

UNifeob

**PROJETO
INTEGRADO**

2019

ESCOLA DE

UNIFEOB

Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTERDISCIPLINAR

PLANO DE NEGÓCIOS EMPRESARIAL

CONSULTORIA & AUDITORIA EMPRESARIAL –

INNOVATION

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP
NOVEMBRO 2019

UNIFEOB

Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO INTERDISCIPLINAR
PLANO DE NEGÓCIOS EMPRESARIAL
CONSULTORIA & AUDITORIA EMPRESARIAL –
INNOVATION

Módulo de Empreendedorismo

Gestão Estratégica de Tributos – Prof. Max Streicher Vallim

Direito Empresarial – Prof. Luiz F. A.S. Faria

Administração Estratégica – Prof. Antonio Carlos Lupeti Martins

Gestão Orçamentária – Prof. Antonio D. Fortes

Gestão Empreendedora – Prof. Marcelo Alexandre C. da Silva

Alunos:

Bruna de Souza Sartori	RA 18000294
Gabriele Gimenez	RA 18000607
Jéssica Crislaine da Silva Oliveira	RA 18001487
Tifane Cristina Camargo Zocolan	RA 18001167
Victória Maria da Costa Cardoso	RA 18000612

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP
NOVEMBRO 2019

DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa irá ser fundada, após os estudos e com a junção de 5 sócias brasileiras, a ideia se desenvolveu com base no plano de negócio empresarial, e dela criamos a empresa Innovation de auditoria e consultoria empresarial.

Tudo começou quando 5 alunas recém-formadas em Ciências Contábeis resolveram colocar em prática o sonho de atender e auxiliar pessoas que precisassem de sua ajuda, juntaram suas economias e decidiram abrir um escritório para tal prestação de serviços, onde começarão como um pequeno escritório de contabilidade, que aos poucos irá se aperfeiçoando e se desenvolvendo no decorrer dos anos.

A empresa estará diretamente ligada para prestações de serviços relacionadas com auditoria e consultoria de empresas, que estarão empenhadas para ser a melhor do ramo empresarial. No início contará com a colaboração de 4 funcionários, além das 5 sócias.

O intuito da empresa é agradar ao máximo os clientes, prestando o serviço da melhor forma possível, com muita competência e agilidade.



INNOVATION
Consultoria & Auditoria Empresarial

SUMÁRIO

Marcelo



LUPETI



FORTES



Max



Chico



- 1 - Sumário
 - Executivo
 - 1.1 – Resumo (Resumo geral do projeto – tem relacionamento com todas as unidades)
 - 1.2 - Dados dos empreendedores **(MARCELO)**
 - 1.3 – Missão, Visão e Valores da empresa **(LUPETI)**
 - 1.4 - Setores de atividade **(MARCELO)**
 - 1.5 - Forma jurídica **(MAX)**
 - 1.6 - Enquadramento tributário **(MAX)**
 - Âmbito federal
 - Âmbito estadual
 - Âmbito municipal
 - 1.7 - Capital social **(MARCELO)**
 - 1.8 - Fonte de recursos **(MARCELO)**
 - 1.9 - Documentação exigida para abertura da empresa. **(CHICO)**
 - 1.10 - Contrato Social; **(CHICO)**
 - 1.11 - Registro da Empresa – Junta Comercial; **(CHICO)**
 - 1.12 - Receita Federal – CNPJ; **(CHICO)**
 - 1.13 - Receita Estadual – IE; **(CHICO)**
 - 1.14 - Prefeitura Municipal; **(CHICO)**
 - 1.15 - Alvarás; **(CHICO)**
 - 1.16 - Licenças (ambiental, ANVISA, etc) **(CHICO)**
- 2 - Análise de mercado
 - (LUPETI)**
 - 2.1 – Modelo de Negócio
 - 2.2 - Estudo dos clientes
 - 2.3 - Estudo dos concorrentes
 - 2.4 - Estudo dos fornecedores
- 3 - Plano de marketing
 - 3.1 - Produtos e serviços **(MARCELO)**
 - 3.2 - Preço **(MAX)**
 - 3.3 - Estratégias promocionais **(MARCELO)**
 - 3.4 - Estrutura de comercialização **(MARCELO)**
 - 3.5 - Localização do negócio **(MARCELO)**
- 4 - Plano operacional **(MARCELO)**
 - 4.1 - Leiaute
 - 4.2 - Capacidade instalada
 - 4.3 - Processos operacionais
 - 4.4 - Necessidade de pessoal
- 5 - Plano financeiro **(FORTES)**
 - 5.1 - Investimentos fixos
 - 5.2 - Estoque inicial
 - 5.3 - Caixa mínimo
 - 5.4 - Investimentos pré-operacionais
 - 5.5 - Investimento total

- 5.6 - Faturamento mensal
- 5.7 - Custo unitário
- 5.8 - Custos de comercialização
- 5.9 - Apuração do custo de MD e/ou MV
- 5.10 - Custos de mão-de-obra
- 5.11 - Custos com depreciação
- 5.12 - Custos fixos operacionais mensais
- 5.13 - Demonstrativo de resultados
- 5.14 - Indicadores de
viabilidade

6 - Construção de cenário (**MARCELO**)

- 6.1 - Ações preventivas e
corretivas

7 - Avaliação estratégica (**LUPETI**)

- 7.1 - Análise da matriz F.O.F.A
- 7.2 – Forças de Porter
- 7.3 – Fatores Críticos de Sucesso
- 7.4 – 5W2H

8 - Avaliação do plano (**MARCELO**)

- 8.1 - Análise do plano

1 - Sumário Executivo

1.1 – Resumo

Trata-se do projeto no qual desenvolvemos um plano de negócio empresarial, um escritório de auditoria e consultoria, INNOVATION, na cidade de Campinas – SP. A empresa tem como objetivo agradar todos os seus clientes, com a prestação de serviço mais rápido e competente da região.

A empresa terá como enquadramento tributário o Simples Nacional e será desenvolvida como ME – Microempresa, como Sociedade Simples, cuja modalidade implica em exercer prestações de serviços diretamente ligadas com profissões intelectuais.

O público alvo será as empresas de grande médio e pequeno porte, abrangendo todos que solicitarem nossos serviços.

Indicadores	Ano 1
Ponto de Equilíbrio	R\$ 656.243,58
Lucratividade	39,14 %
Rentabilidade	1052,80 %
Prazo de retorno do investimento	1 ano

1.2 - Dados dos empreendedores

Nome:	Bruna de Souza Sartori		
Endereço:	Rua Floriano Peixoto, 35		
Cidade:	Campinas	Estado:	São Paulo
<p>Perfil: Bruna de Souza Sartori, formada recentemente no curso de Ciências Contábeis, apaixonada pelo curso que escolheu, resolveu fazer uma parceria com suas colegas de curso e viraram sócias ao compartilharem do mesmo sonho, montando o negócio de consultoria e auditoria para empresas.</p> <p>Desde de muito nova, ainda no Ensino médio gostava de cálculos matemáticos, mais precisamente os financeiros, assim escolhendo o curso, mas não para por ai, quer buscar sempre inovações e fazer especializações em sua</p>			

área, buscando sempre o conhecimento e estar por dentro da atualidade para melhorias profissionais.

Nome:	Gabriele Gimenez		
Endereço:	Av. Governador Valadares, 998		
Cidade:	Campinas	Estado:	São Paulo
<p>Perfil: Gabriele Gimenez, 24 anos, acaba de se formar em Ciências Contábeis pela UNIFEOB, muito determinada e sempre correu atrás de seus sonhos, e junto com 4 colegas do curso, decidiu abrir um escritório de consultoria e auditoria empresarial.</p> <p>Gabriele desde pequena sonhava com os números, fazer contas era seu lazer, e foi pensando nisso que decidiu ingressar no curso de Contabilidade. Com 21 anos iniciou seu primeiro emprego como estagiária em um escritório de contabilidade, lá exercia a função no setor de departamento pessoal, onde também fazia lançamentos de notas. Foi ali que ela percebeu que realmente era isso que queria para seu futuro.</p> <p>Concluindo o curso, Gabriele e suas amigas abriram um escritório juntas, fazendo com que fosse empreendedor, e algo de sucesso para sua empresa e todos os seus clientes.</p>			

Nome:	Jéssica Crislaine da Silva Oliveira		
Endereço:	Rua José de Alencar, 1054		
Cidade:	Campinas	Estado:	São Paulo
<p>Perfil: Perfil: Jéssica Crislaine da Silva Oliviera, 33 anos, recém-formada em Ciências Contábeis pela UNIFEOB, comunicativa e tederminada, correu atrás de seus objetivos, e junto com 4 colegas de curso decidiu abrir um escritório de consultoria e auditoria empresarial.</p> <p>Jéssica desde o colégio gostava de trabalhar com cálculos em sala de aula e ja tinha certeza que queria ingressar na carreira de Contabilidade. Com 29 anos iniciou seu primeiro emprego como sócia administrativa de uma empresa de Construção Civil, onde exercia a função na area de licitações pública no qual adquiriu o interece pelo departamento de contabilidade pública. Procurando sempre em fazer expecializações em sua área e buscando por inovações e conhecimento para sua melhorias profissionais.</p>			

Nome:	Tifane Cristina Camargo Zocolan		
Endereço:	Rua Henrique de Brito, 773		
Cidade:	Campinas	Estado:	São Paulo
<p>Perfil: Tífane Cristina Camargo Zocolan, 24 anos, recém-formada em Ciências Contábeis formada pela instituição de ensino UNIFEOB localizada em São João da Boa Vista. Sempre com uma mente inovadora e confiante em seus objetivos se reuniu com 4 colegas de curso e decidriam criar um escritório de consultoria e auditoria empresarial, afim de colocarem em prática todo amor pela profissão.</p> <p>Tífane sempre foi apaixonada por cálculos e no ensino médio adquiriu uma certa paixão por escritórios de</p>			

contabilidade trabalhando como menor aprendiz, no escritório ela teve a certeza que cursaria Ciências contábeis afim de seguir totalmente sua vocação.

Quase no último ano do curso reuniu suas colegas e decidiram assim, montar um escritório que prestassem serviços de auditoria e consultoria para empresas que buscassem empreender e impulsionar os negócios.

Nome:	Victória Maria da Costa Cardoso		
Endereço:	Rua Florianópolis, 250		
Cidade:	Campinas	Estado:	São Paulo
<p>Perfil: Victória Cardoso, 22 anos, acaba de se formar em Ciências Contábeis pela UNIFEOB, muito determinada e sempre correu atrás de seus sonhos, e junto com 4 colegas do curso, decidiu abrir um escritório de consultoria e auditoria empresarial.</p> <p>Victória sempre gostou de matemática, amava fazer contas, e foi pensando nisso que decidiu ingressar no curso de Contabilidade. Com 18 anos iniciou seu primeiro emprego como estagiária em um escritório de contabilidade, e lá ela aprendeu muito desde lançamentos de notas até funções do departamento pessoal. Trabalhou ali durante 1 ano e 5 meses, e foi ali que percebeu que Ciências Contábeis era definitivamente seu curso dos sonhos.</p> <p>No final do curso, Victória e suas amigas tinham como objetivo, abrir um escritório que de alguma forma fosse empreendedor, e que fosse algo de sucesso para todos os seus clientes.</p> <p>Victória se comprometeu com a parte do departamento pessoal da empresa.</p>			

Atribuições:

Toda a parte de gestão do escritório é por conta das 5 sócias. Selecionam os mais qualificados profissionais para trabalharem junto com elas, cada um fica em um tipo de setor onde buscam o melhor de si.

1.3 – Missão, visão e valores da empresa

Missão

Atitude para formar equipe com excelência e auxiliar as empresas na busca e implementação das melhores soluções para uma gestão de sucesso.

Visão

Ser a mais conceituada empresa de auditoria e consultoria do Brasil.

Valores

Integridade: Atuar como parceiro dos clientes e profissionais, sem ocultar, mentir ou omitir dados relevantes.

Ética: Manter elevados padrões de ética, sem estabelecer concorrência desleal para atrair clientes ou profissionais.

Comprometimento: Entregar o serviço contratado, independentemente do valor acertado.

Simplicidade e praticidade: Desenvolver soluções personalizadas, simples e práticas que contribuam para o desenvolvimento dos negócios dos clientes.

1.4 - Setores de atividade

- Agropecuária Comércio
 Indústria Serviços

1.5 - Forma jurídica

- Empresário
 Sociedade Limitada Outros:

1.6 - Enquadramento tributário

Âmbito federal

Empreendedor Individual

Regime SIMPLES NACIONAL Regime NORMAL

IRPJ – Imposto de Renda Pessoa Jurídica

PIS – Contribuição para os Programas de

Integração Social COFINS – Contribuição

para Financiamento da Seguridade Social

CSLL – Contribuição Social sobre o Lucro

Líquido

IPI – Imposto sobre Produtos Industrializados (apenas para indústria)

Âmbito estadual

ICMS – Regime Simplificado

ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (SISTEMA DÉBITO E CRÉDITO)

Âmbito municipal

ISS – Imposto sobre Serviços

1.7 - Capital social

Nº	Sócio	Valor	Participação (%)
1	Bruna de Souza Sartori	R\$ 20.000	20,00
2	Gabriele Gimenez	R\$ 20.000	20,00

3	Jéssica Crislaine da Silva Oliveira	R\$ 20.000	20,00
4	Tifane Cristina Camargo Zocolan	R\$ 20.000	20,00
5	Victória Maria da Costa Cardoso	R\$ 20.000	20,00
Total		R\$ 100.000,00	100,00

1.8 - Fonte de recursos

Os recursos para abrir o escritório INNOVATION serão provenientes da economia das 5 sócias.

DIREITO EMPRESARIAL

1.9 Documentação exigida para abertura da empresa.

- Carteira de Identidade dos sócios
- Cadastro de Pessoa Física (CPF)
- Comprovante de residência
- Título de eleitor
- Comprovante de endereço da empresa
- Atividades que a empresa exercerá
- Nome fantasia da empresa

1.10 Contrato Social

O contrato social, é como se fosse uma certidão de nascimento de pessoa jurídica, contendo os dados da empresa, para se oficializar a abertura da mesma. Com isso é possível a pessoa jurídica conseguir abrir contas bancárias e emitir notas fiscais. Ele tem que ter a descrição dos sócios e documentos dos mesmos, sua participação dentro da empresa, qualificando o lugar que cada um exercerá, e o valor que cada um contribuirá no capital. No contrato de sociedade os sócios precisam ser maiores de idade, capazes e obter a forma que a lei exige, neste caso o Art. 997 do código civil.

1.11 Registro da Empresa – Junta Comercial;

É um órgão governamental, com a finalidade de registrar as atividades empresariais em cada estado. São subordinadas ao Poder Executivo estadual e ao Departamento Nacional do Registro do Comércio (DNRC).

Cabe à junta comercial a autenticação de documentos fiscais e dos livros de comércio, além da emissão do Número de Identificação de Registro de Empresa (NIRE) e de certidões das empresas.

O NIRE é composto por 11 dígitos, que identificam o estado em que a empresa atua, o tipo jurídico da sociedade e o registro da empresa. Somente após a emissão do NIRE poderá ser solicitada a inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

Para se fazer a inscrição da empresa, é preciso apresentar os seguintes documentos:

Cópia autenticada dos documentos pessoais dos sócios;

Requerimento específico;

Ficha de cadastro nacional;

Comprovante de pagamento das taxas (DARF);

Três vias do contrato social ou do requerimento de empresário.

Desse modo, o registro na Junta Comercial dará publicidade à abertura da empresa, informando a todos os interessados que o negócio foi regularmente constituído e é válido. Ainda, sempre que houver alteração nos dados empresariais, inclusão ou exclusão de sócios, fusão de empresas ou qualquer alteração no contrato social, deverá ser feita a atualização no órgão.

1.12 Receita Federal

A Receita Federal, ou Secretaria da Receita Federal, é um órgão que tem como responsabilidade a administração dos tributos federais e o controle aduaneiro, além de atuar no combate à evasão fiscal (sonegação), contrabando, descaminho, pirataria e tráfico de drogas e animais.

CNPJ

É basicamente o CPF da pessoa jurídica, podendo identificá-la através dos números da inscrição, a descrição da atividade, o nome, a natureza jurídica, a data de abertura, o endereço e a situação cadastral.

1.13 Receita Estadual

A Receita Estadual serve para fiscalização de contribuintes, certificando os cumprimentos das obrigações tributárias, no âmbito estadual. A secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado é responsável pela arrecadação dos tributos estaduais, entre eles ICMS, IPVA, e o ITCDM, controla a execução orçamentária e administração estadual. Entre as atribuições e competências, cabe a Secretaria definir estabelecer a política e a administração tributária e financeira

Inscrição Estadual- IE

Inscrição Estadual ou IE, é um número que representa o registro formal de seu negócio (da sua empresa), no cadastro do ICMS, ou Imposto sobre Circulação de Mercadorias e prestação de Serviços, após este cadastro você passa a ter sua empresa formalmente registrada junto a Receita Estadual no estado que estiver situado.

A Inscrição estadual tem como objetivo, aprovar que sua empresa comercialize produtos dentro do território brasileiro. No entanto, todas as empresas que vendem produtos precisam pagar o ICMS e para saber o valor total dos impostos é preciso fazer o cadastro da Inscrição Estadual. De modo geral, apenas as empresas que comercializam produtos são obrigadas a contribuir com o ICMS, as organizações que praticam a prestação de serviço estão obrigadas a contribuir somente com o

ISS (Imposto Sobre Serviços). Instituições que praticam comercialização de produtos juntamente das prestações de serviços tem de a prover o ICMS.

O estado que estipula os valores das alíquotas, e dependendo do produto seu valor é zerado ou reduzido.

1.14 Prefeitura Municipal

Para abrir uma empresa é necessário fazer o cadastro na Prefeitura Municipal, desta forma é controlado o Cadastro Tributário Municipal, um modo da prefeitura estar ciente se a empresa está adequada aos tributos do município, em especial o ISSQN, um tributo apurado para as empresas prestadoras de serviços. O registro está presente no alvará de funcionamento e localização, deste modo é dada a licença para a empresa exercer suas atividades.

1.15 Alvarás

Ao ser registrada na prefeitura do município, será feito um alvará de funcionamento de localização, nele indica que a empresa pode funcionar corretamente indicando também seu endereço, que o local é apto para a mesma. Cada município possui suas exigências e o valor a ser pago ao ser feita a inscrição.

Ao ser registrada na prefeitura do município, será feito um alvará de funcionamento de localização, nele indica que a empresa pode funcionar corretamente indicando também seu endereço, que o local é apto para a mesma. Cada município possui suas exigências e o valor a ser pago ao ser feita a inscrição.

2 - Análise de mercado

2.1 - Estudo dos clientes

Público-alvo (perfil dos clientes)

O público-alvo da nossa empresa são empresas de grande porte, afim de anilarem se suas empresas estão seguindo as devidas regras e leis, além de analisar os patrimônios de suas empresas.

Comportamento dos clientes (interesses e o que os levam a comprar)

Empresas geralmente de grande porte, afim de recebem ajudas em suas falhas.

Empresas que pedem ajuda em determinadas tomadas de decisões.

Para empresas que querem averiguar se estão dentro das conformidades e se estão alcançando seus objetivos.

Área de abrangência

O escritório fica no Bairro Jardim Nova Europa, em Campinas. Ficará à disposição de clientes de Campinas e toda região como Valinhos, Vinhedo, Jundiaí, entre outros.

2.2 - Estudo dos concorrentes

Empresa	Qualidade	Preço	Condições de Pagamento	Localização	Atendimento	Serviços aos clientes	Garantias oferecidas
INNOVATION- Auditoria & consultoria empresarial.	Muito Boa	Intermediário	Dinheiro cheque ou cartão	Bairro tradicional e nobre da cidade.	Segunda à Sexta.	Variedade de serviços: auditoria, consultora.	Agilidade e competência quanto aos prazos e serviços.

Conclusões

A innovation é uma empresa focada em gestão empresarial, que oferece a seus clientes a orientação correta, no tempo e lugar certo, garantindo o diferencial em resultados, que leva uma empresa ou empreendimento ao sucesso. Por meio da atuação de profissionais altamente qualificados, oferecemos aos nossos parceiros acesso a ferramentas e soluções atualizadas e inovadoras, sempre em sintonia com os avanços do mercado. Sabemos que o planejamento, elaboração e implantação de soluções exigem conhecimentos, experiência e compromisso com os objetivos econômicos e com os princípios da organização. A Innovation está preparada para atuar em sintonia com as exigências de empresas dos mais diversos tamanhos e segmentos.

2.3 - Estudo dos fornecedores

Nº	Descrição dos itens a serem adquiridos (matérias-primas, insumos, mercadorias e serviços)	Nome do fornecedor	Preço	Condições de pagamento	Prazo de entrega	Localização (estado e/ou município)
1	Materiais de Escritório	Papelaria São João	Diversos	30 dias no cartão, cheque ou boleto.	3 dias	Campinas - SP

3 - Plano de marketing

3.1 - Produtos e serviços

ASSESSORIA

Nosso atendimento jurídico foi moldado para atender ao cliente de maneira diferenciada do mercado e específica para o cliente.

Oferecemos apoio jurídico em todas as etapas dos procedimentos utilizados e criamos um planejamento cujo objetivo é afastar os riscos e aproximar a melhor elaboração de relatórios, cumprimento de exigências legais de mercado dentre muitas outras atividades corriqueiras, que possam surgir e também trabalhamos fortemente a prevenção.

TERCEIRIZAÇÃO DE CONTABILIDADE

Para atender as empresas que necessitam de serviços contábeis, preparamos um conjunto de serviços especializados neste setor com segurança, agilidade e de acordo com a necessidade de cada cliente, para auxiliar a sua empresa a crescer e melhorar a rentabilidade, pensando nisso; nossos métodos de trabalho são modernos e eficientes, também utilizados por grandes empresas do setor.

AUDITORIA

Podemos segregar os trabalhos de auditoria em dois grupos:

Relacionamento ou cumprimento de obrigações societárias e/ou regulamentares que tem como produto final a emissão de laudo, relatório circunstanciado ou parecer sobre as demonstrações financeiras.

Relacionado a necessidade da administração da empresa no gerenciamento de riscos, negócios e demais operações que têm como produto final relatório a ser utilizado internamente.

CONSULTORIA

Desenvolvemos soluções e técnicas específicas para cada segmento de mercado e todas visam promover constante aprimoramento na qualidade das informações que se fazem necessárias na tomada de decisões pela administração, ou seja, para a manutenção e a melhoria da capacidade de competir em seu mercado de atuação.

Nº	Produtos / Serviços
1	Assessoria
2	Terceirização de Contabilidade
3	Auditoria
4	Consultoria

3.2 - Preço

Os preços acima foram feitos com base no serviço que a empresa necessita e de acordo com a demanda de serviço.

Na hora de formar seus preços, são observados os seguintes critérios:

- Rateio dos custos fixos;
- Experiência do profissional;
- Demanda pelos serviços;
- Margem mínima de 50% em cada serviço.
- Os preços dos concorrentes.

Estratégias promocionais

O escritório vai contar com um site na internet com seus produtos, serviços, horário de atendimento, histórico, minicurrículo dos principais profissionais e principalmente depoimento de clientes satisfeitos com os nossos serviços.

Para promover o escritório vamos desenvolver folders afim de apresentar nossos serviços e característica de negócios.

Vamos contar com a promoção de cliente fiel, quanto mais utilizar nossos serviços recebrá desconto nas próximas contratações válido por um período de 1 anos, serviços serão acumulativos, cada serviço valerá um ponto, e a cada 5 pontos na próxima contratação dará desconto de 5%.

3.3 - Estrutura de comercialização

O atendimento será tanto no escritório quando na própria empresa.

O escritório conta com:

- 5 auditores e contadores.

-1 estagiário

- 1 secretária

O horário é de segunda a sexta das 8h00min às 18h00min.

3.4 - Localização do negócio

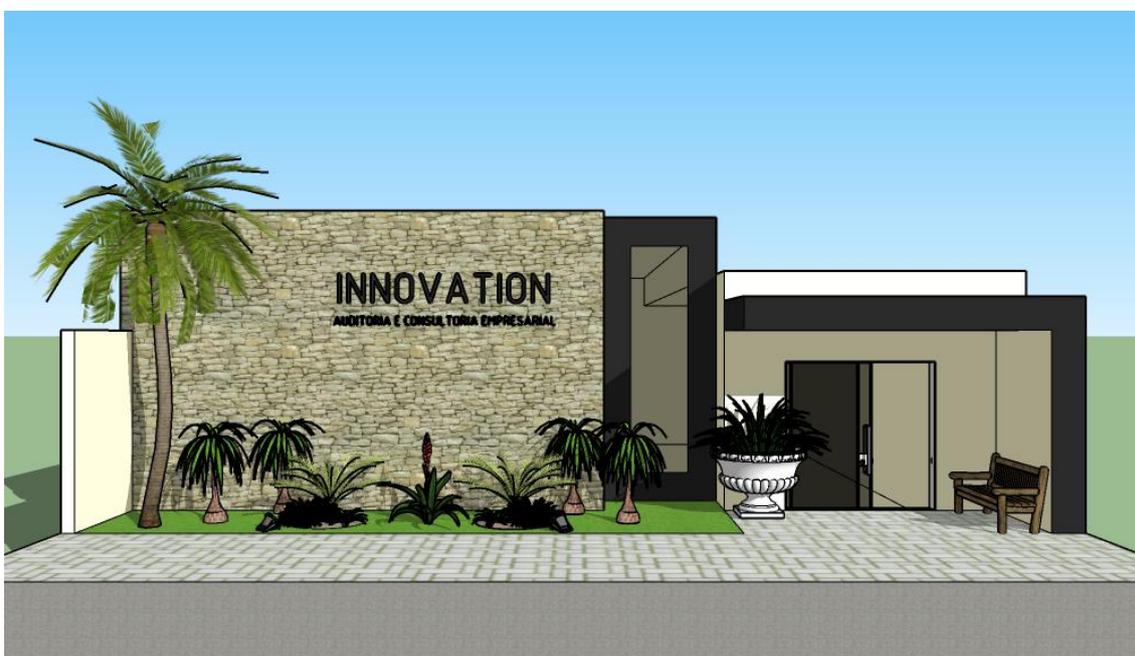
Endereço:	Avenida Estados Unidos. Bairro: Jardim Nova Europa
Bairro:	226
Cidade:	Campinas
Estado:	São Paulo
Fone 1:	(19) 99789-8745
Fone 1:	(19) 3364-5879
Fax:	(32) 3364-5879

Considerações sobre o ponto (localização), que justifiquem sua escolha:

O escritório encontra-se no bairro Nova Europa uma região nobre da cidade, que reúne ruas arborizadas, ambientes de lazer, com a diversidade gastronômica, atividade noturna animada, com bares e restaurantes premiados.

4- PLANO OPERACIONAL

4.1 –Layout



4.2- Capacidade instalada

Qual a capacidade máxima de serviços e comercialização?

A capacidade produtiva é de aproximadamente 260 serviços por mês entre assessoria, terceirização de contabilidade e auditoria e consultoria. Corresponde a uma média de 13 serviços por semana. Além disso, estima-se uma média de 6 visitas por dia. Embora cada empresa tenha uma demanda específica, pela experiência do empresário e dos

outros profissionais as estimativas de prestação de serviços mensais são:

Qual será o volume de serviço e comercialização iniciais?

Serviço estimativa mensal (unidades): 260

4.3 - Processos operacionais

Compras de materiais para escritório e assemelhados

As compras são feitas pela secretária que atua nas funções de atender telefone a agendar visitas, após aprovação de alguma das sócias. Com os fornecedores tradicionais, as compras podem ser encomendadas até por telefone mesmo.

Todos nossos serviços serão desenvolvidos pelas sócias.

O Contas a Pagar e a Receber e também os controles financeiros serão feitos pela Secretária e conferidos pelas sócias.

4.4 - Necessidade de pessoal

Nº	Cargo/Função	Qualificações necessárias
2	Estagiário	Estar cursando na área contábil, ou administração. Ter uma boa comunicação, agilidade e organização. Conhecimento no pacote office.
1	Faxineira	Disponibilidade de horários, organização e agilidade.
1	Office Boy	Responsabilidade, praticidade, ter conhecimentos dos locais da cidade.
1	Sócia Bruna	Responsável pelo setor Tributário.
1	Sócia Gabriele	Responsável pelo setor Fiscal.
1	Sócia Jéssica	Responsável pelo setor Administrativo.

1	Sócia Victória	Responsável pelo setor de Departamento Pessoal.
1	Sócia Tífane	Responsável pelo setor da Auditoria.

5- Plano Financeiro

5.1- Investimentos fixos

A – Máquinas

Nº	Descrição	Qtde	Valor Unitário	Total
1	Computadores	10	R\$ 1.599,00	R\$ 15.990,00
2	Impressoras	3	R\$1299,00	R\$ 3.897,00
3	Calculadoras com Bobinas	5	R\$ 80,00	R\$ 400,00
4	Calculadora Básica	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
5	Notebooks	3	R\$ 2.359,00	R\$ 7.077,00
6	Bebedouro Elétrico	1	R\$ 199,00	R\$ 199,00
7	Ar Condicionado	2	R\$ 898,00	R\$ 1.796,00
8	Telefone	10	R\$ 39,00	R\$ 390,00
9	Geladeira	1	R\$ 948,00	R\$ 948,00
10	Microondas	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
11	Cafeteira Expresso	1	R\$ 287,00	R\$ 287,00
	TOTAL			R\$ 31.414,00

B – Móveis e Utensílios

Nº	Descrição	Qtde	Valor Unitário	Total
----	-----------	------	----------------	-------

1	Mesas	10	R\$ 144,00	R\$1,440,00
2	Cadeiras	10	R\$ 85,00	R\$ 850,00
3	Armários	5	R\$ 130 ,00	R\$ 650,00
4	Estantes	6	R\$169 ,00	R\$ 1.014,00
5	Poltronas	3	R\$ 180 ,00	R\$ 540,00
SUB-TOTAL (D)				R\$ 4.494,00

C – EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Nº	Descrição	Qtde	Valor Unitário	Total
1	Software	1	R\$ 2.700,00	R\$2.700,00

TOTAL DOS INVESTIMENTOS FIXOS

TOTAL DOS INVESTIMENTOS FIXOS (A+B+C): **R\$ 38.608,00**

5.2- Caixa mínimo

1º Passo: Contas a receber – Cálculo do prazo médio de vendas

Prazo médio de vendas	(%)	Número de dias	Média Ponderada em
			dias
à prazo 30d.	100,00	30	30
Prazo médio total			30

2º Passo: Fornecedores – Cálculo do prazo médio de compras

Prazo médio de compras	(%)	Número de dias	Média Ponderada em dias
------------------------	-----	----------------	-------------------------

à prazo	100,00	30	30,00
Prazo médio total			30

3º Passo: Cálculo da necessidade líquida de capital de giro em dias

Recursos da empresa fora do seu caixa	Número de dias
1. Contas a Receber – prazo médio de vendas	30

Caixa Mínimo

1. Custo fixo mensal	R\$107.293,73
2. Custo variável mensal	R\$ 600,00
3. Custo total da empresa	R\$108.523,73
4. Custo total diário	R\$ 3.617,46
5. Necessidade Líquida de Capital de Giro em dias	-

5.3 - Investimentos pré-operacionais

Descrição	Valor
Despesas de Legalização	R\$ 3.000,00
Divulgação	R\$ 1.000,00
Cursos e Treinamentos	R\$ 2.000,00
TOTAL	R\$6.000,00

5.4 - Investimento total

Descrição dos investimentos	Valor	(%)
Investimentos Fixos – Quadro 5.1	R\$ 38.608,00	87
Investimentos Pré-Operacionais – Quadro 5.3	R\$ 6.000,00	13
TOTAL (1 + 2)	R\$ 44.608,00	100,00

Fontes de recursos	Valor	(%)
Recursos próprios	R\$ 100.000,00	100,00
TOTAL (1 + 2 + 3)	R\$ 100.000,00	100,00

5.6 - Faturamento mensal

Z	Produto/Serviço	Quantidade (Estimativa de Vendas)	Preço de Venda Unitário (em R\$)	Faturamento Total (em R\$)
1	Auditoria Interna	6	R\$ 1350,00	R\$ 8.100,00
2	Consultoria Empresarial	14	R\$ 1.800,00	R\$ 25.200,00
3	Consultoria Atuarial	21	R\$ 2.000,00	R\$ 42.000,00
4	Acessoria em Temas Contábeis	19	R\$ 1.300,00	R\$ 24.700,00
TOTAL				R\$ 100.000,00

Projeção das Receitas:

(x) sem expectativa de crescimento

() Crescimento a uma taxa constante:

0,00 % ao mês para os

12 primeiros meses

0,00 % ao ano a partir

do 2º ano

() Entradas diferenciadas por período

Período	Faturamento Total
Mês 1	R\$100.000,00
Mês 2	R\$100.000,00
Mês 3	R\$100.000,00
Mês 4	R\$100.000,00

Mês 5	R\$100.000,00
Mês 6	R\$100.000,00
Mês 7	R\$100.000,00
Mês 8	R\$100.000,00
Mês 9	R\$100.000,00
Mês 10	R\$100.000,00
Mês 11	R\$100.000,00
Mês 12	R\$100.000,00
Ano 1	R\$1.200.000,00

5.7 - Custo unitário

Serviço: Auditoria Interna

Materiais / Insumos usados	Qtde	Custo Unitário	Total
Custo total	6	R\$ 1.350,00	R\$ 8.100,00
TOTAL			R\$ 8.100,00

Serviço: Consultoria Empresarial

Materiais / Insumos usados	Qtde	Custo Unitário	Total
Custo total	14	R\$ 1.800,00	R\$ 25.200,00
TOTAL			R\$ 25.200,00

Serviço: Consultoria Atuarial

Materiais / Insumos usados	Qtde	Custo Unitário	Total
Custo total	21	R\$ 2.000,00	R\$ 42.000,00

TOTAL	R\$ 42.000,00
--------------	----------------------

Serviço: Assessoria em temas contábeis

Materiais / Insumos usados	Qtde	Custo Unitário	Total
Custo total	19	R\$ 1.300,00	R\$ 24.700,00
TOTAL			R\$ 24.700,00

5.8 - Custos de comercialização

Descrição	(%)	Faturamento Estimado	Custo Total
SIMPLES (Imposto Federal)	13,03	R\$ 100.00,00	R\$ 13.030,06
Propaganda (Gastos com Vendas)	0,60	R\$ 100.000,00	R\$ 600,00

Total Impostos	R\$ 13.030,06
Total Gastos com Vendas	R\$ 600,00
Total Geral (Impostos + Gastos)	R\$ 13.630,06

Período	Custo Total
Mês 1	R\$ 13.630,06
Mês 2	R\$ 13.630,06
Mês 3	R\$ 13.630,06
Mês 4	R\$ 13.630,06
Mês 5	R\$ 13.630,06
Mês 6	R\$ 13.630,06
Mês 7	R\$ 13.630,06
Mês 8	R\$ 13.630,06
Mês 9	R\$ 13.630,06
Mês 10	R\$ 13.630,06
Mês 11	R\$ 13.630,06

Mês 12	R\$ 13.630,06
Ano 1	R\$ 163.560,72

5.9 - Custos de mão-de-obra

Função	Nº de Empregados	Salário mensal Mensal - R\$	Sub-total R\$	% de Encargos Sociais	Encargos Sociais - R\$	Total em R\$
Faxineira	1	1.111,10	1.111,10	8,00%	88,89	1.199,99
Estagiário	2	800,00	1.600,00	8,00%	128,00	1.728,00
Office Boy	1	1.444,44	1.444,44	8,00%	115,56	1.560,00
Pró Labore Sócios	5	5.000,00	25.000,00			25.000,00

5.10 - Custos com depreciação

Descrição	Valor - R\$	Vida Útil em anos	Deprec. anual - R\$	Deprec. mensal - R\$
Imóveis			-	-
Máquinas e equipamentos	31.414,00	10	3.141,40	261,78
Móveis e utensílios	4.494,00	10	449,40	37,45
Equipamentos de processamento de dados (informática)	2.700,00	5	540,00	45,00

5.11 - Custos fixos operacionais mensais

Descrição	Custo
Aluguel	R\$ 5.000,00
Energia elétrica	R\$ 600,00
Telefone + internet	R\$ 1.900,00
Salários + encargos	R\$ 29.487,99
Material de limpeza	R\$ 200,00
Material de escritório	R\$ 4.000,00
Depreciação	R\$ 344,23
TOTAL	R\$ 66.532,22

Projeção dos Custos:

(x) sem expectativa de crescimento

() Crescimento a uma taxa constante:

0,00 % ao mês para os

12 primeiros meses

0,00 % ao ano a partir

do 2º ano

() Entradas diferenciadas por período

Período	Custo Total
Mês 1	R\$ 66.532,22
Mês 2	R\$ 66.532,22
Mês 3	R\$ 66.532,22
Mês 4	R\$ 66.532,22
Mês 5	R\$ 66.532,22
Mês 6	R\$ 66.532,22
Mês 7	R\$ 66.532,22
Mês 8	R\$ 66.532,22

Mês 9	R\$ 66.532,22
Mês 10	R\$ 66.532,22
Mês 11	R\$ 66.532,22
Mês 12	R\$ 66.532,22
Ano 1	R\$ 789.386,64

5.12 - Demonstrativo de resultados

Descrição	Valor	Valor Anual	(%)
1. Receita Total com Vendas	R\$100.000,00	R\$1.200.000 ,00	100,00
2. Gastos Variáveis Totais			
2.3 (-) Gastos com comercialização	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	0,69%
Total de custos Variáveis	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	0,69%
3. Margem de Contribuição	R\$ 86.370,00	R\$1.036.420,00	99,31%
4. (-) Gastos Fixos	R\$47.232,22	R\$566.786,64	54,31%
5. Resultado Operacional: LUCRO	R\$39.137,78	R\$469.633,36	45,00%

Período	Resultado
Mês 1	R\$39.137,78
Mês 2	R\$39.137,78
Mês 3	R\$39.137,78

Mês 4	R\$39.137,78
Mês 5	R\$39.137,78
Mês 6	R\$39.137,78
Mês 7	R\$39.137,78
Mês 8	R\$39.137,78
Mês 9	R\$39.137,78
Mês 10	R\$39.137,78
Mês 11	R\$39.137,78
Mês 12	R\$39.137,78

Ano 1	R\$469.633,36
-------	---------------

5.13 - Indicadores de viabilidade

Indicadores	Ano 1
Ponto de Equilíbrio	R\$656.243,58
Lucratividade	39,14%
Rentabilidade	1052,80%
Prazo de retorno do investimento	1 ano

6- Construção de cenário

6.1- Ações preventivas e corretivas

Receita Otimista: 54,05%

Receita Pessimista: 31,42%

Descrição	Cenário Provável		Cenário Pessimista		Cenário Otimista	
Receita total de vendas	1.200.000,00	114,98%	960.000,00	114,98%	1.440.000,00	114,98%
Simplex Nacional	156.380,00	14,98%	125.104,00	14,98%	187.656,00	14,98%
(=) Receita Líquida	1.043.620,00	100,00%	834.896,00	100,00%	1.252.344,00	100,00%
(-) Gastos Variáveis						
Gastos com comercialização	7.200,00	0,69%	5.760,00	0,69%	8.640,00	0,69%
Total dos gastos variáveis	7.200,00	0,69%	5.760,00	0,69%	8.640,00	0,69%
(=) Margem de Contribuição	1.036.420,00	99,31%	829.136,00	99,31%	1.243.704,00	99,31%
(-) Gastos Fixos						
Gastos fixos operacionais	566.786,64	54,31%	566.786,64	67,89%	566.786,64	45,26%
(=) Resultado operacional	469.633,36	45,00%	262.349,36	31,42%	676.917,36	54,05%

Ações corretivas e preventivas:

Com base na tabela a cima independentemente dos resultados é necessário sempre um plano de emergência, relatórios mensais de identificação de perigos e avaliações de controle de riscos, relatórios auditorais, relatório de incidentes e relatório de manutenção, para manter sempre um cenário otimista e um bom acompanhamento dos gastos e lucros que podem ou não prejudicar a saúde financeira da empresa.

7- Avaliação estratégica**7.1- Análise da matriz F.O.F.A**

	FATORES INTERNOS	FATORES EXTERNOS
PONTOS FORTES	FORÇAS - Qualificação profissional - Conhecimento	OPORTUNIDADES - Cidade grande com alto número de empresas e indústrias - Avanço tecnológico
PONTOS FRACOS	FRAQUEZAS - Falta de experiência por ser empresa nova	AMEAÇAS - Avanço de qualidade dos concorrentes - Concorrência grande - Mudança de leis

7.2 - 5W2H

Consutoria e Auditoria Empresarial

What	Capacitação da equipe
Who	Bruna, Gabriele, Jéssica, Thifane, Victória
When	6 Meses
where	No escritório
Why	Para oferecer serviços com competência, compromisso e qualidade para nossos clientes.
How	Curso preparatórios online
How much	2.000,00

Ações:

Com base na grande concorrência, será realizado o possível para obter promoções e os melhores serviços prestados, para que assim a empresa se sobressaia diante aos concorrentes, usufruindo de grande oportunidade existente: localização da empresa, que contém um bom número de empresas com grande porte, a fim de receber uma boa consultoria e auditoria para o seu negócio. Avanço tecnológico é bom para o negócio, pois vem surgindo máquinas e equipamentos que facilitam demais os trabalhos que antigamente demoravam mais tempo para serem feitos, como sistemas para contabilidade, área fiscal, entre outros. Além do grande aperfeiçoamento de softwares. Estar sempre atento em relação a mudanças das leis, podendo até assinar sites e programas responsáveis por toda atualização da legislação brasileira.

8- Avaliação do Plano

8.1- Análise do Plano

O plano de negócios foi feito para se obter uma visão melhor da viabilidade e do modelo antes de se investir no negócio. Foi necessário buscar o maior número de informações possíveis para se obter um dos melhores escritórios de Auditoria e Consultoria da região, visando sempre a qualidade e profissionalismo para com seus clientes, contratando funcionários especializados e dando oportunidade para auxiliar os estagiários.

Para as previsões financeiras, foram considerados os impostos e encargos, além de se projetar um cenário conservador para as receitas. As sócias acreditam no projeto e estão investindo recursos próprios. O projeto tem potencial para se destacar em um setor competitivo, se sobressaindo sempre a frente.