



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

G3 ENGENHARIA LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

G3 ENGENHARIA LTDA

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES
BORSARI

ESTUDANTE:

EDWIN ARANDA SALDANA, RA 1012022101383

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUÇÃO | 3 |
| 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA | 4 |
| 3. PROJETO INTEGRADO | 5 |
| 3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES | 5 |
| 3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE | 5 |
| 3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE | 6 |
| 3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO | 8 |
| 3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA | 8 |
| 3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL | 8 |
| 3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ | 10 |
| 3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ | 10 |
| 3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA | 16 |
| 4. CONCLUSÃO | 18 |
| REFERÊNCIAS | 19 |
| ANEXOS | 19 |

1. INTRODUÇÃO

Certamente, um dos problemas mais preocupantes dentro de um ambiente corporativo é o mau uso da comunicação. A carência de uma comunicação eficaz gera desassossego nas equipes de trabalho, pois os estragos trazidos à empresa por causa dela ocasionam a baixa produtividade e motivação, podendo acarretar aumento de stress e desordens no ambiente corporativo.

O presente trabalho teve como objetivo buscar a importância da comunicação entre as equipes no contexto organizacional. Ao mesmo tempo analisamos o comportamento dos gestores e colaboradores dentro da G3 Engenharia, apontando os erros e acertos dentro desse processo na empresa citada.

Na primeira parte iremos fornecer uma visão geral dos principais aspectos da empresa em estudo, área de desenvolvimento, valores, cultura da empresa. Logo a seguir iremos conceituar comportamento humano nas organizações olhando a conduta coletiva e individual de gestores e colaboradores dentro da G3 Engenharia tentando compreender quais são as necessidades das equipes de trabalho para um bom desenvolvimento dentro da empresa. A seguir iremos definir a comunicação e expressão, iremos elucidar porque é importante dentro de uma empresa, sendo apontados processos de comunicação e técnicas utilizadas na G3 Engenharia para superar as barreiras de comunicação. Também faremos considerações relevantes de como se comunicar de forma eficaz, para evitar envio de informações incorretas, tornando o ambiente organizacional mais agradável e mais produtivo.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A G3 Engenharia LTDA (A empresa está estruturada como uma sociedade) com cnpj 357039320001/85 é composta pelos sócios Carlos Eduardo Borrajo Costa e William Henrique Diogo e está localizada na Rua Senador Saraiva Nº 98, 2do andar sala 18 centro, cep 13870009, São João da Boavista, São Paulo.

A sociedade terá o seguinte objeto social: construção de edificações, construções de instalações esportivas e recreativas, perfurações e sondagem, obras de terraplanagem, instalações e manutenções elétricas, instalações hidráulicas, sanitárias e de gás, instalações de sistemas de prevenção contra incêndio, impermeabilização de obras de engenharia Civil, instalações de portas, janelas , tetos , armários embutidos de qualquer material, serviço de pintura de edificações em geral, aplicação e revestimentos de resinas interiores e exteriores, outras obras de acabamentos de construção, obras de fundação, administração de obra, montagem e desmontagem de andaimes e outras estruturas temporais, serviços de arquitetura, serviços de engenharia, serviços de perícia técnica relacionado a segurança do trabalho, aluguel de outras maquinarias e equipamentos comerciais e industriais sem operador, limpeza em prédios e domicílios, atividades de limpeza em ruas e caixas de agua, e atividades paisagísticas.

