



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NESTLE BRASIL LTDA.>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NESTLE BRASIL LTDA.>

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

BRUNO TOBIAS SOARES 1012018200427

EDUARDO DOS SANTOS PALERMO

1012020100551

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	8
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	8
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	9
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	10
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	11
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	13
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	13
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	15
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	15
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	18
4. CONCLUSÃO	18
REFERÊNCIAS	19
ANEXOS	20
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO	20

1. INTRODUÇÃO

Neste trabalho abordaremos o seguinte tema gestão da cadeia de suprimento, geralmente é focada nos processos relacionados ao suprimento e tende a ser orientada para o custo. Segundo Melo (2011), seria a união dos processos-chaves onde é analisado desde o consumidor final até os fornecedores que provêm a matéria prima para a fabricação de produtos, assim como os serviços e informações que agregam valor aos clientes.

Para a realização desse PI escolhemos a empresa Nestlé Brasil é reconhecida mundialmente com suas redes de alimentos, utilizando essa empresa real iremos mapear os processos que envolvem essa gestão e até a analisar qual é a avaliação que leva a empresa a selecionar seus fornecedores e suas interfaces na logística dos suprimentos.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

NESTLE BRASIL LTDA.
CNPJ – 60.409.075/0001-52
NÚMERO DE INSCRIÇÃO - 60.409.075/0001-52 - MATRIZ
NOME EMPRESARIAL – NESTLE BRASIL LTDA.
DATA DE ABERTURA – 29/08/1966
ATIVIDADE ECONÔMICA PRIMÁRIA

CÓDIGO - 10.99-6-99	DESCRIÇÃO - Fabricação De Outros Produtos Alimentícios Não Especificados Anteriormente.
ATIVIDADE ECONÔMICA SECUNDÁRIA	
CÓDIGO - 02.30-6-00	DESCRIÇÃO - Atividades De Apoio À Produção Florestal
CÓDIGO - 10.52-0-00	DESCRIÇÃO - Fabricação De Laticínios
CÓDIGO - 10.82-1-00	DESCRIÇÃO - Fabricação De Produtos À Base De Café
CÓDIGO - 10.96-1-00	DESCRIÇÃO - Fabricação De Alimentos E Pratos Prontos
CÓDIGO - 20.29-1-00	DESCRIÇÃO - Fabricação De Produtos Químicos Orgânicos Não Especificados Anteriormente
CÓDIGO - 25.91-8-00	DESCRIÇÃO - Fabricação De Embalagens Metálicas
CÓDIGO - 46.18-4-99	DESCRIÇÃO - Outros Representantes Comerciais E Agentes Do Comércio Especializado Em Produtos Não Especificados Anteriormente
CÓDIGO - 46.23-1-09	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Alimentos Para Animais
CÓDIGO - 46.35-4-99	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Bebidas Não Especificadas Anteriormente

CÓDIGO - 46.37-1-01	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Café Torrado, Moído E Solúvel
CÓDIGO - 46.37-1-99	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista Especializado Em Outros Produtos Alimentícios Não Especificados Anteriormente
CÓDIGO - 46.39-7-01	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Produtos Alimentícios Em Geral
CÓDIGO - 46.39-7-02	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Produtos Alimentícios Em Geral, Com Atividade De Fracionamento E Acondicionamento Associada
CÓDIGO - 46.44-3-01	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Medicamentos E Drogas De Uso Humano
CÓDIGO - 46.46-0-01	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Cosméticos E Produtos De Perfumaria
CÓDIGO - 46.47-8-02	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Livros, Jornais E Outras Publicações
CÓDIGO - 46.49-4-08	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Produtos De Higiene, Limpeza E Conservação Domiciliar
CÓDIGO - 46.49-4-09	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Produtos De Higiene, Limpeza E Conservação Domiciliar, Com

