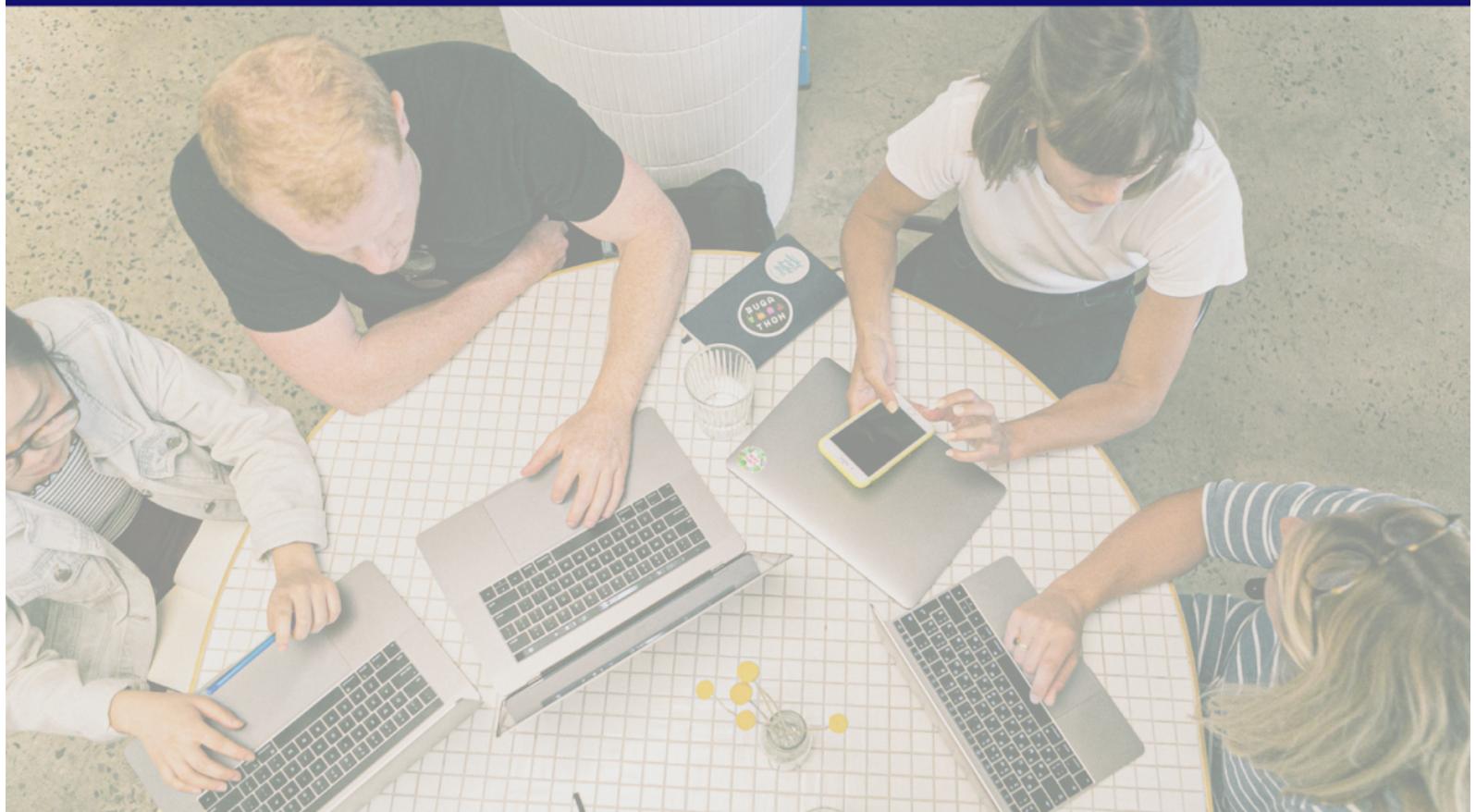




UNifeob
| ESCOLA DE NEGÓCIOS

2023

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR
UNIFEOB**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR

UNIFEOB

MÓDULO DE AUDITORIA E PERÍCIA

Auditoria Contábil – Prof. Paulo César Montanheiro

Avaliação de Empresas – Prof. Luiz Fernando Pancine

Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas – Prof. Danilo Morais Doval

Perícia e Arbitragem Contábil – Prof. Antonio Donizeti Fortes

Projeto de Auditoria e Perícia – Prof^ª. Ana Carolina Maldonado Matos

Estudantes:

Anna Carolina da Silva Miolli, RA 21001754

Henrique Palmiro Menegatti, RA 21001381

Maria Elizabeth Gonzales, RA 22001672

Mariane de Paula Morais, RA 21000909

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP
JUNHO 2023

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	DESCRIÇÃO DA EMPRESA	6
3	PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL	7
3.1	AUDITORIA CONTÁBIL	7
3.1.1	ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO	10
3.2	AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	12
3.2.1	MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	13
3.2.1.1	Fluxo de Caixa Descontado (FCD)	13
3.2.1.2	Avaliação Relativa ou Por Múltiplos	13
3.2.1.3	Transações Comparadas	14
3.2.1.4	Valor Patrimonial ou Contábil	14
3.2.1.5	Liquidação	15
3.2.1.6	Valor de mercado	15
3.2.2	MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA	15
3.2.3	ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA	16
3.3	GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS	20
3.3.1	DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS	20
3.3.2	DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES	22
3.3.3	SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	23
3.3.4	RELAÇÃO HOLERITE E OS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS	27
3.4	PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL	28
3.4.1	PERÍCIA CONTÁBIL	28
3.4.2	LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL	30
3.4.2.1	Parecer pericial contábil	31
3.4.2.2	Plano De Trabalho E Honorários	32
3.4.3	PERÍCIA EXTRAJUDICIAL	32
3.5	CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	34
3.5.1	COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	33
3.5.1.1	Construindo relações com a comunicação eficaz	34
3.5.1.2	Diálogo e o poder de uma boa conversa.	34
3.5.1.3	Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem	36
3.5.1.4	Comunicação virtual	37
3.5.2	ESTUDANTES NA PRÁTICA	38
4	CONCLUSÃO	39
	REFERÊNCIAS	41
	ANEXOS	45

1 INTRODUÇÃO

Este presente projeto tem o propósito de realizar uma análise dos dados coletados de uma empresa específica, com colaboração da mesma em fornecer estes dados, verificando diversos pontos, como o modo de controle interno, o seu fluxo de caixa, atuais práticas trabalhistas, informações relacionadas à folha de pagamento, demonstrações contábeis, dentre outros.

Ao realizar a detalhada análise e levantar todos os pontos de importância, será desenvolvido proposta que implemente os seguintes atos de gestão: melhores práticas trabalhistas para atendimento à legislação, construção de um laudo contábil (não profissional), avaliações sobre as informações relacionadas à folha de pagamento dos funcionários, para conferência de sua efetividade, de acordo com saberes legais, auditoria sobre controle interno, perícia contábil, dentre outros.

Para fins de desenvolvimento deste trabalho, será utilizado informações teóricas ensinadas durante o período em que se passa o presente módulo de Auditoria e Perícia, do curso de Ciências Contábeis, sob a orientação de cada professor em sua respectiva unidade de estudo, os quais são: “Auditoria Contábil” com o professor Paulo César Montanheiro, que destaca a importância da análise dos controles internos. Aplicando formulários para verificar como é o controle interno da organização, “Avaliação de Empresas” ministrada por Luiz Fernando Pancine, que avalia as medidas de valor de caixa e fluxos de caixa, gestão baseada em valor, medidas de desempenho do negócio, medidas de valor de mercado; “Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas” pelo docente Danilo Moraes Doval lesionando sobre as teorias das práticas trabalhistas de acordo com a legislação e seus reflexos na empresa e rotina ocupacional; “Perícia e Arbitragem Contábil” ensinado por Antonio Donizeti Fortes matéria na qual vão ser abordados temas de Perícia extrajudicial e recalcular os valores da folha de pagamento levando em consideração algumas premissas sobre a empresa em avaliação. e “Projeto de Auditoria e Perícia” sob orientação de Ana Carolina Maldonado Matos, a qual coordena o presente projeto.

2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A Fundação de Ensino Octávio bastos, mantenedora do Centro Universitário Fundação de Ensino Octávio Bastos, denominado UNIFEOB, inscrita no CNPJ 59.764.555/0001-52, de, segundo o site da Receita Federal, código e descrição da atividade econômica principal 85.31-7-00, sob atividade de Educação superior - Graduação. A instituição possui vários pólos, conforme informações no anexo I, como os de Poços de Caldas, Mogi Guaçu e São João da Boa Vista. O polo trabalhado para este presente projeto será o de São João da Boa Vista-SP, localizado na Av. Dr. Octávio da Silva Bastos, 2439 - Jd Nova São João, no Campus da Mantiqueira.

A universidade nasceu em 1965 por Octavio da Silva Bastos, juntamente com um grupo de visionários, o objetivo era levar formação de qualidade para a região, o que vem fazendo a 58 anos, com ótimos resultados, obtendo assim credibilidade, o que lhe permite ser umas das primeiras opções para grande parte dos alunos de São João e cidades próximas.

O contexto de mercado em que atua é o da formação de ensino superior, possuindo vinte e um cursos presenciais e vinte e sete em modalidade de ensino a distância (EAD), e conta com diversas parcerias para agregar e otimizar os estudos de seus alunos, como a ABRUC (Associação Brasileira das Universidades Comunitárias), sendo que suas parcerias público e privadas funcionam com e sem fomento; a universidade também possui laboratórios nas áreas de saúde e uma fazenda-escola a qual os alunos de veterinária recebem orientações práticas e participam ativamente nos cuidados dos animais.

Em sua região de São João da Boa Vista, possui alguns concorrentes no mesmo ramo, sendo seu principal, destacadamente, a UNIFAE (Centro Universitário das Faculdades Associadas de Ensino). Por ser uma Universidade particular, a UNIFEOB se destaca disponibilizando várias formas de ingresso acessíveis, sendo esses: Prouni, Fies, vestibulares, transferências e notas do ENEM, além disso, pode-se adquirir descontos de até 50% no curso escolhido através do vestibular, que é divulgado pela universidade nas redes sociais.

Para que a empresa consiga realizar seus planos, foram definidos três principais pilares: a missão que se baseia em transformar vidas por meio da educação, a visão que promete a excelência para impactar no ecossistema onde estamos inseridos, trabalhando e inovando para se tornar referência em inovação. Reconhecendo e valorizando sua equipe e

espaço. Medindo seus resultados pela abrangência, pelo sucesso de toda a comunidade que os escolhe e pela vitalidade econômica, social e ambiental, e por último, os valores que destacam a aprendizagem e aprimoramento contínuos, inovação, engajamento do time, transparência e sucesso do cliente.

3 PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL

Nesta etapa consta o desenvolvimento do projeto de extensão, realizados conforme os conteúdos do presente módulo de Auditoria e Perícia e suas unidades de estudos, somados a pesquisas diversas para, juntos os conhecimentos, construir um trabalho acadêmico de valor para a empresa escolhida na realização deste trabalho.

3.1 AUDITORIA CONTÁBIL

Conforme explicação realizada pelo site do Conselho Regional de Contabilidade do Ceará (CRCC), a auditoria contábil é um processo de análise realizado com intuito da obtenção da situação financeira de uma empresa. É através dela que a empresa pode comprovar seus balanços patrimoniais, balancetes, demonstrações de resultados, entre outros documentos, estão em conformidade com a realidade da empresa, isto é, não há nenhuma informação equivocada ou indevida.

O processo de auditoria interna tem como objetivo a avaliação e análise dos processos internos de uma empresa para, desta forma, apresentar aos(as) gestores(as) um parecer sobre a realidade financeira atual do negócio, isto é, esclarecer, explicar e demonstrar quais são seus principais problemas e seus pontos fortes, para, após isso, apresentar as melhores ações a serem tomadas com o intuito de otimizar a gestão e as finanças da empresa, a mantendo sempre em alerta aos possíveis riscos de erros e fraudes que podem ser cometidos.

As principais vantagens de uma auditoria interna, ainda segundo o site do CRCC, no quesito administrativo, são:

- Fiscaliza a eficiência dos controles internos;
- Opina sobre a adequação das demonstrações contábeis;
- Contribui para obtenção de melhores informações sobre a real situação econômica, patrimonial e financeira;

- Aponta falhas na organização administrativa e nos controles internos da empresa.

Para investidores:

- Contribui para maior exatidão das demonstrações contábeis;
- Possibilita melhores informações sobre a real situação econômica, patrimonial e financeira;
- Assegura maior exatidão dos resultados apurados.

Para atuar como um auditor interno no mercado de trabalho, é necessária a realização do registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC), além da formação como bacharel na área contábil. Os profissionais da área de auditoria interna devem sempre seguir as normas de auditoria ditadas pelos órgãos reguladores da profissão e as práticas contábeis (legislação e normas da empresa e NBC). As normas em vigor no Brasil, atualmente, são emitidas pelo CFC, IBRACON, Banco Central do Brasil e CVM. Tais normas são regras ditadas por órgãos reguladores da profissão e seu objetivo é a regulação das atividades, assim como estabelece diretrizes que devem ser seguidas no momento em que deve ser realizada a auditoria da empresa trabalhada.

Durante a realização desse respectivo projeto, a instituição contratou uma empresa de auditoria interna para realização de um processo de análise interna da mesma, com elaboração de relatório apontando seus pontos fortes e fracos. Também servirá na contribuição da melhoria e aperfeiçoamento dos processos implantados, avaliação de oportunidades de melhoria e evidência de prováveis falhas para o estabelecimento, além de verificar se os resultados e metas estão sendo devidamente atendidos e analisados. Uma auditoria interna pode ser realizada por profissionais internos da empresa ou por terceiros contratados pela mesma.

De acordo com o autor Luiz Fernando do site ISOTEC Consultoria, alguns passos importantes a serem seguidos durante a realização da auditoria são

Definir objetivos:

- É fundamental que o gestor saiba especificamente quais são os objetivos e resultados que deseja alcançar, de forma que possam ser levantadas informações suficientes para a avaliação.

Ter um cronograma em mãos:

- Quais processos serão auditados;
- Quando isso ocorrerá;
- Quais ferramentas serão necessárias;
- Quais requisitos serão levados em consideração;

- Existem indícios de problemas.

Deixar a equipe a par de tudo:

- É fundamental que os auditores participem de todo o processo de planejamento estratégico e que toda equipe esteja envolvida.

Verificar se não existem pendências anteriores:

- Não conformidades com auditorias anteriores;
- Sugestões de melhoria que não foram implementadas;
- Planos de ação que não foram concluídos;
- Processos que apresentam problemas no dia a dia;
- Pontos de atenção para direção e gestores.

Outras situações que possam ser importantes para o auditor;

Elaborar relatórios:

É fundamental que o produto de auditoria seja apresentado em relatórios que respondem à perguntas importantes que possivelmente o auditado poderá fazer, como:

- Quais procedimentos foram auditados;
- Quais problemas foram identificados;
- Quais ações devem ser implementadas;
- Quais áreas as melhorias devem ser focadas;
- Onde deve-se investir.

É importante lembrar que a auditoria interna é uma atividade contínua, e que deve ser realizada periodicamente para a garantia da efetividade dos processos e controles da organização.

O processo de auditar uma determinada empresa pode ser realizado por dois tipos distintos de profissionais contábeis, o auditor interno ou o auditor externo (também chamado de independente). A seguir serão apresentadas as responsabilidades de ambos, demonstrando as diferenças das duas classificações:

- Auditor Interno:

O auditor interno é o profissional que é empregado pela própria empresa a qual será realizada a auditoria. É, segundo Lins (2014), o responsável por conduzir auditorias internas, avaliar a eficácia dos processos e controles internos, identificar áreas de risco e fraude, garantir que a organização esteja em conformidade com as políticas e regulamentações aplicáveis, e mantém a confiabilidade das informações que são geradas em uma entidade, sendo a única não realizada por terceiros;

- Auditor Independente ou Externo:

O auditor independente é um profissional terceirizado, que trabalha em uma empresa de auditoria a qual é contratada pela organização para conduzir uma auditoria externa. Conforme os autores Ivan Viana Araújo Vital e Stephanie Kalynka Rocha, o auditor independente é o responsável pela análise dos relatórios das demonstrações contábeis da empresa e garante que elas estejam de acordo com as normas contábeis e as regulamentações aplicáveis. Também é responsável pela emissão de um relatório independente sobre a adequação das respectivas demonstrações.

Resumidamente, enquanto o auditor interno trabalha dentro da empresa para garantir que os processos internos estejam funcionando corretamente, o auditor externo trabalha fora da empresa para avaliar as demonstrações contábeis e rever uma opinião através da elaboração do relatório do auditor independente sobre as demonstrações financeiras da empresa.

Nesse projeto será realizada uma auditoria interna, para avaliar a eficácia dos processos internos da empresa auditada, possíveis riscos e fraudes, e realização de um relatório apontando pontos fortes e fracos.

3.1.1 ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

Durante este processo, será realizada a análise de controle interno da empresa auditada para identificação dos pontos fortes e fracos, assim como a realização de um relatório para recomendações de melhoria na gestão e processos empresariais.

Segundo o Sumário Executivo de Controle Interno da COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), o controle interno é definido como um processo conduzido pela estrutura de governança, administração e outros profissionais da entidade ou terceiros, e desenvolvido para proporcionar segurança de forma razoável com respeito à realização dos objetivos relacionados a operações, divulgação e conformidade. Alguns conceitos fundamentais do controle interno refletidos por essa definição são:

- Condução para atingir os objetivos;
- Um processo que consiste em tarefas e atividades contínuas;
- É realizado por pessoas;
- É capaz de proporcionar segurança razoável;
- É adaptável a estrutura da organização.

Essa definição é intencionalmente abrangente. Ela captura conceitos importantes que são fundamentais para a forma como as organizações desenvolvem, implementam e conduzem o controle interno.

A empresa selecionada para a realização da análise dos controles internos foi a UNIFEOB (Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos), uma instituição privada de ensino superior de terceiro setor que oferece cursos de graduação, pós-graduação, cursos técnicos e de extensão em diversas áreas de conhecimento, com uma infraestrutura moderna, salas de aula equipadas, laboratórios especializados, hospital veterinário, biblioteca, áreas de convivência e espaços de lazer.

Conforme análise dos resultados apurados através do preenchimento de um formulário enviado para a instituição, podem ser apontados pontos negativos e positivos da empresa auditada e, em seguida, serão realizadas recomendações para os possíveis pontos fracos para que, por conseguinte, sejam feitas as devidas alterações internas com o intuito de melhorar seus processos e controles internos.

- Pontos Positivos:

No que diz respeito aos pagamentos e cobranças, o fato de serem realizados de maneira totalmente eletrônica e digital, facilita no controle de prováveis desfalques e desvios. Outro ponto positivo a ser evidenciado é, ainda em relação ao pagamento, o controle sobre a possibilidade de perdas devido a desfalques auxilia na descoberta dessas perdas dentro do prazo plausível, uma vez que a conciliação bancária é realizada de forma diária.

Com relação aos títulos a receber, a fundação vem mantendo controle decente de forma que todas as movimentações são contabilizadas e devidamente autorizadas pela pró-reitoria administrativa.

Em suma, a instituição de ensino possui pontos positivos diversificados, mantendo sempre em dia os processos de auditoria para garantir que seus controles e processos estejam sempre em ordem e sob controle da empresa.

- Pontos Negativos:

Percebe-se que o gerenciamento de seguro de estoques não possui muita relevância, uma vez que a organização entende que não há necessidade do seu estoque ser adequado e devidamente protegido, por ser considerado de pequeno valor e apenas para uso interno.

Outro ponto fraco é a mínima quantidade de parcerias, que podem ser benéficas para a divulgação da instituição, ou até mesmo para auxílio, como é o caso das salas google e os chromebooks, que são laptops disponibilizados para os estudantes utilizarem em seus estudos.

Resumidamente, o ponto fraco mais importante a ser destacado é a falta de seguro para os estoques, demonstrando uma pequena falha no gerenciamento de controle de riscos.

Após a realização da análise do controle interno e do formulário preenchido, pode-se chegar a uma conclusão que a empresa possui muitos pontos fortes, os quais não precisam passar por alguma manutenção, em contrapartida, no que diz respeito aos pontos negativos da instituição, a mesma não vê a necessidade de segurar seus estoques, pelo fato de serem apenas para uso interno e de baixo valor de mercado, todavia, em caso de perdas em quantidades elevadas, é provável que a instituição seja prejudicada e sofra um prejuízo razoavelmente alto o bastante devido ao motivo de não terem o valor do estoque perdido para a sua reposição. Isso pode significar uma possível falha no gerenciamento de controle de riscos. Tal falha pode ser evitada de maneira simples, assim como o segundo ponto negativo também pode ser resolvido facilmente.

Para tanto, é preciso, primeiramente, serem realizados os seguros de todo o estoque da instituição, visando a diminuição dos prejuízos e perdas em casos emergenciais, minimizando assim os riscos e controlando melhor seus estoques. Já para a resolução do segundo problema, é necessária a negociação com outras empresas prestadoras de serviços, para chegar a um acordo de mutualismo, no qual ambas saem ganhando, a UNIFEOB ganha os serviços prestados pela outra empresa e essa, como consequência, pode utilizar do espaço da fundação de ensino para realizar anúncios e propagandas, aumentando seu alcance. Encerrando o relatório e após as observações feitas, chegamos a conclusão de que a empresa tem um monitoramento e um controle interno de riscos razoavelmente baixo, com espaço para melhorias que podem ser preenchidos fácil e rapidamente.

3.2 AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

Valuation, ou mais conhecida como avaliação de empresas, são técnicas e ferramentas utilizadas na avaliação do valor de uma empresa. Como o nome já diz, trata-se de uma avaliação empresarial, ao qual trabalha com o ponto de vista econômico-financeiro, que é conduzida por uma consultoria financeira especializada, que segue regras e metodologias pré-definidas.

Essa avaliação é utilizada no cálculo do valor justo e factível de um negócio, e é geralmente utilizada em momentos sensíveis, como por exemplo, a venda do negócio, a

entrada de um novo sócio ou a fusão com uma outra empresa, por isso essa ferramenta é essencial na tomada de decisões.

Além disso, avaliar empresas também realiza cálculos para medir se o preço de determinada ação listada em bolsa de valores está atrativa para realizar determinado investimento. É por meio da avaliação do valor do negócio que saberemos se o preço ofertado está adequado no momento do investimento.

Portanto, quando se descobre o real valor de uma empresa, passa-se a conhecê-la com mais profundidade, pois a valuation age como um raio X do negócio, expondo informações relevantes e profundas. Ao promover a avaliação empresarial, é possível entender melhor os pontos fortes e fracos do negócio que, claro, terão influência direta no seu valor de mercado.

3.2.1 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

3.2.1.1 Fluxo de Caixa Descontado (FCD)

É utilizado para calcular o valor da empresa a partir do resultado que o negócio é capaz de gerar no futuro, considerando o potencial de geração de renda do negócio segundo suas características operacionais próprias. Por isso, sua premissa é a do valor intrínseco da empresa.

Além disso, por ser considerado o mais completo e com maior cálculo de confiabilidade, acaba sendo o método mais aceito pelo mercado atualmente.

Portanto, para realizar o seu cálculo, o FCD projeta os fluxos de caixa da empresa no futuro e calcula o valor presente por meio da aplicação de uma taxa de desconto, que reflete o custo do capital a ser investido no crescimento.

Dessa forma, a avaliação abrange a análise de fatores externos, como carteira de clientes, grau e porte da concorrência e ambiente macroeconômico, tornando possível uma estimativa do desempenho do faturamento e das despesas em um período futuro. Também são inseridos despesas operacionais e administrativas, o capital de giro e os investimentos realizados e futuros.

3.2.1.2 Avaliação Relativa ou Por Múltiplos

Nesse processo é comparada a empresa avaliada com outras do mesmo segmento a partir de variáveis como o faturamento, o lucro líquido ou o Ebitda.

De modo geral, essa comparação é realizada com empresas de capital aberto em bolsa de valores no Brasil e em mercados emergentes, que divulgam suas informações.

Por exemplo: se a empresa avaliada apresenta metade do EBITDA, então seu valor de mercado será em torno da metade do preço estimado para a empresa com que foi comparada.

Mesmo o método de Múltiplos não sendo tão amplo quanto o FCD, é capaz de refletir a realidade de mercado, o que acaba sendo uma vantagem, tornando-se comum utilizá-los de forma conjugada para qualificar a avaliação da empresa (valuation).

3.2.1.3 Transações Comparadas

As transações comparadas estimam o valor da empresa por comparação através do valor de venda de outras empresas de capital aberto ou fechado no mesmo segmento de mercado.

Portanto, é uma reflexão do que está acontecendo no mercado, pois toma transações reais por comparação. Por isso, esse método serve de apoio ao FCD ou ao método de Múltiplos. Abaixo há uma ilustração de como é realizada as Transações Comparadas.

Tabela 1: Exemplo de transações comparadas

EMPRESA	EBITDA	VALOR QUE CADA EMPRESA FOI VENDIDA	MULTIPLICADOR
Empresa A	2.492.000	15.000.000	6,0193
Empresa B	2.792.000	19.421.000	6,9559
Empresa C	4.937.000	31.010.867	6,2813
Empresa D	7.037.000	56.528.435	8,0330
Empresa E	8.553.000	82.729.000	9,6725
MÉDIA	5.162.200	40.937.860	7,392413644 A
EBITDA da EMPRESA AVALIANDA XYZ		15.600.000	B
VALOR DA EMPRESA AVALIANDA XYZ		115.321.653	A x B

fonte: D&R Negócios

3.2.1.4 Valor Patrimonial ou Contábil

Nesse método, são considerados os números do seu balanço, a contabilidade e o patrimônio líquido da empresa, sem mensurar ativos intangíveis.

Em virtude de sua especificidade de apuração, nem sempre é um retrato fiel do negócio e não reflete as perspectivas da empresa para o futuro. Por isso, é bom para casos mais específicos como por exemplo: na venda de empresas fora de operação e que tenham um ativo imobilizado significativo ou para as empresas em dificuldades financeiras, sem geração relevante de lucros e com urgência de venda.

3.2.1.5 Liquidação

O método Liquidação chega ao valor da empresa a partir da diferença entre ativos e passivos da empresa.

Sendo assim, calcula o preço de mercado dos ativos (bens e direitos) da empresa e depois deduz seus passivos (Deveres e Obrigações).

Então trata-se de um método indicado para estimar o valor da empresa com prejuízo e sem perspectivas de melhoria futura.

3.2.1.6 Valor de mercado

O valor de mercado não é exatamente um método de avaliação, mas um meio de medir o desempenho de empresas de capital aberto com ações de alta liquidez.

É muito fácil de ser calculado porque faz a média ponderada do preço das ações de uma empresa de capital aberto pelo seu volume de negociação dentro de um período pré-determinado.

Esse cálculo é chamado de VWAP (Volume-weighted average price) ou Preço médio ponderado por volume, em tradução livre para o português. Contudo não apresenta o rigor técnico de um autêntico método de avaliação.

3.2.2 MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA

De acordo Santi Filho (2002) “Fluxo de Caixa é a previsão de entradas e saídas de recursos monetários, por um determinado período”, portanto, o objetivo dessa ferramenta denominada “fluxo de caixa” é apurar o saldo disponível no momento e possibilitar a projeção futura do caixa avaliado, para que exista sempre capital de giro acessível tanto para

os custos da operação da empresa (folha de pagamento, impostos, fornecedores, entre outros) quanto para o investimentos em melhorias (reforma da fachada, por exemplo).

Com isso, a gestão financeira se torna mais profissional e é possível verificar quaisquer erros cometidos e dívidas não encerradas.

Além disso, é por meio desse fluxo de caixa que muitos investidores sentem a necessidade ou não de investir em determinada empresa, por exemplo, muitas pessoas só colocam o seu dinheiro em ações quando se tem acesso aos ganhos e perdas que tal empreendimento teve durante um determinado período, por isso, o fluxo de caixa é um elemento fundamental para atestar a saúde financeira das empresas.

Portanto, se faz tão necessário o acesso facilitado aos dados financeiros, o que será decisivo no crescimento ou queda da empresa. Com o preenchimento correto do fluxo de caixa, é possível calcular antecipadamente o que se pode esperar da empresa para os próximos dias, meses ou anos.

Levando em consideração que a contabilidade do terceiro setor é feita de forma específica, considerando as particularidades das entidades sem fins lucrativos, sua contabilidade também tem como objetivo fornecer informações úteis para a gestão das entidades e para o cumprimento das obrigações fiscais e legais. Portanto, a melhor forma do terceiro setor utilizar o FCD é identificando o que gera valor a empresa, por exemplo, em uma ong de cestas básicas, o que conta são os veículos que fazem as entregas das cestas, o balcão que armazena esses alimentos e os computadores que coletam as informações das pessoas necessitadas.

3.2.3 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

Com relação a avaliação da Fundação de Ensino Octávio Bastos, foi realizada a avaliação da empresa utilizando o Fluxo de Caixa Descontado - FCD - que é o mais utilizado para saber o valor presente de uma empresa, calculados em cima de projeções futuras e também, foi realizado o cálculo do EBITDA, que é muito utilizado para avaliar empresas na bolsa de valores, informando o lucro antes dos impostos, juros, depreciação e amortização.

Para que se obtenha esse resultados, é necessário a realização da projeção da DRE, (de 2022 a 2026), foi utilizado a taxa Selic e IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), isso porque esse índice ajuda a economia a observar tendências de inflação e a Selic porque é o principal instrumento de política monetária utilizado pelo Banco Central para controlar a

inflação no país, com essas taxas, é possível saber quais os possíveis desafios encarar mais a frente.

Como base nas informações apresentadas pela Unifeob, sendo Balanço Patrimonial, DRE e Fluxo de caixa, foi possível realizar a projeção da DRE em até 5 anos (período máximo para projeções futuras) que se encontram ilustradas no anexo II: Resultados das DRE'S Projetadas para cálculo de valor presente.

A porcentagem utilizada no cálculo, foi a linear, que é a diferença entre um ano para o outro, apenas a receita financeira foi calculado pelo valor mediano e também foi possível a realização da projeção de acordo com o IPCA, para uma possível comparação.

Tabela 2: Taxas utilizadas para a realização de cálculos na DRE Projetada

Crescimento linear de 1%		Porcentagem IPCA	
Ano	Taxa	Ano	Taxa
2022	1,05%	2022	1,05%
2023	1,06%	2023	6,01%
2024	1,07%	2024	4,18%
2025	1,08%	2025	4,00%
2026	1,09,%	2026	4,00%

fonte: autoria própria.

Abaixo segue a ilustração dos valores calculados na DRE Projetada, observa-se que o ano de 2022 manteve-se o crescimento linear, isso porque o período já foi encerrado, os demais anos, foram multiplicados do ano anterior pela taxa de porcentagem conforme a tabela anterior, percebe-se que o crescimento pelo IPCA demonstrou uma queda maior no resultado das DRE's:

Tabela 3: Resultado das DRE's projetadas

Ano	Resultado (déficit ou superávit)	
	DRE - Crescimento linear de 1%	DRE - Crescimento por IPCA
2022	R\$ 7.303.744,82	R\$ 7.303.744,82
2023	R\$ 9.957.964,98	R\$ 7.742.699,88
2024	R\$ 13.014.457,84	R\$ 8.066.344,73
2025	R\$ 21.501.994,64	R\$ 8.388.998,52
2026	R\$ 28.746.425,81	R\$ 8.724.558,46

fonte: autoria própria

Com base nos resultados obtidos, foi preferível a utilização do crescimento linear da DRE para a realização da próxima etapa, pois a diferença de valores foram muito grandes e o crescimento dos últimos anos não foram tão altos, portanto acaba sendo mais coerente e

próximo da realidade da instituição, mas vale lembrar que o crescimento projetado pelo IPCA pode ser considerado, isso por causa das mudanças que podem ocorrer dentro desses períodos ilustrados, a empresa pode ter uma visão dessa situação caso a inflação aumente, e com isso, pode-se realizar planos estratégicos para melhorar a situação financeira da faculdade.

Após definir a projeção de resultados, calculou-se o Fluxo de Caixa Operacional, cujo resultado foi obtido através de projeções, assim como na DRE, nesta etapa, também utilizou-se a porcentagem de crescimento linear, para que os valores não entrassem em discordância. Portanto, o resultado do FCO segue ilustrado abaixo:

Tabela 4: Fluxo de Caixa Operacional - Projetado

Fluxo de Caixa Operacional	
2022	-R\$ 7.741.967,00
2023	-R\$ 8.206.485,02
2024	-R\$ 8.780.938,97
2025	-R\$ 9.483.414,09
2026	-R\$ 10.336.921,36

fonte: autoria própria.

Com base nos resultados obtidos, conclui-se que a Fundação de Ensino Octávio Bastos apresenta um valor negativo em seu FCO, isso significa que a faculdade está com dificuldades nas contas a pagar e a receber, pois suas despesas estão muito altas em relação ao seu caixa e isso pode levar a atrasos de pagamentos de fornecedores, funcionários e ainda pode acontecer restrições para o pagamento de dívidas bancárias.

Para o cálculo do Fluxo de Caixa Descontado (FCD), cuja fórmula é: $FCD = FCO / (1 + \text{taxa de desconto})$ elevado ao número do período (1,2,3,4,5..), foi necessário os valores do FCO, ou seja, como esse fluxo demonstrou resultado negativo, o FCD também obteve este resultado, a taxa utilizada na fórmula foi a Selic. Segue abaixo os resultados projetados até 2026.

Tabela 5: Resultados - Fluxo de Caixa Descontado

	FCO	FCD	selic
2022	-R\$ 7.741.967,00	-R\$ 6.881.748,44	12,50
2023	-R\$ 8.206.485,02	-R\$ 6.782.219,02	10,00
2024	-R\$ 8.780.938,97	-R\$ 6.780.496,01	9,00
2025	-R\$ 9.483.414,09	-R\$ 6.780.280,36	8,75
2026	-R\$ 10.336.921,36	-R\$ 6.795.867,21	8,75

fonte: autoria própria

O resultado negativo do FCD, significa que os investimentos que a Unifeob realizou, não irão ter um bom rendimento no futuro, podendo também ocorrer perda de capital. Para que isso melhore, a fundação precisa aumentar seu caixa, necessitando de um perfil arrojado e com visão à longo prazo para que se consiga novos estudantes, como por exemplo, uma parceria com transportadoras, assim poderá ser cobrado o valor da mensalidade do transporte com a mensalidade, trazendo facilidade e confiança aos calouros e veteranos, e claro, sendo um diferencial entre os concorrentes da região.

As informações das DRE's enviadas pela faculdade, não apresentavam algumas informações utilizadas na fórmula correta do EBITDA, como por exemplo, o resultado após IRPJ e CSLL, por isso, seu cálculo apresenta-se mais simples neste projeto, então sua formulação foi realizada da seguinte maneira: EBITDA= Lucro Operacional + Depreciação e amortização. Como resultado, o EBITDA apresentou um valor positivo como mostra a imagem a seguir:

Tabela 6: EBITDA - Valores Anuais Projetados

EBITDA	
2022	R\$ 37.773.483,30
2023	R\$ 45.176.439,19
2024	R\$ 51.495.147,64
2025	R\$ 67.634.900,89
2026	R\$ 82.612.069,23

fonte: autoria própria

De forma geral, o valor do EBITDA da Fundação de Ensino Octávio Bastos, mesmo tendo um valor positivo, que pode chamar a atenção de acionistas pela Bolsa de Valores, demonstrou que a empresa está passando por um momento de muitas despesas com juros e dívidas, o cálculo de despesas apresentou um total de (R\$ 20.981.169,33) em 2022 e (R\$ 22.925.806,93) em um valor futuro de 2026, significando que, apesar do bom resultado pelo EBITDA, a empresa está endividada, desde a pandemia seus resultados apresentaram uma grande queda no caixa e equivalentes de caixa, portanto conclui-se que desde 2019, a unifeob ainda sofre com as consequências da Covid 19 , ano em que muitos estudantes deram uma pausa nos estudos, e alguns até mesmo desistiram de suas graduações, diminuindo contratos escolares.

Portanto, um investidor interessado na universidade, não pagaria um valor muito alto pela empresa, mas deverá arcar com suas despesas, empréstimos e financiamentos, melhora do caixa e equivalentes de caixa, gastos entre outras dívidas a pagar.

3.3 GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS

A Gestão de Pessoas está entrelaçada com os compromissos da área de Recursos Humanos e as práticas adotadas em volta das relações de serviços na empresa, esta gestão busca acompanhar as funções exercidas na organização e conduzir os colaboradores a um clima organizacional adequado, de forma a manter as práticas da empresa em conformidade com as normas de trabalho vigentes.

Assim, conhecer as práticas trabalhistas de uma empresa se torna fundamental para se avaliar a gestão de pessoas que ocorre no ambiente de trabalho, isto é, à exemplos de entendimento, saber se há de fato um processo de recrutamento e seleção de trabalhadores de forma adequada, de que forma são realizados os exames médicos pré-admissionais e quais são estes, a quantidade de colaboradores que fazem parcerias com a empresa, bem como os procedimentos das rotinas trabalhistas abordadas pela empresa, dentro do local em sí de trabalho quanto no ambiente geral.

3.3.1 DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS

Os procedimentos pré-admissionais são de grande importância para saber se dado candidato está apto a exercer o cargo em que está concorrendo, ademais para evitar passivos trabalhistas que não competem a responsabilidade da atividade presente, portanto é dividido em etapas para avaliações mais concisas.

No que se antecede o início das atividades do colaborador, podemos citar as seguintes etapas: recrutamento e seleção, entrevista, testes realizados, exames de saúde e a elaboração e registro do contrato de trabalho.

Em relação a primeira etapa, e conforme respostas do questionário do anexo I, a relativa empresa deste projeto realiza seus recrutamentos através de processos seletivos, os quais são divulgados através de uma plataforma totalmente digital (GUPY), uma especialista no mercado de Recursos Humanos no Brasil, com tecnologia inovadora e atendimento consultivo, que filtra o candidato de acordo com o perfil em relação ao requisitado na vaga ofertada., porém pode ocorrer casos de recrutamentos mais específicos, onde aconteça a

indicação de candidatos. Independente do modo, filtrados pela plataforma ou indicados, ocorre, após, etapa de entrevista com o gestor da área, que irá, por fim, escolher o aprovado dentre os candidatos.

Quanto aos procedimentos pré-admissionais de testes e exames que a UNIFEOB realiza, são seguidos de acordo com as Normas Regulamentadoras relacionadas a cada atividade, tendo base nos laudos PGR (Programa de Gerenciamento de Risco), PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional) e LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho), elaborados por uma empresa terceirizada especializada; não havendo pesquisa adicional que possa comprometer os procedimentos e a integridade da entidade quanto às práticas legais de contratação e recrutamento, como exames de gravidez, pesquisas de antecedência penal ou processos de ações trabalhistas e singulares.

Relativo à elaboração do contrato de trabalho do novo recrutado, a UNIFEOB possui uma área de contratos, a qual controla e elabora os contratos de prestação de serviços e similares, em alinhamento com o departamento jurídico da empresa.

Abordando, nesta questão de contratos, para fins de cordância com o mesmo, a importância do momento em que a rotina trabalhista é informada ao recrutado, se verifica que a presente instituição passa essa informação na etapa do processo de seleção e entrevista com o gestor da área, sendo posteriormente ajustada às necessidades da área, ainda durante a primeira semana de trabalho, sendo que as atribuições são ajustadas de forma verbal no processo seletivo e, após, firmadas em contrato.

Ademais, ainda conforme informações do anexo I e sobre a assinatura do contrato mencionado, após dado o registro em carteira de trabalho digital (CTPS eletrônica) do novo empregado, as informações pertinentes ao programa E-social são enviadas com um dia de antecedência do início da atividade do funcionário, até por conta de exigências de prazo do programa, constando, ainda, regime de experiência, o qual com período de 30 dias, podendo haver uma prorrogação de mais 30, totalizando até 60 dias.

De acordo com Mauricio Carneiro (2023), “O eSocial é um projeto do governo federal que busca digitalizar e unificar o envio das informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas das empresas [...] é parte do Sistema Público de Escrituração Digital (Sped) [...]”.

Assim, averiguando os procedimentos pré-admissionais e os prazos de experiência, verifica-se que a UNIFEOB está em conformidade com as normas e leis relacionadas a estas práticas, as quais convergem com os artigos da CLT, conforme BATISTA (2021):

- Art.168, será obrigatório exame médico para admissão, demissão e periodicamente;
- Art.445 , parágrafo único, o contrato de experiência não poderá exceder noventa dias;

-Art.451, o contrato de experiência poderá ser prorrogado uma única vez..

3.3.2 DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES

Os procedimentos trabalhistas regulares são os descritos pelas rotinas trabalhistas, praticadas pela empresa durante o período empregatício ativo, sendo também referente a relação do pagamento salarial, com respectivos direitos acrescidos a este, como férias, 13º salário, adicionais de horas extras, adicional noturno, adicional de insalubridade e periculosidade e também respectivas reduções do mesmo, a cálculos dos encargos trabalhistas, como INSS, IRPF e FGTS, outrossim vinculados ao programa do E-Social.

Ademais a estes procedimentos trabalhistas regulares, ainda se faz necessário apresentar relatórios de laudos técnicos sobre o ambiente de trabalho, os chamados PGR, PCMSO e LTCAT, obrigatórios pela legislação em muitas empresas, caso da atual empresa deste projeto, a qual elabora estes laudos e relatórios conforme as Normas Regulamentadoras relacionadas a cada atividade, assim como citado anteriormente sobre os procedimentos pré-admissionais, e também de acordo com as informações do anexo I, sendo devidamente assinados por um médico do trabalho ou por um engenheiro de segurança do trabalho, comumente sendo, na UNIFEQB, o senhor José Alfredo, o qual sendo médico do trabalho.

No que se refere às rotinas dos docentes da empresa, no início de cada ano letivo é estabelecido a grade de cada professor, horários, turma e outros pertinentes a programação do lesionador, não havendo ponto mecânico no dia-a-dia (informação verbal)¹. Porém, para correlacionar a pontualidade firmada anteriormente, pode-se consultar o registro em ata, que contém as chamadas das aulas, as quais incluem os horários que o respectivo docente executou suas atividades (comunicação pessoal)²

Em finalidade de explicar melhor sobre relativos exames que compõem os laudos técnicos obrigatórios pela legislação, PGR, LTCAT e PCMSO, segue breve descrição, mediante pesquisas diversas:

- PGR , de acordo com o site do GOV, é o Programa Gerador de Riscos, o qual se dá o relatório do processo de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (GRO), em forma de documento físico ou sistema eletrônico, composto pelo Inventário de Riscos Ocupacionais e o Plano de Ação, que identificam os riscos e as medidas de proteção para eliminar, controlar ou

¹ Informação verbal recebida por Luiz Pancine, em sala de aula, em 17 de Abril de 2023.

² Comunicação pessoal de Danilo Doval, gerente de gestão e contratos da UNIFEQB, recebida diretamente nos comentários deste documento, em 20 de abril de 2023.

reduzir os riscos ocupacionais. Sendo uma obrigação da NR-01 que precisa ser revista a cada dois anos, ou três para organizações com sistema SST (Segurança e Saúde do Trabalho), salvo situações que necessitem alteração do PGR, como mudanças no ambiente ou nas medidas preventivas.

- LTCAT, segundo Cuesta (2023), é o Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho, um documento que avalia as condições do ambiente de trabalho dos funcionários com o objetivo de descrever se o segurado está exposto a agentes insalubres e/ou perigosos, citando as exatas condições em que este exerce suas atividades, este documento é assinado por um médico do trabalho ou engenheiro de segurança do trabalho. O médico do trabalho também é aquele que garante a segurança dos trabalhadores em um ambiente de trabalho, praticando diversas atividades como atendimentos médicos, exames admissionais e demissionais e seus diagnósticos, encaminhamento do funcionário que precisar fazer tratamento, inspeção do ambiente de trabalho, notificação sobre doenças e acidentes de trabalho, o engenheiro de segurança do trabalho, por sua vez, é quem cria ou implementa medidas de segurança para reduzir os riscos de acidente de trabalho, exercendo funções como, ainda segundo Cuesta, avaliação do ambiente de trabalho, relatórios sobre salubridade e segurança local, mapeamento de riscos, projetos de segurança, ações de conscientização e outros.

- PCMSO, de acordo com o blog Ocupacional, é o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional previsto pela NR7 do Ministério do Trabalho e Emprego, que tem o objetivo de preservar a saúde física e mental dos trabalhadores através de exames, sendo que para cada um realizado o médico do trabalho deverá emitir o Atestado de Saúde Ocupacional (ASO) e entregar uma via a empresa e outra ao trabalhador; sendo cinco exames obrigatórios previstos (Admissional; Periódico; De retorno ao trabalho; De mudança de função e o Demissional), e mais outros complementares específicos para cada risco e seu nível.

3.3.3 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Segundo José Sardagna (2022):

Folha de pagamento é o nome dado a uma lista das remunerações pagas aos colaboradores de uma empresa. Também conhecido como holerite, o documento consiste na transformação das informações trabalhistas de cada funcionário em dados contábeis, para calcular o pagamento líquido e o pagamento bruto.

O cálculo da folha é relativo a soma dos encargos; sendo que os utilizados no presente trabalho são, resumidamente, calculados da seguinte maneira:

- Hora extra equivalente a, no mínimo, cinquenta por cento a mais sobre salário/hora;
- Adicional noturno de pelo menos vinte por cento a mais sobre salário/hora;

Descanso Semanal Remunerado (DSR) igual ao valor total das horas extras mensal dividido pelos dias úteis no mês e multiplicado pela soma dos domingos e feriados do relativo mês;

- Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) igual a oito por cento do salário bruto (salário somado ao valor das horas extras, adicionais e descanso remunerado);

- Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) com cálculo progressivo à seguinte maneira:

Tabela 7:Relação do cálculo do INSS de forma progressiva.

Salário de Contribuição (R\$)	Alíquota (%)
até R\$ 1.320,00	7,5 %
de R\$ 1.320,01 até R\$ 2.571,29	9,0 %
de R\$ 2.571,30 até R\$ 3.856,94	12,0 %
de R\$ 3.856,95 até R\$ 7.507,49	14,0 %

Fonte: Marcelo Furtado

- Imposto de Renda (IR) com tabela de cálculo sobre a base de cálculo (“BC IR”) igual a salário bruto descontado do INSS e também o valor de 189,59 reais por dependente, e sobre essa base de cálculo seguindo o cálculo como mostra a tabela:

Tabela 8:Relação do cálculo do Imposto de Renda sobre base de cálculo:

Base de cálculo ¹ (R\$)	Alíquotas em %	Parcela a deduzir do IR (R\$)
Até 2.112,00	0,00	0,00
De 2.112,01 até 2.826,65	7,50	158,40
De 2.826,66 até 3.751,05	15,00	370,40
De 3.751,06 até 4.664,68	22,50	651,73
Acima de 4.664,68	27,50	884,96

Fonte: Daniel Cristóvão, site Valor Investe, 03 de maio de 2023.

O holerite, de acordo com Fábio Almeida (2023), “é fundamental no controle financeiro da empresa . É por meio desse documento que ela comprova o recolhimento de impostos e do INSS, além do pagamentos do salário, verbas trabalhistas e benefícios.”

Em uma simulação do cálculo da folha de pagamento dos funcionários da UNIFEOB, em formato de tabela, com todos os valores de salários, adicionais, encargos e impostos referentes a folha, ficaria da seguinte maneira:

Tabela 9:Simulação da folha de pagamento da UNIFEOB, em forma de tabela:

CARGO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT
PROFESSOR	R\$ 3.120,54	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.120,54
PROFESSOR NOT.	R\$ 3.120,54	1,00	R\$ 0,00	R\$ 645,13	R\$ 169,78	R\$ 3.935,45
OP. e MANUTENÇÃO	R\$ 2.018,02	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.018,02
OP. e MANUTENÇÃO NOT.	R\$ 2.018,02	1,00	R\$ 0,00	R\$ 149,06	R\$ 28,67	R\$ 2.195,75
ADMINISTRATIVO	R\$ 1.977,05	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.977,05
ADMINISTRATIVO NOT.	R\$ 1.977,05	1,00	R\$ 0,00	R\$ 146,03	R\$ 28,08	R\$ 2.151,16
ACADÊMICO	R\$ 2.257,58	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.257,58
ACADÊMICO NOT.	R\$ 2.257,58	1,00	R\$ 0,00	R\$ 166,75	R\$ 32,07	R\$ 2.456,40
CARGO	SALÁRIO BT	INSS	BC IR	IR	SALÁRIO LÍQ.	FGTS (8%)
PROFESSOR	R\$ 3.120,54	R\$ 277,53	R\$ 2.653,42	R\$ 40,61	R\$ 2.802,40	R\$ 249,64
PROFESSOR NOT.	R\$ 3.935,45	R\$ 376,89	R\$ 3.368,97	R\$ 134,94	R\$ 3.423,61	R\$ 314,84
OP. e MANUTENÇÃO	R\$ 2.018,02	R\$ 161,82	R\$ 1.666,61	R\$ 0,00	R\$ 1.856,20	R\$ 161,44
OP. e MANUTENÇÃO NOT.	R\$ 2.195,75	R\$ 177,82	R\$ 1.828,34	R\$ 0,00	R\$ 2.017,93	R\$ 175,66
ADMINISTRATIVO	R\$ 1.977,05	R\$ 158,13	R\$ 1.629,33	R\$ 0,00	R\$ 1.818,92	R\$ 158,16
ADMINISTRATIVO NOT.	R\$ 2.151,16	R\$ 173,80	R\$ 1.787,77	R\$ 0,00	R\$ 1.977,36	R\$ 172,09
ACADÊMICO	R\$ 2.257,58	R\$ 183,38	R\$ 1.884,61	R\$ 0,00	R\$ 2.074,20	R\$ 180,61
ACADÊMICO NOT.	R\$ 2.456,40	R\$ 201,28	R\$ 2.065,54	R\$ 0,00	R\$ 2.255,13	R\$ 196,51

Fonte: autoria própria.

A simulação foi elaborada através de pesquisas salariais no mercado e ajustada de acordo com as informações fornecidas, constatadas em anexos deste documento, para melhor aproximação da situação real da UNIFEOB.

Sendo as principais informações fornecidas, conforme anexos:

- Quais os cargos na instituição, e a quantidade de funcionários em cada área, sendo o número de professores 206, operação e manutenção 38, administrativo 69 e acadêmico 92, conforme consta em anexo I.

- Valores, dentro da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) da UNIFEQB, das “Despesas com pessoal”, em reais, dos anos de 2019 com o valor desta despesa em R\$ 7.741.341,00, de 2020 em R\$ 7.214.028,00 e 2021 em R\$ 9.769.098,00, conforme anexo X.

- Hora extra de cinquenta por cento nas três primeiras horas e cem por cento nas demais horas, segundo anexo I.

- Adicional noturno de vinte e cinco por cento, de acordo com o anexo I.

Já as informações pesquisadas, utilizadas para se ter noção salarial de cada cargo, foram de fontes diversas, as quais:

- Segundo o site Guia da Carreira (2022), a média de salário do cargo de um professor universitário é de R\$ 3.504,00. O qual foi usado como valor para os “cargos” de professor; e a média salarial por hora é sessenta e um reais.

- Segundo o site Glassdoor (2023), a média de salário do cargo de um analista de TI em São João da Boa Vista é de R\$ 2.266,00. O qual foi usado como valor para os “cargos” na área de operação e manutenção.

- Segundo site Glassdoor (2023), a média de salário do cargo de um assistente administrativo em São João da Boa Vista é de R\$ 2.220,00. O qual foi usado como valor para os “cargos” na área administrativa.

- Segundo site Uol (2023), a média de salário do cargo de um bibliotecário é de R\$ R\$ 2.535,00. O qual foi usado como valor para os “cargos” na área de acadêmicos.

Para o cálculo foi usado informações fornecidas correlacionadas às informações pesquisadas, sendo inicialmente calculado o valor dos salários base pagos em um mês, para o total de funcionários, de tal forma: multiplicando a quantidade de pessoas com a média pesquisada sobre cada cargo. Por exemplo: para professor foi feito R\$ 3.504,00, que é a média pesquisada para este cargo, vezes 206, número de pessoas neste cargo, dando R\$ 721.824,00. Assim sucessivamente nos outros cargos. Totalizando R\$ 1.194.332,00 em um mês, na soma de todos os cargos, conforme a seguir:

Tabela 10: Total pago em um mês para funcionários segundo média do mercado:

INFORMAÇÕES FORNECIDAS		PESQUISA	CÁLCULO
"SUBDIVISÕES CARGO"	Nº/CARGO	MÉDIA SALARIAL	Nº X SALÁRIO
PROFESSOR	206	R\$ 3.504,00	R\$ 721.824,00
OP. e MANUTENÇÃO	38	R\$ 2.266,00	R\$ 86.108,00
ADMINISTRATIVO	69	R\$ 2.220,00	R\$ 153.180,00
ACADÊMICO	92	R\$ 2.535,00	R\$ 233.220,00
			R\$ 1.194.332,00

Fonte: autoria própria.

Após, foi feito a divisão pelo número de meses, doze, de “Despesas com pessoal” de 2019, 2020 e 2021 mensurados na DRE, para se achar o valor mensal proporcional a cada ano; em seguida foi projetado o valor mensal dessa despesa para o ano de 2023, através do cálculo de crescimento sobre os anos anteriores, resultando no valor de R\$ 1.063.628,84 para um mês de “Despesas com pessoal”, conforme tabela:

Tabela 11: Projeção de “Despesas com pessoal” para 2023:

"DESPESAS COM PESSOAL"		
DRE UNIFEOB 2019	DRE UNIFEOB 2020	DRE UNIFEOB 2021
R\$ 7.741.341,00	R\$ 7.214.028,00	R\$ 9.769.098,00
12	12	12
R\$ 645.111,75	R\$ 601.169,00	R\$ 814.091,50
CRESCIMENTO :	93,19%	135,42%
MÉDIA DE CRESC. 2022:	114,30%	R\$ 930.532,75
MÉDIA DE CRESC. 2023:	114,30%	R\$ 1.063.628,84

Fonte: autoria própria.

Por fim, foi dividido R\$ 1.063.628,84 por R\$ 1.194.332,00, ou seja, foi dividido o valor projetado pelo cálculo baseado em pesquisa de mercado, e o resultado dessa divisão foi subtraído de “1”, para se achar o desvio de 10,94% entre a média do mercado e “Despesas com pessoal” projetada para 2023. Assim, diminuindo todos os valores de cada cargo por essa porcentagem, para bater a soma dos cargos com o valor projetado, assim como no seguinte cálculo:

Tabela 12: Ajuste do valor dos salários pesquisados sobre desvio do mercado e DRE:

CARGO	MÉDIA SALARIAL	(-) AJUSTE	MÉDIA SALARIAL	Nº/CARGO	VALOR
PROFESSOR	R\$ 3.504,00	10,94%	R\$ 3.120,54	206	R\$ 642.830,32
OP. e MANUTENÇÃO	R\$ 2.266,00	10,94%	R\$ 2.018,02	38	R\$ 76.684,67
ADMINISTRATIVO	R\$ 2.220,00	10,94%	R\$ 1.977,05	69	R\$ 136.416,56
ACADÊMICO	R\$ 2.535,00	10,94%	R\$ 2.257,58	92	R\$ 207.697,29
					R\$ 1.063.628,84

Fonte: autoria própria.

Os novos valores, ajustados para cada cargo, foram os usados na simulação da folha de pagamento, apresentados anteriormente, como o salário base, sobre este foram realizados os devidos cálculos de adicionais e descontos, conforme tabela 9.

3.3.4 RELAÇÃO HOLERITE E OS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS

Dado que as rotinas trabalhistas, dos funcionários de uma empresa, devem estar de acordo com as remunerações em seu holerite e, tendo em vista os procedimentos trabalhistas regulares da empresa deste projeto, acrescido da simulação da folha de pagamento realizada, conclui-se conformidade entre as informações, visto que a simulação apresenta concordância às práticas relacionadas ao assunto da folha, citadas anteriormente; ademais visto que a simulação também se aproximou dos dados projetados para as Despesas com Pessoal de 2023, após ajustes calculados com base nos anos anteriores da UNIFEQB.

3.4 PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL

Perícia contábil, de acordo com a Norma Brasileira de Contabilidade, é o conjunto de procedimentos técnicos que tem como objetivo a emissão de laudo ou parecer sobre questões contábeis. Essa análise é realizada mediante exame, vistoria, indagação, investigação, arbitramento, avaliação ou certificado.

Perícia. Do latim peritia(habilidade, saber), na linguagem jurídica designa, em sentido lato, a diligência realizada ou executada por peritos, a fim de que se esclareçam ou se evidenciem determinados fatos, significa portanto , a pesquisa, o exame, a verificação, acerca da verdade ou da realidade de certos fatos, por profissionais que tenham habilidade na matéria de que se trata.

O conselho federal de contabilidade, por sua vez define perícia contábil pela Resolução CFC N° 858/99, seguinte forma :

A perícia contábil constitui o conjunto de procedimentos técnicos e científicos destinado a levar a instância decisória elementos de prova necessários a subsidiar à justa solução do litígio, mediante laudo pericial contábil e/ou parecer pericial contábil, em conformidade com as normas jurídicas e profissionais, e a legislação específica no que for pertinente.

3.4.1 PERÍCIA CONTÁBIL

A perícia contábil costuma ser uma grande aliada dos empresários na hora de levantar informações importantes sobre a empresa, porque através dela pode se constatar se a empresa realmente está atuando de forma regular, no caso da empresa ter irregularidades ocorre o contrário, pode representar um grande problema para ela.

A finalidade da perícia contábil é apresentar a veracidade dos fatos econômicos, comerciais, financeiros, trabalhistas, fiscais e administrativos, conforme cada caso.

Há dois tipos de perícia contábil : judicial e extrajudicial. No caso da perícia judicial , o perito é nomeado por um juiz para analisar uma determinada causa e emitir seu parecer. No caso da perícia extrajudicial, ela serve para avaliar bens e direitos, cálculo de indenizações , venda e compra de empresas, partilha de bens, liquidação de haveres, divórcio. A perícia é o único meio de prova capaz e eficaz de avaliar as questões materiais que são controvertidas durante o processo ou ação.

Competência legal; a perícia contábil é atividade privativa dos contadores habilitados no conselho regional de contabilidade da respectiva jurisdição, conforme determina a norma legal do artigo 25 e 26 do decreto-lei Nº 9.295 de 27 maio de 1946.

O contador, na função de perito , deve manter adequado nível de competência profissional , atualizado sobre as normas brasileiras de contabilidade (NBC), mas também precisa de estar atualizado nas técnicas contábeis, especialmente as aplicáveis à perícia.

Nomeação: a nomeação no caso da perícia judicial ocorre da seguinte forma;O Magistrado, tangido por suas limitações técnicas, deverá valer-se de profissionais habilitados para auxiliá-lo na avaliação de determinado assunto sob o ângulo eminentemente técnico. Para tanto, nomeará profissional de sua confiança, atento às qualidades pessoais e funcionais, que prestará compromisso como perito. O Magistrado tem ampla liberdade de angariar ou conseguir as provas, e, de acordo com sua experiência, ignorar a conclusão do laudo pericial, ou até, destituir o perito, caso julgue necessário. Vale também dizer que, munido de todo conhecimento que detém, o perito judicial deve atuar imparcialmente na demanda, cingindo-se a apresentar os fatos como eles são, fazendo o papel de braço direito do Juízo. Mas na perícia judicial não só o juiz nomeará o perito da sua confiança que trabalhará no caso, mas o perito tem direito a sua vez de ter auxiliares, os chamados peritos assistentes, a seguir as diferenças entre perito contador e perito contador assistente;

Tabela 13: comparativo entre o perito-contador e o perito-contador assistente

perito contador	perito contador assistente
- nomeado pelo juiz	- indicado pela parte
- de confiança do juiz	- de confiança da parte
- sujeito as regras de impedimento e suspeição	- não esta sujeito as regras de impedimento e suspeição .
-não obrigado a confabular com o perito-contador assistente	-emite parecer sobre o laudo do perito
- emite laudo técnico - art. 433 do CPC	(matéria em exame) art. 433 paragr. único do CPC.
- substituído por decisão do juiz	- pode ser substituído pela parte que o contratou
- honorários aprovados pelo juiz	- honorários acertados com a parte.
- contestado pelas partes	

Fonte: autoria própria.

3.4.2 LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL

O laudo pericial e o relatório contendo a exposição escrita das conclusões dos peritos, sobre a matéria técnica sobre a qual foram consultados. O laudo pericial é a forma utilizada para apresentação do trabalho. Atende às características do trabalho de perícia, principalmente o de apurar a veracidade ou não de um tema polêmico apresentado. Constitui elemento de prova, fornecendo fatos para estabelecer a convicção do juiz em matéria conflitante. As opiniões expressas no laudo, pelo perito que o emitiu e que possui domínio da área do conhecimento objeto da perícia, tornam-se fundamentais no processo decisório. Acumula o histórico da perícia realizada, fornecendo informações sobre o processo de que resultou a perícia, a exposição sobre o desenvolvimento do trabalho pericial, as perguntas e as respectivas respostas, pode ser instruído com documentos, mapas, declarações, fotografias e desenhos. É um documento conclusivo.

De acordo com as Normas brasileiras de contabilidade NBC-TP-01 o laudo é a peça escrita na qual o perito-contador expressa, de forma circunstanciada, clara e objetiva, as sínteses do objeto da perícia, os estudos e as observações que realizou, as diligências realizadas, os critérios adotados e os resultados fundamentados, e as suas conclusões.

Estrutura dos laudos periciais: Não existe uma regra para a elaboração dos laudos , mas geralmente, para que um laudo seja de qualidade , ele deverá apresentar os seguintes itens:

- Prólogo de encaminhamento: è a identificação e o pedido de anexação aos autos;

- Quesitos: divididos entres quesitos dos autores e quesitos dos réus;
- Resposta aos quesitos;
- Assinatura do perito;
- Anexos, que servem para demonstrar, normalmente através de cálculos, as respostas;
- Pareceres, quando for o caso, podem ser requeridos pareceres de outros especialistas para endossar a opinião do perito.

Os laudos em suas estruturas devem encerrar identificações dos destinatários, do perito, das questões que foram formuladas e conter respostas pertinentes, devidamente argumentadas, anexando-se o que possa reforçar os argumentos das respostas ou opiniões emitidas; sendo o laudo pericial um forte elemento de decisão, não deve ter sua opinião conclusiva baseada em indícios.

A linguagem deve ser clara e precisa, limitando-se a responder somente e exatamente aquilo que foi questionado, sem omissões ou aditamentos, preferencialmente repetindo-se as mesmas expressões das proposições e perguntas.

Os requisitos básicos para a elaboração de um laudo pericial de qualidade são:

- Objetividade, ou seja exclusão do julgamento em bases pessoais;
- Rigor tecnológico, ou seja , limitar-se ao que é reconhecido como científico;
- Concisão, ou seja respostas não devem ser prolixas ou a detalhe;
- Argumentação, ou seja , explicar o porquê de determinada conclusão;
- Exatidão, ou seja afirmar apenas quando tem absoluta certeza no que opina;
- Clareza, ou seja respostas que esgotam os assuntos dos quesitos e que não necessitem mais esclarecimentos.

3.4.2.1 Parecer pericial contábil

O parecer contábil deve ser uma peça escrita, na qual o perito-contador assistente deve visualizar, de forma abrangente, o conteúdo da perícia e particularizar os aspectos e as minudências que envolvam a demanda.

Nele , o assistente técnico deverá expressar sua opinião técnica, crítica ou concordante, a respeito do laudo pericial contábil, ressaltando que para tanto, também se vê obrigado a tomar os mesmos cuidados técnicos adotados pelo perito judicial, ou seja,

acompanhar as diligências realizadas, desenvolver levantamentos específicos de seu interesse que suportem o trabalho que oferece.

Assim como na elaboração de laudos periciais, não há regras a seguir, nem roteiro, mas para a elaboração de um parecer técnico de qualidade, recomenda-se que contenha:

- Considerações preliminares, de tudo o que foi abordado.
- Comentários técnicos ao laudo pericial contábil, aqui deverão ser realçados todos os aspectos do laudo que estão em consonância com o seu posicionamento, além do apontamento de eventuais interpretações errôneas ou distorcidas.
- O parecer pericial contábil ou efetiva opinião técnica favorável ou não , a respeito do laudo pericial contábil ora analisado.
- Encerramento, onde o assistente dá por encerrado o parecer, inventariando o número de folhas, a quantidade de anexos e documentos, datando-o e assinando-o.

O Laudo e o parecer pericial, quais são as principais diferenças:

- Laudo Pericial é a peça escrita na qual o perito, profissional habilitado, relata o que observou e dá as suas conclusões ou avalia, fundamentadamente, o valor de coisas ou direitos.
- Parecer técnico é a opinião, conselho ou esclarecimento técnico emitido por um profissional legalmente habilitado sobre assunto de sua especialidade.

3.4.2.2 Plano De Trabalho E Honorários

O planejamento da perícia é a etapa do trabalho pericial, que antecede as diligências, pesquisas, cálculos e respostas aos quesitos, na qual o perito estabelece os procedimentos gerais dos exames a serem executados no âmbito judicial, extrajudicial para o qual foi nomeado, indicado ou contratado, elaborando-o a partir do exame do objeto da perícia.

Enquanto o planejamento da perícia é um procedimento prévio abrangente que se propõe a consolidar todas as etapas da perícia, o programa de trabalho é uma especificação de cada etapa a ser realizada que deve ser elaborada com base nos quesitos e/ou no objeto da perícia.

Segundo a Norma Brasileira De Contabilidade, e conforme o site do CFC (2020), em relação a NBC PP N°1 (R1), “[...] o perito deve considerar, entre outros fatores: a relevância, o vulto, o risco, a responsabilidade, a complexidade operacional, o pessoal técnico, o prazo estabelecido e a forma de recebimento”.

Elaboração de proposta: O perito deve elaborar a proposta de honorários, quando possível, descrevendo o plano de trabalho de forma a atender ao objeto da perícia,

considerando as várias etapas do trabalho pericial até o término da instrução ou homologação do laudo.

O perito poderá apontar, despesas de viagem, hospedagem, transporte, alimentação e outras não estão contempladas na proposta de honorários e devem ser reembolsadas.

O assistente técnico deve, obrigatoriamente, celebrar contrato de prestação de serviços com o seu cliente, observando as normas estabelecidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

3.4.3 PERÍCIA EXTRAJUDICIAL

Entende-se por perícia extrajudicial aquela praticada fora da esfera estatal, de forma voluntária, sem formalidades processuais ou judiciais, mas com capacidade de produzir efeitos jurídicos. Normalmente, é demandada em situação amigável entre as partes, quando ainda não há litígio. É ajustada por acordo entre as partes que se comprometem a aceitar o resultado apresentado pelo perito, o qual regra geral, contando com a confiança recíproca, dispensa a contratação de assistente técnico e as partes se comprometem a aceitar os resultados apresentados pelo perito. Podendo, também, servir de instrução a petição inicial, ou seja, antes de ser protocoladas nos tribunais de justiça para discussão em juízo, como nos casos de ações revisionais de contratos bancários.

O perito, nessas condições, normalmente funciona sem assistentes indicados pelas partes, já que goza de confiança irrestrita de ambas. É menos onerosa do que a perícia judicial.

Ela serve para avaliar bens e direitos, cálculo de indenizações, venda e compra de empresas, partilha de bens, liquidação de haveres, divórcio. A perícia é o único meio de prova capaz e eficaz de avaliar as questões materiais que são controvertidas durante a ação.

Com base nos valores da folha de pagamento da organização levantados pelos estudantes do grupo foram feitas as revisões dos cálculos os quais são o objetivo principal do Laudo, por meio do qual se apura o resultado da perícia, o mesmo, que se encontra no anexo 3 do documento em referência.

3.5 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

Neste tópico será abordado a unidade de Formação para a Vida, um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEQB, com objetivo de ser aplicável em forma prática, por meios de vídeo em plataforma digital, e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.5.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

3.5.1.1 Construindo relações com a comunicação eficaz

A comunicação é essencial e está presente em toda nossa vida das mais diversas formas, e saber usá-la de forma eficaz pode trazer sucesso nas negociações.

Para compreender as nuances de como construir uma comunicação de forma eficaz é preciso se aprofundar sobre os diversos aspectos que envolvem o entendimento de uma mensagem, isto é, entender o que dizemos e como dizemos interfere intensamente na recepção de uma mensagem. Assim sendo, há certos pontos a serem observados para construir relações com a comunicação eficaz.

Inicialmente, é de importante conhecimento, para esta questão, entender a sintonia entre a comunicação verbal e a comunicação não-verbal, já que a linguagem corporal é um ponto muito observado para se analisar a mensagem por trás das palavras, nesta linguagem também se acentuam o tom e o volume de voz, pois esses podem acentuar ou contrariar as palavras propriamente ditas por quem passa a mensagem.

As emoções dos envolvidos na comunicação também interferem na mensagem, sendo que felicidade, rispidez, ironia e outros podem ser confundidos, dependendo do contexto que cada pessoa está passando em sua vida, para isto, é necessário se conectar com a outra pessoa e sempre refletir antes de conversar com alguém, utilizando de clareza, objetividade e coerência em suas mensagens, sempre se atentando as reações do outro para auxiliar a identificar possíveis distorções na recepção da mensagem.

Além de passar a mensagem da melhor forma que puder, é importante entender a comunicação do outro, quando se é o receptor, ser um bom ouvinte, valorizar o outro e tentar

entender de fato a mensagem que ele está tentando passar promove uma melhor comunicação, e reconhecer quando não sabe algo e perguntar melhora não só seu entendimento de linguagem corporal, como seu círculo interpessoal, facilitando a resolução de problemas e conflitos que viriam a ser causados pela falha de comunicação.

3.5.1.2 Diálogo e o poder de uma boa conversa.

É fundamental conhecer a importância de uma boa comunicação . A comunicação é uma ferramenta muito importante para alcançar a produtividade no trabalho além de fortalecer as relações em todos os níveis de uma empresa.

Existem três tipos de conversa: debate, discussão e diálogo.

O debate é um tipo de conversas onde os argumentos são feitos com preparação , onde duas ou mais pessoas defendem suas ideias baseadas na argumentação ,geralmente podemos ver esse tipo de conversa, em época de eleições.

A discussão é um tipo de conversa a partir das divergências , geralmente associado a briga ou a uma conversa pouco agradável,sempre que se fala de discussão , a primeira coisa que se pensa , e que a conversa não terminou em um acordo e que o diálogo nem sequer chegou perto.

Mas como se comportar diante de uma discussão?:

- Evitando argumentos sem fundamentos;
- Tendo conhecimento de aquilo que vai argumentar;
- Tendo calma e sendo educado;
- Pedir para seu adversário explicar seu ponto de vista.;
- Focar no tema.;
- Procurar pessoas que concordem com você.

Por último tem o diálogo, é importante conhecer porque o diálogo tem um papel fundamental na comunicação eficaz .

O diálogo favorece valores muito importantes, como a tolerância para com os outros e a capacidade de admitir erros. Mesmo nas situações mais graves, o diálogo tem sido a ponte para chegar a um acordo.

Através do diálogo, as opiniões podem ser trocadas e os problemas podem ser verbalizados.

O ser humano soube viver e desenvolver-se durante milhares de anos graças ao diálogo, à capacidade de ouvir e compreender o outro, o diálogo permite resolver os

problemas, considerando a empatia e o respeito mútuo, para alcançar a convivência ideal, seja em casa com a família, seja no trabalho com os colegas.

O diálogo estimula a capacidade de ouvir e ser ouvido, gerando o clima certo para que fluam ideias sobre como melhorar as interações, processos e outros aspectos que afetam diretamente o ambiente de trabalho e, conseqüentemente, a satisfação da equipe.

O diálogo é fundamental para o desenvolvimento de uma organização seja ela , pública ou privada ou sem fins lucrativos.

3.5.1.3 Comunicação eficaz escrita: a importância da mensagem

A importância da mensagem reside na sua capacidade de transmitir com clareza e precisão o conteúdo desejado. Uma mensagem bem elaborada facilita o entendimento e evita ambigüidades. Ela permite que o emissor se faça compreender de maneira efetiva, garantindo que a informação seja recebida e interpretada de forma adequada pelo leitor.

Para garantir a eficácia da mensagem escrita, é necessário considerar alguns aspectos. A clareza na escolha das palavras, a organização das ideias, a gramática correta e a concisão são elementos-chave para transmitir a mensagem de forma objetiva e compreensível. Além disso, é importante conhecer o público-alvo e adaptar o estilo de escrita de acordo com suas características e necessidades. A comunicação eficaz escrita é vital em diversos contextos, como no ambiente de trabalho, nos negócios, nas relações interpessoais e até mesmo nas interações virtuais.

A gramática e suas regras de ortografia são essenciais para uma boa elaboração de textos, além de serem pré-requisitos para isso, uma vez que é necessária a grafia correta das palavras, pontuação e acentuação para se fazer entender com perfeição um texto escrito. Qualquer erro mínimo como a mudança de uma letra pode prejudicar todo o sentido de uma frase e prejudicar o entendimento do leitor.

A interpretação de textos também deve ser levada em consideração, já que apenas ler é suficiente, é preciso entender todo o seu contexto. É necessário praticar a interpretação, pois a leitura contínua auxilia na escrita e construção de textos para transmitir uma ideia sem ambigüidade.

3.5.1.4 Comunicação virtual

De modo geral, as redes de comunicação virtual facilitam nossa comunicação, podendo agregar distração, diversão, trabalho e contato com parentes e amigos distantes, entre os principais meios de comunicação virtual, estão as redes sociais, sendo Twitter, Instagram, TikTok, Facebook etc.

Atualmente, as redes sociais e jogos eletrônicos também são utilizados por idosos e adultos, porém os mais velhos ainda preferem se comunicar presencialmente do que os jovens, que priorizam as reuniões online, tal fato pode ter ocorrido por conta da pandemia, em que os estudantes utilizaram mais desses meios para se conhecerem.

Apesar da facilidade de comunicação, o uso excessivo desses meios de redes sociais podem trazer pontos negativos, como por exemplo, o compartilhamento de informações que podem prejudicar quem compartilha e quem recebe tal informação.

Portanto, é necessário identificar quem está do outro lado e perceber a preferência e o perfil da pessoa que vai receber a mensagem. Além disso, é preciso identificar o meio de comunicação mais adequado para o assunto, além disso, há indivíduos que se escondem atrás das telas para proferir discursos de ódio, virtualmente são conhecidos como haters e é importante saber identificá-los.

Além de fornecer passatempo e notícias, as redes sociais como o LinkedIn, podem ajudar na procura de trabalho, mas vale lembrar que antes de alguém fechar qualquer contrato ou entrar em contato, há pesquisas feitas sobre o indivíduo e sobre suas atitudes nas redes sociais. Portanto, uma postagem ou um comentário agressivo podem causar prejuízos a essa pessoa por muito tempo, podendo perder oportunidades e amigos.

Há também o uso de e-mail corporativo, que é propriedade da empresa, o funcionário não pode fazer um backup desse material pois é ilegal. É interessante também começar a organizar as informações sobre possíveis fornecedores e clientes, materiais informativos, normas técnicas e legislação que rege o setor em que será atuado. Mas se for um empresário ou está iniciando um negócio, existe regimento próprio para a guarda de documentos contábeis, fiscais, licenças e documentos legais. A melhor fonte de pesquisa para conhecer os prazos de arquivo de cada setor são os sites oficiais ou a legislação específica de cada caso, em geral, os arquivamentos físicos são organizados por datas ou ordem alfabética em pastas.

Conclui-se que a comunicação é um privilégio, pois permite resolver conflitos, fazer amigos, conhecer pessoas, crescer profissionalmente e nos desenvolver como pessoas. Se comunicar envolve saber ouvir, falar, escrever, ler e interpretar, podendo ir além, incluindo

analisar sinais e comportamentos. Comunicar-se é um aprendizado constante e dentro de uma empresa, a comunicação pode melhorar convívio, aliviar estresse, ter oportunidade de aprendizagem, sendo tecnológica ou não, portanto, qualquer forma de comunicação é válida, e precisa ser usada de forma cuidadosa, principalmente na internet.

3.5.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Assim como explicado no item 3.5.1, a comunicação é algo muito importante nas nossas relações sociais, portanto a presente equipe deste projeto realizou a gravação de um curto vídeo, explicando brevemente sobre os tópicos anteriormente citados. Disponível em:<<https://youtu.be/ij4i0WJboiM>> pela plataforma do YouTube.

Neste vídeo é abordado os cuidados em relação à comunicação entre as pessoas, ofertando dicas e enfatizando pontos importantes, de forma a conduzir ou ouvintes a tomarem cuidados relacionados a este tema.

Alguns pontos abordados:

- Como se comunicar de forma mais eficaz e as linguagens verbais e não verbais envolvidas na recepção da mensagem, assim como outras interferências que podem distorcer o entendimento da conversa e os cuidados em relação a atenção e valorização do outro.

- Como é fundamental conhecer a importância de uma boa comunicação, e como o diálogo é a ferramenta mais importante para comunicar as nossas ideias, sabendo se manifestar na margem da tolerância e respeito pelos outros.

- Como a comunicação eficaz na escrita é de extrema importância na elaboração de textos para transmissão do ponto de vista do escritor, visto que não é possível escrever com a mesma entonação da qual foi falada. Uma maneira excepcional de exercitar a escrita é lendo, para adquirir mais experiência na área.

- Comunicação por redes sociais, é importante reconhecer a plataforma que está usando e se comunicar de forma coerente, pois assim pode-se evitar conflitos e vazamento de informações, que podem prejudicar as relações pessoais a longo prazo.

4 CONCLUSÃO

Sobre o tópico auditoria e análise interna, foi enviado um formulário para preenchimento o qual foi utilizado para realização da análise dos controles internos da empresa em questão trabalhada. Durante o processo mencionado, foi perceptível a existência de pontos fortes e fracos, dos quais serviram como base na elaboração do relatório de análise de controles internos, fornecendo e apresentando principalmente os pontos negativos, assim como foram sugeridas formas de aplicar melhorias nas respectivas áreas consideradas irregulares.

A avaliação sobre a empresa, realizada no item 3.2, demonstrou resultados que enfatizaram os fluxos de caixa, demonstrando onde a universidade deve melhorar para ter bons resultados no futuro. Através desta avaliação foi possível elaborar o Fluxo de Caixa Descontado, e projetar valores sobre a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) da UNIFEQB. Como resultado, esta avaliação mostrou um valor positivo do EBITDA da empresa, entretanto, também evidenciou que os valores em caixa precisam aumentar, visto que não está suprindo com suas contas a pagar, mostrando endividamentos, assim sendo, a análise em seu todo pode ser considerada de ajuda a empresa, visto que evidenciar o ponto que está economicamente insuficiente auxilia na tomada de medidas.

Relativo ao tópico de Gestão de Pessoa e Rotinas Trabalhistas, foi possível calcular dados aproximados da folha de pagamento dos diversos cargos que trabalham na UNIFEQB e discorrer sobre os procedimentos pré-admissionais e trabalhistas regulares, analisando e correlacionando estas informações, as quais verificam conformidades com as demonstrações contábeis de “Despesas com Pessoal” e, ademais, confirmando que os citados procedimentos realizados na universidade estão de encontro com as normas vigentes relacionadas a cada área.

Com relação à perícia contábil, foi possível revisar os valores da folha de pagamento, determinando assim que os cálculos foram feitos corretamente, e que a empresa respeitou as normas brasileiras de contabilidade (NBC) na realização do referido documento contábil. Na revisão dos cálculos, foram controladas as alíquotas utilizadas para imposto de renda, cálculo de adicional noturno, DSR, cálculo de INSS, etc. Assim, com todas as informações coletadas, e com ênfase na revisão da folha de pagamento, foi elaborado um laudo no qual se explica

com mais detalhes o processo da perícia realizada para a empresa; espera-se que o referido laudo, apesar de ser uma simulação acadêmica, passe imagem de valor a UNIFEOB, pois um laudo extrajudicial auxilia na imagem positiva da empresa.

Para finalizar, durante o decorrer do presente trabalho aconteceram ocasiões que atrasaram o cronograma da equipe, devido questões pessoais e dificuldades de elaborar as práticas acadêmicas, mas, de modo geral, é esperado que este projeto contribua positivamente para a empresa trabalhada, auxiliando a visualizar os pontos que já seguem plenos e os que podem ser melhorados.

REFERÊNCIAS

ALMEIDA, FÁBIO. **Folha de pagamento: tudo o que você precisa saber!**. Em: Almeidas. 19 de maio de 2023. Disponível em: <<https://www.almeidascontabil.com.br/folha-de-pagamento-tudo-que-precisa-saber/#:~:text=A%20import%C3%A2ncia%20da%20folha%20de,sal%C3%A1rio%2C%20verbas%20tributadas%20e%20benef%C3%ADcios>>. Acesso em: 24 de maio de 2023.

BATISTA, Homero. **CLT Comentada. São Paulo (SP): Editora Revista dos Tribunais. 2021.** Disponível em: <<https://thomsonreuters.jusbrasil.com.br/doutrina/1198086360/clt-comentada>>. Acesso em: 19 de abril de 2023.

BATISTA, Josiane. **Fluxo de caixa: o guia completo**; 22 de setembro de 2022. Disponível em: <<https://www.flua.com.br/blog/afinal-o-que-e-fluxo-de-caixa/>>. Acesso em: 05 de abril de 2023.

CARNEIRO, MAURICIO. **ESocial: o que é, como funciona e como cadastrar?**. Em: GUPY. 10 de fev. de 2023. Disponível em: <<https://www.gupy.io/blog/esocial#:~:text=O%20eSocial%20%C3%A9%20um%20projeto,criado%20em%20dezembro%20de%202014>>. Acesso em: 31 de março de 2023.

Controle interno - Estrutura integrada; Disponível em: <https://auditoria.mpu.mp.br/pgmq/COSOIIICIF_2013_Sumario_Executivo.pdf>. Acesso em 25 de abril de 2023.

Controle, assessoria empresarial. **Valuation – Avaliação de empresas: entenda o que é e como saber o valor da sua empresa.** Disponível em: <<https://controle-rs.com.br/valuation-avaliacao-de-empresas-entenda-o-que-e-e-como-saber-valor-da-sua-empresa/>>. Acesso em: 19 de março de 2023.

CRCCE. **Auditoria contábil**; Disponível em: <<https://www.crc-ce.org.br/fiscalizacao/informacoes-importantes/auditoria-contabil/>>. Acesso em: 17 de março de 2023.

CRISTÓVÃO, DANIEL. **Veja a nova tabela do Imposto de Renda em 2023 e entenda por que a mudança foi diferente desta vez.** Em: Valor Investe. 03 de maio de 2023. Disponível em: <<https://valorinveste.globo.com/imposto-de-renda-2023/noticia/2023/05/03/veja-a-nova-tabela-do-imposto-de-renda-em-2023-e-entenda-por-que-a-mudanca-foi-diferente-desta-vez.ghtml>>. Acesso em: 14 de maio de 2023.

CUESTA, BEN. **LTCAT: Quem Deve Emitir? Como Fazer? (2023)**. Em: Ingrácio. 24 de fev. de 2023. Disponível em: <<https://ingraccio.adv.br/ltcacat-quem-pode-emitir/>>. Acesso em: 16 de abril de 2023.

D&R. Valuation: Saiba Tudo Sobre Os Principais Métodos De Avaliação De Empresas, Sua Importância, Aplicações, Benefícios E Quanto Custa Esse Serviço. Disponível em:< <https://dernegocios.com.br/valuation-avaliacao-de-empresas/>>. Acesso em: 22 de abril de 2023.

Fernando, Luiz. **Passo a passo para realização de uma auditoria interna;** 17 de junho de 2020. Disponível em: **SS para 2023: confira os reajustes.** Em: Convenia. Maio de 2023. Disponível

em:<[https://blog.convenia.com.br/tabela-do-inss-para-2023-confira-os-reajustes/#:~:text=Tab%20ela%20INSS%202023%20\(atualizada%20em%20Maio\)&text=at%C3%A9%20R%24%2013%20%20C00%20%E2%80%93,Parcela%20a%20deduzir%3A%20174%20C08](https://blog.convenia.com.br/tabela-do-inss-para-2023-confira-os-reajustes/#:~:text=Tab%20ela%20INSS%202023%20(atualizada%20em%20Maio)&text=at%C3%A9%20R%24%2013%20%20C00%20%E2%80%93,Parcela%20a%20deduzir%3A%20174%20C08)>. Acesso em: 14 de maio de 2023.

GLASSDOOR. **Salários do cargo de Analista de TI – São João da Boa Vista.** 15 de abril de 2023. Disponível

em:<https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/sao-joao-da-boa-vista-analista-de-ti-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,21_IC2481828_KO22,36.htm>. Acesso em: 16 de abril de 2023.

GLASSDOOR. **Salários do cargo de Assistente Administrativo – São João da Boa Vista.** 15 de abril de 2023. Disponível

em:<https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-jo%C3%A3o-da-boa-vista-assistente-administrativo-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,21_IC2481828_KO22,47.htm>. Acesso em: 16 de abril de 2023.

GLASSDOOR. **Salários do cargo de Professor Universitário – São João da Boa Vista.** 14 de abril de 2023. Disponível

em:<https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/s%C3%A3o-jo%C3%A3o-da-boa-vista-professor-universit%C3%A1rio-sal%C3%A1rio-SRCH_IL.0,21_IC2481828_KO22,45.htm>. Acesso em: 14 de abril de 2023.

GOV. **Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR.** Disponível

em:<<https://www.gov.br/trabalho-e-previdencia/pt-br/composicao/orgaos-especificos/secretaria-de-trabalho/inspecao/pgr>>. Acesso em 16 de abril de 2023.

GUIA DA CARREIRA. **Quanto ganha um professor universitário?.** 27 de maio de 2022. Disponível

em:<<https://www.guiadacarreira.com.br/blog/quanto-ganha-um-professor-universitario>>. Acesso em: 14 de abril de 2023.

Normas Brasileiras de Contabilidade. NBC TP 01 – Norma técnica de Perícia Contábil. Disponível em :< https://cfc.org.br/wp-content/uploads/2016/02/NBC_TP_01.pdf>. Acesso em: 20 de abril de 2023.

PCMSO: O Que É E Quem Deve Realizá-Lo. Em: Ocupacional. 11 de abril de 2019. Disponível

em:<<https://www.ocupacional.com.br/ocupacional/pcmso-o-que-e-e-quem-deve-realiza-lo/>>. Acesso em: 17 de maio de 2023.

Perícia contábil , atividade privativa de contador. **Relatório - Auditoria de Controles Internos Adm.** abril de 2019. Disponível em: <<https://www.tjac.jus.br/wp-content/uploads/2019/04/2016-Relatorio-Auditoria-de-Controles-Internos-Administrativos.pdf>>. Acesso em: 01 de maio de 2023.

SAKUMA, Naomi. **Avaliação de empresas: entenda o que é e quais os seus benefícios;** 04 de junho de 2018. Disponível em: <<https://gestaodavirada.com/avaliacao-de-empresas/>> Acesso em: 05 de abril de 2023.

Sandy de Albuquerque D'Aquino, Leysse. 26 de outubro de 2022. **Auditoria interna: características de um bom auditor;** Disponível em: <[Auditoria interna: características de um bom auditor](#)>. Acesso em: 24 de maio de 2023.

SARDAGNA, JOSÉ. **Descubra como calcular a folha de pagamento.** Em: Conta Azul. 08 de Setembro de 2023. Disponível em: <<https://blog.contaazul.com/folha-de-pagamento-online#:~:text=Folha%20de%20pagamento%20%C3%A9%20o,%C3%ADquido%20e%20o%20pagamento%20bruto.>>. Acesso em 19 de abril de 2023.

Sebrae. **O que é o fluxo de caixa e como aplicá-lo no seu negócio;** 28 de outubro de 2022. Disponível em: <<https://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/fluxo-de-caixa-o-que-e-e-como-implantar,b29e438af1c92410VgnVCM100000b272010aRCRD#:~:text=A%20an%C3%A1lise%20do%20fluxo%20de,capital%20de%20giro%20%C3%A9%20fundamental.>>. Acesso em: 05 de abril de 2023.

UOL. **Biblioteconomia.** Disponível em: <<https://vestibular.brasilecola.uol.com.br/guia-de-profissoes/biblioteconomia.htm>>. Acesso em: 17 de abril de 2023.

Vital, IVA. **Análise dos relatórios de auditoria sobre as demonstrações contábeis das companhias;** 30 de dez de 2020. Disponível em: <[Análise dos relatórios de auditoria sobre as demonstrações contábeis das companhias listadas na B3 em 2019](#)>. Acesso em: 24 de maio de 2023.

ANEXOS

ANEXO I: ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES DA UNIFEQB, POLO S.J.B.V, PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE EXTENSÃO.

1- Como são recrutados os cargos a professores? (Indicação ou seleção? No caso de seleção, como é feito o anúncio da disponibilidade dessa vaga e seus pré-requisitos iniciais?).

R: Processos seletivos divulgados através de plataforma 100% digital (GUPY) que filtra o candidato de acordo com o perfil em relação a necessidade da vaga ofertada. Podem haver casos mais específicos onde haja indicação de candidatos.

2- Quais os procedimentos pré-admissionais realizados? (Exames médicos, histórico de doenças hereditárias, comprovação de experiência caso exigido anteriormente, e afins)

R: Todos os procedimentos pré-admissionais são executados seguindo as Normas Regulamentadoras pertinentes a cada atividade tendo como base os laudos PGR, PCMSO e LTCAT.

3- Há pesquisa a parte ou questionamento ao entrevistado além dos procedimentos citados anteriormente? Quais? (Pesquisa de antecedentes penais ou processo de ação trabalhista, exames de gravidez, dados familiares, etc).

R: Não há pesquisas adicionais.

4- É feito contrato de experiência ou similar no início do contrato? Se sim, de qual modo?.

R: Sim, contrato de experiência 60 dias (30 dias prorrogáveis por mais 30).

5- Em qual etapa do processo é informado ao empregado sua rotina trabalhista? (Na oferta de vaga, durante a seleção, durante os exames pré-admissionais, na experiência). De qual modo? (verbalmente, por e-mail, por contrato presencial ou por contrato eletrônico).

R: No processo de seleção e entrevista com o gestor da área, posteriormente durante a primeira semana de trabalho essa rotina é ajustada às necessidades da área. As atribuições estão ajustadas de forma verbal no processo seletivo e firmadas em contrato quando da assinatura.

6- A partir de qual momento é assinado o contrato de fato? (Assim que apresentado, após alguns dias ou no mesmo momento que o registro em carteira)

R: Primeiramente é efetuado o registro em CTPS (carteira de trabalho) até por conta da exigência do eSocial em prazo de envio das admissões com um dia de antecedência do início

do empregado, posteriormente, dentro da mesma semana é confeccionado o contrato de trabalho.

7- Como os cargos de professores são registrados? (CLT, terceirizado, temporário, e afins)

R: 100% CLT

8- Como são definidos os cargos de Coordenador, Diretor e similares? (plano de carreira, votação ou cargo a parte com novo recrutamento e vaga)

R: Os cargos de Gestão são todos indicados pela reitoria da universidade, o único cargo passível de eleição na instituição é o de Reitor com mandato de 4 anos elegíveis por mais 4 anos de acordo com o estatuto.

9- Há rotatividade dos cargos mencionados anteriormente? de quanto tempo?

R: Já respondido

10- Durante o período dos cargos mencionados acima, como é feita a rotina do ocupante ao cargo no caso de já ser professor? Continua a dar aulas na mesma frequência? Por registro, ocupa cargo de confiança ou detém mais de uma função ou outro? Sua remuneração aumenta de acordo com qual base? (no seu salário de professor mais % sobre este ou agrega valor fixo independente de quem ocupe e de sua carga de professor)

R: Continua exercendo as mesmas funções, para a nova ocupação é realizado um novo contrato de trabalho. Havendo necessidade o contrato de docente pode ser reduzido, mas é uma opção do empregado.

A remuneração é para um novo contrato de trabalho, não tem relação com o vínculo de trabalho anterior sempre com base em pesquisa salarial do setor educacional.

11- Qual a porcentagem ou valor fixo para a questão anterior?

R: Não existe porcentagem pois é elaborado um contrato de trabalho separado com funções distintas da que o colaborador executava.

12- Para todo cargo de docente (professor) é exigido formação acadêmica? Em quais casos não é exigido? E para cargos administrativos como diretor/coordenador?

R: Para todo cargo de docente é exigido o mínimo Especialização por conta da exigência do MEC Mestrado e Doutorado são preferencialmente mais aceitos. Para cargos de diretoria e coordenação o mínimo é a especialização em áreas correlatas a de atuação.

13- Quando e como é pago os referidos na questão anterior? (qual dia, salário/hora, salário/aula, salário/dia, valor fixo no mês, acordado todos os anos individualmente)

R: Os valores de salários de professores é por salário/aula e os demais cargos valor fixo em ambos os casos o pagamento é realizado de forma mensal.

14- Quais funções são exercidas por prestadores de serviços, terceirizados, empresas ou semelhantes? De forma contínua/periódica sob contrato ou são contratados conforme necessidade? No contexto dessa questão responder a 15 e 16

R: Hoje somente a segurança é terceirizada e a necessidade são postos de trabalho de acordo com o funcionamento da instituição.

15- São feitos contratos de prestação de serviços em quaisquer funções ou apenas quando de maior importância? São registrados em qual conta nas demonstrações da UNIFEOB?

R: Sim, existe uma área de contratos responsável por todo controle e elaboração dos contratos de prestação de serviços e alinhamento com o depto. jurídico. No caso da segurança em uma conta de despesa operacional.

16- Qual serviço a UNIFEOB efetua contratação a tempos? (portaria, segurança, limpeza, etc). Com qual periodicidade? (todos os dias, semanalmente, mensalmente).

R: A contratação é feita por meio de contrato por prazo indeterminado com a empresa terceirizada e avaliados anualmente de forma interna para pesquisa de valores pagos. O vencimento das prestações do contrato é feito de forma mensal.

17- A UNIFEOB possui laudos técnicos? Quais? São renovados com qual frequência? De que forma são feitos? (PGR, LTCAT, PCMSO)

R: Sim, todos eles são elaborados por empresa terceirizada especializada.

18- Qual o valor de salário fixo? Referente ao cargo de professor responder às questões 18-21.

R: Os valores são baseados por hora, por se tratar de informação confidencial não compartilharemos essa informação tão específica.

19- Qual o valor da hora extra, adicional noturno, de insalubridade e periculosidade, se houver?

R: Hora extra para as 3 primeiras horas da semana adicional de 50% para as demais horas 100%, Adicional noturno 25%.

20- Dado a demanda das aulas, quando é tirado as férias?

R: Julho e Dezembro para o caso de docentes, os administrativos ao longo do ano de acordo com a necessidade de cada área.

21- No caso de afastamento temporário, como é suprido a demanda das aulas? (contrata terceirizado ou semelhante, outro professor substitui e ganha como hora extra ou outro)

R: Professor substituto através de contrato por prazo determinado.

22- Quantos e quais cargos são ao total na UNIFEOB? (Obs1: em branco=não tem / se tiver colocar quantidade) (Obs2: no caso de uma mesma pessoa ocupar duas ou mais funções e for

devidamente registrado em todas as funções, acrescentar na frente da quantidade, ex: N° professores: 20(1 diretor) e N° diretores: 1(1 professor).

R: Professores: 206 - Operação e manutenção: 38 - Administrativo puro: 69 - Acadêmico (laboratório, biblioteca, hospital vet.): 92

23- Confere o CNPJ: 59.764.555/0001-52?

R: Sim.

24- Possui quantos cursos presenciais e em modalidade de ensino a distância (EAD)?

R: 21 cursos presenciais e 27 na modalidade EAD.

25- Quais parcerias tem atualmente?

R: ABRUC Associação Brasileira das Universidades Comunitárias.

26- Como funciona a maioria das parcerias, do ponto de vista financeiro?

R: Parcerias público privadas com fomento e sem fomento.

ANEXO II: RESULTADOS DAS DRE'S PROJETADAS PARA CÁLCULO DE VALOR PRESENTE

crescimento linear de 1%				
Demonstração de Resultados do Exercício	2019	2020	2021	2022
Receita bruta	R\$ 61.446.461,00	R\$ 65.251.159,00	R\$ 67.799.140,00	R\$ 71.221.902,82
(-) Deduções	-R\$ 10.130.690,00	-R\$ 8.983.934,00	-R\$ 9.308.126,00	-9474250
(=) Receita Líquida	R\$ 51.315.771,00	R\$ 56.267.225,00	R\$ 58.491.014,00	R\$ 61.747.652,82
(-) Custo dos serviços educacionais prestados	-R\$ 10.665.516,00	-R\$ 8.840.531,00	-R\$ 9.647.570,00	-R\$ 9.717.872,33
(=) Lucro Bruto	R\$ 40.650.255,00	R\$ 47.426.694,00	R\$ 48.843.444,00	R\$ 52.029.780,48
(-) Despesas operacionais	-R\$ 24.377.987,00	-R\$ 19.380.693,00	-R\$ 29.908.738,00	-R\$ 24.555.806,00
(=) Lucro Operacional	R\$ 16.272.268,00	R\$ 28.046.001,00	R\$ 18.934.706,00	R\$ 27.473.974,48
(+) Receita Financeira	R\$ 882.570,00	R\$ 701.760,00	R\$ 848.489,00	R\$ 810.939,67
(-) Despesas Financeiras	-R\$ 14.769.253,00	-R\$ 22.349.337,00	-R\$ 25.824.918,00	-R\$ 20.981.169,33
(=) Resultado (déficit ou superávit)	R\$ 2.385.585,00	R\$ 6.398.424,00	-R\$ 6.041.723,00	R\$ 7.303.744,82
Demonstração de Resultados do Exercício	2023	2024	2025	2026
Receita bruta	R\$ 75.495.216,98	R\$ 80.779.882,17	R\$ 87.242.272,75	R\$ 95.094.077,29
(-) Deduções	-9255436,667	-9345937,556	-9358541,407	-9319971,877
(=) Receita Líquida	R\$ 66.239.780,32	R\$ 71.433.944,62	R\$ 77.883.731,34	R\$ 85.774.105,42
(-) Custo dos serviços educacionais prestados	-R\$ 9.401.991,11	-R\$ 9.589.144,48	-R\$ 9.569.669,31	-R\$ 9.520.268,30
(=) Lucro Bruto	R\$ 56.837.789,21	R\$ 61.844.800,14	R\$ 68.314.062,03	R\$ 76.253.837,12
(-) Despesas operacionais	-R\$ 24.615.079,00	-R\$ 26.359.874,33	-R\$ 25.176.919,78	-R\$ 25.383.957,70
(=) Lucro Operacional	R\$ 32.222.710,21	R\$ 35.484.925,80	R\$ 43.137.142,25	R\$ 50.869.879,41
(+) Receita Financeira	R\$ 787.062,89	R\$ 815.497,19	R\$ 804.499,91	R\$ 802.353,33
(-) Despesas Financeiras	-R\$ 23.051.808,11	-R\$ 23.285.965,15	-R\$ 22.439.647,53	-R\$ 22.925.806,93
(=) Resultado (déficit ou superávit)	R\$ 9.957.964,98	R\$ 13.014.457,84	R\$ 21.501.994,64	R\$ 28.746.425,81

ANEXO III: LAUDO PERICIAL CONTÁBIL EXTRAJUDICIAL

À Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos.

Endereço: Av. Dr . octávio da Silva Bastos

Maria Elizabeth Gonzáles de Oliveira, perito contratado, CRC : 123456, com escritório à Rua capitão joaquim de andrade número 123 , cidade São João da Boa vista ,estado São Paulo, telefone (19) 982345-678, tendo concluído os serviços, pela presente formaliza o Laudo Pericial.

OBJETO

O presente laudo tem como objetivo apresentar o resultado da perícia realizada na revisão dos cálculos das folhas de pagamentos dos trabalhadores do Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos (UNIFEOB). evidenciando assim possíveis erros, confirmar os valores da referida folha Além de poder verificar se os cálculos foram feitos corretamente .

CONCLUSÕES DO PERITO

No presente laudo , os valores da folha de pagamento foram recalculados , de forma a descartar qualquer possível erro nos cálculos precedentes.

A revisão das folhas de pagamento consiste basicamente em garantir que a empresa esteja em dia com todas as obrigações trabalhistas e sociais sem que haja qualquer tipo de equívoco durante este processo, além da própria folha de pagamento em si, suas especificidades e como está o recolhimento do INSS, IRRF e FGTS.

Com a revisão , é possível identificar inúmeros erros, estes podem estar relacionados com a atualização de alíquotas em observância à legislação atual.

Em relação a revisão dos cálculos, realizados para o Centro Universitário da fundação de ensino Octávio Bastos (UNIFEOB), foram verificados os recolhimentos de encargos sociais e tributários incidentes sobre a remuneração, quais sejam guias de INSS, FGTS e IR, além da verificação dos valores do adicional noturno, horas extras, e DSR.

Com os cálculos efetuados, foi possível verificar que os cálculos anteriores foram corretamente elaborados, não apresentando erros, e correspondem com as remunerações referidos nas respectivas folhas de pagamento.

ENCERRAMENTO DO PERITO

Pelas pesquisas e análises feitas, conclui o Perito que:

Foi possível verificar que os valores das folhas de pagamento foram efetuados corretamente, não havendo ou apresentando qualquer tipo de alteração nas mesmas.

concluindo-se que os cálculos verificados do referido período estão dentro da norma, e respeitando o que é estipulado pela lei 8.212/91 art. 225

Local e data: São João da Boa Vista, 09 de maio de 2023.

Maria Elizabeth Gonzales de Oliveira.

ANEXO IV: PLANILHA DE REVISÃO DOS CÁLCULOS DA FOLHA DE PAGAMENTO

FOLHA DE PAGAMENTO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IR	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
PROFESSOR	R\$ 3.120,54	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.120,54	R\$ 277,53	R\$ 2.653,42	R\$ 40,61	R\$ 2.802,40	R\$ 249,64
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	A DESC. DEP.	CÁLCULO INSS	BASE IMP. P/ IRF	ALÍQUOTA IRF	V.A DEDUZIR IRF	IRRF	SALÁRIO LÍQ.	FGTS 8%
CÁLCULO PROFESSOR	PROFESSOR	R\$ 3.120,54	1,00	189,59	277,53	2653,42	7,50%	158,40	40,61	2802,40	249,64
FOLHA DE PAGAMENTO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IRRF	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
PROFESSOR.NOT.	R\$ 3.120,54	1,00	R\$ 0,00	R\$ 645,13	R\$ 169,78	R\$ 3.935,45	R\$ 376,89	R\$ 3.368,97	R\$ 134,95	R\$ 3.423,61	R\$ 314,84
REVISÃO DO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	ADIC. NOT	DSR	CÁLCULO INSS	BASE IMP. P/IRF	ALÍQUOTA IRF	A DEDUZIR IRF	IRRF	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO PROF. NOT	R\$ 3.935,45	R\$ 1,00	645,13	169,78	376,89	3368,97	15%	R\$ 370,40	R\$ 134,95	3423,61	314,84
FOLHA DE PAGAMENTO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IRF	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
OP. E MANUTENÇÃO	R\$ 2.018,02	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.018,02	R\$ 161,82	R\$ 1.666,61	R\$ 0,00	R\$ 1.856,20	R\$ 161,44
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	A DESC. DEPEND	CÁLCULO INSS	BASE IMP. P/IRF	ALÍQUOTA IRF	V. A DEDUZIR IRF	IR	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO OP. E MANUTENÇÃO	OP. E MANUTENÇÃO	2018,02	1,00	189,59	161,82	1666,61	-	-	0,00	1856,20	161,44
FOLHA DE PAGAMENTO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IR	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
OP. E MANUTENÇÃO NOT.	2018,02	1,00	R\$ 0,00	R\$ 149,06	R\$ 28,67	R\$ 2.195,75	R\$ 177,82	R\$ 1.828,34	R\$ 0,00	R\$ 2.017,93	R\$ 175,66
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	A DESC. DEPENDICIONAL NOTURNO	CÁLCULO INSS	BASE I. P/ IR	ALÍQUOTA IR	IR	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%	
CÁLCULO OP. M. NOTURNO	OP. NOTURNO	2195,75	1,00	189,59	149,06	177,82	R\$ 1.828,34	0,00%	0,00	2017,93	175,66
CARGO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IRF	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
ADMINISTRATIVO	R\$ 1.977,05	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.977,05	R\$ 158,13	R\$ 1.629,33	R\$ 0,00	R\$ 1.818,92	R\$ 158,16
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	V. A DESC. DEP.	CÁLCULO INSS	B IMP. P/ IRF	ALÍQUOTA IRF	DEDUZIR IR	IR	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO	1977,05	1,00	189,59	158,13	1629,33	-	0,00	0,00	1818,92	158,16
CARGO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IR	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
ADMINISTRATIVO NOT.	R\$ 1.977,05	1,00	R\$ 0,00	R\$ 146,03	R\$ 28,08	R\$ 2.151,16	R\$ 173,80	R\$ 1.787,77	R\$ 0,00	R\$ 1.977,36	R\$ 172,09
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	V. A DESC.	A. NOT	CÁLCULO INSS	BASE IMP. P/ IRF	ALÍQUOTA IRF	IR	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO ADM. NOTURNO	ADM. NOTURNO	R\$ 2.151,16	1,00	R\$ 189,59	R\$ 146,03	R\$ 173,80	R\$ 1.787,77	0	R\$ 0,00	R\$ 1.977,36	172,09
CARGO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IR	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
ACADÊMICO	R\$ 2.257,58	1,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 2.257,58	R\$ 183,38	R\$ 1.884,61	R\$ 0,00	R\$ 2.074,20	R\$ 180,61
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	A DESC. DEPEND	CÁLCULO INSS	B. IMPONÍVEL	ALÍQUOTA IRF	ALOR A DEDUZIR I	IR	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO ACADÊMICO	ACADÊMICO	R\$ 2.257,58	1,00	R\$ 189,59	R\$ 183,38	R\$ 1.884,61	-	0,00	0,00	R\$ 2.074,20	R\$ 180,61
CARGO	SALÁRIO	DEPENDENTES	HORA EXTRA	ADIC. NOT. 25%	DSR	SALÁRIO BT	INSS	BC IRRF	IR	SALÁRIO LIQ.	FGTS (8%)
ACADÊMICO NOT.	R\$ 2.257,58	1,00	R\$ 0,00	R\$ 166,75	R\$ 32,07	R\$ 2.456,40	R\$ 201,28	R\$ 2.065,53	R\$ 0,00	R\$ 2.255,12	R\$ 196,51
REVISÃO DO	CARGO	SALÁRIO BRUTO	DEPENDENTES	A DESC. DEPEND	A. NOTURNO	DSR	CÁLCULO INSS	B. IMP PARA IRF	ALÍQUOTA IRF	SALÁRIO LÍQUIDO	FGTS 8%
CÁLCULO ACADÊMICO NOT.	ACADÊMICO NOTURNO	2456,40	1,00	189,59	181,44	32,07	R\$ 201,28	R\$ 2.065,53	0,00	2255,12	196,51

ANEXO V: AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO

As normas de auditoria geralmente aceitas, requerem um procedimento crítico, adequado estudo e avaliação do sistema de controle interno. Isto vai determinar a extensão dos procedimentos a serem aplicados pela segurança da emissão do Relatório do Auditor Independente sobre as Demonstrações Contábeis.

GERAL: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona garantia razoável de que:

A. Os lançamentos contábeis são adequadamente documentados, aprovados e registrados corretamente e sem atraso.

Explique: Sim, através da integração de sistemas todos os fatos registrados são enviados para a contabilidade.

B. São levantados balancetes periódicos de todas as razões e registros originais.

Explique: Sim, mensal .

C. A empresa está adequadamente protegida contra prejuízos provenientes de sinistros, desfalques e outras irregularidades.

Explique: Todas as demonstrações são auditadas por empresas independentes e todo patrimônio é assegurado.

COMPRAS E PAGAMENTOS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona garantia razoável de que:

A. As mercadorias e serviços são comprados para atender aos objetivos da empresa a preços razoáveis.

Explique: Todo material é feito a cotação com 3 fornecedores, sendo escolhidos os de menor valor.

B. As compras são pronta e corretamente contabilizadas.

Explique: Sim, no exato momento da entrega.

C. Os passivos incorridos são contabilizados pelo valor correto.

Explique: Sim, sempre pelo valor disponibilizado em documento plausível.

D. Os pagamentos são feitos por valores corretos, por mercadorias e serviços recebidos pela empresa.

Explique: Sim mediante a apresentação de nota fiscal.

E. Os pagamentos são contabilizados pronta e corretamente.

Explique: Sim é contabilizado no momento em que o financeiro realiza a baixa no título no sistema.

F. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.

Explique: Sim é feita a checagem diária com o financeiro e qualquer desvio é identificado imediatamente.

FOLHA DE PAGAMENTO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que; -

A. Os pagamentos são feitos por valores corretos a empregados da empresa, por serviços realmente prestados.

Explique: Sim, valores são pagos corretamente.

B. As folhas de pagamento e os custos de mão-de-obra são pronta e corretamente contabilizados. -

Explique Sim, após o fechamento da folha já é contabilizado.

C. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas, dentro de prazo razoável.

Explique: Sim, é tudo conferido mensalmente.

ESTOQUES: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. As quantidades de estoque são corretamente apuradas e representam produtos e materiais que pertencem à empresa.

Explique: Sim, todo o estoque é apenas para produtos de consumo.

B. Os estoques são corretamente compilados, valorizados e lançados nas contas.

Explique, sim, de acordo com o valor que consta na nota fiscal.

C. Os estoques são adequadamente protegidos e segurados.

Explique: Como o estoque é de pequeno valor e apenas para consumo, a empresa entende que não há necessidade de segurar.

D. Os estoques são levantados somente para fins internos da empresa e são prontamente contabilizados.:

Explique: Sim, por serem somente produtos de consumo.

E. Itens em excesso, de pouca movimentação, obsoletos e defeituosos são identificados periodicamente, sendo as contas ajustadas ao valor líquido realizável.

Explique: Sim, os itens obsoletos fazem o descarte pelo valor justo.

VENDAS, CONTAS A RECEBER E COBRANÇAS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. Os compromissos de vendas são feitos em condições aceitáveis para a empresa.

Explique: A empresa não possui vendas, apenas prestação de serviços e as formas de pagamentos são padrão.

B. As mercadorias despachadas são prontamente faturadas e contabilizadas pelo valor correto.

Explique: Não tem vendas.

C. Os saldos individuais, a receber de fregueses, são mostrados pelo valor real devido à empresa.

Explique: Sim são contabilizados pelo valor real.

D. São feitas provisões adequadas para contas, incobráveis, abatimento, descontos, etc.

Explique: Sim, mensalmente são contabilizados descontos, abatimentos e Pdd.

E. Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa.

Explique: Sim toda cobrança 100% eletrônica, cartão de crédito, boleto.

F. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.

Explique, Sim pelo fato da cobrança ser 100% eletrônica, facilitou o controle de possíveis desfalques e desvios.

CAIXA- O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que;

A. Os saldos de caixa representam disponível real em mãos:

Explique: sim, exatamente o valor disponível dentro da empresa.

B. Os desembolsos são feitos para fins específicos e corretamente contabilizados. -

Explique: Sim.

C. Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa.

Explique: Não há recebimento em espécie na empresa, todo numerário recebido é feito diretamente no banco

D. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.

Explique: Sim, pela conciliação bancária ser realizada diariamente.

TÍTULOS A RECEBER: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. Títulos a receber e respectivas garantias são aceitos, modificados e liberados somente se forem devidamente autorizados.

Explique: sim, toda e qualquer movimentação precisa ser aprovada pela pró reitoria administrativa.

B. Os títulos a receber respectivas garantias estão em poder da empresa.

Explique:Sim.

C. Os saldos de títulos a receber representam valores reais devidos à empresa.

Explique:Sim, passam por auditoria independente.

D. São feitas provisões adequadas para títulos incobráveis.

Explique:Sim e são aprovadas por auditoria independente.

E. A empresa tem controle dos títulos a receber vendidos ou descontados com cláusula de recompra (ou aval).

Explique:Sim , tudo é regulamentado inclusive na contabilidade.

PAGAMENTOS ANTECIPADOS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. Os valores ativados são apropriadamente atribuíveis a operações futuras.

Explique:Sim.

B. Todos os valores significativos são apropriadamente contabilizados e amortizados numa base razoável.

Explique:Sim, são amortizados de acordo com cada regra e prazo estipulado.

TÍTULOS NEGOCIÁVEIS E OUTROS: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. As transações com títulos são apropriadamente autorizadas e contabilizadas.

Explique:A empresa não realiza esse tipo de operação.

B. Cada título emitido tem um valor nominal, taxa e data de vencimento especificados. A data deve reembolsar o valor nominal total do título. Os títulos são adequadamente protegidos e salvaguardados.

Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação

C. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.

Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação

D. A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável.

Explique: A empresa não realiza esse tipo de operação

IMOBILIZADO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. Os saldos das contas do imobilizado representam propriedades reais, adquiridas ou construídas.

Explique: Sim, todas são documentadas e auditadas.

B. As transações com imobilizado (adições, transferências e baixas) são devidamente autorizadas e contabilizadas.

Explique: Sim, todas são documentadas e auditadas

C. As aquisições de imobilizado representam débitos realmente capitalizáveis (lançados na conta).

Explique: Sim, tudo é adquirido pelo valor da nota fiscal.

D. As depreciações são calculadas em bases aceitáveis e são razoáveis em relação à vida estimada dos bens.

Explique: Sim, a depreciação é feita com base na legislação fiscal.

TÍTULOS A PAGAR E EXIGÍVEL A LONGO PRAZO: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporciona razoável garantia de que:

A. Os empréstimos são devidamente aprovados e contabilizados.

Explique: Sim, aprovados não só pela reitoria mas também com a anuência do ministério público.

B. Os títulos liquidados são devolvidos à empresa, devidamente endossados e cancelados (ou autenticados).

Explique: sim.

C. As cláusulas contratuais de empréstimos são obedecidas.

Explique: Sim, até por conta da prestação de contas e auditoria.

CAPITAL- O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporcionar razoável segurança de que:

A. Os dividendos são pagos corretamente aos acionistas.

Explique: A empresa não paga dividendos por ser uma fundação.

B. A movimentação nas contas de capital é devidamente contabilizada.

Explique: Sim, toda movimentação é contabilizada e auditada.

OPERAÇÕES: O sistema de controle interno da empresa pesquisada proporcionar razoável segurança de que:

A. Receitas, custos e despesas são corretamente contabilizados em regime de competência de exercícios.

Explique: Sim.

B. Receitas, custos e despesas são classificados de forma a permitir uma correta avaliação do resultado das operações.

Explique: Sim, todo resultado é acompanhado mensalmente.

C. As informações fornecidas para decisões de gerência são adequadas e corretamente compiladas.

Explique: Sim, são utilizadas para compor a estratégia da empresa.