A empresa está comprometida a trazer ampla experiência no ramo da construção, atuando com empresas de grande, médio e pequeno porte, de maneira responsável e honesta, garantindo sempre, segurança, qualidade e pontualidade na entrega dos serviços.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE

Entenda-se como equipe o conjunto de pessoas aplicados na realização de uma mesma tarefa. Sendo considerado como uma das principais características procuradas hoje no mercado é saber trabalhar em equipe. A seguir são abordados alguns dos principais comportamentos individuais que colaboram para a participação em equipes:

- Administrar conflitos: É importante saber lidar com os conflitos no dia a dia na empresa.
- Comunicação: Escutar e falar na hora certa é um comportamento individual importante para que o ambiente se torne agradável e produtivo
- Proatividade: Tomar atitude e estar disposto a ajudar a resolver os problemas ajuda no desenvolvimento de sua equipe.
- Inovar: Buscar soluções e alternativas é fazer com que todos atinjam os objetivos da equipe com mais assertividade.
- Confiança: Esse comportamento gera um ganho de espaço maior dentro da equipe.

Acredito que investir na melhoria das relações interpessoais com certeza nos ajudará a atingir resultados incríveis.

O trabalho em equipe dentro da G3 utiliza-se de estratégias estabelecendo o papel de cada membro dentro da equipe, ademais, a empresa tem políticas formalizadas como

manuais de procedimentos e execução de projetos, manuais de sistemas de prevenção e acidentes de trabalho, manuais de procedimentos e construção de obras, manual geral administrativo. Além disso, a confiança nos trabalhadores e o feedback fazem parte do dia a dia operacional da empresa.

Dentro da G3 as equipes são compostas de acordo com as tarefas designadas conforme mostrado no organograma na Figura 1.

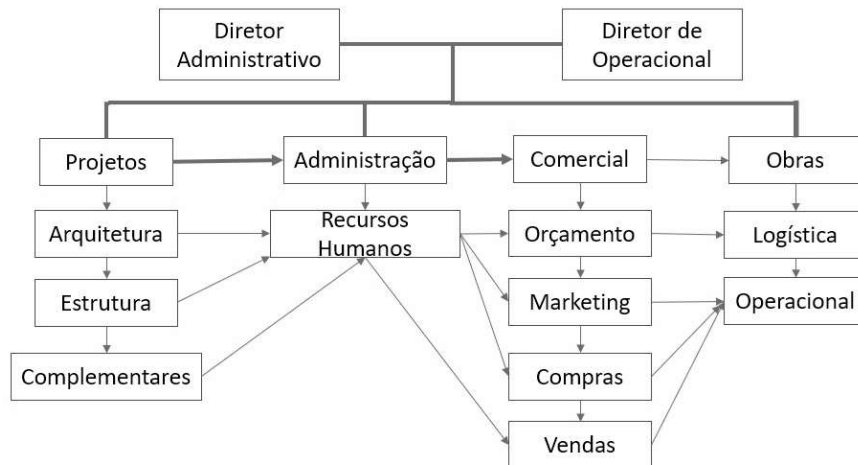


Figura 1. Estrutura organizacional G3 - apresenta a estrutura organizacional mostrando todas as atividades desenvolvidas pela organização e como se relacionam todos os departamentos dentro da empresa.

Na opinião do diretor administrativo da G3, a valorização dos trabalhadores na empresa é muito importante por incrementar o nível de satisfação e lealdade dos trabalhadores, a G3 concretizar essas ideias na prática fornecendo ambientes de trabalho seguros no canteiro de obras e agradáveis nos espaços de desenvolvimento de projetos, ademais de uma boa cesta de benefícios (vale refeição. Alimentação e saúde).

3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE

A seguir são citadas as principais dificuldades que as pessoas tem para trabalhar em equipe:

- A comunicação como fator importante pois todos da equipe precisam se comunicar e estar sempre alinhados.
- Falta de atenção nos resultados e falta de foco nos objetivos
- Falta de comprometimento das pessoas com os objetivos delineados
- O medo aos conflitos sugere uma falha na comunicação
- Falta de confiança associada a um sentimento de constante inferioridade

Na G3 existe um bom ambiente de trabalho onde a comunicação acontece principalmente de maneira formal, a diretoria sempre está aberta ao uso de novas tecnologias, sugestões e modificações sempre são bem vindas com o intuito de atingir os resultados almejados com qualidade. As principais dificuldades em relação ao trabalho em equipe dentro da empresa acontecem nas áreas de obras, logística e operacional.

Pela minha experiência tanto como estudante e docente eu tenho observado que, além das principais dificuldades que atrapalham o trabalho em equipe mencionado, existem outros fatores como a motivação e o engajamento na equipe.

3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO

3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA



Figura 2. Estrutura para a comunicação escrita eficaz – Uma comunicação eficaz quando o que comunicamos é sempre compreendido pelo interlocutor.

Na G3 por exemplo existe o empenho em que qualquer funcionário sinta se parte responsável por se comunicar tentando quebrar essa barreira da timidez das pessoas que podem não se sentir à vontade para conversar com seus superiores dentro da empresa principalmente por ter como colaboradores pessoas de diferentes classes sociais e níveis de escolaridade.

3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL

A comunicação formal é a transmissão de informações oficiais por vias formalizadas, precisa obedecer a níveis hierárquicos, por exemplo utiliza canais como: e-mail corporativo, um memorando, uma carta, um informativo já na comunicação informal, ao contrário da formal, a transferência de informações ocorre em forma de redes não formais, conhecida como “radio corredor”.

As reuniões como importantes mecanismos de comunicação no dia a dia são importantes para criar sinergia entre os colaboradores, para existir trocas de informações

entre as equipes internas, definir estratégias. As reuniões de trabalho devem acontecer em momentos específicos, evitar reuniões por hábito lembrando que nada em excesso é bom. Sempre devemos procurar a objetividade para isso deverá ser definida a pauta de maneira antecipada, o bom comportamento dos participantes é a chave fundamental e fazer um resumo ao final de cada reunião.

Na G3 é feito um análise se a reunião é de fato necessária, e quais serão os participantes. Tendo claro o objetivo da reunião é enviado a pauta aos interessados sendo definidos um horário e local para acontecer a reunião. As reuniões são rotineiras a cada 15 dias para verificar o andamento das atividades desenvolvidas pela empresa em diversos setores além de receber o feedback por parte dos stakeholders.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

