



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**Administração/Tecnologia em Logística**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**MEU ANJINHO MODAS**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

**Administração/Tecnologia em Logística**

**PROJETO INTEGRADO**

A COMUNICAÇÃO ENTRE AS EQUIPES NO  
CONTEXTO ORGANIZACIONAL

**MEU ANJINHO MODAS**

MÓDULO CENÁRIOS ORGANIZACIONAIS

COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES - PROFa.  
LEONOR CRISTINA BUENO

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO - PROFa. JULIANA MARQUES  
BORSARI

ESTUDANTES:

Larissa Soares Bottura , RA 1012022101216

Bruno Evangelista de Oliveira, RA1012022101290

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2022

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>3</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>3</b>
3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES	3
3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE	4
3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE	5
3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO	5
3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA	6
3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL	6
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	7
3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	7
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>9</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>10</b>

## **1. INTRODUÇÃO**

Nosso trabalho é sobre uma loja de roupa infantil, escolhemos essa loja com o intuito de adquirir mais conhecimento sobre atendimento ao cliente e liderança no ramo comercial, visando atingir o público alvo como mães e pais.

Somos uma loja destinada a bebês, crianças e infantojuvenil com roupas femininas e masculinas super confortáveis e de altíssima qualidade com o intuito de deixar todos satisfeitos.

## **2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

CNPJ : 43.166.196/0001-00

RAZÃO SOCIAL : Daiane Diniz Becker

ENDEREÇO : Av. Ítalo Brasileiro,31. Centro, Guarulhos - SP

A empresa se encontra no mercado atacadista e varejo no ramo de comércio de roupas e acessórios infantis.

## **3. PROJETO INTEGRADO**

Entramos em contato com os gestores da empresa e os mesmos deram informações e abriram as portas para que possamos conhecer e aprender muito com sua empresa, dando todo apoio necessário para o nosso crescimento juntamente com conhecimento.

### **3.1 COMPORTAMENTO HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES**

As competências organizacionais que uma empresa preza em um candidato a vaga e funcionários são atitudes, habilidades e conhecimentos que uma pessoa tem na relação com o outro em seu cotidiano, como age e reage a diversas situações.

Por exemplo algumas competências comportamentais

- Liderança
- Equilíbrio
- Adaptabilidade
- Comunicação
- empatia
- criatividade

### **3.1.1 O TRABALHO EM EQUIPE**

O trabalho em equipe é bem realizado quando todos os integrantes conseguem ter atitudes e comprometimento com o trabalho, citarei alguns tópicos abaixo como exemplos:

- Respeito: a atitude primordial, havendo em primeiro lugar o respeito, porque é a base de um relacionamento profissional quanto pessoal e para todas as outras coisas que houver contato de pessoas com outras pessoas.
- Atitude: sem atitude, não conseguimos executar nada, necessitamos da atitude para dar início ao que formos fazer.
- Comprometimento: Uma pessoa comprometida não vive dando desculpas por seus atos e não procura culpados pelos erros cometidos, com o comprometimento, atitude e respeito, o grupo terá resultados excelentes.

### **3.1.2 DIFICULDADES PARA SE TRABALHAR EM EQUIPE**

É mais comum do que se imagina ter conflitos dentro das empresas por conta dos profissionais que possuem dificuldades de trabalhar em equipe. Há muitos casos de conflitos diariamente por vários e vários motivos, mas irei citar abaixo alguns exemplos de dificuldades que podem ocorrer dentro de uma empresa, começando por:

- Falta de confiança
- Falta de comunicação
- Falta de comprometimento
- Falta de atenção
- Falta de responsabilidade

## **3.2 COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO**

A forma de expressar e comunicar é muito importante em todos os lugares, principalmente nas equipes e dentro de uma empresa.

Se comunicar frequentemente com seu colega de trabalho, com seu gerente, equipe, amigos e familiares são um dos passos principais para conseguir se expressar corretamente de uma forma clara e objetiva, assim conseguindo passar uma boa impressão.

Principais motivos para uma boa comunicação :

- Transmitir sugestões
- Opiniões
- Ideias
- Conselhos
- Solicitações
- Orientações

### **3.2.1 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ESCRITA**

A comunicação escrita é tão importante quanto a comunicação oral, pois retrata alguns objetivos diferentes no ambiente corporativo e permite o registro de informações em relatórios, regulamentos, comunicados, entre outros. Além de clareza e objetividade, a escrita depende de coerência e coesão.

O uso correto da linguagem é o item mais importante para a grafia sair conforme a pessoa deseja, assim usando concordâncias e pontuação. Uma mensagem confusa pode resultar em mal entendidos e retrabalhos, comprometendo a produtividade dos empregados.

“Comunicação é o processo de enviar e receber mensagens. No entanto, a comunicação é eficaz apenas quando a mensagem é compreendida e quando estimula a ação ou encoraja o receptor a pensar de novas maneiras.”

### **3.2.2 EFICÁCIA NA COMUNICAÇÃO ORAL**

Comunicar-se de maneira eficaz é muito mais do que falar e ser ouvido, uma comunicação eficaz é quando o que nós falamos é sempre entendido por quem estiver nos ouvindo, alguns princípios são essenciais para ambas as partes se comunicarem bem, veja abaixo alguma das idéias de princípios para uma boa comunicação oral:

- Uma comunicação adequada exige que a parte que for ouvir, deve se dedicar para que isso aconteça.
- Ela poderá ser verbal e não verbal
-

### **3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

A comunicação eficaz é aquela que atinge com afetividade seu objetivo, que é transmitir uma mensagem com clareza. Uma comunicação eficaz não está ligada apenas no fato de saber dizer algo a outras pessoas, pois consiste em fazer com que o outro lado entenda e compreenda aquilo que é dito, sendo assim levando o receptor a não ter uma má interpretação.

#### **3.3.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ**

- **Tópico 1:** Construindo relações com a comunicação eficaz

A comunicação sempre esteve presente em todas as etapas e cada vez vai se aprimorando mais, tanto oral quanto escrita. Se comunicando oralmente é mais fácil de expressar e ter uma boa interpretação pelo seu receptor, tendo como exemplo : tom de voz, cadência, volume e outras características vocais, Já escrevendo uma mensagem pode ser interpretada de uma forma que não traz o resultado esperado, gerando conflitos entre a equipe e não levando a um bom relacionamento.

É muito importante perguntar sobre antes de “ir direto ao ponto”, pois muitas vezes foi apenas uma má interpretação ou falado de forma incoerente levando ao não entendimento corretamente.

- **Tópico 2:** Diálogo e o poder de uma boa conversa

Diálogo é um dos pontos principais e mais importante para que as pessoas que estejam participando possam conversar sobre diversos assuntos, ideias, opiniões e reflitam sobre cada um ter seu jeito de pensar e agir.

Todos têm o direito de expressar o que pensa e a forma que pensa, mas não tem o direito de impor com que o outro seja igual.

Com a tecnologia atualmente está sendo muito mais difícil dialogar e expor sua opinião com clareza, pois existem muitas fake news e fofocas rodando por aí. O diálogo deve ser utilizado como uma forma de resolução de conflitos, esclarecendo dúvidas e demonstrando sua opinião sobre o assunto de forma estruturada e clara.

- **Tópico 3:** Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita é a comunicação que gera mais conflitos por falta da má interpretação, pois a pessoa não está ouvindo a forma que você está dizendo, sendo interpretada da forma como ela deseja e compreende.

Para uma boa escrita é indicado que as pessoas leiam mais artigos, livros, jornais e revistas para que aprendam entendam mais sobre o assunto e como escrever sobre ele corretamente, com isso vai ajudando cada vez mais na escrita em todos os quesitos.

Portanto a comunicação escrita é primordial para uma organização, levando os colaboradores ao sucesso e até mesmo ao fracasso sendo utilizada de forma incorreta.

- **Tópico 4:** Comunicação virtual

Como todos já conhecemos, atualmente nosso maior tipo de comunicação virtual são as redes sociais, mais de 4,2 bilhões de pessoas utilizam redes sociais pelo mundo. Isso representa 53,6% da população do planeta. No Brasil, são mais de 150 milhões de usuários de redes sociais. Sendo o meio de comunicação virtual predominante nos tempos atuais, algumas das vantagens são:

- Maior alcance
- Eficiência no impacto ao público
- Possibilidades de mensuração de resultados
- Custos reduzidos em relação à mídia tradicional

Algumas desvantagens:

- Perda de concentração
- Procrastinação

Por isso, é importante saber usar as redes sociais com moderação e ter foco e bom senso.

## **4. CONCLUSÃO**

Chegamos a conclusão de que com este trabalho, podemos adquirir novos conhecimentos sobre trabalho em equipe, comunicação, liberdade de expressão, como funciona uma comunicação organizacional em uma empresa, como começar uma empresa e quais perfis de pessoas se adequa melhor na empresa.

Aprendemos a lidar com algumas dificuldades como por exemplo opiniões diferentes e a forma com que expressamos essas opiniões , a dialogar para chegar a uma resposta concreta e convincente que os dois concorde.

Esse trabalho trouxe bastante aprendizado em ambas partes e mudou totalmente a visão sobre alguns assuntos, fazendo com que possamos melhorar cada dia mais nossas condutas dentro do ambiente de trabalho, na faculdade e ate mesmo em casa.

## REFERÊNCIAS

3.1

<https://www.siteware.com.br/gestao-de-equipe/comportamento-humano-nas-organizacoes/amp/>

3.1.2

<https://caetreinamentos.com.br/blog/gestao-empresarial/dificuldades-no-trabalho-em-equipe/amp/>

3.2

<https://smartalk.com.br/blog/comunicacao-e-expressao-empresarial/>

3.2.1

[https://servicos.capesesp.com.br/campanhas/informecapesesp/edicao\\_8/a-importancia-da-comunicacao-escrita-no-ambiente-corporativo.html](https://servicos.capesesp.com.br/campanhas/informecapesesp/edicao_8/a-importancia-da-comunicacao-escrita-no-ambiente-corporativo.html)

<https://integracao.com.br/comunicacao-escrita-eficaz-nas-empresas/>

3.2.2

<https://rockcontent.com/br/talent-blog/comunicacao-eficaz/>

3.3

<https://www.ibccoaching.com.br/portal/rh-gestao-pessoas/importancia-comunicacao-eficaz-organizacoes/>

3.3.2

foi com base no material interativo disponível no AVA

## ANEXOS



