



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
GESTÃO COMERCIAL

PROJETO INTEGRADO
A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL
GRUPO ONDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

GESTÃO COMERCIAL

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

GRUPO ONDA

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTES:

VIVIAN DE OLIVEIRA A, RA 1012020200281

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	5
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	5
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	8
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	11
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	14
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	18
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	18
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	19
4. CONCLUSÃO	20
REFERÊNCIAS	20
ANEXOS	21

1. INTRODUÇÃO

O propósito deste projeto é realizar uma análise sobre como se dá o trabalho em equipe em uma empresa real e as formas de comunicação utilizadas pelas pessoas, principalmente, quando estas estão reunidas.

O Grupo Onda foi escolhido para este projeto, pois trabalho na empresa. Além disso, a empresa passa periodicamente por processos de auditorias internas e externas, apresentando grande confiabilidade em seus dados, sendo uma empresa íntegra e muito boa para se trabalhar.

Serão trabalhadas neste projeto interdisciplinar as unidades de Comportamento Humano nas Organizações e Comunicação e Expressão.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL = Rádio Onda Sul Fm Stereo Ltda

NOME FANTASIA = Rádio Onda Sul Fm Stereo

CNPJ = 23.931.736/0001-89 **Matrix**

ENDEREÇO = Rua Delfim Moreira, 133 centro - Carmo do Rio Claro - MG

Sócio = Rogério Pimenta Peres

Sócio-Administrador = Luciano Pimenta Correa Peres

Início da Atividade em 10/02/1988

NOME FANTASIA = Rádio Onda Poços

CNPJ = 23.931.736/0002-60 **Filial**

ENDEREÇO = Rua Junqueiras, 613 centro -Poços de Caldas - MG

Início da Atividade em 17/12/2018

Atividades de negócios da empresa

- 60.10-1-00 - Atividades de rádio

As atividades de rádio compreendem as transmissões (broadcasting) a partir das estações de rádio para: público em geral (rádios abertas), emissoras afiliadas ou assinantes (rádios fechadas). O faturamento (receita) provém de publicidade, comercialização de programas, além de subvenções, doações e subsídios. Também englobam a atividade: a difusão via internet e as atividades da cadeia radiofônica (da montagem à transmissão do programa).

- 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet

Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet é uma categoria que envolve as atividades das empresas responsáveis por operar e gerir web pages da internet (websites), ou mesmo a operação de ferramentas de busca (search engines), visando a manutenção de endereços e informação na web. Os portais são sites que fornecem uma série de diferentes tipos de serviços, como notícias constantemente atualizadas, multimídias, fóruns, dentre outros. Entre os tipos de páginas que compõem esta classe, destacam-se: entretenimento, esportes, jogos, música, vídeos, serviços de correio eletrônico (e-mail), mensagens instantâneas, publicidade e muito mais. Os usuários da internet de forma geral são os usuários deste ramo, que pode ser pago ou gratuito (de acordo com o site e serviço disponibilizado).

O Grupo Onda é constituído por duas emissoras de rádio , a matriz a Rádio Onda Sul 100,7 FM sediada na Cidade do Carmo do Rio Claro já em atividade de rádio e tv por mais de 30 anos. Já a filial Rádio Onda Poços 96,7 FM está no ar por 3 anos na cidade de Poços de Caldas. Ambas no propósito de levar a notícia em tempo real , com veracidade e honestidade, tendo o entretenimento e a música para agradar e agregar a quem nos ouve. Sendo líder de audiência na região. Tendo uma equipe empenhada e unida para poder conseguir que tudo saia o melhor possível para o ouvinte e seus parceiros.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

Nessa unidade de estudo serão analisados os aspectos relacionados às equipes, aos seus comportamentos e as possíveis dificuldades para trabalhar de forma integrada, harmoniosa e conjunta.

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

O trabalho em equipe é fundamental para que as empresas atinjam seus propósitos. Um dos pensamentos formulados pelo filósofo grego Aristóteles diz que “o ser humano é um sujeito social que, por sua natureza, precisa pertencer a uma coletividade”

Isso mostra uma característica básica sobre o nosso comportamento. Enquanto humanos, interagir com o próximo é uma necessidade, a qual é vista em diversas dinâmicas que nos cercam, como na família, nas amizades e claro, no ambiente profissional.

Como evidência da importância desse tema para as corporações, temos o resultado da pesquisa Habilidades 360°, realizada pela PageGroup com líderes empresariais de países da América Latina (Argentina, Brasil, Chile, Peru, Colômbia e México). Para 60% dos entrevistados, a capacidade de trabalho em equipe e a inteligência emocional são as principais habilidades procuradas nos futuros colaboradores.

Em sua essência, o trabalho em equipe nada mais é do que a colaboração entre pessoas, que combinam suas habilidades individuais para alcançar um objetivo em comum.

Esse modelo de trabalho pode até parecer simples, mas nós sabemos que existe uma série de desafios e de itens essenciais à gestão que contribuem para que, de fato, seja possível trabalhar de maneira engajada e produtiva.

Com as mudanças na flexibilização das relações e a aceleração da incorporação do trabalho híbrido e do home office, uma nova dúvida surgiu para os gestores: como manter todo o meu time na mesma página?

O trabalho em equipe se faz importante justamente para proporcionar ao time e à empresa a conquista de melhores resultados, tendo em vista o potencial que um grupo de pessoas têm para desenvolver um projeto de qualidade.

Entretanto, existem diversos fatores que fazem com que o trabalho em grupo dê certo, afinal sabemos que lidar com as diferenças, administrar expectativas e construir um ambiente favorável, evitando a competição não saudável, não é uma tarefa fácil.

Portanto, para melhorar o clima organizacional existem itens essenciais que favorecem o trabalho em equipe, são eles:

- Liderança orientadora e motivadora;
- Boa infraestrutura;
- Suporte;
- Reconhecimento;
- Treinamento;
- Objetivos compartilhados;
- Identificação com o propósito da empresa.

1. Estar aberto à diversidade



Modo como as pessoas reagem a diferentes pessoas e opiniões;

2. Habilidades sociais



Diz respeito à assertividade das pessoas ao se posicionarem com os demais e em situações de conflito;

3. Cooperação



Nível de atuação colaborativa, compartilhamento de conhecimento e apoio para a realização de tarefas;

4. Responsabilidade



Forma como as pessoas desenvolvem suas atividades para alcançar resultados.

“Eh de extrema importância .. o trabalho em equipe reúne vários tipos de pessoas, com diferentes perfis e habilidades.. e cada um fazendo sua parte e juntando faz tudo funcionar na empresa. Cada profissional tem sua importância, mas ninguém faz o trabalho sozinho... Cada um precisa do outro” (Fabiana Kobayashi ceo do Grupo Onda)

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

Mesmo que o gestor seja um bom líder e consiga manter a harmonia entre os colaboradores, algumas situações podem passar despercebidas ou serem enfrentadas de forma equivocada. A consequência desse equívoco pode ser apresentada em forma de queda no desempenho dos colaboradores.

O escritor norte-americano Patrick Lencioni, em seu livro 5 desafios das Equipes – Uma fábula sobre liderança, descreve as principais dificuldades enfrentadas pelos gestores no trabalho com as equipes de organizações. Ele acredita que o papel do trabalho em equipe é essencial para a geração de resultados efetivamente significativos dos negócios.

De acordo com Lencioni, o caminho para diminuir os possíveis problemas que ocorrem nos trabalhos em equipe é identificar e entender as dificuldades. Vencer esses problemas é o que garantirá a continuidade dos negócios.

Por meio de uma pirâmide, o escritor apresenta os desafios considerando desde a base ao seu pico: falta de confiança; medo de conflitos; falta de comprometimento; fugir das cobranças; e falta de atenção aos resultados. Segundo o livro, cada disfunção contribui para que outra aconteça como um efeito dominó.



1- Falta de Confiança

Algumas situações ou momentos podem tornar um indivíduo vulnerável. Quando os integrantes da equipe sentem medo ou receio de demonstrar essa vulnerabilidade provoca a perda de confiança entre os membros da equipe. A falta de segurança é demonstrada também na dificuldade de assumir os erros.

O papel do líder diante dessa situação é edificar uma base de confiança sólida. Explicar aos colaboradores a importância da confiança, de que todos estão unidos por uma boa intenção, trará mais segurança à equipe.

Manter o time confiante pode ser conseguido por meio de reuniões e dinâmicas de integração e depoimentos de relatos pessoais de superação, por exemplo.

2- Medo de Conflitos

Uma das consequências da falta de segurança é o medo do embate e das discussões. Os integrantes das equipes não se sentem confiantes em contestar uma ideia ou discordar de alguma opinião.

Manter uma “falsa paz” a fim de evitar os conflitos pode ocasionar um clima desagradável entre os colaboradores e diminuir o rendimento.

Conflitos constantes não são bons para a harmonia da equipe, porém em alguns casos as discussões são necessárias para a evolução do trabalho. Nessas ocasiões podem surgir novas ideias e sugestões assertivas.

3- Falta de Comprometimento

Assim como a falta de confiança faz com que os membros tenham medo de conflitos, a omissão das discussões provoca a falta de comprometimento. Em outras palavras, as decisões que não foram determinadas em conjunto, por falta de discussões, deixam de garantir empenho máximo por parte dos colaboradores.

Os membros de uma equipe só se sentirão realmente parte de um time quando se sentirem à vontade e seguros para expressar suas ideias ou propor soluções divergentes das já apresentadas. Desse modo, o comprometimento vem de forma automática e o trabalho é desenvolvido com muito mais qualidade.

Criar um plano “B” para diferentes situações, estipular prazos e reconsiderar detalhes são medidas a serem tomadas para renovar o comprometimento dos colaboradores.

4 – Evitar responsabilidades

Como uma reação em cadeia, a falta de comprometimento da equipe ocasiona a dificuldade de assumir responsabilidades. Até os colaboradores mais empenhados se sentem desconfortáveis em cobrar mais responsabilidade dos seus colegas.

Para reaver o controle dessa situação, é importante determinar objetivos e esquemas de trabalho e deixar bem claro as responsabilidades de cada um. É importante expor a importância da função e responsabilidade de todos para a obtenção de sucesso.

5- Falta de Atenção aos Resultados

A ponta da pirâmide diz respeito à desconsideração aos resultados do negócio. Pode ser exemplificado quando os integrantes da equipe focam sua atenção nos próprios interesses em detrimento às necessidades da empresa. Até mesmo quando os interesses da equipe superam os da empresa.

Se o propósito coletivo se enfraquece, o compromisso com a produção de resultados diminui. Quando isso acontece, a dica é definir o foco e as metas. Dessa forma, a tendência é que os colaboradores se dediquem mais para atingir os objetivos e até mesmo superar as expectativas.

Eu Vivian faço meus projetos sozinha, não pelo fato de não conseguir trabalhar em equipe. Porém tive muitos problemas com pessoas que não se dedicaram e na verdade não faziam a sua parte. Como se diz é um trabalho em equipe e nunca achei justo que não fosse desta forma. Por isso optei em fazer meus trabalhos sozinha.

Posso dizer sobre meu trabalho em equipe, no meu serviço que é na Rádio Onda Poços. Sou Consultora Comercial e somos uma equipe de 4 vendedores. Todos em

busca das vendas que é por onde a rádio se sustenta. Temos reuniões e treinamentos sempre para podermos atingir nossa meta pessoal e a meta da empresa. Nossa equipe se ajuda muito visando que cada vendedor tem um perfil diferente e contudo buscam e abordam clientes diferentes, mas o resultado final depende de todos.

Nos ajudamos muito, porém acredito que para um vendedor é complicado trabalhar em equipe pois a maioria quer se sobressair o outro, seja no número de vendas, no valor mensal vendido, ou mesmo pela forma de trabalho e reconhecimento. Por isso faz toda diferença um gestor muito treinado e disposto às divergências que normalmente surgem.

Nós temos este Gestor que faz com que cada um tenha sua qualidade unificada a dificuldade do outro, assim todos conseguem se ajudar sem prejudicar o outro e sem prejudicar a empresa.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

Os estudantes devem abordar os aspectos relacionados à eficácia tanto na comunicação escrita quanto na oral.

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA

Uma das coisas mais importantes e buscadas dentro das organizações empresariais é uma comunicação eficaz. Diferente do que muitos acreditam, a comunicação não está ligada apenas ao fato de saber dizer algo a outras pessoas. Ela consiste em fazer com que o outro lado – no caso, o receptor – entenda aquilo que é dito, sem que haja qualquer tipo de má interpretação.

É dever de quem está se comunicando assegurar que sua mensagem será compreendida de forma clara e objetiva. Mas, porque isso é tão importante para as organizações? Quais os prejuízos que uma comunicação pouco eficiente pode causar para as empresas?

Uma comunicação eficaz no cenário organizacional pode ser entendida como aquela que transforma a atitude das pessoas. Se a comunicação apenas muda suas ideias, mas não provoca nenhuma mudança de comportamentos, então ela não atingiu seu resultado.

Assim, quando falamos em comunicação eficaz, estamos falando daquela que atinge com efetividade seu objetivo, que é transmitir uma mensagem com clareza, utilizando os mais diversos tipos de canais de comunicação para isso. Ou seja, basicamente é quando o emissor passa uma informação ao seu receptor e este entende a mensagem exatamente como ela foi transmitida, sem acrescentar nada a mais ou a menos à sua interpretação.

É necessário para que se estabeleça um processo comunicacional:

- Emissor: responsável por transmitir a mensagem com todas as informações necessárias para que haja o entendimento efetivo desta;
- Receptor: trata-se de quem recebe a mensagem e faz a sua interpretação;
- Linguagem: aqui estamos falando dos códigos de linguagem que são utilizados para que haja a transmissão correta das informações;
- Mensagem: por fim, a mensagem é basicamente o conjunto de informações transmitidas.

A junção de todos esses elementos, faz com que a comunicação aconteça de forma verdadeiramente eficaz nos mais diversos contextos, principalmente no empresarial.

Por falar em mundo corporativo, é necessário lembrar que a boa comunicação nesse ambiente é bastante dinâmica. Ela não é realizada apenas por meio de conversas, formais e informais, telefonemas e reuniões. Ela está presente desde a pausa do café até a emissão de documentos importantes. Além disso, há também a utilização de ferramentas de comunicação escrita – como e-mail, memorandos e circulares, por exemplo – que fazem parte do dia a dia de qualquer organização atualmente.

É importante que as empresas entendam o quão valioso é ter uma comunicação eficaz. É essa comunicação que garante o bom andamento dos processos, a execução das atividades e o alcance de resultados extraordinários.

Quando uma mensagem ou uma informação relevante para a equipe é mal transmitida, conseqüentemente, será mal compreendida. Essa falha na comunicação impacta a equipe como um todo e pode levar a diversos prejuízos para a empresa.

O bom atendimento dos clientes pode ser comprometido. Os fornecedores podem receber pedidos errados. Interfere também nas relações interpessoais de colegas de trabalho.

No Grupo Onda eu uso algumas formas de comunicação escrita para atingir o cliente e criar a necessidade e interesse. Com a Pandemia tivemos que usar mais e-mails, telefone, whatsapp.

1. Email é uma forma de abordagem para clientes que não tenho acesso por telefone ou por whatsapp

Bom dia xxxx, tudo bem ?

Sou a Vivian do Grupo Onda (Rádio Onda Sul 100.7 FM e Rádio Onda Poços 96,7 FM). Ambas são líderes de audiência no Sul de Minas.

Destacando-se das demais rádios por todo seu potencial regional, atingimos um raio de 150 cidades da região do Sul de Minas e Leste Paulista, com uma programação diversificada.

Programação musical vai do pop ao rock, passando pelo flashback e sertanejo, além dos lançamentos mais atuais.

A grade conta com promoções exclusivas, entrevistas e informações confiáveis em tempo real.

Participação ativa dos ouvintes pois temos locutores ao vivo das 6h às 20hs.

Gostaria de saber sobre o Planejamento da Empresa XXXX para nossa região e ter a oportunidade de apresentar nossas propostas.

Segue meu Mídia Kit para apreciação, qualquer dúvida estarei à disposição.

Aguardo retorno para poder apresentar as propostas e negociações.

Atenciosamente

Vivian Klocke

2. Quando o cliente não te dá um retorno sobre a definição da proposta apresentada
Ex = não atende ligação ou não responde ao whatsapp.

Olá xxx, me desculpe o incomodo, eu tentei falar com você algumas vezes por ligações, e-mail ou via whatsapp, porem nao obtive sucesso.

Gostaria muito de ter sua empresa anunciando na Onda Poços, pois sei da força que temos na cidade e região e os próprios números de audiência já dizem por si.

Caso meu atendimento tenha sido inconveniente peço desculpas e que me diga, para que possa melhorar minha abordagem com meus clientes.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação formal é a comunicação endereçada através dos canais de comunicação existentes no organograma da empresa, é derivada da alta administração. A mensagem é transmitida e recebida dentro dos canais formalmente estabelecidos pela empresa na sua estrutura organizacional. É basicamente a comunicação veiculada pela estrutura formal da empresa, sendo quase toda feita por escrito e devidamente documentada através de correspondências ou formulários.

Já a comunicação informal, é aquela desenvolvida espontaneamente através da estrutura informal e fora dos canais de comunicação estabelecidos pelo organograma, sendo todo tipo de relação social entre os colaboradores. É a forma dos funcionários obterem mais informações, através dos conhecidos ‘boatos e rumores’” (Watanabe, 2009).

Geralmente, a comunicação informal veicula mensagens que podem ou não ser referentes às atividades da empresa. Através dela pode-se conseguir mais rapidamente mensurar opiniões e insatisfações dos colaboradores, ao ter uma ideia mais ampla do clima organizacional e da reação das pessoas aos processos de mudança. (Gomes, Cardoso e Dias, 2008)

Através da utilização destes dois tipos de comunicação em uma empresa, podemos perceber a eficácia de cada um, e os obstáculos a serem enfrentados, para conduzir da melhor forma os fluxos comunicacionais.

Parte fundamental na rotina da maioria das empresas, as reuniões são indispensáveis para alinhar a equipe, desenvolver estratégias, compartilhar resultados, entre outros pontos importantes. Reunir o time e chamar todos para uma conversa pode até parecer simples, mas saber conduzir uma reunião é mais complicado do que se imagina.

Ao contrário do que muitos gestores pensam, os principais aspectos de uma boa reunião envolvem mais qualidade do que quantidade. E para que o encontro seja produtivo, conduzir a reunião com foco nos objetivos garante muito mais assertividade do que apenas chamar os colaboradores para cumprir um padrão ou norma pré-estabelecida.

Será que sua empresa está sabendo conduzir as reuniões da maneira correta? Ou será que seus colaboradores saem mais confusos do que antes?

Para resolver esse problema, confira a seguir a lista que separamos com algumas dicas para sua empresa conduzir reuniões de forma mais eficiente.

1) Nem todo assunto precisa de reunião

Antes de marcar um encontro com o time faça a seguinte pergunta: a equipe realmente precisa de uma reunião para dar continuidade nas ações? Se a resposta for “não” não tenha medo de desmarcar ou deixar o encontro para uma próxima oportunidade.

Inclusive, esse é um ponto em que muitos gestores falham: nem sempre é necessário interromper as atividades e reunir os colaboradores para conseguir informações ou comunicar alguma coisa. Às vezes um simples e-mail já cumpre a tarefa.

Antes de aprender a conduzir uma reunião do jeito certo é necessário garantir sua necessidade e urgência. Por isso, nada de reunir os funcionários para falar mais do mesmo!

2) Comunique o tema da reunião com antecedência

Os colaboradores precisam saber qual é a pauta da reunião antes dela começar.

Assim, os participantes conseguem se preparar, separar documentos, equipamentos, anotações e qualquer outra informação relevante para aquele momento.

Na maioria dos casos, o grande intuito de conduzir uma reunião é alinhar as informações. Nada mais desagradável do que esquecer uma informação importante ou pausar a conversa só porque alguém precisa procurar algo, não é mesmo?

A não ser em casos excepcionais, como um tema urgente, por exemplo, o ideal é compartilhar a pauta com os colaboradores com antecedência, apontando os principais assuntos que serão abordados.

3) Seja objetivo

Depois de ter certeza de que é realmente necessário reunir o time, a principal característica para conduzir uma reunião com eficiência é ser objetivo.

Ao contrário do que muitas pessoas pensam, a reunião não precisa ser longa para ser produtiva. E reuniões curtas não significam que o assunto não seja importante.

Ir direto ao ponto garante a atenção de todos e faz com que ninguém perca tempo efetivo de trabalho com algo que poderia ser resolvido em menos tempo ou em algum outro formato.

Além disso, conduzir reuniões de forma mais objetiva é capaz de mudar a própria percepção da equipe sobre os encontros. Em empresas onde as reuniões são feitas com frequência, o objetivo pode se perder e a reunião em si pode se tornar cansativa e desnecessária, desmotivando a equipe.

Quando os colaboradores sabem que o tempo será produtivo, a participação e o entendimento de que as reuniões “levam a algum lugar” contribui para uma visão mais positiva dessa ferramenta.

4) Favoreça o diálogo

Reunião não é a mesma coisa que palestra!

Muitos colaboradores têm uma visão ruim sobre reuniões porque, em muitos casos, só uma pessoa fala (o chefe), sem dar espaço para outros pontos de vista de quem está na linha de frente do trabalho.

Quer conduzir uma reunião mais produtiva e eficiente? Deixe o monólogo de lado e abra espaço para a troca saudável de ideias, favorecendo a participação de todos que queiram compartilhar opiniões sobre os temas abordados.

5) Encerre a reunião com uma tarefa

Você já saiu de uma reunião sem fazer a menor ideia de qual era o motivo de todos estarem ali e sem saber o que fazer em seguida?

Além de ser fundamental ter estratégias na manga para conduzir a reunião, é importante que os participantes entendam para que ela serve – e isso vai muito além de conhecer os principais tópicos do encontro.

Uma boa alternativa para finalizar a reunião é delegar tarefas aos colaboradores, de preferência com um tempo determinado. Assim, fica mais fácil assimilar a importância daquele momento e quais resultados são esperados a partir dele.

Como você pode perceber, conduzir uma reunião eficiente depende de diversos fatores.

Lembre-se que é sempre muito importante contar com um espaço bem equipado para receber a equipe da melhor forma possível. Aparelhos eletrônicos, ar condicionado e um ambiente aconchegante, além de contribuir para uma experiência agradável, garantem um encontro mais produtivo.

Agora que você já conhece essas dicas vai ficar mais fácil conduzir o time e transmitir os principais objetivos da reunião com facilidade e profissionalismo!

No Grupo Onda temos reuniões de acordo com a necessidade. Segue exemplos que usamos frequentemente.

- Tem um grupo no whatsapp onde toda semana é passado meta semanal individual e do grupo
- Todo começo de mês tem apresentação do resultado do mês anterior , apresentação de meta do mês que se inicia e vídeo motivacional.
- Recebemos quase diariamente links com dicas de abordagem, prospecção, vendas...

- Temos reuniões em grupo para discutirmos sobre os tópicos que aprendemos, dificuldades do dia a dia no mercado e estratégias para lidar com as dificuldades.
- Temos reuniões agendadas com apresentação individual de cada funcionário para apresentação de um tópico (dificuldade x solução)
- Reuniões na maioria são bem participativas.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEQB.

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

Uma boa comunicação exige que nos dediquemos a ouvir o outro; ela deve ser tanto verbal quanto não-verbal; controlar as emoções e evitar situações estressantes ajuda a obter uma comunicação mais eficaz e ser enfático e demonstrar suas ideias é fundamental.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

A capacidade de dialogar serve de termômetro para avaliar a vivência e o respeito ao outro. A recusa ao diálogo pode expressar fechamento sobre si e a recusa de escutar. O diálogo exige primeiramente a escuta, a disponibilidade em aprender com o outro que pensa diferente.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A boa comunicação escrita depende de um bom planejamento do texto. Mas depende também, obviamente, de um domínio em que a mensagem será transmitida. Precisa de bom senso ao escolher o grau de formalidade da linguagem utilizada. Precisa de observação, de reflexão, de conhecer o outro.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

Comunicação virtual é um tipo de interação que se estabelece através de meios de comunicação à distância e que é caracterizado pela junção de grupos de indivíduos com interesses comuns que trocam experiências e informações em ambientes virtuais.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

A FALA E SEUS IMPACTOS

Um erro comum é considerar que a comunicação envolve apenas o que é falado, mas você já pensou na forma como a mensagem é transmitida?

A palavra transmite informações que você ouve , o corpo transmite informações que você vê.

Dois diálogos acontecem em todas as conversas: um usa as palavras, e o outro, o tom de voz. Às vezes, os dois combinam, mas muitas vezes, não.

Deve-se ter muito respeito um com o outro, mesmo que não se deem bem para que mesmo com as diferenças consigam respeitar a opinião do outro e ter um gestor que consiga resolver da melhor forma possível.

Ter cuidado com o tom de voz usado para falar com o outro, pois a emoção ou a intensidade que colocamos nas palavras pode mudar o entendimento delas.

Sempre procure ter calma e falar o mais claro possível com respeito.

Cada um interpreta o que ouve de uma forma diferente, isso falando em uma comunicação pessoal, quando é uma comunicação via email ou whatsapp ai temos que redobrar o nosso cuidado. Porque a forma com a qual escrevemos também pode mudar a sua interpretação, este cuidado temos que ter na roda de amigos, com a família, em um

encontro ocasional, em uma entrevista de emprego, ou mesmo em uma reunião de trabalho.

Hoje temos a comunicação virtual também ,imagina você estar em uma reunião virtual e seu filho passa correndo atrás de você , ou começa a gritar ?

Por mais que você tente isso vai passar uma imagem de como é a comunicação sua dentro da sua casa, e como isso reflete na sua vida.

Cuidado e respeito esse é o principal !!!

Aprenda a respirar, ouvir o outro, falar com calma , é difícil sim muito, mais é a melhor forma de se educar e ter uma comunicação agradável em qualquer ambiente.

<https://youtu.be/OuRjpp9Zcr8>

4. CONCLUSÃO

Este projeto foi muito significativo para minha formação pois são pontos que vivo constantemente no meu meio de trabalho.

Eu acredito que sou uma ótima vendedora, que sei trabalhar em equipe e que tenho um trabalho muito bom de comunicação. Apesar da dificuldade em gravar o vídeo, seja pelo local , ou um suporte ideal para poder gravar , fora a vergonha que tenho em me expor em vídeo.

As dificuldades são da vida, do dia a dia, e essas informações fazem com que possamos aprender e aprimorar todos os dias.

A comunicação formal, pessoal, interpessoal é extremamente importante e estou muito feliz em fazer parte deste aprendizado.

REFERÊNCIAS

<https://blog.runrun.it/trabalho-em-equipe-quem-se-da-bem/> acessado em 19/06/2022 Artigo por: Team Runrun.it

<https://www.blbbrasil.com.br/blog/desafios-do-trabalho-em-equipe/> acessado em 19/06/2022 Artigo por blbbrasilblog 13/03/2018 5 minutos de leitura

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/importancia-comunicacao-eficaz-organizacoes/> A IMPORTÂNCIA DA COMUNICAÇÃO EFICAZ NAS ORGANIZAÇÕES Postado em 21 de janeiro de 2022 por José Roberto Marques

<http://www.priscylacaldas.com.br/comunicacao-formal-e-informal/> referencias usadas (Watanabe, 2009). (Gomes, Cardoso e Dias, 2008)

ANEXOS



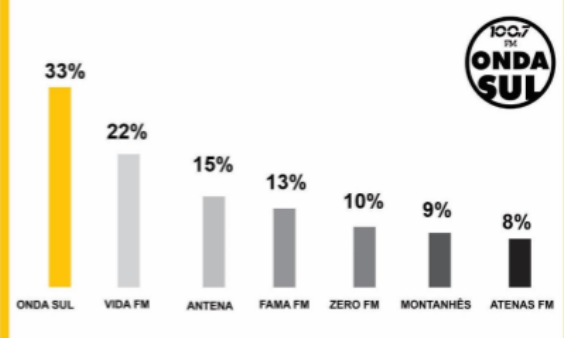
QUEM SOMOS ?

O Grupo Onda é composto pelas emissoras Onda Poços 96,7 FM e Onda Sul 100,7 FM. Ambas, líder de audiência no Sul de Minas.

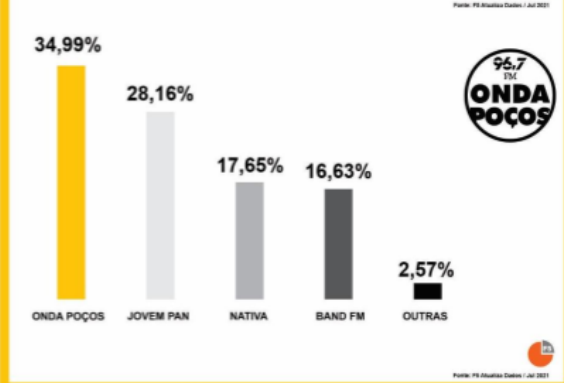
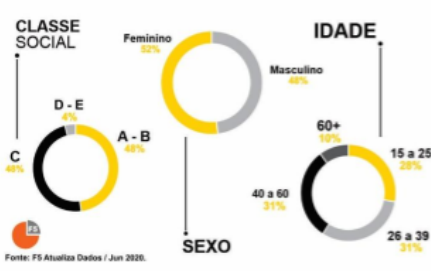
Destacam-se das demais rádios por todo seu **POTENCIAL REGIONAL** e pela programação diversificada, sendo conectada com sua audiência por meio de conteúdos, projetos especiais e uma linguagem apropriada.

A programação musical vai do **pop** ao **rock**, passando pelo **flashback** e **sertanejo**, além dos lançamentos mais atuais. A grade conta ainda com promoções exclusivas, entrevistas, e informação confiável em tempo real.

PESQUISA DE AUDIÊNCIA



PERFIL DE AUDIÊNCIA



[/ondasul](https://www.facebook.com/ondasul) 35 3561 - 1088 Rua Delfim Moreira, 133 Carmo do Rio Claro / MG
[@ondasul](https://www.instagram.com/ondasul) [/ondapocos](https://www.facebook.com/ondapocos) 35 3713 - 9600 Rua Junqueiras, 613 2º e 3º andar.
ondasul.com.br [@ondapocos](https://www.instagram.com/ondapocos) ondapocos.com.br

DADOS DO GRUPO PARA APRECIÇÃO (LEMBRANDO QUE TEMOS COMO PARCEIROS A UNIFEOB NA DIVULGAÇÃO DE CURSOS.)



SÓ SE TEM SUCESSO A EQUIPE QUANDO TODOS ESTÃO
EMPENHADOS