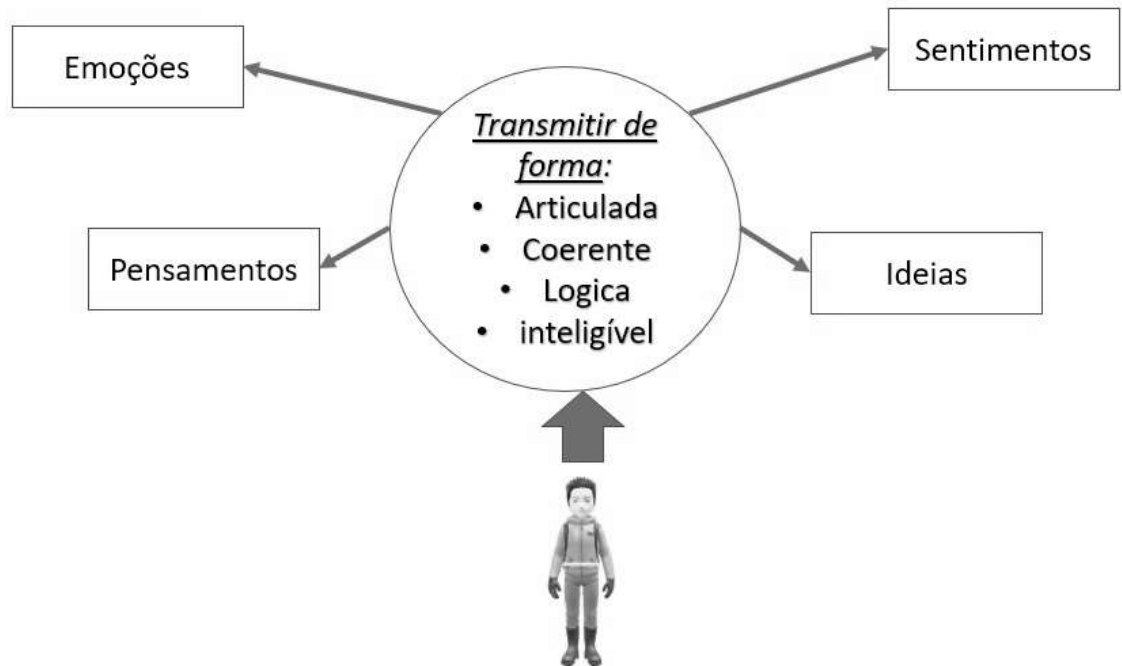


Figura 3. “Comunicando de forma eficaz” – A forma mais refinada de comunicação é o que diferencia os seres humanos de todos os outros seres vivos.

3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

Os seres humanos transmitem e recebem informações com o intuito de “partilhar” e “tornar comum”, utilizando diversos meios (oral, escrita) tornando-se a comunicação uma ferramenta essencial nas relações humanas. A Figura 3.1. apresenta os principais elementos do processo de comunicação.

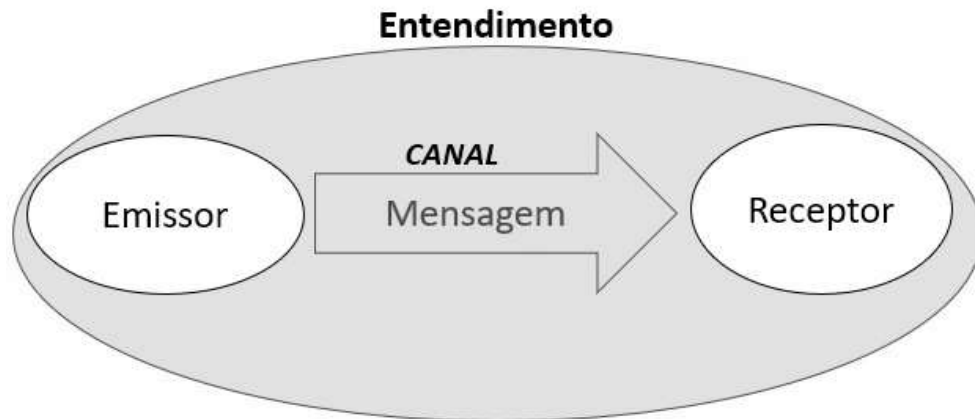


Figura 3.1. Principais elementos do processo de comunicação.

As emoções consideradas como gatilhos dentro das relações humanas poderiam ser identificadas dentro de algumas habilidades, entre elas:

- Autocontrole: conhecimento das próprias emoções
- Empatia: capacidade de lidar com as emoções de maneira adequada
- Motivação: capacidade de ativar as nossas emoções positivas como animo, estímulo e objetivo.

Importante: Expresse seus sentimentos e esteja pronto(a) para receber as emoções do outro.

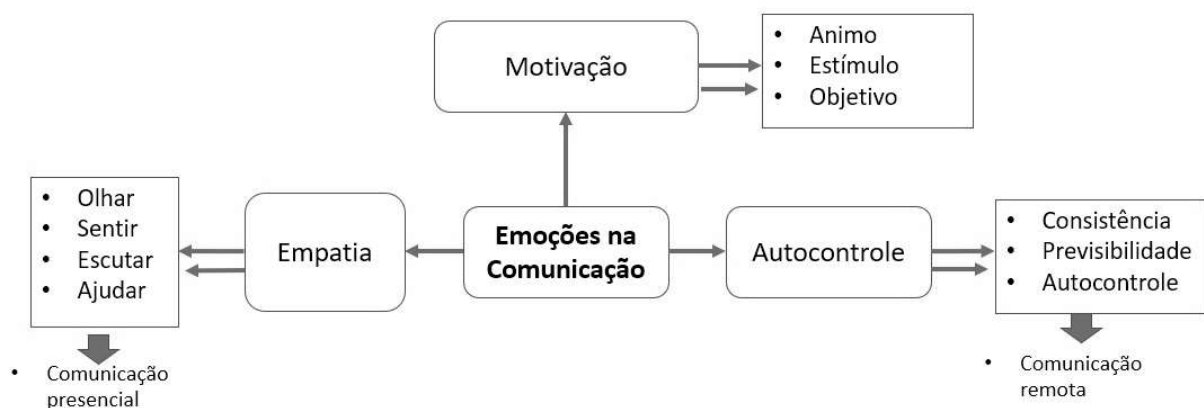


Figura 3.2. Emoções na comunicação.

A comunicação não verbal considerado como a inteligência não verbal ocorre por meios diversos como por exemplo o uso da tecnologia visual, os avanços científicos e a comunicação intercultural diversificada, sendo muito mais difícil você interpretar as

reações do seu interlocutor, por isso a recomendação é ter clareza, objetividade e coerência.

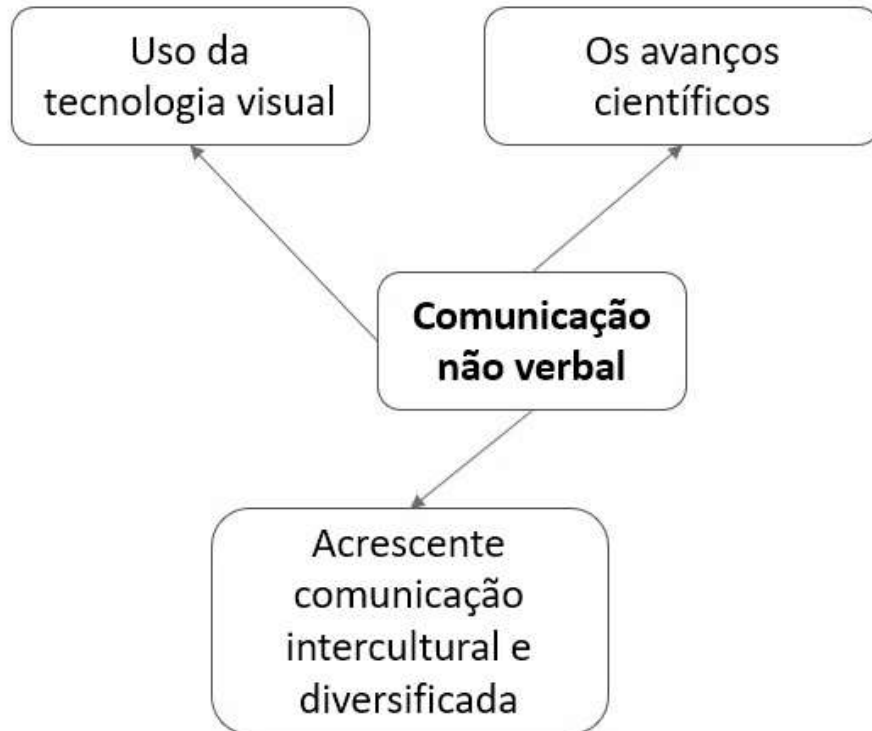


Figura 3.3. Comunicação não verbal

A comunicação não verbal funciona para ambos os lados, devemos alinhar o corpo com a fala. Na Figura 3.4 são apresentados os principais aspectos, por exemplo: contato visual (as pessoas se formam uma opinião a seu respeito nos primeiros segundos), postura (mantenha a conexão, faça sempre contato visual), deixe uma impressão final positiva, a despedida deve ser marcante.