	Atividade De Fracionamento E Acondicionamento Associada
CÓDIGO - 46.49-4-99	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Outros Equipamentos E Artigos De Uso Pessoal E Doméstico Não Especificados Anteriormente
CÓDIGO - 46.91-5-00	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Mercadorias Em Geral, Com Predominância De Produtos Alimentícios
CÓDIGO - 46.93-1-00	DESCRIÇÃO - Comércio Atacadista De Mercadorias Em Geral, Sem Predominância De Alimentos Ou De Insumos Agropecuários
CÓDIGO - 47.29-6-99	DESCRIÇÃO - Comércio Varejista De Produtos Alimentícios Em Geral Ou Especializado Em Produtos Alimentícios Não Especificados Anteriormente
CÓDIGO - 47.61-0-01	DESCRIÇÃO - Comércio Varejista De Livros
CÓDIGO - 58.11-5-00	DESCRIÇÃO - Edição De Livros
CÓDIGO - 63.19-4-00	DESCRIÇÃO - Portais, Provedores De Conteúdo E Outros Serviços De Informação Na Internet
CÓDIGO - 64.63-8-00	DESCRIÇÃO - Outras Sociedades De Participação, Exceto Holdings

CÓDIGO - 71.20-1-00	DESCRIÇÃO - Testes E Análises Técnicas
CÓDIGO - 72.10-0-00	DESCRIÇÃO - Pesquisa E Desenvolvimento Experimental Em Ciências Físicas E Naturais
CÓDIGO - 73.11-4-00	DESCRIÇÃO - Agências De Publicidade
CÓDIGO - 73.19-0-03	DESCRIÇÃO - Marketing Direto
CÓDIGO - 74.90-1-04	DESCRIÇÃO - Atividades De Intermediação E Agenciamento De Serviços E Negócios Em Geral, Exceto Imobiliários
CÓDIGO - 77.39-0-99	DESCRIÇÃO - Aluguel De Outras Máquinas E Equipamentos Comerciais E Industriais Não Especificados Anteriormente, Sem Operador
CÓDIGO - 78.20-5-00	DESCRIÇÃO - Locação De Mão-De-Obra Temporária
CÓDIGO - 82.11-3-00	DESCRIÇÃO - Serviços Combinados De Escritório E Apoio Administrativo
CÓDIGO - 82.20-2-00	DESCRIÇÃO - Atividades De Teleatendimento
CÓDIGO - 85.99-6-04	DESCRIÇÃO - Treinamento Em Desenvolvimento Profissional E Gerencial

CÓDIGO - 95.21-5-00	DESCRIÇÃO - Reparação E Manutenção De Equipamentos Eletroeletrônicos De Uso Pessoal E Doméstico
NATUREZA JURÍDICA	
CÓDIGO - 206-2	DESCRIÇÃO - Sociedade Empresária Limitada
LOGRADOURO – R. Dr. Rubens Gomes Bueno	NÚMERO - 691
COMPLEMENTO - EDIF TORRE SIGMA ANDAR 19 AO 28	
CEP – 04.730-903	BAIRRO - Varzea De Baixo
MUNICÍPIO – São Paulo	UF - SP
TELEFONE - (11) 5508-4400	
ENDEREÇO ELETRÔNICO - atendimento.fiscalizacao@br.nestle.com	
CAPITAL SOCIAL - R\$ 3.104.430.138,00 (três bilhões cento e quatro milhões quatrocentos e trinta mil e cento e trinta e oito reais)	
QUADRO DE SÓCIOS ADMINISTRADORES	
NOME	QUALIFICAÇÃO
Nestlé Enterprises Sa (Suíça)	37-Sócio Pessoa Jurídica Domiciliado No Exterior
Gustavo Chiarini Bastos	17-Procurador
Rui Pedro Varela Ramos	05-Administrador

Marcelo Maia Do Nascimento	05-Administrador
Luiz Marcelo De Carvalho Lima Melchior	05-Administrador
Enrique Rueda Noriega	05-Administrador
Gustavo Chiarini Bastos	05-Administrador
SITUAÇÃO CADASTRAL - ATIVA	
DATA DE SITUAÇÃO CADASTRAL – 03/11/2005	

(Tabela: Criação própria. Dados: Consulta CNPJ)

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Nessa parte do PI, a equipe precisa realizar uma análise sobre as etapas do processo de suprimentos, inclusive sobre a seleção e avaliação dos fornecedores e das interfaces da logística de suprimentos.

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

De acordo com Nestlé (2010) A empresa antes de realizar uma compra o fornecedor passa por um processo formal e estruturado para garantir que as exigências da Nestlé sejam completadas, através da VAP (análise financeira, responsabilidade social, qualidade e técnicas e P & D), o processo segue alguns passos estratégicos do processo de abastecimento.

1. Pré-Qualificação de Fornecedores: Onde é realizada uma pré-qualificação, para a empresa ter uma visão da capacidade potencial do fornecedor, prontidão e cumprimentos com suas normas (segurança e qualidade dos alimentos e embalagens; capacidade técnicas e de P&D, responsabilidade social e estabilidade financeira).
2. Seleção de fornecedores: Após o fornecedor enviar a proposta os selecionados serão analisados em relação a um conjunto de critérios de avaliação pré-determinados para validar se os requisitos relacionados com as mercadorias ou serviços solicitados pela Nestlé, esses padrões conterá pelo menos: (especificações, condições de preço, segurança e qualidade dos alimentos / embalagens, condições de serviços, capacidades técnicas e de P&D, responsabilidade social e estabilidade financeira).
3. Avaliação de fornecedores:
4. Responsabilidade Social;
5. Gerenciamento do Desempenho dos Fornecedores;
6. Desenvolvimento de Fornecedores.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

A Nestlé trabalha com todo um processo até chegar em seu consumidor final;



Fonte: Nestlé. [s.d.]

Nessa imagem conseguimos ver todo o processo realizado até o produto chegar ao cliente: desenvolvimento do produto, divulgação do mesmo (publicidade, promoções, ações em pontos de venda e marketing de relacionamento) juntamente com contato com o cliente que seria a venda, a realização do pedido, matérias primas e material de embalagem, após esse processo vêm transporte e estocagem, fabricação do produto, transporte, depósito, distribuição ao cliente, ponto de venda e compra do produto pelo consumidor.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

A Empresa Nestlé trabalha com a seguinte gestão dos processos, sendo eles os dez princípios das operações de negócios consumidores.

1 Nutrição, Saúde e Bem-estar , 2 Garantia de qualidade e segurança do produto ,3 Comunicação com o consumidor Direitos Humanos e Práticas Trabalhistas, 4

Direitos Humanos nas atividades profissionais da Nestlé Nossos colaboradores ,5 Liderança e responsabilidade individual ,6 Segurança e saúde no trabalho Fornecedores e clientes, 7 Relacionamento com fornecedores e clientes ,8 Agricultura e desenvolvimento rural Ambiente ,9 Sustentabilidade ,10 água.

Os Princípios Nestlé de Gestão Empresarial constituem a base da nossa cultura organizacional, desenvolvida ao longo de 140 anos, desde que Henri Nestlé criou com sucesso a “Farinha Láctea Nestlé”. A partir dessa origem, o crescimento da Nestlé tem se baseado na afirmação de que o sucesso contínuo no relacionamento com parceiros de negócios exige, além de cumprir as leis vigentes e assegurar que todas as nossas atividades são sustentáveis, criar valor significativo para a sociedade.

Na Nestlé, designamos tal prática “Criação de Valor Compartilhado”. A reunião de todos os Princípios Nestlé de Gestão Empresarial foi elaborada pela primeira vez em 1998. Muito antes disso, no entanto, esses princípios já haviam sido publicados, separadamente. Por outro lado, embora solidamente estabelecidos, os Princípios Nestlé de Gestão Empresarial continuam evoluindo, adequando-se às mudanças inerentes a cada época.

Por exemplo, a Nestlé incorporou todos os princípios do Pacto Global das Nações Unidas logo após sua publicação e continua ainda hoje implementando esses dez princípios.

Esta versão dos Princípios Nestlé de Gestão Empresarial difere das duas anteriores por relacionar os dez princípios operacionais dos negócios Nestlé aos documentos que detalham cada um deles (princípios, políticas, procedimentos e diretrizes) e que se encontram publicados na intranet da Nestlé S.A ... Com isso, o texto de cada Princípio de Gestão Empresarial ficou mais sucinto, proporcionando, ao mesmo tempo, maior detalhamento dos passos para o

seu cumprimento. Também, pela primeira vez, inserimos no início deste documento um mapa indicativo dos princípios e dos procedimentos correlatos adotados pela Nestlé.

Acreditamos no peso de uma cultura forte de compromisso com diretrizes estabelecidas, como é o caso da nossa Organização. Os Princípios de Gestão Empresarial e os documentos que os reforçam refletem esse compromisso, protegendo a confiança que o consumidor e outros parceiros depositam na marca Nestlé.

Nossas diretrizes internas não apenas requerem o cumprimento da lei, mas também guiam todas as nossas atividades, mesmo quando a lei é mais liberal, ou quando existam leis para um tópico determinado.

Para a Nestlé, a atitude de cumprir a lei vai além de simplesmente obedecer aos checklists existentes. Isso requer princípios firmes, aplicados a toda a Organização, e que estabeleçam diretrizes claras a todos os colaboradores. Como Presidente do Conselho e Presidente Mundial da Nestlé, estamos comprometidos em assegurar que esta Companhia seja gerida de acordo com os princípios estabelecidos.

Solicitamos, portanto, que sejam rigorosamente cumpridos globalmente por todos os colaboradores Nestlé. Também nos comprometemos a promover a melhoria contínua e a incorporar a essas diretrizes qualquer nova responsabilidade que venhamos a assumir com relação a qualquer área pertinente aos nossos Princípios de Gestão Empresarial.

3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS



A empresa, Nestlé foca principalmente na questão do desenvolvimento do produto, onde o CEO se reúne com os analistas, para assim trabalharem na criação de um novo produto ou até mesmo aprimoração.

Assim, então passa para a fase da divulgação do produto, onde fazem campanha, para publicidade, e engajamento dos produtos, até chegar a fase final de distribuição.

3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

1º Fabricação dos alimentos, que inclui os pedidos de matéria-prima e material de embalagem junto aos fornecedores; os processos de transporte e estocagem das matérias-primas e alimentos terminados.

2º O processo de finanças e controle para a compra de matérias-primas e outros insumos, mão-de-obra e faturamento dos produtos terminados (contas a pagar e a receber).

3º Distribuição dos produtos aos clientes.

4º Trabalho feito diretamente nos pontos-de-vendas, como materiais de divulgação, pontos-extras. Isso sem falar nas áreas de Marketing e Comunicação, responsáveis pelas estratégias de divulgação dos produtos nos veículos de comunicação, ações promocionais, desenvolvimento de novos produtos, pesquisas de mercado etc.

Segundo Arbache et al. a logística empresarial moderna está baseada na gestão eficaz e eficiente das informações referentes aos dois pontos básico da cadeia de negócios – demanda e oferta –, de forma que a empresa possa atender às necessidades do mercado em que atua, a um custo adequado, garantindo, assim, a rentabilidade dos produtos ofertados. Promover a comercialização de produtos no segmento alimentício é o foco de atuação da RT Logística, obtendo a realização de distribuir produtos de forma adequada proporcionando satisfação ao cliente a um menor custo possível. Com isso ela busca o aprimoramento das atividades logísticas sempre de acordo com as normas da Nestlé, investindo na transição de Dan para Broker por meio das principais atividades primárias e secundárias.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

A Formação para a Vida é um dos eixos do Projeto Pedagógico de Formação por Competências da UNIFEOB.

Esta parte do Projeto Integrado está diretamente relacionada com a extensão universitária, ou seja, o objetivo é que seja aplicável e que tenha real utilidade para a sociedade, de um modo geral.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

Está disponível para os estudantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como parte do Programa de Desenvolvimento de Aprendizagem (PDA), o tema “Gerenciando o Tempo”.

Nesta parte do Projeto Integrado, os estudantes deverão realizar uma síntese dos 4 (quatro) tópicos deste tema, quais sejam:

Tópico 1: Introdução ao conceito de gestão do tempo

A Administração do Tempo é um atributo ainda pouco utilizado pelas pessoas para aumentar a produtividade no ambiente organizacional. Contudo, as organizações também são responsáveis pelo desenvolvimento de projetos que façam com que essas pessoas se sintam motivadas a crescerem junto com elas. Por essa razão justifica-se esta monografia que tem como tema delimitado a Gestão do Tempo e a Qualidade de Vida como fatores de produtividade no trabalho nos jornais impressos de maior circulação do Distrito Federal.

A partir do qual foram aplicados questionários e realizadas entrevistas para provar a veracidade dos fatos explicitados, visando fazer relação entre teoria e prática, exemplificando estratégias de Administração do Tempo e programas de Qualidade de Vida no Trabalho. Esta monografia é recomendada a todos os interessados em obter meios para aumentar a produtividade, seja ela pessoal ou organizacional.

Tópico 2: Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizá-lo de forma eficaz e eficiente

Tempo é algo que muitos falam e pouco se vive, sendo perceptível somente quando uma minúscula fagulha para e a consciência tenta explicar. É provável que seja relativo, mas está aí e não pode ser negado, sendo possível vivê-lo da melhor forma, mesmo que por vezes pareça acelerado. Tornando-se essencial empreender um estudo sobre o ritmo que determina nossa forma de existir e pensar, refletindo nosso lugar no tempo, investigando as teorias temporais entrelaçadas entre o passado, presente e o futuro.

Analisando a concepção de tempo fundamentada em teorias do conhecimento e a necessidade que o homem tem para determiná-lo. Investigando as implicações que destrincharam o tempo atual, controle e liberdade do ser humano. Refletindo sobre o ritmo existencial e as análises sistêmicas a partir do presente que marca nossa história. Implicando nas possibilidades em ter consciência, sentido e sensação do ritmo que move o homem sendo controlado ou não de acordo com suas individualidades.

A pesquisa é baseada em história das mentalidades no diálogo de bibliografias e explorações a cerca da temporalidade existencial, com abordagem psicológica qualitativa. A reflexão da construção de vida e formação histórica, influenciadas por escolhas ou impasses de agentes transformadores da humanidade sejam eles internos ou externos, percebido ou não pelo ser humano. Verificando a importância do tempo para o controle social e que vem sofrendo transformações tecnológicas para resignificar a visão de mundo e expectativas ao longo da vida. Propostas difusas que partem das escolhas e espaços, sejam eles temporais ou atemporais. Encontrando caminhos percorridos para concepção da existência do tempo, as possibilidades para perceber o ritmo da vivência no presentismo, com ramificações desafiadoras de problemáticas contemporâneas e futurísticas na busca pelo tempo.

Tópico 3: Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades

O planejamento traça, elabora e prepara. A organização estrutura, arruma e organiza.

O planejamento contribui para a previsibilidade, ou seja, é possível saber o que fazer, quanto de dinheiro e tempo será necessário etc. A organização leva à praticidade ao criar processos que trazem rapidez ao dia a dia.

O planejamento cria estratégias para realizar determinado objetivo. A organização define a estratégia em uma estrutura ou tabela para ser fácil de entender e atualizar.

O planejamento identifica os recursos necessários para a empreitada, como dinheiro, tempo, espaço físico e apoio. A organização categoriza, ordena e prioriza os recursos diários.

O planejamento permite detectar as prioridades. Por isso, é uma forma de pensar. A organização faz e mantém um conjunto de regras claras.

O planejamento contempla ideias que direcionam o que fazer. A organização é um conjunto de regras claras.

O planejamento é um guia flexível, que serve de inspiração. A organização é uma estrutura mais rígida, com foco no presente sustentável.

O planejamento traz clareza e simplifica a definição de prioridades. A organização determina um lugar certo para ser possível aplicar o plano sem desculpas.

Tópico 4: Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo

Partimos do seguinte princípio: para sabermos quanto tempo um bolo irá ficar pronto, precisamos saber a quantidade de massa que será feita, o calor do forno, e o em quanto temos precisamos atingir esse resultado. o planejamento é tão importante quanto a gestão do tempo, um não existe sem um outro se realmente quiser evitar falhas no resultado final. e isso vale pra tudo em nossas vidas, pessoal profissional, familiar, planos, entre outros.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Hoje os estudantes na prática iremos falar um pouco sobre criatividade e como ajudar na redução, um exemplo prático no qual nós mesmo vivemos, é procrastinação, deixamos de fazer muitas coisas por conta da procrastinação.

Muitas pessoas, acabam planejando e não acabam gerando para si próprio um exemplo prático, é a procrastinação, ficamos o tempo todo pensando em fazer e como fazer e não é feito nada.

Uma ideia bacana , que irá gerar redução de “pensamentos” é realizar uma lista de tarefas e coisas a serem feitas, para assim gerar resultado.

4. CONCLUSÃO

Conclui-se com que gestão de suprimentos eficaz também deve considerar os fluxos externos além dos fluxos internos. Nomeadamente as que envolvem os seus parceiros, fornecedores e consumidores. É importante integrar processos e trocar informações entre esses agentes de forma a otimizar a cadeia de ambos e se complementarem.

Dessa forma, o cliente sabe, por exemplo, quando o fornecedor possui a matéria-prima e está pronto para fazer um pedido de acordo. Em troca, seus próprios consumidores também receberão o pedido no prazo acordado. Nesse caso, como veremos adiante, é preciso ter um sistema de gestão que simplifique o controle da rotina e fluxo de trabalho da área. Eles também fornecem informações estratégicas.

Por exemplo, alguns sistemas permitem que os clientes consultem o estoque dos fornecedores para fazer seus pedidos de insumos, além de saber quando eles chegarão.

REFERÊNCIAS

CONSULTA CNPJ. **Consulta CNPJ**. 2023. Disponível em: <<https://consultacnpj.com/>>. Acesso em 10 de junho de 2023.

MELO, Daniela de Castro. **A gestão da demanda em cadeias de suprimentos: uma abordagem além da previsão de vendas**. 2011. Disponível em: <<https://www.scielo.br/j/gp/a/Fc5mg8FGQYjnXK7ng5PChtz/?lang=pt#:~:text=A%20gest%C3%A3o%20da%20cadeia%20de%20suprimentos%20para%20o%20Global%20Supply,%2C%202008%3B%20LAMBERT%2C%202004%3B>>. Acesso em 10 de junho de 2023.

NESTLÉ. **Princípios Nestlé de Gestão Empresarial**. 2010. Disponível em: <<https://www.nestle.com.br/sites/g/files/pydnoa436/files/2021-06/principios-nestle-de-gestao-empresarial-%282010%29.pdf>>. Acesso em 13 de junho de 2023.

NESTLÉ. **Cadeia de logística**. [s.d.]. Disponível em: <<https://www.nestle.com.br/anestle/cadeia-de-logistica>>. Acesso em 12 de junho de 2023.

NESTLÉ. **Política de compras da Nestlé**. 2010. Disponível em: <<https://www.nestle.com.br/sites/g/files/pydnoa436/files/2021-06/politica-de-compras-nestle-%282010%29.pdf>>. Acesso em 11 de junho de 2023.

TOTVS. **Cadeia de suprimentos: o que é, tipos, etapas e benefícios**. 2022. Disponível em: <<https://www.totvs.com/blog/gestao-industrial/cadeia-de-suprimentos-na-era-4-0/#:~:text=Uma%20gest%C3%A3o%20da%20cadeia%20de,economia%20poder%C3%A1%20ser%20ainda%20maior>>. Acesso dia 13 de junho de 2023.

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O Projeto Integrado faz parte da extensão Universitária. O grupo aplica os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolvendo estudos de caso aplicados em empresas reais e além disso, utilizam os temas de Formação para a Vida, para construir algo direcionado para a sociedade. Esta parte do projeto, está destinada ao relatório de autoavaliação dos integrantes do grupo. O relatório foi desenvolvido, para registrar essa atividade extensionista, que fará parte do currículo de cada estudante.

A equipe deve desenvolver um relatório com o conteúdo igual para todos os integrantes, mas, cada estudante deve replicar o conteúdo e colocar seu nome de forma individual, o nome dos integrantes deve estar no final do relatório, conforme campo disponível. Por esse motivo, estão disponíveis cinco anexos do relatório, destinados um para cada integrante do grupo.

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: CADEIA DE SUPRIMENTOS
CURSO: Administração
MÓDULO: 14
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Fernanda Moreira
ESTUDANTE: Bruno Tobias Soares
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Junho de 2023.

2. DESENVOLVIMENTO
<p>Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe</p> <p>R: Acreditamos que todo trabalho realizado nos trará cada vez mais conhecimento, e desta vez não é exceção, podemos aprender mais no estudo do assunto.</p>
<p>Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.</p> <p>R: Nossa maior dificuldade foi conseguir tempo e acesso a internet.</p>
<p>Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.</p> <p>R: Discutimos o que cada um faria no trabalho e, depois, todos chegariam às partes uns dos outros para ver se concordavam.</p>
<p>Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.</p> <p>R: Devido à nossa falta de tempo e internet na época, a maior parte do nosso contato era por telefone. Decida sobre a empresa e quem fará o que no IP.</p>
<p>a. Aspectos positivos: Maior absorção do tema e melhora no trabalho em equipe.</p>
<p>b. Dificuldades encontradas : Falta de tempo para realizar o trabalho, assim como a dificuldade de acesso a internet.</p>

c. Resultados atingidos: Terminamos o trabalho e conseguimos apreender ainda mais sobre o que foi abordado

d. Sugestões / Outras observações

3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012018200427	NOME: BRUNO TOBIAS SOARES
RA: 1012020100551	NOME: EDUARDO DOS SANTOS PALERMO
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: CADEIA DE SUPRIMENTOS
CURSO: Administração
MÓDULO: 14
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Fernanda Moreira
ESTUDANTE: Eduardo dos Santos Palermo
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: Junho de 2023.

5. DESENVOLVIMENTO
<p>Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe: R: Acreditamos que todo trabalho realizado nos trás cada vez mais conhecimentos e esse não foi diferente, na pesquisa sobre os temas conseguimos apreender ainda mais.</p>
<p>Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto. R: Nossa maior dificuldade foi conseguir tempo e acesso a internet.</p>
<p>Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento. R: Passamos o que cada um iria fazer no trabalho e depois de feito cada um verificou a parte do outro para ver se estava de acordo.</p>
<p>Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI. R: Com a falta de tempo e internet que estávamos passando nesse momento, a maior parte de nossos contatos foi via ligação. Para decidir empresa e quem faria o que no PI.</p>
<p>e. Aspectos positivos : Melhora no trabalho em equipe e aumento de aprendizado sobre o tema.</p>

f. Dificuldades encontradas : Tivemos um pouco de dificuldade em escolher uma empresa e de conseguir as informações devido a falta de tempo e internet.

g. Resultados atingidos: Conseguimos realizar o trabalho e com isso apreender ainda mais sobre o tema abordado.

h. Sugestões / Outras observações

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012018200427	NOME: BRUNO TOBIAS SOARES
RA: 1012020100551	NOME: EDUARDO DOS SANTOS PALERMO
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME