



UNifeob
| ESCOLA DE NEGÓCIOS

2023

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR
UNIFEOB

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR

UNIFEOB

MÓDULO DE AUDITORIA E PERÍCIA

Auditoria Contábil – Prof. Paulo César Montanheiro

Avaliação de Empresas – Prof. Luiz Fernando Pancine

Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas – Prof. Danilo Moraes Doval

Perícia e Arbitragem Contábil – Prof. Antonio Donizeti Fortes

Projeto de Auditoria e Perícia – Prof^ª. Ana Carolina Maldonado Matos

Estudantes:

Anna Maria Pastório Gorkos, RA 23000717

Caellen de Fátima Porfírio, RA 20000256

Jessica Felix Alves, RA 21001321

Mainara Jane Felício Azarias, RA 20000722

Marivie de Sousa Moraes, RA 20000660

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP
JUNHO 2022

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	4
2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA.....	5
3 PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL.....	6
3.1 AUDITORIA CONTÁBIL.....	6
3.1.1 ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO.....	6
3.2 AVALIAÇÃO DE EMPRESAS.....	9
3.2.1 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS.....	10
3.2.1.1 Fluxo de Caixa Descontado (FCD).....	10
3.2.1.2 Múltiplos de Mercado.....	11
3.2.1.3 Valor Patrimonial.....	11
3.2.2 MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA.....	12
3.2.2.1 Medidas de Valor de Caixa.....	12
3.2.2.2 Medidas de Valor de Fluxo de Caixa.....	12
3.2.4 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA.....	14
3.2.4.1 Projeção.....	16
3.2.4.2 Fluxo de Caixa Descontado.....	19
3.2.5 MÚLTIPLOS DE EBITDA.....	20
3.3 GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS.....	23
3.3.1 DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS.....	23
3.3.2 DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES.....	25
3.3.2.1 Encargos Trabalhistas e Benefícios.....	26
3.3.2.2 Saúde Ocupacional.....	27
3.3.3 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO.....	29
3.4 PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL.....	31
3.4.1 PERÍCIA CONTÁBIL.....	31
3.4.1.1 Perícia Contábil Judicial.....	32
3.4.1.2 Perícia Contábil Extrajudicial.....	32
3.4.2 LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL.....	32
3.4.2.1 Laudo Pericial.....	33
3.4.2.2 Parecer Contábil.....	33
3.4.3 HONORÁRIOS PERICIAIS CONTÁBEIS.....	34
3.4.3 PERÍCIA EXTRAJUDICIAL.....	37
3.5 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ.....	41
3.5.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ.....	41
3.5.1.1 Construindo relações com a comunicação eficaz.....	41
3.5.1.2 Diálogo e o poder de uma boa conversa.....	42
3.5.1.3 Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem.....	43
3.5.1.4 Comunicação virtual.....	44
3.5.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA.....	44
4 CONCLUSÃO.....	46
REFERÊNCIAS.....	48
ANEXOS.....	51

1 INTRODUÇÃO

O Projeto de Consultoria Empresarial visa a interação dos estudantes entre si, e também, com empresas reais. Temos como objetivo principal a troca de conhecimentos e a vivência da profissão na prática, para que assim possamos nos desenvolver tanto pessoal quanto profissionalmente.

Nosso propósito é a aplicação das disciplinas teóricas, aprendidas em sala, tornando-as práticas e as executando dentro de uma empresa real, no caso essa empresa é o Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos, ou UNIFEOB. Ao ter contato direto com a UNIFEOB, uma instituição do Terceiro Setor, analisaremos os dados e as informações financeiras coletadas com o objetivo de buscar e trabalhar com medidas que agreguem valor, financeiro e econômico, à empresa.

Será efetuado um estudo em cima da forma como é feito o controle interno dentro da empresa, por meio da disciplina de Auditoria. Além disso, realizaremos uma avaliação do fluxo de caixa atual e qual será a previsão para os próximos anos, colocando em prática a disciplina de Avaliação de Empresas. Ainda, levantaremos as melhores práticas trabalhistas para atendimento às legislações, e a elaboramos um Laudo Pericial Contábil sobre informações relacionadas à sua folha de pagamento, esses temas são agregados às disciplinas de Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas, juntamente com Perícia e Arbitragem Contábil.

O propósito será descobrir como está a saúde financeira e econômica da empresa, bem como sua eficiência com os controles internos. Serão propostas estratégias de melhorias através da nossa óptica externa como alunos e principais clientes da Fundação.

2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

O Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos, também conhecido como UNIFEOB, é uma universidade particular, contudo é uma entidade sem fins lucrativos, ou seja, a empresa busca o bem em prol de promover o social, o cultural e o filantrópico, ademais a empresa não tem como objetivo fins lucrativos, portanto se caracteriza como uma empresa do terceiro setor.

A UNIFEOB está inscrita no CNPJ nº 59.764.555/0001-52. É localizada na cidade de São João da Boa Vista - SP, com logradouro na Avenida Dr. Otávio da Silva Bastos, nº 2439 - Bairro Jardim Nova São João, sob o CEP: 13874-149. Pode-se obter maiores informações através do site: <https://unifeob.edu.br/>.

A entidade foi fundada no ano de 1965 por Octávio da Silva Bastos e um grupo de visionários, com o objetivo de oferecer uma formação de qualidade nas mais diversas áreas de conhecimentos e contribuir para o desenvolvimento econômico e social da cidade de São João da Boa Vista e região.

Com uma visão clara e uma equipe comprometida, a UNIFEOB se consolidou ao longo dos anos como referência não apenas na região, mas também no país. Formando milhares de estudantes todos os anos e contando com ótimos profissionais capacitados e uma excelente infraestrutura, contando com tecnologias que une o ensino de maneira prática aos estudantes, oferecendo uma formação integral.

Assim, a UNIFEOB é um exemplo de como a educação pode transformar a vida das pessoas e contribuir para a construção de uma sociedade mais justa e desenvolvida. Como toda empresa séria, a missão, a visão e os valores são caracterizados por:

- **Missão:** Transformar vidas por meio da educação.
- **Visão:** Comprometimento com a excelência para impactar no ecossistema onde estamos inseridos. Trabalhando e ousando para ser referência em inovação. Reconhecimento e valorização do time e espaço. Medindo resultados pela abrangência, pelo sucesso de toda a comunidade e escolher nossa vitalidade econômica, social e ambiental.
- **Valores:** Aprendizagem e aprimoramento contínuos, inovação, engajamento do time, transparência e sucesso do cliente.

3 PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL

O presente projeto tem como objetivo auxiliar a empresa UNIFEOB na identificação, na análise e na resolução de desafios. Ainda, buscamos encontrar oportunidades para que a empresa continue se desenvolvendo de forma viável e duradoura.

3.1 AUDITORIA CONTÁBIL

A auditoria é extremamente importante para as empresas, ela auxilia nos procedimentos para melhoria da elaboração e contribui para a correta leitura dos relatórios contábeis. Além do mais, a auditoria age na prevenção, fiscalizando quantas fraudes e erros que ocorrem ou poderão ocorrer durante o processo.

Uma auditoria afirma que a empresa preza por seus resultados, certificando sua veracidade.

Segundo Attie (1998, p 25), “a auditoria é uma especialização contábil voltada a testar a eficiência e a eficácia do controle patrimonial implantado com o objetivo de expressar uma opinião sobre determinado dado”.

Portanto, nesta unidade de estudo será discutido sobre a importância e análise da estrutura do sistema dos controles internos da empresa.

3.1.1 ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

Dentro de uma organização, o controle interno representa um conjunto de procedimentos, métodos ou rotinas, que apresentam como cada atividade deverá ser executada, com o objetivo de verificar, monitorar e controlar, fazendo com que todo ciclo da empresa seja eficaz, prevenindo erros e procedimentos irregulares. Esses controles, ao serem supervisionados periodicamente, os processos com falhas são detectados pelos próprios colaboradores da entidade no momento em que estão realizando suas atividades diárias, quando não identificadas, ocorre uma auditoria interna.

Attie (2011, p. 195), menciona que, o controle interno possui quatro objetivos principais, que são: “a salvaguarda dos interesses da empresa; a precisão e a confiabilidade dos informes e relatórios contábeis, financeiros e operacionais; o estímulo à eficiência

operacional; e a aderência às políticas existentes”. É comparar os resultados obtidos com os almeçados.

Com base nas demonstrações financeiras anexadas ao final do projeto. A análise mostra que a empresa possui um controle rigoroso em seus processos internos, possui um fluxograma de todas as funções, desenvolvido em conjunto com a área de Pessoas & Cultura, e seus colaboradores estão em constante atualização. O controle é todo sistematizado e também auditado por auditoria externa para garantir a credibilidade dos processos e informações.

A UNIFEOB apresenta um sistema de controle interno que proporciona garantia razoável de que as mercadorias e serviços adquiridos estão alinhados com os objetivos da organização e adquiridos a preços razoáveis.

Com relação ao setor de compras, constatou-se que a empresa adota boas práticas de controle, as quais incluem a assinatura de um termo de conduta pelos colaboradores, bem como a implementação do Código de Ética da UNIFEOB. Tal documento proíbe os colaboradores de aceitar brindes, presentes ou quaisquer tipos de benefícios dos fornecedores.

Ademais, para cada compra, são realizadas no mínimo três cotações, o que demonstra a existência de uma política rigorosa de seleção de fornecedores. Essa política, por sua vez, pode resultar na escolha de fornecedores distintos em cada ocasião de compra.

O sistema de controle interno adotado pela empresa pesquisada proporciona garantia razoável de que os pagamentos realizados aos seus colaboradores correspondem aos valores corretos pelos serviços efetivamente prestados.

Com relação à folha de pagamento, o sistema de controle interno da empresa oferece segurança razoável de que os pagamentos são feitos por valores corretos aos funcionários da empresa pelos serviços efetivamente prestados. As informações da folha de pagamento são enviadas ao departamento financeiro, que faz uma análise detalhada antes de efetuar o pagamento, e os custos da folha de pagamento e mão-de-obra são contabilizados corretamente e prontamente. Após o pagamento, no fechamento contábil, o departamento de Contabilidade realiza uma nova revisão de todos os lançamentos e pagamentos da folha de pagamento. A possibilidade de perdas por peculato ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas em um prazo razoável, e a empresa conta com auditoria externa para garantir a credibilidade dos processos e informações.

Em relação ao estoque, o sistema de controle interno da empresa dá razoável segurança de que a empresa tem um controle rígido sobre suas compras, pois possui fornecedores diversificados, autorizações e conferências, tudo aprovado via sistema.

No que diz respeito à vendas, contas a receber e cobranças, o sistema de controle interno da empresa dá uma garantia razoável de que existem procedimentos internos que os colaboradores devem seguir. Esses procedimentos são apresentados aos colaboradores por meio de fluxos de processos e também por meio de orientações da Auditoria Externa, como a restrição de concessão de descontos a alunos no sistema financeiro.

Em relação à cobrança, o sistema de controle interno da empresa oferece segurança razoável de que o responsável por contas a receber e negociações está a cargo da mesma gestão, e os responsáveis pela cobrança têm acesso a todas as informações sobre a dívida que está sendo cobrada e recebem treinamento específico para isto.

As áreas contábil, fiscal e de pessoal são constantemente atualizadas e recebem treinamentos para atualização.

Em relação ao caixa, o sistema de controle interno da empresa oferece segurança razoável de que os saldos de caixa representam disponibilidade real em mãos, os desembolsos são feitos para fins específicos e devidamente contabilizados, as mensalidades são recebidas, depositadas e contabilizadas corretamente, de acordo com o balanço e fluxo de caixa anexado.

Relativamente às contas a receber, o sistema de controle interno da empresa oferece garantia razoável de que os saldos de contas a receber representam valores reais devidos à empresa, são constituídas provisões adequadas para contas incobráveis, conforme demonstra o balanço em anexo.

Com relação às despesas antecipadas, o sistema de controle interno da empresa fornece segurança razoável de que os valores ativados são apropriadamente atribuíveis a operações futuras, e todos os valores significativos são devidamente contabilizados e amortizados conforme demonstrado na demonstração do resultado anexa ao final do projeto.

A empresa em questão apresenta pontos fortes relacionados ao seu sistema de controle interno. A organização é dotada de um alto nível de controles em todas as suas áreas, possuindo um fluxograma específico para cada função, o que contribui significativamente para a minimização de erros corriqueiros. Além disso, a empresa mantém seus colaboradores constantemente atualizados e treinados, o que demonstra um comprometimento com o desenvolvimento e capacitação da equipe, contribuindo para a melhoria contínua dos processos internos e consequente aumento da eficiência operacional.

De acordo com uma análise realizada, foi identificado um ponto que pode ser considerado um desafio a ser enfrentado pela empresa. Mais especificamente, a ausência de um rodízio de funcionários nos setores tem sido percebido como um ponto fraco que pode ser aprimorado para melhorar o desempenho organizacional.

Com o intuito de otimizar e aprimorar seus processos internos, a recomendação para a empresa em questão é a implementação de um rodízio de funcionários entre setores. Atualmente, a empresa não possui essa prática em sua rotina, o que pode ocasionar dificuldades em momentos de ausência ou afastamento de colaboradores, bem como limitar o conhecimento dos profissionais em relação às atividades realizadas em outros setores.

A proposta é que colaboradores dos setores de compras, vendas, contas a pagar e receber possam participar de rodízios de curto prazo entre suas áreas, a fim de que possam compreender melhor a rotina do outro setor e, assim, desenvolver habilidades e competências importantes para a empresa como um todo.

Por exemplo, um funcionário de vendas poderia passar por uma capacitação e cobrir as férias do departamento de cobrança, permitindo-lhe vivenciar a realidade da rotina do setor e contribuir com sugestões para otimização de processos. De forma similar, um colaborador do setor de contas a receber poderia passar um período no departamento de compras, adquirindo conhecimentos específicos e desenvolvendo uma visão mais ampla das atividades da empresa.

A implementação de um rodízio de funcionários pode trazer diversos benefícios para a empresa, tais como a melhora do clima organizacional, a redução de conflitos internos, a elevação da produtividade e a ampliação da visão estratégica dos colaboradores. Além disso, ao compartilhar suas experiências entre os setores, a empresa pode promover uma cultura de aprendizado contínuo e incentivar a inovação. Assim, é recomendável que a empresa adote essa prática como parte de sua estratégia de desenvolvimento de pessoas e processos, buscando promover a troca de conhecimentos e experiências entre seus colaboradores e garantindo maior eficiência e eficácia em suas atividades.

3.2 AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

A avaliação de empresas, conhecida em inglês como Valuation, consiste em um processo no qual se tem um objetivo a fixação de um preço representativo para as tomadas de decisões, essencialmente para muitas empresas de diversos setores de atuação da chamada economia real em avaliações e negociações como por exemplo fusões, aquisições, entrada de novos sócios, abertura de capital, etc. Será possível saber se as ações estão sendo negociadas acima ou abaixo do preço após fazer a Valuation e definir qual será o valor justo de mercado, ou seja, representando a potencialidade econômica da empresa de um modo equilibrado.

No mercado financeiro, há diversos métodos para elaborar uma avaliação plausível sobre a qualidade e defeitos de um negócio.

Segundo Damodaran (2012), “uma das principais aplicações da avaliação de empresas é avaliar os impactos das decisões estratégicas, operacionais e financeiras com o objetivo final de promover a maximização de valor do negócio.”

Uma gestão financeira de qualidade contribui no crescimento de uma empresa e o mesmo ocorre com as entidades do terceiro setor, de fato, essa avaliação visa orientar a entidade diante de suas operações e processos, apontando os pontos positivos e negativos que afetam no seu valor econômico.

Alguns métodos de avaliação frequentemente utilizados incluem análises de Fluxo de Caixa Descontado (FDC), comparação de empresas do mesmo ramo e análises de transações precedentes. A avaliação também pode ser influenciada por variados fatores externos, como taxas de juros, mudanças regulatórias e tendências macroeconômicas.

É importante notar que a avaliação de empresas não é uma ciência exata e diversas metodologias podem produzir valores diferentes. É importante considerar vários fatores, como o setor em que a empresa opera, as condições de ânimo e a concorrência, para determinar o valor justo, em inglês, fair value, de uma empresa.

3.2.1 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

Os três principais métodos de avaliação de empresas são: o Fluxo de Caixa Descontado (FCD), os múltiplos de mercado e o valor patrimonial. Cada um destes tem suas particularidades e importância para cada fase da empresa ou da negociação que se pretende fazer. Nesta unidade de estudo iremos nos aprofundar no método de Fluxo de Caixa.

3.2.1.1 Fluxo de Caixa Descontado (FCD)

O método de valuation (avaliação) de empresas mais completo atualmente é o Fluxo de Caixa Descontado (FCD). Nele, conseguimos verificar tanto os ativos tangíveis quanto os intangíveis de uma empresa. Serão consideradas todas as premissas de captação de novos clientes, precificação adotada, toda a parte tributária, os custos operacionais, as despesas comerciais e administrativas, além do capital de giro e investimentos.

É um processo importante para os investidores, sendo uma forma de avaliação que exige o domínio de conceitos econômicos e financeiros, técnicas de cálculo, e de muitos

outros fatores, tanto internos, quanto externos, variam de acordo com o perfil da empresa, que culminam no seu valor econômico, acrescentando ainda as de natureza subjetiva.

3.2.1.2 Múltiplos de Mercado

Os mais importantes e utilizados são os múltiplos de lucro e o os múltiplos de EBITDA, que em inglês significa Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization, e em português é chamado de LAJIDA - Lucros Antes dos Juros, Impostos, Depreciação e Amortização. Esses métodos consistem em multiplicar o EBITDA ou o lucro líquido da empresa pelo número de vezes que outras empresas estão sendo negociadas.

O EBITDA é uma medida financeira que representa a capacidade de uma empresa gerar lucro com suas principais operações, sem considerar fatores externos como impostos, juros, depreciação e amortização. São especialmente utilizados em negociações de vendas de empresas em forma parcelada, onde se determina que parte do valor a ser pago estará ligado ao desempenho futuro da empresa.

3.2.1.3 Valor Patrimonial

Consiste basicamente em se estimar seu valor pelo patrimônio líquido. É uma metodologia com base na contabilidade, pouco usada em negociações, mas importante para cálculo de ganhos de capital em vendas de empresas e pagamento de impostos. São análises e avaliações capazes de transmitir um grau maior de confiabilidade para os investidores, ao analisarem uma empresa para aquisição futura. No quadro abaixo é possível diferenciá-los.

Figura 1: Principais Métodos de Avaliação de Empresas

Metodologia	Descrição e informações utilizadas	Considerações
Fluxo de caixa descontado	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Análise fundamentalista com base em projeções econômico-financeiras de longo prazo da Empresa. ❖ Análise de longo prazo elaborada pela GlobalTrevo Consulting e aprovado pela Administração. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Reflete as melhores estimativas da Administração quanto ao desempenho financeiro futuro da Empresa. ❖ Captura as perspectivas de crescimento de longo prazo. ❖ Identifica os principais fatores de criação de valor e permite avaliar a sensibilidade do valor a cada um desses fatores.
Múltiplos de mercado	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Valor das ações da Empresa pela aplicação de múltiplos de valor de mercado de empresas comparáveis listadas em bolsa de valores. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Leva em consideração as expectativas de valor de mercado de empresas comparáveis. ❖ O valor de mercado das ações em bolsa pode ser afetado por fatores não relacionadas ao desempenho da Empresa.
Valor patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Valor por ação com base no Patrimônio Líquido da Empresa. ❖ Valor contábil do Patrimônio Líquido da Empresa com base nas demonstrações financeiras. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Não captura perspectivas futuras de geração de valor aos acionistas, à medida em que reflete somente o desempenho histórico da Empresa. ❖ Valor contábil que não reflete necessariamente a perspectiva econômica de geração de valor.

Fonte: GlobalTrevo Consulting.

3.2.2 MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA

3.2.2.1 Medidas de Valor de Caixa

No contexto de uma instituição sem fins lucrativos, o EBITDA pode não ser uma medida muito relevante, uma vez que essas organizações não visam a obtenção de lucro financeiro, mas sim a realização de seus objetivos sociais ou beneficentes.

No entanto, algumas instituições sem fins lucrativos podem utilizar o EBITDA como uma medida de sua eficiência na utilização de seus recursos financeiros, especialmente em áreas que envolvem a prestação de serviços ou a geração de receita. Nesse caso, o uso de múltiplos de EBITDA pode ajudar a avaliar o desempenho da instituição em relação a outras organizações semelhantes ou na comparação entre períodos.

Por exemplo, um investidor ou doador que esteja considerando fazer uma doação ou investimento em uma instituição sem fins lucrativos pode utilizar o múltiplo de EBITDA para avaliar o valor da organização em relação a outras instituições sem fins lucrativos do mesmo setor, ou para comparar o desempenho financeiro da instituição ao longo do tempo.

No entanto, é importante lembrar que não se deve levar em consideração apenas o uso dos múltiplos de EBITDA no contexto de instituições sem fins lucrativos, uma vez que essas organizações possuem objetivos diferentes de empresas com fins lucrativos. Por isso, é necessário considerar outras medidas e indicadores que possam refletir de forma mais abrangente o desempenho e o impacto sustentável da entidade.

3.2.2.2 Medidas de Valor de Fluxo de Caixa

O Fluxo de Caixa Descontado (FCD) é uma técnica utilizada na avaliação financeira de projetos de investimentos que envolvem a projeção dos fluxos de caixas futuros almejados. Além disso, é utilizada uma taxa de desconto para trazê-los ao seu valor presente. Por meio dessa técnica é possível comparar diversos investimentos, de variadas empresas, e determinar quais projetos são mais adequados financeiramente. Conforme Fernandez (2004, p. 461-488): O valor de uma empresa é o valor presente dos fluxos de caixa livres para a empresa (FCFE) esperados. A chave é estimar os fluxos de caixa futuros e descontá-los a uma taxa coletiva”.

É utilizado não só para avaliar a viabilidade financeira de um projeto de investimento, mas também para avaliar o valor de uma empresa, negócio ou ativo, ou seja o Valuation. Nesse caso, as projeções de fluxo de caixa futuro são baseadas em lucros projetados e

previsões para a empresa, negócio ou ativo relevante, descontados usando taxas de desconto automáticas. Ele permite que você determine o Valor Presente Líquido (VPL) de sua empresa, negócio ou ativo.

O FCD envolve várias etapas, a primeira etapa é estimar os fluxos de caixa futuros do projeto, geralmente previstos para um período de tempo específico, como cinco ou dez anos. Essa previsão inclui todos os custos e receitas associados ao projeto, incluindo gastos iniciais de capital, custos operacionais, receitas de vendas, fluxos de caixa de financiamento e outros itens relacionados.

Com base em Damodaran (2012), uma das vantagens do FCD é que ele leva em consideração o valor do dinheiro no tempo. Como o dinheiro perde valor ao longo do tempo devido à sobrevivência, os fluxos de caixa futuros são descontados para o valor presente, levando em consideração a taxa de antecipação esperada. Isso permite avaliar a capacidade do projeto ou empresa de gerar caixa suficiente para compensar a perda de valor do dinheiro ao longo do tempo.

Segundo Koller et al. (2021), outra vantagem do FCD é que ele permite considerar diferentes cenários e variáveis em um modelo financeiro. Por exemplo, é possível avaliar com diferentes níveis de vendas, preços ou custos realizados o fluxo de caixa projetado e, portanto, o valor líquido presente. Isso ajuda a entender os riscos e certezas associados ao projeto ou empresa.

Esses fluxos de caixa são então descontados a valor presente usando uma taxa de desconto neutra. Essa taxa de desconto geralmente é igual ao custo de oportunidade do capital investido no projeto, que é o retorno esperado que um investidor receberia se investisse seu capital em um projeto alternativo com riscos semelhantes. Quanto maior o risco do projeto, maior a taxa de desconto.

Finalmente, os fluxos de caixa descontados são somados para chegar ao Valor Presente Líquido do projeto. Se o VPL for positivo, o projeto é considerado viável e pode ser considerado para investimento. Se negativo, o projeto é considerado inviável e deve ser abandonado.

Em conclusão, é uma técnica amplamente utilizada em negócios e finanças e é um dos principais métodos de avaliação de investimentos e empresas. No entanto, como acontece com qualquer técnica financeira, é importante usar previsões realistas e atualizadas para garantir a precisão e relevância das previsões de fluxo de caixa e taxas de desconto.

3.2.4 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

A Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC) é uma demonstração financeira que apresenta as entradas e saídas de dinheiro de uma empresa, em um determinado período de tempo, normalmente apresentado mensalmente ou anualmente. Essa demonstração é utilizada para avaliar a saúde financeira da organização.

Para fazer uma análise apropriada, é necessário possuir dados financeiros específicos, este processo envolve registro e a organização das transações financeiras em um documento ou sistema de contabilidade.

Esta análise é necessária, pois auxilia a empresa a entender como o dinheiro está sendo usufruído e onde estão as fontes de receitas. Essas informações são valiosas e ajudam na identificação de problemas potenciais ou na oportunidade de melhoria, permitindo avaliar a saúde financeira da empresa.

Ao analisar, é possível examinar as tendências ao longo prazo, como as variações dos gastos e receitas e avaliar a eficácia das decisões financeiras da empresa, podendo identificar quais setores da empresa se pode reduzir custos, se é necessário melhorar sua gestão de estoque, para assim, aumentar suas receitas.

Portanto, a análise da Demonstração do Fluxo de Caixa é uma ferramenta primordial para a gestão financeira de uma empresa, permitindo que seus gestores tomem as melhores decisões através das informações fornecidas, a fim de gerenciar suas finanças e alcançar seus objetivos financeiros.

Abaixo, foi feita uma análise da DFC que apresenta informações financeiras da UNIFEOB, uma entidade sem fins lucrativos. É possível ver uma variação de 2020 a 2022 em suas atividades operacionais, investimentos e financiamentos.

Figura 2: Análise das Variações da Demonstração de Fluxo de Caixa

Fluxo de caixa das atividades operacionais	31/12/2020	31/12/2021	VARIAÇÃO 20x21	31/12/2022	VARIAÇÃO 21x22
(Déficit) superávit do exercício	8.854.490	(6.664.437)	-175,27%	(2.031.011)	69,52%
Ajustes por:					
Perdas com créditos esperadas - PCE	1.259.439	1.302.844	3,45%	1.696.038	30,18%
Juros reconhecidos e não recebidos	(5.156)	(2.359)	-54,25%	14.884	-730,95%
Depreciação e amortização	3.027.390	2.995.764	-1,04%	3.070.688	2,50%
Valor residual das baixas do imobilizado	223.439	317.309	42,01%	53.720	-83,07%
Juros reconhecidos e não pagos	(2.213.301)	1.661.670	-175,08%	(3.125.673)	-288,10%
Provisão para Contingências	(66.720)	189.682	-384,30%	(811.213)	-527,67%
(Aumento) redução nos ativos:					
Contas a Receber	(5.925.636)	1.422.517	-124,01%	(7.603.407)	-634,50%
Estoques	(356.302)	(6.599)	-98,15%	59.550	-1002,41%
Outros créditos	321.087	441.806	37,60%	794.253	79,77%
Despesas antecipadas	(59.685)	(30.598)	-48,73%	74.934	-344,90%
Depósitos Judiciais	1.485.848	83.479	-94,38%	21.098	-74,73%
Aumento (redução) nos passivos:					
Fornecedores	151.621	396.642	161,60%	(81.401)	-120,52%
Salários, férias e encargos sociais	(1.293.416)	(1.229.147)	-4,97%	725.532	-159,03%
Impostos e contribuições a recolher	(13.007)	123.005	-1045,68%	282.152	129,38%
Adiantamentos recebidos	(104.232)	161.462	-254,91%	(579.757)	-459,07%
Provisão para Contingências	(1.618.424)			(498.613)	
Outras Obrigações	205.464	(86.191)	-141,95%	196.259	-327,70%
Recursos líquidos provenientes das atividades operacionais	3.872.899	1.076.849	-72,20%	(7.741.967)	-818,95%
Fluxo de caixa das atividades de investimentos					
Aquisições do imobilizado e intangível	(2.436.450)	(1.721.391)	-29,35%	(1.604.693)	-6,78%
Recursos líquidos provenientes das atividades de investimentos	(2.436.450)	(1.721.391)	-29,35%	(1.604.693)	-6,78%
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos					
Empréstimos e financiamentos obtidos	57.937.223	1.456.659	-97,49%	29.361.951	1915,71%
Pagamentos de empréstimos e financiamentos	(51.564.623)	(6.418.119)	-87,55%	(19.194.786)	199,07%
Juros pagos de empréstimos e financiamentos	(1.633.918)	(1.811.800)	10,89%	(2.342.280)	29,28%
Recursos líquidos provenientes das atividades de financiamentos	4.738.682	(6.773.260)	-242,94%	7.824.885	-215,53%
(Diminuição) aumento do caixa e equivalentes de caixa	6.175.131	(7.417.802)	-220,12%	(1.521.774)	-79,48%
Demonstração do aumento do caixa e equivalentes de caixa:					
Caixa e equivalentes de caixa no fim do exercício	11.069.692	3.651.890	-67,01%	2.130.116	-41,67%
Caixa e equivalentes de caixa no início do exercício	4.894.561	11.069.692	126,16%	3.651.890	67,01%
(Diminuição) aumento do caixa e equivalentes de caixa	6.175.131	(7.417.802)	-220,12%	(1.521.774)	-79,48%

Fonte: UNIFEQB.