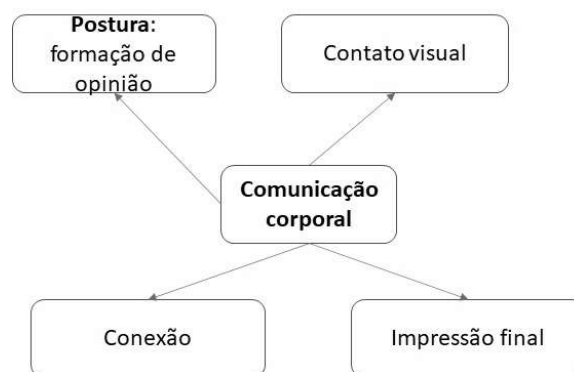


Figura 3.4. Comunicação corporal – O que seu corpo diz sobre você.

- **Tópico 2: Diálogo e o poder de uma boa conversa**

Há vários tipos de conversa, como o debate onde existe previamente uma preparação dos argumentos, discussão geralmente está associada a uma conversa mais ríspida que busca o melhor entendimento sobre o tema e diálogo que se caracteriza por ser uma conversa sem preparação prévia, sem uso de recursos, uma conversa “olho no olho”. O diálogo requer envolvimento, empatia e atenção, na estruturação do diálogo sugere-se que os outros falem em primeira pessoa, quando em grupo todos devem ter: espaço para falar, respeito ao que foi exposto, Segurança para expor ao grupo as ideias, atenção de todos.

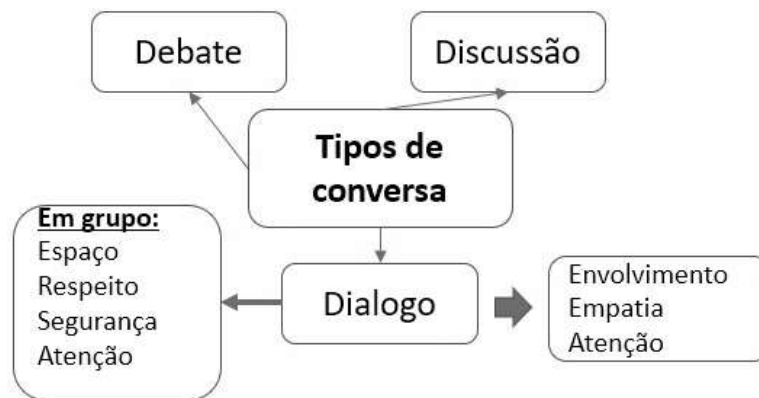


Figura 3.4. Tipos de conversa

O diálogo organizado é uma solução na resolução de conflitos, esta habilidade é conhecida como mediação. A roda de conversa tem uma estrutura básica:

1-abertura: espaço para apresentação dos participantes e do tema a ser debatido.

2-desenvolvimento: o mediador inicia a pergunta ou atividade que foi previamente planejada e comunicada a todos.

3-Fechamento: Refletir o que foi debatido logo após a abertura para que os participantes possam falar sobre suas impressões.

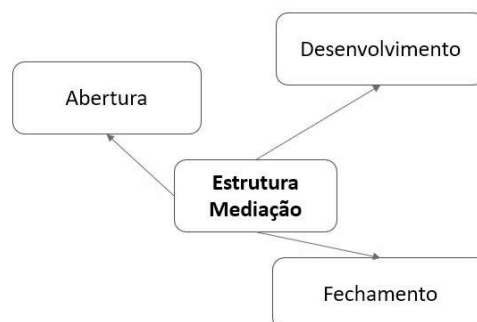


Figura 3.5. Estrutura básica de roda de conversa

Importante: “O diálogo faz parte da nossa essência humana e, por isso, deve ser estimulado e aprimorado todos os dias”.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita é uma das mais importantes e arriscadas, afinal você não consegue colocar uma entonação no que está dizendo. Para uma comunicação eficaz devemos conhecer os principais tipos de texto:

1-Narração - é o texto narrativo que reproduz uma situação (ex: contos, poemas, fábulas, romances)

2-Argumentação – Nessa técnica você deve defender um ponto de vista. Além da coerência, esse texto deve usar dados técnicos e referências bibliográficas.

