



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Atacadão dos Óculos

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS
Atacadão dos Óculos

MÓDULO DE GESTÃO DE CARREIRA

CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA – PROF^a LEONOR
CRISTINA BUENO

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES
TRABALHISTAS – PROF^a JULIANA MARQUES BORSARI

ESTUDANTES:

Nicole Adriano Xavier RA 1012019100254

Julia Adriano Xavier RA1012019100255

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA	5
3.1.2 DESCRIÇÃO DOS CARGOS	6
3.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	7
3.2.1 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	7
3.2.2 DEVOLUTIVA DE PROCESSO SELETIVO	7
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO SUA CARREIRA	9
3.3.1 GERENCIANDO SUA CARREIRA	9
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	12
4. CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	15
ANEXOS	16

1. INTRODUÇÃO

Aqui veremos sobre, um plano de cargo onde é um documento importante, pois nele é descrito todos os deveres e obrigações que o colaborador a empresa tem que cumprir, tendo como objetivo organizar cada departamento, sendo assim não pode gerar benefícios para uns e outros não. A empresa tem que trabalhar com igualdade e transparência.

Veremos como é uma descrição de cargos do colaborador, uma descrição de cargo é necessário fazer a identificação do cargo de acordo com a nomenclatura do mercado, fazer um organograma qual vai ser o posicionamento hierárquico do cargo , missão o que vai ser feito no cargo e quais suas expectativas.

Como realizar uma gestão de carreira, é o ato de estruturar um plano de crescimento profissional para os colaboradores de uma empresa. Isso proporciona uma oportunidade de crescimento muito valorizada pelos profissionais.

Vamos identificar uma biografia profissional, fatores de sucesso na carreira, como construir um currículo em destaque, e o que fazer quando você for chamado para uma entrevista?

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Razão social: Ricardo Marcondes Faria

Nome Fantasia: Atacadão dos Óculos

CNPJ: 33719184/0001-01

IE: 00345321400-64

Endereço Avenida Francisco Sales nº 720/2

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa do PI são apresentados os conteúdos específicos de cada unidade de estudo e como são aplicados no respectivo estudo de caso, utilizando para isso, uma empresa real.

3.1 CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA

Um plano de cargo é um documento importante, pois nele é descrito todos os deveres e obrigações que o colaborador a empresa tem que cumprir, tendo como objetivo organizar cada departamento, sendo assim não pode gerar benefícios para uns e outros não. A empresa tem que trabalhar com igualdade e transparência .

No Atacadão dos Óculos, os cargos são divididos de acordo com cada departamento, sendo cada departamento recebe um salário de acordo com seu trabalho, na empresa tem os benefícios para os colaboradores depois de um ano, e todos tem chance de crescimento.

3.1.1 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

Um plano de cargos e salários, é desenvolvido com planejamento e divisão de tarefas, o intuito é estabelecer os cargos e salários de acordo com cada função. Para ser justo o plano tem que estabelecer um salário justo com o do mercado, chance de crescimento igual para cada colaborador.

Para montar um plano de cargos e salários, é necessário que estruture os cargos e funções, faça uma pesquisa salarial, analise os correntes, tenha benefícios , coloque iniciativas para o colaborador consiga subir de cargo e faça uma política salarial. como desempenho profissional, feedback, qualificações acadêmicas.

os benefícios que plano de cargos e salários trás é equilíbrio dentro da empresa, reconhecimento dos colaboradores, gerando aumento e santificação.

3.1.2 DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Descrição de cargos são as funções que cada colaborador vai realizar, seu objetivo é tornar bem explicado qual função vai ser exercida por cada profissional. é importante que descrição de cargo seja bem detalhada, pois ajuda na padronização, em um recrutamento ajuda até na identificar atual proposta da empresa e quais atividades a ser realizadas.

Para fazer uma descrição de cargo é necessário fazer a identificação do cargo de acordo com a nomenclatura do mercado, fazer um organograma qual vai ser o posicionamento hierárquico do cargo, Missão o que vai ser feito no cargo e quais suas expectativas, atividades exercidas o que vai ser executado, experiência profissional e formação acadêmica.

