de uma dor de cabeça. Em outra situação, um sorriso dado em um momento inadequado foi interpretado como sorriso desdenhoso, o que produziu uma discussão.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

A comunicação escrita é de extrema importância dentro do ambiente de trabalho, é o registro de informações, regulamentos, comunicados, entre outros. Entretanto, para que esses documentos sejam entendidos com eficácia é necessário o cuidado para uma boa escrita.

Como podemos observar uma mensagem eficaz depende muito da capacidade de quem a escreve, sempre atento na clareza para que o objetivo da mensagem seja transmitido e entendido. Portanto existem algumas maneiras que podem tornar mais fácil a criação de uma mensagem;

Com base em Stella (2015), podemos definir algumas etapas essenciais na construção de uma mensagem escrita eficaz. São elas:

- Definir o objetivo do texto;
- Selecionar a abordagem do tema tratado;
- Hierarquizar as informações abordadas no texto e excluir as que não serão;
- Recorrer a elementos de fundamentação das ideias: dados, caso, exemplo, analogia, utilidade da informação, causa, consequência;
- Escolher palavras, formatação e recursos visuais adequados aos leitores e aos objetivos do texto para materializar a informação.

A informação das mensagens também devem ser cautelosas, uma vez que uma mensagem pode conduzir a conteúdos de impressões positivas ou negativas.

Abaixo alguns exemplos para auxiliar na comunicação escrita:

- De ênfases as boas notícias no começo dos parágrafos.
- Menor espaço para as notícias ruins.
- Final do texto: ótima opção para boas notícias, quanto mais espaços melhor!
- Notícias desagradáveis devem ocupar locais secundários, como o segundo parágrafo, por exemplo.
- Coloca as boas novas nos final dos parágrafos.

Hoje em dia o meio de comunicação utilizado pelas empresas em geral são basicamente E-mail e Whatsapp, a Casa Geraldo também faz parte desse grupo que utiliza esses meios de ferramentas para a comunicação no dia a dia. A comunicação interna entre Líderes e colaboradores é bem flexível, cada setor tem um aparelho de celular para se comunicar entre eles e com os demais setores. A comunicação externa com os fornecedores é através de E-mail algo mais formal, já os clientes preferem a tecnologia e agilidade do Whatsapp pois se sentem mais acolhidos e melhores atendidos quando falam dessa forma, consequentemente proporcionando maior satisfação ao cliente.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

No ambiente corporativo, estamos em constante comunicação independentemente da forma que comunicamos. De todas as formas de comunicação, a comunicação oral é mais utilizada, falamos com Chefe, empregados, clientes e outros públicos. Basicamente, a oralidade depende de três elementos que estão interligados, sendo eles: as palavras, a voz e os gestos. A comunicação oral face-a-face, tem uma grande vantagem: podemos perceber a reação do nosso ouvinte e adequar a fala, portanto é muito importante saber ouvir o outro e compreender suas necessidades.

No mundo dos negócios, dentro das organizações ou na educação, política, ou seja em qualquer área em que seja necessário a organização de um grupo ou mais, uma reunião acaba se tornando indispensável. Um bom profissional precisa saber selecionar as ideias, esquematizar e planejar o que deseja transmitir para ser usado em uma reunião, parte disso, passa pela capacidade de planejar e se preparar para ter objetivos definidos. A questão principal para se preparar para uma reunião é ter muito claro os objetivos que justificam a sua necessidade. É preciso medir o tempo para que não fique cansativo e desgastante.

A empresa em geral desde o seu surgimento não tinha o hábito de fazer reuniões, mas com o passar do tempo e crescimento da equipe de colaboradores houve a necessidade de começar a introduzir as reuniões em cada setor. Como é uma empresa grande, cada setor possui seu líder que faz suas reuniões conforme surgimento de necessidade. Algumas dessas reuniões às vezes costumam ser um pouco demoradas, isso porque todo esse processo de adaptação, os líderes levarão algum tempo até se adequar e tornar as reuniões menos cansativas, mais rápidas e produtivas.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Nós seres humanos temos a necessidade de comunicar com outras pessoas, seja verbalmente, seja escrevendo, por sinais, etc. A comunicação está presente no nosso dia a dia em transmitir ideias, sentimentos, emoções e pensamentos de forma articulada, coerente, lógica e inteligível. Em todas as etapas da nossa evolução, a comunicação sempre esteve presente. De forma com que a evolução social acontecia, a comunicação estava lá participando na construção das relações entre as pessoas nas sociedades.

Com base em nosso estudo abordaremos 4 tópicos importantes relacionados com a comunicação.

