



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS

CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO
PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

MARCOS HENRIQUE BERTOLUCCI

RA: 1012021100390

VIVIANE FERNANDES MACHADO

RA: 1012021100391

LUANA DE ANDRADE CARVALHO

RA: 1012021100394

RAFAEL FRANÇA PIRES PALHUCA

RA: 1012021100338

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	5
3. PROJETO INTEGRADO	6
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	6
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	6
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	6
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	7
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	7
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	7
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	8
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	8
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	8
4. CONCLUSÃO	10
REFERÊNCIAS	11
ANEXOS	12

1. INTRODUÇÃO

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS:

A gestão logística da cadeia de suprimentos é uma área fundamental para o funcionamento eficiente das empresas. Envolve o planejamento, coordenação e controle de todas as atividades relacionadas ao fluxo de materiais, informações e recursos, desde a aquisição de matérias-primas até a entrega do produto final aos clientes. Uma gestão logística eficaz pode resultar em redução de custos, aumento da produtividade, satisfação dos clientes e vantagem competitiva para a empresa.

A ÁREA DE SUPRIMENTOS:

A área de suprimentos é responsável pela aquisição de materiais, serviços e equipamentos necessários para a operação da empresa. Ela desempenha um papel estratégico na gestão logística da cadeia de suprimentos, pois é responsável pela seleção de fornecedores, negociação de contratos, controle de estoques e garantia do abastecimento adequado dos insumos necessários. Uma área de suprimentos bem gerenciada contribui para a eficiência operacional e para o cumprimento dos objetivos da organização.

ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS:

O processo de suprimentos compreende diversas etapas que visam garantir o fornecimento contínuo e eficiente dos recursos necessários. Inicia-se com a identificação das necessidades da empresa, passando pela pesquisa e seleção de fornecedores, negociação de contratos, emissão de pedidos de compra, recebimento e inspeção dos materiais, armazenagem, controle de estoques e finalmente, a entrega dos insumos para as áreas internas da organização. Cada etapa é crucial para o bom funcionamento do processo e requer planejamento e coordenação adequados.

GESTÃO DE PROCESSOS:

A gestão de processos é uma abordagem sistemática para planejar, executar, controlar e melhorar os processos organizacionais. Ela busca identificar as atividades-chave, os recursos envolvidos, os responsáveis e as interações entre eles, visando maximizar a eficiência, a qualidade e a satisfação dos clientes. A gestão de processos permite uma visão integrada e orientada para resultados, promovendo a otimização dos fluxos de trabalho, a redução de desperdícios e a identificação de oportunidades de melhoria contínua.

PROCESSOS ORGANIZACIONAIS:

Os processos organizacionais referem-se às atividades que ocorrem dentro de uma organização para alcançar seus objetivos. Eles podem ser subdivididos em diferentes categorias, como processos de produção, processos de vendas, processos financeiros, processos de RH, entre outros. A gestão eficaz dos processos organizacionais é essencial para garantir o alinhamento dos recursos, a coordenação das atividades e o alcance dos resultados desejados.

PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS:

Os processos da área de suprimentos incluem todas as atividades relacionadas à aquisição, controle e gestão dos recursos necessários para a operação da empresa. Isso engloba desde a identificação das necessidades de compra, a pesquisa e seleção de fornecedores, a negociação de contratos, a emissão de pedidos de compra, o recebimento e INS.

GERENCIANDO O TEMPO

Gerenciar o tempo é uma habilidade fundamental para o sucesso pessoal e profissional. Em um mundo cada vez mais acelerado e com inúmeras demandas, saber utilizar o tempo de forma eficaz e eficiente se tornou uma necessidade presente para aqueles que desejam alcançar seus objetivos e manter um equilíbrio saudável em suas vidas.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Carrefour Comercio e Industria Ltda. Com sede em SÃO PAULO, SP, possui 48 anos, 10 meses e 18 dias e foi fundada em 21/06/1974. A sua situação cadastral é ATIVA e sua principal atividade econômica é Comércio Varejista de Mercadorias em Geral, Com Predominância de Produtos Alimentícios - Hipermercados.

Razão social: Carrefour Comercio e Industria LTDA

CNPJ: 45.543.915/0001-81

Matriz ou filial: Matriz

Situação cadastral: Ativa

Data da situação cadastral: 03/11/2005

Natureza jurídica: 2062 | Sociedade Empresária Limitada

Idade: 48 anos, 10 meses e 18 dias

Porte (rfb): Demais

Endereço: Rua George Eastman, 213 vila tramontano

Cidade | Estado: São Paulo | sp

CEP: 05690-000

E-mail: atendimento_fiscalizacao_tributos@carrefour.com

Atividade econômica principal:

Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - hipermercados.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Manter os fluxos da cadeia de suprimentos é fundamental para que as empresas consigam atender seus clientes dentro do prazo, agregando mais valor à sua experiência e garantindo, assim, sua satisfação. Para que isso aconteça, porém, é preciso estar atento à gestão da cadeia de suprimentos e, assim, assegurar maior controle e fluidez a todas as fases do processo de produção.

A importância da cadeia de suprimentos bem planejada e estruturada se mostra no impacto nos três níveis de decisão da empresa: o estratégico, o tático e o operacional. Esses impactos podem ser resumidos em quatro pontos:

- **Cumprimento dos prazos**: etapas bem organizadas levam a um fluxo mais fluido, fazendo com que o transporte e a distribuição até o cliente sejam feitos dentro do prazo estipulado e acordado entre as partes. Nesse sentido, uma comunicação frequente e eficaz é essencial para garantir a fluidez necessária nos processos.
- **Redução de custos**: uma vez que todas as etapas internas e externas estão planejadas e organizadas, torna-se mais fácil reduzir custos e potenciais riscos, antecipando-se a possíveis problemas e resolvendo-os sem muito ônus.
- **Satisfação do cliente**: é o objetivo principal de cada empresa. A cadeia de suprimentos bem organizada permite não apenas satisfazer o cliente por meio do cumprimento dos prazos, mas também pelo consequente aumento da qualidade do que lhe é entregue, agregando mais valor à experiência.
- **Sustentabilidade**: uma cadeia de suprimento bem gerida também colabora para a sustentabilidade do negócio em seu sentido mais amplo, envolvendo não apenas as questões ambientais, como também sociais e até mesmo jurídicas.

Produção: A produção está ligada às necessidades dos clientes, bem como à demanda do mercado. Nesse aspecto, é preciso considerar quais produtos serão confeccionados e

quais serviços serão terceirizados. Isso é fundamental para garantir a satisfação do cliente final.

Fornecedor: Este ponto diz respeito ao local e à forma como os bens e serviços serão produzidos, fatores que impactam na capacidade de produção dos fornecedores para atender o que a empresa precisa, de maneira eficiente e econômica. Uma vez que isso é definido, é preciso monitorar os prazos de entrega desses parceiros, a quantidade e a qualidade dos materiais utilizados.

Estoque: O planejamento do estoque é outra etapa crítica na cadeia de suprimentos. O local de armazenamento e o tempo de permanência de cada item devem ser considerados, especialmente se a empresa atuar com produtos perecíveis. As empresas têm que encontrar o equilíbrio entre trabalhar com estoque excessivo ou sem nenhum estoque sequer. Essa é uma consideração importante, pois, quando se trabalha com um quantidade grande de produtos, os custos tendem a tornar-se mais altos para a empresa. Em contrapartida, trabalhar com o estoque sempre no limite pode dificultar o atendimento em momentos de alta demanda.

Localização: A localização é onde está instalada a fábrica. Para que a logística reversa seja bem sucedida e o índice de satisfação do cliente seja maior, o ideal é buscar por locais de fácil acesso e com alta demanda. Essa escolha envolve também a busca por cidades ou estados que ofereçam incentivos fiscais e outras facilidades.

Transporte: De nada adianta uma localização ideal se não se pode contar com uma equipe de transporte de total confiança e capaz de garantir os prazos estipulados – seja ela terceirizada ou não. Dessa forma, é preciso planejar não apenas o processo de logística interna como também externa, tendo sempre em mente os custos elevados que a logística reversa exige. A captação de dados e informações de todas as etapas da cadeia é um passo essencial para promover melhorias constantes nos processos, reduzir custos e, novamente, garantir a satisfação do cliente. Para isso, a troca de informações entre os diferentes setores e agentes deve ser contínua e integrada. Este fator colabora até mesmo para se trabalhar com um estoque mais reduzido e otimizado.

Totalmente flexível. Geralmente, utilizado em mercado de alta demanda e com consumidores com baixa sensibilidade ao preço. Seu foco é a entrega rápida para o cliente final.

Ágil. Este tipo é mais utilizado em mercados onde a fidelidade dos consumidores é baixa, em que se exigem entregas rápidas e em que preços mais elevados são rejeitados. Seu foco é responder rapidamente a demandas pouco previsíveis.

Enxuta. Usada em mercados B2B competitivos, com clientes altamente sensíveis ao preço, exigindo respostas conscientes para demandas previsíveis. Seu foco se dá em eficiência, economia de escala e no baixo custo de produção e entrega.

Reabastecimento contínuo. Voltado para mercados com demandas mais previsíveis, em que há certa fidelidade dos clientes e as relações de trabalho são mais próximas. Aqui, o foco é no desenvolvimento da fidelidade dos consumidores com produtos e serviços confiáveis.

A cadeia de suprimentos responsiva atende às demandas dos clientes de maneira imediata, assim que são requeridas. No entanto, é preciso atentar ao fato de que esse modelo de movimentação pode causar o aumento de gastos, o que torna a cadeia menos eficiente. Por sua vez, a cadeia de suprimentos eficiente consegue gerenciar melhor a produção e os custos, tendo um foco maior no valor. A escolha entre responsiva e eficiente vai depender da demanda pelos produtos de cada empresa. No caso de itens com índices elevados de incerteza, como produtos novos no mercado, é mais recomendada a adoção de uma cadeia mais responsiva. Já no caso de commodities, em que há uma previsibilidade mais clara da demanda, a cadeia pode ser eficiente.

1. Tenha uma equipe alinhada. Para garantir que o estoque seja fornecido de maneira adequada e de acordo com a demanda, é fundamental manter uma equipe bem informada e que aja de maneira integrada, inclusive compartilhando informações sobre a cadeia de suprimentos da empresa com seus fornecedores.

2. Estruture os processos. A estrutura dos processos é uma das principais práticas para a gestão da cadeia de suprimentos. O objetivo não é outro senão

ganhar eficiência ao longo de toda a cadeia, garantindo que todos os setores envolvidos atuem de acordo com padrões preestabelecidos. Isso ajuda a evitar problemas com retrabalho e adequações na cadeia produtiva, o que colabora para agilizar a produção e reduzir o tempo de entrega.

3. Faça uma análise dos fornecedores. A aquisição de insumos, que se dá junto aos fornecedores, é o início do processo produtivo e, por isso, pode impactar em toda a cadeia de suprimentos. Assim, para que seja mais eficiente, é crucial que a empresa mantenha um bom controle sobre seus parceiros. É preciso considerar, por exemplo, quais são os fornecedores que oferecem o melhor custo-benefício na aquisição de matérias-primas de qualidade e que não prejudiquem o produto final que será entregue ao cliente. Outro ponto são os prazos praticados. Os parceiros devem ser responsáveis e ter um histórico positivo no que diz respeito à pontualidade nas suas entregas. A disposição em firmar contratos de fidelização é outro diferencial importante.

4. Saiba as opções de distribuição. Os distribuidores são quem garante a movimentação e a distribuição dos produtos até os pontos de venda. São eles que retiram os itens da empresa e os levam até os varejistas e consumidores finais. Por isso, assim como acontece com os fornecedores, é importante estudar as opções e firmar contratos com parceiros que garantam um bom custo-benefício e entreguem um serviço de qualidade.

5. Tenha um canal de atendimento com seu cliente. O atendimento ao cliente, ao longo de todo seu ciclo de vida junto à empresa, é fundamental para garantir sua satisfação. De fato, o foco em atender bem os consumidores vai orientar todas as ações a serem implementadas ao longo da cadeia de suprimentos, sobretudo no que se refere à logística. Dessa forma, manter um canal aberto com o cliente é uma oportunidade para demonstrar que a empresa está disponível para ouvi-los e para gerar insights valiosos a partir de seus feedbacks.

6. Use a tecnologia a seu favor. O uso de ferramentas tecnológicas, como sistemas de gestão, consegue automatizar diferentes processos da cadeia de

suprimentos, agilizando a gestão logística e reduzindo o tempo gasto com atividades maçantes e repetitivas. Isso faz com que a ocorrência de falhas humanas seja muito menor, o que ajuda a evitar atrasos e outros problemas. Dentro da cadeia de suprimentos, o compliance é especialmente importante na área de compras, sobretudo na relação com os fornecedores. Isso porque as políticas de compliance da empresa vão permear todo esse processo, desde a seleção de fornecedores idôneos até o monitoramento dos contratos e de suas cláusulas. O objetivo do compliance na cadeia de suprimentos é, portanto, mitigar riscos de fraudes, corrigir possíveis falhas e inibir outros atos ilícitos.

Assim, é possível promover um bom relacionamento entre os parceiros, garantindo que as negociações e os contratos sejam pautados na ética e na responsabilidade.

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

O **Grupo Carrefour Brasil** pensa grande na proporção do tamanho de sua atuação. Afinal somos o hipermercado número 1 da Europa e o maior varejista alimentar do Brasil. Então, nossos principais objetivos estratégicos têm de estar à altura de nossas dimensões operacionais: queremos ser a principal liderança na transição alimentar no Brasil e no mundo. Para alcançarmos esse objetivo, juntamos outros dois:

1. **Expansão:** Para garantir o acesso a mais pessoas e chegar em todos os lugares do país.
2. **Transformação digital:** Para aprimorar a experiência dos clientes e dos serviços do Grupo Carrefour Brasil.

É um projeto bastante ambicioso de inclusão, pois pretende tornar acessíveis a todas as pessoas, a preços justos, alimentos mais saudáveis, seguros e produzidos com responsabilidade socioambiental. O primeiro passo rumo à realidade da transição alimentar foi dado em outubro de 2018, quando definimos nossa estratégia global Act for Food. Seu foco é ampliar e democratizar a oferta de produtos saudáveis e de qualidade em nossas lojas.

Expansão e o Poder de Capilaridade.

Por sinal, um dos grandes aliados em nosso objetivo de liderar a transição alimentar no Brasil e no país. Estamos presentes em todos os estados e em expansão para oferecer múltiplas formas de acesso aos nossos clientes, visando ao seu conforto e a sua conveniência.

Esse viés estratégico se traduz pela integração da rede física de lojas com a plataforma de e-commerce e com a crescente interligação dos formatos pela omnicanalidade, aumentando as oportunidades de conexão e fidelidade.

Os formatos Carrefour Express, Market e Bairro levam uma lista variada de produtos para perto dos consumidores, em espaços menores ou em áreas mais verticalizadas das cidades. Versáteis, as lojas podem estar em diversos lugares e permitem rápida implementação. É o caso da unidade do hospital Albert Einstein, aberta dentro do hospital para atender exclusivamente aos funcionários que, devido ao cenário atual, dispõe de pouco tempo para deixar o local de trabalho e abastecer a casa. Em 2020, o grupo Carrefour Brasil adquiriu 30 lojas da rede Makro com o objetivo de expandir o atacado.

Transformação Digital.

Um dos maiores avanços que temos conquistado é deixar o Grupo Carrefour Brasil na palma da mão dos nossos clientes

Eles têm acesso a tecnologias que otimizam seu tempo facilitam suas operações. por meio de formatos de pontos de venda de soluções de atendimento , pagamento e pós-venda, oferecemos toda a comodidade e segurança para que os consumidores obtenham os melhores resultados possíveis com a escolha de nossa marca.

Em setembro de 2020, mesmo após a reabertura da nossa loja física em um cenário de pandemia, nossa plataforma de e-commerce se destacou como a 7 maior do país em número de visitas, ranking da E-Commerce Brasil. Outro grande passo foi o lançamento do aplicativo Meu Carrefour, em novembro. Ele integra todo o ecossistema de loja física e on-line do Grupo Carrefour Brasil, além de estabelecer um novo programa de

recompensas. Com ele, ao concentrar suas compras nos diversos formatos da rede, o cliente passou a acumular moedas virtuais a serem trocadas por benefícios como vouchers de desconto em compras ou para o uso em parceiros.

Também estamos investindo na facilidade de ter a fatura do cartão de crédito Carrefour pelo Whatsapp, utilizamos recurso de inteligência artificial, como a Carina, assistente virtual para o atendimento de clientes e consumidores .

Transformação digital do Grupo Carrefour Brasil chegou também ao Banco Carrefour. Por meio de uma parceria estratégica com a fintech Ewally Tecnologia, a instituição lançou a conta digital, que proporciona mais inclusão e acesso a serviços bancários como soluções de crédito e conveniência.

Centro de distribuição do Carrefour, 100% das cargas recebidas são inspecionadas pela equipe de qualidade. Essa inspeção de qualidade é divina em dois processos: a avaliação técnica e a coleta de dados

A avaliação técnica é realizada por meio de nutricionistas e engenheiros de alimentos com o intuito de verificar todos os pontos que determinam a qualidade do produto, como aspectos físicos, danos, temperatura (ao longo do período de transporte pelos termógrafos e após descarregamento), datas de produção e validade, normas de etiquetagem e, dependendo do produto também degustação.

Já a coleta de dados e o registro das informações obtidas durante a avaliação técnica, por meio de preenchimento de questionário estruturados, pré-definidos, que constituirão os relatórios (laudos) de cada produto recebido.

O Carrefour premiou seus melhores fornecedores pelo excelente desempenho no processo de abastecimento da companhia. O reconhecimento faz parte da segunda edição do Prêmio FinLog- Gestão de Fornecedores, realizada com o objetivo de garantir a melhoria constante de seus procedimentos em diversos setores . Nesta edição, dos 48 fornecedores selecionados pela companhia, 23 foram premiados.

O processo de qualificação de fornecedores têxteis faz parte da política global de relacionamento com os fornecedores do Grupo Carrefour, com base no código de conduta para o negócio e no código de ética e social para fornecedores.

Os nossos fornecedores são monitorados para que os padrões de qualidade e requisitos sociais, trabalhistas, ambientais e éticos sejam atendidos. Nesse contexto, fornecedores de produtos têxteis e seus subcontratados obrigatoriamente se submetem aos processos de auditorias independentes da ABVTEX-Associação Brasileira do Varejo Têxtil e\ ou ICS- Initiative Clause Sociale- www.ics-asso.org. Veja a lista que contém nossos fornecedores nesse link e saiba mais. O não cumprimento dos requisitos estabelecidos, em especial os relacionados aos respeito aos direitos humanos e condições dignas de trabalho, levam à suspensão contratual de fornecimento.

Critério e Requisitos de Fornecimento.

Para se tornar um fornecedor têxtil do Carrefour, nossos parceiros devem estar de acordo com os três principais documentos que norteiam a nossa conduta social: Código de Conduta para Negócios, Código de Ética e Social para fornecedores e o Acordo Nacional Compra e Venda e Fornecimento. Código de Ética / Contrato de fornecimento/ Contrato de fornecimento- Marca Própria.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

Mais um ano de resultados que confirmam a força do nosso ecossistema. consolidamos ainda mais a nossa liderança no varejo alimentar em 2019, ano marcado por grandes conquistas. Avançamos no cumprimento de metas, aceleramos o nosso ecossistema.

Abrimos 20 novas lojas atacadão, além de cinco unidades Carrefour Express e três Carrefour Market, reforçando nossa estratégia de proximidade. Com essa expansão, geramos mais de quatro mil novos postos de trabalho, contribuindo com o desenvolvimento econômico e social do país. Fortalecemos nossa omnicanalidade, aproveitando as sinergias entre os formatos para aprimorar a jornada de compras dos clientes. Estamos acelerando a oferta no e-commerce alimentar, com investimentos em

linha com a ambição de nos tornarmos o líder desse segmento no país. Nesse Canal, o volume bruto de mercadorias (GMV) teve crescimento de 398% no ano, e o serviço de entrega rápida, em parceria com a Rappi, manteve o ritmo de expansão, cobrindo 138 lojas de 34 cidades. Abrimos 12 side stories, hub de distribuição para os produtos alimentares, e ampliamos os serviços para os clientes que queiram retirar pessoalmente, nas lojas, as compras feitas on-line. O Click Retire Drive estava disponível em 110 unidades, e o Click Retire, em 54. Na categoria não alimentar, 34% das vendas já são feitas on-line, e encerramos o ano com mais de três mil sellers, superando a marca de quatro milhões de itens disponíveis no marketplace.

Também avançamos na estratégia de transição alimentar, em linha com a iniciativa global Act for food, movimento que trouxemos para o Brasil em 2018 e do qual nos orgulhamos muito. Aumentamos a oferta de alimentos saudáveis e orgânicos em nossas lojas, sempre a preço justo, tornando esses produtos cada vez mais acessíveis a todos. Nesse sentido criamos em 82 hipermercados os Espaços Saudáveis, dedicados à venda de alimentos saudáveis e orgânicos. Também investimos na nossa marca própria, que já abrange mais de 2,6 mil produtos, o que permitiu ampliar para 13% a participação desses itens nas vendas do varejo, no período.

Iniciativas como essas contribuíram para registrarmos mais um ano de crescimento rentável, além de garantirem os investimentos para o futuro. Os resultados evoluíram de forma consistente ao longo do ano, com contribuições de todos os formatos. As vendas brutas somaram R\$62,2 bilhões, superando em 10,4% o verificado no ano interior. O lucro líquido ajustado, por sua vez, cresceu 5,1% para R\$1,97 bilhão, com margem de 3,5%. A diluição de custos e ganhos de eficiência levaram a uma forte expansão do EBITDA, que somou R\$4,5 bilhões, alta de 7,4%, e margem EBITDA de 7,9%.

Ampliamos nossas parcerias, estratégia fundamental para a transformação do nosso negócio. Iniciamos o projeto de parceria regional com a rede mineira Super Nosso, para operação conjunta de 16 supermercados da Grande Belo Horizonte(MG). Com essa união, vamos conseguir aprimorar ainda mais a experiência do cliente e potencializar nossas forças.

No início de 2020, anunciamos o compromisso de compra de 30 lojas Makro, a ser aprovada pelo CADE. Essa negociação colocará o atacado em um patamar ainda mais elevado, acelerando em um ano e meio a expansão que projetamos e consolidando ainda mais a nossa liderança no setor de atacado alimentar. As lojas estão extremamente bem localizadas e apresentam potencial enorme de vendas. Vamos aportar nosso Know how para gerar eficiência e escala, que se reverterão em valor a Companhia.

Mais uma vez nossos resultados demonstram a força do ecossistema do Grupo Carrefour Brasil e confirmam que tomamos decisões acertadas. Colhemos os frutos das transformações que vêm acontecendo dentro e fora, voltada a melhorar a experiência de

compra do cliente. Somos mais de 88 mil talentos em uma cultura de inovação, baseada na simplicidade, agilidade e quebra de paradigmas, na qual o cliente é colocado no centro das decisões. Daremos continuidade a essa estratégia, que tem se mostrado bem-sucedida. Nosso ecossistema está a todo vapor e seguirá produzindo grandes resultados.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

Os processos organizacionais referem-se às atividades e etapas que uma empresa ou organização realiza para atingir seus objetivos e metas. Eles são essenciais para o funcionamento eficiente e eficaz de uma organização, permitindo que todas as partes interessadas trabalhem de forma coordenada e integrada.

1. **Planejamento de Suprimentos:** Isso envolve a previsão e análise da demanda, o desenvolvimento de estratégias de suprimentos e a definição de metas e objetivos para a área.
2. **Seleção de Fornecedores:** O Carrefour deve realizar um processo de seleção de fornecedores para garantir que os produtos e serviços sejam adquiridos de fontes confiáveis e que atendam aos requisitos de qualidade e preço.
3. **Negociação de Contratos:** A empresa negocia contratos com os fornecedores, estabelecendo os termos e condições de suprimento, preços, prazos de entrega, políticas de devolução, entre outros aspectos.
4. **Gestão de Estoque:** Isso envolve a gestão dos níveis de estoque, controle de inventário, previsão de demanda, planejamento de reposição e garantia de disponibilidade dos produtos nas lojas.
5. **Logística de Distribuição:** O Carrefour deve gerenciar o transporte e a distribuição dos produtos desde os fornecedores até as lojas, otimizando rotas, controlando prazos de entrega e garantindo eficiência operacional.
6. **Controle de Qualidade:** A empresa deve implementar processos para garantir a qualidade dos produtos adquiridos, realizando inspeções, auditorias e testes de conformidade.

7. **Monitoramento de Desempenho:** É importante acompanhar e avaliar o desempenho dos fornecedores em termos de qualidade, pontualidade na entrega, preços negociados e satisfação geral.

A importância dos processos organizacionais reside na sua capacidade de otimizar o fluxo de trabalho, melhorar a eficiência, reduzir custos, minimizar erros e retrabalhos, melhorar a qualidade dos produtos e serviços, aumentar a produtividade e, em última análise, alcançar os objetivos e metas da empresa de maneira mais eficaz. Muitas organizações utilizam abordagens e metodologias como a melhoria contínua, a gestão da qualidade total e a reengenharia de processos para analisar, documentar, otimizar e aprimorar seus processos organizacionais ao longo do tempo.

3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

O Carrefour é uma empresa multinacional de varejo que opera em diversos países ao redor do mundo. Seus processos organizacionais são projetados para garantir a eficiência operacional, a satisfação do cliente e o crescimento sustentável.

- **Gerenciamento de cadeia de suprimentos:** O Carrefour tem uma extensa cadeia de suprimentos que envolve a compra, transporte, armazenamento e distribuição de produtos para suas lojas. Isso inclui o relacionamento com fornecedores, a negociação de contratos, o gerenciamento de estoques e a garantia da qualidade dos produtos.
- **Gestão de estoque:** O Carrefour possui uma ampla variedade de produtos em suas lojas, e é importante gerenciar o estoque de forma eficiente para evitar a escassez ou o excesso de mercadorias. Isso pode envolver o uso de sistemas de inventário, previsão de demanda, reposição de estoque e controle de perdas.
- **Atendimento ao cliente:** O Carrefour se esforça para oferecer um bom atendimento ao cliente. Isso envolve a disponibilidade de funcionários nas lojas para ajudar os clientes, a garantia da qualidade dos produtos e serviços, a resolução de reclamações e o feedback dos clientes.
- **Gestão de recursos humanos:** A empresa precisa gerenciar sua força de trabalho, desde a contratação e treinamento de funcionários até a gestão de horários, remuneração, benefícios e desenvolvimento de carreira. Também pode incluir programas de engajamento dos funcionários e avaliações de desempenho.

- **Gestão financeira:** O Carrefour possui uma estrutura financeira complexa que envolve a gestão de receitas, despesas, orçamento, relatórios financeiros e análise de desempenho. Isso inclui a gestão de contas a pagar e receber, bem como a análise de indicadores financeiros para tomar decisões estratégicas.
- **Marketing e vendas:** O Carrefour realiza atividades de marketing e vendas para atrair clientes e impulsionar as vendas. Isso pode incluir estratégias de publicidade, promoções, programas de fidelidade, análise de mercado e pesquisa de satisfação do cliente.
- **Gestão de tecnologia da informação:** O Carrefour utiliza sistemas de tecnologia da informação para suportar suas operações, desde o gerenciamento de transações de vendas até sistemas de gerenciamento de estoque, sistemas de gestão de relacionamento com o cliente (CRM), sistemas de pagamento e segurança da informação.

É importante observar que os processos organizacionais podem variar entre diferentes países e regiões, devido a fatores como regulamentações locais, cultura empresarial e características específicas do mercado. Portanto, as práticas do Carrefour podem ser adaptadas para atender às necessidades e exigências específicas em cada localidade onde opera.

3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

Cadeia de suprimentos, ou Supply Chain Management (SCM), é o nome dado ao conjunto de processos interligados que abrange todo o ciclo de vida de um determinado bem e toda a operação de uma empresa: compra de matéria-prima, produção, armazenamento, movimentação interna, transporte e distribuição até o consumidor final. A cadeia de suprimentos responsabiliza-se pelos métodos e sistemas operacionais que estão ligados ao produto de forma direta ou indireta. Como exemplo, são citadas atividades de compras, depósitos, inventários e assim por diante, envolvendo desde a produção até a avaliação do nível de satisfação do cliente.

A área de suprimentos do Carrefour é responsável por garantir o abastecimento adequado de produtos, materiais e serviços necessários para o funcionamento das operações da empresa. Os processos dessa área envolvem desde a identificação das

necessidades de suprimentos até a sua entrega e controle de qualidade. Aqui estão alguns processos típicos da área de suprimentos no Carrefour:

1. **Planejamento de suprimentos:** Nesse processo, a equipe de suprimentos analisa dados históricos, prevê a demanda futura e identifica as necessidades de produtos, materiais e serviços. Isso inclui a definição de quantidades, prazos e especificações técnicas dos itens a serem adquiridos.
2. **Pesquisa e seleção de fornecedores:** O Carrefour realiza a pesquisa e avaliação de fornecedores para identificar parceiros confiáveis e que possam atender às suas necessidades. Essa etapa envolve a análise de critérios como qualidade, preço, prazo de entrega, capacidade produtiva e conformidade com normas e regulamentações.
3. **Negociação de contratos:** Após a seleção dos fornecedores, a área de suprimentos negocia contratos que estabelecem os termos e condições da parceria. Isso inclui acordos de preços, prazos de pagamento, condições de entrega e outros aspectos relevantes para a relação comercial.
4. **Aquisição de suprimentos:** Com os contratos estabelecidos, o Carrefour realiza as compras dos suprimentos necessários. Isso pode envolver a emissão de pedidos de compra, negociação de preços, acompanhamento do processo de entrega e garantia de conformidade com as especificações técnicas e de qualidade.
5. **Recebimento e controle de qualidade:** Quando os suprimentos chegam, é realizado o processo de recebimento, verificando se a quantidade e qualidade dos itens estão de acordo com o solicitado. A área de suprimentos pode realizar inspeções e testes de qualidade para garantir que os produtos atendam aos padrões estabelecidos.
6. **Gerenciamento de estoques:** A área de suprimentos também é responsável pelo gerenciamento de estoques, acompanhando os níveis de inventário e realizando análises para evitar falta ou excesso de produtos. Isso inclui o planejamento de reposição, a gestão de produtos obsoletos e a otimização dos estoques.
7. **Monitoramento de desempenho de fornecedores:** O Carrefour realiza o acompanhamento do desempenho dos fornecedores, avaliando critérios como

cumprimento de prazos, qualidade dos produtos, atendimento às especificações e capacidade de resolução de problemas. Essa avaliação é fundamental para garantir parcerias duradouras e de qualidade.

Esses são alguns dos principais processos da área de suprimentos no Carrefour. É importante ressaltar que as empresas podem ter variações nos processos e procedimentos de acordo com suas especificidades e estratégias de negócio.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

Gerenciar o tempo é uma habilidade essencial para alcançar objetivos e ter uma vida equilibrada e produtiva. Envolve a capacidade de definir prioridades, planejar e organizar tarefas de forma eficiente, controlar distrações e evitar procrastinação.

Algumas técnicas de gerenciamento de tempo incluem criar uma lista de tarefas diárias, definir prazos realistas, delegar responsabilidades, usar ferramentas de organização, estabelecer metas claras e separar tempo para descanso e lazer.

Com uma gestão adequada do tempo, é possível aumentar a eficiência e a qualidade do trabalho, reduzir o estresse e melhorar a qualidade de vida.

QUANTO TEMPO VOCÊ POSSUI?

Você sabe dizer como gasta seu tempo? Quanto tempo você utiliza para cada atividade? Se analisarmos o perfil individual de qualquer pessoa, provavelmente ela se surpreenderá com a distribuição das horas em seu dia.

Pensando nisso, montamos uma tabela tempo, para melhor nos organizar e assim ter uma vida mais saudável. Utilize os espaços em amarelo para anotar a quantidade total de horas ou minutos que se dedica a cada atividade durante 24h.

Atividades	Tempo
Dormir	__ : __
Trabalhar / estagiar	__ : __
Estudar	__ : __
Comer	__ : __
Tecnologia / Redes Sociais	__ : __
Conversas com familiares ou amigos	__ : __
Deslocar-se	__ : __
Atividade física	__ : __
Lazer (TV, passatempos, games, etc)	__ : __

RELACIONAMENTOS FAMILIARES: Trata-se do cuidado e satisfação das necessidades humanas. No entanto, o dilema surge quando a cultura atual leva as pessoas a buscar incessantemente por entretenimento, desvalorizando assim a importância do trabalho gratificante.

BENS E SERVIÇOS: Esses recursos são criados para suprir as necessidades humanas. Contudo, muitas vezes, a cultura atual nos incentiva a buscar apenas a satisfação imediata, desvalorizando a satisfação derivada de um trabalho significativo.

TEMPO PESSOAL: É reservado para os interesses, sonhos e desejos pessoais. Infelizmente, muitas pessoas acabam utilizando todo o seu tempo em atividades familiares e tarefas cotidianas, deixando pouco ou nenhum tempo para cuidar de si mesmas.

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

1. INTRODUÇÃO AO CONCEITO DE GESTÃO DO TEMPO.

Já parou para refletir sobre a passagem do tempo? Ele é uma sucessão de fatos que incluem o presente, passado e futuro, e embora possa parecer abstrato à primeira vista, é fundamental para a vida cotidiana. O tempo é frequentemente definido e compreendido através de diferentes perspectivas, que variam desde a filosofia antiga até a física moderna. Neste contexto, uma visão sociológica proposta por Norbert Elias é utilizada para fundamentar a discussão sobre o tempo.

O tempo é uma ferramenta essencial para a vida humana, desde sua aplicação na gramática da língua até o uso dos ponteiros do relógio e o horário para dormir e acordar. No entanto, o tempo parece estar cada vez mais escasso atualmente, devido a fatores como pressões profissionais, familiares, culturais e altos padrões de realização pessoal.

Surpreendentemente, muitas pessoas se tornam prisioneiras de sua rotina, sem perceber que estão perdendo tempo. Embora existam muitas tentativas de acelerar e intensificar o trabalho, o ritmo de produção é determinado pelo próprio trabalhador, mesmo que sob supervisão e controle.

Para gerenciar o tempo de forma eficaz, é necessário identificar como ele está sendo gasto. Por exemplo, se você decidiu estudar uma disciplina, deve reservar tempo para atender às exigências da carga horária estabelecida e se adaptar gradualmente para melhor atendê-la. O ritmo é determinado por você e, a partir desse exemplo, é possível ter uma ideia de como está utilizando seu tempo e quais atividades podem ser reduzidas ou intensificadas.

Ao refletir sobre o tempo e suas motivações, algumas pessoas preferem desistir de seus objetivos quando enfrentam dilemas. No entanto, existem muitas outras pessoas que buscam soluções para suas dificuldades e lutam para alcançar seus objetivos. É importante identificar qual comportamento você adota diante de um desafio e buscar uma abordagem positiva para lidar com ele.

2. REFLEXÃO SOBRE O VALOR DO TEMPO E COMO UTILIZÁ-LO DE FORMA EFICAZ E EFICIENTE.

A eficiência e eficácia são demandas atuais tanto na vida cotidiana quanto no mercado de trabalho. Para colocá-las em prática, é essencial desenvolver e aplicar métodos de gestão do tempo. Valorizar o tempo significa um processo responsável e consciente de persistir esforços em uma determinada duração para atingir uma meta. A falta de reconhecimento das competências pessoais pode levar a atitudes destrutivas, que não promovem melhoria, mas sim crises pessoais e doenças.

As distrações, desperdícios e interrupções podem ser decisivos no sucesso ou fracasso de uma tarefa. As atrações externas constantes, como o consumo e as redes sociais, muitas vezes desviam as pessoas de suas reais necessidades. O gerenciamento e valorização do tempo são fundamentais para inserir uma abordagem estratégica na rotina, gerenciando de forma articulada todo o dia para evitar distrações que possam paralisar.

Para agir com eficiência, devemos compreender as deficiências individuais e buscar soluções. A eficácia requer força, energia, efetividade, validade, garantia, segurança, competência e busca por um desempenho acima da média. É essencial alinhar todas essas características no gerenciamento do tempo para criar, produzir, montar, manipular e até designar o tempo, evitando o retrabalho e otimizando as oportunidades.

Para descobrir seu método de gerenciamento de tempo, é necessário definir datas e horários para compromissos, estimar um marco importante e listar as tarefas necessárias para atingi-lo, além de utilizar anotações rápidas para organizar as atividades. A matriz GUT é um método útil para priorizar demandas sem deixar que as emoções afetem a escolha. É preciso determinar a gravidade, urgência e tendência de cada tarefa e listar todas as pendências e um plano de ação para resolvê-las, além de identificar as tarefas por cores.

3. ESTABELECIMENTO DE RELAÇÕES ENTRE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E PRIORIDADES.

Muitas vezes, desperdiçamos nosso tempo simplesmente porque não aprendemos a utilizá-lo de forma estratégica e eficiente.

No entanto, há uma solução simples para esse problema: estabelecer metas e objetivos claros. Quando você tem um plano em mente, pode explorar todas as possibilidades de ação com responsabilidade e compromisso, e assim, alcançar o sucesso pessoal e profissional.

A chave para o planejamento pessoal é a priorização. Compreender alguns conceitos e aplicar métodos de organização pode ajudar a administrar nossos comportamentos, favorecer a gestão da nossa vida e resolver situações emocionais, além de identificar a necessidade de ajuda profissional e solucionar limitações do nosso comportamento.

Ao fazer isso, podemos nos livrar do controle ou supervisão direta hierárquica, o que nos permite tomar nossas próprias decisões e seguir nossos próprios objetivos de forma independente.

No entanto, para romper com o padrão, é necessário estar aberto a novas ideias e mudar o ponto de vista. A quebra de paradigma só ocorre quando estamos dispostos a mudar nossas crenças e perspectivas. Com uma mentalidade aberta, podemos explorar novos horizontes e alcançar o sucesso em nossos empreendimentos pessoais e profissionais.

Identificar o que é importante, relevante e urgente pode ser um desafio para muitas pessoas. O que é importante pode ser algo valioso, significativo, marcante e indispensável, enquanto o que é urgente reivindica nossa atenção de forma rápida e repentina.

Para identificar se um compromisso é importante ou urgente, faça as seguintes perguntas: Isto é essencial para a minha vida? É conveniente que permaneça assim? Está sendo útil? Pode ser considerado proveitoso? Continua sendo interessante? Se a maioria das respostas for sim, então você está diante de algo importante.

Para evitar agir de forma emergencial, é importante organizar o seu dia. Liste seus compromissos e atividades pessoais e dedique alguns minutos para listar também as urgências. Priorize as urgências e atenda às mais urgentes primeiro.

O Balanced Score Card (BSC) é uma metodologia amplamente utilizada por empresas para construir metas de longo prazo, mas também pode ser aplicada para definir metas e objetivos pessoais. Desenvolver metas e objetivos requer estudo, pesquisa e conhecimento sobre o que se almeja alcançar. Isso ajudará você a aproveitar o tempo e as potencialidades do percurso serão favorecidas. Lembre-se de rever suas metas anualmente, pois é natural que elas mudem com o passar do tempo.

4. VERIFICAÇÕES E PONTOS DE CHECAGEM DO PLANEJAMENTO PARA A GESTÃO DO TEMPO.

- **TECNOLOGIAS E GESTÃO DO TEMPO.**

As tecnologias têm um efeito duplo na gestão do tempo. Por um lado, oferecem recursos valiosos para nos ajudar nessa tarefa. Por outro, podem drenar nosso tempo. Estudos publicados na Gazeta do Povo em 2014 demonstraram que 52% dos estudantes dividem seu tempo de estudo com o acesso às redes sociais. Esse hábito prejudicava a retenção do conteúdo.

Para alcançar 75% do material estudado, é necessário ler, fazer resumos e praticar exercícios sem as distrações das redes sociais. Portanto, é importante limitar o uso dessas tecnologias para maximizar a eficácia da gestão do tempo.

Para um controle consciente do tempo, destacamos três princípios gerenciais clássicos que têm sido utilizados há décadas:

1. As listas indicam as prioridades diárias e permitem o acompanhamento delas. Ou seja, todos os esforços são concentrados na solução dessas prioridades.
2. Identificar os assuntos urgentes permite que os esforços sejam direcionados para eles.
3. As atividades do dia devem ser distribuídas ao longo das horas disponíveis de maneira o mais equilibrada possível.

No entanto, é importante ter cuidado para não criar listas fechadas, já que situações diferentes podem surgir a qualquer momento e tornar sua lista interminável. Nem sempre o que é urgente é, de fato, importante. Ao distribuir as atividades durante o dia,

é preciso priorizar as demandas que precisam de maior atenção do que a igualdade do tempo.

- **CILADAS DOS PRINCÍPIOS CLÁSSICOS DO GERENCIAMENTO DE TEMPO.**

É muito natural que entre as pessoas de um grupo alguém se destaque como líder. Delegar tarefas demonstra integridade e confiança na capacidade do outro de lidar com desafios, enquanto o controle constante pode gerar falta de confiança. Existem duas formas de começar a construir a confiança ao delegar:

Delegar por conhecimento: isso é comum em ambientes profissionais, onde há especialistas em diferentes áreas que podem assumir tarefas específicas.

Delegar por empatia: essa abordagem é mais comum em ambientes sociais e pode gerar dificuldades para pessoas controladoras.

Nesse cabo de guerra entre delegação e controle, a tática para manter-se no jogo é o autoconhecimento. Um líder que se conhece está mais bem preparado para enfrentar com sucesso essa tensão no momento de orientar e se relacionar com seus grupos sociais e profissionais.

- **MELHORIAS NA ORGANIZAÇÃO DO TEMPO.**

A implantação do gerenciamento do tempo faz parte de um processo de mudança. Quando você dá tempo ao tempo, aspectos básicos da sua vida pessoal, do trabalho, da academia e da sua relação com as pessoas serão favorecidos. Estamos diante de um mercado cada vez mais flexível.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

Compreender e aplicar efetivamente a gestão do tempo é crucial para o sucesso profissional, especialmente na área logística, onde a eficiência e a produtividade são essenciais. Aqui estão algumas dicas para ajudar na gestão do tempo, tanto no âmbito pessoal quanto profissional:

- 1. Defina metas claras:** Estabeleça metas claras e específicas para o seu trabalho, tanto de curto prazo quanto de longo prazo. Isso ajudará a direcionar suas atividades diárias e a manter o foco nas tarefas importantes.
- 2. Priorize as tarefas:** Identifique as tarefas mais importantes e urgentes e priorize-as. Concentre-se primeiro nas atividades que têm maior impacto em seus objetivos e nas que possam gerar consequências negativas se forem adiadas.
- 3. Faça um planejamento:** Dedique algum tempo para planejar suas atividades. Pode ser útil utilizar uma agenda, um calendário ou um sistema de gerenciamento de tarefas para acompanhar seus compromissos e prazos.
- 4. Elimine distrações:** Identifique as principais distrações que podem prejudicar sua produtividade e tome medidas para eliminá-las ou reduzi-las. Desligue notificações desnecessárias no celular, evite acessar redes sociais durante o trabalho e crie um ambiente de trabalho livre de interrupções, se possível.
- 5. Delegue e compartilhe responsabilidades:** Se você tem uma equipe, aprenda a delegar tarefas e compartilhar responsabilidades. Isso não apenas ajudará a distribuir o trabalho, mas também permitirá que você concentre seu tempo e energia nas tarefas mais estratégicas.
- 6. Pratique a gestão do tempo pessoal:** Além de gerir o tempo no trabalho, é importante aplicar a gestão do tempo em sua vida pessoal. Estabeleça limites claros entre o trabalho e a vida pessoal, defina tempo para descanso e lazer, e priorize atividades que promovam seu bem-estar físico e mental.

7. Aprenda a dizer não: Não tenha medo de dizer não a solicitações ou tarefas que não estejam alinhadas com suas prioridades. Aprenda a estabelecer limites e a manter o foco nas atividades mais importantes.

8. Faça pausas estratégicas: Reserve intervalos regulares durante o dia para descansar e recarregar as energias. Pausas curtas podem ajudar a manter o foco e a produtividade a longo prazo.

9. Avalie e ajuste: Regularmente, avalie sua gestão do tempo e faça ajustes quando necessário. Identifique quais técnicas funcionam melhor para você e faça adaptações conforme suas necessidades e circunstâncias mudam.

Lembrando que cada pessoa é única, portanto, é importante encontrar abordagens e técnicas de gestão do tempo que se adequem ao seu estilo e preferências individuais. Experimente diferentes estratégias e encontre o que funciona melhor para você.

Link para o vídeo no YouTube: <https://youtu.be/7Tzpdk44usM>

4. CONCLUSÃO

Neste projeto integrado demonstrou como a gestão logística da cadeia de suprimentos é crucial para o funcionamento eficiente das empresas, envolvendo o planejamento, coordenação e controle de todas as atividades relacionadas ao fluxo de materiais, informações e recursos. Uma gestão logística eficaz resulta em redução de custos, aumento da produtividade, satisfação dos clientes e vantagem competitiva.

A área de suprimentos desempenha um papel estratégico nesse processo, sendo responsável pela aquisição de materiais, serviços e equipamentos necessários, além do controle de estoques e garantia de abastecimento adequado.

O processo de suprimentos inclui etapas como identificação de necessidades, seleção de fornecedores, negociação, controle de estoques e entrega de insumos. A gestão de processos é fundamental para planejar, executar, controlar e melhorar os processos organizacionais, buscando maximizar eficiência, qualidade e satisfação dos clientes.

Os processos organizacionais referem-se às atividades realizadas para alcançar os objetivos da organização, enquanto os processos da área de suprimentos são responsáveis pela aquisição, controle e gestão dos recursos necessários para a operação.

Por fim, gerenciar o tempo é uma habilidade essencial para o sucesso pessoal e profissional, permitindo o alcance de objetivos e a manutenção de um equilíbrio saudável.

Durante a sua execução do projeto integrado, foram encontradas algumas dificuldades, como a obtenção de informações relevantes para a elaboração dos textos e a marcação de reuniões com os integrantes do projeto.

REFERÊNCIAS

Informe Cadastral. [S. l.] Disponível em: <https://www.informecadastral.com.br/cnpj/carrefour-comercio-e-industria-ltda-45543915000181>. Acesso em: 9 maio 2023.

CADEIA de Suprimentos: O que é, etapas e como fazer a sua gestão corretamente. 24 mar. 2021. Disponível em: <https://blog.neoway.com.br/cadeia-de-suprimentos/>. Acesso em: 16 de maio de 2023.

GERENCIAMENTO DA Cadeia De Suprimentos: Logística Empresarial. <https://www.carrefour.com.br/gerenciamento-da-cadeia-de-suprimentos-logistica-empresarial-mp13660003/p>. Acesso em: 25 maio. 2023.

CADEIA de suprimentos. [S. l.], 1 nov. 2022. Disponível em: <https://saclogistica.com.br/cadeia-de-suprimentos/>. Acesso em: 6 jun. 2023.

O QUE é a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos. [S. l.], 14 abr. 2022. Disponível em: <https://www.siteware.com.br/gestao-estrategica/gestao-logistica-da-cadeia-de-suprimentos>. Acesso em: 7 jun. 2023.

ANEXOS

CARREFOUR COMERCIO E INDUSTRIA LTDA

- Infográfico: Processos Organizacionais.



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O Projeto Integrado faz parte da extensão Universitária. O grupo aplica os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolvendo estudos de caso aplicados em empresas reais e além disso, utilizam os temas de Formação para a Vida, para construir algo direcionado para a sociedade. Esta parte do projeto, está destinada ao relatório de autoavaliação dos integrantes do grupo. O relatório foi desenvolvido, para registrar essa atividade extensionista, que fará parte do currículo de cada estudante.

A equipe deve desenvolver um relatório com o conteúdo igual para todos os integrantes, mas, cada estudante deve replicar o conteúdo e colocar seu nome de forma individual, o nome dos integrantes deve estar no final do relatório, conforme campo disponível. Por esse motivo, estão disponíveis cinco anexos do relatório, destinados um para cada integrante do grupo.

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE

RELATÓRIO: A Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos desempenham papéis fundamentais na eficiência e no sucesso das operações de uma organização. A gestão logística da cadeia de suprimentos abrange o planejamento, a implementação e o controle eficiente do fluxo de bens, serviços e informações, desde o ponto de origem até o ponto de consumo. Seu objetivo principal é assegurar a disponibilidade adequada dos produtos, otimizar os custos e aprimorar a satisfação do cliente.

Por outro lado, a Gestão de Processos concentra-se na análise, melhoria e monitoramento contínuo dos processos organizacionais, visando alcançar eficiência, qualidade e conformidade com os objetivos estratégicos. É fundamental mapear os processos, entender as etapas envolvidas e identificar possíveis gargalos e áreas de melhoria. A análise e a melhoria de processos são realizadas para otimizar a eficiência e a qualidade, eliminando desperdícios e reduzindo retrabalhos.

CURSO: Administração

MÓDULO: 5º

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Prof.^a Elaine Cristina Paina Venâncio

ESTUDANTE: “Marcos Henrique Bertolucci”

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 14/06/2023

2. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe

R: O projeto de Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos tem como objetivo otimizar os processos de suprimentos em uma organização. Isso envolve a identificação das necessidades, pesquisa de fornecedores, negociação, compra, recebimento, armazenagem, controle de estoque e distribuição. A gestão de processos é fundamental, com a definição e documentação dos processos, identificação de melhorias e monitorização contínua. Além disso, o projeto aborda a gestão do tempo como parte da formação, envolvendo reflexões sobre o valor do tempo, estabelecimento de prioridades, ciladas comuns do gerenciamento de tempo e melhorias na organização do tempo dos estudantes.

Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.

R: O feedback entre os alunos.

Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.

R: Cada membro escolheu três tópicos para abordar, e durante a discussão do tópico 3.3.2 - 'Estudantes na prática', foi decidido que os estudantes iriam produzir um vídeo com as informações abordadas.

Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

R: O projeto integrado (PI) foi desenvolvido com base em discussões realizadas no grupo de WhatsApp.

a. Aspectos positivos

R: Aceitação dos estudantes na elaboração do projeto integrado (PI).

b. Dificuldades encontradas

R: Demora na comunicação entre os estudantes.

c. Resultados atingidos

R: Aprimorar o conhecimento sobre as atividades específicas descritas no projeto integrado.

d. Sugestões / Outras observações

R: O projeto integrado proposto pela instituição é excelente, com vários tópicos de estudo descritos, com isto se tornando uma ótima ferramenta de aprendizado para os estudantes.

3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100390	NOME: Marcos Henrique Bertolucci
-------------------	----------------------------------

RA: 1012021100391	NOME: Viviane Fernandes Machado
-------------------	---------------------------------

RA: 1012021100394	NOME: Luana de Andrade Carvalho
-------------------	---------------------------------

RA: 1012021100338	NOME: Rafael França Pires Palhuca
-------------------	-----------------------------------

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE

RELATÓRIO: A Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos desempenham papéis fundamentais na eficiência e no sucesso das operações de uma organização. A gestão logística da cadeia de suprimentos abrange o planejamento, a implementação e o controle eficiente do fluxo de bens, serviços e informações, desde o ponto de origem até o ponto de consumo. Seu objetivo principal é assegurar a disponibilidade adequada dos produtos, otimizar os custos e aprimorar a satisfação do cliente.

Por outro lado, a Gestão de Processos concentra-se na análise, melhoria e monitoramento contínuo dos processos organizacionais, visando alcançar eficiência, qualidade e conformidade com os objetivos estratégicos. É fundamental mapear os processos, entender as etapas envolvidas e identificar possíveis gargalos e áreas de melhoria. A análise e a melhoria de processos são realizadas para otimizar a eficiência e a qualidade, eliminando desperdícios e reduzindo retrabalhos.

CURSO: Administração

MÓDULO: 5º

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Prof.^a Elaine Cristina Paina Venâncio

ESTUDANTE: “Viviane Fernandes Machado”

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 14/06/2023

5. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe

R: O projeto de Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos tem como objetivo otimizar os processos de suprimentos em uma organização. Isso envolve a identificação das necessidades, pesquisa de fornecedores, negociação, compra, recebimento, armazenagem, controle de estoque e distribuição. A gestão de processos é fundamental, com a definição e documentação dos processos, identificação de melhorias e monitorização contínua. Além disso, o projeto aborda a gestão do tempo como parte da formação, envolvendo reflexões sobre o valor do tempo, estabelecimento de prioridades, tecnologias, ciladas comuns do gerenciamento de tempo e melhorias na organização do tempo dos estudantes.

Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.

R: O feedback entre os alunos.

Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.

R: Cada membro escolheu três tópicos para abordar, e durante a discussão do tópico 3.3.2 - 'Estudantes

na prática', foi decidido que os estudantes iriam produzir um vídeo com as informações abordadas.

Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

R: O projeto integrado (PI) foi desenvolvido com base em discussões realizadas no grupo de WhatsApp.

e. Aspectos positivos

R: Aceitação dos estudantes na elaboração do projeto integrado (PI).

f. Dificuldades encontradas

R: Demora na comunicação entre os estudantes.

g. Resultados atingidos

R: Aprimorar o conhecimento sobre as atividades específicas descritas no projeto integrado.

h. Sugestões / Outras observações

R: O projeto integrado proposto pela instituição é excelente, com vários tópicos de estudo descritos, com isto se tornando uma ótima ferramenta de aprendizado para os estudantes.

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100391	NOME: Viviane Fernandes Machado
RA: 1012021100390	NOME: Marcos Henrique Bertolucci
RA: 1012021100394	NOME: Luana de Andrade Carvalho
RA: 1012021100338	NOME: Rafael França Pires Palhuca

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

7. IDENTIDADE DA ATIVIDADE

RELATÓRIO: A Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos desempenham papéis fundamentais na eficiência e no sucesso das operações de uma organização. A gestão logística da cadeia de suprimentos abrange o planejamento, a implementação e o controle eficiente do fluxo de bens, serviços e informações, desde o ponto de origem até o ponto de consumo. Seu objetivo principal é assegurar a disponibilidade adequada dos produtos, otimizar os custos e aprimorar a satisfação do cliente.

Por outro lado, a Gestão de Processos concentra-se na análise, melhoria e monitoramento contínuo dos processos organizacionais, visando alcançar eficiência, qualidade e conformidade com os objetivos estratégicos. É fundamental mapear os processos, entender as etapas envolvidas e identificar possíveis gargalos e áreas de melhoria. A análise e a melhoria de processos são realizadas para otimizar a eficiência e a qualidade, eliminando desperdícios e reduzindo retrabalhos.

CURSO: Administração

MÓDULO: 5º

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Prof.^a Elaine Cristina Paina Venâncio

ESTUDANTE: “Luana de Andrade Carvalho”

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 14/06/2023

8. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe

R: O projeto de Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos tem como objetivo otimizar os processos de suprimentos em uma organização. Isso envolve a identificação das necessidades, pesquisa de fornecedores, negociação, compra, recebimento, armazenagem, controle de estoque e distribuição. A gestão de processos é fundamental, com a definição e documentação dos processos, identificação de melhorias e monitorização contínua. Além disso, o projeto aborda a gestão do tempo como parte da formação, envolvendo reflexões sobre o valor do tempo, estabelecimento de prioridades, tecnologias, ciladas comuns do gerenciamento de tempo e melhorias na organização do tempo dos estudantes.

Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.

R: O feedback entre os alunos.

Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.

R: Cada membro escolheu três tópicos para abordar, e durante a discussão do tópico 3.3.2 - 'Estudantes na prática', foi decidido que os estudantes iriam produzir um vídeo com as informações abordadas.

Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

R: O projeto integrado (PI) foi desenvolvido com base em discussões realizadas no grupo de WhatsApp.

i. Aspectos positivos

R: Aceitação dos estudantes na elaboração do projeto integrado (PI).

j. Dificuldades encontradas

R: Demora na comunicação entre os estudantes.

k. Resultados atingidos

R: Aprimorar o conhecimento sobre as atividades específicas descritas no projeto integrado.

l. Sugestões / Outras observações

R: O projeto integrado proposto pela instituição é excelente, com vários tópicos de estudo descritos, com isto se tornando uma ótima ferramenta de aprendizado para os estudantes.

9. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100394	NOME: Luana de Andrade Carvalho
RA: 1012021100391	NOME: Viviane Fernandes Machado
RA: 1012021100390	NOME: Marcos Henrique Bertolucci
RA: 1012021100338	NOME: Rafael França Pires Palhuca

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

10. IDENTIDADE DA ATIVIDADE

RELATÓRIO: A Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos desempenham papéis fundamentais na eficiência e no sucesso das operações de uma organização. A gestão logística da cadeia de suprimentos abrange o planejamento, a implementação e o controle eficiente do fluxo de bens, serviços e informações, desde o ponto de origem até o ponto de consumo. Seu objetivo principal é assegurar a disponibilidade adequada dos produtos, otimizar os custos e aprimorar a satisfação do cliente.

Por outro lado, a Gestão de Processos concentra-se na análise, melhoria e monitoramento contínuo dos processos organizacionais, visando alcançar eficiência, qualidade e conformidade com os objetivos estratégicos. É fundamental mapear os processos, entender as etapas envolvidas e identificar possíveis gargalos e áreas de melhoria. A análise e a melhoria de processos são realizadas para otimizar a eficiência e a qualidade, eliminando desperdícios e reduzindo retrabalhos.

CURSO: Administração

MÓDULO: 5º

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Prof.^a Elaine Cristina Paina Venâncio

ESTUDANTE: “Rafael França Pires Palhuca”

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 14/06/2023

11. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe

R: O projeto de Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos tem como objetivo otimizar os processos de suprimentos em uma organização. Isso envolve a identificação das necessidades, pesquisa de fornecedores, negociação, compra, recebimento, armazenagem, controle de estoque e distribuição. A gestão de processos é fundamental, com a definição e documentação dos processos, identificação de melhorias e monitorização contínua. Além disso, o projeto aborda a gestão do tempo como parte da formação, envolvendo reflexões sobre o valor do tempo, estabelecimento de prioridades, técnicas comuns do gerenciamento de tempo e melhorias na organização do tempo dos estudantes.

Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.

R: O feedback entre os alunos.

Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.

R: Cada membro escolheu três tópicos para abordar, e durante a discussão do tópico 3.3.2 - 'Estudantes na prática', foi decidido que os estudantes iriam produzir um vídeo com as informações abordadas.

Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.

R: O projeto integrado (PI) foi desenvolvido com base em discussões realizadas no grupo de WhatsApp.

m. Aspectos positivos

R: Aceitação dos estudantes na elaboração do projeto integrado (PI).

n. Dificuldades encontradas

R: Demora na comunicação entre os estudantes.

o. Resultados atingidos

R: Aprimorar o conhecimento sobre as atividades específicas descritas no projeto integrado.

p. Sugestões / Outras observações

R: O projeto integrado proposto pela instituição é excelente, com vários tópicos de estudo descritos, com isto se tornando uma ótima ferramenta de aprendizado para os estudantes.

12.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100338	NOME: Rafael França Pires Palhuca
RA: 1012021100390	NOME: Marcos Henrique Bertolucci
RA: 1012021100391	NOME: Viviane Fernandes Machado
RA: 1012021100394	NOME: Luana de Andrade Carvalho

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

13.IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO:
CURSO:
MÓDULO:
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: “E”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

14.DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe
Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.
Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.
Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.
q. Aspectos positivos
r. Dificuldades encontradas
s. Resultados atingidos

t. Sugestões / Outras observações

15.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA	NOME
RA	NOME