



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
NESTLÉ BRASIL LTDA

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
NESTLÉ BRASIL LTDA

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

Ana Heloísa M. de Assis Nogueira, RA 1012021100010
Natalha Fátima Lima Silva, RA 1012021100190
Ézio Martins, RA 1012019100190

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	2
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	3
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	7
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	8
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	11
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	13
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	16
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	19
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	19
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	20
4. CONCLUSÃO	20
REFERÊNCIAS	21
ANEXOS	22
RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO	22

1. INTRODUÇÃO

Neste presente Projeto Integrado iremos abordar a análise da Cadeia de Suprimentos, a gestão se responsabiliza pelos métodos e sistemas operacionais que estão ligados ao produto de forma direta ou indireta.

A gestão eficiente da cadeia de suprimentos na logística promove e coloca em atuação um fluxo de produtos e de informações mais integrados uns com os outros, o que favorece a maior rapidez na efetivação dos processos logísticos da empresa.

Outro benefício que a gestão eficiente proporcionará é a redução de estoques. Mantê-los cada vez mais baixos é uma medida eficaz para reduzir gastos logísticos, mas é preciso que essa redução seja efetivada com segurança e planejamento.

A finalidade deste gerenciamento é ajudar a diminuir gastos. Porém não é somente reduzir custos, pois a boa gestão de uma cadeia de suprimentos oferece condições para que os clientes se sintam mais satisfeitos com os resultados. As empresas atuais costumam colocar os clientes como o foco de suas operações, ou seja, agradar o cliente é objetivo mais importante. É preciso entregar o produto que o cliente deseja no prazo almejado e pelo preço mais satisfatório possível.

É importante ter em mente que essa relação não é resumida a processos de compra, transporte, estocagem e venda. Além da troca de materiais em si, o compartilhamento de informações estratégicas, a adoção de políticas conjuntas de conformidade e compliance e o esforço constante de integração de processos também estão envolvidos.

Com essas perspectivas em mente, o momento é ideal para listar as principais atividades realizadas dentro do âmbito da gestão de suprimentos. São elas:

- localização e seleção de fornecedores;
- compra de materiais e insumos;
- desenvolvimento e fabricação de produtos;
- transporte de suprimentos e produtos;
- gestão do fluxo diário de materiais;
- coordenação da ação de fornecedores, transportadores e clientes;

- criação e manutenção de canais de comunicação entre atores da cadeia de suprimentos.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

Nestlé Brasil Ltda, CNPJ 60.409.075/0001-52, é uma subsidiária da Nestlé SA, uma empresa multinacional de alimentos e bebidas com sede em Vevey, Suíça. A empresa é reconhecida mundialmente e possui diversas unidades industriais em diferentes países. No caso do Brasil, a Nestlé Brasil Ltda possui unidades industriais nos estados, São Paulo, Minas Gerais, Bahia, Pernambuco, Goiás, Rio de Janeiro, Rio Grande do Sul e Espírito Santo. Essas unidades são responsáveis pela produção de uma ampla variedade de produtos da Nestlé, incluindo alimentos, bebidas, produtos lácteos, chocolates, cereais, cafés, entre outros.

Suas unidades industriais no Brasil desempenham um papel importante na produção e distribuição desses produtos para o mercado nacional, o que permite que a Nestlé atenda às demandas dos consumidores brasileiros, oferecendo uma ampla gama de marcas e produtos alimentícios em diversas categorias.

Essa produção local garante a disponibilidade e a variedade desses produtos no mercado brasileiro, atendendo às necessidades dos consumidores. Além disso, a Nestlé Brasil também desempenha um papel importante no desenvolvimento e na inovação de novos produtos, adaptando-se às demandas e tendências do mercado local. A empresa está comprometida em oferecer opções de qualidade e nutrição para os consumidores brasileiros e suas unidades industriais desempenham um papel crucial nesse processo.

Alguns dos principais segmentos em que a Nestlé atua:

1. **Alimentos e bebidas:** A Nestlé produz uma variedade de alimentos e bebidas, incluindo produtos lácteos, cereais, chocolates, sobremesas, sorvetes, produtos de panificação, molhos e condimentos, alimentos infantis, cafés, chás, águas engarrafadas, entre outros.

2. **Nutrição infantil:** A Nestlé é uma das principais fornecedoras de alimentos e fórmulas infantis, oferecendo uma variedade de produtos para atender às necessidades nutricionais das crianças em diferentes estágios de desenvolvimento.
3. **Nutrição clínica:** A empresa também está envolvida na produção de alimentos e suplementos nutricionais voltados para o atendimento de necessidades específicas, como suplementos para idosos, pacientes com necessidades dietéticas especiais ou condições médicas específicas.
4. **Petcare:** A Nestlé tem uma divisão dedicada à produção de alimentos para animais de estimação, oferecendo uma variedade de alimentos e snacks para cães e gatos, além de produtos de cuidado e nutrição.
5. **Saúde e bem-estar:** A Nestlé desenvolve produtos e serviços relacionados à saúde e ao bem-estar, incluindo suplementos nutricionais, produtos funcionais, bebidas para esportistas e serviços de aconselhamento nutricional.

Esses são apenas alguns exemplos dos principais segmentos de mercado nos quais a Nestlé atua. A empresa está constantemente inovando e expandindo sua oferta de produtos para atender às demandas dos consumidores em todo o mundo.

3. PROJETO INTEGRADO

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

Cadeia de suprimentos, ou Supply Chain Management (SCM), é o nome dado ao conjunto de processos interligados que abrange todo o ciclo de vida de um determinado bem e toda a operação de uma empresa: compra de matéria-prima, produção, armazenamento, movimentação interna, transporte e distribuição até o consumidor final.

A importância da cadeia de suprimentos bem planejada e estruturada se mostra no impacto nos três níveis de decisão da empresa: o estratégico, o tático e o operacional. Esses impactos podem ser resumidos em quatro pontos:

1. **Cumprimento dos prazos:** etapas bem organizadas levam a um fluxo mais fluido, fazendo com que o transporte e a distribuição até o cliente sejam feitos dentro do prazo estipulado e acordado entre as partes. Nesse sentido, uma comunicação frequente e eficaz é essencial para garantir a fluidez necessária nos processos.
2. **Redução de custos:** uma vez que todas as etapas internas e externas estão planejadas e organizadas, torna-se mais fácil reduzir custos e potenciais riscos, antecipando-se a possíveis problemas e resolvendo-os sem muito ônus.
3. **Satisfação do cliente:** é o objetivo principal de cada empresa. A cadeia de suprimentos bem organizada permite não apenas satisfazer o cliente por meio do cumprimento dos prazos, mas também pelo consequente aumento da qualidade do que lhe é entregue, agregando mais valor à experiência.
4. **Sustentabilidade:** uma cadeia de suprimento bem gerida também colabora para a sustentabilidade do negócio em seu sentido mais amplo, envolvendo não apenas as questões ambientais, como também sociais e até mesmo jurídicas.

A aquisição de insumos, que se dá junto aos fornecedores, é o início do processo produtivo e, por isso, pode impactar em toda a cadeia de suprimentos.

Assim, para que seja mais eficiente, é crucial que a empresa mantenha um bom controle sobre seus parceiros.

É preciso considerar, por exemplo, quais são os fornecedores que oferecem o melhor custo-benefício na aquisição de matérias-primas de qualidade e que não prejudiquem o produto final que será entregue ao cliente.

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

É uma área estratégica dentro da Nestlé, pois um bom gerenciamento da cadeia de suprimentos pode resultar em maior eficiência operacional, redução de custos, melhoria da qualidade do produto, aumento da satisfação do cliente e vantagem competitiva no mercado.

A área de suprimentos, também conhecida como cadeia de suprimentos ou gestão de compras, é responsável por gerenciar as atividades relacionadas à aquisição e gestão de recursos necessários para o funcionamento de uma empresa. Essa área desempenha um papel crucial na garantia do abastecimento adequado de matérias-primas, componentes, produtos acabados e serviços.

A área de suprimentos lida com toda a cadeia de aquisição, desde a identificação das necessidades de suprimentos até a entrega dos produtos ou serviços aos destinatários finais. Isso envolve várias etapas e responsabilidades

As responsabilidades da área de suprimentos podem incluir:

- 1. Identificação de necessidades:** A área de suprimentos trabalha em estreita colaboração com outros departamentos da empresa para entender suas necessidades de aquisição. Isso pode envolver a análise de demanda, planejamento de estoque e previsão de suprimentos necessários.

2. **Seleção de fornecedores:** A equipe de suprimentos pesquisa, avalia e seleciona fornecedores adequados que possam atender às necessidades da empresa. Isso pode envolver a realização de processos de licitação, negociação de contratos e estabelecimento de relações comerciais.

3. **Gerenciamento de contratos:** A área de suprimentos é responsável por gerenciar os contratos com os fornecedores, garantindo que os termos e condições acordados sejam cumpridos. Isso inclui monitorar o desempenho dos fornecedores, resolver disputas contratuais e buscar oportunidades de otimização de custos.

4. **Gestão de estoque:** A equipe de suprimentos monitora os níveis de estoque e coordena a reposição de materiais e produtos para evitar escassez ou excesso de estoque. Isso envolve o planejamento de demanda, a gestão de inventário e a coordenação das entregas.

5. **Garantia de qualidade:** A área de suprimentos trabalha em conjunto com o controle de qualidade para garantir que os fornecedores atendam aos padrões de qualidade estabelecidos pela empresa. Isso pode envolver auditorias, inspeções de fornecedores e gestão de reclamações de qualidade.

6. **Análise de custos e otimização:** A equipe de suprimentos monitora os custos relacionados aos suprimentos e busca oportunidades de redução de custos, eficiência e melhoria contínua em toda a cadeia de aquisição.

Essas são apenas algumas das responsabilidades e atividades que a área de suprimentos desempenha na gestão da cadeia de aquisição de uma empresa. Seu papel é essencial para garantir o abastecimento adequado, a qualidade dos produtos e a eficiência operacional.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

A cadeia de suprimentos, também conhecida como supply chain, refere-se ao conjunto de etapas interligadas que envolvem a produção, distribuição e entrega de um produto ou serviço, desde o fornecimento de matéria-prima até a chegada do produto final ao consumidor. As etapas principais da cadeia de suprimentos são as seguintes:

- 1. Fornecedores:** A cadeia de suprimentos começa com os fornecedores, que são responsáveis por fornecer as matérias-primas, componentes ou produtos necessários para a produção. Os fornecedores podem ser locais, nacionais ou internacionais, dependendo da escala e das necessidades da empresa.
- 2. Produção:** Nesta etapa, as matérias-primas fornecidas pelos fornecedores são transformadas em produtos acabados. A produção pode envolver várias etapas, como fabricação, montagem, embalagem e inspeção de qualidade. O objetivo é criar produtos que atendam às especificações e requisitos dos clientes.
- 3. Armazenagem:** Após a produção, os produtos acabados são armazenados em locais apropriados, como armazéns ou centros de distribuição. A armazenagem tem como objetivo manter os produtos em condições adequadas até que sejam enviados aos clientes. Isso inclui o controle de estoque, o gerenciamento de inventário e a garantia da segurança dos produtos.
- 4. Distribuição:** Nesta etapa, os produtos são enviados dos centros de distribuição para os pontos de venda ou diretamente aos clientes. A distribuição pode envolver o transporte dos produtos por meio de diferentes modais, como transporte rodoviário, ferroviário, marítimo ou aéreo. O objetivo é garantir que os produtos cheguem aos destinos finais de forma eficiente e dentro dos prazos estabelecidos.
- 5. Varejo ou consumo:** Esta é a etapa final da cadeia de suprimentos, onde os produtos são adquiridos pelos consumidores finais. Pode envolver a venda em lojas físicas,

comércio eletrônico, atacado ou outros canais de distribuição. O objetivo é atender às demandas dos consumidores e garantir sua satisfação.

Além dessas etapas principais, a cadeia de suprimentos também inclui atividades de planejamento, gestão de demanda, gestão de fornecedores, gestão de riscos, entre outras, que são executadas em diferentes momentos ao longo da cadeia para garantir a eficiência e a coordenação entre os diversos elos.

É importante ressaltar que cada cadeia de suprimentos é única e pode variar de acordo com o setor, a empresa e os produtos ou serviços envolvidos. O objetivo geral é garantir um fluxo contínuo e eficiente de materiais, informações e recursos ao longo de toda a cadeia, visando à satisfação dos clientes e ao sucesso do negócio.

Ao realizar um levantamento abrangendo informações sobre a Nestlé, tanto as informações externas quanto as internas devem ser consideradas. Aqui está uma descrição detalhada de cada uma delas:

1. Informações externas:

- **Preços e descontos:** Compreender os preços dos produtos da Nestlé em relação aos concorrentes é importante para avaliar a competitividade da empresa no mercado. Além disso, informações sobre descontos e promoções podem indicar estratégias de precificação e marketing.
- **Condições gerais de mercado:** Analisar o ambiente de mercado em que a Nestlé atua é essencial. Isso inclui aspectos como a demanda e a oferta dos produtos, tendências do setor, preferências dos consumidores, mudanças regulatórias e fatores econômicos que podem impactar o desempenho da empresa.

2. Informações internas:

- **Desenvolvimento de produtos:** Compreender o processo de desenvolvimento de produtos da Nestlé é fundamental para avaliar sua capacidade de inovação e oferta de produtos diferenciados. Isso inclui informações sobre pesquisas, testes, formulação de novos produtos e lançamentos.

Engenharia: Considerar a engenharia na Nestlé envolve aspectos como a otimização de processos produtivos, a eficiência energética, a automação, a segurança alimentar, a qualidade dos produtos e a sustentabilidade. Essas informações são relevantes para entender a capacidade da empresa de produzir alimentos com alto padrão de qualidade.

Cadeia de suprimentos: Considerar a logística de distribuição, o gerenciamento da cadeia de suprimentos, a qualidade dos fornecedores e as políticas de sustentabilidade da Nestlé é importante para avaliar sua eficiência operacional e sua responsabilidade socioambiental.

Ao combinar as informações externas (preços, mercado) e as informações internas (desenvolvimento de produtos, engenharia), é possível obter uma visão mais abrangente do desempenho da Nestlé no mercado, identificar oportunidades e desafios, e tomar decisões estratégicas fundamentadas.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

Gestão de processos é um conjunto de práticas que têm o objetivo de buscar o aperfeiçoamento contínuo dos processos organizacionais de uma empresa ou instituição. Para tanto, os gestores se propõem a identificar, desenvolver, documentar, monitorar e controlar os processos da companhia.

A gestão de processos é considerada por alguns autores como uma forma de apoio ao progresso gerencial na busca por melhores resultados o que tem fundamentado a sua incorporação nas organizações. Melhorar processos é uma ação fundamental para as organizações responderem às mudanças que ocorrem constantemente em seu ambiente de atuação. Assim, as instituições que quiserem prosperar na era da informação devem utilizar uma metodologia de análise e aprimoramento contínuo dos seus processos, tendo como base as estratégias e capacidades da organização.

Enquanto a Gestão de Processos é utilizada para representar a metodologia e as ações específicas conhecidas na área, a Gestão por Processos visa à integração de todas as áreas baseadas em processos. Neste sentido, estrutura e integra os processos funcionais dentro das organizações.

Empresas que já estão presentes no mercado a algum tempo se desenvolveram fundamentadas na cultura de gerenciar processos e atividades em cada departamento. Já as que são orientadas a processos, as que aplicam a Gestão por Processos, buscam usar sistemas de gestão para gerenciar tudo que envolve a empresa e seus setores.

Com a cultura de uma empresa orientada a processos, tomadas de decisões, gestão de colaboradores, envio e visualização de documentos e interação entre equipes passam a ser atividades integradas, melhorando a produtividade de modo geral.

Uma empresa que faz gestão de processos tem suas tarefas e atividades mapeadas e monitoradas com total controle. Desta forma, sabem que todos os processos irão ocorrer conforme o planejado e a descrição de execução.

Quando se adota a gestão por processos possui conectividade entre os processos, favorecendo uma visão ampla e completa da organização. Neste sentido, as atividades são integradas e o resultado advém do esforço de um todo correlato.

De fato, empresas que atuam com a gestão por processos estão mais focadas em desenvolver suas atividades com o intuito de garantir a satisfação dos clientes.

Dentro da gestão de processo existe o fluxograma de processo que consiste na representação gráfica de um processo. A ideia é que, ao observar o desenho, uma pessoa consiga entender de maneira fácil a sequência com que as atividades ocorrem. Para isso, utiliza-se elementos como formas geométricas, setas e descrições breves.

A documentação dos processos é fundamental para as empresas, funcionando como um guia para as equipes. E a representação em forma de fluxograma torna a sequência mais simples de entender. Isso evita erros e facilita o repasse de tarefas para novos funcionários.

A documentação de processos é essencial para as empresas, pois permite que as atividades sigam sendo feitas, independentemente de mudanças no quadro de funcionários.

Em muitos negócios, quando um colaborador sai da equipe, os processos vão junto com ele. Ao registrar os passos necessários para fazer as atividades, a passagem de bastão se torna mais fácil.

Além disso, documentar processos também evita erros, uma vez que as etapas são padronizadas.

Esses são benefícios da documentação de processos em geral, mas, falando do fluxograma, especificamente, a principal vantagem está na facilidade de compreensão, já que a ferramenta é visual.

3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

A operacionalização dos princípios corporativos em cada país não é tarefa trivial para uma corporação do porte da Nestlé. A estrutura matricial na empresa Nestlé

implica em um processo de tomada de decisão complexo, especialmente em relação ao tema da sustentabilidade, que possui interfaces em diferentes áreas da estrutura organizacional da empresa.

A função matricial se trata de um modelo organizacional que tem como característica a sua flexibilidade em relação a outras estruturas. Essa organização oferece elementos da estrutura funcional, com a existência dos departamentos, e também da divisional, já que tem a ideia da divisão por projetos. Assim, aproveita o melhor dos dois modelos de forma melhorada e mais acertada.

Na estrutura matricial, cada setor é subordinado à sua liderança, mas também ao responsável pelo projeto, fazendo com que os colaboradores estejam sob uma subordinação dupla.

Em uma estrutura organizacional é necessário que as metas e objetivos pessoais sejam alcançados para ter uma melhora. Da mesma maneira, para uma empresa alcançar o sucesso, a organização também é um fator necessário. Assim, definir a estrutura organizacional do seu negócio é um dos pontos cruciais para fazê-lo prosperar.

Entretanto é a forma como uma empresa é organizada internamente .Ela é organizada para que todos os processos fiquem claros, e que os funcionários entendam seus respectivos papéis e as hierarquias presentes na empresa.

É importante que toda empresa tenha uma estrutura organizacional para operar de forma eficiente. Ela se trata de uma ferramenta que organiza as atividades e os recursos como:

- Setores;
- Processos;
- Comunicação
- Hierarquia.

Pontos estes que são necessários para sua organização, planejamento e realização de seus objetivos. Uma observação importante a se fazer, é que não existe apenas um modelo de estrutura organizacional. Portanto, podemos perceber que essa ferramenta não se trata apenas da estruturação dos departamentos e hierarquia da equipe, mas a melhor relação saudável e estratégia entre esses fatores para que a organização obtenha o melhor resultado no mercado.

Adquirir uma estrutura organizada, eficiente para os colaboradores é extremamente importante para que a execução das demandas realmente aconteçam conforme os processos internos exigem, sem que a rotina se torne uma bagunça. Assim, os profissionais terão maior clareza sobre suas responsabilidades, compromissos e funções, bem como dos resultados que a empresa espera alcançar.

Divisão do trabalho, especialização e hierarquia. Essas são as palavras que definem uma estrutura organizacional dentro de uma estratégia para a alta cúpula de uma empresa.

O modelo escolhido é o que vai mostrar de que forma a organização será comandada como um todo, não apenas em departamentos específicos:

- Por funções;
- Por unidade de comando;
- Pela junção de funções e hierarquia.

Nesse sentido, a primeira coisa que é preciso saber a respeito do modelo de estrutura organizacional é que não existe um único padrão. São os indivíduos responsáveis pelas decisões de um negócio que devem definir qual será o adotado.

A ideia é que os colaboradores estejam exercendo funções pertinentes às suas habilidades e que a estrutura escolhida esteja adequada aos valores da empresa. Como a definição desse padrão corporativo é fundamental para que os processos administrativos e produtivos sejam um sucesso, essa é uma prática de extrema importância.

Uma das principais funções da gestão organizacional é a estrutura funcional que agrupa os colaboradores em departamentos, conforme a sua função: vendas, marketing, financeiro, diretoria, recursos humanos e demais setores já conhecidos em uma organização.

Geralmente, cada um desses departamentos mantém o foco em desempenhar da melhor maneira possível as suas funções. Como o funcionamento é fracionado, a tendência é que o resultado também seja.

Isso significa que um departamento de marketing que apresenta um melhor desempenho em relação ao de vendas não deve ser novidade para as empresas que adotam essa estrutura. Aqui, podemos destacar os seguintes benefícios:

- Valorização de especializações
- definição dos níveis hierárquicos, contribuindo para que o colaborador visualize com nitidez suas próximas metas;
- incentivo à formação continuada;
- orientação individualizada, que favorece que os profissionais atinjam o máximo de eficácia em suas performances.

3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

A Nestlé, como uma empresa multinacional de alimentos e bebidas, possui uma complexa cadeia de suprimentos para garantir o abastecimento de matérias-primas, produção de alimentos e distribuição de seus produtos em todo o mundo. A cadeia de suprimentos da Nestlé é ampla e envolve várias etapas ao longo do processo.

O objetivo do gerenciamento da cadeia de suprimentos é otimizar todos os processos, buscando reduzir custos, melhorar a eficiência, minimizar o tempo de entrega e garantir a satisfação dos clientes. Isso é alcançado através de uma integração e coordenação efetivas de todas as atividades ao longo da cadeia de suprimentos. Aqui estão alguns processos da área de suprimentos da Nestlé:

Planejamento de Suprimentos: Esse processo envolve a previsão da demanda futura, análise de estoque e supervisão das necessidades de compras. É necessário garantir que os produtos ou serviços estejam disponíveis quando necessário, evitando estoques excessivos ou insuficientes.

Seleção de Fornecedores: O processo de seleção de fornecedores envolve identificar e avaliar potenciais fornecedores para atender às necessidades da organização. Isso inclui analisar sua capacidade de fornecimento, qualidade dos produtos ou serviços, considerar no mercado, preços competitivos, prazos de entrega e conformidade com requisitos legais e regulatórios. A seleção de fornecedores visa garantir parcerias estratégicas que atendam aos requisitos da organização.

Monitoramento de desempenho: A Nestlé realiza o acompanhamento e avaliação contínua do desempenho dos fornecedores, com base em métricas predefinidas, como qualidade, cumprimento de prazos, atendimento ao cliente, inovação e conformidade com padrões éticos e ambientais. Essa avaliação ajuda a identificar oportunidades de melhoria e a tomar decisões relacionadas à continuidade dos fornecedores.

Gestão de relacionamento com fornecedores: A Nestlé busca estabelecer e manter relacionamentos sólidos com seus fornecedores por meio de comunicação regular, feedback construtivo, compartilhamento de informações relevantes e ações colaborativas. Isso visa promover parcerias de longo prazo, impulsionar a inovação e alcançar benefícios mútuos.

Gestão de Contratos: Após a seleção dos fornecedores, é necessário formalizar os acordos comerciais por meio de contratos. A gestão de contratos envolve a elaboração, negociação e administração dos contratos garantidos com os fornecedores.

Isso inclui a definição de termos e condições, direitos e responsabilidades de ambas as partes, condições de pagamento, garantias, débitos e prazos contratuais.

Recebimento e Inspeção: Neste processo, os materiais ou serviços recebidos são verificados quanto à conformidade com as especificações, quantidade e qualidade acordadas. Isso pode envolver inspeções físicas, testes de qualidade e comparação com os documentos de compra. O objetivo é garantir que os itens adquiridos atendam aos requisitos preservados antes de serem incorporados aos estoques ou utilizados na produção.

Armazenagem e Gestão de Estoques: Após o recebimento dos materiais, é necessário

armazená-los. Esse processo envolve a organização dos materiais em locais apropriados, a implementação de sistemas de controle de estoque, como o inventário físico e o registro de movimentações, e a garantia de condições adequadas de armazenamento, como temperatura, umidade e segurança. A gestão de estoques busca otimizar a disponibilidade dos materiais, evitando estoques excessivos ou insuficientes, e minimizando os custos de armazenagem.

Distribuição e Logística: Esse processo envolve a movimentação dos materiais e produtos do local de armazenamento para o destino final, seja para uso interno na organização ou para entrega aos clientes. Inclui atividades como picking (seleção dos itens para compor os pedidos), embalagem, etiquetagem, expedição, transporte e rastreamento dos produtos. A distribuição e logística visam garantir que os produtos sejam entregues de forma eficiente, no prazo e em condições adequadas, otimizando os custos e a satisfação do cliente.

Gestão de Riscos: Esse processo envolve a identificação, análise, avaliação e mitigação dos riscos associados à cadeia de suprimentos. Os riscos podem incluir a cadeia de fornecimento, flutuações de preços, instabilidade política, desastres naturais, entre outros. A gestão de riscos implementa estratégias e planos de contingência para

lidar com essas situações, garantindo a continuidade das operações e a minimização de efeitos negativos.

Pagamento e faturamento: Nesta etapa, a Nestlé processa os pagamentos aos fornecedores de acordo com os termos contratuais estabelecidos. Isso pode envolver a verificação de faturas, reconciliação de pagamentos e solução de eventuais discrepâncias ou problemas relacionados às transações.

Melhoria contínua: A Nestlé busca constantemente melhorar seu processo de suprimentos, implementando ações corretivas e preventivas, explorando novas tecnologias, adotando melhores práticas do setor e se adaptando às mudanças no ambiente de negócios. A melhoria contínua é essencial para otimizar a eficiência, reduzir custos e aumentar a qualidade dos suprimentos.

Além desses processos principais, a área de suprimentos também pode envolver outros processos como gestão de qualidade, desenvolvimento de fornecedores, gestão de relacionamento com fornecedores, sustentabilidade e responsabilidade social, entre outros, dependendo das necessidades e estratégias da organização.

A Nestlé valoriza a transparência em sua cadeia de suprimentos e tem se comprometido com práticas executivas e responsáveis em relação aos fornecedores, produção, logística e distribuição de seus produtos. A empresa busca garantir qualidade, segurança e sustentabilidade em toda a sua cadeia de valor.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

Em cima de todo o contexto abordado, frisamos que a Gestão de Tempo é um processo que prioriza a organização de tarefas de modo que tenha um excelente aproveitamento do tempo.

A Reflexão do tempo, vem para nos ajudar a otimizar o tempo para melhorar o aproveitamento em suas realizações de atividades e tarefas. Devemos estabelecer, um planejamento para um adequado direcionamento de seus recursos, para ter uma maior organização de seus afazeres e para ter um direcionamento em suas obrigações diárias.

Podemos citar 4 passos para gerenciar nosso tempo:

1. Organizar as tarefas;
2. Definir as atividades;
3. Priorizar;
4. Estimativa de tempo e recursos a utilizar.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

<https://youtu.be/Sbs7XycRtcA>

4. CONCLUSÃO

Em virtude dos fatos mencionados, a Gestão de Logística da cadeia de suprimentos ou Supply Chain Management (SCM) é um nome dado ao conjunto de processos interligados abrangendo todo um ciclo determinado da operação.

É muito importante o processo bem planejado, estruturado e organizado onde se mostra três níveis de decisão da empresa: o estratégico, o tático e o operacional.

Com tudo isso tem um impacto na redução de custos, cumprimento dentro dos prazos, satisfação do cliente e a sustentabilidade do negócio. É importante ressaltar que a cadeia de suprimento é o único setor que pode variar de acordo com o setor, a empresa, os produtos e os serviços envolvidos.

A Gestão de Processo é um conjunto de prática onde busca a eficácia e aperfeiçoamento obstinado dos processos organizacionais da empresa.

O Processo organizacional é um conjunto de atividades de administração, processos operacionais relacionados entre si, envolvendo pessoas, procedimentos, equipamentos e informações, buscando sempre garantir o melhor desempenho da empresa.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Cadeia de Logística. **NESTLÉ- FAZ BEM**. Disponível em: < <https://www.nestle.com.br/anestle/cadeia-de-logistica>> . Acesso em 15 Maio. 2023.

BRASIL. Logística de Suprimentos- FURG. **Logística NESTLÉ**. Disponível em: < <http://logisticadesuprimentos.blogspot.com/2013/01/logistica-nestle.html?m=1>>. Acesso em: 01 Jun. 2023.

NEOWAY, Cadeia de Suprimentos: O que é, etapas e como fazer a sua gestão corretamente. **Neoway**. Brasil, 24 de Março de 2021. Disponível em: <<https://blog.neoway.com.br/cadeia-de-suprimentos/>> . Acesso em: 10 Jun. 2023.

SESTREM, Thatiana. Gestão de Processos: O Que é, Benefícios e Como Implementar. **QUALYTEAM**. Brasil, 30 de Julho de 2021. Disponível em: < <https://qualyteam.com/pb/blog/gestao-de-processos/>> Acesso: 05 Jun. 2023.

Belhot, R. V. Junior, W. A. Guerrini, F. M. 2018. Planejamento e controle da produção: Modelagem e implementação. Brasil: Elsevier Editora Ltda.

ZAMBELLI, Rafael. 10 BOAS PRÁTICAS DE OPERAÇÃO LOGÍSTICA QUE VOCÊ DEVE CONSIDERAR. **Check List Fácil**. Brasil, 13 de outubro de 2022. Disponível em: < <https://blog-pt.checklistfacil.com/operacao-logistica/>> . Acesso em 05 Abr. 2023.

ANEXOS

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O Projeto Integrado faz parte da extensão Universitária. O grupo aplica os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolvendo estudos de caso aplicados em empresas reais e além disso, utilizam os temas de Formação para a Vida, para construir algo direcionado para a sociedade. Esta parte do projeto, está destinada ao relatório de autoavaliação dos integrantes do grupo. O relatório foi desenvolvido, para registrar essa atividade extensionista, que fará parte do currículo de cada estudante.

A equipe deve desenvolver um relatório com o conteúdo igual para todos os integrantes, mas, cada estudante deve replicar o conteúdo e colocar seu nome de forma individual, o nome dos integrantes deve estar no final do relatório, conforme campo disponível. Por esse motivo, estão disponíveis cinco anexos do relatório, destinados um para cada integrante do grupo.

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Cadeia de Suprimentos
CURSO: Administração
MÓDULO: 3º Período
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Fernanda Moreira
ESTUDANTE: Ézio Martins
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 12/05/2023 - 12/06/2023

2. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Neste Projeto Integrado, trabalhamos sobre a importância da Cadeia de Suprimentos
Desafio: Estabelecer prioridades por conta do tempo estabelecido
Cronograma das Ações: Dividimos por tópicos.
Síntese das Ações: Criamos um grupo de WhatsApp para mantermos contato durante a elaboração, trocando ideias e auxiliando uns aos outros nas pesquisas.
<ul style="list-style-type: none"> a. Aspectos positivos: Aprendemos sobre as vantagens e desvantagens da cadeia de suprimentos nas empresas. b.
<ul style="list-style-type: none"> c. Dificuldades encontradas Tivemos dificuldades em encontrar dados necessários da empresa. d.
<ul style="list-style-type: none"> e. Resultados atingidos: Aprendemos qual a importância de usar a cadeia de suprimentos nas empresas. f.

g. Sugestões / Outras observações

3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100010	NOME: Ana Heloísa M. De Assis Nogueira
RA: 1012021100190	NOME: Natalha Fátima Lima Silva
RA:1012019100190	NOME: Ezio Martins

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Cadeia de Suprimentos
CURSO: Administração
MÓDULO: 5º Período
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Fernanda Moreira
ESTUDANTE: Ana Heloisa M. de Assis Nogueira
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 12/05/2023 - 12/06/2023

5. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Neste Projeto Integrado, trabalhamos sobre a importância da Cadeia de Suprimentos
Desafio: Estabelecer prioridades por conta do tempo estabelecido
Cronograma das Ações: Dividimos por tópicos.
Síntese das Ações: Criamos um grupo de WhatsApp para mantermos contato durante a elaboração, trocando ideias e auxiliando uns aos outros nas pesquisas.
<ul style="list-style-type: none"> h. Aspectos positivos: Aprendemos sobre as vantagens e desvantagens da cadeia de suprimentos nas empresas. i.
<ul style="list-style-type: none"> j. Dificuldades encontradas Tivemos dificuldades em encontrar dados necessários da empresa. k.
<ul style="list-style-type: none"> l. Resultados atingidos : Aprendemos qual a importância de usar a cadeia de suprimentos nas empresas. m.

n. Sugestões / Outras observações

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100010	NOME: Ana Heloísa M. De Assis Nogueira
RA: 1012021100190	NOME: Natalha Fátima Lima Silva
RA: 1012019100190	NOME: Ezio Martins

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

7. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Cadeia de Suprimentos
CURSO: Administração
MÓDULO: 5º Período
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: Natalha Fatima Lima Silva
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 12/05/2023 - 12/06/2023

8. DESENVOLVIMENTO
Contextualização: Neste Projeto Integrado, trabalhamos sobre a importância da Cadeia de Suprimentos.
Desafio: Estabelecer prioridades por conta do tempo estabelecido.
Cronograma das Ações: Dividimos por tópicos.
Síntese das Ações: Criamos um grupo de WhatsApp para mantermos contato durante a elaboração, trocando ideias e auxiliando uns aos outros nas pesquisas.
o. Aspectos positivos: Aprendemos sobre as vantagens e desvantagens da cadeia de suprimentos nas empresas.
p. Dificuldades encontradas: Tivemos dificuldades em encontrar dados necessários da empresa.
q. Resultados atingidos: Aprendemos qual a importância de usar a cadeia de suprimentos nas empresas.

r. Sugestões / Outras observações

9. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100010	NOME: Ana Heloísa M. De Assis Nogueira
RA: 1012021100190	NOME: Natalha Fátima Lima Silva
RA: 1012019100190	NOME: Ezio Martins