No Atacados dos Óculos cada colaborador tem suas funções e seu departamento, cada colaborador ganha seu salário de acordo com com os serviços prestados. para cada colaborador tem sua descrição de cargos.

3.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

Uma empresa precisa de uma administração de pessoal, pois é através dela que vamos conseguir resultados com os colaboradores, ela é estabelecida as leis trabalhista onde a empresa tem que cumprir com seus deveres com o colaboradores, essa área é área que cuida dos colaboradores, buscando deixá-los motivados.

Esse setor cuida dos documentos adicionais, documentos demissionais, férias, treinamentos e orientações. Esse tipo de delegação faz parte do Recursos Humanos RH. Não importa o tamanho da empresa é necessário ter pessoas responsáveis para esse setor.

3.2.1 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

No Atacadão dos óculos quando é feito o recrutamento, separamos os currículos de acordo com os perfil da vaga, selecionamos os candidatos a uma entrevista onde tem uma prova de conhecimento gerais e para ser realizada, de acordo com as notas separamos e chamamos para uma entrevista onde é esclarecido o que precisa ser feito, o salário, o benefício e as carga horária, sendo assim analisamos novamente cada candidato, e depois chamamos para fazer uma experiência de 45 dias, sendo assim depois do 45 dias é analisado com o feedback, sendo positivo o colaborador é efetivado.

3.2.2 DEVOLUTIVA DE PROCESSO SELETIVO

Conforme citado acima, sobre o processo seletivo, no Atacadão dos óculos, depois que chamamos os candidatos para fazer a entrevista, verificamos cada perfil, e depois informamos que entramos em contato mesmo se for positivo ou negativo.

Pois é importante o retorno ao candidato, pois assim o mesmo não fica preso em um só processo seletivo.

Quando o candidato não é escolhido, informamos que o mesmo não conseguiu passar, porém seu currículo vai ficar salvo no banco de talentos, para uma futura vaga.

O processo de recrutamento tem que ser muito transparente, tanto da parte da empresa como do colaborador, então é dever da empresa dar um retorno ao candidato, isso mostra que a empresa trabalha com pessoas e que pensam nelas também.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO SUA CARREIRA

Realizar uma gestão de carreira é o ato de estruturar um plano de crescimento profissional para os colaboradores de uma empresa. Isso proporciona uma oportunidade de crescimento muito valorizada pelos profissionais, o que, entre outras coisas, facilita a captação e a retenção de talentos.

Gestão de carreiras se refere a um conjunto de práticas que têm como objetivo a estruturação de um caminho para guiar a trajetória profissional de um indivíduo. É preciso ter em mente desde o princípio qual objetivo você quer atingir, afinal se você projeta uma carreira no ramo administrativo ou financeiro, o processo será diferente do de alguém que planeja trabalhar diretamente com gestão de pessoas.

A partir da definição clara de uma meta, é possível planejar o caminho até ela, assim fica mais fácil focar o desenvolvimento das competências necessárias para atingir o nível desejado de evolução profissional.

Competências técnicas são, ao menos em tese, mais fáceis de serem desenvolvidas, isso porque elas podem ser trabalhadas por meio de cursos de capacitação, workshops e coisas similares.

Competências comportamentais se desenvolvem por meio da experiência profissional, um exemplo muito comum é a capacidade de trabalhar em grupo, que é fundamental para a potencialização de qualquer carreira.

A empresa que faz gerenciamento de carreira tem sua vantagem, possibilita um desenvolvimento profissional que potencializa suas oportunidades de mercado e abre espaço para possíveis promoções dentro da própria empresa.

3.3.1 GERENCIANDO SUA CARREIRA

Biografia Profissional é um texto breve e conciso no qual você apresenta para o público, essa biografia está sempre presente na página, “sobre nós” ou quem “somos nós?” de sites profissionais para qual você administra..

Vale ressaltar que na página de perfil de diferentes mídias sociais e plataformas digitais no qual trabalha diretamente ou utiliza para divulgar o seu trabalho, exemplo

instagram, sites de vagas de trabalho. Além da plataforma, não deixe de considerar qual público você quer atingir com sua biografia.

Por exemplo, em uma biografia profissional destinada a uma plataforma de emprego, como o LinkedIn, precisasse escrever um texto com tom formal, é necessário que você inclua suas conquistas profissionais, aqueles momentos desafiadores, mas que permitiram que você aprendesse muito e se destacasse como profissional, descreva seus valores isso é um diferencial de outros profissionais e ajuda seus clientes a entender porque valerá a pena trabalhar com você. É necessário que finalize com um chamado para ação, nenhuma peça de marketing acaba sem um chamado para ação, como a biografia profissional nada mais é do que uma promoção de si mesmo.

Fatores de sucesso na carreira, o que determina o sucesso profissional é um conjunto de fatores e habilidades e a capacidade de executá-los, o sucesso é uma decisão, é uma postura que determina sua força para alcançar objetivos, tem-se fatores que influenciam o sucesso profissional. Autoconfiança em vez de duvidar de si mesmo e não se achar bom o suficiente, se desafie e acredite que pode superar obstáculos, ajuda a alavancar a sua carreira, trazendo resultados incríveis.

Buscar continuamente parcerias e novas oportunidades, busque constantemente novas oportunidades de inovação por meio de parcerias estratégicas, aquisições e licenças. Se esforce para fortalecer as principais áreas que atua e expandir outras áreas que geram uma maiores parcerias e oportunidades.

Compreender o momento externo ao ambiente de trabalho, uma equipe estimulada e motivada pelo seu ambiente de trabalho, produz com mais foco e determinação, trazendo resultados surpreendentes dentro de uma perspectiva de metas alcançadas, entender as reais necessidades da função atual, as diversas funções exercidas nas empresas precisam estar sempre em busca de aperfeiçoamento direcionadas, com objetivo de identificar as principais necessidades atuais de cada função.

Estar sempre em busca de novos conhecimentos para obter novas habilidades, um dos passos para o sucesso profissional importante, que não pode faltar é a qualificação, a obtenção de um diploma universitário é um critério útil para medir sucesso, aliás para o sucesso profissional requer um currículo de sucesso.

Como construir um currículo de destaque, vamos imaginar se fosse um recrutador, olhando para o seu currículo atual, teria interesse em agendar uma entrevista? Para ter um currículo à mesa em destaque é necessário àqueles que desenvolvem uma boa apresentação profissional. Para isso tem que ter conteúdo, o currículo deve ser bastante objetivo, evidenciando suas habilidades, conquistas e experiências. Com isso, em primeiro lugar coloque os dados pessoais sempre no início, é desnecessário colocar números de documentos e referências pessoais.

Segundo passo, crie um e-mail profissional, evite e-mails com apelidos. Terceiro passo destaque no máximo quatro principais qualificações adquiridas em experiências de trabalho e informais.

Quarto passo ordene de sua atual a última produção para a primeira. Sexto passo mencione nome da empresa e o período em que atuou lá, colocar informações sobre o que atuava no serviço. O sétimo passo inclui treinamentos e cursos que fizer, e caso for citar idiomas detalhe seu nível de proficiência.

Nono passo aproveite o espaço de atividades complementares, para valorizar as atividades exercidas por você no meio acadêmico e social.

Outras informações importantes para um excelente currículo tradicional, tipo e tamanho de letra Arial, tamanho 12, foto nesse caso use o bom-senso e evite imagens de regatas. Português tenha cuidado com esse aspecto extremamente relevante, use um corretor ortográfico. É essencial manter seu currículo atualizado, o currículo é o ponto central da empresa com você, informações atualizadas demonstram seu interesse em manter-se antenado com o mundo. Insira as informações recentes e relevantes.

Reta final, você foi chamado para uma entrevista de trabalho e agora?

Está chegando o grande dia, você produziu seu currículo, enviou e torceu. Você recebeu um telefonema, a entrevista de emprego está marcada e é hora de encarar o entrevistador. Embora o seu grande objetivo seja conseguir essa oportunidade, agora que o seu sonho está prestes a se tornar realidade, você não se sente confiante o bastante.

Um dia antes da entrevista de emprego, mantenha a rotina, por mais ansioso que você esteja, é interessante ter uma coisa em mente, possivelmente esta não vai ser sua última entrevista de emprego. Conheça o local da entrevista e evite contratempos,

assim que você for chamado para realizar uma entrevista de emprego, visite o local uns dias antes.

É importante você conhecer a empresa onde você vai fazer a entrevista de emprego, se você enviou um currículo e planeja trabalhar em uma empresa, o entrevistador pressupõe que você conhece bem aquela empresa e aquele mercado.

Faça uma autoanálise de você mesmo, se entrevista você própria antes de ir para a entrevista, treine o que for falar ao entrevistador, seja confiante no que for falar, diga com clareza, seja direto, respire e inspire, vai com determinação.

Se vista adequadamente, de preferência roupas básicas, sem rasgos, sem regatas, sem chapéus e bonés, sem muita informação nos acessórios e maquiagem, sua aparência é a primeira que irão notar, então esteja bem vestido, e bem agradável.

Sempre que o entrevistador perguntar sobre o seu emprego anterior, seja imparcial, nunca demonstre emoções infladas, é necessário mencionar sobre a atitude na entrevista de emprego, em relação a atitude durante o entrevistador de emprego, seja o mais profissional possível, você está em um ambiente de trabalho, evite humor desnecessário. E por último não menos importante, seja grato desde já pela oportunidade de terem te chamado para a entrevista. Depois de um excelente currículo, uma boa comunicação e bastante empenho na entrevista, você não terá dúvidas que vai te chamar para ser efetivado na empresa.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Após realizar a síntese dos conteúdos, é hora dos estudantes colocarem a “mão na massa”, de produzirem algo que possa ser utilizado na prática pela sociedade.

Quantos profissionais são altamente qualificados para exercer a parte técnica de suas profissões, mas não conseguem obter sucesso por desconhecerem os principais fatores que impactam em sua ascensão profissional?

Independente da carreira a ser seguida, é preciso fazer uma biografia profissional, um raio-x de você mesmo para que possa planejar melhor a sua carreira.

Desta forma, a equipe precisa elaborar um material como um podcast, um banner, um pequeno vídeo (sugere-se este em razão da facilidade de elaboração e

divulgação), onde os integrantes devem fornecer dicas de como uma pessoa pode ter sucesso na gestão da sua carreira profissional.

Caso a equipe escolha pelo vídeo, poderá ser gravado de forma bem simples e ser disponibilizado em algum canal do Youtube de seus integrantes, como “Não Listado”, e se a equipe se sentir à vontade, também pode compartilhar esse vídeo nas redes sociais usando a #edn_online.

O objetivo é que todos os integrantes da equipe participem desse material e que possam compartilhá-lo para que as pessoas da comunidade onde estejam inseridos possam ter melhores condições de construir um currículo de destaque ou, simplesmente, ter sucesso em uma entrevista de emprego.

Portanto, neste tópico do PI, a equipe deve elaborar um pequeno texto descrevendo o conteúdo desse material e, em seguida, colocar o link público do arquivo para que possa ser verificado e avaliado.

A divulgação e compartilhamento desse material para a comunidade externa será de responsabilidade dos próprios estudantes, conforme o compromisso social de cada pessoa, pois a UNIFEOB apenas usará esse material para avaliação desta atividade.

4. CONCLUSÃO

No entanto concluímos que uma empresa precisa de uma gestão de cargos, pois é necessário o planejamento de cada setor, é necessário que haja transparência com a empresa e os colaboradores, pois para uma empresa crescer e ser reconhecida ela, precisa trabalhar com as pessoas, estimulando os colaboradores a ficar motivados, pois o colaborador motivado vai render mais serviços e todos vão trabalhar feliz e organizado em cada setor, é necessário que a empresa busca sempre fazer reunião e informar o feedback, mesmo positivo ou negativo.

Que quando a empresa estiver recrutando a colaborador, a empresa tem que informar o que vai ser feito no cargo, qual o salário, o horário que o colaborador vai fazer, é importante analisar cada candidato e depois informar para cada colaborador se conseguiu ou não de forma que mostra que a empresa está de portas abertas para uma futura vaga.

REFERÊNCIAS

<https://www.todacarreira.com>

<https://exame.comsinvest.>academy>

<https://www.pontotel.com.br/administracao-de-pessoal/>

<https://compleo.com.br/a-importancia-de-uma-devolutiva-para-seus-candidatos/>

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.