



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NESTLÉ>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NESTLÉ>

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

Mário Sérgio Faria, RA 1012020101076
Roberto Teixeira Gomes Leal, RA 1012020200155

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	4
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	4
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	8
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	11
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	12
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	12
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	14
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	14
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	21
4. CONCLUSÃO	21
REFERÊNCIAS	23

1. INTRODUÇÃO

Elaborando um estudo de caso referente ao projeto em uma empresa que desenvolvidos por integrantes com objetivo e finalidade de análise de gestão de logística e de gestão de processos com a utilização dos recursos desenvolvidos ao longo do período utilizando as disciplinas estudadas no semestre conforme estipulado pela metodologia de ensino e com referenciais que se moldam as normas exigidas em trabalhos acadêmicos, os integrantes farão uma representação da Área Suprimentos e Etapas no Processo de Suprimentos e dos Processos Organizacionais e Processos na Área de Suprimentos e também será desenvolvido os conteúdos da Formação para Vida com as menções de Gerenciando o Tempo e acrescentando as representações para uma melhor elaboração e demonstração dos conteúdos estudados, vistos e administrados pelos integrantes, uma elaboração de um banner em Estudante na Prática finalizando o projeto integrado apresentando suas informações bibliográficas devidamente referenciadas e sua divulgação com procedimentos para trabalhos acadêmicos.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa foi fundada em 1866 com a Anglo-Swiis Condensed Milk Company abre a primeira fábrica de leite condensado criada pelos irmão Charles e Georges Page na Suíça e Henri Nestlé desenvolve um alimento infantil a farinha láctea em 1867 e passa a utilizar o logotipo do ninho com passarinho que permanece até os dias de hoje, em 1905 é fundada a Anglo-Swiss que significa o início para formação do grupo Nestlé.

Atuante em 190 países é líder em mundial em bebidas e alimentos , com isso começou a fazer pesquisas para criar produtos que ajudassem no crescimento e no desenvolvimento dos primeiros meses de vida das crianças. A partir de muitas pesquisas, desenvolveu a farinha láctea no ano que fundou a empresa, sendo um produto para ser consumido apenas por bebês. E mais tardar no ano de 1876 a empresa começou a operar no Brasil trazendo a farinha láctea através da importação. E foi no ano de 1921 que a Empresa se iniciou no Brasil instalando sua primeira fábrica em Araras interior de São Paulo para começar a produzir leite condensado Milkmaid, mais conhecido hoje em dia como Leite Moça. Atualmente a Nestlé conta com um escritório central na Suíça e com mais de 450 fábricas espalhadas por 191 países, com um total de 328 mil colaboradores. Nesse momento a Empresa contém 15 segmentos de mercado e com uma variedade de 2 mil marcas. A Nestlé é considerada a maior empresa de alimentos do mundo, onde mantém o comprometimento de melhorar cada vez mais a qualidade de vida das pessoas. Seus produtos incluem alimentos para bebês, cereais, bebidas, café, chá, sorvete, produtos para confeitaria, entre outros. Como dito acima, a empresa conta com um grande número de colaboradores e todos altamente qualificados, uma equipe que se empenha dia após dia para atender toda a expectativa de seus clientes, levando para a mesas de seus consumidores produtos saudáveis que atende desde a fase dos primeiros meses de vida do bebê até a fase adulta

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Cadeia de suprimentos, ou Supply Chain Management (SCM), é o nome dado ao conjunto de processos interligados que abrange todo o ciclo de vida de um determinado bem e toda a operação de uma empresa: compra de matéria-prima, produção, armazenamento, movimentação interna, transporte e distribuição até o consumidor final.

A importância da cadeia de suprimentos bem planejada e estruturada se mostra no impacto nos três níveis de decisão da empresa: o estratégico, o tático e o operacional. Esses impactos podem ser resumidos em quatro pontos:

Cumprimento dos prazos: etapas bem organizadas levam a um fluxo mais fluido, fazendo com que o transporte e a distribuição até o cliente sejam feitos dentro do prazo estipulado e acordado entre as partes. Nesse sentido, uma comunicação frequente e eficaz é essencial para garantir a fluidez necessária nos processos.

Redução de custos: uma vez que todas as etapas internas e externas estão planejadas e organizadas, torna-se mais fácil reduzir custos e potenciais riscos, antecipando-se a possíveis problemas e resolvendo-os sem muito ônus.

Satisfação do cliente: é o objetivo principal de cada empresa. A cadeia de suprimentos bem organizada permite não apenas satisfazer o cliente por meio do cumprimento dos prazos, mas também pelo consequente aumento da qualidade do que lhe é entregue, agregando mais valor à experiência.

Sustentabilidade: uma cadeia de suprimento bem gerida também colabora para a sustentabilidade do negócio em seu sentido mais amplo, envolvendo não apenas as questões ambientais, como também sociais e até mesmo jurídicas.

A NESTLÉ é uma empresa Suíça que opera em 83 países. No Brasil atua desde 1976, porém consolidou sua atuação no país quando instalou sua primeira fábrica em Araras (SP) para a comercialização do famoso “Leite Moça”.

A famosa empresa Suíça tem como um de seus pré-requisitos para o sucesso no mercado garantir a rapidez sem comprometer a qualidade do produto quanto ao transporte de reabastecimento de estoques até o cliente. A Nestlé é a existência de um eficiente sistema logístico visando o just time do qual requer entregas no momento certo.

Importante elemento na cadeia de suprimentos, as transportadoras da Nestlé exercem papel preponderante no abastecimento de matérias primas, materiais de embalagem e produtos terminados, tanto para Fábricas Nestlé e Centros de Distribuição quanto diretamente aos Clientes, apontando rápidas e eficazes respostas às crescentes necessidades da empresa na grande competitividade do mercado.

Durante anos a Nestlé utilizava como principal meio de distribuição o transporte rodoviário. Em 2004 foi realizado um estudo para mudança do modal, ou seja, análises do perfil do mercado e o seu futuro impacto na rede de distribuição. A decisão de substituir parte do transporte rodoviário pelo modal marítimo acarretou em várias vantagens, como: redução do tempo de um estado para outro, baixa incidência de avarias, integridade da carga, dentre outras. Tudo graças ao trabalho em parceria com a Aliança Navegação e Logística e a Nestlé.

A distribuição de produtos Nestlé pelo Brasil envolve muita estratégia e tecnologia. Em anexo está o processo que começa na fabricação e termina nos pontos de venda.



3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

A cadeia de suprimentos (também conhecida no Brasil pelo seu equivalente em inglês, supply chain) é definida conceitualmente como um sistema de organizações de pessoas, atividades, informações e recursos envolvidos na atividade de transportar produtos ou serviços dos fornecedores aos clientes.

Essa rede interligada de processos é fundamental para o crescimento das empresas que querem melhorar a experiência do cliente, considerando que, nos últimos anos, os consumidores começaram a prezar muito mais pela qualidade da jornada de suas compras. Consequentemente, marcas que apostam em uma cadeia de suprimentos eficiente e aprimorada são as que conseguem conquistar novos públicos e fortalecer suas imagens no mercado.

A Nestlé é uma empresa dependente, pois precisa de materiais para fazer as suas variedades de produtos alimentícios para o cliente.

Estruturada na estratégia de criação de valor compartilhado, plataforma global de responsabilidade socioambiental e fio condutor dos negócios da Nestlé, a atuação e o relacionamento com fornecedores de matérias-primas, embalagens, materiais promocionais, além de subcontratações e terceirizações, seguem padrões rigorosos, sempre alinhados ao Código de Conduta de Fornecedores Nestlé.

Para garantir a adequação de seus mais de 48 mil fornecedores às normas do Código de Conduta no Brasil, a Nestlé conta com o apoio de empresas de auditoria independentes, encarregadas de avaliar aspectos relacionados à gestão de recursos humanos, segurança, saúde e higiene, bem como o cumprimento de leis trabalhistas e objetivo é colaborar para o desenvolvimento rural sustentável, com o Boas Práticas na Fazenda, a empresa oferece aos produtores de leite o suporte técnico para a realização de procedimentos e controles que contribuem para melhorar qualidade e segurança da produção.

Hoje, cerca de 2.200 propriedades rurais participam da iniciativa, por meio da capacitação e acompanhamento técnico realizado por especialistas, as fazendas passam a ter uma gestão mais eficiente e melhores resultados, sendo assim a empresa trabalha com estoque de produtos acabados, ou seja, que foram fabricados em outro lugar e se encontram no armazém para serem distribuídos, para facilitar essa expedição, o estoque é armazenado em blocos, sustentados por pallets de madeira, plataforma fabricada de metal, madeira ou fibra, projetado para ser movimentado mecanicamente.

Buscando funcionar como Broker, a organização padronizou esse prazo de entrega, estabelecendo que todo produto faturado tem que ser entregue ao cliente até 12h, pois antes os seus produtos demoravam mais a ser entregue ao cliente e com este sistema conseguem agregar mais valor ao seu produto para o cliente.

No processamento de pedidos a utilização do Palm Top agilizou o pedido dos produtos, reduzindo os prazos de entrega e aumentando a satisfação dos clientes, assim como as notas fiscais, que passaram a ser emitidas pela Nestlé, reduzindo impostos para a empresa e consequentemente diminuindo o valor final do produto.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

Nestlé é vista no mercado como uma empresa de tradição. Isso não significa, no entanto, que a inovação não faça parte do seu DNA, para se manter em destaque, a empresa teve que se adaptar de forma constante às mudanças do mercado. A resposta veio por meio do investimento contínuo em campanhas capazes de criar conexões reais com os consumidores, assim como o foco no desenvolvimento de novos produtos/serviços que aumentem seu valor percebido.

Não por acaso, a Nestlé sempre se preocupou em realizar pesquisas de mercado para obter dados e insights confiáveis e orientar a tomada de decisões estratégicas dentro de cada uma das suas unidades de negócio, em momentos anteriores a empresa estava com dificuldades para continuar realizando pesquisas de mercado com institutos tradicionais de inteligência de mercado porque:

Budget: o valor de investimento necessário era alto por causa da fase de campo e dos especialistas envolvidos. Ainda assim, o diálogo com o consumidor, por meio da pesquisa, seguia sendo necessário para resolver alguns problemas pontuais e mais simples que a empresa enfrentava naquele momento - isso porque, sem esse conhecimento aprofundado, torna-se difícil tomar decisões.

Tempo: os projetos de pesquisa levavam semanas para serem executados (principalmente quando entrevistas face-to-face faziam parte do escopo). E a Nestlé não dispunha desse tempo adicional para lançar um produto ou veicular uma campanha, por exemplo. A empresa percebeu a necessidade de encontrar uma solução que oferecesse mais agilidade na entrega de resultados e com melhor custo-benefício para potencializar os resultados e chegar mais rápido aos seus objetivos.

Assertividade: os targets de cada pesquisa eram sempre bastante específicos, o que aumentava a complexidade do projeto e, nem sempre, era possível chegar ao perfil estabelecido.

Na busca por novas formas de realização de pesquisa de mercado, encontraram soluções que ofereciam agilidade e um custo razoável, mas que não garantiam qualidade de resposta. Por conta disso, decidiram contratar a MindMiners, referência em pesquisa digital, dando início a uma longa história de parceria e muitos cases de sucesso.

O primeiro contato da Nestlé com a MindMiners foi por meio de outra empresa, que já utilizava os nossos serviços e o painel de respondentes MeSeems. Depois dessa indicação, a Nestlé percebeu que as soluções oferecidas pela MindMiners estavam alinhadas com tudo aquilo que a empresa buscava: mais agilidade na hora de realizar um projeto de pesquisa, a um custo acessível, e principalmente, a possibilidade de se aproximar mais e conhecer melhor o seu consumidor.

A implementação das soluções da MindMiners na Nestlé aconteceu de uma maneira natural, já que a equipe de insights estava vivendo uma época de experimentação junto ao time de inovação. A maior barreira foi, na verdade, interna: acostumados aos métodos tradicionais de pesquisa de mercado, os colaboradores da empresa viram a necessidade de mudar a forma de enxergar a pesquisa de mercado. Esse desafio, no entanto, foi logo solucionado depois que a Nestlé pôde comprovar a qualidade das técnicas, metodologias e dados coletados nos diversos projetos de pesquisa realizados em parceria com a MindMiners.

O primeiro projeto de pesquisa da Nestlé em parceria com a MindMiners teve um valor de investimento total abaixo do esperado. Nele, 30 conceitos foram testados - isto é,

ideias que o time de Marketing da Nestlé tinha, mas que não sabia como ou por onde começar a priorizar.

O custo-benefício do projeto foi algo que chamou muito a atenção da equipe, que nunca imaginou ser possível testar tantas ideias com um investimento reduzido em comparação às pesquisas com métodos tradicionais que costumavam realizar.

Outro destaque do projeto foi o tempo recorde de realização: em apenas uma semana, a Nestlé já estava com o relatório completo dos resultados coletados.

A Nestlé investe constantemente em projetos que mensuram a intenção de compra do consumidor. Dentro desse desafio, avaliam campanhas, testam conceitos e atributos de produtos e mensuram brand awareness para reduzir riscos e ampliar cada vez mais o sucesso da empresa

Ao todo, a Nestlé já realizou 60 projetos de pesquisa com a MindMiners, com mais de 1.000 perguntas respondidas e mais de 40.000 respostas coletadas por meio do nosso painel de respondentes MeSeems.

Algumas das mudanças mais marcantes apontadas pela Nestlé como resultado da parceria com a MindMiners são:

O uso inteligente do budget das áreas de Insights de Marketing e a mudança no mindset da empresa como um todo. Anteriormente, a pesquisa de mercado era realizada apenas pelo time de Marketing da Nestlé. Hoje, com a plataforma de pesquisa automatizada da MindMiners, a Miners Compass, a Nestlé passou a incluir a pesquisa também em outros níveis do negócio, como, por exemplo, nas fábricas e na gestão da produção. Um projeto muito interessante que mostrou o potencial da pesquisa nas demais áreas da empresa foi a pesquisa interna realizada pela Nestlé para entender, junto aos estagiários, como os millennials se conectam com o novo posicionamento da Nestlé Chocolates.

A agilidade na entrega dos resultados das pesquisas, assim como o saving de investimentos em pesquisa de mercado. Com essa economia de tempo e de budget, toda

a energia do time de Marketing & Insights da Nestlé passou a estar focada no desenho das estratégias para alcançar os objetivos definidos para cada marca.

Além disso, conseguiram realizar projetos que não aconteceriam se continuassem com as metodologias tradicionais. Isso significa que, dentro da Nestlé, conseguimos viabilizar pesquisas em áreas e casos nos quais, antes, seria inviável.

Pensando nas marcas e nos produtos da Nestlé, a parceria com a MindMiners também auxiliou no lançamento de produtos. Graças às pesquisas realizadas por meio da nossa plataforma, a Nestlé colocou duas novidades mercado: o Baton® Shake, com os recheios Mamão, Banana e Maçã + cereal, e a linha de barras de cereais Nuts & Frutas da NESFIT, nas versões Nuts, Maçã & Cranberry e Nuts Banana, Goiaba & Coco.

O sucesso dos novos produtos lançados pela Nestlé comprovam a importância da realização de pesquisa de mercado em indústrias do segmento de alimentos e bebidas. Por meio delas, a empresa obteve dados e insights confiáveis para nortear a tomada de decisões estratégicas de negócio. Ao conhecer melhor os consumidores e ouvir o que eles têm para dizer, a empresa segue aumentando continuamente a satisfação dos seus clientes, melhorando as suas vendas e ganhando o carinho (e o coração) dos consumidores.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

Acreditando que alimentos modificam e melhoram a qualidade de vida das pessoas criando um valor compartilhado com ambições como apoiar crianças

desenvolver comunidades e preservar o planeta, trabalhando para nutrir o mundo criando um futuro resiliente melhorando os meios de subsistência dos parceiros e revitalizando ecossistemas naturais e bem estar dos consumidores.

Processos organizacionais devem ter os objetivos definidos e os negócios alinhados com a organização definindo recursos necessários para execução das atividades, monitorando o desempenho e buscando melhoria contínua apresentando resultados que agregam valor ao cliente, definindo assim uma estrutura hierárquica dos processos organizacionais que pode ser dividido em macroprocesso que envolve mais de uma função e impacta os demais processos e demarca em vários subprocessos com objetivos bem definidos e específicos em transformar entradas em saídas e atividades que produzem resultados específicos para conclusão dos processos, definindo os objetivos estratégicos dos processos organizacionais com tarefas que agregam valor ao cliente desenvolvendo produto ou serviço.

3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

A empresa com objetivo de melhorar a qualidade de vida do consumidor oferecendo produtos mais saborosos e saudáveis a Nestlé apresenta os mais altos padrões referentes à produção e comercialização de seus produtos com qualidade e segurança, com uma comunicação responsável e confiável favorecendo ao consumidor a escolha dos produtos pela informação recebida, não tolerando qualquer forma de assédio ou discriminação oferece um ambiente de desenvolvimento e oportunidades incluindo seus colaboradores com respeito e dignidade para o progresso de seus colaboradores prevenindo acidentes e doenças decorrentes das condições de trabalho.

A estrutura governamental da empresa reflete seu propósito possibilitando suas estratégias apoiando seus compromissos com de criar valor compartilhado com o conselho administrativo composto por 12 membros juntamente presidente e com o CEO e o Conselho Executivos supervisiona a estratégia de valor compartilhado, refletindo na medidas de desempenho onde a sustentabilidade da Nestlé esta relacionadas ao

desmatamento, embalagens plásticas para reciclagem, redução do uso de água nas fábricas, nutrição acessível com micronutrientes e a iniciativa global da juventude e em relação aos indicadores de desempenho utiliza um painel de controle interno com dados que são gerados trimestralmente.



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE NESTLE



Fonte: <https://pt.scribd.com/document/331903810/Organigrama-Estructural-de-Nestle-1>

3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

Na Nestlé é composta por uma área técnica integrando a inteligência operacional com especialista em qualidade garantindo a excelência dos produtos fabricados com a cooperação das áreas moldando a reputação da empresa, trazendo com essa cooperação uma visão externa desempenhando um papel no coração da Nestlé com comunicação internas e externas e programas de engajamentos para alcançar os objetivo com aconselhamento, planejamentos e estratégias com uma comunicação que incluem mídia, organizações internacionais, colaboradores e consumidores e uma equipe de

engenheiros responsáveis diretamente pelos ativos fixos da empresa, gerenciando a fabricação e produção e aprimoradas operações em projetos de fabricação com liderança garantindo recursos mais competitivos e seguros para público em geral e a área de Finanças e Controle da Nestlé mantém o fluxo do caixa sustentável sobre os gastos da empresa cuidando da organização financeira e portfólio dos produtos e marcas com transparência entre as finanças com programa que aumenta a empregabilidade entre jovens e qualificando profissionalmente melhorando a competências dos colaboradores dentro da empresa o Recursos Humanos atua diretamente nas áreas de desenvolvimento de carreira, recrutamento e seleção contratação de talentos e treinamentos de funcionários.

Com uma infraestrutura tecnológica que garante a competitividade e pesquisas para continuar e apresentar novas tecnologias em diferentes áreas dos negócios da empresa conhecida como Globe.

Os contratos e acordos comerciais com a área responsável de vendas mantêm as políticas e estratégias para a distribuição dos produtos Nestlé.

Apresenta uma decodificação da formação do paladar dos consumidores, lança guia gratuito de manejo de pragas e doenças do cacaueteiro

Mantendo um padrão alinhado com o Código de Conduta de Fornecedores Nestlé que estipulam uma melhor atuação por parte dos fornecedores para a obtenção de matéria prima, embalagens e contratação ou terceirização sua gestão de recursos humanos, segurança, saúde e higiene é avaliada por empresas de auditoria independentes bem como leis trabalhistas e desenvolvimento rural com Boas Práticas na Fazenda melhorando a qualidade e segurança na produção.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

Atualmente fica mais evidente que para a atuação no seu dia a dia com uma procura cada vez maior por uma qualidade de vida mais regular perante os indícios relevantes para um melhor aproveitamento referente aos acontecimentos que vem ocorrendo no mundo seja pessoal ou profissional que a procura pelo maior aproveitamento do tempo se apresenta como uma ferramenta muito importante na atualidade.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

- **Tópico 1: Introdução ao conceito de gestão do tempo**

A gestão do tempo é um processo de priorização e organização de tarefas que envolve seu planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência.

Como conceito, ela é muito bem definida na condução de projetos como fator determinante para a sua conclusão, junto com escopo e custo.

Uma técnica de gestão do tempo inclui um conjunto de tarefas, processos e decisões com foco na coordenação de objetivos administrados dentro de limitações de tempo.

Nas organizações modernas, é vista como uma ciência para identificação e custeio das atividades com foco na eliminação de desperdícios.

Um bom exemplo é o modelo OKR onde é possível determinar metas sendo como “Eu vou” (Objetivo) “medido por” (conjunto de resultados-chave).

Na vida pessoal, não é diferente. Afinal, como dizia o genial Victor Hugo: “A vida já é curta e nós a encurtamos ainda mais desperdiçando o tempo”.

O que difere quando estamos fora das empresas é que dificilmente sabemos calcular o valor do tempo.

Dessa forma, o valor de um ano, mês, semana, dia, hora, minuto ou segundo pode variar quando convertido em ações, ganhos, oportunidades ou renúncias que fazem parte da vida.

Contudo, é importante entender também que dar valor para o tempo não significa abdicar do controle da vida em detrimento do relógio.

O objetivo do gerenciamento consciente do tempo é conduzir as rotinas para produzir resultados no trabalho, mas também para ter tempo livre para o descanso e para momentos de descontração.

- **Tópico 2: Reflexão sobre o valor do tempo e como utilizá-lo de forma eficaz e eficiente.**

Da mesma forma que acontece no trabalho, na vida pessoal, a gestão do tempo requer organização. Sem ela, fica extremamente difícil coordenar as demandas e definir prioridades.

A organização leva não somente ao aumento da capacidade de administrar as tarefas diárias com maior eficácia, mas também melhora o discernimento para alocar o tempo de forma otimizada.

Cada fase da vida requer prioridades distintas, as quais devem ser organizadas conforme o planejamento e objetivos de cada pessoa.

Por exemplo, um jovem solteiro no início da carreira, necessariamente, tem diferentes objetivos quando comparado a uma pessoa com família constituída e próxima de se aposentar.

Dessa forma, gerir bem o tempo na vida pessoal permite entender qual o grau de comprometimento para cada objetivo, assim como a possibilidade de organizar prioridades conforme a expectativa de tempo disponível para cada uma.

Planos de curto, médio e longo prazo requerem tratamentos e entendimentos diferentes, para que tenha melhor ideia sobre a necessidade de não negligenciar essa questão, o autor Christian Barbosa elege a gestão do tempo na vida pessoal como fator de maior relevância.

É o que aparece ao colocar a família ao lado do trabalho no seu modelo de Tríade do Tempo.

E ele não faz isso sem razão, pois de nada vale uma carreira brilhante se não estivermos conectados com os valores que dão sentido à vida ou se houver perda da saúde.

O sucesso na gestão do tempo prevê que exista um equilíbrio.

- **Tópico 3: Estabelecimento de relações entre planejamento, organização e prioridades**

Considerando a importância do tema e sua relevância dentro do cenário atual, diversos autores têm se voltado para a indicação de estratégias para o gerenciamento do tempo.

No Brasil, temos alguns nomes de peso que falam sobre o estabelecimento de prioridades, aproveitamento do tempo tendo em vista a capacidade de execução de cada um.

Os conselhos desses mestres podem ser resumidos nas 13 estratégias :

1. Planeje

Crie planos com metas diárias, semanais, mensais e anuais, a maioria das pessoas fala de seus sonhos e objetivos na vida. Então, escreva um plano, colocá-los no papel e definir quais ações devem ser realizadas para alcançá-los.

2. Estabeleça Prazos

A definição do tempo para a execução de uma tarefa torna o objetivo mais concreto e palpável.

É evidente que devemos ter consciência da viabilidade do prazo proposto e que esse critério deve ser flexível o suficiente para não se tornar desmotivador.

Por outro lado, o estabelecimento de uma data limite complementa o pensamento iniciado com o planejamento.

3. Use Calendários E Organizadores

As tecnologias disponíveis por meio de aplicativos ou outros recursos eletrônicos facilitam a execução daquilo que foi previsto para a rotina.

Essa organização é essencial para registro e resgate dos registros, dados e informações necessários para cumprir com o planejamento.

4. Conheça Seus Limites

Os limites físicos, financeiros e de recursos (incluindo o tempo, é claro) devem ser conhecidos para estabelecer metas e objetivos.

O enquadramento dentro dessa moldura tem a principal função de evitar o sentimento de frustração caso uma meta não seja atendida.

5. Aprenda A Dizer “Não”

É importante, tanto para a vida profissional como para a pessoal, ter a consciência da necessidade de ser claro no comprometimento do tempo.

Os conflitos de agendas devem ser negociados com foco nos objetivos de cada pessoa.

Se a demanda o afastar do caminho das metas, a franqueza no momento da negação protege os dois lados.

6. Estabeleça O Tempo Necessário Para Cada Atividade

O tempo para a execução de cada tarefa necessita, ao menos, de uma definição prévia aproximada.

Essa é uma atitude que traz, entre outros, dois benefícios muito claros.

O primeiro é permitir a melhor organização da agenda.

Já o segundo se percebe quando o trabalho envolve outras pessoas, pois a comunicação do tempo necessário auxilia na coordenação dos esforços de todas elas.

7. Tenha Foco

É fundamental, durante a execução da tarefa, seja qual for, estar presente de corpo e mente.

Em uma palestra sobre o gerenciamento do tempo, Leandro Karnal contou que, naquele mesmo dia, estaria também em um outro estado para cumprir uma agenda.

Caso ele se preocupasse com o segundo evento, ele perderia o foco na apresentação, reduziria a qualidade do que estava oferecendo sem melhorar em nada o cumprimento do segundo objetivo.

8. Bloqueie As Distrações

Os alertas de e-mail e WhatsApp são potenciais redutores de desempenho.

Uma pesquisa publicada no portal do The Guardian, em 2013, mostrou que 36% das pessoas perdem até uma hora de produtividade por dia checando mensagens.

Exceto se você trabalhar diretamente com o atendimento ao cliente, estabeleça horários para checar as mensagens.

9. Seja Objetivo

A objetividade é necessária em dois aspectos distintos, mas coligados: a execução e a comunicação.

Em grande parte das tarefas, o menor consumo de tempo e outros recursos podem atender ao objetivo do requisitante. Porém, o detalhamento excessivo e acima da expectativa reduz a produtividade.

Um segundo ponto é que muitas pessoas sentem a necessidade de fundamentar a mensagem em fatores que não agregam conhecimento para o receptor.

10. Priorize

Diversos autores propõem formas e critérios de priorização diferentes. Entre eles, o prazo para entrega, o alinhamento com a estratégia ou o grau de dificuldade na execução.

O critério a ser adotado pode variar, mas a estratégia deve estar alinhada aos objetivos de cada um.

Como você quer que a sua contribuição seja percebida?

O objetivo principal foca no prazo, na estratégia ou na qualidade.

Evidentemente, é desejável atender a todas as variáveis, mas nem sempre é possível – e esse é o principal raciocínio que apoia a estratégia de priorização.

11. Delegue

A centralização das atividades por parte dos gestores, especialmente, limita o desempenho de todo o time.

Quando ele confia na equipe e delega tarefas, o processo tende a ter maior fluidez, liberando o seu tempo para atividades que demandem maior conhecimento e autoridade.

12. Registre Os Resultados Alcançados

Temos uma tendência de dedicar mais atenção para a análise de falhas do que para o entendimento do que leva ao sucesso.

Entretanto, reproduzir os bons resultados alcançados depende também da compreensão dos acertos.

13. Separe Tempo Para Os Imprevistos

Por fim, estabelecer espaços na rotina para absorver as atividades não planejadas é de suma importância.

Por mais detalhado que esteja o plano, não há como eliminar a ocorrência de imprevistos.

Ao propor intervalos de tempo livre no meio da rotina, é possível preenchê-los com outras tarefas sem comprometer o que há de mais importante no planejamento.

- **Tópico 4: Verificações e pontos de checagem do planejamento para a gestão do tempo**

Até agora vimos os benefícios alcançados com um bom gerenciamento do tempo, mas, como conseguir este atributo, como administrar bem o tempo e fazê-lo nosso aliado e não nosso inimigo? Qual meio e ferramenta eficaz de gestão do tempo?

Muitos estudiosos do mundo da administração e da gestão têm se desdobrado para encontrar o melhor modelo e “fórmula secreta” mais eficaz de gerir projetos e disciplinar eficientemente o uso do tempo quando da execução de tarefas. Dentre estes modelos destaca-se o chamado PDCA.

- **Plan:** Planejamento da Atividade;
- **Do:** Execução da Atividade;
- **Check:** Verificação do andamento da Atividade;

- **Action:** Ação nos Resultados.

O gráfico abaixo demonstra com clareza a maneira de funcionamento do PDCA (Imagem de <https://slideplayer.com.br/slide/10365283/> , em Maio/2023).



3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

- Banner

GESTÃO DO TEMPO

10 Recursos

- 1- AGENDA
- 2- CALENDÁRIO
- 3- OBJETIVOS CLAROS
- 4- CRONOGRAMA
- 5- PRIORIDADES
- 6- NÃO POSTERGAR
- 7- CONSIDERAR
ATUAL ESTADO
- 8- AGRUPAR TAREFAS
PARECIDAS
- 9- EVITAR DISTRAÇÕES
- 10- DESCANSAR E DESCONECTAR



4. CONCLUSÃO

Conferindo que todas as informações apresentadas pelos participantes foram obtidas e tais informações foram compartilhadas para apresentação de real integridade e devidamente referenciadas com as características apresentadas com total integridade de seus participantes fazendo uso pelo método de ensino desenvolvido pela extensão universitária na procura pela formação acadêmica de forma colaborativa e com total participação de seus integrantes refere-se às informações apresentadas e a gratidão que deixa de lado cada qual a sua individualidade para uma melhor representabilidade dos conteúdos das cadeias de suprimentos de uma empresa sua logística da cadeia de suprimentos e a gestão de processo de area de processos que uma empresa deve apresentar para se consolidar no mercado.

REFERÊNCIAS

Acelerato, gestão do tempo dicas aumentar produtividade

Acesso em: 28/05/ 2023.

Disponível : <https://blog.acelerato.com/artigo/gestao-tempo-dicas-aumentar-productividade/>

Fia, Gestão de Tempo

Acesso em: 28/05/ 2023.

Disponível : <https://fia.com.br/blog/gestao-do-tempo/>

Meu sucesso, cadeia de suprimentos

Acesso em: 23/05/ 2023.

Disponível : <https://meusuccesso.com/artigos/o-que-e-cadeia-de-suprimentos-322/>

Mindminers, case nestle

Acesso em: 22/05/ 2023.

Disponível : <https://mindminers.com/blog/case-nestle/>

Neoway, cadeia de Suprimentos

Acesso em: 23/05/ 2023.

Disponível:<https://blog.neoway.com.br/cadeia-de-suprimentos/#:~:text=Cadeia%20de%20su%20primentos%2C%20ou%20Supply,distribui%C3%A7%C3%A3o%20at%C3%A9%20o%20consumidor%20final>

Nestlé, cadeia de logística

Acesso em: 22/05/ 2023.

Disponível : <https://www.nestle.com.br/aneagle/cadeia-de-logistica>

Nestlé, nestlé história

Acesso em: 02/05/ 2023.

Disponível : <https://www.nestle.com.br/a-nestle/historia>

Plataforma Educacional Unifeob

Acesso em 21/05/2023

Disponível:

<https://unifeob.grupoa.education/plataforma/course/305138/content/2675398>

Psicologia on line, ferramentas e técnicas de gestão do tempo

Acesso em: 28/05/ 2023.

Disponível:<https://br.psicologia-online.com/ferramentas-e-tecnicas-de-gestao-do-tempo-655.html>

Princípios Nestlé de Gestão Empresarial

Acesso em 20/05/2023

Disponível:

<https://www.nestle.com.br/sites/g/files/pydnoa436/files/2021-06/principios-nestle-de-gestao-empresarial-%282010%29.pdf>

Relatório de Criação de Valor Compartilhado e Sustentabilidade 2022

Acesso em 20/05/2023

Disponível:

https://www.nestle.com.br/sites/g/files/pydnoa436/files/2023-05/Nestle_RCVCS2022_Conext_v3.pdf

Supply Chain & Compras

Acesso em 04/06/2023

Disponível:

<https://www.nestle.com.br/trabalha-na-nestle/buscar-vagas/area-de-carreira/cadeia-demantimentos>

Unisc, administração do tempo

Acesso em: 28/05/ 2023.

Disponível : <https://ead.unisc.br/blog/administracao-tempo>

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Gestão Logística da Cadeia de Suprimento
CURSO: Administração
MÓDULO: 14
PROFESSOR RESPONSÁVEL: PROF ^a Elaina Cristina Paina Venâncio
ESTUDANTE: Roberto Teixeira Gomes Leal
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 24/04/2023 a 05/07/2023

2. DESENVOLVIMENTO
O indicador deste projeto foi a realização de demonstrar em uma empresa real um estudo de caso referente a área de cadeia de suprimentos.
Em relação a desafios e barreiras alcançadas na área de comunicação e gestão do tempo foram utilizados os conhecimentos adquiridos na plataforma de estudo.
As ações para este tópico foi desenvolvido de maneira bem simples no que se refere a escolha pelos integrantes para desenvolvimento dos requisitos necessários de modo que cada um desenvolveu o que é mais desenvolvido pelo seus conhecimentos.
Todas as informações injetadas no estudo de caso foram devidamente referenciadas e suas fontes foram verificadas as autenticidades dos fatos por se tratarem de documentos de fácil rastreabilidade.
a. Aspecto positivo que coloca seus integrantes na interação um com outro.

b. As dificuldades foram para adaptar o tempo contra o próprio tempo.

c. Com a finalidade atingida e a imensa satisfação de algo novo e promissor sendo realizado.

d. A que se refere ao projeto que as empresa escolhidas para o projeto façam parte de um convênio com a faculdade para desenvolver ou favorecer o ingresso e a busca por informações e o acesso dentro da empresa.

3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020200155	Roberto Teixeira Gomes Leal
1012020101076	Mário Sérgio Faria

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Gestão Logística da Cadeia de Suprimento
CURSO: Administração
MÓDULO: 14
PROFESSOR RESPONSÁVEL: PROF ^a Elaina Cristina Paina Venâncio
ESTUDANTE: Mário Sérgio Faria
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 24/04/2023 a 05/07/2023

5. DESENVOLVIMENTO
<p>O indicador deste projeto foi a realização de demonstrar em uma empresa real um estudo de caso referente a área de cadeia de suprimentos.</p>
<p>Em relação a desafios e barreiras alcançadas na área de comunicação e gestão do tempo foram utilizados os conhecimentos adquiridos na plataforma de estudo.</p>
<p>As ações para este tópico foi desenvolvido de maneira bem simples no que se refere a escolha pelos integrantes para desenvolvimento dos requisitos necessários de modo que cada um desenvolveu o que é mais desenvolvido pelo seus conhecimentos.</p>
<p>Todas as informações injetadas no estudo de caso foram devidamente referenciadas e suas fontes foram verificadas as autenticidades dos fatos por se tratarem de documentos de fácil rastreabilidade.</p>

e. Aspecto positivo que coloca seus integrantes na interação um com outro.

f. As dificuldades foram para adaptar o tempo contra o próprio tempo.

g. Com a finalidade atingida e a imensa satisfação de algo novo e promissor sendo realizado.

h. A que se refere ao projeto que as empresa escolhidas para o projeto façam parte de um convênio com a faculdade para desenvolver ou favorecer o ingresso e a busca por informações e o acesso dentro da empresa.

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

1012020101076	Mário Sérgio Faria
1012020200155	Roberto Teixeira Gomes Leal

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

7. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO:
CURSO:
MÓDULO:
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: “C”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

8. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe
Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.
Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.
Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

i. Aspectos positivos	
j. Dificuldades encontradas	
k. Resultados atingidos	
l. Sugestões / Outras observações	
9. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO	
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

10. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO:
CURSO:
MÓDULO:
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: “D”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

11. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe
Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.
Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.
Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

m. Aspectos positivos	
n. Dificuldades encontradas	
o. Resultados atingidos	
p. Sugestões / Outras observações	
12.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO	
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

13.IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO:
CURSO:
MÓDULO:
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: “E”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

14.DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe
Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.
Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.
Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

q. Aspectos positivos	
r. Dificuldades encontradas	
s. Resultados atingidos	
t. Sugestões / Outras observações	
15.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO	
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME
RA	NOME