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

A comunicação está inserida em toda a sociedade, e é a maneira que o ser humano utiliza para trocar informações, conhecimentos, experiências, portanto é uma ação de transmitir ou de receber mensagens. A comunicação é muito importante, pois é uma forma de construir relações entre as pessoas, mas para que essas relações sejam positivas, é necessário ser entendido. E para que isso ocorra é preciso se capacitar para obter resultado satisfatório, então alguns passos importantes são: conhecer o perfil da pessoa que receberá a informação, falar sempre com clareza, ou seja, ser verdadeiro e com objetivo traçado, tenha empatia, se coloque no lugar da outra pessoa. Essas características aumentam o nível de produtividade da comunicação.

A comunicação pode ser verbal através do diálogo ou escrita ou não verbal como gestos, posturas e etc. O diálogo que é uma conversa onde é seguido do tom de voz, a cadência e o volume da fala, esses elementos devem estar de forma estruturada para que não corra o risco de ser mal interpretado, pois não é só “como você diz e sim a forma de como você diz”.

Os elementos da comunicação são: o emissor que transmite a informação, o receptor quem recebe a informação, a mensagem que é a informação e os canais que é a forma de como será essa comunicação.

Para que a comunicação ocorra também é necessário ouvir, pois assim mostra que está dando valor ao que a outra pessoa pensa e isso fortalece o vínculo aproximando as pessoas, quando você ouve, entende e interpreta passa a responder de uma forma mais adequada.

A comunicação é um processo que pode ser aperfeiçoado, e isso só trará benefícios para as relações entre as pessoas em qualquer área, seja profissional, pessoal, emocional, entre outras.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

Um diálogo é uma conversa entre duas ou mais pessoas, que manifestam suas ideias ou afetos de forma alternativa. Neste sentido, um diálogo é também uma discussão ou troca de impressões com vista a chegar a um entendimento. A capacidade de dialogar serve de termômetro para avaliar a vivência da fraternidade e o respeito ao outro. A recusa ao diálogo pode expressar fechamento sobre si e a recusa de escutar. O diálogo exige primeiramente a escuta, a disponibilidade em aprender com o outro que pensa diferente .

Ouvir é a parte mais fundamental de um bom diálogo. Para algumas pessoas, ouvir pode ser intimidador: você não está no controle e pode escutar algo que não queira. Mas se não estiver preparado para ouvir, não está preparado para conversar, pois é nisso que se baseia um bom diálogo - fala e escuta.

Estabelecer uma boa conversa é saber ouvir. Durante a conversa você pode acabar ansioso demais, e pode pensar muito no que vai dizer enquanto o outro está falando, nesse processo você não escuta e nem presta atenção.

Para se ter uma boa conversa é necessário pelo menos duas pessoas, para desenvolver uma discussão, uma das melhores formas de ter uma participação ativa em uma boa conversa é fazendo perguntas que desenvolva o assunto, chegando então ao seu objetivo.

A conclusão de uma boa conversa com satisfação, vai depender muito do seu comportamento ao longo dessa conversa, existem passos importantes para a sua

satisfação em uma conversa, que são eles, a vontade de ouvir e entender, domínio do assunto discutido, disponibilidade de mudar de ideia, afeto com as palavras usadas, entre outro, sendo esses mais importantes.

- **Tópico 3: Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem**

A comunicação escrita é uma das mais importantes e perigosas, afinal você não consegue colocar uma entonação no que está dizendo, o que significa que a chance de ser mal interpretado(a) é bem maior.

Apenas ler um texto não é suficiente, é preciso interpretá-lo corretamente. Por isso, se você precisa enviar um e-mail, escrever um artigo ou qualquer outro texto, a estrutura do texto é muito importante para quem lê possa entendê-lo.

Para uma comunicação eficaz, é preciso conhecer os diversos tipos de texto e o mais adequado para cada situação. Entre os principais, podemos destacar cinco tipos de texto mais comuns no cotidiano.

- **Narração:** É o texto narrativo que reproduz uma situação.
- **Argumentação:** Em poucas palavras é a técnica usada para defender seu ponto de vista. Além da coerência textual, esse texto deve usar referências bibliográficas, dados e estudos científicos
- **Relato:** É um texto que busca o objetivo de documentar um fato. Exemplo é quando é solicitado que seja feita uma ata de reunião ou relatório de um trabalho.
- **Exposição:** O texto expositivo deve ser construído com a finalidade de divulgação do conhecimento em determinada área, por exemplo: monografia, TCC, artigos científicos, teses acadêmicas e materiais didáticos.
- **Descrição:** Esse tipo de texto varia muito da área de estudos. É o texto que prescreve receitas, por exemplo. Outro objetivo dessa modalidade textual é a criação de manuais, regras, leis, orientações e instruções normativas.

A revisão ortográfica é requisito de qualquer texto. Muitas vezes, uma simples troca de letras pode alterar não só o sentido da palavra, mas de toda a frase.

- **Tópico 4: Comunicação virtual**

A Comunicação virtual é um tipo de interação que se estabelece através de meios de comunicação à distância e que é caracterizado pela junção de grupos de

indivíduos com interesses comuns que trocam experiências e informações em ambientes virtuais. Dessa forma, a comunicação virtual ou mais conhecida como comunicação online é uma forma de trocar informações pelo uso das tecnologias, e tem assim um suporte digital que minimiza as dificuldades como por exemplo o tempo, pois esse meio de comunicação promove a partilha de informações de maneira rápida e eficaz.

O grande movimento de dados que circula na rede mundial de computadores/internet é atualmente bem significativo, por esse motivo a comunicação virtual vem ganhando um espaço cada vez mais no mundo de hoje, começa desde uma conversa com amigos e vai até grandes reuniões dentro de organizações, por exemplo.

Podemos citar algumas formas mais comuns e mais utilizadas atualmente como meio de comunicação virtual, Email, Skype, Google, Whatsapp, Facebook, entre várias outras formas.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Neste tópico tivemos a experiência de elaborar um vídeo onde citamos alguns meios de comunicação e apresentamos dicas que podem auxiliar o meio organizacional e a sociedade em geral.

Abaixo o link do vídeo:

<https://youtu.be/pkzaYdVyhNU>

4. CONCLUSÃO

Para este projeto escolhemos uma empresa, que tínhamos fácil acesso para entrevistar o gestor da empresa.

Diante da análise dos temas abordados, concluímos a eficácia da comunicação organizacional, notamos que no meio organizacional tem uma dificuldade da comunicação em equipe, se tornando um desafio para todos os colaboradores e seus líderes, pois a comunicação em equipe é essencial para a organização, as equipes são compostas por pessoas que tendem a desenvolver uma meta coletiva, que vai além daquela que a organização determinou para eles “são um por todos e todos por um”. Mesmo sendo um bom líder e que consiga manter a harmonia entre os colaboradores, algumas situações negativas acontecem, e a consequência pode ser apresentada em forma de queda no desempenho dos colaboradores.

Um líder precisa ter habilidade para administrar e resolver os conflitos, então com o desenvolvimento do projeto determinamos que umas das formas de solucionar problemas seria uma boa comunicação, o líder tem que ser pacífico e conhecer sua equipe para que possa apresentar os problemas e fazer com que a equipe entenda e juntos solucioná-los.

Em virtude dos argumentos apresentados percebemos que ao longo do trabalho, a evolução dos meios de comunicação acompanha a evolução do homem, que conforme vai avançando seu conhecimento e a capacidade de criação, vai surgindo cada vez mais meios de se comunicar.

Na realização deste projeto foi necessário manter o foco, pois os bloqueios surgem através da falta de conhecimento, no caso, falta de informações de pesquisas, outra dificuldade é a organização dos participantes se reunirem em consequência de disponibilidade de horários, mas com a junção de comprometimento e disciplina foi conquistada para a finalização da atividade no qual fora previsto.

REFERÊNCIAS

CASA GERALDO VINHOS, disponível em: <https://www.casageraldo.com>

Comunicação e Expressão, por Camila Carvalho Mendes, disponível em: <https://www.cpeasaocarlos.com.br/disciplina-comunicacao-e-expressao>, acesso 28/05 às 19:43.

Conceitos e Objetivos da Comunicação e Expressão, Por Adenilson disponível em: <https://falando-serio8.webnode.page/gramatica>, acesso 15/06 às 09:22.

Integração escola de negócios, publicado em 12 de dezembro de 2013, Comunicação escrita eficaz nas empresas. Disponível em: <https://integracao.com.br/comunicacao-escrita-eficaz-nas-empresas/> Acesso 03/06 as 20:35.

L Fonseca, R Reis, K Mesquit, AO Alcântara, Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe: impactos num ambiente organizacional, publicado em 2016, disponível em: <https://maaz.ihmc.us/rid=1Y2DYR3WW-13DN3RC-6V9/Relacionamentos.pdf>

LONAX, Comunicação virtual, publicado em 11 Setembro 2020, disponível em: <https://lonax.com.br/blog/comunicacao-virtual>, acesso 06/06 às 21:50.

NEILPATEL, disponível em: <https://neilpatel.com/br/blog/comunicacao-nas-organizacoes/> Acesso em 30/05/2022 às 22:10

O BLOG, por Ana tereza publicado em 02 julho 2021, 10 dicas para uma comunicação virtual eficaz, disponível em: <https://www.marketing-vendas.pt/2021/07/02/10-dicas-para-uma-comunicacao-virtual-e-eficaz>, acesso 06/06 as 21:32.

STELLA, V. R. Principais desafios ao redigir textos corporativos. 2015. Disponível em: Acesso em: 24 nov. 2018. Acesso em 06/06/2022 21:00.

UNIVERSIA, publicado em 17 de junho de 2020, disponível em: <https://www.universia.net/br/actualidad/empleo/que-o-trabalho-em-equipe-nas-empresas-e-to-importante-afinal-descubra-1166095.html> Acesso em 30/05/2022 às 21:00.

ANEXOS

Segue Organograma da empresa Casa Geraldo:

