



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
AMBEV S.A

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO
PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
AMBEV S.A

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

Clenilton Santos Gonçalves, RA 1012020100263
Cristiane Freire Gonçalves, RA 1012021100347
Giovanna de Cassia Francioli, RA 1012021200023
José Vieira De Jesus Júnior, RA 1012020100013
Marcelo Silva Gregorio, RA 1012020100632

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	7
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	8
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	8
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	13
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	14
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	14
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	20
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	22
ANEXOS	23
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO	25

1. INTRODUÇÃO

Nos dias de hoje, a Cadeia de Suprimento e Logística é essencial para o crescimento e desenvolvimento de uma empresa. Um dos principais fatores, é analisar custos, tempo de entrega, comunicação e entre outros mecanismos para otimização da Cadeia de Suprimentos.

Uma das principais vantagens para as empresas que gerenciam a cadeia de suprimentos na logística é a eficiência dos processos e dos resultados. A produtividade melhora, os custos reduzem e os prazos são respeitados. Tudo isso resulta em satisfação do cliente, aumento de vendas e aumento do faturamento. A cadeia de suprimentos na logística ainda permite um relacionamento mais próximo com fornecedores, o que possibilita negociar melhores preços, prazos e formas de pagamento.

Sendo assim, a empresa escolhida para o nosso projeto foi a Ambev, pois um dos diferenciais da empresa é sua logística e distribuição, com 30 fábricas e 100 centros de distribuição em todo o país, a empresa busca investir nos canais de distribuições, programas de Sustentabilidade, redução de custos e otimização de tempo para garantia de uma excelente entrega ao consumidor final.

O projeto em si, é com foco em toda área de suprimento e gestão de processos, onde a empresa cria um sistema de conexão com seus fornecedores, pensando nos pequenos empreendedores que fornecem a matéria prima, de modo em que possam crescer juntos. Nas etapas de suprimento, mostra como é o processo básico de fabricação, e como a empresa visa sempre buscar a produtividade de seus colaboradores e inovação aos seus clientes, também é utilizado o infográfico mostrando como esses processos funcionam na prática e como eles estão relacionados entre si.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Ambev, inscrita no CNPJ 07.526.557/0001-00 é uma Sociedade Anônima brasileira, de capital aberto. Uma fabricante de bebidas que foi fundada em 1999 por Carlos Alberto Sicupira, Jorge Paulo Lemann e Marcel Herrmann Telles, hoje sendo uma multinacional de sucesso e uma das maiores empresas do Brasil, atualmente, a empresa tem operações em mais 15 países além do Brasil. A Ambev pertence ao grupo Anheuser-Busch InBev, sendo a maior fabricante de cervejas do mundo, controla cerca de 69% do mercado brasileiro de cerveja, refrigerantes, energéticos, sucos, chás e água.

Tudo começou quando se juntou duas maiores concorrentes, a Companhia Antarctica Paulista e a Companhia Cervejaria Brahma, do Rio de Janeiro, em 1999, com o passar dos anos, a empresa foi ganhando seu espaço no mercado, agregando novas marcas e cervejarias. Os empreendedores fundadores da empresa Ambev, sempre buscou uma gestão focada em desempenho, atingindo as metas financeiras estabelecidas, como por exemplo, a empresa saltou de um lucro líquido de 470 milhões em 2000, para 11,3 bilhões em 2018. E como diz a jornalista Ariane Abdallah, no livro "De um Gole Só", em pouco tempo eles foram "de uma cervejaria ineficiente para a maior cervejaria do mundo".

A empresa Ambev conta hoje com mais de 50 mil colaboradores em todo o mundo, sendo um dos processos seletivos mais disputados para o cargo de trainee, com mais de 3 mil candidatos por vaga. A Ambev foi eleita pelo Great Place to Work (GPTW) como uma das 150 melhores empresas para se trabalhar em 2019 no Brasil, pois ela visa a segurança, saúde e bem estar de todos os funcionários.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

A gestão da cadeia de suprimentos, envolve todos os processos, desde o fornecimento da matéria prima até a entrega do produto acabado ao cliente final. Portanto, é essencial utilizar estratégias, tecnologias e as práticas que buscam implantar uma cultura de integração entre os setores.

É extremamente importante a etapa de seleção e avaliação de fornecedores, buscando manter uma relação de comunicação e confiança com os mesmos. Também é necessário implementar alguns critérios para análise e avaliação como: comprimento de preços, prazos, qualidade das mercadorias e certificado de funcionamento.

O uso de ferramentas tecnológicas ajuda a automatizar diferentes processos, sendo fundamental no controle de entradas e saídas de estoque, além de informações importantes sobre demanda, os possíveis desvios encontrados no recebimento de materiais e seu controle no processo de avaliação dos fornecedores.

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

A Ambev adota procedimentos de integridade referente aos seus fornecedores e prestadores de serviço, e inclui que todos os parceiros devem receber cópias e respeitar as regras aplicáveis previstas no Código de Conduta da Ambev; realizada pela equipe de Ética e Compliance, de uma seleção de fornecedores baseada em riscos para realização de uma due diligence de compliance do parceiro (tais procedimentos incluem por exemplo, consultas de listas de sanções, análise de notícias de possíveis casos de corrupção ou de natureza ambiental etc.) adota também o preenchimento de um questionário anticorrupção, em que o parceiro deve declarar que conhece e cumpre as políticas e procedimentos internos aplicáveis na Ambev.

A Ambev adota um sistema de conexão com seus fornecedores, visando gerar um crescimento compartilhado, que significa dar condições para que seus parceiros de negócios possam se desenvolver juntos. Para isso, criou ferramentas de desenvolvimento e diversidade pensando, principalmente, em pequenos e médios empreendedores, que atuam em setores de matérias-primas, embalagens, logística e serviços em geral, por exemplo.

Por meio da iniciativa Compra Local, a Ambev direciona esta ação a fornecedores de comunidades mais próximas de suas operações (até 80 km), auxiliando-as a se desenvolverem de maneira sustentável. Atualmente 23% do seu volume de compras provém de fornecedores locais.

A Política de Responsabilidade de Suprimentos da Ambev, ancora todas as suas iniciativas e define os padrões e princípios que devem ser seguidos pela empresa e seus parceiros. Dentre os temas abordados estão respeito à jornada de trabalho, direitos humanos, prevenção de acidentes, combate a corrupção, gestão ambiental e tratamento de resíduos.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

A Ambev é uma empresa com grande estoque competitivos em relação à grande disponibilidade de itens nos mercados, na Cadeia de Suprimentos é imprescindível manter e elevar a qualidade do produto e manter uma boa precificação, principalmente para não oscilar preços nos mercados.

O processo básico de fabricação da maioria das cervejas é linear, envolvendo, porém, conhecimento significativo no controle de qualidade e custo. Os estágios mais importantes são a mosturação e fermentação, seguidas de maturação, filtragem e embalagem. Embora a cevada maltada (malte) seja o principal ingrediente, outros grãos, tais como cevada não maltada, milho, arroz ou trigo são algumas vezes adicionadas na produção de diferentes cervejas. Durante o processo de maturação o líquido se clarifica mediante a precipitação de levedura e de outras partículas. A maturação varia de acordo com o tipo de cerveja, podendo levar até três semanas. Após esse período a cerveja está pronta para acondicionamento em barris, latas ou garrafas.

A Companhia utiliza indicadores específicos para aferição de sua produtividade e eficiência, tais como: perda de extrato; saldo de gás carbônico; consumo de água; consumo de terra infusória e consumo de energia calorífica.

A preocupação da Ambev é fazer com que a mente de seus profissionais não fique parada. Ao se lançar uma inovação no mercado através de um produto novo, não se sabe se o mesmo terá sucesso ou fracasso, portanto a Ambev criou uma área específica responsável para cuidar das inovações em desenvolvimento de produtos, e isso permitiu com que as coisas fluíssem com maior agilidade e sucesso nos mercados.

Produtividade e Inovação. atesta que 100% dos colaboradores da empresa, revê seus processos para garantir maior eficiência na entrega dos produtos ou serviços e aprimora continuamente seu portfólio de produtos visando aumentar a satisfação de seus clientes.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

3.2.1 PROCESSOS

ORGANIZACIONAIS

É comum que uma organização possua diversos processos organizacionais executados em sequência e em paralelo. Com isso, é necessário implantar uma hierarquia que define a importância e as prioridades de cada um, visando o melhor aproveitamento da linha de produção. Assim, a estrutura hierárquica dos processos organizacionais pode ser dividida em (BALDAM; VALLE; ROZENFELD, 2014):

Macroprocesso — é uma forma de processo guarda-chuva localizada em níveis mais elevados, pois envolve mais de uma função na organização e geralmente impacta os demais processos. Um macroprocesso pode ser dividido em vários subprocessos. 28 Os processos e a estrutura organizacional.

Subprocessos — representam a divisão de um macroprocesso em processos com objetivos específicos e bem definidos, que visam atingir o planejamento organizacional. Esses processos são responsáveis por transformar as entradas em saídas por meio da execução de diversas atividades.

Atividades — definem as operações e as tarefas executadas dentro de um processo para alcançar alguns objetivos específicos, isto é, produzem um resultado específico que serve de apoio para a conclusão de um ou mais processos. Com base no explicado, podemos concluir que as organizações precisam definir seus processos organizacionais com base nos seus objetivos estratégicos e que esses processos envolvem uma série de tarefas que visam entregar valor ao cliente, na forma de produtos ou serviços.

Entendido o conceito de estrutura organizacional, é importante saber que ela se divide em tipos:

Estrutura linear:

A estrutura organizacional linear é uma forma de organização mais simples e antiga, que se baseia nos antigos exércitos. Ela possui uma configuração em forma de pirâmide, com linhas diretas e únicas que representam a responsabilidade entre o superior e seus subordinados. Nessa estrutura, é visível o princípio da unidade de comando, onde cada funcionário recebe orientações de apenas um superior. As principais características da estrutura linear incluem autoridade linear e única, linhas formais de comunicação, centralização das decisões nos superiores hierárquicos e a aparência de uma pirâmide.

Estrutura funcional:

A estrutura organizacional funcional, de acordo com Chiavenato (2006), aplica o princípio funcional ou da especialização das funções. Esse princípio é colocado em prática quando as funções são divididas em partes menores para facilitar sua execução.

Na estrutura funcional, cada subordinado se reporta a vários superiores hierárquicos ao mesmo tempo, mas cada superior é responsável apenas por suas especialidades e não deve interferir nas especialidades dos outros.

Estrutura Linha-Staff:

A estrutura organizacional Linha-Staff é uma combinação dos tipos de estrutura linear e funcional. Embora a estrutura linear predomina, essa combinação visa unir as vantagens de ambos os tipos e reduzir suas desvantagens. A diferença fundamental é a presença de órgãos de apoio, chamados de staff, ao lado dos gerentes de linha.

Tanto a linha quanto o staff se referem à especialização de atividades. As atividades de linha estão diretamente ligadas aos objetivos básicos da organização e envolvem especialidades voltadas para as atividades principais. Por outro lado, as atividades de staff estão indiretamente ligadas aos objetivos organizacionais e envolvem especialidades diferentes das atividades principais, permitindo que a equipe de linha se concentre exclusivamente nelas.

Os órgãos que executam as atividades principais em uma organização são considerados de linha, enquanto os demais são considerados staff. Nos órgãos de linha,

a autoridade é linear, ou seja, eles decidem e executam as atividades principais. Nos órgãos de staff, a autoridade é funcional, envolvendo atividades de assessoria, planejamento, controle, consultoria e recomendação.

Estrutura por processos:

Nessa estrutura, o cliente é a figura central, logo o objetivo é oferecer a ele um produto ou serviço que traga maior benefício, de maneira mais rápida e com menor custo. Essa estrutura permite que os funcionários entendam o processo como um todo, valorizando o trabalho em equipe, a cooperação, a responsabilidade individual e a vontade de fazer um trabalho melhor sempre. Se, na organização funcional, o intercâmbio de funções é confuso, na estrutura por processos, o intercâmbio é algo inevitável. A combinação da estrutura funcional e da estrutura por processos tem sido bem difundida atualmente, chamada de estrutura orientada por processos.

Estrutura com base em projetos:

Na estrutura com base em projetos, a base é o projeto desenvolvido segundo as especificações dos clientes, que podem ser, inclusive, a própria organização (Figura 4). Se a estrutura funcional dá ênfase à especialização, a estrutura baseada em projetos enfatiza o negócio, não a especialização por funções (CHIAVENATO, 2006).

Estrutura matricial:

Chiavenato (2006) explica que esse é um dos mais modernos e desenvolvidos tipos de estrutura da atualidade. Ela combina a estrutura funcional e a estrutura baseada em projetos ou produtos. Dessa forma, conta com duas dimensões: os gerentes funcionais e os gerentes de produtos ou projetos. O objetivo dessa estrutura é satisfazer as necessidades organizacionais de especialização e de coordenação. Nesse sentido, acontece que a coordenação lateral é priorizada, e a cadeia de comando e coordenação vertical se torna enfraquecida. Nessa estrutura, o princípio da unidade de comando desaparece, pois cada um dos departamentos passa a ter dupla subordinação. Existe uma interdependência entre os departamentos, por isso, é fundamental saber lidar com um ambiente complexo.

Estrutura tipo comissão ou colegiado:

A principal característica da estrutura tipo comissão ou colegiado é a pluralidade de membros que compartilham a responsabilidade, apesar de o poder de decisão não caber a nenhum deles. Prevalece a vontade da maioria, mas a responsabilidade pelo decidido é do chefe-executivo.

Estrutura divisional:

A estrutura divisional é típica de uma organização com um conjunto de várias divisões de produção, ou seja, quando são agrupadas em um mesmo setor as atividades vinculadas a um objetivo em comum.

Estrutura com base em função:

A estrutura com base em função agrupa as atividades análogas e interdependentes em um órgão específico e constitui uma unidade setorial da instituição.

Segundo o próprio site AMBEV, eles utilizam o modelo de estrutura tipo comissão ou colegiado.



3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

A área de suprimentos da Ambev desempenha um papel fundamental na operação logística da empresa, garantindo o abastecimento de insumos, materiais e embalagens necessários para a produção e distribuição de suas bebidas. Os processos relacionados à área de suprimentos da Ambev envolvem gestão de fornecedores, planejamento e previsão de demanda, compras e negociações, gerenciamento de estoques, recebimento e inspeção de materiais, armazenagem e movimentação de materiais, gestão de transporte, gestão de riscos e sustentabilidade, tecnologia e inovação, além de melhoria contínua.

A gestão de fornecedores é realizada em estreita colaboração com os fornecedores, levando em consideração critérios como qualidade, confiabilidade, capacidade de fornecimento e conformidade com normas e regulamentações. O planejamento e previsão de demanda são feitos por meio de técnicas para estimar as quantidades necessárias de insumos e materiais em diferentes períodos, otimizando os estoques e evitando faltas ou excessos.

As compras e negociações são responsáveis pela aquisição de insumos, materiais e embalagens, buscando melhores condições comerciais, preços competitivos e prazos de entrega adequados. A Ambev também estabelece parcerias de longo prazo com fornecedores estratégicos.

O gerenciamento de estoques é realizado por meio de um sistema que monitora os níveis, define estoques mínimos e máximos, realiza inventários periódicos e gerência obsolescências, mantendo os estoques em níveis eficientes.

No recebimento e inspeção de materiais, a Ambev realiza inspeções de qualidade para garantir que atendam aos padrões estabelecidos, verificando especificações, condições de embalagem e integridade dos produtos.

A armazenagem e movimentação de materiais são realizadas nos centros de distribuição e depósitos da Ambev, utilizando sistemas e equipamentos de armazenagem para otimizar o espaço e facilitar a movimentação dos materiais.

A gestão de transporte envolve uma ampla rede de distribuição e o uso de diferentes modais, como rodoviário, ferroviário, marítimo e aéreo, além da terceirização de parte da frota de caminhões.

A Ambev também se preocupa com a gestão de riscos e sustentabilidade, realizando avaliações de riscos e buscando parcerias com fornecedores que adotam práticas sustentáveis.

A empresa utiliza tecnologia e inovação em seus processos de suprimentos, como sistemas integrados de gestão, softwares de planejamento de demanda, ferramentas de rastreamento de estoque e plataformas de comunicação com fornecedores.

Por fim, a Ambev busca constantemente a melhoria contínua, analisando indicadores de desempenho, identificando oportunidades de melhoria e implementando ações corretivas e preventivas para aprimorar seus processos e garantir a satisfação dos clientes.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

- **Tópico 1: Introdução ao conceito de gestão do tempo**

Tempo é o termo com o qual mensuramos ou contabilizamos os momentos. Além de determinar uma sequência de acontecimentos, ele pode ser visto por uma perspectiva objetiva ou subjetiva.

Sob a ótica objetiva, o tempo está voltado à física, algo real e concreto, podendo ser medido por relógio, cronômetro ou calendário e ainda relacionado com estações do ano e clima.

Sob a ótica subjetiva o tempo está voltado à filosofia, algo interpretado e imaginado, não podendo ser medido sem ser por entendimento individual e ainda relacionado com coisas da alma humana.

Independente da perspectiva de visão, uma coisa é certa: o tempo tem sido um recurso cada vez mais escasso, principalmente quando não percebido. A vida cotidiana impulsiona para agendas cada vez mais justas, rotineiras e aceleradas, causando uma sensação constante de falta de tempo. Essa percepção se torna ainda mais evidente quando há identificação de gasto de tempo com irrelevâncias e sem devido gerenciamento.

O trabalho é algo necessário para a sobrevivência dos homens e essa relação tem se transformado ao longo do tempo. A partir do século XXI novas exigências foram incorporadas para uma boa execução das tarefas, e a flexibilização das maneiras de se trabalhar foram incorporando uma maior necessidade de ajuste do tempo, já que as demandas estão cada vez maiores e os prazos mais curtos.

Olhando para esse ponto, percebemos a necessidade de gerenciar o tempo gasto, visando suprir as necessidades do ser humano como pessoa e como profissional.

O ponto de partida para o gerenciamento eficaz do tempo é identificar como ele está sendo gasto, e a partir daí traçar estratégias para utilizá-lo de maneira mais consciente.

Como ferramenta para esta identificação, temos a “mandala do tempo” , onde todo o tempo gasto é registrado e detalhado, possibilitando assim ter uma dimensão de como ele está sendo utilizado e assim fazer uma reestruturação, redistribuindo-o de acordo com as necessidades atuais.

Essa redistribuição inicialmente pode ser desconfortável, principalmente quando se faz necessário abdicar de coisas supérfluas para acessar outras áreas, como por exemplo, deixar menos tempo disponível para redes sociais e mais tempo para estudo ou atividades que agreguem valor à carreira que está sendo construída.

Além do desconforto, essa mudança pode inicialmente causar uma desmotivação, mas os sonhos e o desejo de mudar a própria realidade devem ser combustíveis para interpretar a mudança como necessária para o atingimento do objetivo e concretização do sonho.

- **Tópico 2: Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizá-lo de forma eficaz e eficiente**

A habilidade de gerir o próprio tempo além de permitir um maior aproveitamento dos momentos e das oportunidades, também é capaz de mitigar alguma fragilidade ou limitação profissional. A eficiência além da boa execução do trabalho e do gerenciamento do tempo, também está ligada à valorização das qualidades individuais, que utilizadas corretamente, geram maior produtividade e satisfação com trabalho e tempo.

Quanto mais estratégica a visão sobre o gerenciamento de tempo, maiores serão os resultados obtidos e maiores as chances de sucessos. Observar os seguintes pontos é de fundamental importância:

1. Atenção às lideranças : Procure sempre pessoas de referência. Os comandos devem ser registrados de preferência, mesmo que seja uma breve explicação. Guardar as informações pode ser muito favorável para reduzir erros.
2. Foco: manter o foco pode ajudar a desenvolver características únicas e valiosas.
3. Visão Sistêmica : permite o crescimento da visão macro sem perder a visão micro, criando assim um posicionamento estratégico sobre o cenário como um todo.

As ferramentas disponíveis para um melhor gerenciamento são várias e cada pessoa deve escolher com a qual se identifica melhor. Algumas delas são:

1. Elaboração de cronograma ou agenda : definir datas, horários e cronogramas, seja em agenda física ou eletrônica;
2. Lista de Marcos : utiliza a estimativa de tempo/duração de cada atividade a partir de um fato importante, tarefa ou evento.

3. Aplicativos eletrônicos: utilização da tecnologia para otimização e organização do tempo: anotações importantes, listas de compras, consultas médicas, gerenciamento de sono.
4. Matriz GUT : gravidade, urgência e tendência. Após listagem dos problemas a serem solucionados e atividades a serem executadas é possível classificá-los com notas de 1 a 5, criando-se posteriormente um ranking.
5. Getting Thing Done : anotar tudo o que está pendente de ser resolvido num determinado período de tempo . Também listar métodos a serem utilizados na resolução.
6. Técnica de Kanban: em quadro, sinalizar com cores as tarefas e os status.

A valorização do tempo é essencial para o desenvolvimento de todos, permitindo uma utilização deste recurso de maneira eficaz e alinhada à realidade de cada pessoa.

Tópico 3: Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades

O desperdício de tempo e energia são fatores que podem ser determinantes no alcance de objetivos e, neste sentido, aprender a utilizar o tempo de maneira estratégica é essencial para explorar os potenciais e as possibilidades disponíveis.

O planejamento pessoal é fundamental, sendo uma ferramenta que apoia a administração dos próprios comportamentos e permitindo que não haja necessidade de uma supervisão ou controle gerencial. Ter um planejamento pessoal significa ainda cumprir com prazos e limites estabelecidos.

Além disso, a necessidade de ajuda emocional, técnica ou de limitações é identificada pelo próprio indivíduo, facilitando assim a resolução ou melhoria do problema.

O planejamento pessoal envolve ainda uma decisão de mudança, já que carregamos paradigmas que muitas vezes ocultam o potencial que pode ser desenvolvido. É a abertura necessária para que se abram novas possibilidades, novas

ideias e novos pontos de vista em busca do objetivo. Alguns questionamentos podem ajudar a identificar se o rompimento do paradigma é necessário.

Pergunte-se: › Isto é essencial para a minha vida? › É conveniente que permaneça assim? › Está sendo útil? › Pode ser considerado proveitoso? › Continua sendo interessante?

O amadurecimento pessoal favorece à valorização das competências que serão fundamentais para o alcance de metas e objetivos. As metas são utilizadas para alcançar os objetivos estabelecidos, agregando um caráter prático e explícito.

A técnica BSC (Balanced Score Card) utilizada por organizações permite aumentar o sucesso organizacional e pode ser utilizada para traçar metas empresariais e pessoais, avaliando a estratégia empresarial : perspectiva financeira, perspectiva do cliente, perspectiva dos processos internos e aprendizado e perspectiva de crescimento. Enquanto que na estratégia pessoal são avaliados : reduzir perdas e gastos, usar suas motivações a seu favor, buscar capacitação e buscar critérios mensuráveis, metas e objetivos possíveis.

Em uma organização profissional, a disciplina causa uma mudança no comportamento e pode trazer muitos resultados positivos, os comportamentos a seguir devem ser disciplinados com aplicação diária:

1. Responder imediatamente : isso evita o acúmulo de atividades e problemas;
2. Comunicação : atente-se ao e-mail, mensagens de texto, solicitações e feedbacks;
3. Defina seus problemas com precisão : tenha real percepção sobre o problema e procure se antecipar para a resolução;
4. Procure ajuda: sempre que sentir dificuldades procure exemplos ou argumentos para entender de vários ângulos a situação e melhorá-la;
5. Seja coerente : trate as pessoas de forma justa;
6. Aceite mudanças : esteja aberto a incluir novas orientações na correção de problemas.

Tópico 4: Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo

A gestão de tempo é algo necessário e sua aplicação deve ser individual, pois o tempo e o valor dele é singular , assim como as motivações e a identificação do que é melhor.

As tecnologias atuais disponíveis, como smartphones são facilitadores de comunicação e aprendizado, porém a sua utilização deve ser consciente, já que pode se tornar uma grande distração, principalmente quando as redes sociais ficam disponíveis.

Temos 3 princípios gerenciais que são utilizados na administração do tempo :

1. Lista : organizar prioridades diárias e acompanhamentos necessários;
2. Urgência: definição de urgência para que hajam esforços na solução;
3. Distribuição igualitária de carga horária : as atividades são divididas conforme disponibilidade de tempo do dia.

Não existem regras definidas que garantam o sucesso da realização das tarefas, mas manter uma rotina organizada será um ponto essencial.

Mudanças são necessárias e podem causar desconforto a um curto prazo, mas quando se avalia os ganhos em um futuro próximo, as ações realizadas são valiosas. O planejamento pessoal além de apresentar ganhos profissionais, também insere ganhos pessoais, pois tempo e energia direcionados de maneira correta permitem que o gasto deles seja feito para o que realmente importa, gerando bem estar e satisfação.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Link do vídeo: <https://youtu.be/uWL7dqsM7KA>

A gestão do tempo é a maneira como você organiza suas tarefas no dia-a dia. A boa gestão do tempo permite que você utilize esse recurso a seu favor, eliminando gasto de tempo em atividades irrelevantes e que não agregam valor pessoal ou profissional.

A seguir algumas dicas de gerenciamento desse recurso:

1. Conheça como você gasta seu tempo: Elaborar uma mandala de tempo, com dados concretos sobre como são utilizadas as horas disponíveis durante o dia é o primeiro passo para que haja ajuste e melhoria.
2. Faça o planejamento do seu dia : Liste as tarefas a serem executadas assim como o tempo destinado a tal. Monte um plano de ação e siga-o.
3. Corte ou reduza tempo com atividades que agregam pouco valor : muitas atividades são prazerosas porém demandam muito tempo e energia. Reduzir o tempo diário, semanal ou mensal gasto na atividade em questão e direcionar este tempo para outras que realmente agregam valor.
4. Evite retrabalho : Busque excelência na execução da tarefa e faça com o máximo de perfeição. Refazer a atividade utiliza mais tempo do que fazer bem feito da primeira vez. Correções podem e devem ser feitas quando necessárias.
5. Defina e mantenha seu foco : Tenha em mente exatamente o seu objetivo e qual o caminho até ele. Evite procrastinação e direcione energia para o que precisa ser feito, evitando distrações e sendo tempestivo.
6. Ferramentas Mobile : Utilize a tecnologia a seu favor. Enquanto espera em filas ou aguarda atendimento, utilize as ferramentas de seu smartphone disponíveis para otimizar seu dia, como responder e-mails, consumir informações relevantes ou estudar.
7. Faça anotações do que é importante : Anote no celular, em agendas, cadernos, quadros, mas não deixe que o lembrete fique apenas na cabeça. Confiar somente na memória pode ser uma armadilha.

8. Delegue : aprenda a delegar atividades, utilizando o recurso humano que está a seu dispor, ganhando tempo e interação entre equipe.
9. Reduza a quantidade de reuniões : telefonemas e troca de emails muitas vezes podem alinhar as idéias de maneira mais eficiente do que reuniões. Otimize o seu tempo e das demais pessoas.
10. Aprenda a dizer não : Bloqueie o que lhe faz perder tempo e não tenha medo de dizer não para as pessoas ao seu redor. Utilize tempo com o que realmente faz sentido pra você.

4. CONCLUSÃO

Este trabalho teve como objetivo principal, mostrar a gestão de Cadeia de Suprimentos da empresa Ambev S.A embasada na sua gestão de logística.

Assim podemos identificar a importância da gestão de cadeia para o desenvolvimento da empresa.

Os resultados deste estudo indicam que a Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística, realizando todos os processos e fases para a chegada no consumidor final, obtêm a consequência de ser uma grande empresa competitiva para o mercado.

Os problemas que surgiram com o tempo, o qual é natural para as empresas que cada vez mais precisam ser competitivas se adequando ao mercado e em busca de bons resultados e mínimas falhas, problemas como consumo não consciente de embalagens, poucos centros de distribuição e em consequência atraso na entrega ao consumidor final, foram solucionados e otimizados em todos os processos de responsabilidade de cada setor para o consumo consciente e responsável.

Como evidenciado no Estudo de Caso, a Ambev analisa em todas as etapas para otimização e os problemas solucionados. O resultado são os mais de 100 centros de distribuições, sempre pensando para melhor resultado para entrega do consumidor final e evitando e reduzindo falhas e perdas (sejam sustentáveis e lucráveis).

Produtividade e Inovação atesta que 100% dos colaboradores da empresa, revê seus processos para garantir maior eficiência na entrega dos produtos ou serviços e

aprimora continuamente seu portfólio de produtos visando aumentar a satisfação de seus clientes.

REFERÊNCIAS

Em Ambev. Disponível em:

<https://www.ambev.com.br/sites/g/files/wfnebl5836/files/Relat%C3%B3rio-Anual-e-de-ESG-Ambev-2021.pdf>

Acesso em: 23/05/2023

Em Ambev. Disponível em:

<https://ri.ambev.com.br/governanca-corporativa/administracao/>

Acesso em: 12/06/2023

BUTTA, Felipe. Em SacLogística. Disponível em:

<https://saclogistica.com.br/a-logistica-da-ambev/>

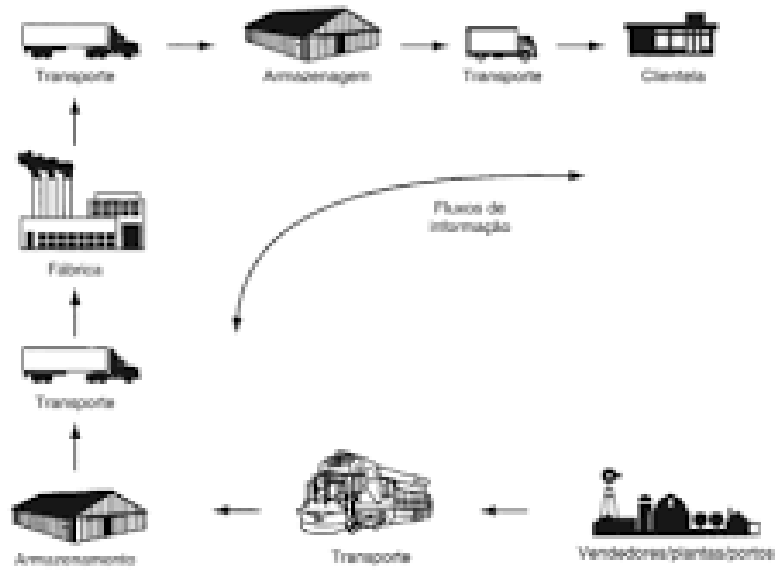
Acesso em: 12/06/2023

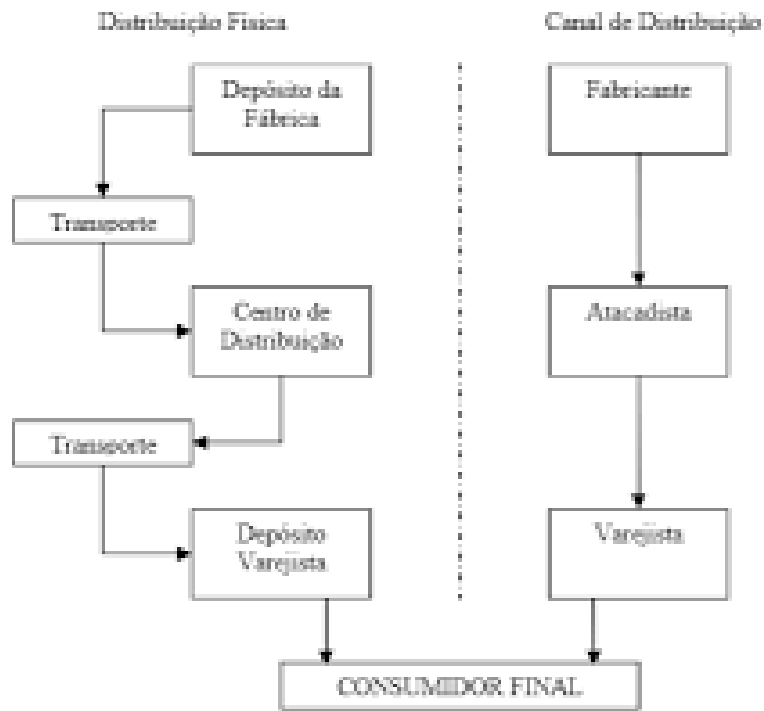
Em Poder360. Disponível em:

<https://static.poder360.com.br/2017/10/formulario-referencia-ambev-2017.pdf>

Acesso 25/05/2023

ANEXOS





RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado e Aulas
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO E RENATA ELIZABETH DE ALENCAR MARCONDES
ESTUDANTE: “MARCELO SILVA GREGORIO”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: SÉTIMO PERÍODO - JUNHO

2. DESENVOLVIMENTO
Foi desenvolvido nesse Projeto Integrado tudo sobre a cadeia de suprimentos envolvendo a empresa AMBEV
Desafio: Não tivemos dificuldades para realizar o Projeto Integrado, visto que a AMBEV é uma das empresas mais gigantes do mundo com muitas informações disponíveis.
Cronograma das Ações: Cada um se propôs a realizar uma parte do Projeto Integrado e entregar suas devidas partes na data estipulada. Ao final todos revisaram o trabalho para podermos realizar a entrega do PI
Síntese das Ações: Criamos um grupo de WhatsApp onde trocar várias informações sobre o Projeto Integrado. Não houve necessidade de se realizar uma reunião em call.
Aspectos positivos Proatividade; conteúdo rico e de fácil acesso.

<p>Dificuldades encontradas Nenhuma</p>	
<p>Resultados atingidos Todos cooperaram e conseguimos atingir as metas.</p>	
<p>Sugestões / Outras observações Como sugestão para as aulas, seria melhor ter mais vídeos do que textos. Muitos não têm tempo para ler conteúdos com muitos textos. Conteúdo em Vídeo ajudaria.</p>	
<p>3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO</p>	
1012020100632	Marcelo Silva Gregorio
1012020100263	Clenilton Santos Gonçalves
1012021100347	Cristiane Freire Gonçalves
1012021200023	Giovanna de Cassia Francioli
1012020100013	José Vieira De Jesus Júnior

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado e Aulas
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO E RENATA ELIZABETH DE ALENCAR MARCONDES
ESTUDANTE: “CLENILTON SANTOS GONÇALVES”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: SÉTIMO PERÍODO - JUNHO

5. DESENVOLVIMENTO
Foi desenvolvido nesse Projeto Integrado tudo sobre a cadeia de suprimentos envolvendo a empresa AMBEV.
Desafio: Não tivemos dificuldades para realizar o Projeto Integrado, visto que a AMBEV é uma das empresas mais gigantes do mundo com muitas informações disponíveis.
Cronograma das Ações: Cada um se propôs a realizar uma parte do Projeto Integrado e entregar suas devidas partes na data estipulada. Ao final todos revisaram o trabalho para podermos realizar a entrega do PI.
Síntese das Ações: Criamos um grupo de WhatsApp onde trocar várias informações sobre o Projeto Integrado. Não houve necessidade de se realizar uma reunião em call.
Aspectos positivos: Proatividade; conteúdo rico e de fácil acesso.
Dificuldades encontradas: Nenhuma.

Resultados atingidos:
Todos cooperaram e conseguimos atingir as metas.

Sugestões / Outras observações:
Como sugestão para as aulas, seria melhor ter mais vídeos do que textos. Muitos não têm tempo para ler conteúdos com muitos textos. Conteúdo em Vídeo ajudaria.

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020100632	Marcelo Silva Gregorio
1012020100263	Clenilton Santos Gonçalves
1012021100347	Cristiane Freire Gonçalves
1012021200023	Giovanna de Cassia Francioli
1012020100013	José Vieira De Jesus Júnior

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

7. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado e aulas
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO E RENATA ELIZABETH DE ALENCAR MARCONDES
ESTUDANTE: “JOSÉ VIEIRA DE JESUS JÚNIOR”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: SÉTIMO PERÍODO

8. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Foi desenvolvido neste Projeto Integrado, tudo sobre a cadeia de suprimentos da empresa AMBEV SA.
Desafio: Não tivemos maiores desafios, buscamos e encontramos bastante informações sobre a empresa escolhida.
Cronograma das Ações: Através do grupo do PI no whatsapp, colocamos os tópicos e dividimos entre os integrantes do grupo, de maneira que um pudesse ajudar ao outro em eventuais dúvidas.
Síntese das Ações: Criamos um grupo no whatsapp e lá procuramos interagir e passar informações necessárias para a realização do PI.
Aspectos positivos: Desenvolvimento e entrosamento da equipe.
Dificuldades encontradas Nenhuma

Resultados atingidos
Obtivemos êxito na busca e na elaboração de cada tópico do PI.

Sugestões / Outras observações
Apresentar mais conteúdos na prática.

9. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020100632	Marcelo Silva Gregorio
1012020100263	Clenilton Santos Gonçalves
1012021100347	Cristiane Freire Gonçalves
1012021200023	Giovanna de Cassia Francioli
1012020100013	José Vieira De Jesus Júnior

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

10. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado e Aulas
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO
ESTUDANTE: “GIOVANNA FRANCIOLI”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: SÉTIMO PERÍODO

11. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Realizamos o projeto com a empresa Ambev, onde pesquisamos sobre a gestão de processos, logística e cadeia de suprimento da empresa.
Desafio: Não tivemos maiores desafios, buscamos e encontramos bastante informações sobre a empresa escolhida.
Cronograma das Ações: Cada um cuidou de uma parte do projeto onde foi decidido entre nós.
Síntese das Ações: Em nosso grupo no whatsapp foi alinhado todo o processo do projeto, como a escolha da empresa e a divisão que cada um ficaria do projeto.
Aspectos positivos: Colocar em prática o que aprendemos nas aulas, saber mais sobre a empresa.
Dificuldades encontradas: Não tive dificuldades, consegui encontrar bastante informação da empresa no Google.
Resultados atingidos: Aprender na prática como funciona a cadeia de suprimento de uma empresa, no caso Ambev.

Sugestões / Outras observações: Está tudo OK pra mim.

12.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020100632	Marcelo Silva Gregorio
1012020100263	Clenilton Santos Gonçalves
1012021100347	Cristiane Freire Gonçalves
1012021200023	Giovanna de Cassia Francioli
1012020100013	José Vieira De Jesus Júnior

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

13.IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado e Aulas
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO E RENATA ELIZABETH DE ALENCAR MARCONDES
ESTUDANTE: “CRISTINE FREIRE GONÇALVES”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: SÉTIMO PERÍODO

14.DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Realizamos o projeto com a empresa Ambev, onde pesquisamos sobre a gestão de processos, logística e cadeia de suprimento da empresa.
Desafio: Não tivemos maiores desafios, buscamos e encontramos bastante informações sobre a empresa escolhida.
Cronograma das Ações: Cada um cuidou de uma parte do projeto onde foi decidido entre nós.
Síntese das Ações: Em nosso grupo no whatsapp foi alinhado todo o processo do projeto, como a escolha da empresa e a divisão que cada um ficaria do projeto.
Aspectos positivos: Colocar em prática o que aprendemos nas aulas, saber mais sobre a empresa.
Dificuldades encontradas: Não tive dificuldades, consegui encontrar bastante informação da empresa no Google.

Resultados atingidos: Aprender na prática como funciona a cadeia de suprimento de uma empresa, no caso Ambev.

Aspectos positivos: Desenvolvimento e entrosamento da equipe.

15.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020100632	Marcelo Silva Gregorio
1012020100263	Clenilton Santos Gonçalves
1012021100347	Cristiane Freire Gonçalves
1012021200023	Giovanna de Cassia Francioli
1012020100013	José Vieira De Jesus Júnior