



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

<ADMINISTRAÇÃO>

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

<WI7H>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

<ADMINISTRAÇÃO>

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

<WI7H>

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

Luciana Damásio S. Castro, 1012021100243

Luciana Lopes da Silva, RA 1012021100193

Luciano Ferreira, RA 1012021200457

Sara Cristina Gomes, RA1012021100570

Tarcísio Éder dos Santos, RA 1012021100239

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	6
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	7
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	8
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	8
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	8
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	9
4. CONCLUSÃO	13
REFERÊNCIAS	14
ANEXOS	15

1. INTRODUÇÃO

O tema deste PI é “ A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO CONTEXTO ORGANIZACIONAL” onde nosso objetivo é explicar como se dá o processo de comunicação entre as equipes nas organizações utilizando o exemplo de uma empresa real, no caso, a empresa WI7H.

Para a obtenção de informações sobre a empresa foi realizada uma entrevista com um gestor da empresa, onde coletamos as informações necessárias para a realização desse projeto.

A empresa WI7H possui um modelo de trabalho no conceito horizontal, ou seja, modelo em que todas as decisões são tomadas por todos em conjunto e não apenas pela liderança facilitando assim a comunicação entre todos os níveis da organização.

A empresa também realiza três tipos de reuniões, que geralmente as startups estão adotando.

1. em grupo semanal, um pouco mais extensa onde são abordados os resultados;
2. em grupo, só que pontualmente por decisões do dia a dia, com duração de 10 á 15 minutos;
3. one to one, ou seja, cara a cara entre CEO e colaboradores, onde é aberto um espaço para os mesmos trazer ideias e sugestões para a empresa.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Nome da empresa: WI7H

Razão social: A E Azevedo Marques

Endereço da empresa: Av. dona Gertrudes n°273, sala 8

Bairro: Centro

Cidade: São João da Boa Vista - SP

CNPJ: 19881867/0001-21

Segmento da empresa: Consultoria e tecnologia

A empresa WI7H é uma startup de tecnologia, especializada em projetos personalizados e integração de plataformas e inteligência artificial com foco no varejo. Sua principal proposta é oferecer a melhor tecnologia na área digital. Seus projetos são voltados para gerar escala e performance, sempre de maneira disruptiva.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

O comportamento humano nas organizações ajuda a aumentar nossa capacidade de entender a forma de agir de cada uma das pessoas. Seja em particular ou em grupo na empresa, cada comportamento pode afetar o resultado de todo um conjunto.

Entendendo esses modelos de comportamento organizacional, você conseguirá criar estratégias para fazer com que os colaboradores atuem de maneira certa em determinadas situações.

Para o líder da empresa, é fundamental fornecer a todos um ambiente para o sucesso de cada um, o que reflete diretamente no sucesso do negócio.

Por isso, um gestor precisa se dedicar a melhoria do ambiente de trabalho. Para isso, conhecer melhor o comportamento de cada pessoa pode ser uma ajuda fantástica.

Na prática, existem três fatores que influenciam o comportamento humano nas organizações:

- **Valores:** são as crenças e os aprendizados adquiridos ao longo do tempo. Esses fatores são determinantes para as atitudes dos indivíduos na sociedade;
- **Motivos:** o que motiva cada indivíduo? Quais as necessidades que considerem mais importantes? São as respostas a essas perguntas que movem as pessoas e justificam seus comportamentos;
- **Modelos mentais:** cada pessoa constrói um significado diferente para cada experiência. Apesar de duas pessoas passarem por uma mesma situação, elas têm reflexos diferentes sobre elas. Essa é a ideia passada pelos modelos mentais, que podem ser definidos como a base da experiência ou da cultura pessoal de cada um.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Toda a empresa é composta por pessoas, que juntas, garantem o sucesso de um negócio, graças ao trabalho em equipe. Isso só é possível, pois a ação coletiva dos colaboradores aumenta o desempenho da organização.

O trabalho em equipe é importante para as empresas, pois reúne profissionais com diferentes talentos e habilidades, o que permite uma visão mais ampla dos negócios, além de diferentes formas de pensar e agir.

Quando a dedicação e o esforço dos membros da equipe são direcionados para um objetivo em comum, o trabalho flui mais facilmente. Por se tratar de atividades coletivas, as pessoas tendem a evoluir neste processo, desenvolvendo habilidades pessoais e profissionais, como inteligência emocional, empatia, respeito, saber ouvir o próximo, entre outros.

Sabemos que nem todas as pessoas têm facilidade para trabalhar em equipe, e não é para menos, uma vez que ele pode envolver pessoas bastante diferentes e com divergências de pensamentos.

Dessa forma, fica claro que o trabalho em equipe pode apresentar diversos desafios, principalmente se as equipes forem numerosas. Em geral, quanto mais pessoas trabalham juntas, maiores são os problemas com a comunicação interna, por exemplo. Outros desafios do trabalho em grupo são:

- Manter o equilíbrio do clima organizacional;
- Ter uma comunicação eficiente em equipes muito grandes;
- Vencer o individualismo de alguns colaboradores;
- Manter a flexibilidade para se adaptar às particularidades de cada profissional;
- Fazer com que todos da equipe estejam engajados no mesmo objetivo;
- Ter uma liderança preparada para gerenciar as equipes;
- Driblar a falta de comprometimento de algumas pessoas, entre outros.

O modelo de trabalho da empresa WI7H se dá de forma horizontal, inclusive a disposição de seus colaboradores nas mesas que também ficam dispostas de forma horizontal, facilitando assim a comunicação entre todos da organização e o trabalho em

equipe. A empresa também valoriza muito a empatia entre gestores e colaboradores em suas relações promovendo mais a participação dos colaboradores, concedendo bonificações e premiações para resultados nos projetos, com cartões de benefícios, premiações nos lucros como uma comissão no sentido de fazer o colaborador se sentir um sócio da empresa.

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Em uma empresa seja ela de qualquer tamanho; praticamente em todas há algum tipo de dificuldade no trabalho em equipe, as dificuldades as vezes encontradas dentro da organização são muitas e diversas, mas o que muito dificulta as relações, podem ser; entre elas, as diferenças sobre as opiniões dadas, onde cada um toma para si o que acha correto não compreendendo muito bem o lado do outro indivíduo; outro problema é a falta de uma liderança transparente, que passa para a equipe ao qual possui autoridade, sobre os problemas que a empresa passa seja ele qual for, isso deixa as pessoas com medo e as tornam mais fechadas atrapalhando o desempenho e às vezes causando atritos entre as partes da equipe. Outro aspecto é quando há desmotivação dos membros da equipe, onde uma pessoa pode se sentir menos gratificada em relação às outras, isso deixa o trabalho em equipe mais difícil.

Nem todas as empresas encontram problemas em sua equipe como no caso da empresa entrevistada, onde o CEO Eduardo diz que sua empresa não encontra problemas para que o trabalho em equipe seja realizado. No caso de nossa equipe uma dificuldade encontrada foi a compatibilidade de horários para realizar os encontros para decisões sobre o projeto integrado, mas de um modo geral a equipe focou em outros meios de comunicação e obteve sucesso ao tomar suas decisões sem maiores problemas, a equipe sempre esteve de acordo com as ideias propostas de cada membro.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

É de extrema importância e cada vez mais buscada dentro das organizações empresariais é uma comunicação eficaz. É dever de quem está se comunicando assegurar que sua mensagem seja compreendida de forma clara e objetiva.

Assim, quando falamos em comunicação eficaz, estamos falando daquela que atinge com efetividade seu objetivo, que é transmitir uma mensagem com clareza, utilizando os mais diversos tipos de canais de comunicação para isso. Ou seja, basicamente é quando o emissor passa uma informação ao seu receptor e este entende a mensagem exatamente como ela foi transmitida, sem acrescentar nada a mais ou a menos à sua interpretação.

Na empresa que escolhemos eles têm um método de comunicação, eles usam um grupo de mensagem, e tem um tempo para feedback que no caso não é de maneira escrita, mas sim de forma oral.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

Uma comunicação eficaz oral é quando o que falamos é compreendido por todos. É necessário impedir desentendimentos e acabar com a frustração de uma mensagem transmitida pela metade ou de maneira incorreta.

Para tanto, o emissor deve ter planejamento, liderança e controle, além é claro, de sempre procurar esclarecer suas ideias antes de comunicá-las, para que, dessa forma, haja reciprocidade entre o locutor e o interlocutor.

A comunicação formal é a transmissão de informações oficiais por vias formalizadas e a informal, ao contrário da formal, a transferência de informações ocorre em forma de redes não formais.

O colaborador ou quem seja precisa saber o conteúdo que será abordado na reunião, a cada definição que vai ocorrendo em reunião precisa ir colocando na pauta para que no final todos fiquem na mesma página e sabendo quais foram as decisões tomadas.

Para Eduardo Marques, a Wi7h não se limita apenas a negócios digitais, mas necessita de constante inovação para que não seja considerada uma empresa tradicional. Para tal, é realizado três tipos de reuniões na empresa. A primeira é realizada semanalmente, com o intuito de debater os resultados obtidos. A segunda são reuniões curtas e objetivas, realizadas com o objetivo de discutir temas específicos. A terceira e última reunião é realizada com o CEO e o colaborador, com a finalidade de discutirem ideias e sugestões para melhor desempenho da empresa no mercado.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Tópico 1: Construindo relações com a comunicação eficaz

É aquela que atinge seus objetivos de maneira clara, precisa e utilizando o mínimo de recursos possível, incluindo o tempo. Também é uma comunicação com essa característica aquela que não deixa dúvidas sobre a mensagem transmitida e que é verdadeiramente esclarecedora sobre o assunto tratado.

- Não tenha medo de fazer perguntas. Quem se comunica bem, não tem medo de fazer perguntas.
- Fale sempre com a maior clareza possível.
- Quando possível, escreva.
- Treine sua Dicción.

- Demonstre conhecimento.
- Seja um bom ouvinte.
- Use mais de um tipo de linguagem.
- Tenha empatia

Tópico 2: Diálogo e o poder de uma boa conversa

Uma **boa comunicação** consegue alinhar as informações de diferentes tipos de grupo, transformando em mensagens mais claras. Alguns benefícios são: Engajamento maior entre os indivíduos. Aumento da produtividade (pois você se torna mais informado).

Faça contato visual. Olhar nos olhos de uma pessoa é a maneira mais segura e eficaz de transmitir confiança.

- Gestos.
- Direto ao ponto.
- Ouça antes de falar.
- Faça mais perguntas
- Leia.
- Escolha o meio certo
- Não interrompa.

Tópico 3: Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A **comunicação** consiste basicamente em transmitir uma mensagem que pode expressar uma ideia, sentimento ou experiências, entre um emissor e um ou mais receptores. Através de um meio ou canal que gera uma reação objetiva ou subjetiva, pois neste último, não há como quantificar os resultados.

Para ser claro na sua mensagem minimize o número de ideias por frase, respeite a regra de uma ideia por frase. Faça com que a sua mensagem seja de fácil entendimento

para o seu interlocutor. O seu interlocutor ou leitor não tem de ler entrelinhas para conseguir perceber o que você tem para dizer.

- Seja simples e direto
- Procure estruturar bem seu texto
- Use qualquer pretexto para escrever
- Investigue o que ainda não se sabe
- Tenha um bom livro de cabeceira
- Procure boas orientações
- Utilize recurso de engajamento

Tópico 4: Comunicação virtual

Comunicação virtual é um tipo de interação que se estabelece através de meios de comunicação à distância e que é caracterizado pela junção de grupos de indivíduos com interesses comuns que trocam experiências e informações em ambientes virtuais.

A internet permite a comunicação em menor tempo com outras pessoas. Seja de perto ou de longe, a comunicação via internet é muito mais rápida e fácil, e é usada no mundo todo.

Quais são as formas de comunicação virtual?

Exemplo: Skype, Messenger, Youtube, Orkut, LinkedIn, Ares, entre outros. As redes sociais nasceram por volta dos anos 90, caracterizam-se pelo uso das mídias sociais e por ser possível criar perfis e permitir o compartilhamento de mensagens, fotos e vídeos com outros usuários interligados entre si.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Para uma boa comunicação pessoal e profissional é importante seguir algumas dicas valiosas na hora de se comunicar.

A comunicação é uma poderosa arma para o nosso sucesso em todos os aspectos de nossas vidas. Saber comunicar-se com sabedoria abre muitas portas e nos promove como pessoas e profissionais.

Segue abaixo um pequeno vídeo com algumas dicas para uma boa comunicação pessoal e profissional.

<https://youtu.be/PBhWV1K5IwQ>

4. CONCLUSÃO

Como podemos verificar ao longo do trabalho, a comunicação é um processo de troca de informações, usada para influenciar o comportamento dos outros. É um processo que se relaciona com todas as áreas de comportamento humano.

Em um ambiente de trabalho a comunicação tem que andar junta com os funcionários, sem uma boa comunicação no trabalho ou até mesmo na vida pessoal, haverá divergências na convivência com as demais pessoas.

Existe diversos processos na comunicação, para deixá-la mais clara e eficaz: a fontes, de onde surgiu a conversa; o transmissor, aquele que está transmitindo a informação ou algo; o sinal, aquele que se enquadra na expressão; o receptor, é aquele que se comunica com o transmissor e recebe a mensagem. Na comunicação, tem que ter a compreensão de ouvir e entender.

Para que o processo de comunicação tenha qualidade, é necessário que a capacidade de comunicação, o entendimento do processo de cada pessoa e grupo realize seus objetivos nas organizações ou em qualquer ambiente.

REFERÊNCIAS

<https://peepi.com.br/blog/importancia-trabalho-equipe/>. - Acesso em 23/05/2022

<https://www.siteware.com.br/gestao-de-equipe/comportamento-humano-nas-organizacoes/> - Acesso em 23/05/2022

<https://blog.comunica.in//construindo-relacionamentos-com-a-comunicacao-hibrida/>
Acesso em 21/05/2022

<https://strategyconsulting.com.br/dialogo-e-relacionamento-para-uma-boia-comunicacao/>
/ Acesso em 21/05/2022

<https://lonax.com.br/blog/comunicacao-virtual/> Acesso em 28/05/2022

<https://www.catho.com.br/carreira-sucesso/dicas/10-dicas-para-melhorar-sua-habilidade-de-comunicacao/> Acesso em 07/06/2022

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.