



UNIFEOB

CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS

ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE

ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO

PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

BANCO ITAÚ UNIBANCO S.A

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2022

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS
BANCO ITAÚ UNIBANCO S.A.

MÓDULO DE GESTÃO DE CARREIRA

CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA – PROF^a LEONOR
CRISTINA BUENO

ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES
TRABALHISTAS – PROF^a JULIANA MARQUES BORSARI

ESTUDANTES:

JULIA MICHELI GALLO, RA 1012018200328
LUCAS J R RODRIGUES, RA 1012020200210

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA	5
3.1.1 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS	5
3.1.2 DESCRIÇÃO DOS CARGOS	7
3.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS	9
3.2.1 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	9
3.2.2 DEVOLUTIVA DE PROCESSO SELETIVO	10
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO SUA CARREIRA	12
3.3.1 GERENCIANDO SUA CARREIRA	13
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22

1. INTRODUÇÃO

O projeto interdisciplinar tem como objetivo aplicar, de forma prática, os conhecimentos das disciplinas estudadas no período letivo em questão. Este trabalho é uma pesquisa de como é o funcionamento do Banco Itaú S.A e a forma com que estruturaram a política interna.

Neste semestre estudamos as matérias de Plano de Cargos e Salários e Administração de Pessoal e Obrigações Trabalhistas, na qual abordaremos alguns aspectos sobre a empresa que conseguimos através de buscas na internet e conversando com pessoas que trabalham e já trabalharam nesta empresa.

Ao decorrer do projeto, estaremos nos aprofundando mais nos tópicos e explicando mais o funcionamento desta grande empresa do setor bancário, que possui mais de 5 mil agências espalhadas pelo Brasil.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

O Banco Itaú cuja a razão social é Itaú Unibanco S.A., inscrito no CNPJ sob. o nº 60.701.190/0001-04, sediado na Praça Alfredo Egydio de Souza Aranha, nº 100, Torre Olavo Setubal, São Paulo/SP, CEP 04344-902, atualmente o Itaú é a maior instituição bancária de iniciativa privada da América Latina. Em 2019, alcançou o segundo maior faturamento da história dos bancos brasileiros com R\$26,58 bilhões.

O Banco Itaú Unibanco pertence ao segmento de varejo do banco, oferecendo serviços de conta corrente, poupança, cheques especiais, empréstimos pessoais e ao consumidor, cartões de crédito, seguros de residência, vida e acidentes, financiamento de automóveis, planos de previdência privada, entre outros serviços.

O Banco Itaú S.A. nasceu de uma fusão entre o banco Itaú e o Unibanco em 4 de novembro de 2008 para formar o Banco Itaú Unibanco a partir desta fusão surgiu um dos maiores conglomerados financeiro do hemisfério sul classificado em num dos 20 maiores do mundo em valor de mercado. O banco tem suas ações listadas na B3, em São Paulo, e na NYSE, em Nova Iorque. Com 91 anos de história, o Banco Itaú Unibanco possui mais de 90 mil colaboradores, quase 55 milhões de clientes e mais de 95 mil acionistas. Situado em mais de 21 países, o banco possui cerca de 5 mil agências no Brasil e no exterior e 26 mil caixas eletrônicos e pontos de atendimento. A marca é apontada pelo 16º ano consecutivo como a mais valiosa do país, segundo o ranking Interbrand, entre outros importantes reconhecimentos. A empresa encerrou 2021 com lucro líquido de R\$24,988 bilhões, acima do observado em 2020, quando reportou ganhos de R\$18,9 Bilhões.

3. PROJETO INTEGRADO

O departamento de RH tem função estratégica dentro de uma empresa e muitos desafios a cumprir para otimizar a gestão de pessoas e adequar os profissionais aos cargos e funções de acordo com o perfil e a necessidade de crescimento do negócio.

Dentre as diversas atribuições está a descrição de cargos e o papel do RH é criar um subsistema claro e objetivo, para facilitar os processos de recrutamento e seleção, assim como o entendimento dos gestores de área sobre o tipo de contratação a ser requisitada.

3.1 CARGOS, SALÁRIOS E PLANO DE CARREIRA

O plano de cargos e salários é uma política interna da empresa que define quais as funções oferecidas, suas características e a remuneração para cada posto de trabalho.

Como o objetivo geral é manter o quadro de colaboradores organizado, oferecendo um salário justo e compatível com o mercado, ele também estabelece critérios para que o profissional possa evoluir dentro da empresa e subir na escala hierárquica praticada pelo negócio.

3.1.1 PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS

A importância do plano de cargos e salários para um negócio pode ser maior do que você imagina.

Além de aumentar a motivação e o engajamento dos colaboradores, a empresa aprimora o seu employer branding, conceito que faz com que os profissionais vejam o empregador como uma opção válida para construir uma carreira.

Com isso, facilita-se a busca e aquisição por novos talentos, além de reter aqueles que já fazem parte do quadro de colaboradores.

Um ponto que merece destaque nesse processo é o planejamento financeiro. Uma vez que os próximos degraus das funções desempenhadas dentro da empresa estão bem definidos, é possível fazer uma projeção futura mais eficiente e facilitar os processos de tomada de decisão.

Todas essas questões, juntas, ajudam a manter o clima organizacional em equilíbrio, otimizam os processos de recrutamento, evitam os desvios de função e o acúmulo de tarefas.

Segue abaixo uma lista de 20 salários que conseguimos filtrar desde jovem aprendiz até gerente de produtos.

- Jovem aprendiz: R\$ 939
- Estagiário: R\$ 2.028
- Operador de Caixa: R\$ 2.445
- Agente comercial: R\$ 2.524
- Caixa: R\$ 2.697
- Assessor comercial: R\$ 3.019
- Assistente de Gerência: R\$ 3.151
- Supervisor Operacional: R\$ 3.550
- Gerente de Relacionamento Uniclass: R\$ 4.384
- Consultor de Investimentos: R\$ 4.535
- Analista de sistemas júnior: R\$ 5.096
- Trainee: R\$ 5.591
- Analista Financeiro: R\$ 5.762
- Gerente comercial: R\$ 5.992
- Advogado: R\$ 7.479
- Analista de Riscos Sênior: R\$ 8.502
- Coordenador de Recursos Humanos: R\$ 9.202
- Analista de Sistemas Sênior: R\$ 9.989
- Coordenador de Sistemas: R\$ 13.011

- Gerente de Produtos: R\$ 15.017

Além do salário, o Banco Itaú oferece a todos os seus funcionários plano de saúde, vale-refeição, vale-alimentação, vale transporte ou até mesmo transporte fretado para locomoção dependendo da localidade. Os salários propostos acima são acima da média nacional, dando melhor qualidade de vida aos seus colaboradores.

3.1.2 DESCRIÇÃO DOS CARGOS

A descrição de cargos e funções é uma documentação que relata quais são as posições ocupadas e atribuições de cada funcionário da empresa.

O objetivo da descrição de cargos é tornar claras as atividades exercidas e o que se espera do profissional que ocupa a função.

Nela, deve constar ainda a formação necessária e algum conhecimento específico que seja essencial ao trabalho no dia a dia.

A descrição completa e detalhada de um cargo pode ajudar na hora de preencher os requisitos para divulgação de uma vaga e ser um chamariz de bons currículos.

Somado a isso está a padronização que gera processos mais ágeis em qualquer instância em que o RH for acionado.

Quando os cargos são bem descritos e relacionados dentro do organograma da empresa, é possível perceber quais são as suas aspirações e ambições mercadológicas.

Assim, será fácil identificar, inclusive, quais são as propostas de valorização profissional e como a empresa atua em relação às promessas de desenvolvimento de carreira e crescimento interno.

É fundamental compreender que a empresa pode e deve alterar a descrição de um cargo, caso o perfil do negócio também sofra alterações.

Ela, portanto, deve acompanhar a necessidade da empresa, pois as mudanças no mercado são responsáveis por decisões que exigem repensar estratégias e modificar o organograma.

- **Cargos gerenciais:** O Banco Itaú acredita que uma instituição financeira deve ajudar a realizar sonhos e investir em grandes ideias. Os Gerentes Gerais têm a responsabilidade de colaborar para que cada um dos clientes tome sempre as melhores decisões financeiras.
- **Cargos administrativos:** O bancário comum é um profissional administrativo responsável pelas rotinas de pagamentos, saques, atendimento ao cliente, aconselhamento financeiro, análise de empréstimos e crédito e venda de produtos, como planos de capitalização, investimentos, seguros e consórcios.
- **Cargos operacionais:** O operador realiza o atendimento ao público e, em alguns casos, ajuda os clientes a fazerem transferências e operações nos caixas eletrônicos. Para esse cargo exige-se no mínimo CPA-10 e ter o estar cursando uma graduação é um diferencial

3.2 ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

O processo seletivo consiste em cinco etapas: inscrição; testes online; resolução de um business case online; dinâmica em grupo; e entrevista final com os executivos.

Os aprovados terão encontros presenciais com executivos do banco durante o período de treinamento, que será no modelo *job rotation* — ou seja, os selecionados terão contato com diversas atividades da instituição financeira.

3.2.1 RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo seletivo do programa de trainee é composto de cinco etapas:

- Inscrição
- Teste online
- Resolução de um *business case* online
- Dinâmica em grupo
- Entrevista final com executivos

Além disso, durante a seleção, os candidatos deverão participar de painéis online (lives e webinars) com trainees do Itaú e líderes do banco.

Para o processo de recrutamento tornar-se cada vez mais democrático, exigências de currículo têm sido simplificadas. O idioma Inglês, por exemplo, é exigido apenas para vagas que realmente necessitam desse conhecimento.

Na primeira fase, são avaliados apenas os aspectos profissionais dos candidatos: os avaliadores não têm acesso a nenhum dado pessoal do inscrito, apenas a seus conhecimentos e experiências. Todos os executivos do banco passam por um treinamento de vieses inconscientes para que o processo seletivo tenha foco nas habilidades e potencialidades do candidato

Levando em conta a necessidade de diversidade e inclusão no processo seletivo, o Itaú mantém uma série de parceiros focados em pessoas com deficiência e diversidade racial e realizará preparação para candidatos negros etapa a etapa. No ano passado, por exemplo, foram realizados workshops sobre processos seletivos e mentoria para os candidatos negros.

Após a aprovação, Itaú Unibanco 2022 tem a missão de desenvolver e acelerar a carreira dos talentos participantes, formando os futuros líderes da organização. Os trainees têm oportunidade de participar de um programa personalizado, em que vivenciam práticas profissionais desafiadoras, com treinamentos técnicos e comportamentais exclusivos. Recebem ainda uma mentoria individual com acompanhamento próximo da alta liderança do banco, além de networking e da oportunidade de trocar experiências com executivos da organização. Também serão oferecidos cursos para aqueles que ainda não dominam o idioma Inglês.

3.2.2 DEVOLUTIVA DE PROCESSO SELETIVO

Gestores estão em constante aperfeiçoamento dos processos de recrutamento e seleção, sempre com o objetivo de realizar contratações cada vez mais assertivas. No entanto, mesmo com métodos mais dinâmicos e modernos, a maioria das empresas

continua pecando na última etapa: o momento de dar feedback do processo seletivo a todos os candidatos, não só aos que foram aprovados.

Qualquer processo seletivo gera expectativas. Seja para o candidato que está em busca de uma oportunidade, ou mesmo para empresa à procura de um profissional que atenda aos seus requisitos. Durante o processo, esse sentimento é mútuo, mas pode se tornar um problema somente dos concorrentes à vaga, caso a empresa ignore a necessidade de comunicação a quem foi desclassificado. E, atualmente, esta é uma das maiores queixas de quem está em busca de emprego.

Dar retorno a todos os candidatos demanda tempo, especialmente quando as equipes são enxutas. Ainda assim, existem razões muito importantes para fazê-lo.

Abaixo listamos alguns exemplos:

Respeito ao candidato e consequente avaliação positiva da empresa:

Durante o processo seletivo, não é apenas o candidato que está sendo avaliado. Ele mesmo também está analisando o ambiente, a postura do gestor, os recursos disponíveis, entre outros aspectos. Se existe respeito e comprometimento em dar retorno sobre o recrutamento, isso impacta diretamente em sua percepção sobre a empresa. E na era das redes sociais, a boa ou má impressão sobre uma instituição pode se espalhar rapidamente.

Oportunidade de crescimento ao candidato:

É muito provável que o profissional tenha dedicado algum tempo e preparo para participar das etapas da seleção. Isso deve ser considerado. Uma resposta ressaltando os pontos positivos e os que devem ser melhorados é construtivo para sua carreira e para direcionar o aprendizado.

Os candidatos podem se tornar clientes/parceiros:

Mesmo que não seja aceito como funcionário, o candidato se sente valorizado ao receber o feedback. Amanhã ele poderá estar em posição de cliente, parceiro ou até concorrente, e passará uma boa imagem da empresa adiante.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO SUA CARREIRA

O trabalho nos proporciona novas descobertas, fazendo-nos sair da nossa zona de conforto, principalmente no processo de caminhar, despertar e descobrir novas paixões. O trabalho não resolve tudo, mas é uma parte importante de nossas vidas.

Os colaboradores são os maiores porta-vozes de uma empresa, além dos principais responsáveis pelo crescimento da organização. Justamente por isso, manter todos os funcionários motivados e satisfeitos é fundamental para transmitir uma imagem positiva e alcançar os resultados esperados.

A qualidade de vida no trabalho interfere diretamente em todas as outras áreas da vida — como no comportamento individual, desenvolvimento pessoal e até na saúde —, influenciando na produtividade e nos resultados que o colaborador apresenta dentro da empresa.

As pessoas têm necessidades diferentes e, por isso, cada pessoa é motivada de uma forma diferente. Ter consciência do que mantém você motivado é essencial para ter qualidade de vida no trabalho. Veja alguns fatores que podem influenciar:

- Satisfação com o trabalho e com as tarefas executadas;
- Possibilidades de crescimento e de construir uma carreira na organização;
- Reconhecimento pelos resultados alcançados;
- Remuneração adequada e benefícios;

- Relacionamento humano dentro do grupo e da organização;
- Qualidade do ambiente psicológico e físico de trabalho;
- Liberdade e responsabilidade para agir;
- Possibilidade de participar das tomadas de decisão.

3.3.1 GERENCIANDO SUA CARREIRA

Gerenciar a carreira significa tomar uma série de decisões, mirando o futuro profissional com foco na preparação adequada para os objetivos que almeja alcançar. O profissional que faz o gerenciamento da sua carreira assume novos desafios e busca desenvolver novas competências alinhadas ao seu foco.

Com o mercado cada vez mais competitivo, o perfil do profissional desejado pelo mercado é uma pessoa criativa motivada, proativa, e capaz de criar estratégias para vencer desafios e transformar as infelicidades em oportunidades.

A carreira é um processo que leva tempo para se estabelecer. O profissional tem que fazer planejamento, ter dedicação no projeto e se adequar ao máximo para garantir a sua empregabilidade. Gerir e gerenciar a carreira deve ser prioridade para todo profissional que pretende ser o dono do próprio destino. O profissional que sabe gerenciar sua carreira tem total confiança em si mesmo e sabe o momento certo de agir e ser proativo.

Podemos destacar quatro tópicos sobre tema para gerenciar nossa propria carreira:

Biografia profissional: com a popularização das redes sociais, a necessidade de saber fazer uma biografia atrativa e curta se tornou muito

importante. Os principais sites fornecem um pequeno espaço para que você conte a sua história, dessa forma podemos usar algumas dicas, tais como:

1. Descubra qual é o seu público-alvo

Antes de mais nada, trate de descobrir quem são as pessoas que você pretende alcançar com a sua biografia. A biografia de um *freelancer* no LinkedIn tem um público-alvo diferente de uma pessoa que já está empregada. O público-alvo ajuda a definir o teor do texto.

2. Mostre os problemas que pode resolver

Procure responder qual tipo de problema você pode solucionar do seu público-alvo. Por exemplo, se você é um consultor financeiro *freelancer*, pode mencionar que ajuda seus clientes a organizar as finanças. Uma auxiliar de contabilidade à procura de emprego pode dizer que trará mais rapidez na produção de relatórios.

3. Avalie o que seu público-alvo precisa saber sobre você

Se você está à procura de emprego, seu público-alvo precisa saber quais são as suas principais competências, habilidades, experiência e formação acadêmica. Para os *freelancers*, é interessante mencionar quantos atendimentos bem-sucedidos já realizou ou há quanto tempo está no mercado.

4. Apresente aspectos interessantes da sua personalidade

Uma das formas de tornar a sua biografia mais atrativa é associar algum aspecto pessoal ao seu objetivo profissional. Por exemplo, se você trabalha com contabilidade, diga o quanto você possui de paciência e tolerância para trabalhos repetitivos.

5. Fale um pouco sobre seus valores e interesses pessoais

Uma das maneiras de criar um vínculo com o seu público é mencionar alguns dos seus valores e interesses. Desta forma, o leitor pode se identificar com você, aumentando suas chances de chamar a atenção. Você pode mencionar esportes que

prática, seu estilo de música favorito, viagens que tenha realizado, citar sua cidade natal ou algum detalhe sobre a sua família. Por se tratar de informações pessoais, avalie com atenção o que deseja expor.

6. Defina o estilo do seu texto

Quando for escrever sua biografia, defina o estilo da narrativa. Como regra geral, opte pelo discurso na terceira pessoa. Apenas se estiver escrevendo para seu site pessoal utilize a primeira pessoa.

7. Indique uma forma de contato

É interessante no final de sua biografia deixar alguma forma de contato. Basta um e-mail ou endereço do perfil do LinkedIn.

Fatores de sucesso na carreira:

Para muitos, ter uma carreira de sucesso é ser reconhecido no mercado, ter um alto cargo dentro de uma empresa famosa e receber um grande salário. Para alguns, é abrir o próprio negócio e ver o seu empreendimento dar certo. Para outros, é ter tempo para si próprio e para a família, é fazer aquilo que gosta e ser feliz no trabalho.

Portanto, o que é sucesso para você, pode não ser para o seu amigo! O significado de carreira de sucesso é bastante subjetivo e existem infinitas possibilidades de ser bem-sucedido, seja trabalhando em uma grande empresa, em casa ou até viajando.

Contudo, de um modo geral, sucesso pode ser definido como aquilo que você quer conquistar na sua vida, seguindo suas metas e valores.

Como construir um currículo de destaque:

O currículo é o primeiro contato do recrutador com quem está se candidatando para uma vaga de trabalho.

Sendo assim, o documento precisa ter um conteúdo que apresente o melhor perfil profissional do candidato, de modo a chamar atenção. Do contrário, você vai acabar perdido em meio a centenas, ou até milhares, de currículos que chegam ao setor de Recursos Humanos das empresas.

o que você precisa para montar currículo para se destacar:

Dados pessoais

Os dados pessoais, em um currículo moderno, devem ser concisos e listar apenas informações fundamentais. Isso inclui nome completo, idade, número de telefone e e-mail. Lembre-se que o e-mail deve conter, preferencialmente, apenas nome e sobrenome. Nada de apelidos ou diminutivos.

No caso dos telefones, você também pode incluir números para recado. É só colocar a indicação “recados com” e o nome da pessoa. Se desejar, pode incluir, ainda, o endereço. Porém, não precisa colocar os dados completos, apenas bairro, cidade e estado. É importante ressaltar que você não deve colocar no currículo seus números de RG e CPF.

Objetivo

O objetivo também precisa ser algo direto, tendo não mais que duas linhas. É nele que você vai indicar a oportunidade de trabalho para a qual deseja se candidatar. Por exemplo: busco vaga de assistente editorial.

Caso a companhia não esteja com uma vaga específica em aberto, você deve indicar em qual setor deseja trabalhar. Por exemplo: busco oportunidade no setor de fotografia.

Habilidades e Competências

Seguindo com a elaboração do currículo, chegamos na área destinada às suas competências e habilidades. Esse é o momento de apresentar os seus diferenciais para a vaga que deseja.

Aqui você pode listar as habilidade técnicas que possui, incluindo:

- domínio de programas, como Photoshop e AutoCad;
- conhecimentos específicos, por exemplo de copywriter, **Ux Design**, Direito Ambiental, Nutrição esportiva, etc.

Também é importante apresentar suas competências de forma geral. Assim, você pode dizer que tem facilidade com liderança, trabalho sob pressão, oratória, **inteligência emocional**, entre outros temas adequados ao seu perfil.

Formação Acadêmica

A formação acadêmica serve para mostrar como você adquiriu todas as habilidades que citou. Aqui entram cursos técnicos, graduações, especializações, mestrados, doutorados e cursos de extensão, basicamente.

Na hora de listá-los, comece sempre pela formação mais recente até chegar até a mais antiga. Quem está na faculdade ou já se formou não precisa colocar informações sobre o ensino médio.

Lembre-se que, se tiver feito muitos cursos livres ou de extensão, selecione apenas aqueles que têm relação direta com a vaga para a qual está se candidatando.

Experiência Profissional

Para você que está aprendendo como montar um currículo, é importante ter em mente que a experiência profissional é uma das seções que merece maior atenção. É aqui que os recrutadores vão analisar toda a sua vivência no mercado de trabalho, verificando se o seu perfil combina com o da vaga em aberto.

A formatação dessa etapa não é muito diferente daquela usada na formação acadêmica. Ou seja, você precisa listar os locais em que trabalhou em ordem inversa: do mais recente ao mais antigo.

Caso tenha muitas experiências, coloque apenas as que são mais relevantes para o cargo desejado. Em contrapartida, se estiver em busca do primeiro emprego, dê ênfase nas atividades de estágio, monitoria e de trabalho voluntário que já tenha feito.

Apresente também as conquistas alcançadas em cada emprego. Isso agrega muito mais valor do que apenas listar suas responsabilidades.

Idiomas

Ter domínio de uma segunda língua aumenta as chances de contratação, além de elevar o seu salário. Uma pesquisa feita pela Catho mostrou que pessoas fluentes em inglês, por exemplo, chegam a ganhar 70% mais do que aquelas que não possuem tal habilidade.

Sendo assim, elaborar com atenção o tópico de idiomas em um currículo moderno é muito importante. Para isso não há mistério, basta colocar o local onde estudou seguido do idioma, nível de fluência (básico, intermediário, avançado e fluente) e ano de finalização do curso.

Informações adicionais

Em nossa lista de o que apresentar em um currículo, as informações adicionais aparecem por último por um motivo: elas não são obrigatórias. Neste espaço, você vai incluir tudo aquilo que acha relevante, mas não se enquadra nos tópicos anteriores. Isso inclui:

- palestras das quais participou ou que apresentou;
- concursos que ganhou;
- algum artigo científico que escreveu;
- programas de intercâmbio;
- disponibilidade para viajar profissionalmente;
- disponibilidade para trabalhar aos finais de semana etc.

Fui chamado para uma entrevista de trabalho. E agora?

Se você foi chamado para uma entrevista de emprego, provavelmente é porque a empresa gostou do seu perfil para aquela vaga específica e enxergou potencial em você.

Por isso é tão importante mandar bem nesse momento.

Pessoas recrutadoras e profissionais de outras áreas que trabalham na empresa e te entrevistaram já sabem minimamente o seu histórico profissional, viram o seu currículo, analisaram os resultados dos seus testes, pesquisaram sobre você...

Então, elas já sabem suas informações mais objetivas e histórico profissional.

Mas se eles já sabem tudo isso, para que serve a entrevista?

É na entrevista que está o contato humano. É nela que a pessoa recrutadora poderá te conhecer mais a fundo como profissional e pessoa, conseguirá avaliar o seu tom de voz, personalidade, comportamentos, perceberá a maneira como você conta a sua história etc.

