



UNIFEOB  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS  
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**  
PASSIVOS TRABALHISTAS NAS EMPRESAS  
**GERÊNCIA ONLINE**

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2019

UNIFEOB  
CENTRO UNIVERSITÁRIO DA FUNDAÇÃO DE ENSINO  
OCTÁVIO BASTOS  
ESCOLA DE NEGÓCIOS ONLINE  
**ADMINISTRAÇÃO**

**PROJETO INTEGRADO**  
**PASSIVOS TRABALHISTAS NAS EMPRESAS**  
**GERÊNCIA ONLINE**

MÓDULO GESTÃO QUANTITATIVA

FUNDAMENTOS DE DIREITO E ESTRUTURAÇÃO EMPRESARIAL –  
PROFª JULIANA MARQUES BORSARI

GESTÃO DE PASSIVOS TRABALHISTAS – PROFª JULIANA  
MARQUES BORSARI

Estudantes:

Julia Micheli Gallo, RA 1012018200328

SÃO JOÃO DA BOA VISTA, SP

SETEMBRO, 2019

# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA .....	4
3. PROJETO INTEGRADO .....	5
3.1 FUNDAMENTOS DE DIREITO E ESTRUTURAÇÃO EMPRESARIAL.....	5
3.1.1 ESTABELECIMENTO E PONTO EMPRESARIAL .....	5
3.1.2 NOME EMPRESARIAL, TÍTULO DO ESTABELECIMENTO, MARCAS E PATENTES .....	6
3.1.3 O CAPITAL SOCIAL .....	6
3.2 GESTÃO DE PASSIVOS TRABALHISTAS .....	7
3.2.1 REMUNERAÇÃO E SALÁRIO .....	7
3.2.2 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS .....	7
3.2.3 PASSIVOS TRABALHISTAS .....	8
4. CONCLUSÃO .....	9
REFERÊNCIAS .....	10

# 1. INTRODUÇÃO

A proposta desse Projeto Integrado (PI) é da elaboração hipotética de um negócio, como a criação de uma razão social, o ponto empresarial e a admissão dos empregados. Apontando todas as diretrizes necessárias para constituir-se uma empresa, levantando pontos específicos para a sua elaboração.

O propósito central é de refletir a respeito das possíveis passivos trabalhistas que poderiam acontecer após a admissão dos colaboradores, levando ao aprendizado de todos os pontos centrais que evidenciam situação como esta. A boa gestão desses pontos centrais garantem um melhor controle financeiro e a atenuação ou dispersão de multas por fiscalização.

## 2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA

A empresa Gerência Online, tem como propósito oferecer um ambiente favorável para a comunicação entre a gerência de empresas de pequeno e médio porte. Ofertando tanto um ambiente virtual seguro quanto ambiente físico que disponibiliza recursos suficientes para a realização de reuniões e negociações.

O local em que a empresa se estabelece é em Poços de Caldas- MG, cidade que sustenta número elevado de empresas de pequenas e médias empresas, o alvo central da empresa. A Gerência Online oferece um Ambiente Virtual seguro, que permite o agendamento de reuniões, servidor seguro para o envio e recebimento de arquivos, documento em nuvem para atos, sistema automatizado para o envio de lembretes, chats e e-mails. E também oferece ambiente físico para encontros pessoais.

Os profissionais que constituem a empresa são secretárias (os), contadores, Técnicos em Informática, *Office boy*, Marketing Empresarial e por fim o Administrador responsável nas negociações e orientações. Além dos serviços terceirizados como no caso das faxineiras.

## **3. PROJETO INTEGRADO**

### **3.1 FUNDAMENTOS DE DIREITO E ESTRUTURAÇÃO EMPRESARIAL**

Muitas pequenas e médias empresas necessitam comunicar entre si, no entanto por causa da distancia do deslocamento, pode ser algo dificultoso. Por este motivo, a Gerência Online oferece um Ambiente Virtual seguro, que permite o agendamento de reuniões, servidor seguro para o envio e recebimento de arquivos, documento em nuvem para atos, sistema automatizado para o envio de lembretes, chats e e-mails. E em caso de haver necessidade de encontro pessoal, há disponibilidade de salas destinadas para reuniões, e salas e cozinhas para a interação social.

Para completa disponibilidade das pequenas e medias empresas, há profissionais do setor administrativo, como secretárias (os) capacitadas para receber e transferir ligações, contadores que podem ofertar serviços de contabilidade e orientações, Técnicos em Informática para auxiliar na manutenção ou implementação de sistemas, e Office boy para serviços realizados na rua. Há os responsáveis pelo Marketing Empresarial para divulgar a Gerencia Online, e o Administrador responsável nas negociações e orientações. Para manter o ambiente limpo e organizado, há o contrato semanal de faxineiras de serviço terceirizado ou autônomo.

#### **3.1.1 ESTABELECIMENTO E PONTO EMPRESARIAL**

O ponto em que a empresa irá constituir-se será na cidade de Poços de Caldas, uma cidade de grande referência no sul de minas gerais. A empresa se estabelece no centro da cidade, na rua comercial principal, Rua Assis Figueiredo. Em um prédio comercial que oferece diversas salas ampliadas e arejadas.

O local é ponto referencial para o setor comercial, não havendo quaisquer complicações para o seu funcionamento. Por haver diversas empresas de pequeno e médio porte, é uma área de grande atrativo e oportunidade para a realização do marketing. Além

de que há outras empresas no próprio prédio que a Gerência Online encontra-se localizada, aderindo boa clientela.

A sala é ampla e arejada, com a possibilidade de dividir de maneira eficiente o layout, de modo a atender o melhor possível todas as funcionalidades da empresa. Esta localizada no térreo do prédio, facilitando a entrada dos clientes e convidados. Há duas salas reservadas para a cozinha e uma sala de estar, perfeito para os planos da empresa.

Os pontos relevantes para a escolha do local foi pela facilidade de acesso, por ser uma sala ampla e pela cozinha e sala de estar aconchegante. Cumprindo com todas as necessidades da empresa.

### **3.1.2 NOME EMPRESARIAL, TÍTULO DO ESTABELECIMENTO, MARCAS E PATENTES**

O nome da empresa é Grupo de Gerenciamento Online, tendo como o título Gerência online. Sendo Ambiente Virtual e Seguro para a Gerência, a marca empresarial.

### **3.1.3 O CAPITAL SOCIAL**

O capital inicial para a constituição da empresa é na média de R\$ 80.000,00, para a criação do ambiente virtual, para o local alugado, marketing e para contratação dos primeiros empregados. Há investidores que pertencem ao grupo, totalizando três investidores.

Mesmo com todo o capital inicial disponível, será preciso atentar com os bancos, valores para empréstimo, pois é preciso haver capital seguro para manter os investimentos futuros, para não contrair grandes dívidas.

## **3.2 GESTÃO DE PASSIVOS TRABALHISTAS**

Os Administradores do negócio são os próprios donos, não necessitado de nenhum respaldo de passivos trabalhistas.

No entanto para o contador precisará atentar-se ao acúmulo de função e desvio da função. Principalmente por cuidar de diversos processos empresariais. Desse modo é importante especificar as atividades a serem prestadas. Além de haver o correto registro do das horas trabalhadas. Ressalto a importância no registro das horas extras.

Para a secretária (o) deve se atentar ao registro de horas trabalhadas e também as suas horas extras. Valendo o mesmo para o marketing e técnico de informática. Todas as atividades de escritório é preciso haver o cuidado com a segurança do trabalho, para não ocasionar lesões como LER e DORT. Para o Office boy e para a faxineira, além dos outros passivos trabalhistas, é preciso atentar para a segurança do trabalho relacionado ao manuseio de coisas pesadas e atividades repetitivas, e os cuidados necessários ao movimentar-se no trânsito da cidade, como no caso do Office boy.

### **3.2.1 REMUNERAÇÃO E SALÁRIO**

O salário inicial do Contador será de R\$3.250,00, do secretariado de R\$1.200,00, do Marketing de R\$2.000,00, do Técnico de Informática de R\$2.200,00. Para o Office Boy o salário será R\$ 998,00, a faxineira por ser terceirizada cobrará em média R\$ 350,00 semanais.

Os salários seguem como padrão a categoria salarial de cada funcionário, para aqueles que possuem experiência o valor é mais alto, como no caso do técnico de informática e do Contador.

É importante pensar em qual categoria salarial o funcionário será enquadrado, por exemplo, nos casos de atividades que possuem piso de sua categoria profissional.

### **3.2.2 OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIAS**



Os estudantes devem pesquisar sobre quais serão as obrigações trabalhistas e previdenciárias para o empregador em razão do ramo de atividade escolhida.

### **3.2.3 PASSIVOS TRABALHISTAS**

Pode haver três possíveis passivos trabalhistas, as horas extras não contabilizadas, que podem ser prevenidas com a correta marcação no ponto. Também há a possibilidade de ocorrer o acúmulo de atividades, sendo possível evitar com a descrição correta e detalhada de cada atividade. E por fim a segurança dos trabalhadores pode estar em risco ao realizar atividades repetitivas, como LER e DORT, assim é preciso separar momentos para discutir como minimizar tais riscos.

## 4. CONCLUSÃO

Os pontos abordados neste trabalho apontam os procedimentos necessários para iniciar uma empresa com uma gestão eficiente. É preciso observar algumas condições passivas trabalhistas para evitar problemas futuros.

Do mesmo modo é necessário que o local a ser inserida a empresa, esteja de acordo com as atividades permitidas. A análise das atividades que a empresa presta deve estar de acordo com os direitos trabalhistas, para evitar eventuais multas. O nome, o título, e a marca, devem ser coerentes com as atividades e propósitos da empresa.

Toda a análise prévia é de suma importância para constituir uma empresa. O correto início fornece segurança para o negócio. A gestão dos passivos trabalhistas deve dedicar-se em controlar ou minimiza-los. Quaisquer problemas futuros devem ser previstos antecipadamente para que a empresa não sofra graves consequências.

## **REFERÊNCIAS**

GOMES, Orlando. Introdução ao estudo do direito civil. 10<sup>a</sup>. Rio de Janeiro: Forense, 1993.

MARTINS, Sérgio Pinto. Direito do Trabalho, São Paulo: Atlas, 2003.

SANCHEZ, Alessandro. Direito Empresarial para Concursos de Juiz do Trabalho. Edipro, 2011.

TEPEDINO Gustavo, Heloisa Helena Barbosa, Maria Celina Bodin de Moraes. Código Civil interpretado conforme a Constituição da República. Rio de Janeiro: Revonar, 2004.