



UNifeob
| ESCOLA DE NEGÓCIOS



2023

**PROJETO DE CONSULTORIA
EMPRESARIAL**



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

**PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR
UNIFEOB**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS
CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL
MEDIDAS DE VALOR PARA EMPRESAS DO
TERCEIRO SETOR

UNIFEOB

MÓDULO DE AUDITORIA E PERÍCIA

Auditoria Contábil – Prof. Paulo César Montanheiro

Avaliação de Empresas – Prof. Luiz Fernando Pancine

Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhistas – Prof. Danilo Morais Doval

Perícia e Arbitragem Contábil – Prof. Antonio Donizeti Fortes

Projeto de Auditoria e Perícia – Prof^ª. Ana Carolina Maldonado Matos

Estudantes:

André Luis da Silva, RA 21000723

Antonio Carlos da Costa Scarabello, RA 21000208

Gabriel Henrique de Melo, RA 21001616

Lucas Fortine dos Santos, RA 21001365

Marcos Eduardo dos Santos Mariano, RA 21000450

Renan Willian Aguiar, RA 21000985

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP
JUNHO 2023

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3	PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL	7
3.1	AUDITORIA CONTÁBIL	8
3.1.1	ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO	9
3.2	AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	14
3.2.1	MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS	15
3.2.2	MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA	17
3.2.3	ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA	18
3.3	GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS	20
3.3.1	DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS	23
3.3.2	DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES	25
3.3.3	SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO	28
3.4.1	PERÍCIA CONTÁBIL	30
3.4.2	LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL	31
3.4.3	PERÍCIA EXTRAJUDICIAL	35
3.5	CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	36
3.5.1	COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ	37
4	CONCLUSÃO	41
5	REFERÊNCIAS	42
6	ANEXOS	44

1 INTRODUÇÃO

O objetivo deste trabalho é apresentar um projeto de consultoria empresarial para uma empresa do terceiro setor, com foco em auditoria. A empresa escolhida para a realização deste projeto é a UNIFEOB, instituição de ensino superior localizada na cidade de São João da Boa Vista, São Paulo.

O projeto tem como objetivo analisar a gestão empresarial e a estrutura da instituição de ensino, com o intuito de adquirir um maior conhecimento sobre a organização e apresentar um laudo contábil completo, contendo informações principalmente relacionadas à folha de pagamento e dando um "veredito" sobre a instituição. Além disso, serão verificados aspectos como o controle interno, fluxo de caixa e práticas trabalhistas para atendimento à legislação.

Para realizar esse projeto, foi necessário fazer um levantamento geral de todos os dados da empresa, desde o seu faturamento mensal até suas obrigações com o fisco. Foram feitas perguntas ao representante legal da empresa, a fim de auxiliar na compreensão das questões fiscais e financeiras, abordando todos os conceitos necessários para a realização de uma boa auditoria.

Um dos principais desafios deste projeto foi lidar com as particularidades do terceiro setor, que tem regras e obrigações diferenciadas em relação às empresas privadas. Por isso, foi preciso realizar uma pesquisa aprofundada sobre a legislação específica que rege esse setor e buscar entender as particularidades da empresa em questão.

Outro desafio enfrentado foi lidar com a complexidade dos dados financeiros da instituição de ensino, que envolvem uma grande quantidade de informações e movimentações. Foi preciso desenvolver um método eficiente para a análise desses dados, de forma a garantir a precisão do laudo contábil final.

A consultoria empresarial é uma ferramenta importante para o desenvolvimento sustentável da sociedade. Ao analisar a gestão e as finanças de uma empresa, é possível identificar problemas e propor soluções que ajudem a melhorar a sua eficiência e desempenho. No caso específico da UNIFEOB, o projeto de consultoria permitiu identificar pontos que podem ser aprimorados em sua gestão empresarial, visando uma maior eficiência e efetividade.

Por fim, destacamos que a consultoria empresarial é uma excelente oportunidade para os alunos colocarem em prática todo o conhecimento teórico adquirido em sala de aula, além de desenvolver habilidades como trabalho em equipe, análise crítica e tomada de decisões.

2 DESCRIÇÃO DA EMPRESA

O Centro Universitário da Fundação de Ensino Octávio Bastos, conhecido como UNIFEOB, é uma instituição de ensino superior privada sem fins lucrativos localizada em São João da Boa Vista, no bairro Jardim Nova São João. Fundada em 1960, a UNIFEOB tinha o propósito de fornecer educação de qualidade para toda a região, e desde então, oferece uma ampla gama de cursos de graduação em diversas áreas do conhecimento. Atualmente, a instituição se destaca pelos seus cursos de Administração, Arquitetura e Urbanismo, Biomedicina, Ciências Contábeis, Direito, Educação Física, Enfermagem, Engenharia Civil, Fisioterapia, Medicina Veterinária, Nutrição, Psicologia e muitas outras.

Com uma estrutura física moderna, a UNIFEOB oferece aos seus estudantes salas de aula climatizadas/equipadas com recursos audiovisuais, laboratórios especializados juntamente com uma biblioteca tangível/digital atualizada. Além disso, a instituição oferece diversas atividades extracurriculares, incluindo projetos de extensão universitária, programas de iniciação científica, estágios e oportunidades de intercâmbio internacional, além de espaços de convivência e lanchonetes para os estudantes.

A UNIFEOB é reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) e conta com uma equipe docente totalmente qualificada, sendo composta por professores, mestres e doutores experientes em suas áreas de atuação. A instituição tem um forte compromisso com a responsabilidade social e ambiental, realizando projetos voltados para a comunidade e também para a sustentabilidade.

Além dos cursos de graduação, a UNIFEOB também oferece cursos de pós-graduação lato sensu (MBA) em diversas áreas voltadas para Tecnologia, Direito, Educação, Saúde e Negócios. A instituição tem como objetivo formar profissionais capazes de enfrentar os desafios do mercado de trabalho, incentivando a criatividade, a inovação e o empreendedorismo.

A UNIFEOB tem sido reconhecida ao longo dos anos como uma das melhores instituições de ensino superior do país, sendo destaque em diversos rankings nacionais. Em 2020, a instituição foi classificada como a melhor instituição de ensino superior privada de São Paulo e a 14ª melhor do Brasil, segundo o Ranking Universitário Folha (RUF).

Em resumo, trata-se de uma instituição de ensino superior que tem como missão fornecer educação de qualidade para toda a região, oferecendo uma ampla variedade de cursos de graduação e pós-graduação, com uma estrutura moderna e um corpo docente altamente qualificado.

Além disso, a instituição tem um forte compromisso com a responsabilidade social e ambiental, realizando projetos voltados para a comunidade e para a sustentabilidade. Tudo isso faz da UNIFEOB uma das melhores opções para quem busca uma formação acadêmica sólida e de qualidade.

3 PROJETO DE CONSULTORIA EMPRESARIAL

O trabalho foi desenvolvido com base em uma pesquisa de caráter qualitativo, possuindo a finalidade de entender as informações obtidas através da técnica de levantamento de dados que no qual, foram apresentados durante as reuniões realizadas no período de estudos sobre a organização, juntamente através de conversas com o representante da instituição, sendo possível deste modo, elaborar alternativas e soluções baseadas nos fatos relatados da empresa.

O método qualitativo é útil e necessário para identificar e explorar os significados dos fenômenos estudados e as interações que estabelecem, assim possibilitando estimular o desenvolvimento de novas compreensões sobre a variedade e a profundidade dos fenômenos sociais (BARTUNEK; SEO, 2002).

Para que possa se atingir pleno sucesso no presente projeto, buscou-se abordar tópicos que contemplam a base curricular do curso de Ciências Contábeis referente ao módulo estudado e aplicando os mesmos na instituição de ensino UNIFEOP.

O intuito será aplicar uma auditoria por completo, a fim de analisar se seus processos internos e demonstrações contábeis são condizentes com a realidade e cenário atual e assim, agregar ainda mais valor nos diversos setores existentes na faculdade em si.

O período para a coleta e tratamentos dos dados se estabeleceu a partir do mês de fevereiro até meados de abril de 2023, no qual, a principal fonte de pesquisa utilizada para todo embasamento teórico foram fornecidos e expostos diretamente pelo representante legal da empresa, sendo analisados e interpretados pelos integrantes do presente grupo.

3.1 AUDITORIA CONTÁBIL

Auditoria trata-se de uma técnica contábil que através de procedimentos específicos, aliado a aplicações nos exames de registros e documentos, inspeções, e na obtenção de informações e confirmações, relacionadas com o controle do patrimônio de uma entidade, busca obter elementos de convicção que permitam julgar se os registros contábeis foram efetuados de acordo com os princípios fundamentais e normas de contabilidade, averiguando se as demonstrações refletem adequadamente a situação econômico-financeira do patrimônio.

No atual modelo de negócio da faculdade em questão, dentre os moldes de auditoria existentes, optou-se pela realização de uma auditoria interna, que se faz responsável pela verificação do cumprimento dos procedimentos e políticas definidas pela administração em

toda a organização, visando identificar pontos de melhoria e garantir a efetividade dos processos na UNIFEOB

Neste contexto, o processo começou com uma análise detalhada da estrutura organizacional da instituição, incluindo a revisão das demonstrações contábeis, processos e procedimentos utilizados em cada área da empresa. Foram levantadas questões sobre a adequação dos processos de gestão financeira, a efetividade do controle interno, a eficiência do uso dos recursos, a qualidade da infraestrutura e a satisfação dos estudantes em relação aos serviços prestados.

Levando em consideração que a infraestrutura física por ser um aspecto crucial para a formação acadêmica dos alunos, foram levantadas algumas dificuldades que a instituição apresenta, perante visão dos estudantes, que serão expostas abaixo:

- Falta de ar-condicionado: Nos dias de calor e por conta de as salas trabalharem com sua capacidade máxima praticamente, o ambiente em si fica muito abafado, o que atrapalha no rendimento dos alunos;
- Instabilidade na rede de internet: A infraestrutura tecnológica também é fundamental para o aprendizado atualmente. No entanto, muitas vezes o acesso à internet fica difícil devido às instabilidades constantes nos prédios. Isso prejudica a interação entre os alunos e professores, bem como a oferta de conteúdos atualizados e relevantes.
- Estrutura esportiva: Um ponto a se levantar sobre tal tema, refere-se que a faculdade em questão não está investindo o suficiente ou de maneira adequada em sua estrutura esportiva. Isso pode ser evidenciado pela falta de manutenção na quadra do campus e pelos inerentes problemas apresentados nas instalações existentes.

3.1.1 ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO

Para que o grupo tenha entendimento por completo do controle interno da presente instituição auditada, foi disponibilizado ao representante legal da empresa um questionário, a fim de evidenciar os pontos fracos e possíveis deficiências internas.

No geral, com base nas respostas dadas no questionário, infere-se que a Unifeob possui uma estrutura organizacional e contábil sólida e estabelecida. A integração de sistemas para o registro dos fatos contábeis e a emissão de balancetes mensais sugere que a empresa está comprometida em manter a transparência e a integridade de suas operações financeiras.

COMPRAS E PAGAMENTOS

Com base nas respostas dadas no questionário, pode-se inferir que a Unifeob possui um processo de compras definido e controlado, com o objetivo de garantir que as mercadorias e serviços sejam adquiridos a preços razoáveis e contabilizados corretamente. A realização de cotações com três fornecedores e a escolha do fornecedor com o menor valor indicam que a empresa busca otimizar seus custos.

Além disso, o fato de que as compras são prontamente contabilizadas e os passivos são registrados pelo valor correto, evidencia um controle claro e transparente.

A verificação diária de possíveis desfalques ou irregularidades e a pronta identificação de qualquer desvio pelo financeiro, indica que a empresa monitora adequadamente para limitar possíveis perdas.

FOLHA DE PAGAMENTO

Neste ponto, destaca-se que a empresa possui um sistema de pagamentos aos empregados eficiente e correto, garantindo que os valores pagos estejam totalmente alinhados aos serviços prestados. A contabilização da folha de pagamento imediatamente após o fechamento, também sugere que a empresa está comprometida com a transparência e integridade de suas operações financeiras.

A verificação mensal realizada pelos responsáveis técnicos e a possibilidade de limitar perdas devido a desfalques ou outras irregularidades, apontam que a empresa está preocupada em garantir a segurança e a proteção de seus ativos.

ESTOQUES

Se tratando de estoques, é possível observar que a instituição tem um controle adequado do estoque, com suas quantidades corretamente apuradas, representando apenas produtos de consumo.

Além disso, segundo dados do questionário, os estoques são compilados e valorizados de acordo com as notas fiscais e prontamente contabilizados para fins internos da empresa, visando realizar a identificação e prontamente o ajuste das contas referente a itens em excesso (se houver) ou defeituosos, porém, em nenhum momento foi especificado se tal prática é realizada periodicamente ou de maneira regular.

VENDAS, CONTAS A RECEBER E COBRANÇAS

Nesta etapa, evidencia-se que, por a empresa se tratar de uma faculdade, não há a realização da vendas de mercadorias, mas sim prestação de serviços. Com isso, destaca-se que a empresa possui ampla visão de seu controle sobre as contas a receber, contabilizando de saldos de modo individual condizentes com valor real e provisões adequadas para contas de abatimentos e descontos.

A empresa também parece ter uma boa gestão dos pagamentos recebidos dos clientes, que são 100% eletrônicos e facilmente contabilizados. Além disso, a possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, pois os controles já pré estabelecidos se mostram eficazes.

CAIXA

Se tratando de caixa, conclui-se que a empresa controla de forma adequada seu saldo de caixa, que representa o total disponível “em mãos”. Em caso de desembolso, são feitos para fins específicos e não deixam de serem contabilizados.

Embora não haja recebimento em espécie na empresa, segundo informado pelo representante legal, todo capital recebido entra diretamente no banco, possibilitando a redução de riscos/perdas devido a desfalques ou irregularidades.

Além disso, a empresa realiza a conciliação bancária diariamente, o que ajuda a identificar possíveis erros entre os registros contábeis e o movimento bancário.

TÍTULOS A RECEBER

Com base nas respostas do questionário, é possível verificar que a empresa possui um controle adequado sobre seus títulos e garantias. A autorização para movimentação é realizada pela pró-reitora administrativa, demonstrando que a empresa possui uma política de controle interno eficiente. Seus saldos e títulos a receber passam por auditoria independente, o que garante a veracidade dos valores contabilizados.

A empresa também realiza provisões adequadas para títulos incobráveis, o que demonstra que há um planejamento financeiro responsável, destacando que sim, a empresa está ciente dos riscos envolvidos na atividade de recebimento de títulos.

Por fim, é importante destacar que a empresa possui controle sobre os títulos a receber vendidos ou descontados com cláusula de recompra ou aval. Essa é uma prática importante para empresas que precisam de recursos financeiros de forma rápida, mas que devem se planejar para recomprar os títulos ou honrar as garantias.

TÍTULOS NEGOCIÁVEIS E OUTROS

Com base nas respostas fornecidas, é possível afirmar que a empresa não realiza transações com títulos, portanto não é possível fazer análises sobre a forma como essas operações são autorizadas, contabilizadas ou protegidas. Também não há possibilidade de perdas relacionadas a desfalques ou outras irregularidades nessas transações, uma vez que elas não ocorrem na empresa em questão.

É importante ressaltar que essa análise está limitada às informações fornecidas pelo questionário e não inclui outras possíveis operações ou riscos que a empresa possa enfrentar em suas atividades.

IMOBILIZADO

Se tratando do imobilizado, é importante que os saldos representem propriedades reais e que as transações sejam devidamente autorizadas e contabilizadas.

É de extrema importância que as aquisições sejam capitalizadas e que as depreciações sejam calculadas de acordo com as bases aceitáveis e com a vida estimada dos bens.

Se tratando disso, a instituição está seguindo corretamente com a legislação fiscal e realizando auditorias para garantir a precisão das informações contábeis.

TÍTULOS A PAGAR E EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

A relação de empréstimos e títulos é equilibrada. Os empréstimos são devidamente aprovados e contabilizados e as cláusulas contratuais são obedecidas, o que demonstra que a empresa tem um cuidado com sua situação financeira e com as obrigações assumidas.

Em resumo, as respostas fornecidas sugerem que a empresa tem um bom controle e monitoramento de suas transações com empréstimos e títulos.

CAPITAL

Com base nas respostas fornecidas no questionário, pode-se afirmar que a fundação apresenta um bom controle interno na área financeira. As transações com imobilizado, empréstimos e contas de capital são devidamente autorizadas e contabilizadas, e as cláusulas contratuais são obedecidas.

A movimentação nas contas de capital é contabilizada e auditada. No entanto, como a empresa não paga dividendos, não foi possível avaliar se os pagamentos são realizados corretamente.

No geral, as práticas financeiras da fundação são adequadas e estão em conformidade com as normas e regulamentações contábeis.

OPERAÇÕES

A empresa aparenta ter um controle adequado no que se diz respeito sobre a contabilização de suas receitas, custos e despesas, seguindo o regime de competência. Além disso, as informações fornecidas se adequam para a tomada de decisões gerenciais.

Diante dos dados levantados, conclui-se que a empresa possui um conjunto de políticas e procedimentos que buscam garantir o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis, bem como a proteção dos seus ativos, a confiabilidade das informações financeiras e a efetividade dos processos de gestão.

Um dos pontos positivos durante a análise realizada, é a existência de uma estrutura de controles internos bem definida e implementada, com obrigações e responsabilidades claramente definidas em todas as áreas da instituição. Além disso, faz-se presente a adoção de novas tecnologias com foco voltado para a gestão de seus processos, permitindo assim a automatização de tarefas e o monitoramento constante das atividades.

No entanto, alguns pontos de melhoria podem ser destacados. Um deles é a necessidade de revisão periódica dos controles internos no que se diz a respeito em contas a receber, com o objetivo de avaliar sua efetividade e adequação aos processos atuais da instituição. Outro ponto é a necessidade de ampliar a comunicação entre as áreas, garantindo a troca de informações necessárias para a implementação efetiva dos controles.

Além disso, é importante que a UNIFEOB invista na capacitação dos seus colaboradores para a implantação e manutenção de um ambiente de controles internos efetivos. Dessa forma, é possível garantir que todas as áreas da instituição estejam comprometidas com o cumprimento das políticas e procedimentos estabelecidos.

3.2 AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

A avaliação de empresas é um processo crucial para identificar o valor econômico-financeiro de uma organização. Esse processo é especialmente importante no caso de empresas do Terceiro Setor, como o Centro Universitário UNIFEOB, que necessitam de investimentos constantes em tecnologia, infraestrutura e recursos humanos para atuarem em um mercado altamente competitivo e dinâmico.

Para avaliar o valor da UNIFEOB, serão utilizados métodos especializados, como o Contábil (Valor Patrimonial), Liquidação, Valor de Mercado, Múltiplos e Fluxo de Caixa Descontado. O método de Fluxo de Caixa Descontado é um dos mais utilizados na avaliação de empresas, pois leva em consideração tanto os resultados passados quanto as perspectivas futuras da empresa. Esse método consiste em projetar o fluxo de caixa livre da empresa para os próximos anos e descontar esses fluxos pelo custo de oportunidade do capital investido.

No caso da UNIFEOB, uma avaliação precisa é fundamental para a tomada de decisões estratégicas, como fusões, aquisições e investimentos. Serão considerados os principais indicadores financeiros, como rentabilidade, liquidez, endividamento e margem de lucro, bem como fatores que influenciam o valor da instituição, como reputação, localização e demanda pelo serviço educacional.

O objetivo dessa avaliação é fornecer uma visão mais ampla do mercado educacional e da importância da avaliação de empresas para a tomada de decisões estratégicas no Terceiro Setor.

3.2.1 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE EMPRESAS

Existem diversos métodos de avaliação de empresas, cada um com suas próprias características e finalidades. A escolha do método mais adequado dependerá do objetivo da avaliação, das informações disponíveis e da natureza da empresa em questão.

Entre os principais métodos de avaliação de empresas estão o Valor Patrimonial, a Análise de Transações Comparáveis, os Múltiplos, o Fluxo de Caixa Descontado e a Avaliação de Ativos. Abaixo, descreveremos cada um desses métodos e seus principais aspectos positivos e negativos.

VALOR PATRIMONIAL

O método do Valor Patrimonial é utilizado para avaliar o valor de uma empresa com base em seus ativos líquidos, ou seja, o valor dos ativos menos o passivo. Este método pode ser útil para empresas que possuem grande quantidade de ativos tangíveis, como imóveis e maquinários, mas não é muito adequado para empresas que possuem ativos intangíveis, como marcas e patentes. Seus principais pontos positivos são a simplicidade e a objetividade, mas pode não refletir o verdadeiro valor da empresa caso os ativos líquidos estejam subvalorizados.

ANÁLISE DE TRANSAÇÕES COMPARÁVEIS

O método de Análise de Transações Comparáveis envolve a comparação de empresas similares com base em seus múltiplos de mercado, como o preço/renda ou o preço/lucro. Este método pode ser útil para empresas que possuem concorrentes diretos no mercado, mas pode não ser adequado para empresas com características únicas. Seus principais pontos positivos são a facilidade de aplicação e a comparação com empresas similares, mas pode não refletir o valor intrínseco da empresa.

MÚLTIPLOS

O método de Múltiplos envolve a comparação de uma empresa com outras empresas similares do mesmo setor com base em múltiplos financeiros, como o P/L (preço/lucro) e o EV/EBITDA (valor de mercado da empresa dividido pelo lucro antes de juros, impostos, depreciação e amortização). Este método pode ser útil para empresas que possuem comparáveis no mercado, mas pode não ser adequado para empresas com características únicas ou que possuem diferentes modelos de negócio. Seus principais pontos positivos são a

facilidade de aplicação e a comparação com empresas similares, mas pode não refletir o valor intrínseco da empresa.

FLUXO DE CAIXA DESCONTADO

O método de Fluxo de Caixa Descontado envolve a projeção dos fluxos de caixa futuros da empresa e sua posterior descontagem para o valor presente, utilizando uma taxa de desconto apropriada. Este método pode ser útil para empresas que possuem fluxos de caixa previsíveis e estáveis, mas pode ser mais complexo de aplicar do que outros métodos de avaliação. Seus principais pontos positivos são a consideração dos fluxos de caixa futuros da empresa e a consideração dos riscos associados, mas pode ser difícil prever os fluxos de caixa futuros.

AVALIAÇÃO DE ATIVOS

O método de Avaliação de Ativos envolve a avaliação individual dos ativos da empresa, como imóveis, maquinários, estoques e patentes. Existem diferentes abordagens dentro do método de Avaliação de Ativos, sendo as mais comuns:

- Histórico: avaliação dos ativos com base no seu custo histórico;
- Histórico Corrigido: avaliação dos ativos com base no seu custo histórico, corrigido pela inflação;
- Realização Líquida: avaliação dos ativos com base no seu valor de venda líquido, ou seja, descontando os custos de venda;
- Realização de Mercado: avaliação dos ativos com base no seu valor de mercado atual;
- Liquidação: avaliação dos ativos com base no seu valor de venda em caso de liquidação da empresa;
- Reposição: avaliação dos ativos com base no seu custo de reposição atual.
- O método de Avaliação de Ativos pode ser útil para empresas que possuem ativos tangíveis de grande valor, mas pode não refletir o valor intrínseco da empresa como um todo, especialmente se a empresa possuir ativos intangíveis de grande valor. Seus principais pontos positivos são a consideração detalhada dos ativos da empresa e a objetividade, mas pode não refletir o valor intrínseco da empresa como um todo e pode ser difícil avaliar ativos intangíveis.

Em resumo, a escolha do método de avaliação mais adequado dependerá da natureza da empresa em questão e dos objetivos da avaliação. Cada método possui suas próprias vantagens e desvantagens, e a combinação de diferentes métodos pode levar a uma avaliação mais completa e precisa.

3.2.2 MEDIDAS DE VALOR DE CAIXA E FLUXO DE CAIXA

Existem diversas maneiras de avaliar uma empresa, entre as quais se destacam as medidas de valor de caixa e fluxo de caixa. Algumas das medidas mais comuns incluem o valor presente líquido (VPL), a taxa interna de retorno (TIR), o payback e os múltiplos de valor, como o P/L e o EV/EBITDA. O método mais utilizado na avaliação empresarial é o fluxo de caixa descontado, que permite avaliar o valor presente dos fluxos de caixa futuros da empresa, descontando-os a uma taxa de desconto apropriada.

Para aplicar o método do fluxo de caixa descontado, é necessário seguir algumas etapas. Primeiro, é preciso projetar os fluxos de caixa futuros da empresa, levando em consideração informações históricas, tendências de mercado e perspectivas futuras. Em seguida, é preciso estimar o valor terminal da empresa, ou seja, o valor que ela terá ao final do período de projeção. Depois, é necessário definir a taxa de desconto apropriada, que deve refletir o custo de oportunidade do investimento e o risco associado ao fluxo de caixa futuro da empresa. Por fim, o valor presente líquido da empresa é calculado somando-se o valor presente dos fluxos de caixa futuros ao valor presente do valor terminal, ambos descontados a uma taxa de desconto apropriada.

A UNIFEQB, uma empresa do terceiro setor, pode utilizar o método do fluxo de caixa descontado para avaliar o valor presente dos fluxos de caixa futuros gerados pela instituição. Para isso, seria necessário projetar seus fluxos de caixa futuros e descontá-los para o valor presente, utilizando uma taxa de desconto apropriada. Esse valor poderia ser comparado com o valor patrimonial da instituição e com os valores de outras empresas do terceiro setor para avaliar se a UNIFEQB está sendo subvalorizada ou supervalorizada pelo mercado.

É importante destacar que a aplicação do método do fluxo de caixa descontado requer conhecimentos em finanças e análise de investimentos, além de informações precisas e confiáveis sobre a UNIFEQB e o mercado em que atua.

3.2.3 ANÁLISE DO FLUXO DE CAIXA

Para chegar aos números do Fluxo de Caixa Descontado, foi utilizado as informações fornecidas na Demonstração de Resultados, bem como as taxas de retorno e inflação projetadas para cada ano dentre os cinco próximos.

FLUXO DE CAIXA PROJETADO

FLUXO DE CAIXA PROJETADO	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Caixas e Equivalentes (início exercício)	11.069.692	3.651.891	2.130.116	2.258.136	2.352.526	2.446.627	2.544.492
Atividades Operacionais	1.076.849	(7.741.967)	(3.870.984)	(1.935.492)	1.035.432	2.112.281	4.309.053
Investimentos	(1.721.391)	(1.604.693)	(1.805.280)	(1.985.808)	(2.164.530)	(2.353.927)	(2.559.895)
Financiamentos	(6.773.260)	7.824.885	3.328.128	3.025.571	2.775.753	3.018.631	3.282.762
Caixas e Equivalentes (final do exercício)	3.651.890	2.130.116	2.258.136	2.352.526	2.446.627	2.544.492	2.646.272
Geração Fluxo de Caixa	(7.417.802)	(1.521.775)	(2.348.135)	(895.729)	1.646.654	2.776.985	5.031.919
TAXA IPCA		5,79%	6,01%	4,18%	4,00%	4,00%	4,00%

FLUXO DE CAIXA DESCONTADO

FLUXO DE CAIXA DESCONTADO	2023	2024	2025	2026	2027
Atividades Operacionais	(3.440.874)	(1.599.580)	799.543	1.510.200	3.080.809
Investimentos	(1.604.693)	(1.641.163)	(1.671.415)	(1.682.968)	(1.682.968)
Financiamentos	2.958.336	2.500.472	2.143.391	2.158.207	2.158.207
Caixas e Equivalentes	2.007.232	1.944.236	1.889.245	1.819.215	1.739.755
Geração Fluxo de Caixa	(2.087.231)	(740.272)	1.271.519	1.985.439	3.556.047
TAXA SELIC	12,50%	10,00%	9,00%	8,75%	8,75%

Em primeiro lugar, foi projetado um cenário para a instituição, e levando em consideração todo o grande impacto sofrido nos últimos anos quanto às entradas e saídas de caixa junto à economia nos últimos anos devido à pandemia. Feito isso, calculou-se a geração de Fluxo de Caixa em cada ano a partir das informações de Receita, Despesa, Investimentos, Financiamentos e Custos, tendo como base o projetado para o IPCA nos próximos 5 anos.

Depois de obter o fluxo de caixa para cada ano projetado, foi utilizado a fórmula do Fluxo de Caixa Descontado ($FCD = \text{Projeção de faturamento para o futuro} \div (1 + \text{taxa de desconto})^{\text{elevado ao número do período}}$) para obter o valor presente de cada ano, dividindo o Fluxo de Caixa pela taxa correspondente àquele ano.

Para obter-se os Fatores de Desconto, empregou-se a taxa Selic projetada de retorno para cada ano, que foi fornecida. Para o cálculo dos Fatores de Desconto, se usou a fórmula: $(1 + \text{taxa de retorno esperado})^{\text{elevado ao número de anos}}$, onde n é o número de períodos, anos no nosso caso, a partir do valor presente.

Para o cálculo de ajuste usa-se a seguinte fórmula: onde soma-se 1 + taxa de inflação elevada ao número de anos.

No término da projeção, notou-se que o Valor Presente Total do fluxo de caixa projetado para o período de 2022 a 2027 é de R\$ 3.985.503,00.

Esse número representa que, considerando as projeções financeiras da empresa para os próximos anos e as taxas de retorno e inflação informadas, o valor presente total dos fluxos de caixa gerados pela empresa está bastante positivo e conseguiu se recuperar ao longo do tempo.

No contexto de uma fundação de ensino do terceiro setor, pode-se utilizar esses dados para identificar possíveis melhorias na gestão financeira da instituição. Por exemplo, isso possibilita analisar a relação entre os custos fixos e as receitas da fundação.

Se os custos fixos estiverem aumentando a cada ano, enquanto as receitas se mantêm estáveis, muito possivelmente a instituição está diante de um problema de gestão de custos.

Portanto, o Fluxo de Caixa Descontado é uma ferramenta de suma importância para a gestão financeira de uma fundação de ensino do terceiro setor, como a Unifeob.

Pois é através da análise dos dados que se faz possível identificar as áreas de melhoria no que se diz respeito aos custos e investimentos, por exemplo.

3.3 GESTÃO DE PESSOAS E ROTINAS TRABALHISTAS

A Gestão de Pessoas e suas relações consequentes atualmente na Unifeob se dá pela área de Recursos Humanos, que se encarrega das práticas trabalhistas cotidianas na empresa, e os processos que envolvem as rotinas trabalhistas de maneira a administrar todo o quadro de 198 funcionários que hoje a instituição possui, subdividido em diversas áreas.

RELAÇÕES TRABALHISTAS

A equipe de administração de pessoal é formada por 5 membros, incumbidos de realizar diariamente as atividades relacionadas à gestão de pessoal, com ênfase na execução das rotinas essenciais para o bom funcionamento da instituição, como processamento da folha de pagamento, gerenciamento de benefícios, manutenção do sistema cadastral, controle de documentos, acompanhamento do cartão de ponto, e condução dos processos de admissão e demissão, além de garantir o cumprimento da legislação trabalhista e das convenções coletivas aplicáveis.

Encaminham a documentação do colaborador ao órgão competente para formalizar a contratação e registrar o contrato na CTPS, além de monitorar o cumprimento das leis trabalhistas e evitar problemas jurídicos. São gerenciados pela equipe questões como jornada de trabalho, férias, licenças, benefícios, pagamento de salários e encargos sociais, garantindo a conformidade da organização com as normas aplicáveis.

A área de Relações Trabalhistas é responsável também por gerir as relações entre a organização e seus colaboradores, assegurando que as práticas e procedimentos estejam em conformidade com as leis trabalhistas e normas internas.

O departamento realiza o processo de contratação de novos colaboradores, formalizando o contrato de trabalho e registrando-o na CTPS, além de utilizar diferentes tipos de testes para avaliar as competências e habilidades dos candidatos, de acordo com as

demandas específicas de cada vaga. Na etapa do exame pré-admissional, é avaliado o estado de saúde do futuro colaborador para garantir sua aptidão para o trabalho na organização.

GENTE E GESTÃO

Área que tem como objetivo o Desenvolvimento Organizacional, com foco em criar e manter um ambiente favorável de clima e cultura para os colaboradores, através de processos e políticas estruturadas em atração e seleção de talentos, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, gestão de carreira e remuneração, comunicação interna, ações de reconhecimento e sistema gerencial de indicadores.

Essas são as principais áreas de atuação que visam agregar valor às pessoas, fortalecer o negócio e contribuir com o seu propósito.

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

No processo de recrutamento e seleção da Unifeob, a instituição valoriza a segurança e a qualidade de vida de seus colaboradores. Os responsáveis pelo recrutamento adotam uma abordagem cuidadosa e criteriosa para selecionar os candidatos mais qualificados para as vagas disponíveis. Esse processo envolve a análise detalhada do perfil de cada candidato, incluindo a revisão do currículo, formação acadêmica, experiência profissional, habilidades técnicas e comportamentais. Em alguns casos, testes técnicos também podem ser realizados para avaliar a aptidão do candidato para o cargo em questão.

A instituição busca garantir que cada colaborador contratado esteja alinhado com a cultura e os valores da empresa, além de possuir as competências necessárias para desempenhar suas funções com excelência. Com essa abordagem, a Unifeob busca assegurar que cada novo colaborador seja uma adição valiosa e comprometida à equipe, contribuindo para o sucesso da instituição e para o bem-estar de todos os envolvidos.

MEDICINA DO TRABALHO

A Área de Medicina Ocupacional na Unifeob tem como objetivo principal cuidar da saúde e do bem-estar dos colaboradores da instituição. A equipe dessa área é responsável por lidar com a relação entre os colaboradores e a natureza de seu trabalho, buscando não apenas prevenir acidentes e doenças ocupacionais, mas também promover a saúde e a qualidade de vida desses profissionais.

Dessa forma, a Área de Medicina Ocupacional tem como objetivo garantir que os colaboradores tenham condições adequadas de saúde física e mental, bem como uma interação saudável com seus colegas de trabalho e ambiente social. Para isso, é responsável por realizar exames procedimentais, tais como os de admissão, periódicos e demissionais, além de controlar o estado de saúde ocupacional dos colaboradores através do Programa de

Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA).

Todos esses procedimentos são importantes para garantir que os colaboradores da Unifeob estejam saudáveis e em condições adequadas de trabalho, contribuindo assim para o sucesso e a realização dos objetivos da instituição.

A equipe da Área de Medicina Ocupacional trabalha em conjunto com os demais setores da empresa para garantir a integração e a articulação das ações, de modo a atender às necessidades dos colaboradores e promover um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

3.3.1 DOS PROCEDIMENTOS PRÉ ADMISSIONAIS

PROCESSO DE DIVULGAÇÃO

O processo de seleção e recrutamento é uma atividade essencial no âmbito empresarial e pode influenciar significativamente o desempenho da organização. O primeiro passo é conduzido pelo setor de Recursos Humanos (RH), que busca entender as expectativas e identificar as competências e atribuições necessárias para realizar a descrição da vaga, em conjunto com a gestão da área.

Em seguida, a vaga é divulgada na plataforma Gupy e no jornal do Município de São João da Boa Vista com um prazo de uma semana para inscrições.

PROCESSO DE SELEÇÃO

O RH utiliza, inicialmente, um teste padrão para todas as áreas, denominado Perfil Comportamental. Esse teste está disponível na plataforma Gupy e é composto por perguntas que avaliam o comportamento do candidato em equipe e suas reações em situações cotidianas do trabalho. Para áreas específicas, são aplicados outros testes, de acordo com a competência demandada pela vaga. Por exemplo, para um cargo que exige habilidades em Excel, o candidato deverá realizar um teste específico. Após essa etapa, o RH inicia a análise e seleção dos currículos recebidos.

Os candidatos selecionados são agendados para uma entrevista com o setor de Gente e Gestão, seguida de uma conversa com a gestão da área. Após a conclusão das etapas, é feita a escolha do candidato para a contratação.

EXAMES PRÉ-ADMISSIONAIS

O candidato selecionado é encaminhado para fazer um exame médico admissional em uma clínica indicada pela instituição.

Ao finalizar o exame pré-admissional, o candidato deve encaminhar seus documentos por e-mail para os responsáveis das Relações Trabalhistas, para iniciar o processo de contratação.

REGISTRO DO CONTRATO DE TRABALHO

Após a finalização do contrato e sua assinatura, o RH realiza o registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), com prazo de 48 horas para aparecer na Carteira de Trabalho Digital, após o envio da informação pela instituição.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

Os primeiros contratos de trabalho possuem prazos determinados, com 90 dias de experiência, com o objetivo de verificar se o candidato possui aptidão para exercer a função para a qual foi contratado. Após o término desse período, o contrato de trabalho é renovado por prazo indeterminado.

PREVIDÊNCIA SOCIAL

Em relação à Previdência Social, para colaboradores que trabalham com carteira assinada, o desconto é feito automaticamente pela instituição, que retém uma porcentagem do salário bruto do funcionário e repassa para a Previdência Social. Atualmente, essa porcentagem varia de 7,5% a 14%, dependendo do valor do salário.

INÍCIO DO TRABALHO

Por fim, o RH apresenta o campus ao colaborador e fornece orientações específicas do cargo, além de fornecer equipamentos de segurança, se necessário. Todo o processo de seleção e recrutamento é fundamental para garantir que os candidatos mais adequados sejam selecionados para as vagas, contribuindo para o sucesso da organização.

3.3.2 DOS PROCEDIMENTOS TRABALHISTAS REGULARES

PAGAMENTOS DE SALÁRIOS

A instituição possui uma política clara de pagamento de salários, que é feita integralmente todo dia 5º útil do mês. É importante ressaltar que a empresa segue a legislação trabalhista e paga todos os direitos adicionais referentes às condições mais exaustivas e nocivas, como adicionais noturnos e de insalubridade. Além disso, as taxas sindicais são descontadas do salário dos colaboradores que optam por se enquadrar em algum sindicato, seguindo as alíquotas estipuladas nos anexos.

BENEFÍCIOS

A instituição oferece diversos benefícios para seus colaboradores presentes na instituição, sendo:

- Vale-transporte: A instituição desconta 6% do valor total do salário para oferecer o benefício do vale-transporte aos colaboradores.
- Vale-alimentação: A instituição também oferece o benefício do vale-alimentação aos seus colaboradores.
- Plano de saúde e odontológico: Os colaboradores têm acesso a um plano de saúde e odontológico oferecido pela instituição.
- Auxílio-creche: A instituição oferece um auxílio-creche para os colaboradores que possuem filhos em idade pré-escolar.
- Seguro contra acidentes pessoais: Os colaboradores possuem um seguro contra acidentes pessoais oferecido pela instituição.
- Empréstimos consignados: A instituição oferece empréstimos consignados aos seus colaboradores.
- Ginástica laboral e massoterapia: A instituição oferece serviços de ginástica laboral e massoterapia para os colaboradores.
- Bolsa de graduação: A instituição oferece uma bolsa de 100% para graduação aos colaboradores com mais de 3 meses de contrato CLT, de acordo com a convenção coletiva de trabalho. Além disso, a bolsa de 100% para graduação também é concedida para cônjuge e filhos, desde que declarados como dependentes na última declaração de imposto de renda da pessoa física.
- Bolsa de pós-graduação: A instituição oferece uma bolsa de 100% para pós-graduação na UNIFEQB, restrita ao colaborador. Há também bolsa de até 50% em cursos superiores (graduação e pós) não oferecidos pela UNIFEQB, restrito a colaboradores a partir de 12 meses de registro.

PAGAMENTO DE FÉRIAS E 13º

Os colaboradores têm direito ao recebimento de férias e 13º salário. O décimo terceiro é pago em duas parcelas, sendo a primeira em Novembro sem nenhum desconto e a segunda em Dezembro, já com os devidos descontos dos encargos sociais.

Para evitar prejuízos no atendimento ou quaisquer outros impactos negativos no funcionamento da instituição, as férias são concedidas de forma fracionada e preferencialmente em períodos que conciliam com as férias estudantis no período acadêmico.

Isso significa que os colaboradores podem tirar suas férias de forma parcelada, o que ajuda a manter a continuidade dos serviços e reduzir a sobrecarga de trabalho.

DESCONTOS DE ENCARGOS

Os encargos sociais, como INSS, IRRF e FGTS, são descontados dos salários dos colaboradores de acordo com as alíquotas estipuladas na legislação. O desconto do FGTS é equivalente a 8% do salário bruto do trabalhador.

É importante ressaltar que a empresa cumpre com todas as obrigações legais referentes aos descontos de encargos.

PAGAMENTOS ADICIONAIS

A instituição paga todos os direitos adicionais referentes às condições mais exaustivas e nocivas, como adicionais noturnos e de insalubridade. Além disso, a empresa cumpre com a legislação trabalhista referente ao pagamento de periculosidade.

É importante destacar que o Departamento Pessoal é responsável por realizar a gestão de atestados médicos dos colaboradores, validando as justificativas de ausência para garantir a segurança e a saúde dos colaboradores e manter o controle de frequência.

Em caso de afastamento médico por acidente de trabalho, a empresa é obrigada a registrar a ocorrência e abrir um CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho), garantindo os direitos previdenciários e serviços de reabilitação aos colaboradores.

LAUDOS TÉCNICOS

Diante dos Laudos Técnicos que são apresentados como obrigatórios por empresas vigentes para admissão de colaboradores, o empregador deve por lei apresentar os decorrentes.

- PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos): é um conjunto de ações preventivas que visa identificar e avaliar os riscos ambientais e ocupacionais em uma empresa, com o objetivo de minimizá-los ou eliminá-los.
- LTCAT (Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho): é um documento que avalia as condições do ambiente de trabalho, com o objetivo de identificar a existência de agentes nocivos à saúde do trabalhador e definir medidas para proteção dos mesmos.
- PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional): é um conjunto de procedimentos e avaliações médicas que devem ser realizadas periodicamente em trabalhadores expostos a riscos ocupacionais, com o objetivo de identificar possíveis danos à saúde e promover medidas preventivas.

A UNIFEOB possui um controle desses programas e laudos técnicos que são realizados pelo Departamento de Saúde Ocupacional, e que são cumpridos pela instituição.

É de grande importância salientar que todos estes laudos apresentam obrigatoriedade para a empresa e para a saúde do colaborador, conforme previsto por lei na CLT que o descumprimento para qual com os laudos apresentados acima podem gerar ao empregador a danos como multas, interdições, riscos à saúde do empregado e outras penalidades legais.

3.3.3 SIMULAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

A folha de pagamento é um documento fundamental para qualquer empresa, pois é por meio dela que se registram todos os pagamentos e descontos dos funcionários. No setor de Recursos Humanos (RH), é especialmente importante ter um controle rigoroso sobre as informações de cada colaborador para garantir que a folha de pagamento seja precisa e justa.

Com o objetivo de ilustrar como funciona o processo de elaboração da folha de pagamento no setor de RH, apresentamos a seguir um modelo de simulação para referência e entendimento do processo:

FOLHA DE PAGAMENTO

NOME DO FUNCIONÁRIO	MARCELO	DANIELA	BRUNA	VICTOR	HENRIQUE	PEDRO
CARGO	ESTAGIÁRIO	AUXILIAR	ANALISTA	CONSULTOR	SUPERVISOR	COORDENADOR
PROVENTOS						
SALÁRIO BASE	1302	1898	3163	3366	4008	5670
DEPENDENTES	1	1	0	2	3	0
NÚMERO DE HORAS EXTRAORDINÁRIAS	02:00:00	03:24:00	17:00:00	26:30:00	15:12:00	13:42:00
HORAS EXTRAORDINÁRIAS (50%)	17,75	44	366,62	608,18	415,37	529,63
DESCANSO SEMANAL REMUNERADO	5,4	13,39	111,58	185,1	126,42	161,19
SALÁRIO BRUTO	1325,16	1955,39	3641,2	4159,27	4549,79	6360,82
DESCONTOS						
INSS	-117,14	-147,37	-340,28	-408,49	-463,16	-716,71
IR	0	0	-73,23	-223,89	-311,01	-682,77
VALE TRANSPORTE (6%)	-78,12	-113,88	-189,78	-201,96	0	0
TOTAL DE VENCIMENTOS	1325,16	1955,39	3641,2	4159,27	4549,79	6360,82
TOTAL DE DESCONTOS	-195,26	-261,25	-603,29	-834,34	-774,17	-1399,48
LÍQUIDO A RECEBER	1129,9	1694,14	3037,91	3324,93	3775,62	4961,34
FGTS DO MÊS	106,01	156,43	291,3	332,74	363,98	508,87
BASE CÁLCULO FGTS	1325,16	1955,39	3641,2	4159,27	4549,79	6360,82
BASE CÁLCULO INSS	1325,16	1955,39	3641,2	4159,27	4549,79	6360,82
BASE CÁLCULO IRPF	1018,43	923,46	2853,53	3822,31	4209,51	5644,11

É possível concluir que a folha de pagamento é um documento essencial para a gestão financeira de uma empresa, já que apresenta informações detalhadas sobre os salários, encargos e benefícios concedidos aos funcionários em um determinado período, permitindo que os gestores tenham uma visão clara e precisa dos custos com a mão de obra.

Além disso, a folha de pagamento também é importante para a manutenção do cumprimento das obrigações trabalhistas e fiscais, já que é por meio dela que são calculados os impostos e contribuições sociais devidos ao governo.

Dessa forma, é possível garantir a transparência e a eficiência na gestão financeira da empresa, contribuindo para a sua saúde financeira e para o bem-estar dos seus colaboradores.

3.4 PERÍCIA E ARBITRAGEM CONTÁBIL

Perícia Contábil é a junção de técnicas e métodos usados com a finalidade de analisar, verificar e descrever possíveis provas em âmbito judicial. Possuindo a finalidade de auxiliar em decisões jurídicas, ela contém diversas características cruciais a qual necessitam de um profissional especializado para a elaboração do mesmo, no caso o Perito Contábil.

A nomeação para a escolha do Perito Contador pode ser feita através da indicação de juiz, árbitro, partes ou entidades, de acordo com a finalidade da perícia. Já o planejamento da perícia consistirá na definição do objetivo, escopo, metodologia e prazos para a realização da atividade.

Em questão aos honorários do perito contábil, o mesmo deve ser acordado antecipadamente mediante contrato prévio apresentado ao juiz, cliente, advogado ou parte contratante, tendo a possibilidade de negociação se acordado entre perito e cliente.

Já a arbitragem contábil é um método alternativo ao judicial a qual ambas as partes elegem um perito através de entidade privada com a finalidade de resolver conflitos de interesse. É válido ressaltar que a decisão do árbitro possui o mesmo poder que decisão judicial, algo que fica acordado entre as partes antes do início dos trabalhos.

Após finalizado o processo de perícia, provém por parte do responsável pela execução do mesmo a elaboração de um laudo ou parecer a qual venha descrever todo o processo feito durante o trabalho, assim como os resultados obtidos e suas conclusões finais, juntamente com a assinatura do perito.

É importante frisar que todas as técnicas, normas e procedimentos que o perito precisa utilizar para a execução do seu trabalho estão descritas na NBC (NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE) a qual se amplia em todo o âmbito contábil, não necessariamente apenas na perícia.

O link para consulta das normas de perícia contábil se encontra disponível na parte de referências (5) bibliográficas deste projeto.

3.4.1 PERÍCIA CONTÁBIL

Perícia contábil, assim como discutido anteriormente, é uma atividade técnica realizada por um profissional contábil com o objetivo de produzir um laudo pericial contábil que possa ser utilizado em processos judiciais ou extrajudiciais para esclarecer questões técnicas relacionadas à contabilidade. O perito contábil é um profissional com formação e experiência na área contábil que é designado pelo juiz ou pelas partes envolvidas no processo para realizar a perícia. Lembrando que, todos os tópicos citados sobre o tipo de perícia e suas finalidades se encontram descritas na NBC_TP_01 a qual define todos os aspectos do mesmo.

No conceito de perícia, tem-se a existência de duas formas diferentes: Perícia Judicial e Extrajudicial. A perícia Judicial se dá por orientação de júri, com a finalidade de se analisar os dados da empresa assim tendo todos os dados necessários para argumentação e decisão judicial entre partes. Já a Extrajudicial equivale a avaliação feita de forma independente entre partes interessadas, sendo toda a realização feita sem a presença de uma autoridade (Juiz). Seu principal objetivo é a avaliação da empresa, verificar possíveis pontos fortes e fracos, assim como parte de um processo de compra ou investimento por parte dos investidores. É válido ressaltar que ambas possuem finalidades distintas e que suas atuações se originam de diferentes formas.

A nomeação do perito contador em um processo judicial ocorre geralmente por meio de decisão judicial, em que o magistrado designa um profissional da contabilidade para realizar a perícia. O perito contador deve ser um profissional de confiança do juízo e, preferencialmente, possuir experiência na área específica da perícia a ser realizada.

Quanto ao planejamento da perícia contábil, é importante que o perito contador tenha um plano de trabalho estruturado e bem definido, que deve ser elaborado com base nas informações e documentos disponíveis sobre o objeto da perícia. O planejamento envolve a definição das técnicas e procedimentos a serem utilizados na realização da perícia, bem como a identificação de eventuais dificuldades e necessidades de informações adicionais.

Entre as etapas do planejamento da perícia contábil, destacam-se a análise dos documentos contábeis, a definição dos quesitos (ou perguntas) que devem ser respondidos, a elaboração de um cronograma de atividades e a definição da equipe responsável pela realização da perícia. O objetivo é garantir a qualidade e a eficiência do trabalho pericial, de forma a proporcionar um resultado confiável e útil para a decisão judicial.

3.4.2 LAUDO PERICIAL E PARECER CONTÁBIL

Laudo pericial contábil é o documento redigido por um contador que expressa sua opinião a respeito de eventos e fatos submetidos à sua verificação.

O laudo pericial deve ter em seu registro o conteúdo de uma perícia de forma abrangente, deve ser elaborado com objetividade, rigor científico, concisão, argumentação e clareza.

Pode conter ainda citações de dispositivos legais, podendo ser muito relevante para a sentença, servindo como apoio técnico científico para que o juiz chegue à uma conclusão sobre o conflito de interesses em questão.

ELABORAÇÃO DO LAUDO PERICIAL

O laudo pericial contábil deve conter alguns requisitos e procedimentos para ser realizado, como identificação do processo, resumir o objeto da perícia, qual a metodologia para execução da perícia, identificar as diligências, transcrição e resposta aos quesitos, conclusão da perícia, anexos e assinatura do perito.

PARECER CONTÁBIL

Um parecer contábil é um documento elaborado por um profissional de contabilidade, como um contador ou auditor, que expressa sua opinião sobre as demonstrações financeiras de uma empresa ou entidade. Esse parecer é baseado em uma análise minuciosa dos registros contábeis e financeiros da organização, incluindo balanços, demonstrações de resultados, fluxos de caixa e notas explicativas.

O parecer contábil, geralmente segue um formato padronizado em todos os modelos, incluindo seções como:

- **Introdução:** onde são apresentados o nome da empresa, período fiscal abrangido pelas demonstrações financeiras e a finalidade do parecer contábil.
- **Escopo:** descreve o âmbito da auditoria ou revisão contábil, especificando os procedimentos e técnicas utilizados.
- **Opinião:** é a seção central do parecer, onde o profissional expressa sua conclusão sobre as demonstrações financeiras. Pode ser uma opinião "sem ressalvas" (quando as demonstrações estão corretas e apresentam uma imagem verdadeira e justa) ou uma opinião "com ressalvas" (quando existem algumas questões ou limitações que afetam a confiabilidade das demonstrações).
- **Base para opinião:** detalha os critérios e evidências utilizados pelo profissional para chegar à sua conclusão.

- Outras informações: Pode incluir informações adicionais relevantes, como recomendações de melhorias nos controles internos da empresa.
- Assinatura: o parecer contábil deve ser assinado pelo contador ou auditor responsável.

O resultado dessa análise é apresentado em um documento chamado laudo pericial contábil, que deve seguir as normas técnicas e éticas da profissão contábil. O laudo é elaborado de forma clara e objetiva, com a finalidade de subsidiar a compreensão técnica do caso em discussão.

Logo abaixo está elaborado um modelo de Laudo Pericial para melhor compreensão da questão em si. É válido salientar que devido a LGPD (Lei de proteção de dados) não foi possível utilizar fielmente os dados originais referentes a folha de pagamento e seus recolhimentos de contribuições, pagamentos de hora extra entre outros. Dessa forma, foi utilizado o modelo usado na elaboração do tema Gestão de Pessoas e Rotinas Trabalhista identificada no 3.3.3 do presente documento a qual refere-se a simulação folha de pagamento.

LAUDO PERICIAL CONTÁBIL EXTRAJUDICIAL

Ao Centro Universitário de Formação Otávio Bastos

Endereço: Av. Dr. Otávio da Silva Bastos, 2439 - Jardim Nova São João, São João da Boa Vista - SP

Gabriel Henrique de Melo, perito contratado pela Instituição Unifeob, CRC 123456/6-7, com escritório à Rua Itaquera, número 2012, São João da Boa Vista, estado de São Paulo, telefone 1234-5678, tendo concluído os serviços, pela presente formaliza o Laudo Pericial.

OBJETO:

O presente laudo tem como objetivo apresentar os resultados da perícia realizada na folha de pagamento. Trata-se de uma análise minuciosa e detalhada, realizada com o intuito de avaliar a conformidade das práticas contábeis adotadas pela instituição com as normas e regulamentos aplicáveis.

Durante a investigação, foram examinados cuidadosamente todos os documentos relacionados à parte trabalhista da empresa.

A perícia contábil teve como foco verificar a exatidão e a confiabilidade dos registros contábeis da instituição referente aos dados trabalhistas, bem como identificar eventuais inconsistências, erros ou omissões que pudessem afetar a precisão das informações financeiras da empresa. Foram realizados cálculos e verificação de procedimentos adotados pela instituição para a elaboração da folha salarial, o recolhimento dos impostos e repasses de horas extras, adicional noturno e demais benefícios trabalhistas previstos em legislação.

Com base nos dados coletados e nos respectivos cálculos efetuados, foi possível realizar uma avaliação precisa e completa da situação da instituição. Durante a análise, não foram detectadas irregularidades significativas ou falhas que pudessem comprometer a veracidade das informações apresentadas.

Mediante tais ações aplicadas durante a verificação, constatamos que a Instituição possui em seus documentos e dados trabalhistas toda a conformidade mediante as leis implicadas acerca da parte trabalhista, com sua folha salarial, pagamentos e descontos condizentes com as normas vigentes estabelecidas pela Constituição e demais leis.

CONCLUSÕES DO PERITO:

Tendo em vista todos os documentos apresentados, chegou-se à conclusão de que a Instituição Unifeob possui veracidade em suas informações destacadas acerca da parte trabalhista, honrando seus compromissos com os colaboradores, além do recolhimento de impostos e deduções vigentes.

ENCERRAMENTO DO PERITO:

Durante a investigação, não foram encontrados indícios de erros ou falhas de cálculo no que diz respeito ao pagamento de salários, benefícios e outras contribuições.

De fato, todas as informações e registros consultados foram cuidadosamente analisados, e todas as operações financeiras realizadas pela instituição foram devidamente examinadas. Em nenhum momento, foram detectadas irregularidades ou inconsistências nas informações apresentadas. Além disso, a documentação consultada evidenciou a adoção de práticas e procedimentos sólidos e bem estruturados, o que contribuiu significativamente para a confiabilidade e a transparência no âmbito da análise pericial.

Dessa forma, com base em todas as evidências coletadas e analisadas, o Perito conclui que a instituição em questão está plenamente capacitada para realizar suas atividades financeiras com excelência, e que os pagamentos, gerenciamento de salários, benefícios e demais contribuições foram executados de maneira adequada, sem erros ou falhas.

São João da Boa Vista, 20 de abril de 2023

Gabriel Henrique de Melo

3.4.3 PERÍCIA EXTRAJUDICIAL

Perícia Extrajudicial ocorre quando não há um pedido judicial em sua estrutura. Sua realização pode ser solicitada mediante a contratação por parte dos dirigentes da empresa cujo a finalidade se estende em toda a extensão estrutural do estabelecimento a qual foi contratado. Assim como na perícia judicial, tal análise e fiscalização pode somente ser realizada através de profissional perito devidamente habilitado e com todas as competências destacadas para a realização do trabalho. Assim como na judicial, a elaboração de honorários, métodos de avaliação e demais são previamente acordados e descritos em acordo entre as partes.

Essa é uma prática muito comum dentre as empresas, pois auxilia na organização, identificação e precaução de possíveis desavenças fiscais ou estruturais do estabelecimento. Também podendo ser utilizada para processos de fusões e aquisições, liquidação de dívidas e na sua avaliação.

Após concluída a análise da empresa, o perito deve emitir um documento a qual conste todas as práticas utilizadas, assim como suas observações, conclusões e objetivos da perícia. Com base nessas informações, as empresas ou interessados tomam suas decisões e procedimentos que venham auxiliar na tomada de decisão para o devido funcionamento da mesma.

É válido ressaltar que no contexto da perícia extrajudicial, existem 2 tipos a qual possuem suas diferenças, ambas destacadas no tópico 3.4.1 deste arquivo. Possuindo métodos diferentes e algumas finalidades a mais, ambas são de muita importância para que haja uma melhor compreensão da real situação da empresa, seja por seus dirigentes, interessados, advogados ou partes.

3.5 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A sociedade ao longo de sua existência tem percebido cada vez mais a necessidade de aprimorar seu relacionamento social com as pessoas ao seu redor. Uma comunicação eficiente e facilidade de expressão são elementos cruciais não apenas para relacionamentos pessoais, mas também para transações comerciais e aprendizado ao longo da vida humana. Além disso, diante da velocidade constante com a qual o mundo se desenvolve, com culturas, ideias e formações diversas, a mentalidade limitada de resistir à evolução tornou-se uma ideia cada vez mais prejudicial para aqueles que almejam o sucesso.

Tendo isso em mente, é de suma importância que sejamos habilidosos e atenciosos na busca por aprimorar nossos meios de comunicação, expressão e pensamento. Especialmente para estudantes universitários que estão no início de suas carreiras e desejam estabelecer conexões para um futuro promissor, ter o domínio correto e coerente do que a sociedade espera torna-se algo extremamente valioso ao longo da vida. Para isso, surge a necessidade de estudar essa área de forma eficiente e que possa fornecer orientações para os passos que devem ser tomados na busca por tal aperfeiçoamento.

3.5.1 COMUNICANDO DE FORMA EFICAZ

A comunicação é uma ferramenta fundamental para a construção de relações interpessoais saudáveis e produtivas. Através de uma comunicação eficaz, é possível criar um ambiente de confiança, empatia e respeito mútuo, o que leva a resultados positivos em diversas áreas da vida, incluindo o ambiente de trabalho.

Para construir relações com a comunicação eficaz, é preciso levar em consideração diversos fatores, como a linguagem corporal, a entonação da voz, a escolha das palavras e a escuta ativa. Além disso, é importante ter em mente a mensagem que se deseja transmitir e conhecer o perfil do receptor da mensagem, adaptando a comunicação para atender às suas necessidades e expectativas.

Um exemplo prático de como a comunicação eficaz pode ajudar a construir relações é na negociação de um contrato entre duas empresas. Se os representantes de cada empresa forem capazes de se comunicar de forma clara, objetiva e respeitosa, é mais fácil chegar a um acordo que beneficie ambas as partes.

O diálogo é uma forma de comunicação que envolve a troca de ideias e opiniões entre duas ou mais pessoas. Uma boa conversa pode ter um grande poder transformador, seja para esclarecer mal-entendidos, resolver conflitos ou construir novas ideias e projetos.

Para que um diálogo seja eficaz, é preciso que haja um equilíbrio entre falar e ouvir. Isso significa que é importante não só saber expressar suas ideias de forma clara e objetiva, mas também saber ouvir o que o interlocutor tem a dizer e levar em consideração seus pontos de vista. Um exemplo prático de como o diálogo pode ter um poder transformador é na resolução de conflitos entre colegas de trabalho. Se ambos estiverem dispostos a ouvir e respeitar a opinião do outro, é possível encontrar uma solução que atenda aos interesses de todos, mantendo um ambiente de trabalho saudável e produtivo.

Embora a comunicação verbal seja importante, a comunicação escrita é igualmente essencial para a construção de relacionamentos profissionais e pessoais. A comunicação

escrita é uma forma de comunicação permanente que pode ser referenciada no futuro. É importante considerar o público-alvo e a mensagem que se quer transmitir, para que a escrita seja clara, concisa e persuasiva.

Por exemplo, imagine que um gerente precisa enviar um e-mail para sua equipe para comunicar uma mudança na política da empresa. É importante que o gerente considere a mensagem que quer transmitir, como será percebido pelos membros da equipe e como pode afetar a produtividade. O e-mail deve ser claro, conciso e direto ao ponto, sem deixar espaço para interpretações errôneas.

Com o advento da tecnologia, a comunicação virtual tornou-se uma parte essencial da vida pessoal e profissional. A comunicação virtual inclui e-mails, mensagens instantâneas, videoconferências e outras formas de comunicação digital. Embora a comunicação virtual possa ser eficaz e conveniente, pode ser difícil construir relacionamentos pessoais significativos e entender as nuances do diálogo virtual.

Por exemplo, imagine um gerente que precisa realizar uma reunião virtual com sua equipe remota. É importante que o gerente esteja ciente das limitações do diálogo virtual, como a falta de contato visual e a possibilidade de interrupções técnicas. É necessário considerar o tempo da reunião, o formato e o tipo de comunicação virtual a ser usado, a fim de garantir uma comunicação eficaz e produtiva.

Em resumo, a comunicação eficaz é fundamental para o sucesso profissional e pessoal. Ela pode ser construída através de diálogo, habilidades de comunicação escrita, comunicação virtual e construção de relacionamentos. No contexto da Contabilidade, a comunicação eficaz é especialmente importante para os profissionais de Auditoria e Perícia Contábil, que precisam comunicar seus resultados de forma clara e objetiva, tanto para os clientes quanto para outras partes interessadas, como órgãos reguladores e tribunais.

Portanto, é importante investir em habilidades de comunicação eficaz, para melhorar a qualidade dos serviços de Contabilidade oferecidos e fortalecer a confiança dos clientes e outras partes interessadas nos profissionais de Auditoria e Perícia Contábil.

3.5.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Para o tema proposto no presente semestre, o grupo optou pela confecção de um banner cujo o mesmo engloba três tipos de comunicações em específico:

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Trata-se de um conjunto de estratégias e práticas adotadas pelas organizações visando estabelecer uma comunicação eficaz tanto de modo interno quanto externo, envolvendo a transmissão de informações, ideias, valores e objetivos da empresa, buscando estabelecer uma imagem positiva, construir relacionamentos sólidos com os públicos de interesse e alcançar os objetivos organizacionais.

A comunicação empresarial abrange diversas ferramentas e canais, como comunicados internos, reuniões, relatórios, mídias sociais, assessoria de imprensa e marketing, sempre buscando garantir clareza, coerência e consistência nas mensagens transmitidas.

Além disso, a comunicação empresarial desempenha um papel fundamental na gestão de crises, na construção da reputação corporativa e no fortalecimento do engajamento dos colaboradores.

COMUNICAÇÃO FORMAL

A comunicação formal abrange um conjunto de normas e padrões estabelecidos para a transmissão de informações de modo oficial e estruturada.

Esse tipo de comunicação caracteriza-se pela utilização de linguagem adequada ao contexto profissional ou institucional, seguindo protocolos predefinidos, respeitando também as hierarquias organizacionais.

A comunicação formal busca garantir clareza, precisão e objetividade nas mensagens, evitando ambiguidades e interpretações equivocadas, no qual, é geralmente empregada nos documentos oficiais, relatórios, atas de reuniões e comunicações entre superiores e subordinados.

Sua formalidade assegura um fluxo ordenado de informações dentro da organização, contribuindo para a eficiência, transparência e eficácia das interações comunicativas.

COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS

Dentre os dois tipos citados acima, a comunicação nas redes sociais é a que mais tem ganhado força no meio.

Ela nada mais se refere ao processo de interação e troca de informações entre os usuários por meio de plataformas digitais através da junção entre tecnologia e comunicação, proporcionando assim um ambiente virtual onde as pessoas podem interagir entre si, compartilhar conteúdos, expressar opiniões, participar de discussões e estabelecer relacionamentos.

As redes sociais oferecem diversos canais de comunicação, como textos, imagens, vídeos e mensagens instantâneas, permitindo uma comunicação ágil, interativa e global. Elas desempenham um papel significativo na disseminação de informações, na formação de comunidades virtuais e no engajamento dos usuários.

O grupo optou por escolher esses três tipos de comunicação por serem as mais comuns no ramo empresarial, além da comunicação social desenvolvida rotineiramente. Em resumo, a comunicação empresarial é um elemento fundamental para o sucesso das organizações, e sua eficácia depende de estratégias bem definidas.

Já a comunicação formal, por meio de normas e protocolos, assegura a clareza e objetividade nas mensagens transmitidas dentro da organização, fortalecendo a coesão e a eficiência interna.

Por outro lado, a comunicação nas redes sociais proporciona um canal adicional, permitindo que as empresas se conectem diretamente com seu público, construindo relacionamentos e promovendo a imagem corporativa.

A combinação desses dois aspectos da comunicação empresarial é fundamental para alcançar os objetivos organizacionais, garantindo a transmissão eficaz de informações, o engajamento dos públicos e a construção de uma reputação positiva.

Sendo assim, é crucial que as organizações compreendam a importância de ambas as formas de comunicação e as integrem de maneira estratégica e coesa em suas práticas de comunicação corporativa.

4 CONCLUSÃO

O projeto teve como foco a realização de uma auditoria e perícia contábil abrangente, visando analisar a gestão e a estrutura da instituição, a fim de adquirir um maior conhecimento sobre a organização. A consultoria empresarial envolveu a realização de uma auditoria completa, com o objetivo de verificar a conformidade da UNIFEOB em relação aos procedimentos, políticas e normas estabelecidas pela administração, abordando diversos pontos como o controle interno, a eficiência operacional e a qualidade na gestão financeira.

Através dessa abordagem, possibilitou ao grupo identificar pontos fortes e áreas de melhoria na gestão, garantindo o cumprimento das normas e políticas estabelecidas e promovendo uma maior transparência e integridade nas práticas empresariais.

Durante o desenvolvimento do trabalho, foram levantados todos os dados possíveis da instituição, desde seu faturamento até as suas obrigações fiscais.

Foram feitas diversas entrevistas com o representante legal da UNIFEOB a fim de se obter informações que auxiliassem na compreensão das questões fiscais e financeiras que envolveram todos os conceitos necessários para a realização de uma auditoria de forma eficaz.

Além da auditoria contábil, também foram realizadas importantes avaliações nesse projeto de consultoria empresarial. Uma delas foi avaliar a instituição pelo método do Fluxo de Caixa Descontado (FCD).

A aplicação do FCD nos permitiu avaliar a empresa tendo uma visão mais clara dos fluxos de caixa futuros da instituição e conseqüentemente revelando seu potencial de crescimento e capacidade para obter recursos, considerando fatores como cenário, riscos e oportunidades. Isso proporciona uma base mais sólida e confiável para a tomada de decisões estratégicas, auxiliando a administração na definição de planos e tomadas de decisões, obtenção de investimentos, movimentação de recursos e elaboração de outras estratégias financeiras.

Contudo, o estudo realizado durante o período de conclusão do trabalho mostra que a instituição deve seguir firmemente com o compromisso de liquidar seus passivos, visando também primordialmente sua melhora na gestão de fluxo de caixa para os próximos anos, conforme exposto nas projeções.

5 REFERÊNCIAS

ALBERTO, Valter Luiz Palombo. Perícia contábil 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2000
BRANCO, Oscar Castelo. A função do contador na Perícia Contábil, São Paulo, Cia Melhoramento. 2007.

ASSAF NETO, Alexandre. Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Balanço Social Unifeob 2020. Disponível em:
<https://unifeob.edu.br/wp-content/uploads/2021/04/Balanco_Social_2020_V02.pdf>

Balanço Social Unifeob 2021. Disponível em:
<https://unifeob.edu.br/wp-content/uploads/2022/08/Balanco_Social_2021_.pdf>

CVM - Comissão de Valores Mobiliários. Instrução CVM nº 361/2002. Disponível em:
<https://conteudo.cvm.gov.br/export/sites/cvm/legislacao/instrucoes/anexos/300/inst361consolidsem marcas.pdf>

DAMODARAN, Aswath. Avaliação de investimentos: ferramentas e técnicas para a determinação do valor de qualquer ativo. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

FREITAS, Cláudio. Comunicação empresarial. São Paulo: Pearson, 2009.

GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira. São Paulo: Pearson Education, 2010.

Iudícibus, S., Martins, E., Gelbcke, E. R., R. Santos, A. (2018). Manual de contabilidade societária. São Paulo: Atlas.

SANCHES, Amanda Gabriela et al. A comunicação no processo de ensino e aprendizagem: análise de um curso técnico de nível médio. Revista Ibero-americana de Estudos em Educação, v. 13, n. 4, p. 1044-1057, 2018.

MAGALHÃES, A.D.F. et al. Perícia Contábil. 6. Ed São Paulo: Atlas S.A, 2008.737

SOBANSKI, José Luiz. Auditoria: conceitos e aplicações. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, Eliseu; CAMPOS, Adriana. Métodos de avaliação de empresas. São Paulo: Atlas, 2011.

SILVA, Ricardo Pereira da. Avaliação de Empresas: um estudo de caso no setor de telecomunicações. Revista de Contabilidade e Finanças, São Paulo, v. 25, n. 64, p. 12-28, set./dez. 2014.

ZANNA, Remo Dalla, Prática de perícia contábil, 2.ed. São Paulo: IOB Thomson, 2007.

6 ANEXOS

ANEXO A - Avaliação do Sistema de Controle Interno:

AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO		
	Questionamentos	Respostas
1 -	Os lançamentos contábeis são adequadamente documentados, aprovados e registrados corretamente e sem atraso? Explique:	Sim, através da integração de sistemas todos os fatos registrados são enviados para a contabilidade.
2 -	São levantados balancetes periódicos de todas as razões e registros originais? Explique:	Sim, mensal.
3 -	A empresa está adequadamente protegida contra prejuízos provenientes de sinistros, desfalques e outras irregularidades? Explique:	Todas as demonstrações são auditadas por empresas independentes e todo patrimônio é assegurado.

ANEXO B - Compras e Pagamentos:

COMPRAS E PAGAMENTOS		
	Questionamentos	Respostas
1 -	As mercadorias e serviços são comprados para atender aos objetivos da empresa a preços razoáveis? Explique:	Todo material é feito a cotação com 3 fornecedores, sendo escolhidos os de menor valor.
2 -	As compras são prontas e corretamente contabilizadas? Explique:	Sim, no exato momento da entrega.
3 -	Os passivos incorridos são contabilizados pelo valor correto? Explique:	Sim, sempre pelo valor disponibilizado em documento plausível.
4 -	Os pagamentos são feitos por valores corretos, por mercadorias e serviços recebidos pela empresa? Explique:	Sim, mediante a apresentação de nota fiscal.
5 -	Os pagamentos são contabilizados prontas e corretamente? Explique:	Sim é contabilizado no momento em que o financeiro realiza a baixa no título no sistema.
6 -	A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável? Explique:	Sim é feita a checagem diária com o financeiro e qualquer desvio é identificado imediatamente.

ANEXO C - Folha de Pagamento:

FOLHA DE PAGAMENTO		
	Questionamentos	Respostas
1 -	Os pagamentos são feitos por valores corretos a empregados da empresa, por serviços realmente prestados? Explique:	Sim, valores são pagos corretamente.
2 -	As folhas de pagamento e os custos de mão-de-obra estão prontas e corretamente contabilizadas?	Sim, após o fechamento da folha já é contabilizado.
3 -	A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas, dentro de prazo razoável? Explique:	Sim, é tudo conferido mensalmente.

ANEXO D - Estoques:

ESTOQUES	
Questionamentos	Respostas
1 - As quantidades de estoque são corretamente apuradas e representam produtos e materiais que pertencem à empresa? Explique:	Sim, todo o estoque é apenas para produto de consumo.
2 - Os estoques são corretamente compilados, valorizados e lançados nas contas? Explique:	Sim de acordo com o valor que consta na nota fiscal.
3 - Os estoques são adequadamente protegidos e segurados? Explique:	Como o estoque é de pequeno valor e apenas para consumo, a empresa entende que não há necessidade de segurar.
4 - Os estoques são levantados somente para fins internos da empresa e são prontamente contabilizados? Explique:	Sim, por serem somente produtos de consumo.
5 - Itens em excesso, de pouca movimentação, obsoletos e defeituosos são identificados periodicamente, sendo as contas ajustadas ao valor líquido realizável? Explique:	Sim, os itens obsoletos fazem o descarte pelo valor justo.

ANEXO E - Vendas, Contas a Receber e Cobranças:

VENDAS, CONTAS A RECEBER E COBRANÇAS	
Questionamentos	Respostas
1 - Os compromissos de vendas são feitos em condições aceitáveis para a empresa? Explique:	A empresa não possui vendas, apenas prestação de serviços e as formas de pagamentos são padrão.
2 - As mercadorias despachadas são prontamente faturadas e contabilizadas pelo valor correto? Explique:	Não possui vendas.
3 - Os saldos individuais, a receber de fregueses, são mostrados pelo valor real devido à empresa? Explique:	Sim, são contabilizados pelo valor real.
4 - São feitas provisões adequadas para contas incobráveis, abatimentos, descontos, etc? Explique:	Sim, mensalmente são contabilizados descontos, abatimentos e Pdd.
5 - Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa? Explique:	Sim toda cobrança 100% eletrônica, cartão de crédito, boleto.
6 - A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável? Explique:	Sim pelo fato da cobrança ser 100% eletrônica, facilitou o controle de possíveis desfalques e desvios.

Anexo F - Caixa:

CAIXA	
Questionamentos	Respostas
1 - Os saldos de caixa representam disponível real em mãos? Explique:	Sim, exatamente o valor disponível dentro da empresa.
2 - Os desembolsos são feitos para fins específicos e corretamente contabilizados? Explique:	Sim.
3 - Os pagamentos de fregueses, são recebidos, depositados e contabilizados corretamente pela empresa. Explique:	Não há recebimento em espécie na empresa, todo numerário recebido é feito diretamente no banco.
4 - A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável. Explique:	Sim, pela conciliação bancária ser realizada diariamente.

Anexo G - Títulos a Receber:

TÍTULOS A RECEBER	
Questionamentos	Respostas
1 - Títulos a receber e respectivas garantias são aceitos, modificados e liberados somente se forem devidamente autorizados? Explique:	Sim, toda e qualquer movimentação precisa ser aprovada pela pró-reitoria administrativa.
2 - Os títulos a receber respectivas garantias estão em poder da empresa? Explique:	Sim.
3 - Os saldos de títulos a receber representam valores reais devidos à empresa? Explique:	Sim, passam por auditoria independente.
4 - São feitas provisões adequadas para títulos incobráveis? Explique:	Sim e são aprovadas por auditoria independente.
5 - A empresa tem controle dos títulos a receber vendidos ou descontados com cláusula de recompra (ou aval)? Explique:	Sim, tudo é regulamentado inclusive na contabilidade.

Anexo H - Pagamentos Antecipados:

PAGAMENTOS ANTECIPADOS	
Questionamentos	Respostas
1 - Os valores ativados são apropriadamente atribuíveis a operações futuras. Explique:	Sim
2 - Todos os valores significativos são apropriadamente contabilizados e amortizados numa base razoável? Explique:	Sim, são amortizados de acordo com cada regra e prazo estipulado.

Anexo I - Títulos Negociáveis e Outros:

TÍTULOS NEGOCIÁVEIS E OUTROS	
Questionamentos	Respostas
1 - As transações com títulos são apropriadamente autorizadas e contabilizadas. Explique:	A empresa não realiza esse tipo de operação.
2 - Cada título emitido tem um valor nominal, taxa e data de vencimento especificados. A data deve reembolsar o valor nominal total do título. Os títulos são adequadamente protegidos e salvaguardados? Explique:	
3 - A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável? Explique:	
4 - A possibilidade de perdas devido a desfalques ou outras irregularidades é limitada, e se os controles existentes forem aplicados, as perdas serão descobertas dentro de prazo razoável? Explique:	

Anexo J - Imobilizado:

IMOBILIZADO	
Questionamentos	Respostas
1 - Os saldos das contas do imobilizado representam propriedades reais, adquiridas ou construídas? Explique:	Sim, todas são documentadas e auditadas.
2 - As transações com imobilizado (adições, transferências e baixas) são devidamente autorizadas e contabilizadas? Explique:	Sim, todas são documentadas e auditadas.
3 - As aquisições de imobilizado representam débitos realmente capitalizáveis (lançados na conta)? Explique:	Sim, tudo é adquirido pelo valor da nota fiscal.
4 - As depreciações são calculadas em bases aceitáveis e são razoáveis em relação à vida estimada dos bens? Explique:	Sim, a depreciação é feita com base na legislação fiscal.

Anexo K - Títulos a Pagar e Exigível a Longo Prazo:

TÍTULOS A PAGAR E EXÍGIVEL A LONGO PRAZO	
Questionamentos	Respostas
1 - Os empréstimos são devidamente aprovados e contabilizados? Explique:	Sim, aprovados não só pela reitoria mas também com a anuência do ministério público.
2 - Os títulos liquidados são devolvidos à empresa, devidamente endossados e cancelados (ou autenticados)? Explique:	Sim.
3 - As cláusulas contratuais de empréstimos são obedecidas? Explique:	Sim, até por conta da prestação de contas e auditoria.

Anexo L - Capital:

CAPITAL	
Questionamentos	Respostas
1 - Os dividendos são pagos corretamente aos acionistas? Explique:	A empresa não paga dividendos por ser uma fundação.
2 - A movimentação nas contas de capital é devidamente contabilizada? Explique:	Sim, toda movimentação é contabilizada e auditada.

Anexo M - Operações:

OPERAÇÕES	
Questionamentos	Respostas
1 - Receitas, custos e despesas são corretamente contabilizados em regime de competência de exercícios? Explique:	Sim
2 - Receitas, custos e despesas são classificados de forma a permitir uma correta avaliação do resultado das operações? Explique:	Sim, todo resultado é acompanhado mensalmente.
3 - As informações fornecidas para decisões de gerência são adequadas e corretamente compiladas? Explique:	Sim, são utilizadas para compor a estratégia da empresa.

Anexo N - Comunicação Eficaz:

COMUNICAÇÃO EFICAZ

COMUNICAÇÃO EFICAZ: A CHAVE PARA CONECTAR, ENTENDER E TRANSFORMAR!



O QUE É COMUNICAÇÃO?

Trata-se do processo de transmitir e receber informações, ideias, sentimentos ou instruções entre duas ou mais pessoas.

Envolve a troca de mensagens por meio de diferentes canais, como fala, escrita, gestos ou sinais, com o objetivo de compartilhar significados e estabelecer uma compreensão mútua.

COMUNICAÇÃO FORMAL

A comunicação formal é um tipo de interação que segue protocolos e regras pré-estabelecidas, sendo utilizada em contextos profissionais ou institucionais para transmitir informações de maneira oficial e estruturada.



COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

Comunicação empresarial é a prática de transmitir informações e mensagens de forma eficaz dentro de uma organização.

Envolve estratégias de comunicação interna e externa, visando estabelecer uma imagem corporativa sólida, promover a colaboração entre os membros da equipe e construir relacionamentos com clientes e stakeholders.



COMUNICAÇÃO NAS REDES SOCIAIS

Esse tipo de comunicação transformou a maneira como nos relacionamos e compartilhamos informações.

As plataformas digitais permitem iterações instantâneas e globais, conectando pessoas ao redor do mundo.