Podemos observar que no que refere às atividades operacionais, a UNIFEQB apresentou um déficit em 2021 de R\$6.664.437, o que representa uma queda de 175,27% em relação a 2020. Também é importante realçar a redução de 72,20% nos recursos líquidos e provenientes das atividades operacionais de 2020 para 2021. Esses dados indicam que a fundação está enfrentando dificuldades em gerar recursos por meio de suas atividades operacionais. São os impactos causados pelo pós-pandemia que podem afetar negativamente sua sustentabilidade financeira a longo prazo.

Podemos observar além disso que houve uma redução significativa na conta de Contas a receber em 2021, embora tenha ocorrido uma variação negativa maior em 2022, pois houve um aumento expressivo nesta conta, o que provoca que a fundação esteja enfrentando dificuldades em receber os valores devidos de seus clientes ou alunos. Isso deve servir de alerta para a empresa, pois significa que o caixa conta com menos recursos disponíveis.

Em atividades de investimentos, houve aquisições de imobilizados e intangíveis em 2020 e 2021, provocando uma redução dos recursos líquidos provenientes dessas atividades. Em 2022, a variação foi novamente negativa, porém em menor relevância, o que pode causar uma redução no investimento em ativos imobilizados. No geral, a fundação investiu menos em 2021 em comparação com o ano anterior. Um dos fatores que teve influência significativa para as aquisições de imobilizados no decorrer desses anos, foi a pandemia, pois durante esse período a instituição teve que ampliar e modernizar a sua infraestrutura voltada à área tecnológica, para desta forma poder ofertar aos seus alunos ensino à distância de qualidade.

Por fim, em relação às atividades de financiamento, houve um aumento significativo de recursos em 2020, principalmente em razão de empréstimos e financiamentos obtidos. Porém, em 2021, ocorreu uma variação negativa de 242,94%, o que indica que a fundação está tendo dificuldades em obter novos empréstimos e financiamentos ou em pagar aqueles que já possui. Em 2022, ocorreu uma variação positiva, o que pode indicar uma melhora na captação de recursos financeiros por meio dessas atividades.

Em resumo, a fundação enfrenta desafios persistentes, mas pode adotar várias medidas para superá-los. Diversificar suas fontes de financiamento, melhorar sua estratégia de comunicação e aprimorar suas práticas de gestão e avaliação de impacto podem ser importantes para fortalecer sua missão e aumentar sua capacidade de atuação e impacto.

3.2.4.1 Projeção

Após fazer a análise do fluxo de caixa realizamos uma projeção para os anos de, 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027. Essa projeção é fundamental para ajudar a empresa a gerenciar suas finanças de forma adequada e nas tomadas de decisões. Prevê a quantidade de dinheiro que entrará e sairá de suas contas em um determinado período de tempo, identificando quando a empresa pode enfrentar dificuldades de caixa e tomar medidas para evitar que isso ocorra, como cortar despesas desnecessárias ou buscar alternativas de financiamentos.

A importância desta projeção, consiste no fato de que auxilia a empresa a planejar e gerenciar seus recursos financeiros.

Para esta projeção, utilizamos a taxa do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo) projetada pelo Banco Itaú dos períodos de 2023 a 2027, essa taxa é o índice oficial de inflação, medido mensalmente com o custo de vida das famílias brasileiras.

Nesta situação, utilizamos a taxa do IPCA para projetar o efeito do fluxo de caixa da fundação, permitindo que sejam feitas previsões mais precisas sobre o poder de compra do

dinheiro ao longo do tempo, e conseqüentemente, sobre o valor real das receitas e despesas da empresa. Isso é primordial para que a fundação possa planejar suas atividades e tomar decisões financeiras com base em informações motivadas e aprimoradas.

Segue abaixo os percentuais que foram projetados pelo Banco Itaú e utilizados em nossa projeção:

Figura 3: Projeção da Taxa IPCA 2022 a 2027

PROJEÇÃO DFC - IPCA	
2022	5,80%
2023	6,10%
2024	4,5%
2025	4,00%
2026	4,00%
2027	4,00%

Fonte: Itaú Projeções.

Com base nas taxas projetadas, foi possível projetarmos a DFC simplificada com os totais das Atividades Operacionais, Investimentos, Financiamentos e qual foi a Geração de Caixa. Abaixo observamos esses resultados.

Figura 4: DFC Projetada da UNIFEQB

DFC PROJETADA						
	2022	2023P	2024P	2025P	2026P	2027P
ATIVIDADES OPERACIONAIS	(7.741.967)	(7.746.690)	(8.095.291)	(8.098.529)	(8.422.470)	(8.759.369)
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(1.604.693)	(1.702.579)	(1.779.195)	(1.850.363)	(1.924.378)	(2.001.353)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	7.824.885	8.302.203	8.675.802	9.022.834	9.383.748	9.759.097
GERAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA	(1.521.775)	(1.147.066)	(1.198.684)	(926.058)	(963.100)	(1.001.624)

Fonte: Autores.

Primeiramente vamos entender o que significa cada atividade apresentada e o que é Geração de Fluxo da Caixa, conforme apresentado em tópicos abaixo.

- **Atividades Operacionais:** se referem aos fluxos de caixa gerados pelas operações da instituição, sendo elas as receitas e despesas relacionadas à prestação de serviços educacionais, como, mensalidade, atendimento de professores e funcionários, material didático, entre outros.

- **Atividades de Investimentos:** apresentam os fluxos de caixa relacionados a investimentos em ativos não circulantes, como aquisição de equipamentos, reforma de instalações, entre outros.
- **Atividades de Financiamentos:** são os fluxos de caixa relacionados a captação de recursos de terceiros, como empréstimos bancários, aumentos de capital, emissões de ações, entre outros.
- **Geração de Fluxo de Caixa:** representa a diferença entre os fluxos de caixas gerados por atividades operacionais, investimentos e financiamentos. Se o valor é positivo significa que a organização está gerando caixa e se é negativo, significa que está consumindo mais do que está gerando.

Analisando o fluxo de caixa projetado, é possível observar que a geração de fluxo de caixa é negativa em todos os anos projetados. A projeção foi realizada com base no ano de 2022 onde o fluxo de caixa gerado pela instituição também foi negativo, refletindo os resultados pós pandemia, onde várias universidades enfrentaram e ainda enfrentam desafios financeiros devido ao fechamento temporário de campi e à transição para o ensino online, o que aumentou os custos de tecnologia e reduziu as receitas de taxas escolares. Além disso, a pandemia teve um impacto negativo na economia global, o que pode afetar a capacidade dos estudantes de pagar as mensalidades. Isso significa que a fundação está gastando mais do que está recebendo em suas atividades operacionais, e que ela está dependendo de atividades de financiamento para cobrir seus gastos.

As atividades de investimentos também apresentam saídas de caixa, o que pode indicar que a empresa está fazendo investimentos em projetos de longo prazo, como compras de equipamentos.

A dependência das atividades de financiamentos é preocupante, pois se a empresa não conseguir obter financiamento suficiente no futuro, poderá enfrentar dificuldades financeiras.

Algumas medidas que podem ser tomadas pela instituição para evitar ou amenizar que os resultados da projeção se concretizem é monitorar de perto as receitas e despesas, pois uma das maneiras mais eficazes de evitar um fluxo de caixa negativo, é garantir que as receitas estejam em linha com as despesas. As empresas devem monitorar de perto e verificar se o negócio está gerando mais dinheiro do que gastando.

Controlar os seus custos e procurar maneiras de reduzi-los sempre que possível, isso está atrelado a buscar alternativas mais baratas, redução de custos internos e renegociações com os fornecedores.

A instituição deve levar em consideração também, o gerenciamento dos prazos de pagamento, deve estabelecer prazos claros para seus clientes e fornecedores e acompanhar de perto o cumprimento desses prazos, pois atrasos nos pagamentos podem prejudicar o fluxo de caixa, é de suma importância agir rapidamente para cobrar pagamentos em atraso e evitar atrasos nos pagamentos de fornecedores.

Outro ponto importante é realizar projeções de fluxo de caixa regulares para ajudar a prever as necessidades futuras de caixa e identificar quaisquer problemas potenciais com antecedência. Isso permitirá que as empresas tomem medidas proativas para evitar problemas de fluxo de caixa negativo.

3.2.4.2 Fluxo de Caixa Descontado

Após a análise e a projeção da Demonstração do Fluxo de Caixa, utilizamos a taxa SELIC (Sistema Especial de Liquidação e de Custódia) projetada também pelo Banco Itaú, para os próximos períodos de 2023 a 2027 a fim de fazer o Fluxo de Caixa Descontado.

Figura 5: Taxa SELIC Projetada 2023 a 2027

TAXA DESCONTO - TAXA SELIC	
2023	12,50%
2024	10,00%
2025	9,25%
2026	8,50%
2027	8,50%

Fonte: Itaú Projeções.

Através das taxas SELIC projetadas, foi possível projetar o Fluxo de Caixa Descontado, e abaixo é apresentado o valor final.

Figura 6: Projeção do Fluxo de Caixa Descontado da UNIFEOB

FLUXO DE CAIXA DESCONTADO					
	2023	2024	2025	2026	2027
ATIVIDADES OPERACIONAIS	(6.885.946)	(6.690.323)	(6.210.718)	(6.077.438)	(5.825.378)
ATIVIDADES DE INVESTIMENTOS	(1.513.404)	(1.470.409)	(1.419.033)	(1.388.581)	(1.330.991)
ATIVIDADES DE FINANCIAMENTOS	7.379.736	7.170.084	6.919.563	6.771.071	6.490.243
GERAÇÃO DE FLUXO DE CAIXA	(1.019.614)	(990.648)	(710.189)	(694.948)	(666.125)

Fonte: Autores.

Nesta situação, a instituição está gerando caixa negativo em todos os anos projetados, o que significa que está consumindo mais do que está gerando. Isso pode indicar um problema financeiro que precisa ser resolvido, seja reduzindo as despesas ou aumentando as receitas.

Para avaliar o valor presente dos fluxos de caixa projetados, foi utilizada a taxa de desconto - SELIC. A SELIC é a taxa básica de juros da economia brasileira, e é utilizada como referência para diversos investimentos financeiros. No caso do fluxo de caixa descontado, a taxa de desconto representa o custo de oportunidade de investir em outra alternativa de investimento com a mesma taxa de retorno.

Essa análise do fluxo de caixa descontado mostra que, mesmo com uma taxa de desconto relativamente alta, os fluxos de caixa projetados não são suficientes para compensar o investimento. Isso pode ser um sinal de que o projeto não é viável financeiramente, ou que a empresa precisa repensar sua estratégia para aumentar os fluxos de caixa gerados pelas atividades operacionais.

3.2.5 MÚLTIPLOS DE EBITDA

Para calcular o EBITDA foi preciso ter acesso a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) da UNIFEOB, na qual também fizemos a projeção para os anos de 2023 a 2027, utilizando a taxa do IPCA.

Figura 7: Taxa IPCA Projetada 2022 até 2027

PROJEÇÃO DRE - IPCA	
2022	5,80%
2023	6,10%
2024	4,5%
2025	4,00%
2026	4,00%
2027	4,00%

Fonte: Itaú Projeções.

Com base nas informações fornecidas, às demonstrações financeiras incluem informações sobre a receita bruta da instituição com serviços educacionais, como mensalidades, bolsas concedidas, receita de serviços administrativos e parcerias, entre outros. As demonstrações financeiras também incluem informações sobre deduções da receita bruta, como bolsas concedidas, restituições e cancelamentos e isenções de determinados assuntos.

Adicionalmente, apresentam a receita líquida após as deduções e o custo dos serviços educacionais prestados. O custo dos serviços inclui despesas com corpo docente, processo seletivo, transporte, bolsas de pesquisa e outras despesas de ensino. Por fim, a demonstração mostra o lucro ou prejuízo bruto da instituição, incluindo despesas e receitas de outras fontes. Utilizamos como base o EBITDA obtido pela empresa nos anos de 2020, 2021 e 2022.

Figura 8: EBITDA dos Anos de 2020, 2021 e 2022

EBITDA	2020	2021	2022
	33.529.457	21.930.470	28.153.583

Fonte: Demonstrações Financeiras da UNIFEQB.

Então, a partir desses resultados, projetamos o EBITDA para os anos de 2023 a 2027.

Figura 9: Projeção do EBITDA para os Anos de 2023 até 2027

EBITDA	2023P	2024P	2025P	2025P	2027P
	29.870.952	31.215.144	32.463.750	33.762.300	35.112.792

Fonte: Autores.

Ao analisar os múltiplos de EBITDA fornecidos, podemos observar que houve uma queda no EBITDA de 2020 para 2021, mas um aumento constante de 2021 a 2025, com projeções de crescimento contínuo até 2027. É importante lembrar que essas são apenas projeções e que a empresa pode enfrentar desafios e coexistir no futuro que podem afetar esses resultados.

Os múltiplos de EBITDA também mostram um aumento de 21,9x em 2021 para 35,1x em 2027, o que sugere um aumento no valor da empresa ao longo do tempo. Porém, realizamos uma análise mais detalhada dos resultados, onde é possível observar que as despesas financeiras nos anos de 2020 a 2022 se equiparam ao resultado do EBITDA, e a projeção feita para os anos subsequentes segue esta mesma perspectiva.

Abaixo é possível observar as Despesas Financeiras da UNIFEQB nos anos de 2020 a 2022, obtidas por meio das Demonstrações Financeiras obtidas.

Figura 10: Despesas Financeiras dos Anos de 2020, 2021 e 2022

Despesas Financeiras	2020	2021	2022
	(22.349.337)	(25.824.918)	(28.294.431)

Fonte: Demonstrações Financeiras da UNIFEQB.

Foi possível projetar, também na taxa do IPCA, as Despesas Financeiras futuras dos anos de 2023 a 2027. E essa tendência, é apenas aumentar ou na melhor das hipóteses manter.

Figura 11: Projeção das Despesas Financeiras 2023 a 2027

Despesas Financeiras	2023P	2024P	2025P	2026P	2027P
	(30.020.391)	(31.371.309)	(32.626.161)	(33.931.208)	(35.288.456)

Fonte: Autores.

Quando o valor do EBITDA é equivalente ao valor das despesas financeiras, significa que a empresa está gerando lucros operacionais apenas o suficiente para cobrir as despesas financeiras, sem sobrar nada para a amortização de dívidas, investimentos ou distribuição de dividendos. Isso é considerado um fator negativo porque indica que a instituição não está gerando lucros suficientes para investir em seu desenvolvimento e nem arcar com suas dívidas financeiras. Esse tipo de situação pode acarretar problemas de solvência e liquidez.

O múltiplo de EBITDA é uma métrica que indica quanto o valor de mercado da empresa está em relação ao seu EBITDA. No caso em questão, o múltiplo de EBITDA da empresa foi de 21,9x em 2021 e projetado para chegar a 35,1x em 2027. Porém, se for levado em consideração outras métricas, o valor de mercado da instituição se torna praticamente nulo, se equiparmos os resultados do EBITDA com a evolução das suas despesas financeiras.

No entanto, isso também pode ser um indicativo de que a empresa está sendo avaliada com uma expectativa muito alta em relação ao seu desempenho futuro.

Em resumo, os múltiplos de EBITDA fornecidos sugerem um potencial de crescimento futuro da empresa, todavia, não deve ser exclusivamente a única métrica a ser levada em consideração, pois como ressaltado acima, a evolução das despesas financeiras se equipara aos resultados do EBITDA. Por isso é importante avaliar outras métricas e considerar possíveis reflexos e riscos no futuro antes de tomar uma decisão de investimento.

3.3 GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS

A Gestão de Pessoas, também conhecida como Gestão de Recursos Humanos, é uma área que desenvolve estratégias para que os colaboradores se sintam motivados, e encontrem na empresa uma sensação de bem-estar, com qualidade de vida e que realize seus desejos tanto profissionais quanto pessoais. Os colaboradores, em troca, oferecem à empresa mais produtividade e desempenho, com um ambiente de trabalho agradável e leve, contribuindo para que a organização alcance seus objetivos mais rapidamente. É fato de que as pessoas são o maior patrimônio dentro de uma empresa, conforme Idalberto Chiavenato cita:

[...] As pessoas passam a significar o diferencial competitivo que mantém e promove o sucesso organizacional: elas passam a ser a competência básica da organização, a sua principal vantagem competitiva em um mundo globalizado, instável, mutável e fortemente competitivo. Chiavenato (2004, p. 04)

O maior desafio das empresas é unir as pessoas e torná-las conscientes sobre as rotinas trabalhistas. As rotinas trabalhistas são todos os processos feitos internamente garantindo que a legislação, principalmente a Consolidação das Leis Trabalhistas, estão sendo cumpridas com vigor. O processo é iniciado desde a etapa admissional, o curso dessa etapa se submete até a efetivação e o período de prestação de serviço, que envolvem as regras do ambiente de trabalho, a hierarquia e a ética profissional.

3.3.1 DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS

São vários os procedimentos pré-admissionais, iniciando com o processo de Recrutamento e Seleção dos candidatos. Esse período começa com a abertura no quadro de vagas, então são divulgadas as competências necessárias e descrição da função para que candidatos condizentes com o perfil da vaga se apliquem, é válido também adotar estratégias de divulgação para buscar candidatos em ambientes que se julgam mais adequados. Após a seletiva de currículos, inicia-se a chamada Jornada do Candidato, na qual ele será submetido à entrevistas e dinâmicas para que o recrutador identifique se o perfil coincide com o que a empresa necessita. O departamento de Relações Trabalhistas da UNIFEQB possui muito zelo e cuidado na escolha do perfil mais adequado com o da empresa. A fundação abre suas portas com seletivas externas, e com atenção selecionam e analisam o perfil de cada candidato, verificando se esses possuem as competências necessárias para o cargo pretendido.

Após a escolha do candidato, inicia-se a entrega dos documentos necessários para a formalização do contrato de trabalho, é de responsabilidade do departamento de Relações Trabalhistas a entrega do checklist para que o candidato providencie os documentos. Ainda, é muito importante que a empresa dê um feedback para os candidatos que não foram aprovados. Alguns dos documentos obrigatórios são: Carteira de Trabalho (que deve permanecer em posse da empresa por no máximo 48 horas úteis), Certificado de Alistamento Militar (no caso de homens), Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, Cópia do RG, CPF e Título de Eleitor, Comprovante de Escolaridade, Comprovante de Residência, Foto 3x4 entre outros. Outros documentos podem ser solicitados a depender da função a ser exercida. Além disso, a empresa deve agendar o Exame Médico Admissional para que o candidato o realize, ainda antes de iniciar as atividades. Fica a cargo da empresa emitir o contrato individual de trabalho, a declaração de dependentes para fins de Imposto de Renda, registro no relógio de ponto (se necessário), termo de concessão de salário família, caso aplicável, e o principal: assinar a carteira de trabalho informando todas as informações de jornada de trabalho, remuneração e etc que será enviada ao Ministério do Trabalho e para a Caixa Econômica Federal para o cálculo de FGTS. A empresa, através do eSocial, deve informar ao Governo Federal sobre o vínculo empregatício.

O departamento de Relações Trabalhistas deve assegurar o cumprimento conciso das leis trabalhistas, garantindo que a instituição esteja em conformidade com as normas e legislações para evitar problemas trabalhistas. Isso inclui a gestão de questões como a jornada de trabalho, as férias, as licenças e os benefícios, bem como o pagamento de salários e encargos sociais correspondentes.

Ademais, também é função do departamento de Relações Trabalhistas desempenhar um papel na gestão de conflitos entre a instituição e seus funcionários, buscando soluções adequadas e negociando, através do diálogo, melhorias para os colaboradores a fim de garantir a manutenção de um ambiente de trabalho saudável e produtivo para todos os envolvidos.

Especificamente na UNIFEOB, o processo de Seleção e Recrutamento é conduzido pelo setor de Recursos Humanos (RH), que procura conversar com a gestão da área que necessita de mão-de-obra para compreender as expectativas e identificar as competências e atribuições necessárias com a descrição da vaga. Em seguida, a vaga é divulgada em uma plataforma online de empregos chamada Gupy e, também é divulgada no jornal do Município de São João da Boa Vista com o prazo estipulado de uma semana para as aplicações.

Ainda, dentro da plataforma Gupy possui um teste padrão, para áreas genéricas, intitulado Perfil Comportamental e todos os candidatos são submetidos para a realização do teste assim que se aplicarem. As perguntas são direcionadas para o âmbito comportamental profissional, como por exemplo, como o candidato atua em equipe e quais suas ações diante de algumas situações que podem acontecer no cotidiano na empresa.

Já para as áreas específicas podem ser realizados outros testes, também através da plataforma Gupy. Isso depende da competência exigida pela vaga, como por exemplo, uma função que demanda o uso constante do programa Excel, o candidato será submetido a fazer um teste sobre o Excel, entre outros exemplos. Finalizada a inscrição e os testes, os candidatos estão aptos para a análise e seleção de currículos.

Então, os candidatos selecionados são agendados para uma entrevista com o setor de Gente e Gestão, após todas essas etapas é feita a escolha do candidato adequado para ser contratado. O candidato selecionado é encaminhado para fazer o exame médico admissional na clínica indicada pela UNIFEOP, o médico do trabalho avaliará a saúde do candidato em comparação com a função que exercerá. Após, o novo contratado deverá encaminhar seus documentos (listados acima) por e-mail para os responsáveis das Relações Trabalhistas, para iniciar o processo de contratação.

É emitido pela empresa o contrato de trabalho inicial, o contrato de experiência, ou seja, possui prazo determinado de até 90 (noventa) dias. Esse tipo de contrato tem o intuito de verificar se o colaborador possui aptidão para exercer a função para a qual foi contratado, assim como o funcionário também pode avaliar se gostaria de continuar trabalhando na empresa. Caso ambas as partes estejam de acordo com o prosseguimento do vínculo empregatício, o contrato de experiência se torna, automaticamente, um contrato de prazo indeterminado.

Ao adentrar na empresa, oficialmente como colaborador, o RH apresenta o Campus ao novo contratado, são passadas as orientações específicas da sua função, e se necessário, são entregues equipamentos de segurança.

3.3.2 DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES

Hoje em dia, a fundação UNIFEOP conta em média com 430 funcionários e os pagamentos dos salários são realizados de forma integral todo 5º dia útil do mês, sendo descontados, em folha, os encargos necessários (INSS, FGTS e IRRF), além de sindicatos aos colaboradores que optam por esse enquadramento, entre outros.

3.3.2.1 Encargos Trabalhistas e Benefícios

CLT determina muitos encargos trabalhistas e benefícios obrigatórios, como abaixo:

- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS): O desconto é feito automaticamente pela empresa na folha de pagamento. O recolhimento é obrigatório para todos os trabalhadores de carteira assinada. A empresa recolhe uma porcentagem, que varia de 7,5% a 14% do salário bruto do funcionário. A tabela de cálculo está contida nos anexos.
- Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF): É um desconto pago pelo funcionário, e retirado diretamente na folha de pagamento. O valor a ser descontado depende da faixa salarial, mas para estar sujeito o salário deve ser igual ou superior a R\$2112,01. A tabela completa de descontos pode ser consultada nos anexos.
- Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS): É parte patronal, ou seja, é a empresa que paga o FGTS na alíquota de 8% do salário bruto do funcionário. O FGTS é enviado à Caixa Econômica Federal, e só pode ser sacado pelo trabalhador em casos específicos como demissão sem justa causa, na aposentadoria ou utilizado para compra de imóveis, reformas entre algumas outras particularidades. Há também a modalidade de saque aniversário, na qual o colaborador pode sacar parte do FGTS no mês de seu aniversário, porém na rescisão do contrato não terá direito ao saque.
- Horas Extras: Na UNIFEQB, os colaboradores enviam as exceções por e-mail, que são computadas pelo setor de Departamento Pessoal, onde são realizados os Bancos de Horas, ou seja, o colaborador precisa tirar essas mesmas horas extras dentro daquele mesmo mês as quais foram informadas. Caso não houvesse banco de horas, o valor da hora extra seria, por lei, de no mínimo 50%.
- 13º Salário: É pago pela empresa ao funcionário. Também chamado de Gratificação Natalina, todos os anos é devido um salário extra que deve ser pago em duas parcelas, divididas igualmente. A primeira parcela deve ser paga de Fevereiro até a data limite do dia 30 de Novembro, sem nenhum desconto. Já a segunda parcela deve ser paga até dia 20 de Dezembro, descontados os encargos referentes à soma do valor total das parcelas.
- Férias: O funcionário, a cada 12 meses trabalhados, possui direito a 30 dias de férias. As férias podem ser divididas em até três períodos, sendo um deles de no mínimo 14 dias corridos, e os outros dois períodos não inferiores a 5 dias. O funcionário recebe

um salário adiantado em até 48h úteis antes do início do período concessivo, com um adicional de $\frac{1}{3}$ do valor correspondente de dias a serem gozados. Na UNIFEQB, a concessão de férias é feita de modo fracionado, ocorrendo rodízios para que não haja nenhum desfalque no atendimento ou afete o pleno funcionamento da fundação. Os funcionários podem optar por escolher a quantidade de dias que desejam gozar.

- **Abono Pecuniário:** É quando o funcionário decide vender 10 dias de férias, então, o mesmo recebe em dinheiro o equivalente aos 10 dias, com adição de mais $\frac{1}{3}$ desse valor.
- **Salário-família:** O funcionário que possui vencimentos de até R\$1.754,18 possui direito ao salário-família, que é um valor fixo de R\$59,82 para cada filho que o funcionário tiver com menos de 14 anos.
- **Adicional Noturno:** Para o trabalhador urbano é pago uma porcentagem extra de no mínimo 20% sobre cada hora noturna trabalhada dentro do horário das 22h às 5h. Há também o horário do trabalho noturno rural que é definido à partir das 21h às 4h e é adicionado no mínimo 25% por hora trabalhada dentro deste período.
- **Adicional Insalubridade:** É devido da empresa ao funcionário, em casos de trabalhos em que há exposição direta a agentes nocivos à saúde, cujo contato constante pode gerar, a longo prazo, problemas de saúde ao funcionário.
- **Adicional Periculosidade:** É devido da empresa ao funcionário, em funções que expõe o funcionário em situações em que sua integridade física pode ser comprometida de forma imediata.

3.3.2.2 Saúde Ocupacional

É o ramo que atua dentro das empresas agindo na prevenção de doenças, e problemas relacionados ao trabalho. Abaixo, há alguns casos que a UNIFEQB lida ou pode lidar.

- **Atestado Médico:** No caso de funcionários doentes, é feito o controle de atestados médicos que é direcionado ao Departamento Pessoal, para que esse justifique sua ausência e não haja desconto no salário do colaborador.
- **Afastamento Médico:** Caso ocorra um afastamento médico, ocasionado por acidente ou lesão de trabalho, a empresa deve registrar a ocorrência pelo colaborador e abrir imediatamente um CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho). O CAT é um documento de cunho obrigatório com o propósito de garantir ao trabalhador,

acidentado ou acometido por doenças relacionadas ao trabalho, acesso aos seus direitos previdenciários, bem como serviços de reabilitação. Ademais, a emissão da CAT é essencial para fins estatísticos e para a prevenção de acidentes, uma vez que permite a identificação dos riscos e dos fatores que contribuem para a ocorrência de acidentes de trabalho. Cabe à instituição a responsabilidade pelo preenchimento do formulário do CAT e pelo seu encaminhamento à previdência social em um prazo máximo de 24 horas após a constatação do acidente de trabalho ou da doença ocupacional.

Ainda nos procedimentos trabalhistas regulares a legislação solicita certas exigências legais que visam a garantia da segurança e da saúde dos trabalhadores em suas atividades laborais. Nesse sentido, a legislação trabalhista brasileira determina a obrigatoriedade da elaboração de laudos técnicos que atestem e assegurem a saúde dos colaboradores.

- Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO): é um programa que estabelece diretrizes e ações para garantir a saúde do trabalhador, incluindo a realização de exames médicos e avaliações periódicas. Na UNIFEQB esse laudo é elaborado pelo Dr. José Alfredo, ressaltando que para cada área possui exames específicos a serem realizados, como por exemplo: a instituição contém o Hospital Veterinário e laboratórios, no qual possuem periculosidade e insalubridade, portanto os cuidados à saúde desses colaboradores exigem uma atenção maior, e os exames médicos e avaliações periódicas devem ser realizados com rigor para garantir a saúde desses colaboradores.
- O Programa Gerador de Riscos (PGR) é um documento que tem como objetivo identificar e avaliar os riscos presentes no ambiente de trabalho, com a finalidade de estabelecer medidas preventivas e de controle. Por sua vez, o Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho (LTCAT) é um documento fundamental para a avaliação das condições de trabalho e dos agentes nocivos que possam comprometer a saúde dos trabalhadores, considerando a possibilidade de ocorrência de doenças ocupacionais. Ele é exigido para os funcionários expostos a agentes insalubres e é uma importante ferramenta para garantir a segurança e saúde dos trabalhadores em suas atividades laborais. A elaboração do LTCAT deve ser realizada por profissionais capacitados, com conhecimento técnico e experiência na área de segurança do trabalho. Nesse sentido, a UNIFEQB conta com a presença de dois técnicos de

segurança no trabalho, Airton e Celso Antunes, que podem ser considerados como uma garantia de qualidade para o documento produzido. Ademais, a existência da CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes) na instituição, responsável pela fiscalização dos equipamentos de segurança e pelo acompanhamento do uso adequado pelos colaboradores, é um importante suporte para a elaboração do LTCAT.

3.3.3 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Por se tratar de uma informação sensível, a UNIFEQB não pôde disponibilizar a folha de pagamento dos funcionários reais. Portanto, utilizamos o setor de Relações Trabalhistas, no qual possui um total de 5 funcionários e, com base nos cargos desse setor: Gerente de RH, Coordenador, Assistente e Estagiário, pesquisamos na internet quais as faixas salariais de cada função, e deduzimos os salários para a realização dos cálculos da folha de pagamento, conforme abaixo.

Figura 12: Cálculos Trabalhistas Sobre Folha de Pagamento da UNIFEQB

FOLHA DE PAGAMENTO							
Cargo/ Função	Funcionário (a)	Salário	Dependentes	Valor Dependente	Horas Extras	DSR	Salário Bruto
Gerente	Lucas	R\$ 7.500,00	1	R\$ 189,59	R\$ 47,56	R\$ 9,15	R\$ 7.556,70
Coordenadora	Alice	R\$ 4.000,00	2	R\$ 379,18	R\$ 54,55	R\$10,49	R\$ 4.065,03
Assistente	Bruna	R\$ 2.000,00	0	R\$ -	R\$ 20,45	R\$ 3,93	R\$ 2.024,39
Assistente	Leticia	R\$ 2.000,00	0	R\$ -	R\$ 73,36	R\$14,11	R\$ 2.087,47
Estagiário	Matheus	R\$ 1.100,00	0	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.100,00
TOTAL		R\$16.600,00	3	R\$ 568,77	R\$ 195,92	R\$37,68	R\$ 16.833,60

Fonte: Autores.

Então, na primeira parte temos o salário para cada cargo e funcionário, acrescido das Horas Extras mais o Descanso Semanal Remunerado (DSR), para 26 dias trabalhados. Totalizando o Salário Bruto.

Figura 13: Horas Extras por Funcionário

Funcionário (a)	Horas Extras	Quantidade
Lucas	00:56:00	0,93
Alice	02:00:00	2
Bruna	01:30:00	1,5
Letícia	05:23:00	5,38
Matheus	00:00:00	0

Fonte: Autores.

O cálculo das horas extras foi feito transformando as horas em decimais, conforme quadro acima. Então, ao pegar o salário total, dividir por 220 horas mensais, encontramos o valor de 1 hora trabalhada. Ao multiplicar pela quantidade de horas extras em decimais, mais o adicional de hora extra de 50%, temos os resultados que constam no quadro da Folha de Pagamento acima.

Figura 14: Cálculos Trabalhistas Sobre Folha de Pagamento da UNIFEOB

Folha de Pagamento										
Cargo/ Função	Funcionário (a)	Salário	Salário Bruto	INSS	Dependentes	Valor Dependente	BC IR	IR	Salário Líquido	FGTS
Gerente	Lucas	RS 7.500,00	RS 7.556,70	RS 876,95	1	RS 189,59	RS6.490,16	RS 884,96	RS 5.794,79	RS 604,54
Coordenadora	Alice	RS 4.000,00	RS 4.065,03	RS 395,03	2	RS 379,18	RS3.290,82	RS 123,22	RS 3.546,78	RS 325,20
Assistente	Bruna	RS 2.000,00	RS 2.024,39	RS 162,40	0	RS -	RS1.861,99	RS -	RS 1.861,99	RS 161,95
Assistente	Letícia	RS 2.000,00	RS 2.087,47	RS 168,07	0	RS -	RS1.919,40	RS -	RS 1.919,40	RS 167,00
Estagiário	Matheus	RS 1.100,00	RS 1.100,00	RS -	0	RS -	RS1.100,00	RS -	RS 1.100,00	RS -
TOTAL		RS16.600,00	RS 16.833,60	RS 1.602,45	3	RS 568,77		RS1.008,18	RS14.222,96	RS1.258,69

Fonte: Autores.

Focando agora nos encargos sociais, observamos que o Lucas e a Alice possuem dependentes, então, eles têm direito à dedução do valor de R\$189,59 por dependente no Imposto de Renda. Portanto, sua Base de Cálculo do Imposto de Renda será o Salário Bruto, menos o INSS, menos o Valor Dependente. Vemos que o Lucas atingiu o teto de contribuição do Imposto de Renda, sendo descontado o valor de R\$884,96. Alice possui alíquota de 15% para o IR, menos o valor a deduzir de R\$370,40, de acordo com a tabela vigente, e o valor a deduzir por dois dependentes de R\$379,18. Já a Bruna e a Letícia não atingem o valor mínimo de R\$2112,00 para ter a obrigatoriedade de recolher IR. O Matheus é estagiário, não CLT, portanto não se enquadra para ganhar horas extras, visto que seu limite de horas diárias é de 6

horas (em alguns casos pode ser de 8 horas), porém é vedado fazer horas extras, bem como descontar impostos sobre a bolsa estágio.

Com base em todas as informações apresentadas sobre Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas, pode-se concluir que a UNIFEOB está seguindo corretamente as normas trabalhistas e adotando uma rotina de gestão de pessoas adequada. A folha de pagamento está sendo feita de forma correta e todas as obrigações trabalhistas estão sendo cumpridas. Além disso, a existência de todos os laudos técnicos, como o PGR, LTCAT e PCMSO, evidenciam o compromisso da instituição com a segurança e saúde dos trabalhadores.

A rotina de seleção e recrutamento também está sendo realizada de forma eficiente e correta, o que é fundamental para a construção de uma equipe capacitada e motivada. A instituição está atenta às normas trabalhistas e busca garantir a segurança e saúde dos trabalhadores, o que é fundamental para garantir a satisfação e motivação dos trabalhadores, o que resulta em um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

3.4 PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL

Perícia, em latim, *peritia*, é o conhecimento adquirido por meio da experiência, da habilidade e do talento.

Segundo a Norma Brasileira de Contabilidade - Norma Técnica de Perícia Contábil (NBC TP 01), a perícia contábil é definida por “o conjunto de procedimentos técnico-científicos destinados a levar à instância decisória elementos de prova necessários a subsidiar à justa solução do litígio ou constatação de fato, mediante laudo pericial contábil e/ou parecer pericial contábil, em conformidade com as normas jurídicas e profissionais e com a legislação específica no que for pertinente.”

3.4.1 PERÍCIA CONTÁBIL

A perícia possui dois fatores essenciais, a busca por elementos de prova e, com base nesses elementos, fundamentar um laudo pericial ou parecer técnico contábil com suporte da contabilidade e legislações congruentes com cada caso. O laudo contábil somente pode ser desenvolvido por um contador, devidamente registrado no conselho de classe CFC (Conselho Federal de Contabilidade) e permite provar se um evento relacionado a valores contábeis ocorreu ou não.

Segundo o Código de Processo Civil, art. 332, a disposição geral das provas são discriminadas como: “Todos os meios legais, bem como os moralmente legítimos, ainda que não especificados neste Código, são hábeis para provar a verdade dos fatos, em que se funda a ação ou a defesa.” Embora não citado, a Perícia Contábil se inclui nesse artigo, pois o laudo ou parecer técnico contábil emitido se caracteriza como prova processual de um litígio.

Dentre os tipos de perícia, há dois que mais se destacam, judicial e extrajudicial:

3.4.1.1 Perícia Contábil Judicial

A perícia contábil judicial é aquela solicitada por um juiz em caso de litígio. Então, um contador, sem nenhuma relação com as partes envolvidas, pode ser nomeado para pesquisar e comprovar elementos que serão utilizados como prova sob o objeto do processo. Para a conclusão dos trabalhos deve ser emitido um laudo pericial contábil. Ainda, as partes podem contratar peritos assistentes para acompanharem os trabalhos do perito contador.

3.4.1.2 Perícia Contábil Extrajudicial

É aquela não solicitada por um juiz, corre no âmbito extrajudicial. A pessoa física ou empresa pode solicitar esclarecimentos contábeis desejados. Mesmo que sejam encontradas provas judiciais, este processo segue sendo extrajudicial.

3.4.2 LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL

Segundo o decreto-lei nº 9.295/46 faz parte das atribuições do profissional da contabilidade devidamente registrado no Conselho Federal de Contabilidade :

[...] perícias judiciais ou extra-judiciais, revisão de balanços e de contas em geral, verificação de haveres revisão permanente ou periódica de escritas, regulações judiciais ou extrajudiciais de avarias grossas ou comuns, assistência aos Conselhos Fiscais das sociedades anônimas e quaisquer outras atribuições de natureza técnica conferidas por lei aos profissionais de contabilidade.

Portanto, o contador está apto a atuar na área de perícias judiciais ou extrajudiciais contábeis. E ao ser nomeado, no âmbito judicial, este tem o prazo de 30 dias corridos para emitir o Laudo Pericial. O contador poderá trabalhar com até dois assistentes, cada um contratado para representar uma parte do litígio, um assistente para o réu e outro assistente

para o requerente. Os assistentes acompanham o trabalho do contador, e ao final podem emitir o parecer contábil cumprindo os devidos prazos legais/contratuais.

3.4.2.1 Laudo Pericial

O Laudo Pericial é emitido pelo profissional contábil e deve ser redigido com padrão próprio, seguindo o modelo de estrutura definido na NBC TP 01 - Perícia Contábil - Normas Brasileiras de Contabilidade de Perícia Contábil. Deve ser relatado de forma circunstancial, objetiva, clara, sequencial e lógica. A linguagem utilizada na escrita deve ser concisa, de forma a evitar os rodeios para possibilitar aos julgadores o conhecimento da prova técnica e a correta interpretação dos resultados obtidos.

Ao final, o laudo pericial deve ser devidamente assinado pelo profissional contador responsável, e o contador pode fornecer uma cópia aos peritos-assistentes para que estes emitam ou não um parecer contábil. Também há a possibilidade do perito-contador assistente assinar o laudo contábil juntamente com o perito-contador, este ato exclui a necessidade de emissão de parecer contábil discordante.

Havendo necessidade de esclarecimentos, os advogados do litígio podem fazer questionamentos sobre o laudo pericial, chamado de Quesitos. No qual, o contador deve responder, por escrito, para esclarecer dúvidas sobre o laudo emitido. Ainda, o perito pode ser convocado para comparecer na audiência para prestar esclarecimentos pessoalmente.

O laudo pode ser contestado, discutido, esclarecido e até julgado nulo, insuficiente ou motivador de nova perícia.

3.4.2.2 Parecer Contábil

De acordo com a resolução do CFC 985/2003, NBC T 13.7 - Parecer Pericial Contábil, ou parecer contábil é de responsabilidade do perito assistente tomada em conjunto com a parte contratante e pode ser emitido separado do laudo contábil, se adequado, visando a comprovação, de forma técnica, das teses levantadas pela parte que o contratou.

No parecer contábil, o perito assistente deve fundamentar suas discordâncias em relação ao laudo pericial, analisando o objeto da perícia e particularizar os aspectos e as particularidades do litígio. O perito assistente deve anexar no parecer contábil os estudos, as pesquisas e as buscas de elementos para emitir a conclusão do trabalho.

As características do parecer contábil devem seguir algumas diretrizes, como a não omissão de fatos, principalmente fatos relevantes encontrados no decorrer da pesquisa. E ainda, o parecer contábil não emite opinião pessoal sobre as respostas obtidas com os questionamentos, bem como na conclusão do laudo, que contraria o Código de Ética do Contabilista.

Referente à estrutura do parecer contábil há alguns itens obrigatórios que devem constar no documento, como:

- identificação do processo e das partes;
- síntese do objeto da perícia;
- metodologia das diligências realizadas;
- transcrição dos quesitos, no todo ou naqueles em discordância;
- respostas aos quesitos;
- conclusão;
- identificação do perito-contador assistente nos termos do item 13.5.3 desta Norma;
- outras informações, a critério do perito-contador assistente, entendida como importante para melhor esclarecer ou apresentar o Parecer Pericial Contábil.

Assim como visto anteriormente, os objetivos do parecer contábil, bem como do laudo pericial contábil, são diferentes dependendo da esfera em que se aplica, no âmbito judicial tem como objetivo subsidiar o juiz e as partes; e analisar de forma técnica e científica o laudo pericial contábil. Já no âmbito extrajudicial, o propósito é auxiliar as partes nas tomadas de decisões.

3.4.3 HONORÁRIOS PERICIAIS CONTÁBEIS

Há muita dificuldade para definição de valores de honorários periciais, pois é complexo quantificar um trabalho prático. Para isso, o contador deve analisar alguns tópicos como:

- Vulto: deve-se ter em consideração o valor da causa referente ao objeto de perícia, o volume de trabalho exigido e os conhecimentos técnicos abrangidos e necessários à realização da perícia contábil.

- Risco: é a possibilidade de não receber os honorários periciais devidos ou com atraso, além da antecipação de despesas necessárias à execução do trabalho. É mais preocupante no caso de perícias extrajudiciais, pois na judicial você recebe os honorários antecipadamente.
- Complexidade: é a ocasião em que há dificuldade técnica em decorrência do grau de especialização demandado. Essas dificuldades podem ser quanto à tribulação para obter os elementos de provas indispensáveis para fundamentar o laudo pericial, além do tempo decorrido desde o fato a ser periciado e a realização da perícia. Também deve ser considerado algum evento inédito do fato periciado.
- Horas Estimadas: É o tempo gasto para a realização da perícia, pode ser mensurada na quantidade de horas trabalhadas pelo perito.
- Pessoal Técnico: Deve ser considerado no caso de quando o perito contador necessitar de auxiliares para a execução do trabalho. Esses auxiliares dependem de orientação direta e, o trabalho feito é de responsabilidade do perito.
- Prazo Determinado: O prazo de entrega da perícia deve ser considerado, pois durante esse período o perito, e se necessário seus auxiliares, devem se dedicar inteiramente para entregar no tempo adequado.
- Prazo Médio Habitual: É o tempo necessário para recebimento dos honorários periciais.

Outro método que pode ser utilizado para a definição de valores para a realização da perícia contábil é de acordo com as Tabelas Referencial de Honorários Mínimos Extraoficiais. São tabelas criadas por sindicatos representantes da contabilidade e no cálculo são considerados, principalmente, o número de horas totais que a perícia tomará. As horas totais trabalhadas devem ser multiplicadas pelo valor da hora mínima explicitado na Tabela de Honorários.

Abaixo, foi levantado alguns valores divulgados por entidades representativas, porém não oficiais, dos contabilistas, em variados estados. Como o Sindicato dos Contabilistas do Rio Grande do Norte (SINDCONT-RN), Associação dos Peritos Judiciais, Árbitros, Conciliadores e Mediadores de Minas Gerais (ASPEJUDI-MG), Sindicato dos Contabilistas do Estado da Bahia (SINDICONTA-BA), Federação dos Contabilistas de Santa Catarina (FECONTESSC-SC), Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região (SICONTIBA-PR) e Sindicato das Empresas de Serviços Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Estado de Rio Grande do Sul (SESCON-RS).

Figura 15: Tabela Sugestiva de Honorários Mínimos para Realização de Perícia Extrajudicial Contábil (R\$/Hora)

Tabela Sugestiva de Honorários para Perícia Extrajudicial Contábil			
Entidade	Localidade	Ano	R\$/Hora
SINDCONT	Rio Grande do Norte	2021-2022	R\$ 408,92
ASPEJUDI	Minas Gerais	2023	R\$ 471,09
SINDICONTA	Bahia	2020	R\$ 527,11
FECONTESEC	Santa Catarina	2021	R\$ 562,52
SICONTIBA	Curitiba-PR	2023	R\$ 596,00
SESCON	Rio Grande do Sul	2022	R\$ 832,33
		Média	R\$ 566,33

Fonte: Sindicatos e Associações Estaduais/Municipais dos Contabilistas.

Cabe ao perito, então, fazer os cálculos das horas estimadas de trabalho, e multiplicar pelo valor da hora definido pelo valor mínimo da Tabela Sugestiva de Honorários Periciais ou acima, a fim de respeitar os valores eticamente cobrados pelos peritos de cada região.

Abaixo, formulando as horas previstas de cada etapa de trabalho, soma-se o total estimado de 33 horas trabalhadas. Utilizando a média do valor por hora, demonstrado na tabela anterior, no valor de R \$566,33, o valor total deste trabalho seria de R\$18.688,89.

Figura 16: Planejamento das Horas Previstas de Trabalho

1. ESPECIFICAÇÃO DO TRABALHO	PREVISTAS
Retirada e entrega dos autos	0,5
Leitura e interpretação do processo	1,0
Planejamento dos trabalhos periciais	1,0
Abertura de papéis de trabalho	1,0
Elaboração de petições e/ou correspondências para solicitar informações e documentos	1,0
Realização de diligências e exame de documentos	8,0
Pesquisa e exame de livros e documentos técnicos	12,0
Realização de cálculos, simulações e análises de resultados	2,0
Laudos Interprofissionais	-
Preparação de anexos e montagem do Laudo	1,5
Reuniões com perito-contadores assistentes, quando for o caso	1,0
Reuniões com as partes e/ou com terceiros, quando for o caso	-
Redação do laudo	2,0
Revisão final	2,0
TOTAL	33,0

Fonte: Antônio Fortes.

Deve-se atentar que esse valor é bruto pois há custos embutidos como o pagamento de assistentes, deslocação, materiais necessários para trabalho e custos próprios de manutenção

como alimentação, vestuário, moradia, saúde e etc. Geralmente esses custos são de aproximadamente 25% do valor total cobrado da perícia.

3.4.3 PERÍCIA EXTRAJUDICIAL

A fim de praticarmos a unidade de estudo de Perícia e Arbitragem Contábil, abaixo produzimos um Laudo Pericial Contábil Extrajudicial, analisando possíveis divergências na Folha de Pagamento dos funcionários do departamento de Recursos Humanos da UNIFEQB. Para tal, consideramos normas e legislações contábeis e previdenciárias, bem como a Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) vigente. Após, foram anexados os elementos de provas como evidência do objeto analisado.

LAUDO PERICIAL CONTÁBIL EXTRAJUDICIAL

Ao Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos - UNIFEOB

Endereço: Avenida Dr. Otávio da Silva Bastos, 2439 - Jardim Nova São João, São João da Boa Vista - SP, 13874-149

Marivie de Sousa Moraes, perita contratada, com registro no CRC-SP nº 12345, com escritório na Avenida Dr. Octávio da Silva Bastos, número 2439, cidade São João da Boa Vista, estado SP, telefone (11) 91234-5671, tendo concluído os serviços, pela presente formaliza o Laudo Pericial.

OBJETO

O presente laudo tem como objetivo apresentar o resultado da perícia realizada na folha de pagamento da empresa Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos - UNIFEOB. A documentação da folha de pagamento está anexada como elemento de prova após a conclusão do laudo.

CONCLUSÕES DO PERITO

Com base na folha de pagamento da empresa UNIFEOB, foram averiguadas as informações e os cálculos de salário, horas extras e encargos trabalhistas de uma amostragem de cinco funcionários do departamento de Recursos Humanos no período do mês de maio. Foi observada uma divergência no salário bruto de um funcionário com valor abaixo do salário mínimo em vigor, porém com maior detalhamento foi possível identificar que se tratava de uma bolsa de estágio concedida.

Chegou-se à conclusão de que os cálculos são feitos corretamente, de acordo com as normas vigentes e em plena conformidade com a Consolidação das Leis Trabalhistas. A instituição paga devidamente as horas extras, gratificação natalina, férias mais $\frac{1}{3}$ desse valor, e ainda, concede o direito das férias dentro do prazo concessivo estabelecido em lei. Ademais, todos os impostos trabalhistas como o IRRF, INSS e FGTS são pagos de modo correto, seja ao colaborador ou recolhido ao Estado. Portanto, o Laudo Pericial Contábil foi favorável à empresa, não encontrando quaisquer divergências.

ENCERRAMENTO DO PERITO

De acordo com a análise realizada na folha de pagamento referente ao período do mês de maio, todas as informações apresentadas pela empresa UNIFEQB estão em plena conformidade com a legislação trabalhista e previdenciária atual. Cumprindo assim, todas as exigências legais e fiscais na esfera trabalhista.

Local e data: São João da Boa Vista, 31 de maio de 2023.

Marivie Moraes

Marivie de Sousa Moraes

CRC-SP: 12345

CÁLCULOS DA FOLHA DE PAGAMENTO ATÉ O SALÁRIO BRUTO

FOLHA DE PAGAMENTO							
Cargo/ Função	Funcionário (a)	Salário	Dependentes	Valor Dependente	Horas Extras	DSR	Salário Bruto
Gerente	Lucas	RS 7.500,00	1	RS 189,59	RS 47,56	RS 9,15	RS 7.556,70
Coordenadora	Alice	RS 4.000,00	2	RS 379,18	RS 54,55	RS 10,49	RS 4.065,03
Assistente	Bruna	RS 2.000,00	0	RS -	RS 20,45	RS 3,93	RS 2.024,39
Assistente	Letícia	RS 2.000,00	0	RS -	RS 73,36	RS 14,11	RS 2.087,47
Estagiário	Matheus	RS 1.100,00	0	RS -	RS -	RS -	RS 1.100,00
TOTAL		RS 16.600,00	3	RS 568,77	RS 195,92	RS 37,68	RS 16.833,60

Fonte: Autores.

CÁLCULO DAS HORAS EXTRAS

Funcionário (a)	Horas Extras	Quantidade
Lucas	00:56:00	0,93
Alice	02:00:00	2
Bruna	01:30:00	1,5
Letícia	05:23:00	5,38
Matheus	00:00:00	0

Fonte: Autores.

CÁLCULOS DE DESCONTOS SOBRE O SALÁRIO BRUTO

Folha de Pagamento										
Cargo/ Função	Funcionário (a)	Salário	Salário Bruto	INSS	Dependentes	Valor Dependente	BC IR	IR	Salário Líquido	FGTS
Gerente	Lucas	RS 7.500,00	RS 7.556,70	RS 876,95	1	RS 189,59	RS 6.490,16	RS 884,96	RS 5.794,79	RS 604,54
Coordenadora	Alice	RS 4.000,00	RS 4.065,03	RS 395,03	2	RS 379,18	RS 3.290,82	RS 123,22	RS 3.546,78	RS 325,20
Assistente	Bruna	RS 2.000,00	RS 2.024,39	RS 162,40	0	RS -	RS 1.861,99	RS -	RS 1.861,99	RS 161,95
Assistente	Letícia	RS 2.000,00	RS 2.087,47	RS 168,07	0	RS -	RS 1.919,40	RS -	RS 1.919,40	RS 167,00
Estagiário	Matheus	RS 1.100,00	RS 1.100,00	RS -	0	RS -	RS 1.100,00	RS -	RS 1.100,00	RS -
TOTAL		RS 16.600,00	RS 16.833,60	RS 1.602,45	3	RS 568,77		RS 1.008,18	RS 14.222,96	RS 1.258,69

Fonte: Autores.

3.5 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Através da apostila Comunicando de Forma Eficaz disponibilizada pela disciplina de Comunicação e Negociação, compreendemos vários fatores para transmitir nossas ideias de forma respeitosa, empática e sem preconceitos com opiniões divergentes. E ainda mais importante, ouvir ativamente o outro de coração aberto para as trocas de experiências e aprendizados.

3.5.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Com o objetivo de compreender ainda mais sobre a arte da comunicação humanizada, realizamos uma síntese de alguns tópicos que constam na apostila, conforme abaixo.

3.5.1.1 Construindo relações com a comunicação eficaz

As emoções são essenciais na comunicação, para ser bem-sucedida, é importante considerar a forma de como a mensagem será transmitida. Além das palavras, é importante observar o tom de voz, a linguagem corporal e o volume da voz. Pois o que é dito, poderá ser mal interpretado de acordo com o contexto e a emoção que a pessoa está sentindo no momento, então não é sobre o que você diz e sim o que o outro entende.

A comunicação pode acontecer de várias maneiras, mas quando é feita remotamente, pode ser mais difícil interpretar as reações do seu interlocutor, por isso é importante ser, claro, objetivo e coerente, na mensagem e certificar-se de que o outro entendeu o que foi dito.

Na comunicação presencial, é importante prestar atenção nas reações do outro e estar disposto a reconhecer quando as emoções e sentimentos guiam para uma fala agressiva. É essencial expressar os sentimentos e estar pronto para receber as emoções do outro.

Lembre-se que a comunicação efetiva depende de transmitir a mensagem de forma clara e compreensível para o público-alvo. Por isso, ao explicar algo para um leigo, é preciso se colocar no lugar da pessoa e adotar uma abordagem didática para facilitar o entendimento.

Na comunicação intercultural e diversificada, as diferenças culturais são uma parte importante a ser considerada, pois elas podem afetar a forma como as pessoas se comunicam e interpretam as mensagens. Cada cultura tem suas próprias crenças, valores, normas e

expectativas, que podem influenciar a forma como as pessoas se comunicam. Para garantir que a mensagem seja entendida corretamente e evitar mal-entendidos ou conflitos, isso exige sensibilidade cultural, habilidade de comunicação e disposição para aprender sobre outras culturas.

Por fim, a comunicação não verbal é um componente fundamental, é responsável por manter o seu corpo alinhado com a fala, onde inclui a linguagem corporal, expressões, gestos, postura, tom de voz, contato visual e outros aspectos não verbais da comunicação. Esses elementos podem afetar significativamente a forma de como a mensagem foi transmitida, deixando uma impressão positiva no final de uma conversa.

Deste modo, a comunicação é essencial para os contadores, pois eles são responsáveis por transmitir informações financeiras precisas e confiáveis para seus clientes e outras partes interessadas. A capacidade de se comunicar de forma clara, resumida e eficaz é fundamental para garantir que a mensagem seja compreendida corretamente e para evitar mal-entendidos ou erros, além disso a comunicação efetiva é importante para construir relacionamentos com os clientes e estabelecer a confiança deles na sua capacidade de fornecer serviços contábeis de alta qualidade. Isso pode incluir a habilidade de explicar conceitos financeiros complexos de forma clara e simples para os clientes que não têm formação contábil.

3.5.1.2 Diálogo e o poder de uma boa conversa

O diálogo é a conversa sincera e leve entre duas ou mais pessoas, dispostas a dedicar total atenção ao momento, através de olhos nos olhos, sem julgamentos e sem a interferência de celulares, ligações ou outros fatores que podem desviar a atenção. Com tantas informações na palma da mão, o diálogo está se tornando cada vez mais raro.

Acima de tudo, para se manter um bom diálogo, precisamos ter autoconhecimento em nós mesmos. E assim, reconhecer nos outros nossas afinidades e diferenças, em uma conversa aberta e sem julgamentos. Isso não quer dizer que temos que concordar com tudo, mas sim repensar e aprender novas formas de enxergar o mundo. A empatia é essencial, devemos buscar a compreensão do que é nos dito e o significado de diversos temas na vida de outra pessoa, o respeito também se torna muito necessário.

O diálogo também pode ser usado em ambientes corporativos, como por exemplo na resolução de conflitos. Como dito anteriormente, o diálogo não permite julgamentos, e as pessoas devem procurar falar sobre percepções próprias, iniciando as frases na primeira pessoa, transmitindo experiências pessoais e o significado particular dos assuntos abordados.

O poder de escutar o outro lado com o coração aberto facilita, e muito, a compreensão e o acordo.

Quando há um diálogo ocorrendo em grupo, deve-se garantir que todos falem para todos, interagindo com todos. Quando há o diálogo em grupo alguns passos adicionais para a inclusão de todos devem ser tomados como por exemplo:

- Todos devem ter o espaço para a fala;
- Todos devem ter respeito ao que foi exposto;
- Todos devem ter a segurança para expor quaisquer ideias ao grupo
- Todos devem ter a atenção de todos

O mediador deve estimular um ambiente para que todos se sintam à vontade, com o mesmo espaço e tempo de fala para todos.

O diálogo com qualidade é muito poderoso e transforma pessoas e viveres, quebra tabus, abre portas, aproxima pessoas e constroem pontes nas relações humanas. O desenvolvimento pessoal e profissional está no diálogo, pois é o melhor método de comunicação, tornando as pessoas mais acolhedoras, abertas, leves e destruindo todos os preconceitos.

3.5.1.3 Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A comunicação escrita é uma habilidade essencial para o profissional de contabilidade, uma vez que muitas das atividades e tarefas realizadas no dia a dia envolvem a elaboração e interpretação de documentos escritos.

Por exemplo, ao preparar relatórios financeiros, é necessário que o contador tenha a capacidade de expressar suas análises e conclusões de forma clara e objetiva por meio da escrita. Além disso, a comunicação escrita é fundamental para a elaboração de contratos, acordos e outras documentações legais, que fazem parte da rotina de um contador.

Outra área em que a comunicação escrita é fundamental para o profissional de contabilidade é na troca de informações com clientes, colegas de trabalho e órgãos reguladores. Por meio de e-mails, memorandos e relatórios, é possível manter uma comunicação eficiente e transparente, transmitindo informações precisas e relevantes.

Em resumo, a comunicação escrita é uma habilidade importante para o profissional de contabilidade, pois é uma ferramenta essencial para a realização de tarefas cotidianas, a elaboração de documentos legais e a troca de informações com outras partes interessadas.

3.5.1.4 Comunicação virtual

A comunicação virtual apresenta diversas contribuições para a vida profissional dos contadores. Por meio das redes sociais profissionais, tais como o LinkedIn, torna-se possível expandir a rede de contatos, firmar parcerias e trocar informações com outros profissionais do ramo contábil. Portanto, a comunicação virtual viabiliza o acesso a informações atualizadas e relevantes acerca das alterações nas leis e normas contábeis, o que é fundamental para o exercício da atividade.

Outra contribuição importante da comunicação virtual para a vida dos contadores é a facilidade de compartilhamento de documentos e informações entre a equipe contábil e com os clientes.

A comunicação virtual, além disso, possibilita a realização de reuniões e consultas de forma remota, o que pode ser especialmente útil para contadores que precisam deslocar-se com frequência ou para atender clientes em outras cidades ou estados. Tal prática aumenta a praticidade e a eficiência no atendimento aos clientes e na realização das atividades contábeis.

Por último, é importante ressaltar que a comunicação virtual não deve ser utilizada como um substituto completo do contato presencial com os clientes e com outros profissionais do ramo contábil. Contudo, a utilização consciente e estratégica dessa ferramenta pode trazer numerosas vantagens e benefícios para o exercício da profissão contábil.

3.5.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Tendo como base, a síntese realizada sobre alguns dos tópicos que constam na apostila Comunicando de Forma Eficaz, efetuamos a elaboração de um banner, que é uma ferramenta de comunicação visual, contendo informações breves e concisas.

Através dele buscamos transmitir uma mensagem clara, objetiva e impactante ao leitor, trazendo um conteúdo voltado para a área da comunicação interpessoal, pautadas na importância da troca de informações, diálogo e interações de forma eficaz, fluente e precisa. As diferentes formas de comunicação são uma habilidade essencial para o profissional de contabilidade.



COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ



CONSTRUINDO RELAÇÕES COM A COMUNICAÇÃO EFICAZ

A chave para o sucesso! Transmita sua mensagem com clareza, considerando emoções, linguagem corporal e cultura. Contadores, transmitam informações precisas e construam confiança. Seja claro, objetivo e atento às reações.



DIÁLOGO E O PODER DE UMA BOA CONVERSA

A arte de se conectar. Escute, compreenda e respeite. Construa pontes, quebre barreiras. Transforme relações, desenvolva-se. O poder do diálogo na comunicação e no crescimento pessoal e profissional.



COMUNICAÇÃO EFICAZ ESCRITA: A IMPORTÂNCIA DA MENSAGEM

Essencial para o contador. Clareza, objetividade e precisão. Relatórios, contratos, e-mails. Transmita informações com excelência. Uma habilidade imprescindível para o sucesso na contabilidade.



COMUNICAÇÃO VIRTUAL

Amplie sua rede, compartilhe informações, atenda clientes remotamente. Acesso a atualizações contábeis, praticidade e eficiência. Uma ferramenta poderosa para o sucesso profissional dos contadores.

4 CONCLUSÃO

Aplicamos todas as disciplinas teóricas estudadas no módulo em uma empresa real, a UNIFEOB, uma fundação caracterizada como terceiro setor por ser uma entidade sem fins lucrativos, ou seja, aquela que não possui como foco principal o lucro, e sim o lado social, educativo e beneficente para a comunidade.

Com a disciplina de Auditoria, compreendemos que o processo de implementação de um sistema de controle interno eficaz é fundamental, para garantir a eficiência e a integridade das atividades de uma organização. A empresa pesquisada possui um sistema de controle interno bem estruturado, que abrange diversas áreas, como compras, folha de pagamento, estoque, contas a receber, entre outras. Esses controles são supervisionados periodicamente, garantindo a detecção de falhas e a prevenção de irregularidades e fraudes.

No entanto, a ausência de um rodízio de funcionários entre os setores é um ponto que entendemos que pode ser aprimorado. Recomenda-se a implementação dessa prática, pois ela proporciona benefícios significativos, como o desenvolvimento das habilidades e das competências dos colaboradores, a melhoria do clima organizacional e ampliação da visão estratégica, além disso, diferentes pessoas entendendo sobre a mesma função podem ter diversas opiniões de mudanças para a melhoria processual, além da captação de falhas ao longo do desenvolvimento da atividade. Ao adotar a recomendação de implementar o rodízio de funcionários, a organização terá a oportunidade de fortalecer ainda mais seus processos internos, promovendo um ambiente de aprendizado contínuo e contribuindo para o crescimento e o sucesso da empresa.

Já com a disciplina de Avaliação de Empresa identificamos a importância do uso do fluxo de caixa e de suas projeções para o auxílio nas tomadas de decisões dentro das organizações, permitindo que sejam feitas previsões mais precisas sobre o poder de compra do dinheiro ao longo do tempo e sua geração de caixa. De acordo com as análises, o fluxo de caixa projetado indica que a geração de caixa é negativa durante os cinco anos subsequentes, refletindo os desafios financeiros enfrentados pela fundação no pós-pandemia. Ainda, analisamos juntamente com o fluxo de caixa, os múltiplos de EBITDA, destacando assim, a importância de considerar múltiplas métricas ao avaliar uma empresa, ao invés de se basear apenas em um indicador. Portanto, é essencial avaliar cuidadosamente todas as informações disponíveis antes de tomar uma decisão de investimento.

Na situação da UNIFEQB, ao analisar o múltiplo de EBITDA da empresa, o resultado foi de 21,9x em 2021 e projetado para chegar a 35,1x em 2027. Porém, ao considerar outras métricas, o valor de mercado da instituição se torna praticamente nulo, se equipararmos os resultados do EBITDA com o grande crescimento das suas despesas financeiras.

Na unidade de Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas, pode-se afirmar que a fundação está em conformidade com as normas trabalhistas vigentes, adotando uma rotina de gestão de pessoas adequada, ética e eficiente. Iniciando desde o departamento de Seleção e Recrutamento, notamos que as rotinas são conduzidas de maneira eficiente e precisa. Além disso, a Folha de Pagamento é processada corretamente e todas as obrigações trabalhistas são cumpridas com rigor, de acordo com a legislação vigente. Isso se torna fundamental para a constituição de uma equipe capacitada e motivada. Ademais, a emissão de todos os laudos técnicos, tais como o Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR), o Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO), demonstram o comprometimento da instituição com a segurança e saúde dos seus colaboradores. Com isso, o ambiente é transformado em positividade, respeito e cuidado.

O Perito Contábil, através de seu conhecimento e experiência, desempenha um papel muito importante para a obtenção de informações confiáveis e relevantes sobre questões contábeis, auxiliando assim, no caso de Perícia Judicial o juiz a entender os pontos importantes e a tomar uma decisão sobre um litígio. Já na Perícia Extrajudicial, o papel do perito é o mesmo, mas age mais como uma consultoria para assessorar partes privadas nas tomadas de decisões. De acordo com o escopo deste trabalho, o Laudo Pericial Contábil Extrajudicial emitido sobre a análise da Folha de Pagamento dos colaboradores da UNIFEQB, conclui-se que os cálculos são feitos corretamente, de acordo com as normas vigentes e em plena conformidade com a Consolidação das Leis Trabalhistas. A instituição não costuma pagar horas extras, mas proporciona banco de horas, além de fornecer férias, mais $\frac{1}{3}$, dentro do prazo estipulado em lei. Ademais, todos os impostos trabalhistas como o IRRF, INSS e FGTS são pagos de modo correto, tanto para o funcionário, quanto para o Governo. Portanto, o Laudo Pericial Contábil foi favorável à empresa e não foram encontradas quaisquer divergências.

REFERÊNCIAS

ATTIE, William. **Auditoria: conceitos e aplicações**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ATTIE, William. **Auditoria interna**. São Paulo:Atlas, pág. 25, 1998.

Brasão Sistemas. **Entenda o que é e para que serve a valuation**. Disponível em: <<https://brasaosistemas.com.br/blog/valuation/>>. Acesso em: 17 mar. 2023.

Caixa Econômica Federal. **Dúvidas frequentes sobre FGTS**. Disponível em: <<https://www.caixa.gov.br/beneficios-trabalhador/fgts/perguntas-frequentes/Paginas/default.aspx#:~:text=Qual%20o%20valor%20do%20dep%C3%B3sito,sal%C3%A1rio%20bruto%20pa go%20ao%20trabalhador>>. Acesso em: 21 abr. 2023.

CAMARGO, Renata Freitas. **O que é o Fluxo de Caixa Descontado? Veja como aplicá-lo para avaliar o valor do dinheiro no tempo**. Disponível em: <<https://www.treasy.com.br/blog/fluxo-de-caixa-descontado/>>. Acesso em: 14 abr. 2023.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 4 ed. São Paulo: Manole, 2014 (adaptado).

Conselho Federal de Contabilidade. **Normas brasileiras de contabilidade - NBC TP 01 - Normas técnica de perícia contábil**. Disponível em: <https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2016/02/NBC_TP_01.pdf>. Acesso em: 14 abr. 2023.

Conselho Federal de Contabilidade. **Norma brasileira de contabilidade, NBC TP 01 (R1), de 19 de março de 2020**. Disponível em: <[https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTP01\(R1\).pdf](https://www1.cfc.org.br/sisweb/SRE/docs/NBCTP01(R1).pdf)>. Acesso em: 28 abr. 2023.

DAMODARAN, Aswath. **Valuation: mensuração e gestão do valor das empresas**. 5ª ed. John Wiley & Filhos, 2012. Acesso em: 17 mar. 2023.

DUTRA, Diego. **Como calcular o valor da sua empresa para a venda por múltiplos: guia completo**. Disponível em: <<https://capitalinvest-group.com/pt/calcular-valor-empresa-venda-multiplos/>>. Acesso em: 15 mai. 2023.

Empresa Júnior FGV. **Múltiplos de EBITDA: o que são e como usar no cálculo do valor de sua empresa?** Disponível em: <<https://ejfgv.com/multiplos-de-ebitda/>>. Acesso em: 15 mai. 2023.

Federação dos Contabilistas do Estado de Santa Catarina. **Trabalhos periciais e de auditoria**. 2021. Disponível em: <<https://sescongfc.com.br/wp-content/uploads/2021/03/Tabela-Honor%C3%A1rios-Fecontesc-2021.pdf>>. Acesso em: 12 mai. 2023.

FERNANDEZ, Paulo. **O valor dos benefícios fiscais NÃO é igual ao valor presente dos benefícios fiscais.** Journal of Business Finance & Accounting, v. 31, n. 3-4, p. 461-488, 2004. Acesso em: 14 abr 2023.

FORTES, Tecnologia. **Valuation: Absolutamente tudo o que você precisa saber.** Disponível em: <<https://blog.fortestecnologia.com.br/gestao-financeira/saiba-tudo-sobre-o-valuation/>>. Acesso em: 17 mar. 2023.

FURBINO, Isabela. **Processo de admissão: passo a passo.** Disponível em: <<https://tangerino.com.br/blog/processo-de-admissao-do-empregado/>>. Acesso em: 24 mai. 2023.

GlobalTrevo Consulting. **Métodos de Avaliação de Empresas, 2023.** Disponível em: <<https://www.globaltrevo.com.br/avaliacao-de-empresas/metodos-de-avaliacao-de-empresas-metodologia-de-valuation/#:~:text=M%C3%A9todos%20de%20avalia%C3%A7%C3%A3o%20de%20empresas.%20As%20tr%C3%AAs%20principais,empresa%20ou%20da%20negocia%C3%A7%C3%A3o%20que%20se%20pretende%20fazer>>. Acesso em: 18 mar. 2023.

INDEED. **Quanto ganha uma pessoa no cargo de Coordenador de Recursos Humanos na localidade de Estado de São Paulo?** Indeed, 24 de maio de 2023. Disponível em: <<https://br.indeed.com/career/coordenador-de-recursos-humanos/salaries/Estado-de-S%C3%A3o-Paulo>>. Acesso em: 14 abr. 2023.

INDEED. **Quanto ganha uma pessoa no cargo de Gerente de Recursos Humanos na localidade de Estado de São Paulo?** Indeed, 23 de maio de 2023. Disponível em: <https://br.indeed.com/career/gerente-de-recursos-humanos/salaries/Estado-de-S%C3%A3o-Paulo?from=top_sb>. Acesso em: 14 abr. 2023.

KOLLER, Tim; GOEDHART, Marc; WESSELS, David. **Valuation: mensuração e gestão do valor das empresas.** 6ª ed. John Wiley & Filhos, 2021. Acesso em: 14 abr. 2023.

Ministério do Trabalho e Previdência. **Programa de gerenciamento de riscos.** Disponível em: <<https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-d-e-trabalho/inspecao/pgr>>. Acesso em: 21 abr. 2023.

OLIVEIRA, Leandro. **As provas em espécie no processo civil - Artigos 332 e seguintes.** Disponível em: <<https://llo.jusbrasil.com.br/artigos/169250078/as-provas-em-especie-no-processo-civil>> Acesso em: 14 abr. 2023.

Portal de Auditoria. **Parecer pericial.** Disponível em: <http://www.portaldeauditoria.com.br/tematica/pericia-contabil_parecer-pericial.htm>. Acesso em: 05 mai. 2023.

Portal de Contabilidade. **Interpretação técnica NBC T 13 - IT - 03: assinatura em conjunto.** Disponível em: <<https://www.portaldecontabilidade.com.br/nbc/t1303.htm>>. Acesso em: 05 mai. 2023.

Presidência da República - Casa Civil. DECRETO-LEI Nº 9.295, DE 27 DE MAIO DE 1946. **Cria o Conselho Federal de Contabilidade, define as atribuições do Contador e do Guarda-livros, e dá outras providências.** Disponível em: <https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del9295.htm>. Acesso em: 28 abr. 2023.

QUINTILIANO, Fábela. **Salário-Família: valor por filho 2023 e dúvidas do pagamento.** Disponível em: <<https://meutudo.com.br/blog/salario-familia-valor-por-filho/#:~:text=a%20sal%C3%A1rio%20fam%C3%ADlia%3F-,O%20trabalhador%20que%20seja%20de%20baixa%20renda%20e%20tenha%20filho,a%20receber%20o%20sal%C3%A1rio%20fam%C3%ADlia>>. Acesso em: 19 mai. 2023.

RODRIGUES, Leonardo. **A importância da perícia contábil nos dias atuais.** Revista Científica Semana Acadêmica. Fortaleza, ano MMXIII, Nº. 000042, 01/11/2013. Disponível em: <<https://semanaacademica.org.br/artigo/importancia-da-pericia-contabil-nos-dias-atuais>> Acesso em: 14 abr. 2023.

SANTOS, Nashila. **Perícia contábil – Tudo o que você precisa saber para oferecer esse serviço em seu escritório,** 2021. Disponível em <<https://www.gestta.com.br/pericia-contabil/>>. Acesso em: 28 abr. 2023.

SEBRAE. **O que é o fluxo de caixa e como aplicá-lo no seu negócio.** Disponível em: <<https://sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/fluxo-de-caixa-o-que-e-e-como-implantar,b29e438af1c92410VgnVCM100000b272010aRCRD>>. Acesso em: 15 mai. 2023.

Sindicato dos Contabilistas de Curitiba e Região. **Planilha orientativa/referencial para fixação de honorários.** 2023. Disponível em: <<http://www.sicontiba.com.br/wp-content/uploads/2023/01/Planilha-Orientativa-referencial-d-e-Custos-2023-com-59.pdf>>. Acesso em: 12 mai. 2023.

Sindicato dos Contabilistas de São Paulo. **Honorários periciais: planejamento, elaboração e impugnações.** 2020. Disponível em <<https://www.sindcontsp.org.br/wp-content/uploads/2020/11/0.-A-Sindicont-SP-Honor%C3%A1rios-131120.pdf>>. Acesso em: 12 mai. 2023.

Sindicato dos Contabilistas no Estado do RN. **Tabela referencial de honorários da classe contábil piso da categoria incluindo três departamentos R\$ 3230,00.** Vigência 01/01/2021 a 31/12/2022. Disponível em: <<http://sindconrn.org/wp-content/uploads/2022/02/TABELA-HONORARIOS-SINDCONTA-2021-2022.pdf>>. Acesso em: 12 mai. 2023.

UNIFEQB. **Institucional.** UNIFEQB, 2021. Disponível em: <<https://unifeob.edu.br/institucional/>>. Acesso em: 28 fev. 2023.

Valor Consulting. **Laudo pericial contábil e parecer técnico-contábil (Área: Perícia contábil),** 2022. Disponível em: <<https://www.vriconsulting.com.br/artigo.php?id=528&titulo=laudo-pericial-contabil-e-parecer-tecnico-contabil>>. Acesso em: 28 abr. 2023.

ANEXOS

ANEXO A - TABELA DO INSS - ATUALIZADA 01/05/2023

ALÍ QUOTA	FAIXA SALARIAL		RESULTADO MAIOR	COMO CHEGAR NO CÁLCULO DO RESULTADO MAIOR	A DEDUZIR
7,5%	RS -	RS 1.320,00	RS 99,00	(Faixa Salarial) * 7,5%	RS 0,00
9%	RS 1.320,01	RS 2.571,29	RS 112,62	(Faixa Salarial - Faixa Salarial) * 9% = 1044,60	RS 19,80
12%	RS 2.571,30	RS 3.856,94	RS 154,28	(Faixa Salarial - Faixa Salarial) * 12% = 1044,80	RS 96,94
14%	RS 3.856,95	RS 7.507,49	RS 511,08	(Faixa Salarial - Faixa Salarial) * 14% = 2966,66	RS 174,08
		Teto do INSS	RS 876,95	(Faixa Salarial - Faixa Salarial) * 14% + soma da coluna Resultado Maior	

Fonte: Professor Danilo Doval.

ANEXO B - TABELA DO IRF - ATUALIZADA 01/05/2023

Tabela Progressiva Mensal		
Base de Cálculo (RS)	Alíquota (%)	Parcela a Deduzir do IR (R\$)
Até 2.112,00	zero	zero
De 2.112,01 até 2.826,65	7,5	158,40
De 2.826,66 até 3.751,05	15	370,40
De 3.751,06 até 4.664,68	22,5	651,73
Acima de 4.664,68	27,5	884,96

Fonte: Professor Danilo Doval.

ANEXO C - Relatório de Auditoria Contábil sobre o Controle Interno da UNIFEOB

A U D I T O R I A C O N T Á B I L
CONTROLE INTERNO_AVALIAÇÃO Prof. Montanheiro

AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

As normas de auditoria geralmente aceitas, requerem um procedimento crítico, adequado estudo e avaliação do sistema de controle interno. Isto vai determinar a extensão dos procedimentos a serem aplicados pela segurança da emissão do Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis.

GERAL: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona garantia razoável de que:

a. Os lançamentos contábeis são adequadamente documentados, aprovados e registrados corretamente e sem atraso.

Explique: Sim, através da integrações de sistemas todo os fatos registratos são enviados para a contabilidade.

b. São levantados balancetes periódicos de todos os razões e registros originais.

Explique: Sim, mensal .

c. A empresa está adequadamente protegida contra prejuízos provenientes de sinistros, desfalques e outras irregularidades.

Explique: Todas as demonstrações são auditadas por empresa independentes e todo patrimonio é assegurado.

COMPRAS E PAGAMENTOS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona garantia razoável de que:

a. As mercadorias e serviços são comprados para atender aos objetivos da empresa a preços razoáveis.

Explique: Todo material é feito a cotação com 3 fornecedores, sendo escolhidos o de menor valor.

b. As compras são pronta e corretamente contabilizadas.

Explique: Sim, no exato momento da entrega.

c. Os passivos incorridos são contabilizados pelo valor correto.

Explique: Sim, sempre pelo valor disponibilizado em documento plausível.

d. Os pagamentos são feitos por valores corretos, por mercadorias e serviços recebidos pela empresa.

Explique: Sim mediante a apresentação de nota fiscal.

e. Os pagamentos são contabilizados pronta e corretamente. **Explique:** Sim é contabilizado no momento em que o financeiro realiza a baixa no titulo no sistema

f. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.
Explique: Sim é feita a checagem diárias com o financeiro e qualquer desvio é identificado imediatamente.

FOLHA DE PAGAMENTO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que;

a. Os pagamentos são feitos por valores corretos a empregados da empresa, por serviços realmente prestados.

Explique: Sim, valores são pagos corretamente.

b. As folhas de pagamento e os custos de mão-de-obra são prontas e corretamente contabilizadas.

Explique: Sim, após o fechamento da folha já é contabilizado.

c. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas, dentro de prazo razoável.

Explique: Sim, é tudo conferido mensalmente.

ESTOQUES: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

a. As quantidades de estoque são corretamente apuradas e representam produtos e materiais que pertencem à empresa.

Explique: Sim, todo o estoque é apenas para produto de consumo.

b. Os estoques são corretamente compilados, valorizados e lançados nas contas.

Explique: sim de acordo com o valor que consta na nota fiscal.

c. Os estoques são adequadamente protegidos e segurados.

Explique: Como o estoque é de pequeno valor e apenas para consumo a empresa entende que não há necessidade de segurar.

d. Os estoques são levantados somente para fins internos da empresa e são prontamente contabilizados.

Explique: Sim, por serem somente produtos de consumo.

e. Itens em excesso, de pouca movimentação, obsoletos e defeituosos são identificados periodicamente, sendo as contas ajustadas ao valor líquido realizável.

Explique: Sim, os itens obsoletos são feitos o descarte pelo valor justo.

VENDAS, CONTAS A RECEBER E COBRANÇAS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. Os compromissos de vendas são feitos em condições aceitáveis para a empresa.
Explique: A empresa não possui vendas, apenas prestação de serviços e as formas de pagamentos são padrão.
- b. As mercadorias despachadas são prontamente faturadas e contabilizadas pelo valor correto.
Explique: Não tem vendas.
- c. Os saldos individuais, a receber de fregueses, são mostrados pelo valor real devido à empresa.
Explique: Sim são contabilizados pelo valor real.
- d. São feitas provisões adequadas para contas incobráveis, abatimento, descontos, etc.
Explique: Sim, mensalmente são contabilizados descontos, abatimentos e Pdd.
- e. Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa.
Explique: Sim toda cobrança 100% eletrônica, cartão de crédito, boleto.
- f. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.
Explique: Sim pelo fato da cobrança ser 100% eletrônica, facilitou o controle de possíveis desfalque e desvios.

CAIXA- O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que;

- a. Os saldos de caixa representam disponível real em mãos:
Explique: sim, exatamente o valor disponível dentro da empresa.
- b. Os desembolsos são feitos para fins específicos e corretamente contabilizados. -
Explique: Sim.
- c. Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa.
Explique: Não há recebimento em espécie na empresa, todo numerário recebido é feito diretamente no banco
- d. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.
Explique: Sim, pela conciliação bancária ser realizada diariamente.

TÍTULOS A RECEBER: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. Títulos a receber e respectivas garantias são aceitos, modificados e liberados somente se forem devidamente autorizados.
Explique: sim, toda e qualquer movimentação precisa ser aprovada pela prorrogação administrativa.
- b. Os títulos a receber e respectivas garantias estão em poder da empresa.
Explique: Sim.
- c. Os saldos de títulos a receber representam valores reais devidos à empresa.
Explique: Sim, passam por auditoria independente.
- d. São feitas provisões adequadas para títulos incobráveis.
Explique: Sim e são aprovadas por auditoria independente.
- e. A empresa tem controle dos títulos a receber vendidos ou descontados com cláusula de recompra (ou aval).
Explique: Sim, tudo é regulamentado inclusive na contabilidade.

PAGAMENTOS ANTECIPADOS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. Os valores ativados são apropriadamente atribuíveis a operações futuras.
Explique: Sim.
- b. Todos os valores significativos são apropriadamente contabilizados e amortizados numa base razoável.
Explique: Sim, são amortizados de acordo com cada regra e prazo estipulado.

TÍTULOS NEGOCIÁVEIS E OUTROS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. As transações com títulos são apropriadamente autorizadas e contabilizadas.
Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação.
- b. Cada título emitido tem um valor nominal, taxa e data de vencimento especificados. A data de deve reembolsar o valor nominal total do título. Os títulos são adequadamente protegidos e salvaguardados.
Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação
- c. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.
Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação
- d. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.
Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação

IMOBILIZADO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. Os saldos das contas do imobilizado representam propriedades reais, adquiridas ou construídas.
Explique: Sim, todas são documentadas e auditadas.
- b. As transações com imobilizado (adições, transferências e baixas) são devidamente autorizadas e contabilizadas.
Explique: Sim, todas são documentadas e auditadas
- c. As aquisições de imobilizado representam débitos realmente capitalizáveis (lançados na conta).
Explique: sim, tudo é adquirido pelo valor da nota fiscal.
- d. As depreciações são calculadas em bases aceitáveis e são razoáveis em relação à vida estimada dos bens.
Explique: Sim, a depreciação é feita com base na legislação fiscal.

TÍTULOS A PAGAR E EXIGÍVEL A LONGO PRAZO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

- a. Os empréstimos são devidamente aprovados e contabilizados.
Explique: Sim, aprovados não só pela reitoria mas também com a anuência do ministério público.
- b. Os títulos liquidados são devolvidos à empresa, devidamente endossados e cancelados (ou autenticados).
Explique: sim.
- c. As cláusulas contratuais de empréstimos são obedecidas.
Explique: Sim, até por conta da prestação de contas e auditoria.

CAPITAL- O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável segurança de que:

- a. Os dividendos são pagos corretamente aos acionistas.
Explique: A empresa não paga dividendos por ser uma fundação.
- b. A movimentação nas contas de capital é devidamente contabilizada.
Explique: Sim, toda movimentação é contabilizada e auditada.

OPERAÇÕES: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável segurança de que:

- a. Receitas, custos e despesas são corretamente contabilizados em regime de competência de exercícios.
Explique: Sim.
- b. Receitas, custos e despesas são classificados de forma a permitir uma correta avaliação do resultado das operações.

Explique: Sim, todo resultado é acompanhado mensalmente.

c. As informações fornecidas para decisões de gerência são adequadas e corretamente compiladas.

Explique: Sim, são utilizadas para compor a estratégia da empresa.

RESUMO DAS RECOMENDAÇÕES POTENCIAIS

Em decorrência das observações deste questionário descreva os pontos fracos e deficientes do sistema de controle interno da empresa pesquisada,

Deve conter uma breve descrição do PONTO FRACO e um breve RESUMO DA RECOMENDAÇÃO POTENCIAL E SUA FORMA.

PONTO FRACO: ausência de um rodízio de funcionários nos setores tem sido percebido como um ponto fraco que pode ser aprimorado para melhorar o desempenho organizacional.

RECOMENDAÇÃO POTENCIAL: implementação de um rodízio de funcionários entre setores.