



UNIFEOB  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS  
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**  
CADEIA DE SUPRIMENTOS  
**EVA BABY MODA INFANTIL**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS  
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**  
**CADEIA DE SUPRIMENTOS**  
**EVA BABY MODA INFANTIL**

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF<sup>a</sup>  
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF<sup>a</sup> ELAINA CRISTINA PAINA  
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

GABRIELLY DA SILVA MARTINS, 1012021100501

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>3</b>
<b>2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA</b>	<b>4</b>
<b>3. PROJETO INTEGRADO</b>	<b>7</b>
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	7
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	10
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	13
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	17
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	18
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	20
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	23
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	23
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	27
<b>4. CONCLUSÃO</b>	<b>28</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>29</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>30</b>

# 1. INTRODUÇÃO

A cadeia suplementar e a gestão de processos são dois elementos fundamentais para o sucesso de uma empresa nos dias de hoje. Com o aumento da competitividade e a busca por eficiência, torna-se essencial compreender e aprimorar as atividades que compõem a cadeia de suprimentos, bem como adotar uma abordagem estratégica na gestão dos processos organizacionais. Conhecida como cadeia de suprimentos, refere-se ao conjunto de atividades e processos envolvidos desde a aquisição de matéria prima até a entrega do produto ou serviço final ao cliente. Essa cadeia inclui diversos agentes, como fornecedores, fabricantes, distribuidores e varejistas, que interagem e colaboram para garantir que os produtos cheguem ao mercado de forma eficiente e no prazo.

A gestão de processos é outra disciplina que veremos nesse trabalho, pelo fato dela ser uma disciplina-chave no contexto empresarial moderno. Os processos organizacionais são as atividades que transformam insumos em produtos ou serviços, e sua eficiência e eficácia tem impacto direto na qualidade, produtividade e competitividade da empresa. A gestão de processos identifica, analisa, redesenha e melhora os processos, utilizando abordagens como a reengenharia de processos, melhoria contínua e a automação, buscando eliminar desperdícios, reduzir tempos de ciclo e aumentar a satisfação dos clientes.

Neste projeto integrado, exploraremos a importância da cadeia suplementar e da gestão de processos em uma empresa. Analisaremos os principais desafios enfrentados na gestão dessas áreas, as melhores práticas bem como as tendências e inovações recentes nesse campo. Por meio de estudos da empresa escolhida para a análise, buscaremos compreender como uma cadeia suplementar eficiente e uma gestão de processos eficaz podem impulsionar o desempenho e a competitividade de uma empresa, gerando valor para os clientes e garantindo a sustentabilidade no mercado atual.

## **2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA**

Início essa descrição agradecendo a todos os envolvidos da empresa. A empresa escolhida para a análise é uma empresa que atua no campo de vendas de moda infantil. O nome empresarial da empresa é Rogério Mendonça Pereira, e o nome fantasia EVA BABY MODA INFANTIL, isso porque em conversa com os fundadores da empresa, podemos esclarecer que os dois fundadores são casados e mantêm uma sociedade aberta juntos. Cadastrada no CNPJ 25.206.882./0001-77, a EVA BABY MODA INFANTIL está aberta desde 2016, quando sua fundadora Keila Franco decidiu expandir o seu comércio para uma loja física. Até então, ela trabalhava com as vendas de maneira online e levando seus produtos pessoalmente para que as pessoas pudessem comprar. O nome da empresa é o mesmo nome da filha do casal, a primogênita Eva Franco Pereira, em um diálogo com a fundadora da empresa ela ressaltou o quanto ela queria conciliar a vida dela dentro da maternidade e também no ramo dos negócios, já que a mesma é formada em administração. Em uma observação de comércios dentro da cidade onde a empresa é localizada, Aguai - São Paulo, ela observou que o varejo em roupas de moda infantil era mínimo, e que ela poderia expandir esse comércio na cidade e ao mesmo tempo, ter o tempo necessário para ficar com sua filha. Então, no ano de 2016, Keila pediu demissão do seu antigo emprego dentro do ramo administrativo e decidiu investir com todo seu estudo e dedicação para que a EVA BABY nascesse com o mesmo amor que ela cuidava da sua filha. Hoje, a empresa conta com mais de seis mil seguidores no instagram, mantendo suas vendas em lives e também em sua loja física localizada no endereço Almirante Tamandaré, 266, Centro. Sua atividade é o comércio varejista de artigos do vestuário e de acessórios, e sua atividade secundária é comércio varejista de calçados.

Um dos motivos de ter sido escolhida para o projeto, é a forma de construção que a empresa teve ao longo dos anos, se tornando destaque no mercado, ganhando prêmios na cidade, sendo reconhecida por muitas pessoas que utilizam do serviço de varejo. A administração interna da empresa é muito bem elaborada, e inspira empreendedoras

mães que acreditam não terem tempo de construir sua história no ramo administrativo, mas a fundadora demonstra que é possível sim, em análise do seu cotidiano nas redes sociais da empresa, é possível olhar com mais delicadeza a forma que a administradora cuida da sua loja e sempre garante as melhores peças de roupas para as coleções de sua loja. Também é possível analisar em sua rede social pessoal, onde o perfil da fundadora conta com mais de quatro mil seguidores. Podemos encerrar a descrição da empresa com uma mensagem inspiradora para todas as pessoas que acreditam que a maternidade não pode ser conciliada com a rotina empreendedora, mas tudo é possível. De maneira responsável, dedicada e utilizando sua formação em administração, Keila Franco explicou cada detalhe de sua empresa para a elaboração do projeto integrado.



## **3. PROJETO INTEGRADO**

### **3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS**

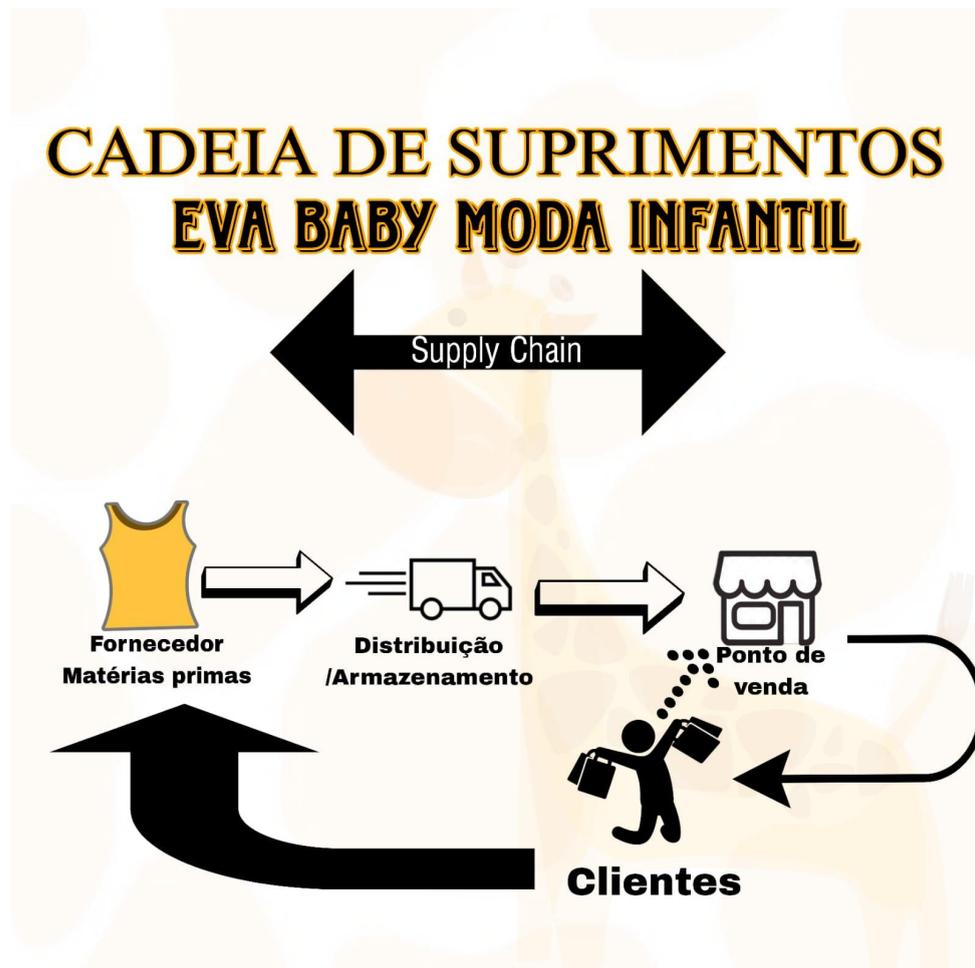
A cadeia de suprimentos corresponde ao conjunto de processos requeridos para obter materiais, agregar-lhes valor de acordo com a concepção dos clientes e consumidores e disponibilizar os produtos para o lugar (onde) e para a data (quando) que os clientes e consumidores os desejarem (BERTAGLIA, 2009, p. 5). Uma cadeia de suprimentos é geralmente composta por uma rede de empresas individuais responsáveis por uma determinada etapa do processo, como fornecedores de matéria-prima, fabricantes, distribuidores, revendedores e varejistas. O gerenciamento da cadeia de fornecimento é crucial para as organizações obterem um processo eficiente e de baixo desperdício onde a confiança e a parceria são fundamentais.

Há quatro componentes principais para o gerenciamento da cadeia de suprimentos:

1. Design de produtos para atender à demanda do consumidor;
2. Obter todos os materiais necessários para sua produção;
3. Produção;
4. Entrega de produtos aos consumidores;

As principais preocupações da gestão da cadeia de suprimentos são os custos dos materiais e a entrega efetiva dos produtos. O gerenciamento adequado da cadeia de suprimentos pode diminuir riscos, reduzir os custos do consumidor e aumentar os lucros para o fabricante. Empresas multinacionais, como montadoras de automóveis, por exemplo, precisam contar com um bom número de unidades de negócios que produzem peças (pneus, aros, assentos, freios, espelhos, etc.), montam, distribuem e vendem seus produtos. Tudo isso é gerenciado por sistemas sofisticados de controle da cadeia de suprimentos, para garantir a produção em tempo hábil, menos desperdício e baixo custo, com a qualidade exigida pelo cliente final.

A empresa escolhida para o projeto integrado atua no setor de comércio de varejo de acessórios, vestuário e calçados. A cadeia de suprimentos da empresa é composta por fornecedores, distribuição e armazenamento, o ponto de venda e os clientes, como podemos olhar no desenho abaixo:



Os fornecedores foram explicados pela empresa da seguinte forma; A primeira compra que a empresa fez, a fundadora da loja relatou que não foi bem recebido os produtos e que a qualidade era péssima. A partir daquele momento, ela começou a contratar fornecedores que trabalhassem com representantes de vendas, sendo assim ela poderia ter amostras do produto antes de comprar e colocar para ser vendido em sua loja. De início, ela relata que comprou muitos produtos que já haviam em algumas lojas que trabalham com moda infantil e moda adulta, então ela decidiu inovar e passou a ter contato com outros fornecedores de empresas maiores de moda infantil para que ela

pudesse ter uma grande variedade de produtos e oferecer inovações para os seus clientes. Hoje a empresa trabalha com fornecedores fixos e que estão sempre atualizados em seus catálogos, é organizado coleções pela loja e os fornecedores sempre entregam as matérias primas para a empresa com três meses de antecedência, para que seja verificado os produtos corretamente a respeito da qualidade, tamanhos, e contagem dos produtos. A empresa esclareceu que não tem problemas com os fornecimentos contratados, e tem opções de marcas trabalhando apenas com as que foram aprovadas pelos clientes de sua loja. A seguir, pode ser olhado com mais detalhes a forma que a empresa constrói sua relação com os fornecedores e finalizam suas compras.

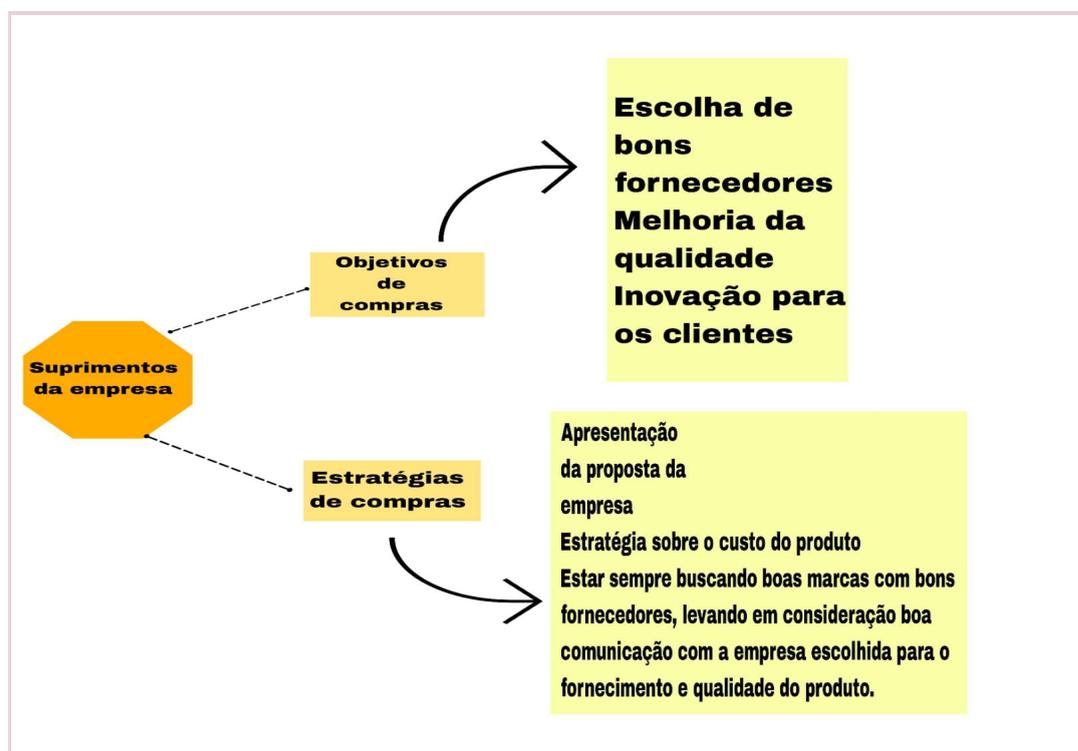


### 3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

Compras desempenham um papel fundamental na gestão de uma organização, pois envolvem a aquisição de recursos, materiais e serviços necessários para a operação eficiente e eficaz da empresa. Com uma abordagem estratégica adequada, as compras podem se tornar uma fonte significativa de vantagem competitiva. Nessa explicação exploraremos os principais objetivos das compras, bem como as estratégias que podem ser adotadas para alcançar esses objetivos, destacando sua importância e impacto no desempenho global da empresa. No atual ambiente de negócios altamente competitivo, as compras desempenham um papel estratégico para o sucesso de uma empresa. A gestão eficaz das atividades de compras permite que a organização obtenha materiais e serviços de qualidade, no momento certo e a preços competitivos. Nesse sentido, é fundamental estabelecer objetivos claros e desenvolver estratégias de compras que estejam alinhadas com os objetivos estratégicos gerais da empresa. Os objetivos de compras podem variar de empresa para empresa, mas geralmente incluem os seguintes aspectos: Redução de custos, qualidade de produtos e serviços, disponibilidade e confiabilidade do fornecimento, inovação e parceria com fornecedores, estratégia de compras, e gestão de fornecedores. A interface de logística é um sistema ou plataforma que possibilita a integração e o controle de diferentes áreas e processos logísticos, como transporte, armazenagem, gestão de estoques, planejamento de rotas, rastreamento de mercadorias, entre outros. Ela permite que todas as informações relacionadas à logística sejam centralizadas, facilitando o acesso e a análise dos dados para tomada de decisões.

A empresa analisada no projeto integrado trabalha com o planejamento de compras por estações, ou seja, são construídos planejamentos conforme o decorrer do ano. As compras são realizadas após uma avaliação do produto, a responsável das compras dos produtos da empresa é a própria fundadora juntamente com sua funcionária que atua no setor de vendas. As duas viajam juntas até o representante da marca, ou agendam reuniões para receberem o representante do fornecedor na loja e a funcionária responsável pela venda auxilia a fundadora na escolha dos produtos, já que como explicado pela própria dona da empresa, essa funcionária tem um contato direto com o público e sempre analisa o que está sendo mais vendido na loja e também o que

seria interessante trazer para dentro da empresa e agradar os clientes. Apesar da coleção inverno ter sido escolhida uma marca um pouco mais elevada, o custo de compras, segundo a fundadora da empresa, a loja não está tendo dificuldades para realizar suas vendas. As estratégias de compras sempre são feitas de acordo com a necessidade do cliente e o quanto a empresa lucra com seus produtos. Dentro das interfaces de logística utilizadas pela empresa, a maior parte dos fornecedores da empresa é no Sul do país já que as maiores confecções de moda infantil são naquela região, apesar da maior quantidade de impostos pago pela empresa por conta disso, segundo a empresa ela não vê problemas em ter esse custo maior devido a qualidade dos produtos, porém durante a conversa realizada, a fundadora afirmou que seria interessante se o estado de São Paulo tivesse mais opções de confecções de qualidade de moda infantil. A empresa não atua com vendas online em plataformas, portanto, suas vendas são feitas dentro da cidade e quando há casos de algum cliente ver o produto na rede social, a empresa se prontifica de utilizar o correio na entrega do produto, colocando o frete incluso no preço do produto. Abaixo pode ser analisado em formato de imagem como a empresa atua com a sua seleção e avaliação dos fornecedores.



A seguir, podemos ver a interface de logística utilizada pela empresa. A forma como a empresa organiza para receber seus produtos, e também se mantém apto para qualquer tipo de problema que ocorra durante o processo.



### **3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS**

O processo de suprimentos de uma empresa é uma atividade fundamental para garantir o abastecimento adequado de materiais, produtos ou serviços necessários para o funcionamento do negócio. Essa cadeia de suprimentos envolve diversas etapas, desde a identificação das necessidades até a entrega dos itens adquiridos. A primeira etapa é identificar as necessidades de suprimentos da empresa. Isso pode ser feito por meio de uma análise de estoque atual, previsões de demanda, planejamento de produção ou solicitações internas dos diferentes setores da organização, como por exemplo solicitação de abastecimento de toner para a impressora. Após identificar as necessidades, é necessário pesquisar e selecionar os fornecedores mais adequados para atender a essas demandas. Nessa etapa, são considerados critérios como qualidade dos produtos, prazos de entrega, preços competitivos e reputação dos fornecedores. Uma vez selecionados os fornecedores, é hora de negociar os termos do contrato, incluindo preços, prazos, condições de pagamento e outros aspectos relevantes. A negociação pode envolver o departamento de compras da empresa, que busca obter as melhores condições para a organização. Quando os materiais ou produtos são entregues pela fornecedora, é importante realizar uma conferência minuciosa para verificar se estão de acordo com o pedido realizado. Isso envolve conferir a quantidade, qualidade e especificações dos itens recebidos, garantindo que atendam aos padrões estabelecidos. Após o recebimento e conferência dos itens, eles são encaminhados para o armazenamento adequado. Nessa etapa, é essencial ter um controle eficiente de estoque, garantindo que as quantidades disponíveis sejam suficientes para atender às demandas da empresa sem excessos ou faltas. A distribuição interna dos materiais ou produtos ocorre quando as diferentes áreas da empresa solicitam a retirada dos itens do estoque para uso em suas atividades. Essa distribuição pode ser coordenada por um setor específico, como o almoxarifado, que recebe as solicitações e realiza a entrega dos materiais aos solicitantes. Após a entrega dos suprimentos, é necessário efetuar o pagamento aos fornecedores conforme acordado. Além disso, é importante realizar um

acompanhamento contínuo do desempenho dos fornecedores, avaliando se estão cumprindo os prazos de entrega, mantendo a qualidade dos produtos e fornecendo um bom atendimento. A distribuição de tarefas nesse processo pode variar de acordo com a estrutura organizacional da empresa. Geralmente, existem áreas ou departamentos responsáveis por cada etapa do processo de suprimentos. O departamento de compras geralmente é responsável pela pesquisa, seleção, negociação e contratação dos fornecedores. O setor de recebimento e conferência fica encarregado de receber os materiais e verificar sua conformidade. O almoxarifado ou setor de logística.

As condições de mercado desempenham um papel crucial dentro do processo de suprimentos de uma empresa, influenciando as decisões de compra, as negociações com fornecedores e o planejamento estratégico de suprimentos. Essas condições referem-se ao contexto econômico, concorrência, disponibilidade de fornecedores e outros fatores que impactam o mercado em que a empresa atua. As condições de mercado influenciam diretamente a pesquisa e seleção de fornecedores. Em um mercado altamente competitivo, com muitos fornecedores disponíveis, a empresa pode ter mais opções e poder de negociação. Por outro lado, em um mercado com poucos fornecedores, a empresa pode enfrentar desafios para encontrar alternativas ou negociar preços favoráveis. A análise do mercado também pode revelar fornecedores emergentes, novas tecnologias ou produtos inovadores que podem beneficiar a empresa. Em um mercado onde a demanda é maior do que a oferta, os fornecedores têm mais poder de negociação e podem impor condições mais rígidas. Por outro lado, em um mercado com excesso de oferta, a empresa tem mais margem para negociar preços, prazos e condições favoráveis. O conhecimento das condições de mercado ajuda a empresa a estabelecer estratégias de negociação mais eficazes e obter melhores contratos com os fornecedores. As condições de mercado também podem afetar o recebimento e a conferência dos materiais. Se o mercado estiver instável ou sujeito a flutuações de preços, é importante ter um controle rigoroso sobre os materiais recebidos para garantir que não haja adulteração, produtos falsificados ou itens de baixa qualidade. A verificação cuidadosa dos materiais recebidos ajuda a empresa a manter seus padrões de qualidade e evitar prejuízos decorrentes de fornecedores não confiáveis. Também podem influenciar o armazenamento e o controle de estoque. Se o mercado estiver sujeito a mudanças

rápidas, é necessário manter um controle eficiente do estoque para evitar excessos ou faltas. Uma análise constante das condições de mercado ajuda a empresa a ajustar seus níveis de estoque de acordo com a demanda atual e futura, evitando problemas de armazenamento ou perdas financeiras.

Sobre o desenvolvimento interno na etapa de processos de suprimentos da empresa refere-se às ações e estratégias adotadas pela organização para aprimorar suas capacidades internas, melhorar a eficiência do processo de suprimentos e agregar valor aos seus resultados. Um exemplo que pode ser utilizado é o investimento no desenvolvimento e treinamento da equipe de suprimentos é fundamental para garantir a expertise necessária na condução eficiente do processo. Isso inclui capacitar os colaboradores em habilidades de negociação, gerenciamento de contratos, análise de mercado e tomada de decisões estratégicas. O objetivo é capacitar a equipe para que possa tomar decisões informadas e alinhadas com os objetivos da empresa.

A empresa que estamos analisando no projeto integrado não tem uma rigidez aprofundada nessa questão de etapas, estamos retratando sobre uma loja de moda infantil que funciona em horário comercial. No estoque, podemos concluir que a empresa mantém suas mercadorias organizadas e catalogadas de maneira que as vendedoras consigam identificar. Na questão interna, podemos abordar a necessidade de sacolas para embrulhos dos produtos vendidos, papéis para impressão como notas fiscais, computadores geridos com o sistema da empresa aberto para vender e registrar, também podemos observar a estrutura para as vendedoras, como o suporte do café, os produtos no banheiro para uso próprio - estamos falando de uma equipe feminina, portanto o banheiro é totalmente apto para uso delas - o espaço dentro da loja atua como o escritório também, no final de cada dia é feita a análise de vendas, relatado para a gerência as necessidades para o setor, e dessa forma é providenciada. A Eva Baby não é uma empresa que atua com a produção de sua matéria prima, portanto isso torna a empresa um pouco menos aprofundada na questão das etapas que uma empresa como por exemplo a Unilever teria.

Em função dos fornecedores como já vimos anteriormente, a empresa trabalha com as negociações de compra de produtos de uma maneira que beneficie ambos lados,

portanto, em questão de quantidade no estoque teremos sempre um recheio de material disponibilizado para venda. Explicado antes, a empresa atua com coleções durante o ano, estipulando em estratégia o tempo que irá durar a estação e a procura de vendas, por exemplo em junho a compra de roupas infantis em tema de festa junino é feito em menor quantidade, porém a loja coloca como venda para lucrar com a procura desses produtos no mês específico. Obviamente, a demanda será menor do que as coleções em batizados por exemplo, mas a loja nunca perde a estratégia de se enquadrar onde o público irá necessitar dos produtos. Sendo uma das únicas lojas recheadas de conteúdo infantil, na cidade localizada as vendas saem perfeitamente. A etapa de processos de suprimentos da Eva Baby é muito simples de entender - reunião com fornecedores para tratar sobre assuntos de compras de produtos, a gerência se responsabiliza em não deixar faltar absolutamente nada nos suprimentos para os seus funcionários, sendo alimentos durante o dia, papéis, uniformes, recursos tecnológicos, e também o acesso a internet e comunicação direta com a dona da empresa para que ela esteja sempre atenta às necessidades de suas funcionárias - na conversa realizada com a dona da empresa, podemos afirmar que, há muito respeito envolvido entre os funcionários e cumplicidade, tornando dessa forma o crescimento da empresa muito mais produtivo e fácil de se encaminhar para qualquer necessidade ou problema para se resolver. Em resumo, a empresa é enquadrada com inúmeros aspectos positivos em suas etapas de processo de suprimentos.

## **3.2 GESTÃO DE PROCESSOS**

Os processos organizacionais em uma empresa referem-se a uma série de atividades interligadas e coordenadas que são realizadas para atingir os objetivos da organização. Esses processos são responsáveis por transformar os insumos em produtos ou serviços finais, envolvendo diversas etapas, desde a concepção até a entrega. Existem diferentes tipos de processos organizacionais, como processos operacionais, processos de gestão, processos de apoio, entre outros. Cada tipo de processo tem sua própria função e contribuição para o funcionamento geral da empresa. Os processos diretamente relacionados à produção ou entrega dos produtos ou serviços da empresa. Eles incluem atividades como fabricação, montagem, embalagem, logística, atendimento ao cliente, entre outros, os processos de gestão são os processos que envolvem o planejamento, a coordenação e o controle das atividades da empresa. Eles abrangem áreas como gestão estratégica, gestão de projetos, gestão financeira, gestão de recursos humanos, entre outros. Os processos de apoio são os processos que fornecem suporte às atividades principais da empresa. Isso inclui processos de tecnologia da informação, processos de compras, processos de manutenção, processos de qualidade.

A necessidade dos processos organizacionais é explicada pela sua capacidade de aumentar a eficiência e eficácia das operações da empresa. Ao definir e documentar os processos, a empresa pode estabelecer uma abordagem sistemática para realizar suas atividades, garantindo que elas sejam executadas de forma consistente e com qualidade. Além disso, os processos organizacionais permitem a identificação de gargalos, erros e oportunidades de melhoria, possibilitando a implementação de ações corretivas e o aperfeiçoamento contínuo das operações. Os processos organizacionais também desempenham um papel fundamental na coordenação das diferentes áreas e equipes dentro da empresa. Eles ajudam a definir responsabilidades, fluxos de trabalho, comunicação e interações entre os diversos departamentos, promovendo uma melhor integração e colaboração entre os membros da organização. Os processos organizacionais são essenciais para o funcionamento eficiente e eficaz de uma empresa. Eles fornecem uma estrutura para a realização das atividades, garantindo consistência,

qualidade e coordenação em toda a organização. Além disso, permitem a identificação de oportunidades de melhoria e o desenvolvimento de melhores práticas, contribuindo para o sucesso e crescimento da empresa no longo prazo.

### **3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS**

Os processos organizacionais são elementos fundamentais para o funcionamento de uma empresa, desempenhando um papel fundamental na consecução de seus objetivos estratégicos. Esses processos são as atividades que ocorrem dentro da organização para produzir bens e serviços, coordenar recursos e informações e alcançar resultados desejados. Uma empresa é composta por diversos departamentos e áreas funcionais, como produção, marketing, finanças, recursos humanos, logística, entre outros. Cada uma dessas áreas possui seus próprios processos, que são projetados para realizar tarefas específicas e contribuir para o sucesso global da organização. A cadeia de suprimentos, por sua vez, refere-se ao conjunto de atividades e processos que envolvem a obtenção de matérias-primas, transformação em produtos finais e entrega aos clientes. A relação entre os processos organizacionais e a cadeia de suprimentos é de interdependência e integração. Os processos organizacionais desempenham um papel crucial na gestão da cadeia de suprimentos. Por exemplo, o processo de compras é responsável pela aquisição de matérias-primas e componentes necessários à produção. Esse processo deve ser coordenado de forma eficiente para garantir que os insumos estejam disponíveis no momento adequado e nas quantidades necessárias.

O processo de produção, por sua vez, está diretamente ligado à cadeia de suprimentos. Ele transforma as matérias-primas em produtos acabados, seguindo um fluxo de trabalho bem definido. A eficiência desse processo é fundamental para atender à demanda dos clientes, evitar atrasos na entrega e minimizar custos. Outro exemplo é o processo de distribuição, que engloba as atividades relacionadas ao armazenamento e

transporte dos produtos acabados até o consumidor final. Esse processo está intrinsecamente ligado à cadeia de suprimentos, pois envolve a gestão de estoques, o planejamento de rotas de entrega e a coordenação com os canais de distribuição. Além disso, os processos organizacionais são suportados por sistemas de informações, que fornecem dados e métricas para o monitoramento e aprimoramento contínuo das atividades. Esses sistemas desempenham um papel vital na gestão da cadeia de suprimentos, pois permitem o acompanhamento em tempo real dos estoques, pedidos, entregas e outras informações relevantes. Portanto, os processos organizacionais são essenciais para o funcionamento eficiente de uma empresa e desempenham um papel crucial na gestão da cadeia de suprimentos. A integração e coordenação desses processos são fundamentais para garantir a qualidade, a eficiência e a competitividade da organização no mercado. O alinhamento entre os objetivos estratégicos da empresa e as atividades operacionais é fundamental para o sucesso empresarial e o atendimento das expectativas dos clientes. De acordo com a empresa que estamos analisando, o processo organizacional é dessa maneira:



### **3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS**

A área de suprimentos, também conhecida como área de compras ou departamento de aquisições, é responsável por gerir os processos relacionados à aquisição de materiais, serviços e produtos necessários para o funcionamento de uma organização. Essa área desempenha um papel fundamental na gestão da cadeia de suprimentos e tem como objetivo garantir o abastecimento adequado dos recursos necessários, no momento certo e com os melhores custos e condições comerciais possíveis. Os processos da área de suprimentos envolvem uma série de atividades interligadas, que podem variar de acordo com a organização e o setor de atividade. Planejamento de suprimentos, nessa etapa, são identificadas as necessidades de suprimentos da empresa, considerando fatores como demanda interna, previsões de vendas, estoques disponíveis e estratégias de negócio. É realizado um planejamento estratégico que define as metas, estabelece os requisitos dos produtos ou serviços a serem adquiridos e define as estratégias de aquisição. Pesquisa e seleção de fornecedores, nesta etapa, a área de suprimentos pesquisa e identifica fornecedores que possam atender às necessidades da empresa. São realizadas análises de mercado, avaliações de fornecedores potenciais e a seleção é feita com base em critérios como qualidade, preço, capacidade de fornecimento, prazos de entrega, condições comerciais, entre outros fatores relevantes. Solicitação de cotações, a área de suprimentos envia solicitações de cotações aos fornecedores selecionados. Essas solicitações contêm informações detalhadas sobre os produtos ou serviços desejados, quantidades, prazos, especificações técnicas e outros detalhes relevantes para a negociação. Negociação e contratação, após receber as cotações dos fornecedores, a área de suprimentos inicia o processo de negociação com o objetivo de obter as melhores condições comerciais para a empresa. Isso envolve discutir e acordar preços, prazos de entrega, condições de pagamento, garantias, entre outros aspectos relevantes. Após a negociação, é realizado o processo de contratação formal com os fornecedores selecionados. Acompanhamento de

pedidos, a área de suprimentos acompanha o status dos pedidos, desde a emissão até a entrega dos produtos ou serviços. Isso envolve o monitoramento dos prazos de entrega, a comunicação com os fornecedores, a resolução de eventuais problemas e o cumprimento dos termos contratuais. Recebimento e inspeção de mercadorias, após a entrega dos produtos ou serviços pelos fornecedores, a área de suprimentos é responsável pelo recebimento e inspeção das mercadorias. Essa etapa visa garantir que os itens estejam de acordo com as especificações acordadas, em termos de qualidade, quantidade e condições. Gestão de estoques, a área de suprimentos é responsável pela gestão dos estoques da empresa, buscando o equilíbrio entre a disponibilidade de materiais e a redução de custos associados.

A empresa que estamos analisando, durante a entrevista com o questionário, foi elaborado a forma que eles constroem a área de suprimentos deles, sendo uma loja que revende produtos de outras empresas que compõem a parte de produção e que já entregam pronto para a revenda, a empresa Eva Baby Moda Infantil não utiliza de muitos processos, conseguem se manter estabilizados perfeitamente no mercado que atuam seguindo os processos. De acordo na entrevista, a empresa utiliza escritórios qualificados para fazer suas análises quando necessários, porém, a fundadora por ter a formação em administração consegue resolver a maioria dos processos de forma equilibrada, exceto o recursos humanos o qual ela mantém o escritório fixo para cuidar de suas funcionárias.

# Processos da área de suprimentos Eva Baby Moda Infantil



## 3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

### 3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

- **Tópico 1:** Introdução ao conceito de gestão do tempo

Administrar melhor o tempo requer consciência, disciplina e técnicas específicas. A gestão do tempo é um elemento essencial para alcançar uma vida equilibrada e produtiva tanto no âmbito pessoal quanto no profissional. É o processo de planejar, organizar e controlar o uso do tempo para otimizar a eficiência e a eficácia das atividades que realizamos. Um conceito fundamental da gestão do tempo é entender a diferença entre atividades importantes e urgentes. A gestão do tempo é o processo de planejar, organizar, priorizar e controlar o tempo disponível para realizar atividades de forma eficiente e eficaz. Envolve a adoção de estratégias e técnicas para maximizar a produtividade, alcançar metas e reduzir o estresse relacionado à falta de tempo, também é fundamental porque o tempo é um recurso limitado e valioso. Quando não é gerenciado adequadamente, podemos sentir falta de prazos, ficar sobrecarregados, ter dificuldade em equilibrar vida pessoal e profissional e experimentar níveis elevados de estresse. Por outro lado, uma boa gestão do tempo nos permite aproveitar ao máximo nosso tempo, aumentar a produtividade, alcançar objetivos e desfrutar de uma sensação de realização. Priorização, planejamento, delegação de tarefas, eliminação de distrações, técnicas de produtividade, automatização e uso de ferramentas, todos esses exemplos podem ser eficientes na gestão do tempo.

- **Tópico 2:** Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizá-lo de forma eficaz e eficiente:

O tempo é um recurso precioso e não renovável. Uma vez perdido, ele não pode ser recuperado. Portanto, é essencial refletir sobre o valor do tempo e como utilizá-lo de forma eficaz e eficiente em nossas vidas. Consciência do valor do tempo: Compreender que o tempo é um recurso limitado e valioso é o primeiro passo para uma gestão eficaz. Quando reconhecemos que cada momento é único e irrepetível, desenvolvemos uma maior apreciação pelo tempo e somos motivados a utilizá-lo de maneira mais

significativa. Definir prioridades, identificar as atividades mais importantes e alinhá-las com nossos objetivos e valores é fundamental para utilizar o tempo de forma eficaz. Priorizar tarefas e focar nas atividades que agregam valor e têm impacto significativo em nossas vidas nos ajuda a evitar desperdícios de tempo em tarefas menos relevantes. Planejamento e organização, um planejamento adequado nos permite antecipar as tarefas e estabelecer uma estrutura para a utilização do tempo. Criar uma agenda, estabelecer metas e definir prazos realistas nos ajuda a direcionar nossas ações e evita a procrastinação. Eliminar distrações, vivemos em um mundo repleto de distrações, como redes sociais, notificações constantes e interrupções. Identificar e reduzir essas distrações é crucial para utilizar o tempo de forma eficiente. Desconectar-se temporariamente de dispositivos eletrônicos, estabelecer horários específicos para verificar e-mails ou redes sociais e criar um ambiente propício à concentração podem aumentar a produtividade. Aprender a dizer não, muitas vezes, somos tentados a assumir mais tarefas do que podemos lidar. Aprender a dizer não de forma respeitosa e consciente nos ajuda a proteger nosso tempo e direcioná-lo para atividades mais importantes. Isso envolve estabelecer limites e ser seletivo em relação às demandas externas. Buscar eficiência e automação, identificar maneiras de realizar tarefas de maneira mais eficiente pode economizar tempo significativo. Automatizar tarefas rotineiras, utilizar ferramentas de produtividade e adotar técnicas que aumentem a eficiência, como a delegação ou a divisão do tempo em blocos dedicados a tarefas específicas, são estratégias eficazes para otimizar o uso do tempo. Equilíbrio e descanso, embora seja importante utilizar o tempo de forma produtiva, também é essencial equilibrar o trabalho com o descanso e lazer. O descanso adequado recarrega nossas energias e melhora nossa capacidade de concentração e desempenho. Reservar tempo para atividades de autocuidado, momentos de lazer e relacionamentos pessoais contribui para uma vida equilibrada e saudável. Refletir sobre o valor do tempo e implementar estratégias eficazes de gestão nos permite aproveitar ao máximo cada dia. Ao utilizarmos o tempo de forma consciente, priorizando o que é realmente importante, equilibrando as demandas e buscando eficiência.

- **Tópico 3:** Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades:

Esses três elementos estão interligados em um ciclo contínuo. O planejamento nos leva à organização, pois precisamos organizar nossos recursos para executar as tarefas planejadas. Por sua vez, a organização nos permite implementar nosso planejamento de forma eficaz, facilitando o acompanhamento e o controle das atividades. As prioridades nos ajudam a guiar nosso planejamento e nossa organização, garantindo que nosso tempo seja direcionado para as tarefas mais importantes e alinhadas aos nossos objetivos. Ao integrar o planejamento, a organização e a definição de prioridades, otimizamos a gestão do tempo e aumentamos nossa eficácia em todas as áreas da vida, sejam elas pessoais ou profissionais. O planejamento envolve antecipar e estabelecer uma estratégia para o uso do tempo. Ele nos permite visualizar nossos objetivos e identificar as etapas necessárias para alcançá-los. Durante o processo de planejamento, consideramos tanto as metas de curto prazo quanto as de longo prazo. Isso nos ajuda a ter clareza sobre o que precisamos fazer e quando precisamos fazer, além de permitir a alocação adequada de recursos, incluindo o tempo. A organização está relacionada à estruturação e à disposição eficiente dos recursos disponíveis, incluindo o tempo. Uma vez que temos um plano estabelecido, a organização entra em cena para garantir que estejamos preparados para executar as tarefas de forma eficaz. Isso envolve a criação de um sistema de organização pessoal, que pode incluir uma agenda, uma lista de tarefas, pastas digitais ou físicas, entre outros. Uma abordagem organizada nos ajuda a manter o controle das nossas responsabilidades e facilita o acesso às informações necessárias para realizar. A definição de prioridades é essencial para a gestão do tempo. Ao identificar quais tarefas são mais importantes e têm maior impacto em nossos objetivos, podemos direcionar nossa energia e recursos para essas atividades prioritárias. A definição de prioridades nos ajuda a evitar a dispersão de esforços em tarefas menos relevantes ou urgentes, permitindo que nos concentremos no que realmente importa. O planejamento adequado e a organização eficiente nos auxiliam na identificação das prioridades e na tomada de decisões conscientes sobre como alocar o tempo.

- **Tópico 4:** Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo

Verifique se seus objetivos estão bem definidos e alinhados com suas prioridades. Certifique-se de que cada atividade planejada contribui diretamente para a realização desses objetivos. Verifique se suas metas são claras, específicas e mensuráveis. Elas devem ser formuladas de maneira que você possa avaliar o progresso e o sucesso das suas atividades. Avalie a viabilidade do seu planejamento em relação ao tempo disponível, recursos necessários e suas próprias capacidades. Certifique-se de que suas metas e tarefas sejam realistas e alcançáveis dentro do prazo estabelecido. Verifique se as tarefas estão sequenciadas corretamente e se a ordem de prioridade está adequada. Identifique as atividades que são dependentes umas das outras e garanta que você tenha tempo suficiente para concluí-las em ordem. Inclua um tempo de buffer para lidar com imprevistos, interrupções ou tarefas que podem levar mais tempo do que o esperado. Ter uma margem de tempo extra ajuda a evitar atrasos e a lidar com eventualidades. Inclua um tempo de buffer para lidar com imprevistos, interrupções ou tarefas que podem levar mais tempo do que o esperado. Ter uma margem de tempo extra ajuda a evitar atrasos e a lidar com eventualidades. Ao concluir as atividades planejadas, faça uma avaliação dos resultados alcançados em relação às metas estabelecidas. Isso permitirá que você aprenda com a experiência e faça melhorias futuras no seu planejamento e gestão do tempo. Ao realizar essas verificações e pontos de checagem, você terá uma visão clara do seu plano de gestão do tempo, garantindo sua eficácia, adequação e adaptabilidade. Isso ajudará você a utilizar seu tempo de forma mais eficiente e alcançar seus objetivos.

### 3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

O vídeo a seguir aborda o tema solicitado pelo conteúdo de formação para a vida sobre a gestão do tempo, em visão pessoal e profissional. No conteúdo podemos entender a importância de uma boa gestão de tempo, resumidamente explicado com experiências e também com dicas que podem auxiliar a sociedade a entender melhor a importância do tema abordado e o profissional de logística usar métodos citados no vídeo.

O vídeo está não listado, com a duração de aproximadamente doze minutos.

<https://youtu.be/4X8vDgAV6Dc>

## 4. CONCLUSÃO

Em conclusão, este trabalho acadêmico aborda de forma abrangente e aprofundada a temática da cadeia de suprimentos, revelando a sua importância estratégica e o impacto significativo que possui sobre o desempenho das organizações. Ao longo do estudo, foi possível compreender os principais componentes da cadeia de suprimentos, desde a aquisição de matérias-primas até a entrega final ao consumidor. Através da análise dos conceitos e teorias discutidas, foi evidenciado que uma gestão eficiente da cadeia de suprimentos é essencial para garantir a competitividade e sustentabilidade das empresas no mercado atual. A implementação de estratégias colaborativas entre os diferentes atores envolvidos, como fornecedores, fabricantes, distribuidores e varejistas, demonstrou-se como um fator crítico para alcançar maior eficiência, redução de custos e melhoria na qualidade dos produtos e serviços. Além disso, a tecnologia desempenha um papel fundamental na otimização da cadeia de suprimentos, permitindo a automação de processos, o compartilhamento de informações em tempo real e a aplicação de ferramentas analíticas avançadas. Ao longo do estudo, também foram identificados desafios e tendências emergentes na gestão da cadeia de suprimentos, tais como a sustentabilidade ambiental, a logística reversa e a adaptação às mudanças nos padrões de consumo. A capacidade de adaptação, flexibilidade e inovação são aspectos cruciais para enfrentar esses desafios e aproveitar as oportunidades oferecidas pela globalização e pelos avanços tecnológicos. Encerrando a conclusão, a cadeia de suprimentos é um campo complexo e dinâmico que requer uma abordagem estratégica e uma visão holística para garantir o sucesso das organizações. A compreensão dos seus elementos e a aplicação de boas práticas de gestão são fundamentais para melhorar a eficiência, reduzir os custos, otimizar os processos e atender às expectativas dos clientes. A pesquisa e o estudo contínuo nessa área são essenciais para acompanhar as mudanças e desenvolver soluções inovadoras que impulsionam a competitividade das empresas na economia global.

## REFERÊNCIAS

[https://www.maxwell.vrac.puc-rio.br/12528/12528\\_3.PDF](https://www.maxwell.vrac.puc-rio.br/12528/12528_3.PDF) - Logística e a Cadeia de Suprimentos. Bertaglia, 2009.

<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/305140/content/2674411> - Unidade de estudo da Etapa do processo de suprimentos, utilizada para pesquisa.

<https://www.unilever.com.br/> - Citada no tópico Etapas do processo de suprimentos.

Todas as artes feitas no projeto integrado foram elaboradas pela estudante Gabrielly da Silva Martins, portanto não há direitos autorais nas imagens elaboradas como exemplos nos tópicos solicitados.

<https://www.instagram.com/evababymodainfantil/> Todos os direitos reservados na imagem em descrição da empresa, autorizada pela empresa seu uso.

[https://cwi.com.br/blog/importancia-da-gestao-do-tempo/?utm\\_source=adwordsearch&utm\\_medium=&utm\\_content=&utm\\_campaign=trimestre2&utm\\_term={dinamico}&gclid=CjwKCAjwpayjBhAnEiwA-7ena-X7cgSSfphWjRvK58cB53NmVeVFgxDHWphb9GSR\\_SWs8mR\\_2ieZIRoC1qAQA\\_vD\\_BwE](https://cwi.com.br/blog/importancia-da-gestao-do-tempo/?utm_source=adwordsearch&utm_medium=&utm_content=&utm_campaign=trimestre2&utm_term={dinamico}&gclid=CjwKCAjwpayjBhAnEiwA-7ena-X7cgSSfphWjRvK58cB53NmVeVFgxDHWphb9GSR_SWs8mR_2ieZIRoC1qAQA_vD_BwE) - A importância da gestão do tempo, referência utilizada no conteúdo de formação para a vida.

## ANEXOS



INTERIOR DA EMPRESA, A FUNDADORA, E OS RESPECTIVOS MEIOS DE CONTATO COM A EMPRESA.

# RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

## RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
<b>RELATÓRIO:</b> Projeto integrado Gestão em Logística
<b>CURSO:</b> Administração
<b>MÓDULO:</b> Gestão em Logística
<b>PROFESSOR RESPONSÁVEL:</b> Elaine Cristina Paina Venâncio
<b>ESTUDANTE:</b> Gabrielly da Silva Martins
<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO:</b> 16/05/2023 a 31/05/2023

2. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: O projeto integrado desse módulo teve como intuito aplicar os ensinamentos da cadeia de suprimentos e a gestão de processos, incluindo a logística como tal. Dessa forma, o projeto foi desenvolvido com base nas unidades de aprendizagem disponibilizadas pela plataforma, utilizando uma empresa que compõem todas as etapas do projeto, permitindo o entendimento real do assunto.
Desafio: Pelo fato de não ter encontrado nenhuma pessoa que se disponibilizasse a fazer o projeto em total responsabilidade comigo - e por ter experiências de falta de comprometimento - o maior desafio foi construir o projeto integrado sozinha. A demanda aumentou, porém, o maior desafio ainda é trabalhar sozinha.
Cronograma das Ações: Defini os meus horários de acordo com a minha rotina no trabalho e no período de estudo. Dessa forma, consegui deixar pronto o projeto integrado uma semana antes do prazo.
Síntese das Ações: Eu tive alguns encontros com a dona da empresa para elaborar alguns pontos do projeto integrado. O restante eu realizei sozinha.
<p>a. Aspectos positivos</p> <p>O projeto integrado desse módulo fez com que eu entendesse melhor o funcionamento da logística e o interior de uma organização com seus aspectos da cadeia de suprimentos. Consegui aplicar melhor também na minha loja que é um serviço a parte da minha vida que eu administro.</p>
<p>b. Dificuldades encontradas</p> <p>O fato de ter optado por fazer o projeto de forma individual me trouxe algumas dificuldades, porém, consegui desenvolver. Essa é a minha única dificuldade encontrada nesse projeto.</p>

<p>c. Resultados atingidos Melhor entendimento do assunto e aplicação de maneira pessoal na minha loja que eu administro e faço entregas para o Brasil inteiro. O projeto integrado reforça nossos entendimentos acadêmicos sobre o assunto. É extremamente necessário concluirmos todos eles.</p>	
<p>d. Sugestões / Outras observações Gostaria que fosse habituado novamente assim que possível os projetos integrados com a proposta de criarmos nossas empresas, e também houvesse mais aulas a respeito do projeto integrado.</p>	
<p><b>3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO</b></p>	
RA 1012021100501	NOME: Gabrielly da Silva Martins
RA	
RA	
RA	
RA	