3- Relato – É o texto com objetivo de documentar um fato, uma experiência ou percepções.

4- Exposição – seria o texto expositivo usado para fins acadêmicos, seguindo normas e formatos por exemplo: tcc, artigos, teses, etc.

5- Descrição – Texto corriqueiro que prescreve receitas, manuais, regras, leis, orientações, etc.

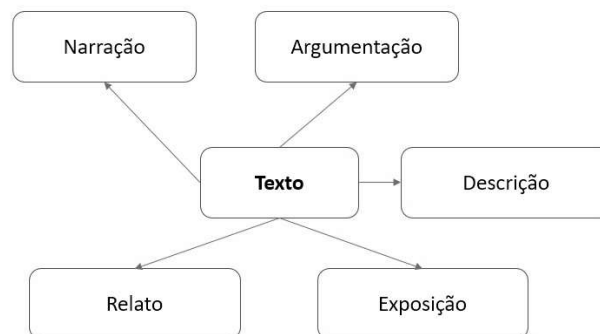


Figura 3.6. Tipos de texto

Sempre que for estruturar um texto a estrutura geral a seguir será basicamente a mesma: introdução, desenvolvimento e conclusão. Além disso, busque citar frases curtas e parágrafos pequenos e ortografia impecável.

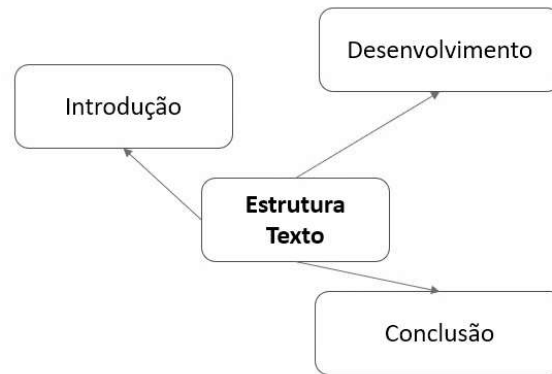


Figura 3.7. Estrutura de texto

Na introdução, apresente o problema ou situação e uma consequência. É o momento para chamar a atenção para o que virá na sequência, e para isso podem ser utilizados questionamentos e reflexões. No desenvolvimento, você deve explicar o porquê de a situação apresentada na introdução ser um problema e o que impede esse problema ser resolvido. Finalmente na conclusão você deverá conectar seu raciocínio com as ideias apresentadas anteriormente reforçando seu ponto de vista sobre o assunto. É necessária a apresentação de uma proposta para a resolução do problema e que responda às seguintes perguntas: o que será feito? Como será feito? Quem vai fazer? Para quem será feito? Quem garantirá o funcionamento ou o cumprimento da solução apresentada. Um texto bem escrito merece uma boa formatação e uma excelente apresentação visual. Além disso, para as apresentações ou textos com recursos visuais, analise o seu público e use o bom gosto.

Importante: “Só escreve bem quem lê bem!”

Apenas ler um texto não é suficiente, é preciso interpretá-lo corretamente.

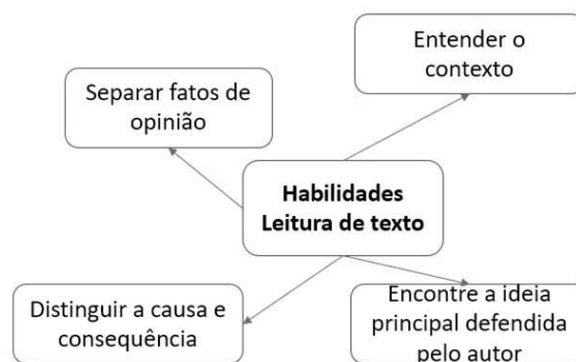


Figura 3.7. Leitura e interpretação de texto

- **Tópico 4: Comunicação virtual**

A comunicação virtual se estabelece através do uso de meios de comunicação a distância, caracterizado principalmente por grupos de indivíduos com interesses comuns que trocam informações em ambientes virtuais. Por exemplo as redes sociais como: Twitter, LinkedIn, Facebook, entre outros. Cada rede com suas respectivas peculiaridades sendo que em alguns casos uma postagem planejada para uma delas não seria adequada para outra, portanto, é preciso identificar o meio de comunicação mais adequado para o assunto que será tratado.

Importante: Nem sempre a comunicação virtual será a melhor opção.

É fundamental que as redes sociais e as ferramentas de comunicação agreguem valor à sua vida, mesmo que seja como um hobby, mas elas precisam proporcionar alegria, diversão, distração, conteúdo, contato com pessoas queridas e muito mais.

Outro ponto de atenção e que gera preocupação quanto à comunicação virtual é o fato de que algumas pessoas mudam o comportamento, seria o caso dos “*haters*”.

A comunicação virtual nas empresas tem seus regulamentos próprios para guardar documentos contábeis, fiscais, licenças e documentos legais. As comunicações pessoais são o registro da sua história.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

O vídeo começa com uma breve apresentação do estudante, a seguir comentamos o objetivo do vídeo e logo na sequência é levantada uma questão que será respondida no decorrer da apresentação: Utilizando a comunicação, como fazer para impulsionar a vida das pessoas, tanto no pessoal como no profissional? Começamos a responder comentando a necessidade de desenvolver algumas habilidades que se tornam importantes para poder impulsionar a vida das pessoas num contexto geral, por exemplo falamos sobre a liderança, a postura, a empatia(emoções) etc.

O link do arquivo para que possa ser verificado: <https://youtu.be/-e-60fyB9zM>

4. CONCLUSÃO

Ao finalizar este trabalho fica claro a importância da comunicação no ambiente organizacional, onde, sua boa utilização possa trazer uma energia positiva, caso contrário o mau uso dela pode ocasionar algumas perturbações para a corporação. Cabe salientar a importância das empresas de fazer bom uso dos seus canais de comunicação como também suas tecnologias. Pode-se concluir que é preciso que as equipes estejam atualizadas e que haja uma comunicação adequada entre os colaboradores, visto que ruídos causados por uma comunicação que não venha a ter sucesso podem trazer problemas graves no ambiente organizacional. Foi apurado também que a clareza e a brevidade são fundamentais para que a mensagem atinja seu objetivo evitando assim que ela venha ser mal anotada gerando assim desordens. Com o aumento e uso das novas tecnologias no ambiente organizacional, o tempo passa a ser fundamental, pois a exigência de se tomar decisões a qualquer momento se torna comum.

REFERÊNCIAS

CAMELLO, Eduardo. Estabelecer uma Comunicação Eficaz entre Líder e Equipe.

CLEGG, S., KORNBERGER, M., PITSIS, T. Administração e Organizações: uma introdução à teoria e à prática. Porto Alegre: Bookman, 2011.

MCSHANE, Steven L; VON GLINOW, Mary Ann. Comportamento organizacional: conhecimento emergente, realidade global [recurso eletrônico] /; tradução: Francisco Araújo da Costa. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014.

NEWSTROM, John W; Comportamento organizacional:o comportamento humano no trabalho. 12ª edição. São Paulo: McGraw-Hill,2008.

ROBBINS, S. P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. São Paulo, Pearson Prentice Hall. 2009.

SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Contexto de Trabalho. In: SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias (Org.). Medidas do comportamento organizacional: valores do trabalho. Porto Alegre: Artmed, 2008. cap. 16, p. 295-301.

Zanelli, J. C., Borges-Andrade, J. E. & Bastos, A. V. B. (2014). Psicologia, organizações e trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed.