



UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NATURA COSMÉTICOS S/A>

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

UNIFEOB
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO
OCTÁVIO BASTOS
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE
ADMINISTRAÇÃO

PROJETO INTEGRADO
CADEIA DE SUPRIMENTOS
<NATURA COSMÉTICOS S/A>

MÓDULO GESTÃO LOGÍSTICA

GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS – PROF^a
ELAINA CRISTINA PAINA VENÂNCIO

GESTÃO DE PROCESSOS – PROF^a ELAINA CRISTINA PAINA
VENÂNCIO

ESTUDANTES:

ISABELLE CAMILA PREZIA, RA 1012021100637
JULIANO ARAÚJO, RA 1012021100653
PATRIENI VIVIANI DA SILVA, RA 1012021100526
REBECA GESK MENDES SILVA, RA 1012021100524

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

JUNHO, 2023

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA	4
3. PROJETO INTEGRADO	5
3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS	5
3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS	5
3.2 GESTÃO DE PROCESSOS	7
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	7
3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS	9
3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO	11
3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO	11
3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA	13
4. CONCLUSÃO	14
REFERÊNCIAS	15
ANEXOS	18

1. INTRODUÇÃO

O projeto tem como intuito analisar a cadeia de suprimentos, bem como os processos que envolvem a gestão da empresa Natura S/A. A cadeia de suprimentos ou Supply Chain Management é o processo e atividades que são realizadas na produção e entrega de um produto ou serviço até o consumidor. Esse processo envolve matéria prima, fornecedores, produção, armazenagem e transporte.

De acordo com o mercado que a empresa estiver inserida, bem como seus clientes a sua cadeia de suprimentos não será igual da outra organização, existe quatro tipos de cadeia de suprimentos a enxuta que é muito utilizada através de mercados competitivos, a ágil onde tem o objetivo responder rapidamente às demandas imprevisíveis, o flexível utilizado para dar conta da demanda flexível e variável e por último o reabastecimento contínuo que tem o intuito de fidelizar o cliente e planejar uma entrega contínua e sem erros.

Já a gestão de processos é importante, pois permite que a organização planeje, modele, controle e otimize as execução das atividades da empresa, visando assim o aperfeiçoamento contínuo dos processos da organização.

2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A maior multinacional foi fundada em agosto de 1969, por Antônio Luiz Seabra quando inaugurou uma pequena fábrica em São Paulo, onde meses depois passou a se chamar Natura. A primeira loja foi em 1970, em São Paulo, na Oscar Freire, onde atendia os clientes presencialmente. Como o modelo de vendas diretas foi adotado, ocorreu então o fechamento da loja na Oscar Freire. Em 2001 foi inaugurado o centro integrado de pesquisa e produção de cosméticos em Cajamar.

No decorrer dos anos a empresa teve várias ações com meio ambiente criando programas, reduzindo a emissão dos gases de estufa, redução do uso do plástico entre outras. No ano de 2016 a empresa inaugurou diversas lojas no Brasil e também a primeira em Nova York. Em 2018 a empresa torna-se a Natura & Co união de Natura, Aesop e The Body Shop.

A Natura Cosméticos S/A encontra-se localizada na Avenida Alexandre Colares, nº 1.188 no Parque Anhanguera no Estado de São Paulo. A empresa está inscrita sob o CNPJ 71.673.990/0001-77, e tem como sua atividade econômica principal a 46.46-0-01 Comércio e atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria.

A mesma oferece produtos da linha de perfumaria, corpo e banho, cabelos, rosto e maquiagem. E possui as seguintes marcas : Todo dia, Kaiak, Essencial, Ekos, Una, Mamãe e bebê, Chronos, Homem, Plant, Sère, Humor, Biografia, Naturé, Sou, Fotoequilíbrio, Faces, SRN, Luna, Àguas, Erva doce, Kriska, Ilía, Crer para ver, Lumina e Sintonia.

3. PROJETO INTEGRADO

Nesta etapa o grupo irá apresentar o processo de gestão, as áreas e as etapas que envolvem a cadeia de suprimentos da empresa Natura.

3.1 GESTÃO LOGÍSTICA DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

A gestão adequada da cadeia de suprimentos é o que mantém o bom funcionamento da empresa, através de insumos necessários, controle de estoque, produtividade e comercialização.

O sistema de vendas diretas é a forma de distribuição dos produtos Natura, não utilizando intermediários(atacadistas e varejistas) no processo fabricantes e consumidores. Tem seus estoques divididos em centros de distribuição em todo território brasileiro, modelo que permite a entrega dos produtos de forma rápida e segura.

3.1.1 A ÁREA DE SUPRIMENTOS

A empresa concentra sua obtenção de produtos em famílias e comunidades no norte do país, a maioria na Amazônia, contando com mais de 2 mil famílias fornecedoras de ativos de biodiversidade usados em seus produtos, isso faz com que a empresa reduza o custo na obtenção dos ativos, devido a mão de obra barata e a escassez de serviços na região, e permite um valor agregado nos produtos e uma lucratividade maior.

3.1.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SUPRIMENTOS

.Etapas do processo de suprimentos da empresa Natura do começo ao fim.

Na divulgação, a empresa conta com mais de 1,8 milhão de consultoras e 7.000 funcionários no Brasil, sendo a maioria em vendas diretas, é também a líder do mercado em cosméticos.

Na matéria prima, é realizada uma pesquisa na natureza a fim de trazer os melhores ingredientes, com benefícios para o corpo e cabelo, com características de perfumação.

Na sociobiodiversidade, os insumos utilizados pela empresa são 80% vegetais, mantendo um relacionamento com 32 comunidades no Brasil, a maioria na Amazônia, sendo essas responsáveis por fornecer os ativos. A empresa também não utiliza animais em seus testes.

Calculadora ambiental, a empresa estuda e pratica modos de reduzir o impacto ambiental utilizando cálculos que dimensionam os impactos.

Na fabricação de produtos, grande parte é feita em Cajamar-SP, onde se instalou em 2001 e no Ecoparque em Belém-PA.

Na informação, a empresa procura direcionar cada produto, pensando na comunicação, desenvolvido tanto para consumidores quanto consultores..

Grande vitrine, a empresa produz cerca de 2,5 milhões de exemplares da revista a cada ciclo de vendas, de aproximadamente 3 semanas. Pedidos a Natura, mais de 90% dos pedidos são via internet e o restante via aplicativo Consultoria Natura.

Estoque, depois de prontos os produtos vão para o centro logístico, no interior, criado com localização estratégica para facilitar o transporte e logística na entrega.

Distribuição descentralizada, os investimentos em logística descentralizadas permitiram que 42% dos produtos fossem entregues em até 48 horas.

Caminhos diversos, os pedidos feitos pelas consultoras Natura são separados por vez, e para a entrega a empresa conta com transporte rodoviário, cabotagem e transportes elétricos(carros e bicicletas).

Consultora digital, uma plataforma digital onde os franqueados se associam, o pedido é feito e a entrega e cobrança fica em responsabilidade do fabricante, também podem realizar a compra via e-commerce.

Em tempo real, cada pedido, transação e intervenção com consultores e clientes são acompanhados em tempo real, 24 horas por dia. Para diversificar o canal de vendas, a empresa abriu e planeja expandir as lojas físicas

Além de todos esses meios, a empresa procura agregar baixo impacto ambiental, através de energias renováveis e menos emissão de poluentes na produção.

3.2 GESTÃO DE PROCESSOS

O grupo Natura é hoje a maior empresa brasileira de cosméticos e a quarta maior do mundo no ramo. Hoje a empresa conta com mais de 100 mil consumidores ao redor do mundo, um dos motivos que permite que a empresa alcance esse número expressivo de clientes está na logística como estratégia para atingir resultados.

Múltiplas etapas são necessárias para transformar um conjunto de matérias primas em um produto de consumo final até chegar ao mercado. Tudo se inicia com o estudo e planejamento logístico a fim de maior assertividade em todos os processos.

A importância da cadeia de suprimentos da Natura está na sua estratégia de sustentabilidade e responsabilidade social. A empresa induz seus fornecedores a passarem por processos de autoavaliação em relação à qualidade, meio ambiente e responsabilidade social.

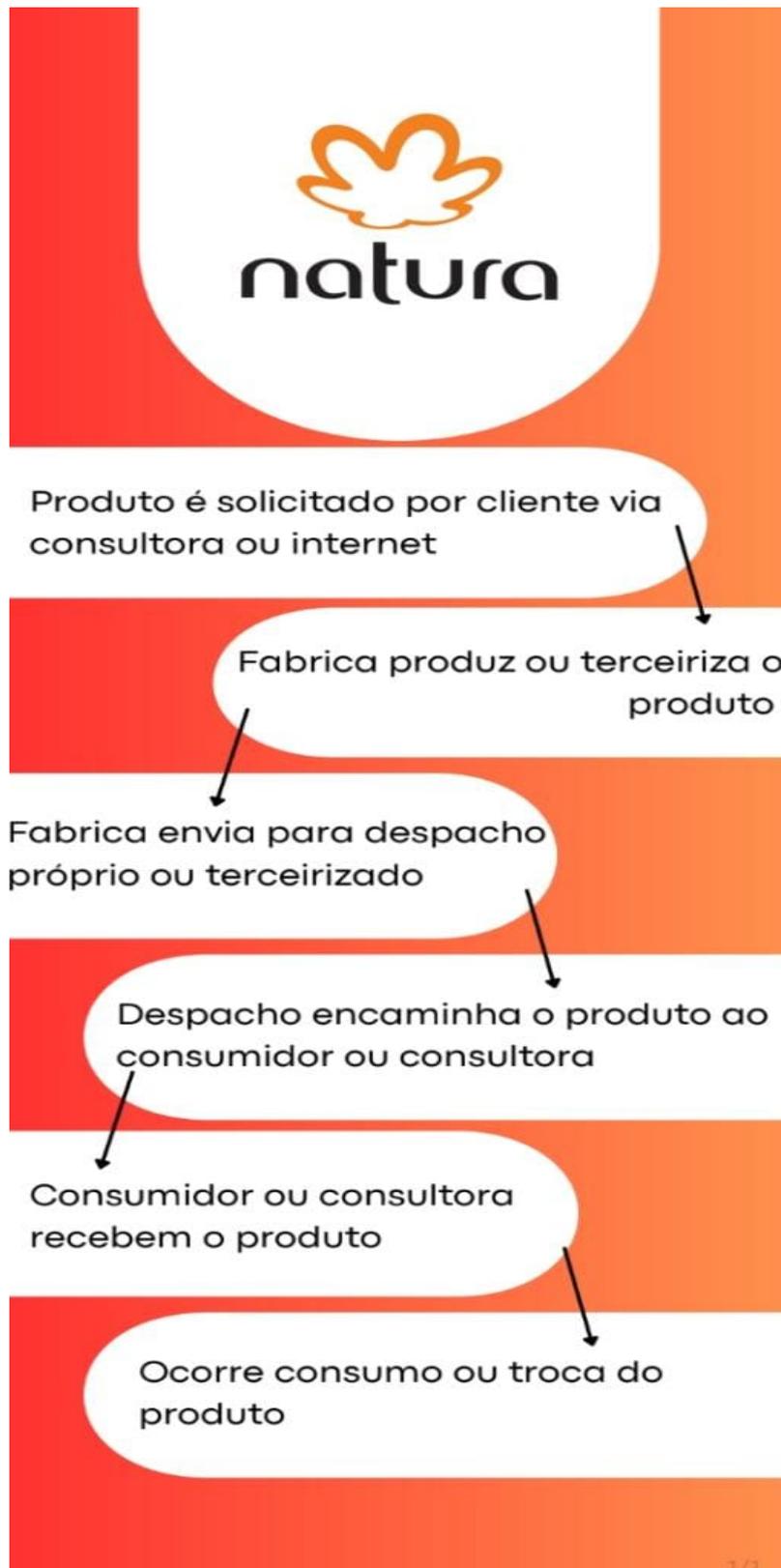
3.2.1 PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

Os processos organizacionais são compostos por cinco etapas: concepção e desenvolvimentos de produtos, fornecimento de matéria- prima, transformação e produção, venda por relações e experiência de marca.

As atividades desempenhadas através da logística são diversas e envolvem todo o sistema de compras, vendas, armazenagem, recebimentos, expedição, processamento de pedidos e a movimentação dos produtos para posterior entrega aos clientes.

A logística é inicialmente formada através do planejamento, implantação e controle do fluxo eficiente e eficaz das mercadorias, serviços e das informações relativas desde o ponto de origem até o ponto de consumo com o propósito de atender às exigências dos clientes.

O valor da logística é manifestado primariamente em termos de tempo e lugar. Produtos e serviços não têm valor a menos que estejam em poder dos clientes quando (tempo) e onde (lugar) eles pretendem consumi-los.



3.2.2 PROCESSOS DA ÁREA DE SUPRIMENTOS

A Natura tem uma enorme capacidade de produção e ótimas perspectivas de crescimento estimando alcançar uma marca de 450 milhões de unidades de produtos produzidos. Desta forma, investe aproximadamente R\$ 205 milhões, sua estrutura compõe doze edifícios, quatro fábricas, um armazém vertical de última geração, laboratórios e centros de pesquisa, áreas administrativas e operacionais, centro de treinamento, centro de serviços, biblioteca, estação de tratamento de efluentes e clube poliesportivo.

A matéria prima utilizada pela empresa é obtida através de diferentes fornecedores, possuindo contratos a longo prazo com alguns específicos, parte desses recursos são extraídos da biodiversidade brasileira, embora a empresa não possua vínculo com um único fornecedor, privilegia os que atendem ao princípio da sustentabilidade. Esse processo foi intitulado de QLICAR (qualidade, logística, inovação, atendimento e relacionamento).

Ao mesmo tempo que se elabora o plano de produção também é verificada a disponibilidade de produtos em estoques nos centros de distribuição e a demanda de cada um deles, com base nas estatísticas de vendas para verificar a necessidade de abastecimento no local. É utilizado em seu sistema de controle de estoque por ponto de pedido e a sistemática de controle de estoque por revisões periódicas.

A Natura possui representantes de venda no Brasil e no exterior, sendo em sua maioria mulheres, e por não possuir vínculo empregatício não possuem salário, o que resulta em um menor gasto com despesas de vendas.

A comercialização dos produtos é feita em ciclos de 3 semanas, sendo que, a cada ciclo são impressos novos exemplares do catálogo Vitrine Natura, com a apresentação dos produtos e ofertas promocionais, contendo 38 dados retirados do prospecto de emissão pública da Natura. Os representantes de venda geralmente têm 21 dias para pagar pelos produtos, sendo que em datas especiais, como Natal e Dia das

Mães, podem ser divididas em duas prestações iguais (21 e 42 dias). Apesar dos catálogos de produtos da Natura já possuírem preços tabelados, os representantes são livres para estabelecerem seus preços para o consumidor. A Natura possui uma ampla estrutura de vendas que conta com 6 gerências de mercado, 27 gerentes de vendas e 680 promotoras, distribuídos em pontos estratégicos, para uma melhor supervisão em todas as regiões do país.

Os produtos são comercializados dentro e fora do território nacional através dos representantes. A distribuição no exterior é feita entre os países: Argentina, Peru, Chile e com uma pequena abertura no mercado Europeu.

3.3 CONTEÚDO DA FORMAÇÃO PARA A VIDA: GERENCIANDO O TEMPO

3.3.1 GERENCIANDO O TEMPO

A gestão do tempo é um processo de priorização e organização de tarefas que envolve planejamento e execução voltados ao melhor aproveitamento do tempo investido nelas, o que resulta em maior produtividade e eficiência. Uma técnica de gestão do tempo inclui um conjunto de tarefas, processos e decisões com foco na coordenação de objetivos administrados dentro de limitações de tempo.

O tempo é um recurso extremamente valioso e limitado. É o único recurso que não pode ser recuperado ou estendido. Cada minuto, hora e dia que passa é irre recuperável, tornando crucial a forma como o utilizamos. A reflexão sobre o valor do tempo e sua utilização eficaz e eficiente é fundamental para alcançar uma vida mais produtiva, satisfatória e significativa.

Para aproveitar o tempo de maneira eficaz, é importante definir metas claras e prioridades. Ao estabelecer metas, você cria um senso de propósito e direção, o que lhe permite focar nas tarefas que realmente importam. Dica para o dia a dia:

Criar uma lista das atividades mais importantes e urgentes, bem como das que são menos relevantes, para poder se concentrar naquelas que realmente têm impacto em seus objetivos.

As relações entre planejamento, organização e prioridades podem ser descritas da seguinte maneira:

- O planejamento estabelece a direção e os objetivos, permitindo que você identifique as tarefas e atividades necessárias para alcançá-los.
- A organização fornece a estrutura e o suporte para a execução eficiente do planejamento. Ao organizar recursos, informações e tarefas, você cria condições favoráveis para o sucesso.
- A definição de prioridades ajuda a direcionar seus esforços e recursos para as tarefas mais importantes e urgentes, garantindo que você esteja investindo seu tempo e energia nas atividades que realmente contribuem para seus objetivos.

- Em resumo, o planejamento define os objetivos, a organização fornece a estrutura necessária e a definição de prioridades orienta a alocação de tempo e recursos. Ao integrar esses três elementos, você terá uma abordagem mais eficaz e eficiente na gestão do tempo e no alcance de suas metas.
- Ao planejar a gestão do tempo, é útil realizar verificações e pontos de checagem para garantir que seu planejamento esteja adequado e eficaz. Aqui estão algumas verificações e pontos de checagem importantes a serem considerados:

Definição de metas e objetivos claros: Certifique-se de que suas metas e objetivos estejam claramente estabelecidos. Verifique se são específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo definido (critérios SMART). Isso ajudará a garantir que você esteja direcionando seus esforços para resultados concretos.

1. Identificação e priorização de tarefas: Verifique se você identificou todas as tarefas necessárias para alcançar seus objetivos. Liste todas as tarefas relevantes e, em seguida, classifique-as com base em sua importância e urgência. Isso permitirá que você priorize adequadamente suas atividades e evite a sobrecarga de trabalho.
2. Estimativa realista de tempo: Faça uma estimativa realista do tempo necessário para realizar cada tarefa. Considere fatores como complexidade, recursos disponíveis e experiência prévia. Lembre-se de incluir tempo para imprevistos e ajustes, caso surjam obstáculos ou atrasos inesperados.
3. Sequenciamento lógico de tarefas: Verifique se você definiu uma sequência lógica para suas tarefas. Identifique as dependências entre as atividades e planeje sua execução de forma que uma tarefa possa ser iniciada após a conclusão da anterior. Isso ajudará a garantir um fluxo de trabalho contínuo e evitará gargalos ou retrabalho.
4. Alocação adequada de tempo: Verifique se você atribuiu tempo suficiente para cada tarefa, considerando sua importância e complexidade. Evite superestimar ou subestimar o tempo necessário para realizar uma tarefa. Isso ajudará a evitar a pressão do tempo e a garantir uma abordagem realista da gestão do tempo.

5. Revisão e ajustes periódicos: Realize revisões periódicas do seu planejamento. Verifique se as metas e objetivos ainda são relevantes, se as prioridades estão alinhadas e se os prazos estão sendo cumpridos. Faça ajustes conforme necessário para garantir que seu plano de gestão do tempo continue adequado e eficaz.
6. Flexibilidade e adaptabilidade: Reconheça que imprevistos e mudanças podem ocorrer ao longo do caminho. Esteja preparado para ajustar seu planejamento quando necessário e priorizar adequadamente novas demandas ou situações inesperadas. Ser flexível e adaptável é fundamental para uma gestão eficaz do tempo.

3.3.2 ESTUDANTES NA PRÁTICA

A gestão de tempo é a maneira que você usa para organizar suas tarefas. Sendo que, como resultado, deve conseguir fazer o melhor trabalho em menos tempo. Ou seja, funciona como uma espécie de direcionamento de atividades. Ela se baseia em conceitos como produtividade e priorização de atividades. No entanto, você não tem obrigação de fazer uma boa gestão logo de primeira. Por vezes, encontrar uma rotina que realmente seja eficiente e otimize seu tempo requer ajustes. Então, é fundamental ter paciência e disposição para organizar e entender realmente o que vem em primeiro lugar. Vale lembrar ainda que a prioridade pode mudar. Portanto, é natural que mesmo com uma rotina ajustada, você ainda tenha que lidar com alguma realocação de tarefas eventualmente.

Levando em consideração a importância desse tema, preparamos um material com algumas dicas indispensáveis para uma boa gestão de tempo.

(ANEXO B)

4. CONCLUSÃO

Neste Projeto Integrado compreendemos mais sobre a cadeia de suprimentos e a gestão de processos. O tópico formação para vida teve grande valia, pois através dele adquirimos informações necessárias de como a gestão de tempo é a maneira que você usa para organizar suas tarefas.

Ao decorrer do projeto abordamos a gestão da cadeia de suprimentos, as áreas de suprimentos, as etapas do processo de suprimentos, a gestão de processos, processos organizacionais, processos da área de suprimentos e o conteúdo gerenciando o tempo.

Portanto concluímos que a empresa Natura S/A é uma empresa que trabalha com a sustentabilidade, com a biodiversidade usada em seus produtos reduzindo assim o custo na obtenção dos ativos, mão de obra barata e uma lucratividade maior. A organização também induz seus fornecedores a passarem por processos de autoavaliação em relação à qualidade, meio ambiente e responsabilidade social.

REFERÊNCIAS

Gestão do Tempo: o que é, produtividade e estratégias. Disponível em: <https://fia.com.br/blog/gestao-do-tempo/>. Acesso em: 03 de junho de 2023.

11 estratégias para melhorar a gestão de tempo no trabalho e nos estudos. Disponível em: <https://www.florence.edu.br/blog/gestao-de-tempo/>. Acesso em: 09 de junho de 2023.

<https://exame.com/negocios/o-caminho-dos-produtos-da-natura-da-fabricacao-ao-consumo/>. Acesso em 11 de junho de 2023.

https://www.google.com/search?sxsrf=APwXEdfYpyZeIafsUmAwOrDTrtlxsUb-PQ:1686484797583&q=Como+funciona+o+processo+de+cadeia+de+suprimentos+da+empresa+Natura%3F&sa=X&ved=2ahUKEwjqsZ26lbv_AhUGHrkGHOCIBXMQzmd6BAGYEAY&biw=1366&bih=625&dpr=1. Acesso em 11 de junho de 2023.

Natura. Disponível em: <https://www.natura.com.br/a-natura>. Acesso em: 13 de junho de 2023.

Totvs. Disponível em:

<https://www.totvs.com/blog/gestao-industrial/cadeia-de-suprimentos-na-era-4-0/>.

Acesso em: 13 de junho de 2023.

ANEXOS

Essa parte está reservada para os anexos, caso houver, como figuras, organogramas, fotos etc.

ANEXO A - LOGOTIPO: NATURA COSMÉTICOS S/A



ANEXO B - ESTUDANTES NA PRÁTICA

5

Dicas para uma boa gestão de tempo

1 Diminua suas distrações

2 Planeje e revise

3 Organize seu espaço

4 Respeite seus prazos

5 Saiba priorizar



RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

O Projeto Integrado faz parte da extensão Universitária. O grupo aplica os conhecimentos adquiridos em sala de aula, desenvolvendo estudos de caso aplicados em empresas reais e além disso, utilizam os temas de Formação para a Vida, para construir algo direcionado para a sociedade. Esta parte do projeto, está destinada ao relatório de autoavaliação dos integrantes do grupo. O relatório foi desenvolvido, para registrar essa atividade extensionista, que fará parte do currículo de cada estudante.

A equipe deve desenvolver um relatório com o conteúdo igual para todos os integrantes, mas, cada estudante deve replicar o conteúdo e colocar seu nome de forma individual, o nome dos integrantes deve estar no final do relatório, conforme campo disponível. Por esse motivo, estão disponíveis cinco anexos do relatório, destinados um para cada integrante do grupo.

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

1. IDENTIDADE DA ATIVIDADE

RELATÓRIO: Projeto Integrado Cadeia de Suprimentos

CURSO: Administração

MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Elaine Cristina Paina Venancio

ESTUDANTE: “A” Isabelle Camila Prezia

PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 2º Trimestre de 2023.

2. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: O presente projeto teve a finalidade de analisar a Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos da Empresa Natura S/A, desenvolvendo assim a matéria do conteúdo na prática.

Desafio: Um dos desafios encontrados pela nossa equipe foi a dificuldade de não elaborar um projeto com uma empresa próxima e também, conciliar a execução com nossas rotinas e compromissos.

Cronograma das Ações: O primeiro passo foi estabelecer contato entre os membros da equipe e formar um grupo para definir os tópicos de cada um. O segundo passo consistiu em assistir ao tutorial. O terceiro passo envolveu a descrição detalhada dos tópicos selecionados, e, por fim, o quarto passo foi a elaboração do relatório final.

Síntese das Ações: Os encontros para a realização do trabalho foram de forma remota. A escolha da empresa foi pensada na facilidade na busca pelas informações, pois se trata de uma empresa que está inserida na B3.

a. Aspectos positivos: Conhecer a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos.

b. Dificuldades encontradas: Houve dificuldade em extrair dados e informações que atendessem as necessidades do projeto, visto que não é uma empresa próxima.

c. Resultados atingidos: Conseguimos aplicar a teoria na prática, o que resultou em um conhecimento mais sólido e abrangente relacionado ao conteúdo das aulas

d. Sugestões / Outras observações:

3. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100637	NOME: Isabelle Camila Prezia
RA: 1012021100653	NOME: Juliano Cesar Araújo
RA: 1012021100526	NOME: Patrieni Viviani Da Silva
RA: 1012021100524	NOME: Rebeca Gesk Mendes Silva
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

4. IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO: Projeto Integrado Cadeia de Suprimentos
CURSO: Administração
MÓDULO: Gestão de Processos e Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos
PROFESSOR RESPONSÁVEL: Elaine Cristina Paina Venancio
ESTUDANTE: “B” Juliano Cesar Araújo
PERÍODO DE REALIZAÇÃO: 2º Trimestre de 2023.

5. DESENVOLVIMENTO

Contextualização: O presente projeto teve a finalidade de analisar a Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos da Empresa Natura S/A, desenvolvendo assim a matéria do conteúdo na prática.

Desafio: Um dos desafios encontrados pela nossa equipe foi a dificuldade de não elaborar um projeto com uma empresa próxima e também, conciliar a execução com nossas rotinas e compromissos.

Cronograma das Ações: O primeiro passo foi estabelecer contato entre os membros da equipe e formar um grupo para definir os tópicos de cada um. O segundo passo consistiu em assistir ao tutorial. O terceiro passo envolveu a descrição detalhada dos tópicos selecionados, e, por fim, o quarto passo foi a elaboração do relatório final.

Síntese das Ações: Os encontros para a realização do trabalho foram de forma remota. A escolha da empresa foi pensada na facilidade na busca pelas informações, pois se trata de uma empresa que está inserida na B3.

e. Aspectos positivos: Conhecer a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos.

f. Dificuldades encontradas: Houve dificuldade em extrair dados e informações que atendessem as necessidades do projeto, visto que não é uma empresa próxima.

g. Resultados atingidos: Conseguimos aplicar a teoria na prática, o que resultou em um conhecimento mais sólido e abrangente relacionado ao conteúdo das aulas.

h. Sugestões / Outras observações:

6. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100637	NOME: Isabelle Camila Prezia
RA: 1012021100653	NOME: Juliano Cesar Araújo
RA: 1012021100526	NOME: Patrieni Viviani Da Silva
RA: 1012021100524	NOME: Rebeca Gesk Mendes Silva
RA:	NOME:

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO**7. IDENTIDADE DA ATIVIDADE****RELATÓRIO:** Projeto Integrado Cadeia de Suprimentos.**CURSO:** Administração de Empresas.**MÓDULO:** Gestão Logística e Gestão de Processos.**PROFESSOR RESPONSÁVEL:** Elaine Cristina Paina Venancio**ESTUDANTE:** “C” Patrieni Viviani da Silva**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 2º Trimestre de 2023.**8. DESENVOLVIMENTO**

Contextualização: O presente projeto teve a finalidade de analisar a Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos da Empresa Natura S/A, desenvolvendo assim a matéria do conteúdo na prática.	
Desafio: Um dos desafios encontrados pela nossa equipe foi a dificuldade de não elaborar um projeto com uma empresa próxima e também, conciliar a execução com nossas rotinas e compromissos	
Cronograma das Ações: O primeiro passo foi estabelecer contato entre os membros da equipe e formar um grupo para definir os tópicos de cada um. O segundo passo consistiu em assistir ao tutorial. O terceiro passo envolveu a descrição detalhada dos tópicos selecionados, e, por fim, o quarto passo foi a elaboração do relatório final.	
Síntese das Ações: Os encontros para a realização do trabalho foram de forma remota. A escolha da empresa foi pensada na facilidade na busca pelas informações, pois se trata de uma empresa que está inserida na B3.	
i. Aspectos positivos: Conhecer a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos.	
j. Dificuldades encontradas: Houve dificuldade em extrair dados e informações que atendessem as necessidades do projeto, visto que não é uma empresa próxima.	
k. Resultados atingidos: Conseguimos aplicar a teoria na prática, o que resultou em um conhecimento mais sólido e abrangente relacionado ao conteúdo das aulas.	
l. Sugestões / Outras observações	
9. EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO	
RA 1012021100637	NOME Isabelle Camila Prezia
RA 1012021100653	NOME Juliano Cesar Araújo
RA 1012021100526	NOME Patrieni Viviani da Silva
RA 1012021100524	NOME Rebeca Gesk Mendes Silva
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO**10. IDENTIDADE DA ATIVIDADE****RELATÓRIO:** Projeto Integrado Cadeia de Suprimentos.**CURSO:** Administração de Empresas.**MÓDULO:** Gestão Logística e Gestão de Processos.**PROFESSOR RESPONSÁVEL:** Elaine Cristina Paina Venancio**ESTUDANTE:** “D” Rebeca Gesk Mendes Silva**PERÍODO DE REALIZAÇÃO:** 2º Trimestre de 2023.**11. DESENVOLVIMENTO**

Contextualização: O presente projeto teve a finalidade de analisar a Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos da Empresa Natura S/A, desenvolvendo assim a matéria do conteúdo na prática.

Desafio: Um dos desafios encontrados pela nossa equipe foi a dificuldade de não elaborar um projeto com uma empresa próxima e também, conciliar a execução com nossas rotinas e compromissos

Cronograma das Ações: O primeiro passo foi estabelecer contato entre os membros da equipe e formar um grupo para definir os tópicos de cada um. O segundo passo consistiu em assistir ao tutorial. O terceiro passo envolveu a descrição detalhada dos tópicos selecionados, e, por fim, o quarto passo foi a elaboração do relatório final.

Síntese das Ações: Os encontros para a realização do trabalho foram de forma remota. A escolha da empresa foi pensada na facilidade na busca pelas informações, pois se trata de uma empresa que está inserida na B3.

m. Aspectos positivos: Conhecer a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos.

n. Dificuldades encontradas: Conhecer a Gestão Logística da Cadeia de Suprimentos e a Gestão de Processos.

o. Resultados atingidos: Conseguimos aplicar a teoria na prática, o que resultou em um conhecimento mais sólido e abrangente relacionado ao conteúdo das aulas.

p. Sugestões / Outras observações

12.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO

RA: 1012021100637	NOME: Isabelle Camila Prezia
RA: 1012021100653	NOME: Juliano Cesar Araújo
RA: 1012021100526	NOME: Patrieni Viviani da Silva
RA: 1012021100524	NOME: Rebeca Gesk Mendes Silva
RA	NOME

RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

13.IDENTIDADE DA ATIVIDADE
RELATÓRIO:
CURSO:
MÓDULO:
PROFESSOR RESPONSÁVEL:
ESTUDANTE: “E”
PERÍODO DE REALIZAÇÃO:

14.DESENVOLVIMENTO

Contextualização: Descreva de forma simples e objetiva, o contexto do projeto como um todo, o que foi proposto e o que foi desenvolvido pela equipe	
Desafio: De forma breve, defina junto com a equipe, quais foram os maiores desafios encontrados no decorrer do Projeto.	
Cronograma das Ações: Neste Campo, descreva como foi definido o cronograma da equipe, dentro do período de desenvolvimento.	
Síntese das Ações: Neste campo, descreva uma síntese das ações que foram desenvolvidas no decorrer do PI, tais como, encontros remotos ou presenciais, ou até mesmo as buscas de informações nas empresas utilizadas na elaboração do PI.	
q. Aspectos positivos	
r. Dificuldades encontradas	
s. Resultados atingidos	
t. Sugestões / Outras observações	
15.EQUIPE DOS ESTUDANTES NO PROJETO	
RA	NOME