É nessa etapa que você deve encantar a pessoa recrutadora e mostrar o porquê você merece fazer parte da empresa!

Depois de uma preparação básica, uma das próximas dúvidas que surgem é: como devo me comportar em uma entrevista?

Não se preocupe com o nervosismo que pode surgir durante essa etapa, pois é completamente normal e os profissionais de recrutamento não irão te eliminar por isso. Até porque, geralmente esse é um momento importante na vida das pessoas, então ficar um pouco tenso é natural.

Outro ponto importantíssimo é demonstrar interesse e empolgação. Você contrataria alguém que parece indiferente à sua empresa? Ou alguém que não sabe contar a própria história de forma interessante? Pois bem, nem as empresas. Então, demonstre paixão pelo propósito da empresa e por sua história!

Mas cuidado com o quanto irá falar em suas respostas. Antes de responder, primeiro pense qual é a mensagem final que você gostaria de passar, para ser objetivo e coerente na sua mensagem.

Outro ponto destaque é como se vestir na entrevista, Para saber que roupa usar na entrevista, pesquise o *dress code* da empresa. *Dress code* é a nomenclatura usada para definir as regras de vestimenta de um lugar.

Tente procurar no site da organização algo relacionado a isso. Se você não encontrar nada específico, busque fotos de pessoas no ambiente de trabalho. Quase toda empresa tem fotos dos colaboradores, tanto no dia a dia quanto em festas e eventos informais da empresa.

A partir dessas fotos você já pode identificar como deve ser a regra de vestimenta. Por exemplo, se nas fotos todos estão com roupas sociais ou se todos estiverem usando o mesmo tipo de roupa, é provável que existam regras mais rígidas sobre a vestimenta, na empresa que destacamos acima, Banco Itaú, as pessoas trabalham com roupas sociais, passando um pouco mais de formalidade.

Se for uma entrevista para uma vaga que você precise de mais experiência, não deixe de falar sobre você, mas foque mais na sua trajetória profissional. Caso seja para uma vaga mais iniciante, como um estágio, você pode focar na sua história de vida como um todo, já que não haverá nenhuma ou poucas experiências profissionais.

4. CONCLUSÃO

O presente estudo teve como principal objetivo compreender quais as expectativas de carreira, ter um planejamento de carreira bem definido e segui-lo é fundamental, pois evita que algumas etapas sejam puladas. Cada uma das fases da carreira representa algum aprendizado. Esse conhecimento é necessário para seguir em frente e obter sucesso.

O plano de cargos e salários consiste na definição das atribuições, deveres e responsabilidades de cada cargo e, conseqüentemente, os seus respectivos níveis salariais. Essa abordagem faz com que os colaboradores se sintam mais motivados e comprometidos pois irão enxergar perspectivas de crescimento dentro da empresa. O plano também fortalece o clima organizacional da empresa e ajuda o RH na hora da tomada de decisões.

O projeto de carreiras também auxilia no processo de atração e retenção de talentos, pois mostra aos candidatos que a empresa tem uma política consistente de gestão de pessoas e que, por conta disso, ainda terão oportunidades de ascender suas carreiras dentro da empresa.

E por fim o sucesso profissional está ligado na maioria das vezes aos sonhos pessoais, muitas vezes, não estão relacionados ao emprego. Porém, é fato que o sucesso profissional contribui para que eles sejam realizados. Basta pensar em como a realização de uma viagem especial, a compra de um carro ou uma casa podem estar intimamente relacionados ao sucesso na carreira alcançado pelo planejamento e cumprimento das metas.

REFERÊNCIAS

Disponível em:

< <https://www.ecomanda.com.br> > Acesso em: 18 de set 2022.

< <https://www.gupy.io/inf> > Acesso em: 24 de set 2022.

< <https://www.totvs.com> > Acesso em: 25 de set 2022.

< <https://www.exame.com> > Acesso em: 24 de set 2022.

< <https://www.gruposeres.com.br> > Acesso em: 25 de set 2022.

< <https://www.carreiras.itaui.com.br> > Acesso em: 22 de set 2022.

< <https://www.99jobs.com> > Acesso em: 24 de set 2022.