

MODELO PARA ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA UNIFEOB

ANDRADE, João de ^{1*}

SILVA NETO, Pedro ^{2*}

DIAS, Maria Paula ^{3**}

RESUMO

Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos cursos de graduação em Administração e Ciências Contábeis da UNIFEOB. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não se deve ultrapassar a 250 palavras, sintetizando o tema em questão, objetivo do estudo, a metodologia e as considerações finais a que se chegou. Deve-se evitar frases longas e não se recorre a citações ou uso de qualquer tipo de ilustração (gráfico, tabela, fórmulas). Esse resumo deve ficar na primeira página em fonte Times New Roman 12, entrelinhamento (espaçamento) 1 ½. Para as palavras-chave recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto, conforme exemplo abaixo.

Palavras-chave: Artigo Científico; Metodologia; Normas.

^{1*} Graduando do Curso de Administração da UNIFEOB, joao.andrade@sou.unifeob.edu.br; ^{2*} Graduando do Curso de Ciências Contábeis da UNIFEOB, pedro.silva@sou.unifeob.edu.br; ^{3**} Professor orientador: Doutor, UNIFEOB, email@unifeob.pro.br.

1 INTRODUÇÃO

Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para revisão bibliográfica, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. A redação do artigo deve considerar o público ao qual se destina. A linguagem será gramaticalmente correta, precisa, coesa, coerente e, preferencialmente, em terceira pessoa ou utilizando a impessoalização textual.

O artigo completo deve ter de 8 a 10 páginas. As margens devem ser: superior 3 cm, inferior e direita 2 cm, esquerda 3 cm. Todas as páginas do documento devem ser numeradas no canto superior direito. O tamanho de página deve ser A4. O tipo de fonte para o texto deve ser Times New Roman, tamanho 12. O título do artigo deve estar centralizado, tamanho 14 em negrito, com letras maiúsculas.

O(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es) são escritos dois espaços abaixo do título, alinhado(s) à direita, negrito(s), escrito(s) em corpo 12, letras maiúsculas. Em nota de rodapé, indicados por asterisco (* Discente(s); **Docente(s)), colocam-se para cada autor: instituição, curso à qual cada autor pertence e endereço eletrônico. Escrito em tamanho 10, minúsculo, sem negrito.

Os títulos devem ser numerados, separados por ponto, centralizados, em corpo 12, negritos, em letras maiúsculas (EXEMPLO: **1. REVISÃO BIBLIOGRÁFICA**). Os subtítulos devem ser numerados, separados por ponto, justificados à esquerda, em corpo 12, negritos, em letras minúsculas. (EXEMPLO: **1.1 Importância da gestão de pessoas nas organizações**).

A numeração de página deve ser considerada a partir da primeira página (página do Resumo), porém deve ser inserida a partir da segunda página, na parte superior à direita.

Os elementos pré-textuais obrigatórios do artigo são: título, autoria, resumo e palavras-chave em português. O artigo dispensa capa, folha de rosto e índice.

Na introdução, deve-se apresentar o tema do artigo e a problemática em que se insere e desenvolver os objetivos que se pretende atingir.

2 DESENVOLVIMENTO

No desenvolvimento e em seus subitens, discorre-se sobre a questão envolvida no tema, recorrendo às referências teóricas levantadas durante a pesquisa. Este é o “corpo” principal do artigo. Trata do assunto ou problema que se está abordando principalmente através de citações indiretas, de forma abrangente e objetiva, embora de extensão relativamente pequena. É utilizado em revisões de literatura.

3 CONCLUSÃO

Esta parte do trabalho pretende apresentar as principais conclusões, destacando o progresso e as aplicações que a pesquisa propicia.

A escrita das considerações finais deve expressar a relação entre os objetivos do trabalho e os resultados encontrados. Pode ser iniciada com o que foi aprendido. Deve ser exposto de forma muito resumida e pontual as idéias principais e as contribuições que o trabalho proporcionou para a área de estudos.

Na conclusão podem ser colocadas também as limitações do estudo com relação ao problema, sugestões de modificações no método para futuros estudos. Deve, portanto, abster-se do uso de citações, destinando-se a demonstrar se as hipóteses foram confirmadas, quando houver, a responder às perguntas feitas no início do trabalho e a esclarecer se os objetivos fixados na introdução foram atingidos. A conclusão não é um resumo do trabalho.

REFERÊNCIAS

Referência bibliográfica é o conjunto de elementos que permitem a identificação de documentos no todo ou em parte, utilizados como fonte de consulta e citados nos trabalhos elaborados.

As referências bibliográficas devem ser alinhadas à esquerda e digitadas utilizando-se espaço simples entre suas linhas. Entre uma referência e outra deve-se adotar espaço duplo.

A ordem de apresentação das referências é alfabética de acordo com a entrada estabelecida, ou seja, sobrenome do autor, ou na falta desse, título do documento. As referências em formato eletrônico ou de “sites” devem fazer parte da mesma ordem alfabética.

Todas as regras estabelecidas neste item seguem o preconizado pela norma ABNT NBR 6028 (2003).

FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS. **Normas para apresentação de monografia**. 3. ed. Escola de Administração de Empresas de São Paulo, Biblioteca Karl A. Boedecker. São Paulo: FGV-EAESP, 2003. 95 p. (normasbib.pdf, 462kb). Disponível em: <www.fgvsp.br/biblioteca>. Acesso em: 23 set. 2004.

IENH. **Manual de normas de ABNT**. Disponível em: <www.ienh.com.br>. Acesso em: 23 set. 2004.

OLIVEIRA, N. M.; ESPINDOLA, C. R. **Trabalhos acadêmicos: recomendações práticas**. São Paulo: CEETPS, 2003.

PÁDUA, E. M. M. de. **Metodologia científica: abordagem teórico-prática**. 10. ed. ver. atual. Campinas, SP: Papirus, 2004.

ORIENTAÇÃO – NORMAS ABNT PARA ELABORAÇÃO DO ARTIGO

Citação

É a menção, no texto, de uma informação obtida de outra fonte. Pode ser uma transcrição ou paráfrase, direta ou indireta, de fonte escrita ou oral.

Este tópico tem como base a norma da ABNT NBR 6028 (2003).

As citações podem figurar incluídas no texto, em nota de rodapé ou remetendo às referências no final do texto.

As citações podem ser representadas pelos sistemas numéricos ou autor-data, devendo, o sistema escolhido, ser mantido ao longo de todo o trabalho.

Citação: sistema AUTOR-DATA

Neste sistema as citações devem incluir o autor e a data do documento referenciado. No caso da indicação de autoria aparecer no decorrer do texto, apenas a inicial do nome deve aparecer em maiúscula, e quando a citação se apresentar entre parênteses, todas as letras do nome devem ser maiúsculas.

Exemplos: Segundo Marion (2016, p. 33), a conta Bancos deve ser classificada no Ativo Circulante.

A conta Bancos é classificada no Ativo Circulante (MARION, 2016, p. 33).

Importante: A entrada da citação deve ser idêntica à entrada estabelecida para a referência bibliográfica do referido documento.

Citação direta ou textual

É a transcrição fiel de grafia, redação e pontuação do documento consultado. Neste caso é obrigatória a indicação da página consultada.

Citação direta até 3 linhas

É inserida no texto, em fonte normal (Times New Roman 12) e entre aspas.

Exemplo:

“[...] a técnica é a maneira mais adequada de se vencer as etapas indicadas pelo método. Por isso diz-se que o método equivale à estratégia, enquanto a técnica equivale à tática [...]” (GALIANO, 1986, p. 14).

Citação direta com mais de 3 linhas

A citação direta com mais de 3 linhas deve ser destacada do texto, recuada a 4cm da margem esquerda, digitada em fonte Times New Roman 11, sem aspas e com espaçamento simples entre as linhas.

Exemplo:

A eliminação da gema apical aos 50 dias de emergência das plantas não afeta a produtividade da cultura, porém, em um ano com irregularidade de chuvas, pode aumentar a precocidade e, independentemente das condições do cultivo, reduz a altura das plantas. (BELTRÃO, 1990, p. 52).

2.2 Resultados e discussão

Em pesquisas com levantamento de dados ou experimentais que utilizam entrevistas, avaliações ou pesqui *in loco* é necessário inserir os principais resultados obtidos com o desenvolvimento da pesquisa. Poderão ser inseridas figuras e tabelas. É importante destacar que em pesquisas de revisão bibliográfica, o trabalho pode também ser apresentado com resultados e discussão.

2.2.1 Dados

Os dados ilustrativos e complementares ao texto do trabalho podem ser apresentados de diversas formas, ou seja, tabelas, gráficos, figuras, quadros etc., e devem aparecer próximos ao texto em que foram citados pela primeira vez.

A fonte a ser utilizada na identificação e corpo desses elementos é Times New Roman 10, tendo sua identificação numérica e título em negrito.

Independente da forma de apresentação (tabelas, gráficos, figuras, quadros etc.), a fonte de origem dos dados deve ser citada abaixo do título (veja exemplos abaixo).

Quando a fonte for o próprio autor do trabalho deve ser indicada conforme exemplo a seguir:

Fonte: O Autor (2012).

2.2.2 Tabelas

Forma não discursiva de apresentar informações, das quais o dado numérico se destaca como informação central (IBGE, 1993).

2.2.2.1 Estrutura da Tabela

Não devem exceder as margens estabelecidas para a apresentação do trabalho, ocupando, preferencialmente, apenas uma folha.

A tabela é composta por:

Número indicativo – Título – Data (colocados na parte superior da tabela, em negrito)

Cabeçalho (indica o conteúdo de cada coluna)

Coluna (espaço vertical da tabela)

Linha (espaço horizontal da tabela)

Traço (elemento separador entre espaços da tabela)

Fonte (indicação do responsável físico ou jurídico pelos dados da tabela)

Nota (texto esclarecedor do conteúdo de parte ou do todo da tabela)

As tabelas não são fechadas lateralmente e também não tem divisão entre linhas e colunas.

Exemplo:

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 987 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: (IBGE, 1981)

Gráficos

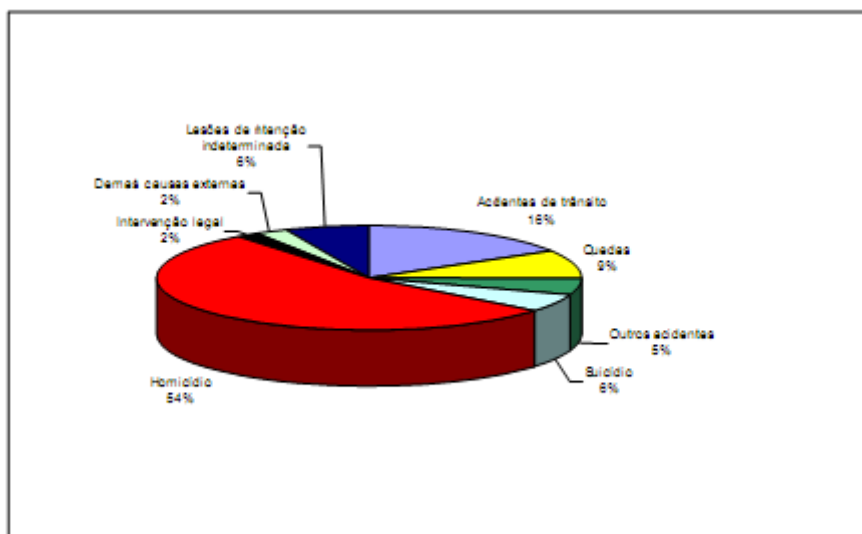
Adotados como forma gráfica de apresentação de tendências e evolução dos fenômenos abordados.

Número Indicativo e título são apresentados na parte superior, em negrito.

Exemplo:

Gráfico 1: Distribuição proporcional das mortes por causas externas

no município de São Paulo, ano de 2004



Fonte: (TABNET/PRO-AIM, 2005)

Figuras

Ilustrações distintas de tabelas, gráficos e quadros, cuja formatação é livre face sua diversidade, salvo em relação ao número indicativo e título, que devem ser colocados na parte inferior da ilustração, em negrito.

Exemplo:



Figura 1 – Tempos Modernos

Fonte: (Chaplin, 1936)

Quadros

Elemento cujo objetivo é o de simplificar o entendimento do texto; não contém dados estatísticos e as informações aparecem em forma textual.

Número Indicativo e Título são apresentados na parte inferior, em negrito.

Exemplo:

INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS	ANO DE 1998	ANO DE 1999
Casos novos (número)	2.505	2.839
Coefficiente de detecção de casos novos	0,74/ 10.000	0,79/ 10.000
Casos novos com incapacidade física grau II e III	11,92%	7,49%
Registro ativo	6218	6243

**Quadro 5 – Indicadores Epidemiológicos e operacionais –
Estado de São Paulo, 1998 e 1999**

Fonte: (SÃO PAULO, 2000)